



HERØY KOMMUNE
HERØY KOMMUNE

MØTEINNKALLING

Utval: Kommunestyret
Møtestad: Kommunestyresalen Herøy rådhus
Dato: 24.05.2018
Tid: 16:30

Melding om forfall til tlf. 70081300.

Forfall til møte i kommunale organ skal vere gyldig i hht. Lov om kommuner og fylkeskommuner § 40, nr. 1.

Varamedlemer som får tilsendt sakliste, skal ikkje møte utan nærare innkalling.

Fosnavåg, 18.05.2018

Camilla Storøy
Fung. ordførar

SAKLISTE:

Saksnr	Innhold
PS 47/18	Godkjenning av innkalling og sakliste.
PS 48/18	Protokoll frå førre møte.
PS 49/18	Delegerte saker
PS 50/18	Referatsaker
PS 51/18	Forvaltningsrevisjonsprosjekt - tidleg innsats
PS 52/18	Årsmelding for kontrollutvalet 2017
PS 53/18	Tilstandsrapport for grunnskulen 2017
PS 54/18	Årsrapport 2017
PS 55/18	Godkjenning av kommunerekneskapen for 2017
PS 56/18	Disponering av det rekneskapsmessige mindreforbruket for 2017
PS 57/18	Innsparingstiltak
PS 58/18	Grunnundersøkingar i sjø, Paradisbukta (Eggesbønes) - Behov for ekstra løyving
PS 59/18	Etablering av Utviklingsforum for Ålesund lufthavn, Vigra AS
PS 60/18	Delutbygging av industriområde Eggesbønes - finansiering
PS 61/18	Strategiske grep for å hindre svart økonomi ved innkjøp
PS 62/18	Regionreformen. Desentralisering av oppgåver frå staten til fylkeskommunane
	Delegerte saker frå avdelingane
DS 111/18	Skjenkebevilling - søknad om å ta med skjenkeløyvet til Mulevika 07.05.2018
DS 112/18	Elise og Bjørnar Leine Kvalsund - 25/98 - Einebustad
DS 113/18	Øyvind Sundnes Warholm - 30/58 - Fasadeendring
DS 114/18	Henriette Hansen og Nick-Are Huldal Skorpen 26/234 - Løyve til oppføring av einebustad og garasje
DS 115/18	Lars Gunnar Larsen graving og transport -

	53/5 - Løyve til oppstart grunnarbeid og teknisk anlegg
DS 116/18	Tildeling av prikkar ved manglande innrapportering av omsetning alkohol - Spar Fosnavåg
DS 117/18	Ragnar Reite 27/25 - Ferdigattest
DS 118/18	Havstein Remøy DA 34/10 - Endringsløyve
DS 119/18	Ingjerd Woldstad 82/13 - Løyve til oppføring av garasje og uthus
DS 120/18	Skjenkebevilling - Moltustranda mosjonsfestival - godkjenning av søknad for 26.05.2018
DS 121/18	Joe Voldsund - 25/42 - Tilbygg/påbygg einebustad
DS 122/18	Oksana Jankovska - 48/28 - Bruksendring
DS 123/18	Tildeling av prikkar for manglande omsetningsoppgåve 2017 - Kami Skotholmen AS
DS 124/18	Anita Jorunn Gjervad - 45/161 - tilbygg terrasse
DS 125/18	Razi Nazem Ali og Shohany Nadia 21/12 - Endringsløyve
DS 126/18	Geir Kleppe - 86/2 - ferdigattest redskapsbod
DS 127/18	Tildeling av prikkar for manglande omsetningsoppgåve 2017 - Prego restaurante AS
DS 128/18	Lisa og Tore Grimstad - 81/14 - Tilbygg/påbygg til einebustad
DS 129/18	Aleksander Torvik - 37/503 - Terrasse
DS 130/18	Skjenkebevilling - søknad om bevilling for åpent arrangement (enkelt, bestemt anledning) Bobiltreff 27 og 28 april 2018.
DS 131/18	Kjøp av bustadtomt på gnr 45 bnr 188 i Dragsund
DS 132/18	Ferdigattest - 45/153 - seksjon nr 1 og 2
DS 133/18	Ferdigattest - 9/117 - redskapshus/lager
DS 134/18	Ferdigattest tilbygg 22/65
DS 135/18	BT Utbygging as - 46/83 - Løyve til planering av tomt
	Referatsaker
RS 17/18	Referat frå årsmøte 21.03.18 og årsrapport

20178

- | | |
|----------|---|
| RS 18/18 | HE 02-18 Protokoll frå kontrollutvalsmøtet
25.04.2018 |
| RS 19/18 | Protokoll frå kontrollutvalsmøte 15.05.2018 |
| RS 20/18 | Protokoll - representantskapsmøte
Interkommunalt arkiv for Møre og Romsdal
IKS - 19.04.2018 |
| RS 21/18 | Nye Ålesund kommune - deltaking i
interkommunale samarbeid etter
01.01.2020 |
| RS 22/18 | Møtebok frå ordinær generalforsamling i
Tussa Kraft 2018 |
| RS 23/18 | Høyring om avhending av statlege
fiskerihamner i kommunen - Herøy
kommune - Møre og Romsdal fylke |

Prenta skriv til orientering/drøfting:

PS 47/18 Godkjenning av innkalling og sakliste.

PS 48/18 Protokoll frå førre møte.

PS 49/18 Delegerte saker

PS 50/18 Referatsaker



Rådmannen

SAKSFRAMLEGG

Sakshandsamar:	OJK	Arkivsaknr:	2018/620
		Arkiv:	217

Utvalsaksnr	Utval	Møtedato
12/18	Komite for oppvekst	09.05.2018
51/18	Kommunestyret	24.05.2018

FORVALTNINGSREVISJONSPROSJEKT - TIDLEG INNSATS

Møtebehandling:

Rådmannen si tilråding vart samrøystes vedteken.

Tilråding i Komite for oppvekst - 09.05.2018

1. Kommunestyret tek til vitande forvaltningsrevisjonsprosjektet – Tidleg innsats, Herøy kommune (utarbeida av Søre Sunnmøre Kommunerevisjon IKS, datert 05.03.2018).
2. Kommunestyret vedtek at revisjonen sine anbefalingar skal følgjast/utførast:
 - Overgangsplanen skal innehalde rutinar knytt til overføringsmøter mellom kontaktlærar og barnehage.
 - Kommunen skal vurdere om det er hensiktsmessig og utarbeide felles strategi-/kvalitetsplan for heile oppvekstsektoren.
 - Kommunen skal setje i verk tiltak for å oppfylle minimumskrava i rettleiar m.h.t. antal timar leksehjelp ved alle skulane.
3. Kommunestyret vedtek at rådmannen rapporterar om status for gjennomføringane av anbefalingane, og eventuelt vidare framdrift, til kontrollutvalet innan **20.08.2018**

Tilråding:

4. Kommunestyret tek til vitande forvaltningsrevisjonsprosjektet – Tidleg innsats,

Herøy kommune (utarbeida av Søre Sunnmøre Kommunerevisjon IKS, datert 05.03.2018).

5. Kommunestyret vedtek at revisjonen sine anbefalingar skal følgjast/utførast:
 - Overgangsplanen skal innehalde rutinar knytt til overføringsmøter mellom kontaktlærar og barnehage.
 - Kommunen skal vurdere om det er hensiktsmessig og utarbeide felles strategi-/kvalitetsplan for heile oppvekstsektoren.
 - Kommunen skal setje i verk tiltak for å oppfylle minimumskrava i rettleiar m.h.t. antal timar leksehjelp ved alle skulane.
6. Kommunestyret vedtek at rådmannen rapporterar om status for gjennomføringane av anbefalingane, og eventuelt vidare framdrift, til kontrollutvalet innan **20.08.2018**

Særutskrift:
Vest kontroll
Kommunalsjef oppvekst

Vedlegg:

Søre Sunnmøre Kommunerevisjon IKS, Forvaltningsrevisjonsprosjekt, Tidleg innsats, Herøy kommune, datert 05.03.2018. Motteke 06.04.2018.

Saksopplysningar:

Viser til rapporten som ligg ved.

Fosnavåg, 30.04.2018

Jostein Støylen
Dagleg leiar Vest kontroll



UTSKRIFT

frå

M Ø T E PROTOKOLL

Saksnr.:	Arkivnr.:	Dato:	Møtedato:	Saksbehandlar:
13/18	217	06.04.2018	25.04.2018	AEH

FORVALTNINGSREVISJONSPROSJEKT – TIDLEG INNSATS

Samrøystes innstilling

1. Kommunestyret tek til vitande forvaltningsrevisjonsprosjektet – Tidleg innsats, Herøy kommune. (Utarbeida av Søre Sunnmøre Kommunerevisjon IKS, datert 05.03.18).
2. Kommunestyret vedtek at revisjonen sine anbefalingar skal følgjast/utførast:
 - Overgangsplanen skal innehalde rutinar knytt til overføringsmøter mellom kontaktlærar og barnehage.
 - Kommunen skal vurdere om det er hensiktsmessig og utarbeide felles strategi-/kvalitetsplan for heile oppvekstsektoren.
 - Kommunen skal setje i verk tiltak for å oppfylle minimumskrava i rettleiar m.h.t. antal timar leksehjelp ved alle skulane.
3. Kommunestyret vedtek at rådmannen rapporterer om status for gjennomføringane av anbefalingane, og eventuelt vidare framdrift, til kontrollutvalet innan **20.08.2018**.

Vedlegg

Søre Sunnmøre Kommunerevisjon IKS, *Forvaltningsrevisjonsprosjekt, Tidleg innsats, Herøy kommune*, datert 05.03.18. Motteke 06.04.18.

Saksopplysningar

Viser til rapporten som ligg ved denne saka.

Kontrollutvalet i Herøy kommune gjorde i sak 07/17 vedtak om å få utført eit forvaltningsrevisjonsprosjekt kring tidleg innsats og PPT. Målsettinga med prosjektet var å undersøke om kommunen følgjer lov, forskrift og retningslinjer med hensyn til å identifisere born med vanskar og yte spesialpedagogisk hjelp i barnehagar og kjem tidleg i gong med spesialundervisning/tilrettelagt undervisning i grunnskulen.

Problemstillingar:

1. Korleis vert born med behov for spesialpedagogisk hjelp fanga opp av kommunen?
2. I kva grad har kommunen tilfredstillande ordningar ved overgang frå barnehage til grunnskule for born med særlege behov?
3. I kva grad tilfredsstiller PPT sakshandsamingstida som går fram av lov og forskrift?

Problemstilling 1:

- **Korleis vert born med behov for spesialpedagogisk hjelp fanga opp av kommunen?**



- Korleis samarbeider dei ulike einingane i kommunen på dette området?

Revisjonen konkluderer med (side 27 i rapporten):

PPT har faste rutinemøter ute på einingane der ein assisterer og tilbyr tenester ut i frå einingane sine behov og ønsker, m.h.t., systemretta og førebyggjande arbeid. Barnehagar og skular beskriv i stor grad samarbeidet med PPT som godt og at ein generelt sett var nøgd med sakshandsamingtid og dei sakkyndige vurderingane.

Både skular og barnehagar gav tilbakemelding om at ein kjem tidleg i gong med å prøve ut tiltak i bekymringsfasen, kommunen har også skriftlege rutinar knytt til dette. Kommunen har forskjellige rutinar og kartleggingsverktøy for å fange opp born med utfordringar både i barnehage og skule. Kommunen har utarbeida lokal rammeplan for barnehagane i kommunen, og skulane ein kontrollerte hadde lokale leseplanar på kvar enkelt eining.

Kommunen bør vurdere om det kan vere hensiktsmessig og utarbeide ein felles kvalitetsplan for heile oppvekstsektoren. Ein bør også vurdere om det bør utarbeidast felles handlingsplan/kartleggingsplan i høve språk og sosial kompetanse i barnehagane, og knytt til lesing og skriving i skulane.

Ved dei to skulane ein har kontrollert oppfyller ikkje kommunen krava til utdanningsdirektoratet i høve antal timar leksehjelp i veka. Kommunen bør setje i verk tiltak slik at ein oppfyller krava i høve leksehjelp ved alle skulane.

Problemstilling 2:

- **I kva grad har kommunen tilfredstillande ordningar ved overgang frå barnehage til grunnskule for born med særlege behov?**

Revisjonen konkluderer med (side 33 i rapporten):

Kommunen har felles plan for overgang mellom barnehage og skule. Einingane nytta den i stor grad. Kommunen bør vurdere om planen burde reviderast m.h.t. tydlegare ansvarsfordelingar m.h.t å fange opp born som ikkje går i barnehage. Dei fleste einingane ga tilbakemelding om eit godt samarbeid.

Tilbakemelding frå einingane viser at kontaktlærar i varierende grad har vore involvert i førskulearbeid/aktivitetar. Ein bør difor vurdere om komande kontaktlærar skal delta i førskuleaktivitetane og i overføringssamtalane mellom einingane i større grad enn tidlegare. Kommunen har rutinar for at foreldre/føresette signerar samtykkeerklæring ved informasjonsoverføring mellom barnehage og skule. Samtykkeskjemaet inneheld konkrete detaljar over kva informasjon som vert overført.

Problemstilling 3:

- **I kva grad tilfredsstiller PPT sakshandsamingstida som går fram av lov og forskrift?**

Revisjonen konkluderer med (side 37 i rapporten):

Barnehagane og skulane i kommunen var i stor grad nøgd med sakshandsamingstida til PPT, og tilbakemeldingar viste at PPT kjem raskt i gong med tiltak og kartlegging. Ein kan derimot ikkje konkludere på om PPT held fristen i høve sakshandsamingstid på tre månadar.



Rådmannen sin kommentar (side 38 i rapporten):

«Anbefalingane revisjonen kjem med, er mottatt og forstått.

Pkt 1 vil kunne bli handtert raskt, dette handlar om å revidere rutinen på dette punktet.

Pkt 2 må vurderast i samband med revisjonar av gjeldande dokument for hhv barnehage og grunnskule. Vi opplever ikkje denne som akutt, sidan der allereie er god samordning i mål og strategiar på overordna nivå, samt god samhandling mellom leiarar og pedagogar i barnehagar og grunnskular.

Pkt 3 vert handtert i samband med tildeling av ressursar til grunnskulen for komande skuleår. Tilbodet om leksehjelp i tråd med lova, vil dermed bli gitt. Kvar rektor må så vurdere effektiv organisering på dette området som på alle andre område, i forhold til kor mange elevar som melder seg på dette frivillige tilbodet.

Eg vurderer dette som endeleg tilbakemelding, med mindre det er andre tema revisjonen ønskjer utfyllande informasjon om.»

Rett utskrift

Åram, 27. april 2018



VEST KONTROLL
SEKRETARIAT FOR KONTROLLUTVAL

Ida B. Marholm

Ida Birgitte Marholm
Konsulent

Utskrift til: Kommunestyret for behandling

FORVALTNINGSREVISJONSPROSJEKT

Tidleg innsats



Herøy Kommune

Søre Sunnmøre Kommunerevisjon IKS

- integritet, kvalitet og kostnadseffektivitet -

Forord

Søre Sunnmøre Kommunerevisjon IKS legg med dette fram forvaltningsrevisjonsprosjektet; «Tidleg innsats- **Herøy kommune**».

Forvaltningsrevisjon er ei lovpålagd oppgåve for alle kommunane i Noreg, og formålet med forvaltningsrevisjonen kjem fram av kommunelova §77 nr.4 :

” (...)Kontrollutvalget skal vidare påse at det føres kontroll med at den økonomiske forvaltning foregår i samsvar med gjeldende bestemmelser og vedtak, og at det blir gjennomført systematiske vurderinger av økonomi, produktivitet, måloppnåelse og virkninger ut fra kommunestyrets eller fylkestingets vedtak og forutsetninger (forvaltningsrevisjon).

Formålet med forvaltningsrevisjon er å sette søkelys på dagens situasjon og peike på muligheter for forbedring og vidareutvikling av den kommunale verksemd, samt avdekke eventuelle manglar.

Prosjektet er utført i samsvar til standard for forvaltningsrevisjon -RSK001.

Rapporten er utarbeida av underteikna, med innspel frå kollegaer i Søre Sunnmøre Kommunerevisjon IKS. Det er føreteke vurderingar av uavhengigheit og objektivitet vedkomande dette prosjektet.

Kommunerevisjonen vil vidare takke kommuneadministrasjonen for bistand, tilrettelegging og godt samarbeid med prosjektet.

Ulsteinvik 05.03.18

Alf Marius Grønnevik

Forvaltningsrevisor

Innhold

SAMANDRAG	5
Grunnskulen	5
Barnehage	5
PPT:.....	5
Problemstilling 1: Korleis blir born med behov for spesialpedagogisk hjelp fanga opp av kommunen?	6
Problemstilling 2: I kva grad har kommunen tilfredstillande ordningar ved overgang frå barnehage til grunnskule for born med særlege behov?	7
Problemstilling 3: I kva grad tilfredsstiller PPT sakshandsamingstida som går fram av lov og forskrift?	8
Anbefalingar	8
1 INNLEIING	9
2 Målsetting og problemstilling	9
3 Revisjonskriterium	9
3.1 Innleiing	9
3.2 Kjelder til kriterium	9
4 Metode og gjennomføring	10
4.1 Dokument	10
4.2 Verifisering av data	11
4.3 Avgrensing	11
5 Sektor for oppvekst– Herøy kommune	11
5.1 PPT	11
5.2 Grunnskulen	11
5.3 Barnehage	11
6 Problemstilling 1	12
6.1 Revisjonskriterium	12
6.1.1 Opplæringslova med føringar:	12
6.1.2 Barnehagelova:	13
6.2 Fakta: Tilstanden ved barnehagane i kommunen:	14
6.2.1 Dekningsgrad i barnehagen	14
6.2.2 Tilrettelagte tiltak i barnehagen	16
6.2.3 Minoritetsspråklege barn	16
6.3 Vurdering: Tilstanden ved barnehagane i kommunen	17
6.4 Fakta: Tilstanden ved skulane i kommunen:	17
6.4.1 Nasjonale prøver	17
6.4.2 Spesialundervisning i grunnskulen	19
6.4.2 Leksehjelp	20

6.5 Vurdering Tilstanden ved skulane i kommunen:.....	20
6.5 Kommunen sitt arbeid knytt til tidleg innsats:.....	21
6.5.1. Systemretta og førebyggjande arbeid i barnehage og skule.....	21
6.5.2 Vurdering.....	23
6.6 Skriftelege prosedyre knytt til tidleg innsats i barnehage og skule:	23
6.6.1 Fakta	23
6.6.2 Vurdering.....	25
6.8 Sakkyndige vurderingar og enkeltvedtak i barnehage og skule	26
6.8.1 Fakta	26
6.8.2 Vurdering.....	26
6.9 Konklusjon	27
7 Problemstilling 2	27
7.1 Innleiing:	27
7.2 Revisjonskriterium:	27
7.2.1 Overgang mellom barnehage og skule.....	27
7.2.2 Oppsummert:	28
7.3 Fakta:	28
7.3.1 Overgangsplan mellom barnehage og skule	28
Vurdering: overgangsplan mellom barnehage og skule:.....	31
7.3.2 Samarbeid mellom barnehage og skule.	31
Vurdering: Samarbeid mellom barnehage og skule:	32
7.3.3 Samarbeid mellom barnehage/skule og foreldre/føresette	32
Vurdering: Samarbeid mellom barnehage/skule og foreldre/føresette	33
7.4 Konklusjon:	33
8 Problemstilling 3	33
8.1 Revisjonskriterium:.....	34
8.2 Fakta:	34
8.2.1 Organisering	34
8.2.2 Tilvisingar.....	35
8.2.3 Ventetid og venteliste	35
8.2.4 Sakshandsamingstid (sakkyndig vurdering)	36
8.3 Vurdering:.....	37
8.4 Konklusjon	37
9 Anbefalingar	38
10 Rådmannen sin kommentar	38

SAMANDRAG

Kontrollutvalet i kommune gjorde i sak 07/17 vedtak om å få utført eit forvaltningsrevisjonsprosjekt kring tidleg innsats og PPT. «Tidleg innsats» betyr at ein skal sette i verk tiltak for ein elev med ein gong det er behov for det, og når som helst i skuleløpet. Skulane har ei lovfesta plikt til å legge til rette i form av tidleg innsats for elevar på 1.-4. klassetrinn i faga norsk eller samisk og matematikk og innsatsen skal rettast mot elevar som har svake ferdigheiter i lesing og rekning.

Målsettinga med prosjektet var å undersøke om kommunen følgjer lov, forskrift og retningslinjer med omsyn til å identifisere barn med vanskar og yte spesialpedagogisk hjelp i barnehagar og kjem tidleg i gong med tilrettelagt undervisning og evt. spesialundervisning i grunnskulen.

Grunnskulen

Herøy kommune har 5 barneskular, 1 ungdomsskular og 1 kombinert skule 1-10. For skuleåret 2016/17 omfatta dette 1052 elevar der 749 elevar var knytt til 1-7 årstrinn og 303 var knytt til 8-10 årstrinn.

Oversikta viser at 6,6% av elevane i Herøy tok i mot spesialundervisning i 2016. Ein såg tendensar til at ein større andel elevar fekk spesialundervisning i storskulen/ungdomsskulen i forhold til småskulen i dei fleste kommunane på Søre Sunnmøre. Dette såg ein også i Herøy.

Barnehage

I Herøy kommune har ein fire kommunale og fem private barnehagar. SSB-tal viser at 474 born gjekk i barnehage i 2016. 115 av dei gjekk i kommunal barnehage og 359 gjekk i privat. Ut i frå KOSTRA hadde kommunen venteliste på barnehageplass. KOSTRA-tal viser ein låg andel tilsette med barnehage utdanning og ein mindre del med ped.leiar utdanning.

I Herøy såg ein låge driftsutgifter knytt til tilrettelagde tiltak i barnehagen. Kommunen låg rett over fylkes- og landsgjennomsnittet i høve andel barn som fekk ekstra ressursar. Herøy låg over gjennomsnittet når det gjaldt andel barn med minoritetsspråkleg bakgrunn samanlikna med kommunane på Søre Sunnmøre.

PPT:

Herøy kommune har eiga pedagogisk- psykologisk teneste (PPT). Ulstein har tidlegare hatt felles pedagogisk- psykologisk teneste (PPT) i samarbeid med Hareid kommune. Hausten 2017 kom Ørsta og Volda inn i dette samarbeidet. Sande og Vanylven har felles PP-teneste.

Herøy hadde 5,05 årsverk knytt til stillinga i 2017. Ein har motteke ei oversikt over dei ulike stillingane i eininga. Eininga har ei 100% stilling knytt til leiar/sakshandsamar. I tillegg har ein 5 sakshandsamarstillingar med ulik stillingsprosent (totalt 3,55 årsverk) og ein merkantil tilsett i 50% stilling.

Problemstilling 1: Korleis blir born med behov for spesialpedagogisk hjelp fanga opp av kommunen?

	Revisjonskriterium		Kommentar
1	PPT har eit lovfesta ansvar knytt til førebyggjande arbeid også før eventuell tilmelding til PPT. Dette gjeld både i barnehage og skule.		PPT har faste rutinemøter ute på einingane der ein assisterer og tilbyr tenester ut i frå einingane sine behov og ønsker mht, systemretta og førebyggjande arbeid.
2	Skulane har ei lovfesta plikt til å legge til rette for tidleg innsats for elevar på 1.-4. klassetrinn i faga norsk, samisk og matematikk og skal rettast mot elevar med svake ferdigheiter.	 	Skulesektoren tildelar timeressursar knytt til styrking og/deling som skal nyttast i høve tidleg innsats. Det er rektor ved kvar enkelt skule som på bakgrunn av fordelingsnøkkelen fordeler ressursane på dei klassene/gruppene en ser det som mest hensiktsmessig. Dermed har rektor kvart år ein pott som ein kan bruke på å styrke klassene mht. tidleg innsats/tilpassa opplæring. Kommunen har utarbeida felles leseplan og skulane har utarbeida lokale leseplanar på bakgrunn av denne. Skulane nyttar Udir sine kartleggingsprøver for å sikre at elevar vert fanga opp tidleg. No som kommunen har slått saman barnehage- og skuleseksjonane i sektor for oppvekst bør kommunen vurdere om ein skal utarbeide ein felles skriftleg kvalitetsplan for oppvekstsektoren. Ein slik plan vil kunne bidra til at ein får ei felles forankring og forståing for korleis ein skal arbeide i høve til bla. tidleg innsats gjennom heile utdanningsløpet (både barnehage og skule). Slik felles kvalitetsplan har bla. vore utarbeidd og implementert i Hareid og Volda og ein har fått positive tilbakemeldingar på dette arbeidet.
3	Det skal også leggjast til rette for spesialpedagogisk hjelp til barn under opplæringspliktig alder.		Kommunen har skriftlege rutinar i høve saksgangen knytt til spesialpedagogisk hjelp i barnehagen. PPT er også inne i barnehagane på faste rutinemøter for å observere og fange opp born/elevar med svake ferdigheiter. Barnehagane hadde ulike kartleggingsverktøy som vert nytta i undersøkingsfasen og ved bekymring.
4	Skulen skal prøve ut tiltak for å gi eleven tilfredstillande utbytte av opplæringa. Dersom tilrettelegging ikkje er tilstrekkelig, skal eleven tilvisast til PPT for sakkyndig vurdering/tilråding av opplæringstiltak og eventuelt enkeltvedtak om spesialundervisning.		Skulane hadde felles skriftleg prosedyre før tilmelding til PPT. Alle skulane revisjonen var i kontakt med informerte om at prosedyrane blei nytta aktivt.
5	Barnehagar og skular bør beskrive samarbeidet med PPT som godt.		Barnehagar og skular beskriv samarbeidet med PPT som godt. PPT deltek på mange forskjellige arenaer både i skulen og i barnehagane og driv med systematisk og førebyggjande ute på einingane. PPT har faste møtetider i skulane og barnehagane.
6	Kommunen skal sørge for minimum 8 timar pr veka gratis leksehjelp for elevar. Timane kan fordelast slik som skulen sjølv ønskjer.		Revisjonen vurderer rettleiaren slik at kommunen skal tilby minimum 8 timar i veka til kvar elev i løpet av grunnskulen. Skulen sjølv kan fordele timane mellom dei ulike klassetrinna. Ved to av skulane ein har kontrollert oppfylte ikkje kommunen krava til utdanningsdirektoratet i høve antal timar leksehjelp i veka. Kommunen bør setje i verk tiltak slik at ein oppfyller krava i høve leksehjelp ved alle skulane.

Problemstilling 2: I kva grad har kommunen tilfredstillande ordningar ved overgang frå barnehage til grunnskule for born med særlege behov?

	Revisjonskriterium		Kommentar
1	Kommunen bør ha ein plan for overgang, som synleggjer premissene for overgang mellom barnehage og skule.		Kommunen har felles plan for overgang mellom barnehage og skule. Alle einingane hadde kjennskap til planen og nytta den aktivt .
2	Kommunen bør legge til rette for eit koordinert samarbeid i høve overgangen mellom barnehage og skule (samarbeid mellom rektor og barnehagestyrar).	 	Generelt fekk ein tilbakemelding om at overgangsplanen vart følgt og at det i hovudsak er rektor/inspektør og styrar i barnehagane som har dialog og kontakt i overgangsfasen og spesielt retta mot born med vanskar/utfordringar. I tillegg gav alle skulane og barnehagane tilbakemelding om at det vert gjennomført minst eit skulebesøk kvart år. Overgangsplanen inneheld ikkje konkret informasjon om korleis kontaktlærar skal involverast i overgangsarbeidet. Tilbakemelding frå einingane viser at kontaktlærar i varierende grad vert involvert i førskulearbeid/aktivitetar. Administrasjonen har gitt tilbakemelding om at kontaktlærar skal delta på overføringsmøta mai/juni, alternativt før skulestart i august. Kommunen bør innarbeide desse rutinane i overgangsplanen.
3	Alle barn bør få eit tilfredstillande møte med skulen.		Kommunen har skriftlege rutinar for å fange opp alle barn i kommunen. I plan for overgang går det bla. fram at barnehagekonsulent skal sende barnetalslister til skulane og barnehagane, og at skulane sender invitasjon i høve førskuledag og innskriving til foreldre og føresette med kopi til barnehagane. I tillegg skal det sendast oppdatert barnetalsliste til einingane i januar. Oppvekstkontoret og skulane har derfor eit ansvar for å fange opp dei borna som ikkje går i barnehage.
4	Ved overføring av informasjon mellom barnehage og skule skal foreldre signere samtykkeerklæring		Kommunen har rutinar for at foreldre/førestette signerar samtykkeerklæring ved informasjonsoverføring mellom bhg og skule. Samtykkeskjemaet inneheld konkrete detaljar over kva informasjon som vert overført Alle barnehagane gav tilbakemelding på at det vert innhenta samtykke ved overføring av informasjon mellom barnehage og skule.

Problemstilling 3: I kva grad tilfredsstiller PPT sakshandsamingstida som går fram av lov og forskrift?

	Revisjonskriterium		Kommentar
1	PPT si sakkyndige tilråding og kommunen sitt enkeltvedtak skal vere utarbeida innan tre månadar etter tilvising av barnet til PPT.		Barnehagane og skulane i kommunen var i stor grad nøgd med sakshandsamingstida til PPT og tilbakemeldingar viste at PPT kjem raskt i gong med tiltak og kartlegging. Einingane og PPT rapporterte ikkje om venteliste og nye saker vert tatt fortløpande. Ut i frå tilbakemeldingane til PPT er det ikkje mogeleg å hente ut statistikk i høve sakshandsamingstid frå datasystemet på ein god og effektiv måte. Derfor er det ikkje mogeleg å kontrollere om ein er innanfor 3 månadar i høve sakshandsamingstida og ein kan derfor ikkje konkludere på dette emnet

Anbefalingar

1. Overgangsplanen bør innehalde rutinar knytt til overføringsmøter mellom kontaktlærar og barnehage.
2. Kommunen bør vurdere om det er hensiktsmessig og utarbeide felles strategi-/kvalitetsplan for heile oppvekstsektoren.
3. Kommunen bør setje i verk tiltak for å oppfylle minimumskrava i rettleiar mht. antal timar leksehjelp ved alle skulane.

1 INNLEIING

Kontrollutvalet i kommunen gjorde vedtak (07/17) om å få utført eit forvaltningsrevisjonsprosjekt kring tidlig innsats og PPT. Målsettinga med prosjektet var å undersøke om kommunen følgjer lov, forskrift og retningslinjer med hensyn til å identifisere barn med vanskar og yte spesialpedagogisk hjelp i barnehagar og kjem tidlig i gong med spesialundervisning/tilrettelagt undervisning i grunnskulen.

2 Målsetting og problemstilling

Målsettinga med prosjektet var å undersøke om kommunen følgjer lov, forskrift og retningslinjer med hensyn til å identifisere barn med vanskar og yte spesialpedagogisk hjelp i barnehagar og kjem tidlig i gong med spesialundervisning/tilrettelagt undervisning i grunnskulen. I tillegg er det utarbeida ei deskriptiv analyse kring emnet der ein samanlikna dei ulike kommunane på Søre Sunnmøre.

Med utgangspunkt i bestillinga frå kontrollutvalet er det utarbeida følgjande problemstillingar:

1. **Korleis blir born med behov for spesialpedagogisk hjelp fanga opp av kommunen?**
2. **I kva grad har kommunen tilfredstillande ordningar ved overgang frå barnehage til grunnskule for born med særlege behov?**
3. **I kva grad tilfredsstiller PPT sakshandsamingstida som går fram av lov og forskrift?**

3 Revisjonskriterium

3.1 Innleiing

Innsamla data vil bli vurdert opp mot revisjonskriterium i form av lover, regelverk og andre relevante kommunale vedtak og retningslinjer. Kriteria vil bli utleia frå autoritative kjelder i samsvar med krava i gjeldande standard for forvaltningsrevisjon.

3.2 Kjelder til kriterium

Revisjonskriteria i dette prosjektet er utarbeida av følgjande kjelder:

- **Opplæringslova:**
Opplæringslova regulerer all opplæringsverksemd samt spesialundervisning for barn, unge og vaksne. Den gjeld alle barn i opplæringspliktig alder, også dei som ikkje kan få tilfredstillande utbytte av det ordinære opplæringstilbodet.
- **Barnehagelova:**
17 juni 2016 fekk barnehagelova tilførd eige regelverk kring spesialpedagogisk hjelp.

Det går fram av §19 a. Rett til spesialpedagogisk hjelp. At barn under opplæringspliktig alder har rett til spesialpedagogisk hjelp om ein har særlege behov for det. Dette gjeld også uavhengig av om barnet går i barnehage.

- **Rettleiar: Overgang for barn og unge som får spesialpedagogisk hjelp eller spesialundervisning.**

Barnehagen og skulen skal i samarbeid legge til rette for overgangen frå barnehage til første årstrinn og eventuelt til skulefritidsordninga. Dette skal skje i et nært samarbeid med heimen. Barnehagen og skulen bør ha ein god dialog og informasjonsutveksling, og det bør leggjast til rette for at barn kan ta avskjed med barnehagen på en god måte, glede seg til å starte på skulen og oppleve at det er en samheng mellom barnehage og skule. Rettleiaren gir detaljert informasjon om korleis denne samhandlinga bør skje, og korleis foreldre/førestette bør involverast.

- **Forvaltningslova:**

Det går fram av forvaltningslova §1 at lova også gjeld for spesialundervisning. Lova omfattar mange sider av sakshandsaminga. Men i forhold til prosjektet er det spesielt teke utgangspunkt i kapittel 4 Om «saksforberedelse ved enkeltvedtak».

Då spesielt med omsyn til foreldra sin rett til innsyn og involvering i dokumentasjons-overføringa mellom barnehage og skule.

Revisjonskriteria vert vidare omtalt og utgreia i eige avsnitt under kvar enkelt problemstilling.

4 Metode og gjennomføring

Metode er eit samleuttrykk for dei framgangsmåtar som er nytta for å kunne svare på dei ulike problemstillingane. I vår revisjon vil vi basere oss på analyse av relevante dokument, rutinar, korrespondanse, samt samtaler/ intervju med administrasjonen (PPT, oppvekstkontoret, rektorar og barnehagestyrarar). Ein viktig del av revisjonen vil også vere å gjennomføre ei spørjeundersøking/kartlegging til eit utval rektorar og barnehagestyrarar for å vurdere korleis barna i kommunen med behov for spesialpedagogisk hjelp vert fanga opp mht. tidleg innsats.

I tillegg er det gjennomført ei samanlikning av nøkkeltal mellom dei ulike kommunane mht. emnet. Tala er henta frå KOSTRA og «skoleporten» (utdanningsdirektoratet) og GSI.

4.1 Dokument

Dei viktigaste dokumenta vi har undersøkt er:

- Interne rutinar PPT
- Interne rutinar skule og barnehage

4.2 Verifisering av data

Rapporten er etter standard for forvaltningsrevisjon, oversendt rådmannen for uttale 13.03.18 Uttalen gjeld forhold som er omtala jfr. RSK 001 i rapporten.

4.3 Avgrensing

Forvaltningsrevisjonen er knytt opp i mot tidleg innsats innan barnehage og opplæring. Sentrale lover ein kontrollerer opp i mot vil vere barnehagelova og opplæringslova, med tilhøyrande forskrifter og rettleiarar. Gjennomgang av tilpassa opplæring og korleis denne blir gjennomført er ikkje ein del av prosjektet. Det inngår heller ikkje å vurdere sakshandsaminga i forbindelse med spesialundervisning. Det er barnehage og småskulen som er sentralt i denne forvaltningsrevisjonen og som har fokus, og ein har halde helsetenester, barnevern og andre tenester utanom.

5 Sektor for oppvekst- Herøy kommune

5.1 PPT

Herøy kommune har eiga pedagogisk- psykologisk teneste (PPT). Ulstein har tidlegare hatt felles pedagogisk- psykologisk teneste (PPT) i samarbeid med Hareid kommune. Hausten 2017 kom Ørsta og Volda inn i dette samarbeidet. Sande og Vanylven har felles PP-teneste. PPT skal hjelpe skular og barnehagar i arbeidet med kompetanseutvikling og organisasjonsutvikling, for å legge opplæringa betre til rette for elevar med særlege behov. Tenesta skal i tillegg vere eit sakkunnig organ.

Det går fram meir informasjon om PPT (bla. antal saker og sakshandsamingstid) i kapittel 8.

5.2 Grunnskulen

Herøy kommune har 5 barneskular, 1 ungdomsskular og 1 kombinert skule 1-10. For skuleåret 2016/17 omfatta dette 1052 elevar der 749 elevar var knytt til 1-7 årstrinn og 303 var knytt til 8-10 årstrinn.

5.3 Barnehage

I Herøy kommune har ein fire kommunale og fem private barnehagar. SSB-tal viser at 474 born gjekk i barnehage i 2016. 115 av dei gjekk i kommunal barnehage og 359 gjekk i privat.

6 Problemstilling 1

Korleis vert born med behov for spesialpedagogisk hjelp fanga opp av kommunen?

- Korleis samarbeider dei ulike einingane i kommunen på dette området?

6.1 Revisjonskriterium

6.1.1 Opplæringslova med føringar:

§ 1-3. Tilpassa opplæring og tidleg innsats

Opplæringa skal tilpassast evnene og føresetnadene hjå den enkelte eleven, lærlingen, praksisbrevkandidaten og lære kandidat.

På 1. til 4. årstrinn skal kommunen sørge for at den tilpassa opplæringa i norsk eller samisk og matematikk mellom anna inneber særleg høg lærartettleik, og er særleg retta mot elevar med svak dugleik i lesing og rekning.

PPT er ei lovpålagt teneste for kommunane (opplæringslova § 5-6 PPT sitt virkeområde går bl.a. på kunnskapsdepartementet sine sider at:

«PP-tjenesten gir systemrettet støtte til barnehager og skoler i form av råd og veiledning om pedagogisk ledelse, gruppeledelse, læringsmiljø og spesialpedagogiske didaktiske spørsmål. PP-tjenesten skal også støtte barnehagen og skolen med kompetanse- og organisasjonsutvikling for å legge opplæringen bedre til rette for barn og unge med særlige behov.

PP-tjenesten gir individrettet støtte i form av sakkunnig vurdering i de tilfeller loven krever det.

PP-tjenesten kan bli spurt om råd i forhold til spesialpedagogisk hjelp før opplæringspliktig alder (§5-7), tidleg skolestart (§2-1, tredje ledd), utsatt skolestart (§2-1, tredje ledd), tegnspråkopplæring før opplæringspliktig alder, i grunnskolen og i videregående opplæring (§2-6., §3-9)....»

All undervisning skal ifølgje opplæringslova vere tilpassa den enkelte eleven sine evner og føresetnader. Prinsippet om tilpassa opplæring gjeld alle elevar, også elevar som treng ekstra utfordringar. Skolen skal aktivt ta omsyn til variasjonar blant elevane gjennom læringsmiljø, metodebruk og pedagogikk. (Utdanningsspeilet 2016, s 35).

Spesialundervisning, som er heimla i opplæringslova § 5-1, er ei meir omfattande form for tilpassa opplæring.

«Tidleg innsats» betyr at ein skal sette i verk tiltak for ein elev med ein gong det er behov for det, og når som helst i skuleløpet. Det er viktig og prioritere førebygging. Prinsippet om tidleg innsats er konkretisert i opplæringslova. Her har skulane ei lovfesta plikt til å legge til rette i form av tidleg innsats for elevar på 1.-4. klassetrinn i faga norsk eller samisk og matematikk. Innsatsen skal rettast mot elevar som har svake ferdigheiter i lesing og rekning, der formålet er å styrke dei grunnleggande ferdigheitene i lesing og rekning på tvers av fag.

I seinare tid har det vore generelt fokus på betre tilpassa opplæring i den ordinære undervisninga, slik at elevane oppnår betre meistring og behovet for spesialundervisning kan reduserast .

I tillegg til føringane ovanfor går det fram i opplæringslova **13-7a. Plikt for kommunen til å ha tilbod om leksehjelp:**

Kommunen skal ha eit tilbod om leksehjelp i grunnskolen.

Tilbodet skal vere gratis for elevane. Elevane skal ha rett til å delta på leksehjelptilbodet, men det skal vere frivillig om dei ønskjer å delta.

Det går vidare fram i føreskrift til opplæringslova at:

§ 1A-1. Leksehjelp i grunnskolen

Kommunen skal tilby leksehjelp, jf. opplæringslova § 13-7a, med til saman åtte timar kvar veke til elevar i grunnskolen. Dei åtte timane fordelast fritt på årstrinna slik kommunen avgjer. Formålet med leksehjelpa er å gi eleven støtte til læringsarbeidet, kjensle av meistring og gode rammer for sjølvstendig arbeid. Leksehjelpa skal og medverke til å utjamne sosial ulikskap i opplæringa.

Leksehjelpa er ikkje ein del av opplæringa til eleven, men skal sjåast i samanheng med opplæringa. Leksehjelpa skal gi eleven hjelp med skolearbeidet.

Kommunen er ansvarleg for leksehjelpa og vel korleis leksehjelpa skal organiserast.

Kommunen pliktar å informere foreldra om retten til leksehjelp og tilbodet som gis.

6.1.2 Barnehagelova:

17 juni 2016 fekk barnehagelova tilførd eige regelverk kring spesialpedagogisk hjelp. Det går fram av §19 a. (Rett til spesialpedagogisk hjelp). At barn under opplæringspliktig alder har rett til spesialpedagogisk hjelp om ein har særlege behov for det. Dette gjeld også uavhengig av om barnet går i barnehage.

§1 Forskrift om pedagogisk bemanning

Barnehagen skal ha en forsvarlig pedagogisk bemanning.

Barnehagen skal minst ha én pedagogisk leder per 14–18 barn når barna er over tre år og én pedagogisk leder per 7–9 barn når barna er under tre år. Ett barn til utløser krav om en ny fulltidsstilling som pedagogisk leder. Barn regnes for å være over tre år fra og med august det året de fyller tre år.

§ 19 c. Pedagogisk-psykologisk tjeneste

Kommunens pedagogisk-psykologiske tjeneste er sakkunnig instans i saker om spesialpedagogisk hjelp. Den pedagogisk-psykologiske tjenesten skal sørge for at det blir utarbeidet lovpålagte sakkunnige vurderinger.

Den pedagogisk-psykologiske tjenesten skal bistå barnehagen i arbeidet med kompetanse- og organisasjonsutvikling for å tilrettelegge barnehagetilbudet for barn med særlige behov.

Oppsummering

- PPT har eit lovfesta ansvar knytt til førebyggjande arbeid også før eventuell tilvising til PPT. Dette gjeld både i barnehage og skule.
- Skulane har ei lovfesta plikt til å legge til rette for tidleg innsats for elevar på 1.-4. klassetrinn i faga norsk, samisk og matematikk og skal rettast mot elvar med svake ferdigheiter.
- Det skal også leggjast til rette for spesialpedagogisk hjelp til barn under opplæringspliktig alder.
- Barnehagen og skulen skal prøve ut tiltak for å gi barnet/eleven tilfredstillande utbytte av opplæringa. Dersom tilrettelegging ikkje er tilstrekkelig, skal eleven tilvisast til PPT for sakkunnig vurdering/tilråding av opplæringstiltak og eventuelt enkeltvedtak om spesialundervisning.
- Barnehagar og skular bør beskrive samarbeidet med PPT som godt.
- Kommunen skal sørge for minimum 8 timar pr veke gratis leksehjelp for elevar. Timane kan fordelast slik som skulen sjølv ønskjer.

6.2. Fakta: Tilstanden ved barnehagane i kommunen:

6.2.1 Dekningsgrad i barnehagen

Ein del barnehagefaktorar er viktige med tanke på tidlig innsats. For å avdekke læringsutfordringar på eit tidleg tidspunkt er kompetanse og ressursar viktig. Ein har derfor sett på dekningsgrad og pedagogtettheit i barnehagane.

Tabell 1: Dekningsgrad i barnehagane 1.

Herøy kommune, kommunane på Søre Sunnmøre, fylke og landsgjennomsnitt.

2016	Herøy	Ulstein	Vanylven	Sande	Hareid	Volda	Ørsta	Møre og Romsdal	Landet uten Oslo
Andel barn 1-5 år med barnehageplass	95,3	98,4	91,1	86,5	87,1	98,4	93,2	92,6	91,5
Andel barn 1-2 år med barnehageplass i forhold til innbyggere 1-2 år	87,8	90,5	77,5	75	80,9	89,1	87,4	84	82,6
Andel barn 3-5 år med barnehageplass i forhold til innbyggere 3-5 år	100	103,6	97,6	92	91,4	104,4	96,7	97,8	97,2

(kjelde KOSTRA)

Vi ser av tabellen ovanfor at Herøy kommune låg over fylke- og lands gjennomsnittet i høve andel barn i alderen 1-5 år med barnehageplass. Kommunen låg under Ulstein og Volda. Ser ein vidare på andelen 1-2 åringar låg Herøy også her over fylkesgjennomsnittet, landsgjennomsnittet. I høve andel barn i alderen 3-5 år låg kommunen også her over

gjennomsnittet for fylke og landet med 100% andel. Generelt ser vi at ca 12% av foreldre har borna heime i alderen 1-2 år, medan alle borna mellom 3-5 år går i barnehage.

Tabell 2: Dekningsgrad i barnehagane 2: Herøy kommune i perioden 2010-2015.

Herøy	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Andel barn 1-5 år med barnehageplass	95,8	95,5	93,3	96,6	94,2	93,6	95,3
Andel barn 1-2 år med barnehageplass i forhold til innbyggere 1-2 år	91,2	87,2	83,3	91,3	87	85,3	87,8
Andel barn 3-5 år med barnehageplass i forhold til innbyggere 3-5 år	98,5	100,6	100	100,3	98,2	98,2	100

Tabell 2 viser utviklinga i dekningsgraden til kommunen i perioden 2010-2016. Ein ser mindre svingingar i perioden. For barn i alderen 1-5 år var dekningsgraden i 2015 (93,6%). I 2016 var andelen på 95,3%.

Tabell 3. Barn på venteliste

2016	Vanylven	Sande	Herøy	Ulstein	Hareid	Volda	Ørsta	Møre og Romsdal	Landet uten Oslo
Barn med rett til barnehageplass på venteliste	:	:	:	4	:	:	8	135	2900

Tabellen viser andel barn med rett til barnehageplass på venteliste. Oversikta viser at Ulstein (4) og Ørsta (8) var dei einaste kommunane i Sjustjerna som har rapportert om venteliste i 2016.

Tabell 4: Kompetanse blant dei tilsette i barnehagane:

Herøy kommune 2010-2015 (låg ikkje føre fullstendige tal for 2016)

Herøy	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Andel ansatte med barnehagelærerutdanning	24,3	23,6	22,8	28,4	28,5	29,6
Andel ansatte med pedagogisk utdanning som tilsvarer utdanningskravet til styrer/pedagogisk leder	1,8	2,2	2,8	2,4	1,2	3,6
Andel styrere og pedagogiske ledere med barnehagelærerutdanning	93,2	78,8	65,1	79,7	88,5	81,4
Andel styrere med pedagogisk utdanning som tilsvarer utdanningskravet til styrer/pedagogisk leder	10	0	0	0	..	..
Andel pedagogiske ledere med pedagogisk utdanning som tilsvarer utdanningskravet til styrer/pedagogisk leder	2,9	9,5	5,7	8	2,3	4,2
Ansatte i alt alle barnehager	169	178	180	169	165	169
Ansatte i alt med barnehagelærerutdanning alle barnehager	41	42	41	48	47	50
Ansatte i alt med pedagogisk utdanning som tilsvarer utdanningskravet til styrer/pedagogisk leder alle barnehager	3	4	5	4	2	6
Antall styrere alle barnehager	10	10	10	9	9	11
Pedagogiske ledere alle barnehager	34	42	53	50	43	48

Andelen tilsette med barnehagelærerutdanning har gradvist auka i perioden frå 24,3% i 2010 til 29,6% i 2015. Ser ein dette opp i mot antal tilsette i barnehagane hadde 50 av 169 tilsette barnehagelærerutdanning i 2015.

6.2.2 Tilrettelagte tiltak i barnehagen

I KOSTRA går det fram informasjon om tilrettelagte tiltak gjennomført i barnehagen.

Funksjon 211 "Tilrettelagte tiltak" - Barnehagar	Vanylven	Sande	Herøy	Ulstein	Hareid	Volda	Ørsta	Møre og Romsdal	Landet uten Oslo
	2015	2015	2015	2015	2015	2015	2015	2015	2015
Brutto driftsutgifter til styrket tilbud til førskulebarn (f 211) per barn som får ekstra ressurser, alle barnehager	108 692	57 000	46 393	66 614	54 806	65 381	106 661	74 114	66 707
Korrigerte brutto driftsutgifter til styrket tilbud til førskulebarn (f 211) per barn som får ekstra ressurser, kommunale barnehager	157 000	119 125	78 941	461 600	89 447	102 162	160 537	102 831	88 556
Andel barn som får ekstra ressurser til styrket tilbud til førskulebarn, i forhold til alle barn i barnehage. Alle barnehager (%)	9,8	20,8	18,1	16,7	22,3	13,4	10,3	15,6	16,4
Andel barn som får ekstra ressurser til styrket tilbud til førskulebarn, i forhold til alle barn i barnehage. Kommunale barnehager (%)	12,2	17,8	14,2	7,5	28,8	15	11,5	17,1	19,8
Korrigerte brutto driftsutg. per barn, ekskl. minoritetsspråklige, som får ekstra ressurser (f211) i komm. barnehage, konsem	1 413 000	953 000	..	1 154 000	424 875	472 500	731 333	463 543	487 863
Andel barn, ekskl. minoritetsspråklige, som får ekstra ressurser, i forhold til alle barn i komm. barnehager	1,4	2,2	0	3	6,1	3,2	2,5	3,8	3,6

Oversikta viser at det er store forskjellar mellom kor mykje kvar enkelt kommune brukar på tilrettelagde tiltak til førskulebarn (både kommunale og private barnehagar). Det skal derimot nemnast at små barnegrupper kan gi stort utslag i kvar enkelt kommune. Vanylven og Ørsta hadde dei høgaste brutto driftsutgiftene til styrka tilbod til førskulebarn med hhv. 108 692 kr og 106 661kr pr barn. Dei andre kommunane hadde utgifter på mellom 46 000kr til 67 000kr. Herøy hadde lågast av kommunane på Søre Sunnmøre med 46 393kr, medan gjennomsnittet for fylket var 74 114kr.

Det er også interessant å sjå at utgiftsnivået knytt til tilrettelagte tiltak generelt sett for alle kommunane er høgare i dei kommunale barnehagane enn i dei private. Dette kan tyde på at det vert nytta meir ressursar knytt til tiltak i dei kommunale barnehagane enn i dei private, men enkelte barn som treng ekstra store ressursar kan gjere store utslag.

Ein såg store forskjellar i andelen barn som fekk ekstra ressursar i førskulealder i dei ulike kommunane. Hareid og Sande hadde høgaste andelen med hhv. 22,3% og 20,8%. Medan Vanylven og Ørsta hadde den lågaste andelen med hhv. 9,8% og 10,3%. Herøy (18,1%), Ulstein (16,7%) og Volda (13,4%) låg rundt landsgjennomsnittet på 16,4%. Ein registrete ikkje nokon samanheng mellom andelen born som fekk tiltak i kommunale barnehagar enn i dei private. I enkelte kommunar var det størst andel i kommunale barnehagar (Vanylven, Hareid, Volda og Ørsta) medan i Sande, Herøy, Ulstein var det størst andel i dei private.

6.2.3 Minoritetsspråklege barn.

Alle elever har krav på tilpassa og differensiert opplæring ut frå eige grunnlag og behov. En skule basert på likeverd er avhengig av at alle elevar får dei same moglighetene til å utvikle seg. Minoritetsspråklige barn/elevar er barn som har eit anna morsmål enn norsk eller samisk.

Auken i minoritetsspråklege barn kan gi ei utfordring for kommunane i høve å legge til rette og kunne gi dei den tilpassa opplæringa dei har krav på. Vi har derfor også sett på andelen minoritetsspråkelege barn i barnehage i dei ulike kommunane.

Minoritetsspråklege barn 2015	Vanylven	Sande	Herøy	Ulstein	Hareid	Volda	Ørsta
Andel minoritetsspråklege barn i barnehage i forhold til alle barn med barnehageplass	7,6	15,8	17	14,5	18,3	11,3	7,6
Andel minoritetsspråklege barn i barnehage i forhold til innvandrerbarn 0-5 år	63	59	91	76	66	93	63

Tabellen viser kor stor andel av borna med barnehageplass som var minoritetsspråkelege. Hareid og Herøy hadde høgaste andelen med hhv. 18,3% og 17% , men Sande og Ulstein hadde også ein høg andel med 15,8% og 14,5%. Volda hadde ein andel på 11,3 %, medan Ørsta og Vanylven hadde lågaste andel av kommunane med 7,6%.

6.3 Vurdering: Tilstanden ved barnehagane i kommunen

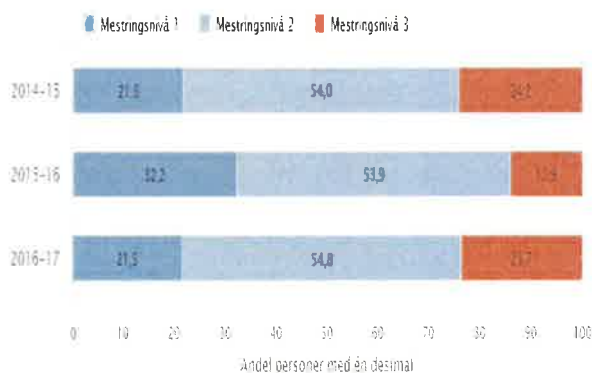
Ut i frå KOSTRA hadde kommunen venteliste på barnehageplass. KOSTRA-tal viser ein låg andel tilsette med barnehage utdanning og ein mindre del med ped.leiar utdanning.

I Herøy såg ein låge driftsutgifter knytt til tilrettelagde tiltak i barnehagen. Kommunen låg rett over fylkes- og landsgjennomsnittet i høve andel barn som fekk ekstra ressursar. Dette kan tyde på at ein i Herøy har ein gjennomsnittleg andel barn som får ekstra ressursar, og at desse er under gjennomsnittet ressurskrevjande i høve fylkes- og landsgjennomsnittet. Herøy låg over gjennomsnittet når det gjaldt andel barn med minoritetsspråkleg bakgrunn samanlikna med kommunane på Søre Sunnmøre, der Ørsta og Vanylven hadde den lågaste andelen.

6.4 Fakta: Tilstanden ved skulane i kommunen:

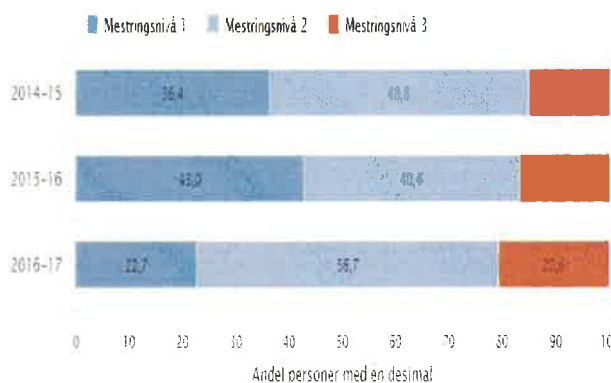
6.4.1 Nasjonale prøver

Innleiingsvis har vi sett nærmare på nokon data frå utdanningsdirektoratet si tilstandsvurdering av grunnskulen og samanlikna kommunane på Søre opp i mot kvarandre, fylke- og landsgjennomsnitt. Vi har spesielt sett nærmare på resultat frå nasjonale prøver på 5 .trinn, då vi meiner at desse gir ein peikepinn på den læringa som har skjedd i 1-4 klasse. Sidan desse kartleggingsprøvene blir gjennomført på hausten, seier dei lite om opplæringa på 5.trinn. Kartleggingsprøvene blir gjennomført i engelsk, lesing og rekning, og er delt inn i tre mestringsnivå: Mestringsnivå 1, som er lågast, mestringsnivå 2 er middels og mestringsnivå 3 er høgast.

Figur 1: Resultat frå nasjonale prøver 2014-15 og 2016-17**Engelsk. 5. trinn. Andel på mestringsnivå**

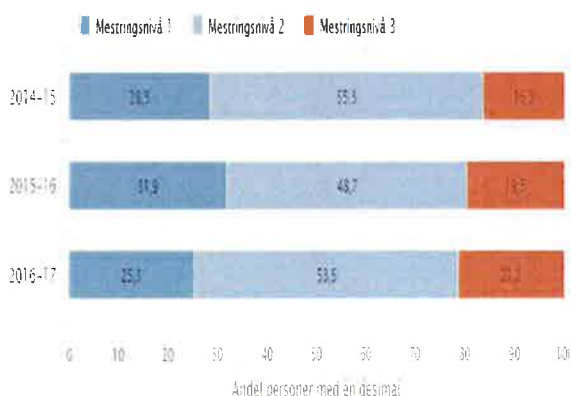
Herøy (M. og R.) kommune, Grunnskole, Nasjonale prøver 5. trinn, Alle eierformer, Trinn 5, Begge kjønn

Engelsk	Herøy	Herøyd	Sande	Ulstein	Vanylven	Volda	Ørsta
2014-15	50	51	49	53	49	48	48
2015-16	49	50	52	51	47	47	51
2016-17	51	48	49	50	51	49	49

Figur 2: Resultat frå nasjonale prøver 2014-15 og 2016-17**Lesing. 5. trinn. Andel på mestringsnivå**

Herøy (M. og R.) kommune, Grunnskole, Nasjonale prøver 5. trinn, Alle eierformer, Trinn 5, Begge kjønn

Lesing	Herøy	Herøyd	Sande	Ulstein	Vanylven	Volda	Ørsta
2014-15	46	52	48	49	50	48	50
2015-16	46	49	53	50	46	46	49
2016-17	50	49	49	50	47	50	50

Figur 3: Resultat frå nasjonale prøver 2014-15 og 2016-17**Rekning. 5. trinn. Andel på mestringsnivå**

Herøy (M. og R.) kommune, Grunnskole, Nasjonale prøver 5. trinn, Alle eierformer, Trinn 5, Begge kjønn

Rekning	Herøy	Herøyd	Sande	Ulstein	Vanylven	Volda	Ørsta
2014-15	48	53	50	54	52	48	49
2015-16	48	49	48	53	49	47	55
2016-17	48	49	50	50	49	48	49

Eit moment som det ikkje er teke høgde for i tabellane ovanfor er fritaksprosenten for deltaking på prøvene for elevar som openbart ikkje vil få utbytte i læringssamanheng, det vil også vere naturleg med forskjellar mellom ulike klassetrinn/elevgrupper. For alle skuleåra låg det føre tal for engelsk, lesing og rekning. Generelt sett for dei tre prøvene såg ein for dei fleste åra at ca halvparten av elevane var låg på mestringsnivå 2 medan den andre halvparten fordelte seg på mestringsnivå 1 (20-35%) og 3 (15 -25%). Kommunen hadde for dei fleste åra og prøvene fleire elevar på mestringsnivå 1 enn på mestringsnivå 3.

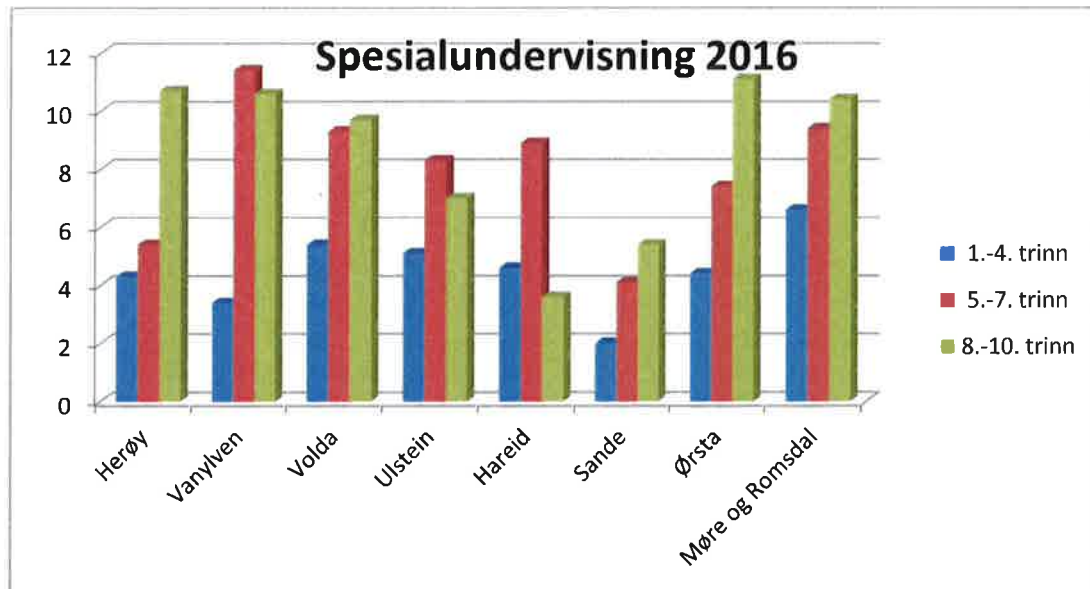
6.4.2 Spesialundervisning i grunnskulen

Med utgangspunkt i KOSTRA og GSI har ein sett på andel elevar som fekk spesialundervisning. Oversikta viser at 6,6% av elevane i Herøy fekk spesialundervisning i 2016. Dette er ein marginal auke frå 2015 der 6,2% av elevane tok i mot spesialundervisning. 6,6 % er om lag på gjennomsnittet for nabokommunane, men under fylkes- og landsgjennomsnittet. Andel årstimar til spesialundervisning av totale lærartimar var 16,2% og under lands- og fylkesgjennomsnittet.

År 2016	Herøy	Vanylven	Sande	Ulstein	Hareid	Volda	Ørsta	Møre og Romsdal	Landet uten Oslo
Andel elever i grunnskolen som får spesialundervisning	6,6	8,2	3,8	6,7	5,7	7,8	7,3	8,6	7,8
Andel elever i grunnskolen som får spesialundervisning, 1.-4. trinn	4,3	3,4	2	5,1	4,6	5,4	4,4	6,6	5,2
Andel elever i grunnskolen som får spesialundervisning, 5.-7. trinn	5,4	11,4	4,1	8,3	8,9	9,3	7,4	9,4	9,2
Andel elever i grunnskolen som får spesialundervisning, 8.-10. trinn	10,7	10,6	5,4	7	3,6	9,7	11,1	10,4	10,1
Andel timer spesialundervisning av antall lærertimer totalt	16,2	10	11,3	19,3	21,8	25,3	15,2	18,8	17,5

Spesialundervisning fordelt på klassetrinn:

Diagrammet nedanfor viser prosentandel av elevar som får spesialundervisning i småskulen, storskulen og ungdomsskulen. Ein ser tydeleg tendensar til at ein større andel elevar får spesialundervisning i storskulen/ungdomsskulen i forhold til småskulen i dei fleste kommunane. I Herøy ser ein også denne tendensen. Der ein ser ei auke i andel spesialundervisning spesielt i på ungdomstrinnet samanlikna med småskulen.



6.4.2 Leksehjelp

Opplæringslova gir elevane i grunnskulen rett til leksehjelp. Kommunen skal tilby minimum åtte timar i veka til kvar elev i løpet av grunnskulen og kommunen/skulen avgjer korleis dei åtte timane skal fordelast på dei ulike årstrinna. Nedanfor går det fram informasjon om korleis leksehjelp blir praktisert i kommunen. Ein har vore i kontakt med rektor på 3 av skulane i kommunen for å få eit innblikk i korleis ordninga fungerer.

Skulane som revisjonen har vore i kontakt med hadde forskjellig organisering av leksehjelp. Ved Moltu skule blei det tilbydd 2 timar i veka retta mot 3. og 4. klasse. Ved Stokksund skule blei det tilbydd 1 time i veka til 2. -7. klasse og det blei ikkje tilbydd leksehjelp på ungdomsskuletrinnet. Ved Einedalen blei det tilbydd 1t etter skuletid måndag – ein time etter skuletid onsdag og 1 t før skulestart(skulen startar 8.45) torsdagar til alle elevane. Alle klassestega (1.-7.) har derfor tilbod om intill 3 timar pr veke.

6.5 Vurdering Tilstanden ved skulane i kommunen:

Oversikta viser at 6,6% av elevane i Herøy tok i mot spesialundervisning i 2016. Ein såg tendensar til at ein større andel elevane fekk spesialundervisning i storskulen/ungdomsskulen i forhold til småskulen i dei fleste kommunane på Søre Sunnmøre. Dette såg ein også i Herøy.

Revisjonen vurderer rettleiaren slik at kommunen skal tilby minimum 8 timar i veka til kvar elev i løpet av grunnskulen. Skulen sjølv kan fordele timane mellom dei ulike klassetrinna. Ved eine skulen fekk elevane på 3. og 4. trinn 2 timar i veka (totalt 4 timar i veka). Ved den andre skulen blei det tilbydd 1 time i veka til elevane på 2.-7. trinn (totalt 5 timar i veka). Ved den tredje skulen blei det tilbydd 3 timar i veka til 1-7 klasse (totalt 21 timar i veka). Ved to av skulane ein har kontrollert oppfyller ikkje kommunen krava til utdanningsdirektoratet i høve antal timar leksehjelp i veka. Kommunen bør setje i verk tiltak slik at ein oppfyller krava i høve leksehjelp ved alle skulane.

6.5 Kommunen sitt arbeid knytt til tidleg innsats:

6.5.1. Systemretta og førebyggjande arbeid i barnehage og skule.

Ein har hatt samtale med eit utval rektorar og styrarar ved skular og barnehagar i kommunen. I den samanheng har ein fått tilbakemelding på kva systemretta førebyggjande arbeid som blir gjennomført på dei ulike einingane og korleis PPT deltek ute på einingane i kommunen.

Øymerka ressursar knytt til tidleg innsats i skulane:

Kommunen har statusmøter 2 gongar i året med dei ulike einingane. På desse møta deltek bla. pedagogar, rektor, oppvekstkontoret og PPT. På desse møta går ein i gjennom alle barna som har tiltak og i tillegg ser ein på klassemiljø og barnegruppa. På bakgrunn av desse møta tildelar oppvekstkontoret budsjetttramma til kvar enkelt eining. I tillegg får kommunen statlege øymerka ressursar knytt til tidleg innsats. Oppvekstkontoret fordeler desse ut på einingane på bakgrunn av elevgrupper og liknande.

Det er rektor ved kvar enkelt skule som på bakgrunn av fordelingsnøkkelen fordeler ressursane på dei klassene/gruppene en ser det som mest hensiktsmessig. Dermed har rektor kvart år ein pott som ein kan bruke på å styrke klassene mht. tidleg innsats/tilpassa opplæring. Ved skulane ein har vore i kontakt med har desse ressursane bla. vore nytta til styrka personalressurs på 1.- 4.trinn.

Støtteressurs i barnehagen:

Kommunalsjef for oppvekst tildelar ekstra ressursar i barnehagen ut i frå søknad frå barnehagen (§19 i barnehagelova) eller etter sakkunnig vurdering frå PPT. Barnehagane gav tilbakemelding om at ein har stort sett fått tildelt dei timane ein har søkt om og tiltaka fungerte tilfredstillande. Tidlegare hadde støtteressursane i kommunen vore bemanna av assistentar, medan no har kommunen faste spesialpedagogar. Enkelte av einingane påpeikte at støtteressursane kunne ved enkelte høve vore organisert meir effektivt ved å tildele alle sakene ved ei eining til ein støttepedagog slik at barnehagen berre har ein støttepedagog og forholde seg til i tillegg til at støttepedagogen då får meir tid i barnehagen og slepp å bruke så mykje tid på reising mellom einingane.

Tverrfagleg team:

Kommunen har tverrfagleg team som har møter 2 gonger i året. Dei fleste einingane har eige team, men enkelte har også i samarbeid med andre einingar. Tverrfagleg team skal vere eit lågterskeltilbod der einingane kan be om råd og rettleiing rundt enkeltbarn eller systemsaker. Teamet er samansett frå fagpersonar frå bla. helsesøster, PPT, barnevern og skule/barnehage. Teamet skal ha fokus på barn og unge og deira livssituasjon for å avdekke behov og setje inn tiltak tidleg. Teamet skal utveksle informasjon både på saksnivå, samt på personnivå primært etter skriftleg samtykke. Tilbakemeldingane frå einingane viste at einingane hadde utbytte og brukte teamet aktivt.

Systemretta og førebyggjande arbeid på skular og barnehagar utført av PPT:

På spørsmål om PPT gjennomfører systemretta og førebyggjande arbeid ute i skulane fekk ein tilbakemelding frå einingane at det stort sett ikkje hadde vore gjennomført kursing i høve systemretta arbeid i regi av PPT siste åra, men at enkelte einingar hadde delteke i ulike kompetansehevande tiltak i regi av kommunen og fylket. Alle einingane hadde derimot faste rutinemøter med PPT ute på einingane. Desse rutinemøta vert i stor grad nytta til førebyggjande og kompetansehevande arbeid ute på einingane. Styrar /rektor i samtale med kontaktpersonen i PPT avgjer kva PPT skal arbeide med på rutinemøta. Kor hyppig en hadde rutinemøter med PPT varierte frå eining til eining (frå 2 gongar i halvåret til ein gong i månaden). Tilbakemelding frå PPT viste at ein i samband med trefftida ute på skulane har mykje fokus på lese og skriveopplæringa (observasjon i klasse) og korleis læraren kan skape eit godt klassemiljø.

Enkelte av barnehagane hadde delteke i DUB, barn med utfordring. I tillegg har 5 einingar (3 bhg og 2 skular) og PPT delteke i eit landsdekkande prosjekt i samarbeid med Udir : *«Inkluderende barnehage- og skolemiljø»* , som er eit prosjekt knytt til kompetanseutvikling for barnehagar, skular, myndighiet og eigarar om mobbing og andre krenkingar.

I tillegg har det i januar 2018 vore gjennomført rettleiarkurs i å «vere saman» der alle barnehagane i Herøy har delteke med to eller fleire pedagogar. Kurset gir opplæring i korleis ein møter barn på ein god måte og peika på bla. den autoritative vaksenstilen.

Sakshandsamingstid ved tilmelding PPT:

Tilbakemelding frå einingane Herøy viste at ein at ein ikkje har hatt siste åra har hatt venteliste siste åra. Enkelte av einingane påpeikte at i enkelte tilfeller kunne det gå litt lenger tid en normalt ved sjukmeldingar og liknande. Men einingane var i stor grad tilfreds med sakshandsamingstida til PPT. Det peika på at PPT raskt kjem på banen og er lette å få kontakt med.

Førebyggjande arbeid knytt til mobbing:

Kommunen har delteke i prosjekt og oppretta beredskapsteam mot mobbing. Kommunen har utarbeida framlegg til rutinar for teamet. På kommunenivå har fagleiar oppvekst og to frå PPT fått opplæring i spekterkartlegging. Spekter er eit ikkje-anonymt verktøy for lærerar, som brukast til å avdekke mobbing og kartlegge læringsmiljøet i ei skuleklasse.

I samband med prosjektet har ein på einingsnivå starta arbeidet med oppretting av innsatsteam på tre av skulane i kommunen (Ungdomsskulen, Einedalen og Stokksund). Frå kvar enkelt skule skal rektor og to lærerar få kompetanseheving i å forstå, avdekke og løyse mobbing.

Kommunen har utarbeida prosedyre for førebygging og handtering av mobbing i grunnskulen. Det er også utarbeida retningslinjer som skal sikre at dei tilsette i skulen er kjende med aktivitetsplikta som vedkjem elevane sin rett til eit trygt og godt skulemiljø jf oppl. i §9A-2. Rektor er ansvarleg for at lova med dei fem aktivitetspliktene vert oppfylt. Kommunen har utarbeida prosedyrebeskriving for dei ulike aktivitetspliktene.

6.5.2 Vurdering

Tverrfagleg team:

Tilbakemelding frå einingane viser dei generelt tenker at det tverrfagelige ressursteamet er eit positivt lågterskeltilbod og einingane gav tilbakemelding om at ein hadde utbytte av desse.

Øymerka ressursar knytt til tidleg innsats i skulane og støtteressurs i barnehagane:

Skulane får tildelt økonomiske rammer på bakgrunn av statusmøter i samarbeid med oppvekstkontoret. Ein del av ressursane vert tildelt skal nyttast opp i mot tidleg innsats/styrking i klasse. Ved barnehagane kan styrar i samråd med foreldre/føresette søke om støtteressursar som oppvekstkontoret vurderer. Tilbakemelding viste at ressursane vart nytta til tidleg innsats og iverksetting av tiltak i ei evt. førtilmeldingsfase.

PPT

Tilbakemelding frå skular og barnehagar viser at i høve sakshandsamingstida til PPT var barnehagane og skulane nøgd med sakshandsamingstida knytt til tilmelding og kartlegging ved sakkyndig vurdering, i tillegg hadde ikkje kommunen venteliste. Ved sjukmeldingar og ferieavvikling kunne ein sjå ei lenger sakshandsamingstid. Revisjonen oppfattar derfor sakshandsaminga som stort sett tilfredstillande, men kommunen bør ha som mål at alle saker vert handsama innanfor gjeldande tidsfristar. Under kartleggingsarbeidet er det viktig at borna får tilpassa opplæring og at det vert sett i verk tiltak tidleg, noko ein fekk inntrykk av blei gjort i Herøy.

PPT skal drive både med systemretta/førebyggjande arbeid og individretta støtte i form av kartlegging og utarbeiding av sakkunnig vurdering. Det er derfor viktig at det systemretta arbeidet vert retta mot kvar enkelt eining sine behov, og i tillegg ikkje går på bekostning av individsakene. I Herøy har det i liten grad vore gjennomført felles kursing for einingane i regi av PPT, men PPT har faste rutinemøter ute på einingane der ein gjennomfører kompetanseheving og førebyggjande arbeid. Det er positivt at PPT gjennomfører slike rutinemøter og dette kan bidra til at einingane i samarbeid med PPT raskare greier å fange opp born med vanskar og sette i verk tiltak. I tillegg kan PPT gjennom desse rutinemøta drive med kompetanseheving og organisasjonsutvikling ut i frå kvar enkelt eining sine behov.

6.6 Skriftelege prosedyre knytt til tidleg innsats i barnehage og skule:

6.6.1 Fakta

6.6.1.1 Barnehage:

Lokal rammeplan:

Kommunen har utarbeida ein lokal rammeplan for barnehagane i Herøy kommune (2016-2020). Den lokale rammeplanen skal vere felles og forpliktande for alle barnehagane og skal vere styrande for utviklingsarbeid og kompetanseheving. Den skal vere grunnlag for å utvikle barnehagane sine rutinar og metodar. Dette skal sikre og vidareutvikle kvalitet i den einskilde barnehagen og tek utgangspunkt i den sentrale rammeplanen.

Prosedyrebeskriving i høve barn med behov for ekstra hjelp og støtte:

Dokumentet inneheld prosedyrebeskriving og ansvar frå drøfting og vurdering av barna si utvikling, til iverksetting og kartlegging i barnehagen til evt. tilvising til PPT og utarbeiding av opplæringsplan og tildeling av ressursar. I samtale med barnehageleiarar fekk ein i stor grad tilbakemelding om at dette var ein del av dei skriftelege prosedyrane knytt til tidlig innsats.

Kartleggingsverktøy:

Barnehagane hadde ulike kartleggingsverktøy som vert nytta i undersøkingsfasen og ved bekymring. I alle barnehagane nytta ein bla, verktøya «TRAS» og «Alle med» i bekymringsfasen om det skulle vere behov for det. TRAS er et pedagogisk observasjonsverktøy som skal brukast til å observere barns språkutvikling, medan «alle med» er eit observasjonsskjema som dekker utviklingsområda: Språkutvikling, lek, sosio-emosjonell utvikling, kvardagsaktiviteter, trivsel og sansemotorisk utvikling.

4- årsundersking:

Herøy helsestasjon har utarbeida eit kartleggingsskjema som barnehagen i samarbeid med foreldre fyller ut før borna fyller 4 år. Skjemaet inneheld spørsmål knytt til sosialkompetanse/leik, språk og motorikk og vert sendt til helsestasjonen før 4-års kontroll. Foreldre/føresette skal signere samtykke før barnehagen kan sende skjemaet til helsestasjonen. Barnehagane ein var i kontakt med hadde kjennskap til rutine og nytta kartleggingsskjemaet aktivt.

Pedagogisk rapport barnehage:

Kommunen har utarbeida felles mal i høve pedagogisk rapport. Skjemaet er eit obligatorisk vedlegg ved alle nye tilvisingar av individualsaker frå barnehage til PPT. Når føresette tilviser eigne barn i barnehagealder, kan PPT be barnehagen fylle ut pedagogisk rapport. Skjemaet skal også fyllast ut når barnehagen ønskjer at PPT skal gjere ei sakkunnig vurdering. Føresette skal ha kopi av rapporten. Rapporten skal bla. innehalde informasjon om korleis barnet fungerer, både språkleg, fysisk og sosialt.

Rutinar for søknad om styrka tiltak til barn i barnehage:

Kommunen har utarbeida skriftelege rutinar i høve søknad om styrka tiltak til barn i barnehage. I tillegg er det utarbeida felles søknadsskjema der barnbehagen skal beskrive barnet og barnet sitt behov, kva tiltak som har vore prøvd ut (tiltak, resultat og varighet), og kva ressursar det vert søkt om (antal timar/tilskot og kva dei skal nyttast til).

6.6.1.2 Skule:

Strategi for skuleutvikling (2015-2018)

Kommunen har utarbeida eit strategidokument for skule 2015-2018. Kommunen er no i prosessen med å utarbeide ein revidert plan frå 2019-2022. I samband med arbeidet sette skuleavdelinga i gang eit analysearbeid (SWOT-analyse) av Herøyskulen. Dokumentet inneheld ei analyse over sterke og svake sider, mulegheiter og truslar for Herøyskulen, samt ei individuell kartlegging av dei ulike skulane. I tillegg inneheld dokumentet felles visjon og satsingsområde.

Rutine i høve elevar med behov for særlig tilpassing:

Kommunen har utarbeida felles rutinar for saksgang knytt til elevar med behov for særleg tilpassing. Dokumentet inneheld tidsfristar, tiltak og ansvar frå drøfting og vurdering av barna si utvikling i samarbeid med PPT, til iverksetting og kartlegging i skulen til evt. oppmelding til PPT, utarbeiding av sakkyndig vurdering og enkeltvedtak, samt evaluering/vurdering.

Kartleggingsprøver:

Skulane ein har vore i kontakt med har som rutine og gjennomføre både obligatoriske og frivillige kartleggingsprøver utarbeida av utdanningsdirektoratet. For 1.-3. trinn. Ut i frå dei skriftlege rutineane skal det gjennomførast kartleggingsprøve i lesing og rekning på 1., 2. og 3. trinn. På 3. trinn vert det også gjennomført kartleggingsprøve i engelsk. Kartleggingsprøvene er laga for å finne elevar som treng ekstra oppfølging og er dermed også eit verktøy for å hindre at elevar fell frå seinare i opplæringsløpet.

Leseplan:

Kommunen har tidlegare utarbeida i 2010 ein lokal leseplan for grunnskulen i Herøy. Med bakgrunn i den overordna planen har dei ulike skulane utarbeida ein lokal plan. Planen er inndelt i 4 delar der del 1 inneheld mål og vurderingskriteria for 1.-10 trinn. Del 2 inneheld bla. oversikt over ulike læringsstrategiar som kan nyttas. Del 3 inneheld verktøy o rettleiar for utarbeiding av lokal leseplan, medan del 4 inneheld ulike kartleggingar, øvingar, leseprøver og undervisningsprogram for elevar med spesifikke lesevanskar.

Dei to skulane revisjonen har vore i kontakt med hadde utarbeida eigne leseplanar for alle klassetrinna. Planane inneheld læringsmål, forskjellige arbeidsmåtar/lærestrategiar, ulike læremiddel, materiell og ressursar som kan brukast på dei ulike klassetrinna. Vidare for kvart enkelt trinn inneheld planen også ulike kartleggingstestar/vurderingar.

6.6.2 Vurdering

Kommunen hadde i både barnehage og skule skriftlege prosedyre/rutinar i høve barn/elevar som treng ekstra hjelp og støtte/tilpassa opplæring.

Seksjon barnehage har utarbeida ein felles lokal rammeplan for barnehagane i Herøy kommune. Rammeplanen i tillegg til den sentrale rammeplanen (nasjonal) gir føringar for korleis barnehagane skal arbeide innanfor ulike emne som bl.a., leik, læring og språk. Ein

felles og forpliktande rammeplan vil kunne vere med på å styre alle barnehageeiningane mot felles mål, rutinar og metodar. Dette vil kunne bidra til mindre forskjellar i barnehagetilbodet. Kommunen har utarbeidd og gjennomfører no ei revidering av strategidokumentet for skuleutvikling. No som kommunen har slått saman barnehage- og skuleseksjonane i sektor for oppvekst bør kommunen vurdere om ein i strategiarbeidet bør utarbeide ein felles skrifteleg kvalitet-/strategisplan for oppvekstsektoren (både barnehage og skule). Ein slik plan vil kunne bidra til at ein får meir felles forankring og forståing for korleis ein skal arbeide i høve til bla. tidleg innsats gjennom heile utdanningsløpet. Slik felles kvalitetsplan har bla. vore utarbeidd og implementert i Hareid og Volda og ein har fått positive tilbakemeldingar på dette arbeidet.

Kommunen har utarbeida ein overordna leseplan og skulane ein har vore i kontakt med hadde eigne lokale leseplanar basert på den overordna planen. Det er positivt at ein har fått på plass eit felles kartleggingsverktøy/handlingsplan både ved overføring av elevar frå klasse til klasse og evt. frå skule ved at lærerane har kjennskap til kartleggingsverktøya som er nytta tidlegare.

I barnehagane såg ein i hovudsak at det vart nytta dei same kartleggingsverktøya i alle einingane (både kommunale og private). Den lokale rammeplanen gir ikkje direkte informasjon i høve kartleggingsverktøy og oppfølging av born ein er bekymra for. Eit felles system for observasjon og kartlegging i barnehagane kan vere med å sikre ei god utvikling av språk og sosial kompetanse i barnehagane. Kommunen bør derfor vurder om det er hensiktsmessig å utarbeide ein felles overordna plan i barnehagane knytt til språk og sosial kompetanse (samarbeid, sjølvkontroll, ansvar og empati for andre), evt. revidere/utvikle den lokale rammeplanen slik at den omfattar desse emna.

6.8 Sakkyndige vurderingar og enkeltvedtak i barnehage og skule

6.8.1 Fakta

Både rektorar og barnehagestyrarar fekk spørsmål knytt til PPT sine sakkyndige vurderingar. Dei fleste rektorane og barnehagestyrarane meinte at dei sakkyndige vurderingane var gode og at ein har utbytte av dei. Alle einingane gav tilbakemelding om at ein i dei aller fleste tilfelle følgjer anbefalingane til PPT i samband med utarbeiding av enkeltvedtak.

I samtale med barnehagane og skulane fekk ein også tilbakemelding om at PPT stort sett kom raskt i gong ved tilmelding og at sakshandsamingstida var tilfredstillande. Det blei av enkelte påpeika at det hadde gått for lang tid i nokre saker og at dette skuldast i hovudsak sjukmeldingar i PPT, men generelt sett var einingane nøgde med sakshandsamingstida.

6.8.2 Vurdering

Barnehagar og skular har tidlegare opplevd dei sakkyndige vurderingane stort sett som gode, og einingane var generelt sett nøgde med sakshandsamingstida.

6.9 Konklusjon

PPT har faste rutinemøter ute på einingane der ein assisterer og tilbyr tenester ut i frå einingane sine behov og ønsker mht, systemretta og førebyggjande arbeid. Barnehagar og skular beskreiv i stor grad samarbeidet med PPT som godt og at ein generelt sett var nøgd med sakshandsamingstid og dei sakkyndige vurderingane.

Både skular og barnehagar gav tilbakemelding om at ein kjem tidleg i gong med å prøve ut tiltak i bekymringsfasen, kommunen har også skriftlege rutinar knytt til dette. Kommunen har forskjellige rutinar og kartleggingsverktøy for å fange opp barn med utfordringar både i barnehage og skule. Kommunen har utarbeida lokal rammeplan for barnehagane i kommunen og skulane ein kontrollerte hadde lokale leseplanar på kvar enkelt eining. Kommunen bør vurdere om det kan vere hensiktsmessig og utarbeide ein felles kvalitetsplan for heile oppvekstsektoren. Ein bør også vurdere om det bør utarbeidast felles handlingsplan/kartleggingsplan i høve språk og sosial kompetanse i barnehagane, og knytt til lese og skriving i skulane.

Ved dei to skulane ein har kontrollert oppfyller ikkje kommunen krava til utdanningsdirektoratet i høve antal timar leksehjelp i veka. Kommunen bør setje i verk tiltak slik at ein oppfyller krava i høve leksehjelp ved alle skulane.

7 Problemstilling 2

I kva grad har kommunen tilfredstillande ordningar ved overgang frå barnehage til grunnskule for born med særlege behov?

7.1 Innleiing:

I dette kapittelet går det fram revisjonskriterium, data og vurderingar om korleis det er lagt til rette for god overgang til skulen. Kva som er gode overgangar vert utdjupa i kapittel 2.2 der dei ulike revisjonskriteriene som vi har nytta for å belyse dette emnet.

7.2 Revisjonskriterium:

Revisjonskriteria under denne problemstillinga er hovudsakeleg henta frå barnehagelova, opplæringslova, rettleiar for tidleg innsats «frå elds til yngst», forvaltningslova og personvernlova. Nedanfor har ein teke ut dei viktigaste momenta frå dei ulike lovene og rettleiaren som revisjonen vil kontrollere opp i mot.

7.2.1 Overgang mellom barnehage og skule

Tidleg innsats er eit gjennomgåande tema i denne undersøkinga og overgangen mellom barnehage og skule er ein sær viktig del av skuleløpet. I 2008 blei det utarbeida ein rettleiar med fokus på tidleg innsats, «Frå eldst til yngst» som har som mål å styrke samanhengen mellom barnehage og skule, og skape ein god overgang for barn når dei startar på skulen. Dei nye elevane kan kome frå barnehagar i skulen sitt opptaksområde og dei kan kome frå

barnehagar andre plassar i kommunen. Dei kan også kome frå private barnehagar, og enkelte barn treng ikkje å ha bakgrunn frå barnehage.

Kommunen har derimot eit ansvar for å legge til rette for ein god skulestart for alle barn i kommunen uavhengig av bakgrunn. Rettleiaren er tydeleg på at målet ikkje er å unngå overgangar, men å unngå at dei blir så store at barnet ikkje kan mestre dei.

Rettleiaren anbefaler ein plan på kommunenivå som inneheld premissane for overgang mellom barnehage og skule. Kommunen bør legge til rette for eit koordinert samarbeid om overgangar, og den bør legge til rette for samarbeid mellom styrar i barnehage og rektor i same opptaksområde.

Rettleiaren anbefaler vidare at barnehagestyrarar og rektor ved dei ulike skulane tek ansvar for systematisk planlegging og oppfølging av overgangen mellom barnehage og skule. Kommunen, barnehagane og skulane sine planar bør bla. innehalde eit opplegg for ulike arrangement der barna får møte kvarandre og dei vaksne som dei skal ha mest kontakt med i skulekvardagen, og legge til rette for at dei får bli kjent med skulemiljøet og innhaldet i skulekvardagen.

Rettleiaren sei derimot ikkje noko om barn som ikkje går i barnehagar i kommunen, eller som ikkje går i barnehage i det heile. Ein meiner det er viktig at kommunen og den enkelte skulen tek ansvar for å involvere alle barn som skal starte på ein av kommunen sine skular.

Barnehagar og skular kan overføre taushetsbelagt informasjon dersom dei har samtykke frå den det gjeld. Det står i forvaltningslova § 13 a nr 1. *«For barn under 15 år er det foreldrene som gir samtykke. Når barnet er fylt 15 år, er det normalt tilstrekkelig med barnets samtykke for å overføre taushetsbelagte opplysninger»*. Krav om samtykke er regulert i personopplysningslova §2. nr 7. Her går det fram at samtykket må vere frivillig, uttrykkelig informert og skriftlig.

7.2.2 Oppsummert:

- Kommunen bør ha ein plan for overgang, som synleggjør premissene for overgang mellom barnehage og skule.
- Kommunen bør legge til rette for eit koordinert samarbeid i høve overgangen mellom barnehage og skule (samarbeid mellom rektor og barnehagestyrar).
- Alle barn bør få eit tilfredstillande møte ved skulen.
- Ved overføring av informasjon mellom barnehage og skule skal foreldre signere samtykkeerklæring.

7.3 Fakta:

7.3.1 Overgangsplan mellom barnehage og skule

I samband med intervju av rektorar og barnehagestyrarar etterspurte ein plan for overgang mellom barnehage og skule. Ved einingane blei det vist til kommunen sin felles

handlingsplan for overgang barnehage/skule. Planen inneheld informasjon om ansvar, tidsfristar og tema/tiltak og aktivitetane går fram nedanfor:

Tidsfrist	Tiltak / handling	Ansvar
September	Foreldremøte i barnehagen -Barnehagen informerer om samarbeidet med skulane. -Barnehagen har eit felles skjema der foreldra skal skrive under på at dei godkjenner at informasjon vert overlevert. Om det er spesiell informasjon som skal leverast vidare om eit barn, skal foreldre til barnet godkjenne dette på førehand. -Er det «usikkerheit»/bekymring rundt barn, vurderer barnehagen og foreldra om det skal drøftast med PPT.	Barnehage
November	Samarbeidsmøte i barnehagen for barn med særskilte behov - Heim/barnehage/PPT/skule deltek. Skulen skal møte for å få informasjon tidlegast mogeleg før skulestart. -Dersom det er ansvarsgruppe rundt barnet skal rektor på mottakarskule kallast inn til ansvarsgruppe siste barnehageåret.	Barnehage
15. Desember	Halvårsvurdering -Frist for halvårsvurdering for hausthalvåret -Evt. revidering av IOP	Barnehage
Januar	Innskriving i skulen - Barn og foreldre får brev med innkalling og eit skjema som blir levert under innskrivinga. -Rektor gjer eventuelt ny avtale med foreldra dersom det viser seg behov for meir informasjon. (Ein tek ikkje opp eventuelle vanskar barnet har ved innskriving).	Skule
Februar	Samarbeidsmøte barnehage/skule/PPT - Pedagogane i barnehagane og skulane og PPT skal ha eit møte på kveldstid kvart 2. eller vart 3. år. Barnehage og skule skal presentere innhald, mål og metode i barnehage og skule for å gi barna læring og utvikling i samsvar med lovverket. PPT har og eit innlegg om samarbeid til barnet sitt beste. Drøftingstema: Kva bør barnet mestre/ha erfaring med før det byrjar i 1.klasse.	Barnehage, skuleavdeling og PPT
Februar/tidleg mars	Samarbeidsmøte/ansvarsgruppemøte (utvida) - Møte mellom foreldre, barnehage, skule og PPT der ein drøftar kva som er viktig for barnet i høve overgang til skule.	Barnehage
Slutten av mars	Søknad ressursar Søknadsfrist for ekstra ressursar også til første skuleår. Byggjer på barnehagen sin utarbeidde IOP for barn under §19a «Lov om barnehager». PPT si sakkyndige vurdering og nye behov som eleven vil møte i skulen. -Skulen sender samla ein søknad om behov for ekstra ressursar, som i tillegg skal belyse elevar med ITP og spesielle behov. (i samråd med/løyve frå foreldre) Skulen har ansvar for å sende søknad til skuleavdelinga.	Skule
Slutt april/start mai	-Skulen informerer aktuelle barnehagar om dato for førskuledag/besøksdag -Frist for å melde inn til skulane kor mange barn som skal starte der. Deretter avtalte dato for møte der ein kan utveksle informasjon om	Skule Barnehage

	enkeltbarn/gruppe. Dersom ein skal navngje nokon av barna, må dette vere klarert med foreldra. Viss barnehagerepresentant ikkje kan møte, må det lagast eit skrifteleg notat til skulen (med kopi til heimen/løyve frå foreldre).	
Mai/juni	Førskuledag Seinast i løpet av mai sender barnehagane kartleggigngsskjemaet som gjeld alle barn til aktuell skule. - Dei enkelte skulane har førskuledagar eller besøksdag. - Skulane sender invitasjon heim til barnet, og informasjon om møtetidspunkt og innhald til barnehagane. Drøftingsmøte -Drøfting av IOP for 1.skuleår med foreldre, barnehage og skule, med utgangspunkt i tilråding og enkeltvedtak. - Frist for å sende IOP til heim, skule, skuleavdeling og PPT om barn som har enkeltvedtak etter barnehagelova §19a. -Etter innhenting av løyve frå foreldra tek skulen kontakt med barnehagen der ein treng meir informasjon om enkeltbarn (eks. der det ikkje har vore overføringsmøte)	Skule Barnehage(skulen kan revidere planen f.løpende) Skule

Alle einingane ein var i kontakt med viste til planen og gav tilbakemelding om at ein nytta den aktivt i overgangsarbeidet.

Ein ønskte å få ei beskriving av dei tiltaka/aktivitetane en gjennomfører i samband med overgang barnehage/skule. Generelt fekk ein tilbakemelding om at overgangsplanen vart følgt og at det i hovudsak er rektor og styrar i barnehagane som har dialog og kontakt i overgangsfasen og spesielt retta mot born med vanskar/utfordringar. I tillegg gav alle skulane og barnehagane tilbakemelding om at det vert gjennomført minst eit skulebesøk /førskuledag kvart år. Det generelle inntrykket ut i frå tilbakemeldingane frå einingane viste at dei i varierende grad involverte framtidig kontaktlærer i overgangsarbeidet og dialog med barnehagane i høve førskulegruppa. Enkelte einingar involverte kontaktlærer, medan andre i liten grad gjorde det. Administrasjonen har gitt tilbakemelding på at kontaktlærer skal delta på overføringsmøta i mai/juni. I dei tilfelle ein ikkje har fått på plass ny kontaktlærer før ferien skal desse gjennomføre overføringssamtale med barnehagen i august.

I kommunen sin overgangsplan har ein rutinar for å overføre informasjon om elevar med særskilde opplæringstiltak i november. Derimot vert informasjon knytt til barn som krev mindre grad av tilrettelegging teke på fageleg overgangsmøte i mai/juni.

Det vart også vurdert om kommunen hadde rutinar for å fange opp barn som ikkje går i barnehage for å sikre at disse får same tilbodet som barnehageborna. Det går ikkje fram av den skriftlege overgangsplanen kven som er ansvarlege for å fange opp desse barna utanom at skulen er ansvarleg for å sende invitasjon til foreldre/føresette mtp. innskrivingsdag. I samtale med einingane var det også uklart kven som har ansvaret mht. barnetalslister og fange opp barna som ikkje går i barnehage. Tilbakemelding frå skuleadministrasjonen viser

at desse borna vert fanga opp gjennom 4 års og 6 års undersøkingane som helsestasjonen gjennomfører og gjennom tverrfagelig team. Kommunen har skriftelege rutinar knytt til dette.

Vurdering: overgangsplan mellom barnehage og skule:

Kommunen har felles plan for overgang mellom barnehage og skule. Alle einingane hadde kjennskap til planen og nytta den aktivt .

Det går ikkje fram av planen at kontaktlærar skal delta på samarbeids- og informasjonsmøte i mai/juni eller august, men administrasjonen har gitt tilbakemelding på at dette skal gjennomførast. Kommunen bør innarbeide desse rutinane i overgangsplanen og implementere dei ute på alle einingane. Einingar som hadde involvert kontaktlærar hadde positive erfaringar frå dette. Samarbeidsmøter der kontaktlærar er involvert kan gjere vedkomande betre forberedt på eventuelle utfordringar ein kan møte ved skulestart og ikkje minst lettare fange opp eventuelle «gråsoner» born/elevlar.

7.3.2 Samarbeid mellom barnehage og skule.

Dei ulike einingane beskreib i stor grad samarbeidet ved overgang barnehage til skule som godt. I tillegg til overgangsplanen har kommunen utarbeida overleveringsrutinar mellom barnehage og skule:

1	Barn med spesialundervisning skal ha overføringsmøte med skulen i november- året før skulestart. Dersom det er ansvarsgruppemøte rundt barnet skal rektor på mottakarskule kallast inn til ansvarsgruppe siste barnehageåret.
2	Elevlar som bhg har ei bekymring for i forhold til utvikling språkleg, motorisk eller sosialt- men som ein ikkje har inne tiltak om spesialundervisning for, skal meldast til skulane innan utgangen av mars. Barnehagen skildrar då: • Kva går vansken/vanskane ut på? • Er bhg styrka i forhold til barnet i forhold til barnehagelova- utan at dei har spesialundervisning. I så fall kva tiltak? • Har barnehagen meldt barnet opp for utgreiing av PPT- utan at saka er ferdigbehandla der?
3.	Lærarane ønskjer å møte ped. leiarane i løpet av våren, der ein mellom anna får høve til å spørje utfyllande om opplysningar frå overleveringsskjema. Skulen ønskjer i dette møtet, opplysningar om korleis barnegruppa fungerer sosialt og i førskuleaktivitetar.

Kommunen har utarbeida samtykke/overleveringsskjema som vert nytta i overgangsarbeidet. Alle barna vert kartlagt i høve overgang til skule i forhold til ulike punkt bla. i høve sosial kompetanse, motorikk og språkutvikling. Skjemaet skal signerast av ped.leiar som har gjennomført kartlegginga og foreldre/føresette skal signere samtykke for at barnehagen kan sende skjemaet med opplysningane til skulen.

Kommunen har etter at skule og barnehage inngjekk i same sektor gjennomført felles leiarmøter for barnehagar og skular ein gong i månaden. Møta er todelt med først ei fellesøkt og deretter ei deling i barnehagar og skular. Styrarane i dei private barnehagane deltek på delen som gjeld barnehagar.

Barnehage, skule og PPT skal kvart 2. eller kvart 3. år gjennomføre samarbeidsmøte for pedagogane i barnehagane og skulane (sist gjennomført i 2016). Barnehage og skule skal presentere innhald, mål og metode i barnehage og skule for å gi barna læring og utvikling i samsvar med lovverket. PPT har og eit innlegg om samarbeid til barnet sitt beste. Drøftingstema: Kva bør barnet mestre/ha erfaring med før det byrjar i 1.klasse.

Vurdering: Samarbeid mellom barnehage og skule:

Tilbakemelding frå einingane tydar på eit godt samarbeid mellom barnehagane og skulane. Dei skriftlege overgangsrutinane vert følgt og einingane har felles leiarmøter som bidreg til eit tettare samarbeid. Både mtp. å kunne gi tilbakemeldinga til kvarandre og deling av kunnskap.

Barnehagane utarbeidar samtykkeerklæringsskjema som inneheld kartleggingsinformasjon for kvart enkelt barn. Det at kartleggingsskjemaet inneheld konkret informasjon om kva opplysningar som blir overført vil kunne bidra til at foreldre/føresette i mykje større grad vert trygge på kva informasjon som vert overført, i tillegg vil eit slikt detaljert skjema føre til at skulane i etterkant av overgangssamtalen sitt med skriftleg informasjon som lærerane kan nytte i arbeidet fram mot, og etter skulestart. Dette vil kunne bidra til at alle borna vert fanga opp på ein tilfredstillande måte.

7.3.3 Samarbeid mellom barnehage/skule og foreldre/føresette

Tilbakemeldingane frå einingane viste at både barnehagar og skular gjennomfører foreldremøter (samla) og foreldresamtaler og det er hovudsakeleg her ein opprettar dialog/samarbeid med foreldra. Ved bekymring eller oppmelding til PPT vert det gjennomført fleire møter etter behov og foreldre og skule blir involverte i kartleggingsarbeidet til PPT.

I barnehagane har ein minimum eit til to faste foreldresamtaler pr år og gjerne meir om ein føler ein treng det. I tillegg har ein eit felles foreldremøte på hausten der ein presenterer opplegget for overgangen mellom barn og skule.

Alle barnehagane uttrykte at dei hadde rutinar knytt til å innhente samtykke frå foreldra i samband med kartleggingsskjemaet som vert sendt over til skulane. Dette inngår også som ein del av overgangsplanen (september).

I skule har ein også foreldremøter og utviklingssamtaler med foreldra i løpet av året. Det blei opplyst om at ein har låg terskel for å ta opp bekymringar med foreldre når ein er bekymra for utviklinga til eit barn. Foreldre får også delta i kartleggingsprosessen til PPT i høve sakkyndig vurdering og får kome med innspel. I overgangsplanen går det fram at skulane sender invitasjon i høve innskriving til foreldre og føresette.

I samband med leksehjelp såg ein ingen rutinar knytt til informasjonsoverføring mellom den som gjennomfører leksehjelpa og foreldre/føresette.

Vurdering: Samarbeid mellom barnehage/skule og foreldre/føresette

Alle barnehagane gav uttrykk for at ein hadde rutinar knytt til å innhente samtykke frå foreldre ved overgangssamtale. Dette inngår også i dei skriftlege rutinane i kommunen. Overgangsskjema inneheld konkrete detaljar over kva informasjon som vil bli overført.

Både skule og barnehagar har dialog og kontakt med foreldra gjennom foreldremøter og utviklingssamtaler. Foreldre blir involvert i kartleggingsarbeidet til PPT knytt til tilmelding og utarbeiding av sakkyndig vurdering.

7.4 Konklusjon:

Kommunen har felles plan for overgang mellom barnehage og skule. Einingane nytta den i stor grad. Kommunen bør vurdere om planen burde reviderast mht. tydelegare ansvarsfordelingar mht å fange opp born som ikkje går i barnehage. Dei fleste einingane gav tilbakemelding om eit godt samarbeid.

Tilbakemelding frå einingane viser at kontaktlærar i varierende grad vore involvert i førskulearbeid/aktivitetar. Ein bør derfor vurdere om komande kontaktlærar skal delta i førskuleaktivitetane og i overføringssamtalene mellom einingane i større grad enn tidlegare.

Kommunen har rutinar for at foreldre/førestette signerar samtykkeerklæring ved informasjonsoverføring mellom bhg og skule. Samtykkeskjemaet inneheld konkrete detaljar over kva informasjon som vert overført.

8 Problemstilling 3

- I kva grad tilfredsstiller PPT sakshandsamingstida som går fram av lov og forskrift?

8.1 Revisjonskriterium:

Lov og forskrift for PPT angir ikkje kor lang tid sakshandsamingsprosessen kan ta. ST-melding nr 18. (2010-2011) *Læring og fellesskap* anbefalar at kommunen bruker intill tre månadar på å utarbeide sakkyndig vurdering og fatte enkeltvedtak om spesialpedagogiske tiltak.

Sidan formell sakshandsamingsfrist ikkje er gitt, blir det ikkje registrert sakshandsamingstida ved landet sine PP-tenester i statistikk, Det går ikkje fram informasjon verken i GSI (grunnskolen informasjonssystem) eller KOSTRA.

Oppsummering:

- PPT si sakkyndige tilråding og kommunen sitt enkeltvedtak skal vere utarbeida innan tre månadar etter tilvising av barnet til PPT

8.2 Fakta:

8.2.1 Organisering

Herøy hadde 5,05 årsverk knytt til stillinga i 2017. Ein har motteke ei oversikt over dei ulike stillingane i eininga. Eininga har ei 100% stilling knytt til leiar/sakshandsamar. I tillegg har ein 5 sakshandsamarstillingar med ulik stillingsprosent (totalt 3,55 årsverk) og ein merkantil tilsett i 50% stilling.

Stillingsprosentar Herøy PPT 2017	
Leiar/sakshandsamar	100
Sakshandsamar	100
Sakshandsamar	100
Sakshandsamar	75
Sakshandsamar	50
Sakshandsamar	30
Merkantil tilsett	50
SUM	505

I samband med prosjektet ønskte ein også informasjon om sakshandsamingstid og kapasitet. Det blei bla. stilt følgjande spørsmål til PPT:

- Kor mange tilvisingar/ tilvisingar hadde PPT dei fire siste skuleåra (12/13, 13/14, 14/15, 15/16)?
- Kor mange tilvisingar var i grunnskulen og kor mange var i barnehage/førskule?
- Kor mange sakkyndige utredningar har PPT gjennomført dei fire siste skuleåra (12/13, 13/14, 14/15, 15/16)?
- Kor lang er den gjennomsnittlege sakshandsamingstida frå tilvising av førskule-/skuleelev til endeleg vedtak ligg føre?
- Kor raskt kjem ein i gong med kartleggingsarbeidet? Har kommunen hatt utfordringar siste åra med venteliste?

8.2.2 Tilvisingar

Nedanfor går det fram ei oversikt over totale tilvisingar dei siste fire skuleåra i Herøy. I talet på tilvisingar ligg alle tilvisingar i skulen (ikkje berre elevar 1.-4. klasse). Talmaterialet er utarbeida av PPT .

Talet på tilvisingar			
	Skule	Barnehage	Totalt
2012/2013	41	5	46
2013/2014	24	8	32
2014/2015	26	6	32
2015/2016	28	13	41

Ein registrerte flest tilvisingar i 2012/2013 (46stk) deretter var det ein reduksjon i antal tilvisingar i 2013/2014 og 2014/2015 (32stk). I 2015/2016 var det totalt 41 tilvisingar for dei fire skuleåra såg ein ei gradvis auke i antal tilvisingar i barnehagane.

Merknad til tala utarbeida av PPT:

I tilvisingsskjema for PPT merkar skulen og barnehagen av om dei ønskjer hjelp til observasjon og rettleiing av personale. DVS. at PPT ut i frå tilvising kjem ut i skule og barnehage og kartlegg barnet og rådgjev skule og barnehage for korleis dei kan leggje til rette innanfor ordinær opplæring. Både i skule og barnehage har vi styrkingstiltak som vert sett i gang innanfor ordinær undervisning etter eigen og PPT sine kartleggingar.

Barnehagebarn vert ofte tilvist PPT fordi helsesøster/BHG eller foreldre ønskjer hjelp frå logoped. Desse barna er også i talet. Dei vert tilvist logoped og får sine tenester der utan at barnehage eller skule har gjort einskildvedtak om dette.

I skulen vert elevar som er tilviste PPT, som er under kartlegging eller er ferdig kartlagde opp følgd i klassa på PPT sine trefftider og i statusmøter 2 gongar i året der PPT/skule og oppvekstavdelinga går gjennom tilbodet for alle elevar som har opne saker i PPT sitt system.

8.2.3 Ventetid og venteliste

Tilbakemelding frå einingane Herøy viste at ein var nøgd med sakshandsamingstida til PPT. PPT gav tilbakemelding om at ein siste åra ikkje har hatt venteliste

8.2.4 Sakshandsamingstid (sakkyndig vurdering)

Eining	2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015/2016
Barnehagar	11	10	9	6
Nerlandsøy skule	7	3	2	3
Bergsøy skule	21	18	13	11
Einedalen skule	9	8	9	11
Stokksund skule	12	14	10	13
Leikanger skule	4	3	3	3
Moltu skule	3	2	2	5
Ytre Herøy ungdomsskule	15	20	16	27
Sum Offentlege	82	78	64	79
Møre barne og ungdomsskule	5	6	5	10
Sum totalt	87	84	69	89

Tabellen viser antal sakkyndige vurderingar gjennomført av PPT dei siste fire skuleåra. Ein såg ein markant nedgang i antal gjennomførte vurderingar skuleåret 2014/2015 (totalt 69 stk). For dei tre andre skuleåra heldt antal sakkyndige vurderingar relativt stabilt (84-89 vurderingar).

Når det gjeld sakshandsamingstid fekk ein tilbakemelding frå PPT:

«Etter at tilmeldinga er kommt inn til PPT, blir den tatt opp på internmøte der ein tildelar saksbehandlar (90% av tida i løpet av ei veke). I dei fleste sakene, før tilvisinga kjem har PPT vore på drøftingsmøte på skulen eller i barnehagen. Drøftingsmøte er ein type førtilvisningsmøte der ein vurderer saman med skulen/barnehagen om det er behov for PPT eller om det er andre instansar/tiltak som burde komme inn.

Sakshandsamar er i kontakt med skulen/bhg og foreldra i løpet av få veker. Om PPT leiar vurderer saka som prioritet, kjem vi i gong med arbeidet ofte same veka tilvisinga kjem. Om det er problem med kapasitet, sender vi brev til tilvisar og foreldre og informerer når vi kan kome i gong med arbeidet.

I Herøy kommune jobbar vi veldig for å få til praksis der PPT ikkje blir overraska med ny tilvising, men at vi er i kontakt med skulen og jobbar førebyggjande og hjelper dei med tiltak allereie før ein skal konkludere at eleven/barnet treng hjelp av PPT. Målet er å komme tidleg inn. Derfor har kvar skule/barnehage ein kontaktperson frå PPT, vi gjennomfører regelmessig trefftid der det er lav terskel for å drøfte ting og få hjelp.

Sakshandsamingstid varierer frå sak til sak. Sakshandsamar tek kontakt med skulen i høve kartlegging som blei gjort på skulen, snakkar med lærar, gjennomfører foreldresamtale og ofte barn/elevsamtale. I barnehagen er det alltid aktuelt med observasjon, på skulen varierer dette.

Sakshandsamingstid er også avhengig av tverrfageleg samarbeid med andre instansar som barnevernet, BUP, barnehabilitering, helsestasjon, kommunepsykolog og liknande. PP-rådgjevar vurderer riktig kartlegging i høve vanskaner til barnet/eleven og samarbeider med skulen og foreldra om dette. Ein vil da kunne konkludere og rettleie skulen og foreldra i høve tiltak vidare.

Sakshandsamar konkluderer med rett/ikkje rett til spesialundervisning og informerer om dette til foreldre, skulen/v rektor og barnehage/ v styrar og skulekontoret i kommunen. Vi har god dialog kring dette i kommunen, slik at alle er klar over behovet. Endeleg vedtak skal då ligge innan tre veker, uansett om konklusjonen er rett eller ikkje rett til spesialundervisning/spesialpedagogisk hjelp. Kommunen har prosedyrar kring dette.»

8.3 Vurdering:

ST.melding nr 18. (2010-2011) «Læring og fellesskap» anbefaler at kommunen bruker inntil tre månader på å utarbeide sakkyndig vurdering og fatte enkeltvedtak om spesialpedagogiske tiltak. I Herøy kommune har ein fått tilbakemelding frå skulane og barnehagane at PPT i dei fleste tilfelle kjem raskt i gong med mtp. oppstartsmøte og kartlegging. PPT har siste åra ikkje hatt venteliste. PPT har signalisert at ein jobbar førebyggjande og hjelper einingane med tiltak allereie før ein konkludere at eleven/barnet treng hjelp av PPT.

Ut i frå tilbakemeldingane til PPT er det ikkje mogeleg å hente ut statistikk frå datasystemet på ein god og effektiv måte. Derfor er det ikkje mogeleg å kontrollere om ein er innanfor 3 månadar i høve sakshandsamingstida og ein kan derfor ikkje konkludere på dette emnet.

Sakshandsamingstid kan i seg sjølv vere ein dårleg indikator på kvaliteten i tilbodet som blir gitt. En bakgrunn for dette er blant anna at eit økt fokus på systemretta arbeid og tidlig innsats er med på å gjøre sakshandsamingstida lengre, ved at det går med meir tid til utprøving av ulike tiltak i bekymringsfasen. Dette kan opplevast som at saken er «under handsaming», sjølv om den formelt sett ikkje er tilmeldt til PPT. Særlig for foreldre kan dette vere med på å gi ei oppleving av lang saksgang, samtidig som det også kan gi ei oppleving av at ein er raskt i gong med tiltak.

8.4 Konklusjon

Barnehagane og skulane i kommunen var i stor grad nøgd med sakshandsamingstida til PPT og tilbakemeldingar viste at PPT kjem raskt i gong med tiltak og kartlegging. En kan derimot ikkje konkludere på om PPT held fristen i høve sakshandsamingstid på tre månadar.

9 Anbefalingar

1. Overgangsplanen bør innehalde rutinar knytt til overføringsmøter mellom kontaktlærar og barnehage.
2. Kommunen bør vurdere om det er hensiktsmessig og utarbeide felles strategi-/kvalitetsplan for heile oppvekstsektoren.
3. Kommunen bør setje i verk tiltak for å oppfylle minimumskrava i rettleiar mht. antal timar leksehjelp ved alle skulane.

10 Rådmannen sin kommentar

Anbefalingane revisjonen kjem med, er mottatt og forstått.

Pkt 1 vil kunne bli handtert raskt, dette handlar om å revidere rutinen på dette punktet.

Pkt 2 må vurderast i samband med revisjonar av gjeldande dokument for hhv barnehage og grunnskule. Vi opplever ikkje denne som akutt, sidan der allereie er god samordning i mål og strategiar på overordna nivå, samt god samhandling mellom leiarar og pedagogar i barnehagar og grunnskular.

Pkt 3 vert handtert i samband med tildeling av ressursar til grunnskulen for komande skuleår. Tilbodet om leksehjelp i tråd med lova, vil dermed bli gitt. Kvar rektor må så vurdere effektiv organisering på dette området som på alle andre område, i forhold til kor mange elevar som melder seg på dette frivillige tilbodet.

Eg vurderer dette som endeleg tilbakemelding, med mindre det er andre tema revisjonen ønskjer utfyllande informasjon om.

Helsing

Sølvi Lillebø Remøy

Kommunalsjef

Oppvekst



HERØY KOMMUNE
HERØY KOMMUNE

Rådmannen

SAKSFRAMLEGG

Sakshandsamar:	JS	Arkivsaknr:	2018/619
		Arkiv:	004

Utvalsaksnr	Utval	Møtedato
52/18	Kommunestyret	24.05.2018

ÅRSMELDING FOR KONTROLLUTVALET 2017

Tilråding:

Kommunestyret tek til etterretning kontrollutvalet si årsmelding for 2017.

Særutskrift:
Vest kontroll

Vedlegg:

[Sak 07/18 Årsmelding for kontrollutvalet 2017.](#)

Fosnavåg, 30.04.2018

Jostein Støylen
Dagleg leiar Vest kontroll



UTSKRIFT

frå

M Ø T E PROTOKOLL

Saksnr.:	Arkivnr.:	Dato:	Møtedato:	Saksbehandlar:
07/18	033	19.02.2018	07.03.2018	IBM

ÅRSMELDING FOR KONTROLLUTVALET 2017

Samrøystes innstilling

Kommunestyret tok årsmeldinga for kontrollutvalet 2017 til vitende.

Vedlegg

Årsmelding for kontrollutvalet 2017. Utarbeidd av Vest Kontroll.

Saksopplysning

Viser til vedlagd årsmelding for kontrollutvalet 2017.

Rett utskrift

Åram, 18. mars 2018



VEST KONTROLL
SEKRETARIAT FOR KONTROLLUTVAL

Ada Elise Håberg

Ada Elise Håberg

Konsulent

Utskrift til:

Postmottak Herøy kommune



ÅRSMELDING 2017

FOR

KONTROLLUTVALET

I

HERØY KOMMUNE

1. INNLEIING

1.1 Heimel

Ansvar for tilsynet med kommunen er lagt til kommunestyret, jfr. KommuneLOVA § 76. Ordninga med kontrollutval i kommunen er heimla i kommuneLOVA § 77 nr 1.

Oppgåvene til kontrollutvalet er heimla i KommuneLOVA § 77 og i forskrift om kontrollutval.

1.2 Kontrollutvalet sitt formål

Kontrollutvalet skal på vegne av kommunestyret føre det løpande tilsynet med forvaltninga i kommunen.

Kontrollutvalet sitt formål er todelt. Den eine oppgåva rettar seg mot tilsyn med forvaltninga i kommunen. Den andre rettar seg mot utføringa av revisjonsoppgåvene (rekneskap og forvaltningsrevisjon). Kontrollutvalet må og basere seg på det arbeid som blir utført av revisjonen.

I kommuneLOVA seier og at tilsyn og kontroll skal skje i alle kommunale organ, folkevalde og administrative, og dei har eit **sjølvstendig ansvar** for tilsyn og kontroll på sine områder.

1.3 Kontrollutvalet sin plass i organisasjonen

Det **direkte underordningsforholdet til kommunestyret** medfører at kontrollutvalet har ein **uavhengig** ståstad i høve til andre kommunale politiske og administrative organ. Det er **berre kommunestyret som kan instruere kontrollutvalet**. Kontrollutvalet er det organet som i praksis utfører det generelle tilsynsansvaret som ligg til kommunestyret. Kontrollutvalet har då fylgjeleg **ikkje eit tilsynsansvar overfor kommunestyret**, men det hindrar ikkje utvalet i å kunne **uttale seg** om kommunestyret er i ferd med å gjere eller har gjort eit ulovleg vedtak.

Kontrollorgana må vere **fristilte i høve til dei som skal kontrollerast**, dersom kontrollen skal vere truverdig.

1.4 Kontrollutvalet si samansetjing

For valperioden 2015- 2019 har kontrollutvalet slik samansetjing:

(H, Frp, Krf, Folk, Sp):

Nestleiar:	Stian Elveseter	1. vara:	Frank Lied
Medlem:	Hege Nedreberg Vestavik	2. vara:	Terje Krogset
Medlem:	Ove Kåre Remøy	3. vara:	Mette Lokna Nedreberg
Medlem:	Oddbjørg Remøy	4. vara:	Gunnar Sævik
		5. vara:	Malene F. Remøy
		6. vara:	Eilert Geir Kvalsvik

(AP, V):

Leiar:	Gerhard Ole Furø	1. vara:	Anna Aasmo
		2. vara:	Magne Nærø
		3. vara:	Eva Måløy

Gerhard Furø er kommunen sin representant i styret for Vest kontroll med Stian Elveseter som vara.

08/17	Kontrollrapport – Årsmelding 2016 Skatteoppkrevjarfunksjonen	Ferdig.
09/17	Brannvern – Orientering ved rådmannen	Ferdig.
10/17	Oppfølging av HE 01/16 sak 05/16	Ferdig.
11/17	Meldingar	Ferdig

Møte 02-17 – 22.05.2017

12/17	Godkjenning av innkalling og sakliste. Møteprotokoll	Ferdig.
13/17	Godkjenning av møteprotokollen frå siste møte	Ferdig.
14/17	Gjennomgang av møteprotokollar 2017	Ferdig.
15/17	Revisjonen sitt arbeid med finansiell revisjon	Ferdig.
16/17	Kommunerekneskapen med årsmelding 2016	Ferdig.
17/17	Meldingar	Ferdig
18/17	Budsjettkontroll per 28.02.2017	Ferdig
19/17	Forvaltningsrevisjonsprosjekt økonomisk rapportering Herøy kommune	Tilbakemelding frå rådmannen innan 01.11.2017. Sjå sak 44/17
20/17	Jensholmen Nord – RDA midlar - Drøfting	Ferdig.
21/17	Sak som kom til – Korrigerering av møteplan 2017	Ferdig.

Møte 03-17 - 11.09.2017

22/17	Godkjenning av innkalling og sakliste. Møteprotokoll	Ferdig.
23/17	Godkjenning av møteprotokollen frå siste møte	Ferdig.
24/17	Gjennomgang av møteprotokollar 2017	Ferdig.
25/17	Meldingar	Ferdig.
26/17	Oppfølging av forvaltningsrevisjonsprosjekt Barnevern tilsyn – tiltak - rutiner	KU bad om å få tilsendt oversikt over tilsynsbesøk innan 15.01.2018. Det gjeld både tilsynsførarane sine besøk om barnevernet sine besøk. Det ligg no føre og vert melding i 2018.
27/17	Offentlegheit i kommunal sektor	Sjå sak 38/17.
28/17	Revisjonsplanlegging 2017 – finansiell revisjon	Ferdig.
29/17	Orientering om delegasjonsreglementet	Ferdig.

Møte 04-17 – 18.10.2017

30/17	Godkjenning av innkalling og sakliste. Møteprotokoll	Ferdig.
31/17	Godkjenning av møteprotokollen frå siste møte	Ferdig.
32/17	Gjennomgang av møteprotokollar 2017	Ferdig.
33/17	Meldingar	

34/17	Orientering om pågåande prosess i kommunal sektor	Ferdig.
35/17	Budsjett for kontrollutvalet 2018	Ferdig.
36/17	Selskapskontroll av SSR IKS	Ferdig. Avventar vedtak i andre kontrollutval før evt. utføring
37/17	Tertialrapport per 31.09.2017	Ferdig.
38/17	Offentlegheit i kommunal sektor – tilbakemelding frå rådmannen	Ferdig.

Møte 05-17 – 27.11.2017

39/17	Godkjenning av innkalling og sakliste. Møteprotokoll	Ferdig.
40/17	Godkjenning av møteprotokollen frå siste møte	Ferdig.
41/17	Gjennomgang av møteprotokollar 2017	Ferdig.
42/17	Meldingar	Ferdig.
43/17	Samarbeid med Vanylven kommune - Orientering	Ferdig.
44/17	Oppfølging forvaltningsrevisjonsrapport – Økonomisk rapportering	Ferdig

Det vert vist til kommunestyret sine møteprotokollar for saker frå kontrollutvalet som har vore behandla der.

3. MEIR OM KONTROLLUTVALET SINE OPPGÅVER

3.1 Omfang og avgrensing

Kontrollutvalet sine oppgåver er nærare lista opp i forskrift om kontrollutval kap. 3 til kap. 7.

3.2 Oppgåver

3.2.1 Alminnelege reglar om kontrollutvalet sitt ansvar og oppgåver. Kap. 3 i forskriftene.

§ 4. Tilsyn og kontroll.

- Kontrollutvalet har, med dei tilgjengelege ressursar dei har hatt, ført tilsyn med forvaltninga og revisjonen.

§ 5. Henting av opplysningar

- Utvalet har fått alle opplysningar dei har bede om.

3.2.2 Kontrollutvalet sine oppgåver ved rekneskapsrevisjon. Kap 4 i forskriftene.

§ 6 Rekneskapsrevisjon.*Kommunen sin årsrekneskap for 2017 som har vore avlagde i året, har vore reviderte av Søre Sunnmøre kommunerevisjon IKS. Så langt kontrollutvalet kjenner til var lover, forskrifter og standar for revisjon følgde.*

- Kontrollutvalet har i **sak 15/17** hatt opp sak om revisjonen sitt arbeid med finansiell revisjon for **2017**.
- Revisor har gitt skriftlege og munnlege orienteringar om arbeidet sitt til kontrollutvalet.

§ 7 Uttale om årsrekneskapet

- Kontrollutvalet har i **sak 16/17** uttala seg om kommunerekneskapen for **2016**.

§ 8 Oppfølging av revisjonsmerknader.

- Kontrollutvalet har ikkje fått melding frå revisor om merknader som ikkje er følgt opp.

3.2.3 Kontrollutvalet sine oppgåver ved forvaltningsrevisjon. Kap. 5 i forskriftene.

§ 9 Forvaltningsrevisjon

- Det er kommunestyret som i siste instans skal sjå til at det vert utført forvaltningsrevisjon.

§ 10 Plan for gjennomføring av forvaltningsrevisjon

- Plan for forvaltningsrevisjon for perioden 2016 - 2019 vart behandla i kontrollutvalet i **sak 27/16** og kommunestyret **PS 196/16**.

§ 11 Rapporter om forvaltningsrevisjon.

- Kontrollutvalet behandla i sak 19/17 (kommunestyret sak 68/17) forvaltningsrevisjonsprosjektet Økonomisk rapportering.
- To rapportar er under arbeid/bestilt: Tidleg innsats PPT (vår 2018) og Vatn og avløp (haust 2018).

”§ 12 Oppfølging av forvaltningsrevisjonsrapportar.

Kontrollutvalet har følgt opp flg. forvaltningsrevisjonsprosjekt:

26/17	Oppfølging av forvaltningsrevisjonsprosjekt Barnevern tilsyn – tiltak - rutiner
44/17	Oppfølging forvaltningsrevisjonsrapport – Økonomisk rapportering

3.2.4 Selskapskontroll. Kap. 6 i forskriftene.

§13 Selskapskontroll.

- Plan og retningslinjer for selskapskontroll for perioden 2016 – 2019 vart behandla i kontrollutvalet sak **28/16**, og i kommunestyret **PS 197/16**.

§ 14 Selskapskontrollens innhald.

Kontrollutvalet skal sjå til det vert ført kontroll med forvaltninga av interessene ved å eige i dei selskap som er omfatta av slik kontroll, i dette kontrollere om den som utøver kommunen si interesse ved å eige i selskapa gjer dette i samsvar med kommunestyret sine vedtak og vilkår (eigarskapskontroll). Selskapskontroll kan også omfatte forvaltningsrevisjon .

§ 15 Rapportering om selskapskontrollen.

- Kontrollutvalet har ikkje behandla egne selskapskontrollar i året.
- Kommunestyret vedtok i **sak 76/16** Rutine for eigarskapsstyring.
- Når tilhøva no er lagt til rette vert det forventa at kommunen framover fylgjer opp kommunestyresak 76/16 på ein tilfredsstillande måte, noko som er gjort i 2017. Jf kommunestyresak 145/17.

3.3 Tilsynsrapportar frå fylkesmannen/statlege tilsyn

Kontrollutvalet har ikkje behandla tilsyn i 2017:

3.4 Orienteringsbesøk

Kontrollutvalet har ikkje vore på orienteringsbesøk i 2017.

Kontrollutvalet i Herøy kommune, 7. mars 2018

Gerhard Ole Furø
Leiar

Jostein Støylen
Dagleg leiar Vest kontroll



HERØY KOMMUNE
HERØY KOMMUNE

Skuleavdelinga

SAKSFRAMLEGG

Sakshandsamar:	BST	Arkivsaknr:	2018/573
		Arkiv:	A20

Utvalsaksnr	Utval	Møtedato
10/18	Komite for oppvekst	09.05.2018
53/18	Kommunestyret	24.05.2018

TILSTANDSRAPPORT FOR GRUNNSKULEN 2017

Møtebehandling:

Rådmannen si tilråding vart samrøystes vedteken.

Tilråding i Komite for oppvekst - 09.05.2018

Kommunestyret tek rapporten til vitande.

Tilråding:

Kommunestyret tek rapporten til vitande.

Særutskrift:
Fylkesmannen i Møre og Romsdal avd. utdanning

Vedlegg: **Tilstandsrapport for grunnskulen 2017**

Samandrag av saka:

Saksopplysningar:

Målet med denne rapporten er å gje kommunestyret som skuleeigar og andre betre forståing, innsikt og oversikt over sentrale område i det arbeidet som går føre seg i Herøyskulen.

Jfr. Opplæringslova §13-10, skal skuleigar årleg utarbeide ein rapport om tilstanden i grunnskuleopplæringa.

I Meld. St. nr 31 2007 – 2008, «Kvalitet i skolen», pkt. 4.5.3 - Krav til årleg tilstandsrapport, heiter det innleiingsvis:

«Det er viktig at de øverste styringsorganene i kommuner og fylkeskommuner har et bevisst og kunnskapsbasert forhold til den delen av grunnopplæringen som de er ansvarlig for, slik at de har mulighet til å følge opp utviklingen i denne sektoren på en god måte».

Tilstandsrapporten skal omhandle læringsresultat, fråfall og læringsmiljø, og den skal vere eit sentralt element i høve til det nasjonale kvalitetsvurderingssystemet. I tillegg kan rapporten verte utvida med fagområde som leiinga meiner er formålstenleg ut i frå lokale behov. Rapporten skal handsamast av skuleigar, dvs. kommunestyret.

Rapporten byggjer på opplysningar frå www.udir.no/skoleporten som er Utdanningsdirektoratet sin portal der all informasjon som vert innmeldt frå skulane, vert lagra. Der er ikkje berre læringsresultat, men også anna informasjon om skulane som vert innmeldt gjennom den årlege GSI-rapporteringa.

Vi har gjort eit utval frå Skoleporten, og presenterer det i den vedlagte tilstandsrapporten.

Vurdering og konklusjon:

Skulane arbeider systematisk og godt på mange ulike område, og skuleleiinga forventar positiv utvikling over tid. Ein ser resultat av dette arbeidet, men også svingingar mellom årskull og skular.

Analysane etter nasjonale prøver 2017 viser fleire årsaker til at somme skular skårer lågare enn forventa: Lite fritak gjer at mange minoritetsspråklege elevar på trinna vart målte på lik linje med elevar som er fødte og har vakse opp her. Det er mange overgangar for elevar på 5. trinn, også i høve det dei blir målte på, og måten det blir gjort på. Dei yngste elevane treng meir øving i å halde ut i 90 minutt. Manglande leseforståing – kan gi utslag også i rekning. Alle skular har analysert og meldt inn funn og forslag til tiltak.

Det som er mest utprega ved årets prøver, er den store spreidinga i resultat på trinn. Det er også stor skilnad på resultat mellom gutar og jenter. Dette er ikkje utprega funn berre i Herøy, men gjeld for resultatet generelt både i fylket og i nasjonen.

Elevundersøkinga vart hausten 2017 gjennomført på 7., 8., 9. og 10.trinn.

Målingane på trivsel, meistring, motivasjon og mobbing er dei viktigaste i høve det å ha eit godt læringsmiljø. Ein ser at elevane i Herøy trivst godt på skulen. På ein skala frå 1 – 5 der 5 er best, viser målingane mellom 4,0 og 4,4 skalapoeng.

Elevane trivst best på 7. og 8. trinn, og ser ut til å falle litt på 9. og 10. trinn. Same trenden ser ein i høve meistring (4,1 – 4,0 – 3,8 – 3,9) og motivasjon (3,9 – 3,9 – 3,3 – 3,3). Eit sentralt spørsmål er årsaka til denne utviklinga frå 7. – 10. trinn.

Spørsmåla om mobbing i Elevundersøkinga vart hausten 2017 endra til tre likeverdige spørsmål som omhandlar mobbing av elevar, av vaksne og digitalt. Eit delsvar tel med i oppsummeringa. På 7.trinn er andelen mobbing i prosent så lav, at resultatet er prikk/ikkje offentleggjort. På 10. trinn gir svara eit resultat på 8%. Det er slik vi ser, 8% for mykje. Målet er 0%, men mobbing/krenking vert likevel aldri utrydda. Hausten 2017 kom også endringa i Opplæringslova kap. 9A-4, om mobbing og krenkande åtferd. Skulane fekk «handlingsplikta», som seier konkret kva som skal gjerast for å oppdage mobbing og krenkande åtferd, og kva som må til for å få slutt på det. Det er utarbeidd like rutinar for dette arbeidet for skulane i Herøy.

Rektorane har i tillegg til støtte i sitt eige nettverk, også høve til å søkje råd hos «Beredskapsteamet» i vanskelege situasjonar. Det har vore, og er, ein aukande tendens til at mobbing føregår på område der ein lærar ikkje er til stades, som t.d. digitale og sosiale media. Denne type mobbing kan kome inn under Straffelova, og det er difor oppretta eit samarbeid med politiet, som tek slike saker vidare.

Fosnavåg, 24.04.2018

Olaus-Jon Kopperstad
Rådmann

Sølvi Lillebø Remøy
Avd.leiar

Sakshandsamar: Brit-Synnøve Torvik



HERØY KOMMUNE
HERØY KOMMUNE

HERØYSKULEN

Tilstandsrapport 2017



*«Skulen strekkjer seg, som læringsmiljø,
ut over den formelle opplæringa
og forholdet mellom elev og lærar.
Eit breitt læringsmiljø
omfattar samhandling mellom alle vaksne og elevar.
Eit godt og utviklande læringsmiljø
har rot i felles forståing av skolens mål».*
(Kunnskapsløftet, generell del)

Innhald

Innleiing.....	4
Elevar, undervisningspersonale og ressursar i grunnskulen	5
Kvalitetsvurderingssystemet i grunnskulen.....	8
Overordna satsingsområder og mål for Herøyskulen 2017	9
Resultat	10
Nasjonale kvalitetsindikatorar grunnskule 2017:.....	10
Satsingsområde: LESING.....	10
Satsingsområde: LÆRINGSMILJØ – meistring.....	16
Nytt kapittel 9a i Opplæringslova:	20
Funna i elevundersøkinga sett i lys av teori og forskning:	20
Satsingsområde GRUNNSKULEPOENG.....	23
Statlege føringar som påverkar undervisninga:	24
Tiltak for vidare utvikling og støtte for læring:	24
Oppsummering	26

FØREORD

Eg kan.

Eg skriv ikkje fint, og les ikkje fort,
så meg er det lett nok å terge.
Men gjeld det å springe av stad som en hjort,
å dukke i elva
og klatre i berget
Jau, det kan eg greie,
Ja, det kan gå an
om nokon kan seie dei trur at eg kan.

Eg somlar og rotar, sit aldri i fred
eg får nok aldri ferdig ei lekse.
Men gjeld det å lokke mor til å le,
En hund til å danse,
Ein blom til å vekse -
Jau, det kan eg greie,
Ja, det kan gå an
om nokon kan seie dei trur at eg kan!

Eg greier mest aldri å fange en ball,
eg spring nok, men stega er tunge.
Men gjeld det å stelle ein hest i ein stall,
ein sjuk i ei seng
og ein ørliten unge
Jau, det kan eg greie,
Ja, det kan gå an
om nokon kan seie dei trur at eg kan!

Ingvar Moe.



Innleiing

Sektor Oppvekst ynskjer med denne rapporten å gi kommunestyret som skuleeigar og andre, oversikt over dei mest sentrale områda i arbeidet som går føre seg i Herøyskulen.

Jfr. Opplæringslova § 13-10, skal skuleeigar årleg utarbeide ein rapport om tilstanden i grunnskuleopplæringa.

I St.meld. nr 31 2007-2008: «Kvalitet i skolen», punkt 4.5.3 - krav til årleg tilstandsrapport heiter det innleiingsvis: *«Det er viktig at de øverste styringsorganene i kommuner og fylkeskommuner har et bevisst og kunnskapsbasert forhold til den delen av grunnopplæringen som de er ansvarlig for, slik at de har mulighet til å følge opp utviklingen i denne sektoren på en god måte».*

I 2015 utarbeidde sektor Oppvekst strategidokumentet «Herøyskulen – ein los i leia». Ein strategiplan for skuleutvikling 2015 – 2018 (rev. juni 2016). Dokumentet inneheld felles visjonar og grunnprinsipp for skulane i Herøy, pedagogiske satsingsmål, fokus på godt elevmiljø og døme på faktorar som støttar læring. Dette dokumentet er no under revisjon, og nye overordna utviklingsmål for Herøyskulen skal gjelde for 2018 – 2022. Skulane sine utviklingsmål i arbeidet mot meir læring for fleire, tek utgangspunkt i dei felles overordna måla.

Tilstandsrapporten 2017 omhandlar det arbeidet som er gjort i skulane i høve utviklingsmåla i strategidokumentet 2015 - 18. Den skal vere eit sentralt element i høve det nasjonale kvalitetsvurderingssystemet. I tillegg vil rapporten omhandle fokusområde for neste skuleår 2018-19, sett i lys av nytt strategidokument 2018 – 22 og den skulebaserte vurderinga i Herøyskulen. Rapporten skal handsamast av skuleeigar, dvs. kommunestyret.

Rapporten er også utarbeidd med bakgrunn i viktige opplysningar og fakta frå www.skoleporten.no og <https://gsi.udir.no>.

Sektor for Oppvekst, april 2018

Bildet på framsida er henta frå Nerlandsøy skule, der elevar laga mat og serverte tilsette og gjestar i samband med eit kurs.

Elevar, undervisningspersonale og ressursar i grunnskulen

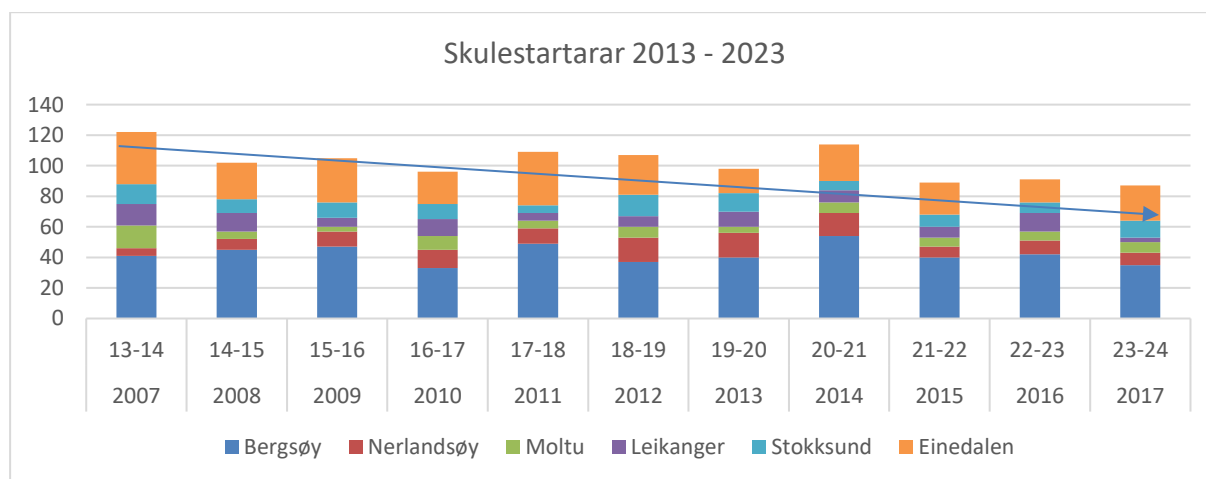
ELEVAR

Talet på elevar i Herøyskulen dei siste 5 åra signaliserer ein svak nedgang på om lag 1 %. Talet på skulestartarar i same perioden har ein nedgang på heile 10 %, noko vi kan kome til å sjå att på det totale elevtalet om nokre år. Årsakene er samansette og mange. T.d. vel ein del av elevane å starte ved Møre barne- og ungdomsskule, færre born blir fødte generelt og innvandringa har gått ned både når det gjeld arbeidsinnvandring og flyktningar.

Pr. 1. oktober 2017 var det 1061 elevar i Herøyskulen. (Tal henta frå GSI). Dei fordeler seg på skulane slik:

Trinn	Bergsøy	Einedalen	Leikanger	Moltu	Nerlandsøy	Stokksund	YHU
1.	49	35	5	5	10	5	
2.	33	21	11	9	12	10	
3.	47	29	6	3	10	10	
4.	45	24	12	5	7	9	
5.	41	34	14	15	5	13	
6.	28	24	11	3	12	17	
7.	48	26	9	8	12	7	
8.						24	91
9.						21	80
10.						31	75
SUM	291	193	68	48	68	147	246

PROGNOSE FOR ELEV TAL 1. TRINN 2013 – 2023:



Denne tabellen og tabellen under, syner elevtalsutviklinga blant skulestartarar i Herøyskulen skuleåra 2013-14 til 2023-24. Dette er fødselstala frå 2007 – 2017, som samla sett desse åra viser ein gradvis nedgang jfr. folketalsregistreringa. Skuleåret 2013-14 hadde Herøyskulen 122 førsteklassingar. Frå 2014-15 ser vi ein gradvis nedgang i skulestartarar, berre avbrote av eit hopp skuleåret 2020 - 21. Utsiktene framover ser ut til å gå i negativ retning. Dersom prognosane viser seg å halde stikk, kan talet på førsteklassingar vere nede i om lag 87 om seks år. Det er ein nedgang på nesten 29 %!

						NB! Prognose!					
Fødselsår	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Skuleår	13-14	14-15	15-16	16-17	17-18	18-19	19-20	20-21	21-22	22-23	23-24
Bergsøy	41	45	47	33	49	37	40	54	40	42	35
Nerlandsøy	5	7	10	12	10	16	16	15	7	9	8
Moltu	15	5	3	9	5	7	4	7	6	6	7
Leikanger	14	12	6	11	5	7	10	8	7	12	3
Stokksund	13	9	10	10	5	14	12	6	8	7	11
Einedalen	34	24	29	21	35	26	16	24	21	15	23
1. trinn totalt	122	102	105	96	109	107	98	114	89	91	87

Utviklinga har variert frå krins til krins og frå år til år. Dei største barneskulane våre, Bergsøy og Einedalen, har hatt størst grunnlag for å oppretthalde eit generelt stabilt elevtal. I det samla biletet går elevtala ned også ved desse skulane. Den mest markante endringa i elevtilflot, viser seg ved Stokksund skule, der elevar frå Myrvåg krins vel å starte ved Møre barne- og ungdomsskule i større grad enn tidlegare år. Herøyskulen har også ein del elevar i skulen som er born av arbeidsinnvandrarar. Talet på denne elevgruppa svingar i takt med utviklinga i arbeidsmarknaden. Talet på flyktningar er relativt stabilt.

PEDAGOGISK PERSONALE OG RESSURSAR I GRUNNSKULEN (skuleåret 2017-18):

(data frå Utdanningsdirektoratet/Skoleporten)

	2014-15	2015-16	2016-17	2017-18
Tal på elevar	1089	1064	1052	1061
Tal på lærarar GSI pr. 1.okt.	115	113	113	115
Tal på elevar pr. årsverk til undervisning	12,7	12,4	12,2	12,3
Årsverk assistentar i undervisning	13,0	11,8	11,9	13,1
Lærartettleik 1.-7.trinn	13,1	12,9	12,6	12,6
Lærartettleik 8.-10.trinn	15,8	14,9	15,3	15,8
Undervisningstimar totalt pr.elev	56	58	58	58

NOKRE SAMANLIKNINGAR FOR 2017 (skuleåret 2017-18)

(data frå Utdanningsdirektoratet/Skoleporten)

	Herøy	Kom.gr 8	Fylke	Nasjonalt
Tal på elevar pr.årsverk til undervisning	12,3	12,5	11,4	12,1
Lærartettleik 1.-7.trinn	12,6	13,4	12,0	13,0
Lærartettleik 8.-10.trinn	15,8	14,6	13,9	14,4
Undervisningstimar totalt pr.elev	58	57	63	59
Andel årstimar gitt av godkjent personale (prosent)	98,6 %	96,9 %	95,9 %	95,9 %

LÆRARAR

Talet på lærarar held seg stabilt. Auken i 2017 er i hovudsak relatert til øyremerka tilskot til auka lærartettleik 1.-4.trinn, til tidleg innsats.

Pr. 1. oktober 2017 hadde 115 lærarar arbeidsstaden sin i Herøyskulen (heiltid og deltid). Heile 113 av dei oppfyller kompetansekrava for godkjend utdanning. To lærarar er tilsett tidsavgrensa utan godkjend utdanning, men dei har ei kompetanse som er avgjerande for den skulen eller den eleven som treng kompetansen. I Herøy har vi ein lærarstab med høg fag- og realkompetanse. Vi håper å kunne vidareutdanne og tilsetje nok lærarar som fyller dei nye nasjonale kompetansekrava innan fristen som er 1. august 2025. Krava er 30 stp. i matematikk, norsk og engelsk på barnetrinnet og 60 stp. i matematikk, norsk og engelsk på ungdomstrinnet. For inneverande år er 5 lærarar på vidareutdanning i den nasjonale vikarordning. I tillegg tek nokre vidareutdanning privat utanom denne ordninga.

Dei siste åra har vi hatt ein naturleg, gradvis utskifting av eldre lærarar til fordel for yngre tilflytta eller nyutdanna lærarar. Dette er lærarar som har vakse opp med ein digital teknologi som blir meir og meir vanleg også i skulen. Om vi skal halde tritt med den teknologiske utviklinga, vil Herøyskulen trenge lærarar i framtida, som ikkje berre er fagleg kunnskapsrike, men som også kan handtere den teknologiske kvardagen på ein måte som aukar elevane sine digitale ferdigheiter. I tillegg vil dette gi høve til endå meir tilpassa opplæring.

ASSISTENTAR

Herøyskulen har mange dyktige assistentar. Talet på assistentar er også relativt stabilt, sjølv om bruk av assistentar for elevar med rettar etter Opplæringslova § 5.1, har gått noko ned. Assistentane er også forholdsvis stabile, og mange har etter kvart lang erfaring og er dyktige på sitt område. Det er ikkje krav til særskild utdanning for assistentar, men vi har mange med fagbrev b/u. Sidan hausten 2015 har det vore halde årlege kurs for alle assistentane der rolle, ansvar, relasjonsbygging, elevåtferd, Opplæringslova 9a, læreplanen, heim-skule-samarbeidet m.m. har vore tema. Kursa heng saman med utfordringar ein ser i skulen elles. Mange av assistentane er dyktige på relasjonsbygging, noko som for enkelte elevar kan vere avgjerande for korleis kvardagen vil vere. Sjølv om det har vore ein gradvis nedgang i bruk av assistentar siste åra, vil nok behovet for assistentar i skulen halde seg relativt stabilt framover. Nedgangen skuldast i første rekkje at assistentar til elevar med rett til spesialundervisning, har gått ned, medan spesialundervisning stort sett vert utført av pedagogar. Forsking viser at spesialundervisning som skjer i klasseromet i form av tilpassa undervisning av lærar, er den beste for enkeltelevane, og for klassa samla sett.

Kvalitetsvurderingssystemet i grunnskulen

Det vert årleg gjennomført ei rekkje kartleggingar og målingar i skulen. Ikkje alle målingar er like synlege for ålmenta som Nasjonale prøver på 5., 8. og 9. trinn. Til saman er alle desse kartleggingane med på å danne grunnlaget for den årlege skulebaserte vurderinga som dannar grunnlaget for vidare satsing og fokusområde i skulane. I Herøy blir desse kartleggingane gjennomførte:

Brukarundersøkingar: Alle skulane i Herøy gjennomfører elevundersøkinga årleg i perioden oktober-november. Elevar frå 5. – 10. trinn kan inviterast til å vere med. I 2017 gjekk invitasjonen til alle elevar på 7., 8., 9. og 10. trinn, totalt 432 elevar. Alle rektorar analyserer og drøftar resultatet på sin skule, og rapporterer resultat og tiltak til kommunalsjefen. Funn blir drøfta i leiargruppa og er med å danne grunnlag for vidare utviklingsmål i skulen.

Nasjonale prøver: I løpet av hausthalvåret vert det gjennomført nasjonale prøver i lesing, rekning og engelsk på 5. og 8. trinn, medan 9. trinn gjennomfører nasjonale prøver i lesing og rekning. Kartleggingane av elevane sine læringsresultat skal saman med annan vurdering ligge til grunn for vurdering av tiltak retta mot einskildelevar, grupper, skular eller på kommunenivå. Rektorane rapporterer til kommunalsjef etter faste prosedyrar.

Eksamen: Eksamen på 10. trinn blir gjennomført i mai/juni. Heile siste skuleåret i grunnskulen er ei jamn opptrapping til eksamen. Elevane øver på prøveeksempel og prøveform. Det vert gjennomført skriftleg heildagsprøve i matematikk, norsk (H og S) og i engelsk. I munnleg øver elevane seg i eit trekkfag (prøvemunnleg).

Læringsstøttande prøver: Læringsstøttande prøver er frivillige og kan gjennomførast fleire gongar om nødvendig. Prøvene er eit nyttig verkty i undervegsvurderinga, som grunnlag for læringsfremjande tilbakemeldingar til elevar på alle nivå.

Karakterstøttande prøver: Dei karakterstøttande prøvene kan brukast på alle trinn i ungdomsskulen, men er basert på kunnskapsmåla etter 10. trinn. Prøvene inneheld oppgåver frå alle hovudområda i læreplanen. Formålet med prøvene er:

- Å sjå undervegsvurdering og sluttvurdering i samanheng
- Å sjå eleven sin heilskaplege kompetanse i faget
- Å samanlikne gruppa/klassa mot nasjonalt nivå

Andre kartleggingsprøver: Skulane i Herøy gjennomfører årleg nasjonale kartleggingar innafor dei grunnleggjande dugleikane i 1. – 4. trinn. Ein nyttar Utdanningsdirektorat sine kartleggingsprøver i lesing, rekning, engelsk og digitale ferdigheiter. Prøvene avdekkjer kven av elevane som treng styrking.

Internasjonale undersøkingar: Ingen.

Tilsyn: Ingen.

Kartleggaren: I tillegg til Utdanningsdirektoratet sitt kvalitetssystem i opplæringa, gjennomfører alle skulane i kommunen Kartleggjaren, eit digitalt kartleggingsverktøy frå Fagbokforlaget, for 5. – 10. trinn. Prøvene vert gjennomført som ein før-test ved skulestart om hausten, og ein ettertest påfølgjande vår, i mai. Her får skulen informasjon om korleis eleven presterer i forhold til kva ein kan forvente av kompetansenivå for dei aktuelle årstega. For at kartleggingsprøvene skal ha noko føre seg for elevane sin læring, må resultata analyserast og samanliknast med t.d. resultat frå nasjonale prøver, samt eventuelt andre testar. Då kan ein leggje til rette undervisninga gjennom året for den einskilde elev og for elevgruppa, sett i lys av kunnskapsmåla. Prøvene vert tekne i faga engelsk, matematikk og norsk (nynorsk).

Overordna satsingsområder og mål for Herøyskulen 2017

Med bakgrunn i dei overordna måla for Herøyskulen som er nedfelt i strategidokumentet «Herøyskulen – ein los i leia» 2015 – 18, og årleg skulebasert vurdering jfr. forskrift til opplæringslova §2-1, vert årlege satsingsområde for Herøyskulen nedsette. Kvar einskild skule set sine delmål, som samla sett har til hensikt å auke læringsutbyte for elevane .

SATSINGSOMRÅDE OG MÅL FOR HERØYSKULEN 2017:

Satsingsområde	Måleindikator	Mål 2017	Resultat 2015	Resultat 2016	Resultat 2017
1.Målretta arbeid med lesing:	Resultat Nasjonale prøver lesing 5.trinn. Prosent elevar på meistringsnivå 2 og 3.	65 % av elevane	59,9 % av elevane	80,4 % av elevane	66,7 % av elevane
2.Alle elevar skal ha eit godt læringsmiljø:	Meistring. Resultat frå elevundersøkinga.	Minimum 4,0	7.trinn: 4,0	7.trinn: 3,9	7. trinn: 4,1
			10.trinn: 4,0	10.trinn: 3,8	10. trinn: 3,9
3.Grunnskulepoeng etter 10.trinn:	Gjennomsnitt.	42 poeng	42,1 p.	39,9 p.	41,6 p.

Forklaring av omgrep:

Meistringsnivå: Resultat på 5. trinn er fordelt på 3 nivå, der nivå 3 er best. Målet er at fleire elevar skal mestre eit resultat som plasserer dei på nivå 2 og 3.

Meistring: Indikatoren viser elevane si oppleving av meistring i samband med undervisning, lekser og arbeid på skulen. Målinga går frå 1 – 5, der 5 er best.

Grunnskulepoeng: Summen av eleven sine avgangskaraktarar, delt på antal karakterar og multiplisert med 10.

Resultat

Nasjonale prøver blir kvar haust gjennomført på 5., 8. og 9. trinn. Resultata frå dei nasjonale prøvene gir eit avgrensa bilete av dei ferdigheitene og den kompetansen elevane har. Ein må difor alltid sjå resultata i samanheng med annan relevant informasjon ein har om elevane, skulen og kommunen.

Nasjonale prøver gir informasjon om elevar på alle kunnskapsnivå. Difor har prøvene både lette og vanskelege oppgåver. Det er veldig få elevar som får alt rett på prøva, somme får ingen. Det er fordi prøva må ha nokre svært vanskelege oppgåver, som dei aller beste kan bryne seg på.

Prøvene er elektroniske, og dei består av ulike tekstar, bilete og oppgåver med spørsmål. På opne oppgåver skal elevane svare med eigne ord eller med tal. På fleirvalsoppgåver skal elevane velje eitt av fleire svaralternativ.

NASJONALE KVALITETSINDIKATORAR GRUNNSKULE 2017:

Prøvetype Nasjonale prøver	Herøy kommune	Kommunegr. 08	Møre og Romsdal fylke	Nasjonalt
Lesing 5. kl	47	48,8	49	50
Rekning 5.kl	49	49,7	50	50
Engelsk 5. kl	51	49,3	50	50

Prøvetype Nasjonale prøver	Herøy kommune	Kommunegr. 08	Møre og Romsdal fylke	Nasjonalt
Lesing 8.trinn	46	49,3	49	50
Lesing 9.trinn	52	52,5	53	54
Rekning 8.trinn	49	49,9	50	50
Rekning 9.trinn	53	53,5	53	54
Engelsk 8.trinn	48	49,7	50	50

NB! 4 pp. svarer til eitt skuleår med læring.

Satsingsområde: LESING

Nasjonale prøver i lesing kartlegg i kva grad ferdigheitene til elevane er i samsvar med mål for den grunnleggjande ferdigheita lesing, slik ho er integrert i kompetansemål i læreplanar for fag i LK06. Dei nasjonale prøvene i lesing omfattar tre aspekt. Elevane skal vise at dei kan:

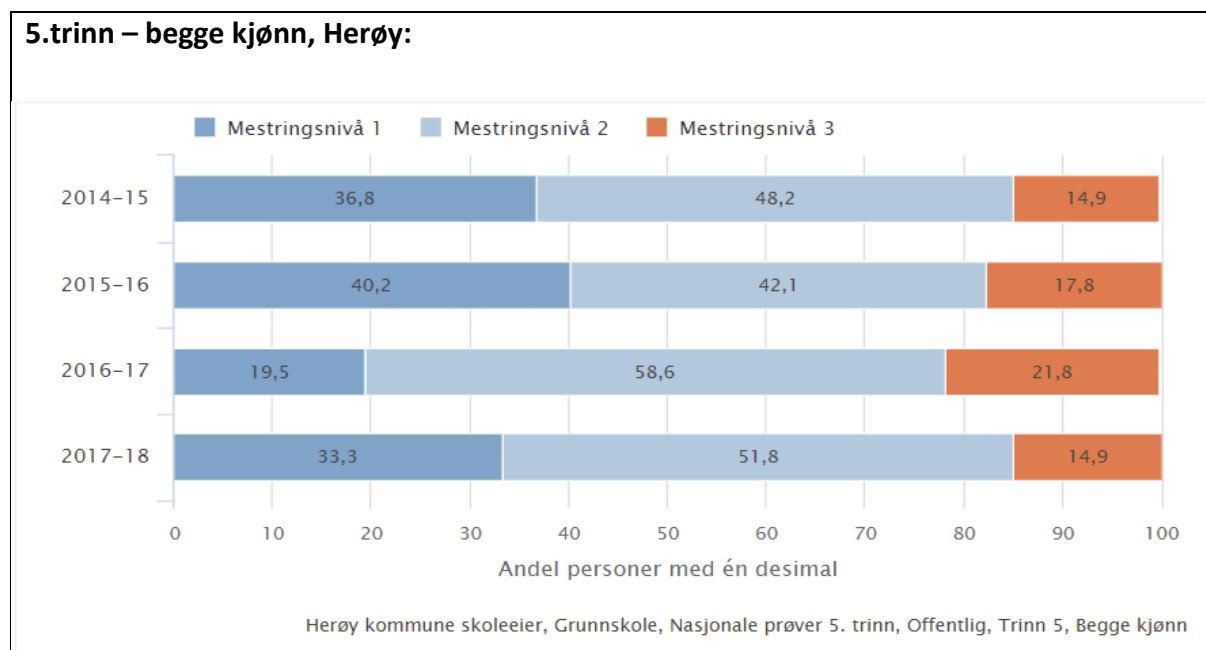
1. finne informasjon
2. forstå og tolke tekst
3. reflektere over og vurdere form og innhald i teksten

Lesing er grunnleggande viktig i alle fag. Svake lesarar oppnår svakare resultat i fag generelt. Difor kan ein aldri slutte å fokusere på lesing. Lesing er ikkje ein aktivitet og eit ansvar som berre ligg til norskfaget. Alle lærarar er leselærarar. Det er viktig å kunne lese og orientere seg i alle slags tekstar.

RESULTAT NASJONALE PRØVER I LESING 5. trinn:

Det var i 2017 totalt 114 av 122 elevar på 5.trinn som gjennomførte leseprøva. Dei som ikkje gjennomførte hadde vedtak om fritak av lovleg grunn. Det er strenge føringar for fritak. Alle skular har klassestorleikar som gir målbare og relativt pålitetelege resultat, bortsett frå ein klasse som berre har 5 elevar.

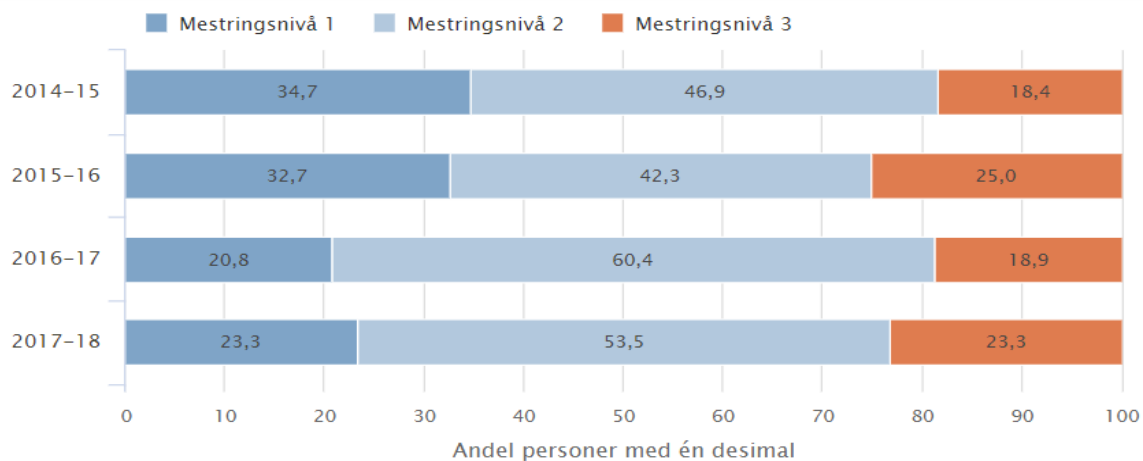
Målet i lesing for 5.trinn var at 65 % av elevane skulle skåre innafor nivå 2 og 3. Snittet av elevane ligg på 66,7 %, og såleis er målet nådd. Tilsvarande måling nasjonalt ligg på 76,4 %. Samanliknar vi resultatet frå Herøy med nasjonen, ligg Herøy 9,7 pp. under. Det betyr at for mange elevar på 5. trinn les for dårleg i høve alder. Samanliknar vi resultatet med tidlegare år, er 5. trinn 2017 tilbake på 2014-nivå.



I 2017 var det totalt 114 av 122 elevar på 5. trinn som gjennomførte NP i lesing.

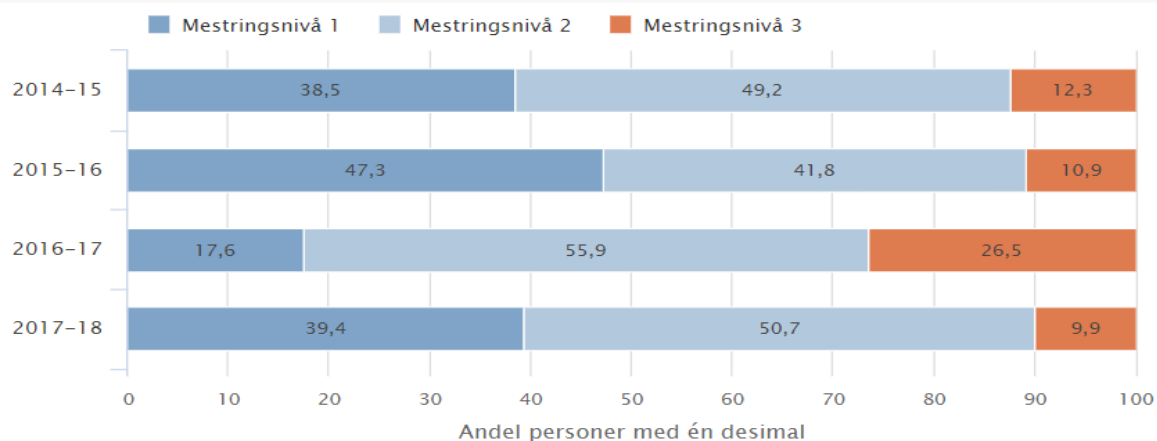
Ser vi på skulane sine resultat isolert, er variasjonane store. Både generelt og spesielt. Ser vi på variasjonar mellom jenter og gutar, viser resultata at jentene les betre enn gutane både på skulenivå og i kommunen. Størst er skilnaden på fordeling mellom nivå 1 og 3. På skulenivå kan også skilnaden mellom skular og mellom elevar vere store. Slik sett er resultatet på 66,7 % i snitt for dårleg i forhold til målet på 65 %. Summen av elevar på nivå 1 og 2 er også for høg – heile 85,1 %. Av alle elevar på 5. trinn, er ein tredel av elevane svake i lesing.

5.trinn – jenter, Herøy:



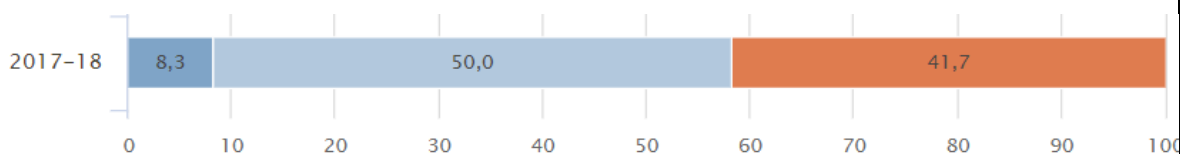
Herøy kommune skoleeier, Grunnskole, Nasjonale prøver 5. trinn, Offentlig, Trinn 5, Jenter

5.trinn – gutar, Herøy:

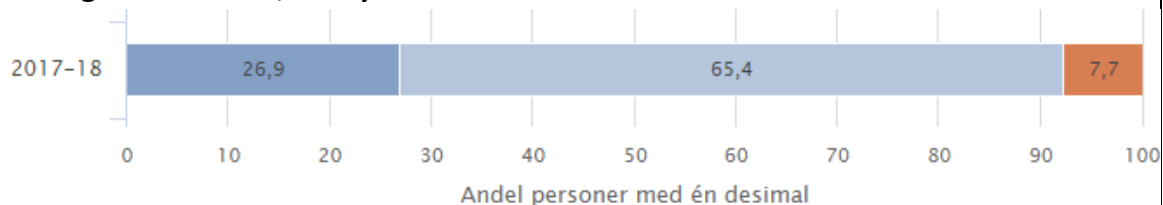


Herøy kommune skoleeier, Grunnskole, Nasjonale prøver 5. trinn, Offentlig, Trinn 5, Gutte

5.trinn - jenter NN skule, Herøy:



5.trinn - gutar NN skule, Herøy:



Med for mange dårlege individresultat og store variasjonar i kommunen, må vi legge meir vekt på analyse av resultata heilt ned til skule- og individnivå. Vi må vurdere resultata i lys av den undervisning og metode som blir brukt i skulen. I dette arbeidet ser vi at det er rimeleg

store forskjellar mellom skulane – der særleg ein skule utmerker seg positivt over år. I samband med den årlege skulebaserte vurderinga, vil oppretthaldande faktorar i ei pedagogisk analyse seie noko om forbedringspotensiale.

Eit ikkje tilfredsstillande resultatet i lesing på 5. trinn, er noko vi tek på alvor. Resultatet i lesing på 5. trinn er viktig for den vidare skulegangen til elevane. Forsking viser at resultatet så langt ned i trinn, kan gi ein peikepinn på korleis det vil gå med elevane i vidaregåande skule. Så dette er noko vi ser på med største alvor.

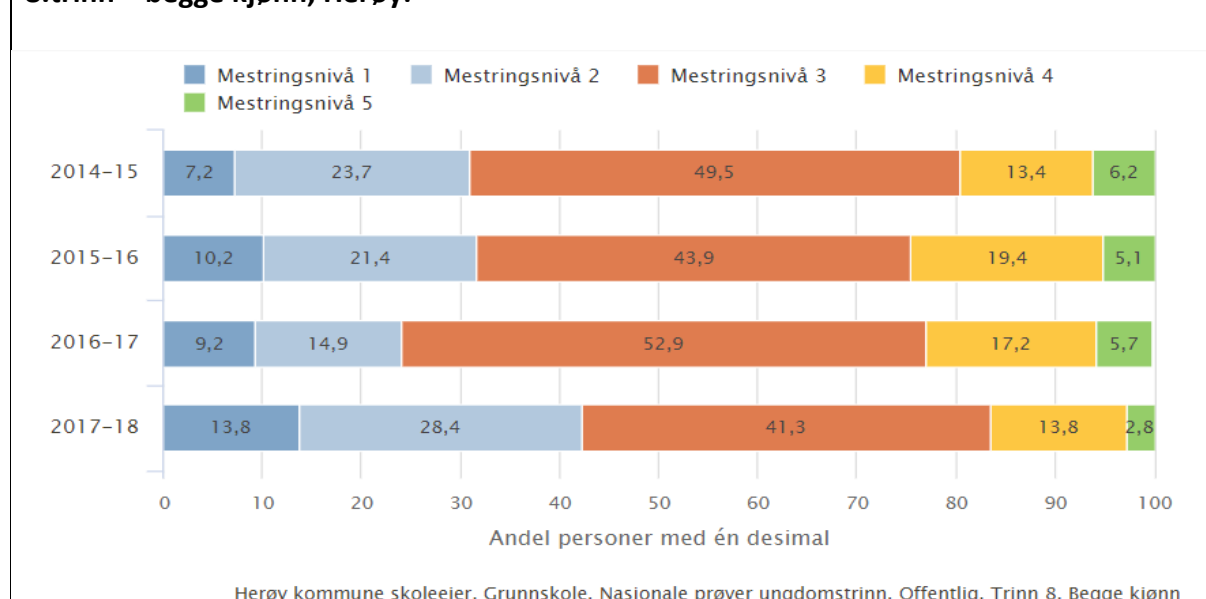
I samband med nytt, revidert strategidokument som skal gjelde frå 2018 – 2022, der felles overordna fokusområde vert nedfelt, er lesing framleis med. Men no som ein av dei fem grunnleggande dugleikane, lesing, skriving, rekning, munnleg og digitale dugleikar. Det blir arbeidd, på tvers av alle skular, med felles teikn på god praksis og handlingar som må til for å oppnå god praksis som skal føre til at elevane i Herøyskulen blir betre lesarar – og særleg dei svakaste. Vi bør ha som mål at færre elevar scorar innanfor nivå 1 og at tilsvarande fleire elevar skal score innanfor nivå 3.

RESULTAT NASJONALE PRØVER I LESING 8. og 9. trinn:

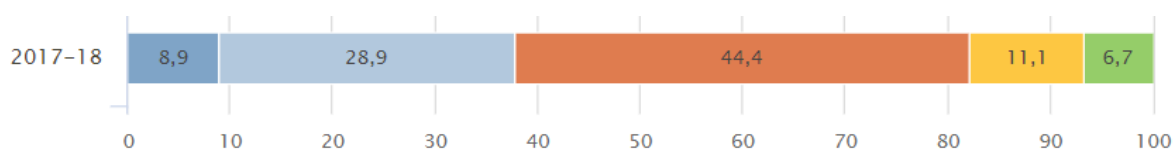
Sjølv om lesing på 8. og 9. trinn ikkje er nemnt spesifikt som satsingsområde i dei overordna fellesmåla for Herøyskulen, betyr det ikkje at ein ikkje har fokus på det. Ein vil alltid ha fokus på lesing som den viktigaste grunnleggjande ferdigheita til elevane. Å vere ein god lesar er som sagt avgjerande for mestring også i andre skulefag.

Årets 8. trinn har eit svakare resultat i lesing enn tilsvarande trinn dei siste tre åra. Ser vi på leseresultatet for same elevgruppe då dei var målte på 5. trinn, var leseresultata frå nivå 1 – 3 anslagsvis 36,8 – 48,2 – 14,9. Ikkje av dei sterkaste resultata då heller. Dette kan styrke påstanden om at resultatet på 5. trinn kan vere ein indikator på korleis det vil gå med resultata seinare. Det betyr at det må settast inn tiltak tidleg for å hindre at elevar skal falle gjennom i vidaregåande skule.

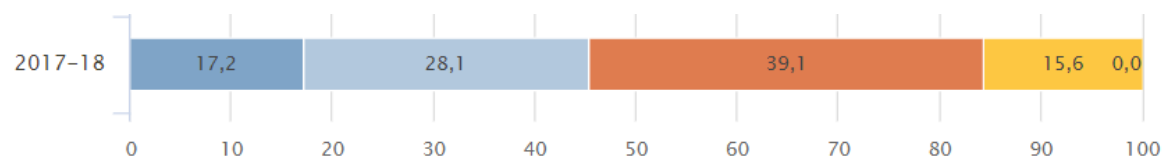
8.trinn – begge kjønn, Herøy:



8.trinn – jenter, Herøy:



8.trinn – gutar, Herøy:



I 2017 var det totalt 109 av 115 elevar på 8. trinn som gjennomførte NP i lesing.

Tradisjonelt har elevane vist framgang frå 8. – 9. trinn på nasjonale prøver. Elevane på 8. og 9. trinn får same prøver. Og samanliknar vi årets 9. trinn med resultatet frå i fjor, då dei tok prøven på 8. trinn, viser resultatet framgang som forventa.

Nivå 1 frå 9,2 % til 4,1 %. Ein framgang på 5,1 %.

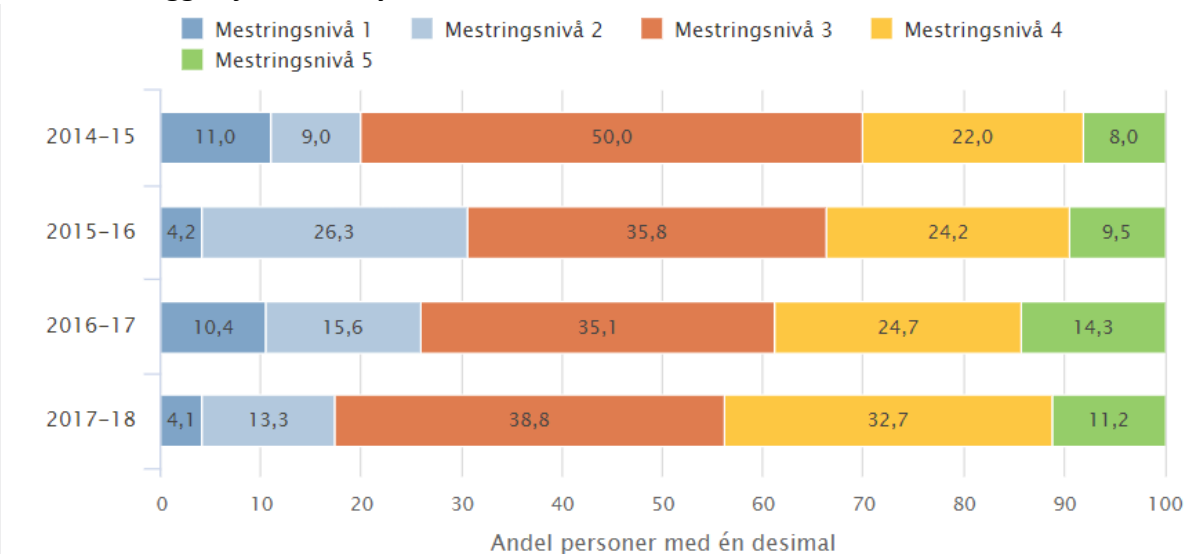
Nivå 2 frå 14,9 % til 13,3 %. Ein framgang på 1,6 %.

Nivå 3 frå 52,9 % til 38,8 %. Ein framgang på 14,6%.

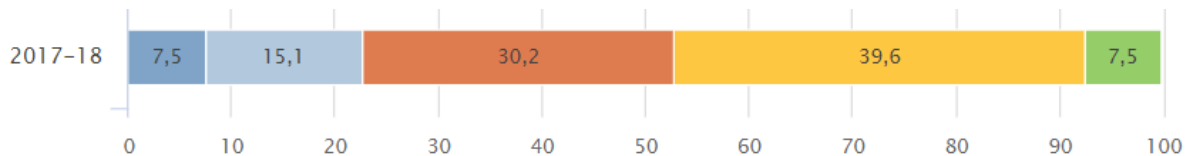
Nivå 4 frå 17,2 % til 32,7 %. Ein framgang på 15,5 %.

Nivå 5 frå 5,7 % til 11,2 %. Ein framgang på 5,5 %.

9.trinn – begge kjønn, Herøy:



Herøy kommune skoleeier, Grunnskole, Nasjonale prøver ungdomstrinn, Offentlig, Trinn 9, Begge kjønn

Same elevar på 8. trinn i fjor:**9.trinn – jenter, Herøy:****9.trinn – gutar, Herøy:**

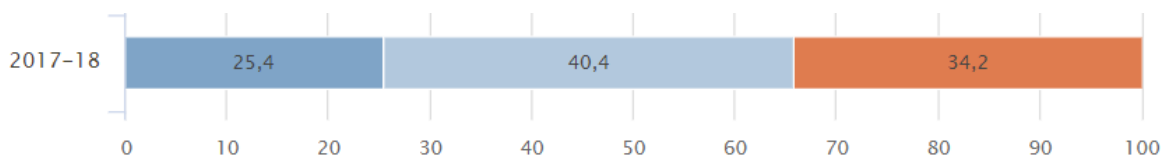
Resultatet viser at dei same elevane har bevega seg over frå nivå 1, 2 og 3 til nivå 4 og 5.

ANDRE RESULTAT frå nasjonale prøver:

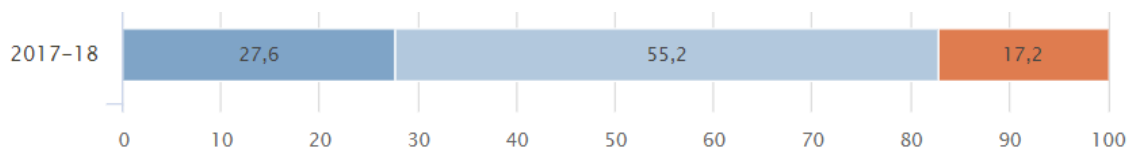
Sjølv om årets resultat på nasjonale prøver i lesing ikkje var av dei beste, så skal vi ikkje gløyme at her er mange elevar som faktisk gjer det svært bra. Det mest utprega er vel at det er så stor spreiding i resultat. Både mellom elevar i same klasse og mellom skulane. Den viktige jobben i ettertid blir å finne dei svakaste og sette inn den hjelpa dei treng. Samstundes skal dei sterkaste også oppleve utfordring og meistring. Dette handlar om tilpassa opplæring (TPO) i klasseromet, og er den mest krevjande og utfordrande jobben til ein lærar.

Ser vi på resultata i engelsk på 5. trinn, så er det svært gode resultat. Faktisk over landssnittet med 51/50 pp! Som i landet elles, er det gutane som gjer det best i engelsk. Den same trenden kan ein sjå i rekning, med ein kvalitetsindikator som ligg tett under fylke og nasjon med 49/50 pp.

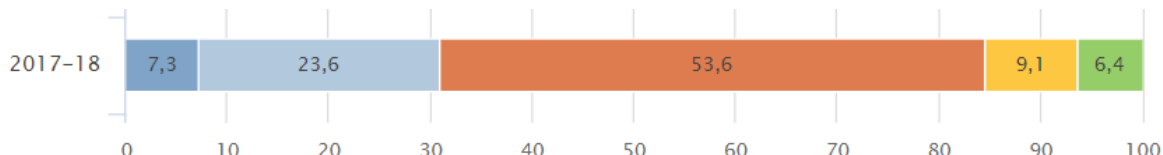
Vi ser av tabellane at det er ein svak progresjon i resultata i rekning frå 5. trinn til 9. trinn.

5.trinn engelsk – begge kjønn, Herøy:

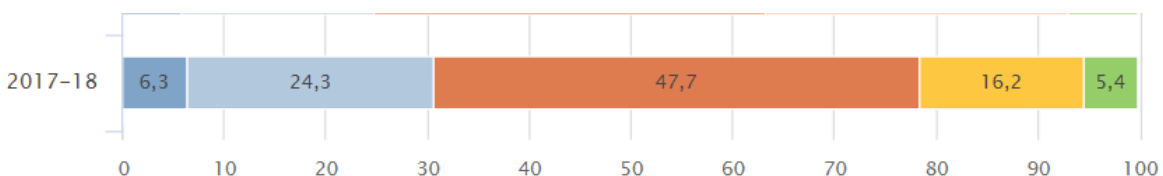
5.trinn rekning – begge kjønn, Herøy:



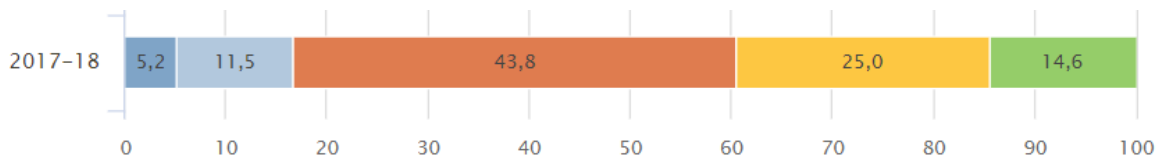
8.trinn engelsk – begge kjønn, Herøy:



8.trinn rekning – begge kjønn, Herøy:



9.trinn rekning – begge kjønn, Herøy:



Satsingsområde: LÆRINGSMILJØ – meistring

Læringsmiljø er definert som «*de samlede kulturelle, relasjonelle og fysiske forholdene på skolen som har betydning for elevenes læring, helse og trivsel*» (Udir). Mange elevar blir møtt med lave forventningar til læring og får ikkje gode nok mogelegheiter til å utvikle seg. Det er viktig at alle elevar møter eit høgt ambisjonsnivå og forventningar om meistring, og at lærarane har tru på at elevane kan nå måla for opplæringa. Krava og forventningane må vere realistiske, men samstundes vere nok utfordrande til at elevane alltid har noko å strekke seg etter. For at eit barn skal tileigne seg nye dugleikar eller kunnskapar, er det viktig å oppleve meistring, og at det er mogeleg for barnet å klare den utfordringa det står overfor ved hjelp av dei eigenskapane og dugleikane barnet har.

Eit godt læringsmiljø og læraren sin kompetanse i klasseleiing, er viktig for at alle elevar skal utvikle seg, men spesielt for elevar som strevar fagleg og/eller sosialt. Dei to siste åra, i august 2016 og i august i 2017, har alle lærarar og leiingar i Herøyskulen vore samla til felles kvalitetsheving på temaet «Relasjonskompetanse». Jan Spurkeland, forfattar og foredragshaldar med lang erfaring innan personalspørsmål, leiartrening og organisasjonsutvikling, har hatt foredrag om kva relasjonar gjer med menneska. Han hevdar at det er ein samanheng mellom leiaren sin relasjonskompetanse og evna til å oppnå

resultat. Det er dokumentert at læraren sin relasjonskompetanse er avgjerande for elevane si læring.

Lærarar og leiarar i skulen har dei to siste åra trena på å bli gode i relasjon med elevar og medarbeidarar, fordi det er viktig for å skape trygge og like læringssituasjonar for elevane – som igjen skal skape trivsel og motivasjon for å lære. Det er fire grunnleggjande premisser eller arbeidsoppgåver for læraren i arbeidet med god klasseleiing:

- Ein positiv og støttande relasjon til kvar enkelt elev.
- Etablering av ein god læringskultur og eit godt læringsfellesskap.
- Etablering av strukturar, reglar og rutinar.
- Tydelege forventningar og motivering av elevane.

ELEVUNDERSØKINGA

Elevundersøkinga er ein del av det nasjonale kvalitetsvurderingssystemet. Lovgrunnlaget for Elevundersøkinga finn ein i forskrift til Opplæringslova §2-3. I personopplysningslova §19, finn ein kravet om å informere dei som deltek, om formålet, kva resultata skal brukast til, kven som er behandlingsansvarleg og at deltakinga er frivillig.

Skulane kan invitere elevar frå 5. trinn og oppover til å svare på spørsmål i denne undersøkinga. Det er obligatorisk å gjennomføre med 7. og 10. trinn, og på Vg1. Det er frivillig for elevane å delta. Dei kan hoppe over spørsmål dei ikkje ynskjer å svare på. På denne måten er ikkje undersøkinga hundre prosent påliteleg. Svara må sjåast i samanheng med andre observasjonar av elevane. Hausten 2017 deltok 7., 8., 9. og 10. trinn i Herøy. Målinga går frå 1-5, der 5 er best.

Skoleporten – Elevundersøkinga – 7. trinn		Herøy kommune skuleeigar, Grunnskole, Elevundersøkinga, Offentleg, Trinn 7, Begge kjønn				
Eining: Herøy kommune, skuleeigar						
Indikator og nøkkeltall	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	
Læringskultur	3,8	4,2	3,8	4,1	4,1	
Elevdemokrati og medvirkning	3,5	3,9	3,7	3,9	4,0	
Faglig utfordring	3,4	3,9	4,0	4,0	3,8	
Felles regler	4,2	4,3	4,2	4,4	4,5	
Trivsel	4,4	4,2	4,1	4,5	4,4	
Mestring	4,0	4,0	3,9	4,1	4,1	
Støtte fra lærerne	4,2	4,5	4,4	4,5	4,7	
Motivasjon	3,8	3,9	3,8	4,1	3,9	
Vurdering for læring	3,7	4,0	3,8	4,0	4,1	
Støtte hjemmefra	4,2	4,4	4,3	4,3	4,3	

Skoleporten – Elevundersøkinga – 8., 9. og 10. trinn	Herøy kommune skuleeigar, Grunnskule, Elevundersøkinga, Offentleg, begge kjønn:				
Eining: Herøy kommune, skuleeigar	Trinn 10,			8.trinn	9.trinn
Indikator og nøkkeltall	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2017-2018	2017-2018
Læringskultur	3,8	3,4	3,9	4,0	3,4
Elevdemokrati og medvirkning	3,0	3,0	3,5	3,9	3,1
Faglig utfordring	4,2	4,0	4,1	4,2	4,0
Felles regler	3,8	3,6	4,1	4,1	3,7
Trivsel	4,0	4,0	4,2	4,4	4,0
Mestring	3,8	3,8	3,9	4,0	3,8
Utdanning og yrkesveiledning	3,8	3,6	4,0	-	3,4
Støtte fra lærerne	3,8	3,9	4,2	4,4	3,8
Motivasjon	3,3	3,4	3,3	3,9	3,3
Vurdering for læring	3,0	2,8	3,4	3,9	3,2
Støtte hjemmefra	3,7	3,7	3,8	4,2	4,1

Spørsmåla om mobbing vart endra hausten 2017. Dei er ikkje tatt med i oversikta over fordi tala er ikkje samanliknbare med tidlegare år.

Dei mest positive resultata i elevundersøkinga på ungdomstrinna, finn vi på 8. trinn. Ser vi på trivsel, meistring og motivasjon, så samsvarar resultata med funn på 7. trinn. Dei dårlegaste resultata finn vi på 9. trinn, medan pendelen stort sett svingar opp igjen på 10. trinn. I elevundersøkinga på 9. og 10. trinn er det særleg indikatoren for motivasjon (3,3) vi ikkje er nøgde med. Motivasjonsindikatoren på 7. og 8. trinn ligg heller ikkje i toppen (3,9), men er likevel betre enn for 9. og 10. trinn. Denne trenden har vart over år, og er noko ein bør drøfte ute på skulane og på tvers av skular. Trass relativt høge grunnskulepoeng, viser elevundersøkinga, særleg på 9. og 10. trinn, at elevane i snitt ikkje er bevisste nok på eige potensiale for læring.

MOBBING

Spørsmåla om mobbing i elevundersøkinga vart endra hausten 2017. I staden for eitt spørsmål om mobbing generelt, er det no tre spørsmål som vedkjem mobbing. Tabellane under viser talet på elevar som svarer at dei blir mobba av medelevar, mobba digitalt (på skulen) og/eller mobba av vaksne på skulen 2-3 gonger i månaden eller oftare. Talet på elevar som svarer at dei vert mobba på del enkelte spørsmåla om mobbing, kan ikkje summerast til indikatoren "Andel elever som opplever mobbing på skolen".

Resultatet viser ikkje dersom 1-4 elever har svart at de opplever mobbing på skolen. Dette vises ved teksten **Tall er unntatt offentlighet** og en *.

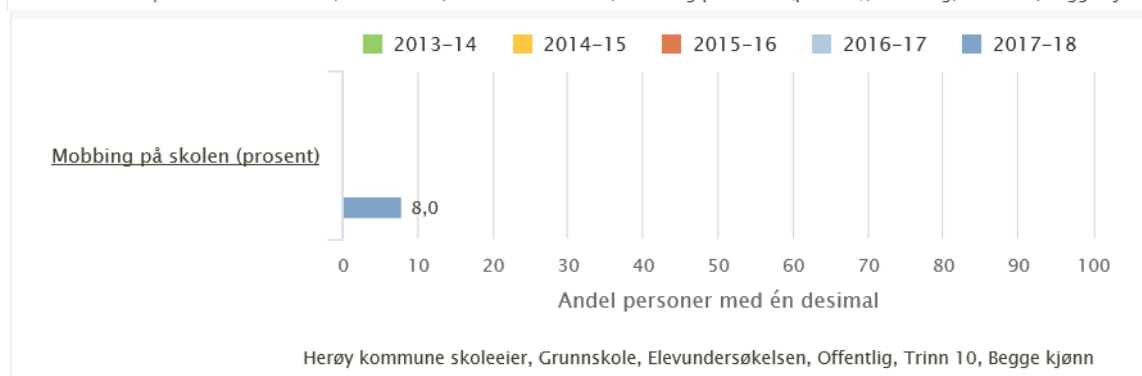
Resultatet av målingar på 7. trinn (110 elevar) og 10. trinn (106 elevar). Elevundersøkinga på 7. trinn er delvis prikket. Det betyr at under fire elevar stadfestar at dei har opplevd mobbing og/eller krenkande åtferd av medelevar i skulen.

7. trinn

Delskår	2013-14	2014-15	2015-16	2016-17	2017-18
Er du blitt mobbet av andre elever på skolen de siste månedene? (prosent)	5,2	7,5	2,9	*	*
Er du blitt mobbet av voksne på skolen de siste månedene? (prosent)					0,0
Er du blitt mobbet digitalt (mobil, iPad, PC) de siste månedene? (prosent)					1,9
Herøy kommune skoleeier, Grunnskole, Elevundersøkelsen, Mobbing på skolen (prosent), Offentlig, Trinn 7, Begge kjønn					

10. trinn

Delskår	2013-14	2014-15	2015-16	2016-17	2017-18
Er du blitt mobbet av andre elever på skolen de siste månedene? (prosent)	4,9	4,4	3,2	6,5	5,9
Er du blitt mobbet av voksne på skolen de siste månedene? (prosent)					0,0
Er du blitt mobbet digitalt (mobil, iPad, PC) de siste månedene? (prosent)					4,7
Herøy kommune skoleeier, Grunnskole, Elevundersøkelsen, Mobbing på skolen (prosent), Offentlig, Trinn 10, Begge kjønn					



Tabellen over viser at 8% av elevane på 10.trinn har opplevd mobbing/krenking på skulen. Det er null-toleranse for mobbing/krenking i skulen, men ein kan ikkje garantere at vonde handlingar ikkje skjer. Det som er viktig er tidleg intervensjon, og med nytt kap. 9A i Opplæringslova, er rutine innskjerpa gjennom aktivitetsplikta. Det blir jobba godt ute i skulane med førebyggjande tiltak oppfølging i dei tilfella der mobbing/krenking vert avdekt. «Beredskapsteam mot mobbing» vart oppretta i 2015. Dei skal vere ei støtte for skulane, og er med å bygge opp kompetanse i førebygging, avdekking og handtering av mobbing. Dette samarbeidet fungerer godt og har vore til god støtte i nokre konkrete saker.

NYTT KAPITTEL 9A I OPPLÆRINGSLOVA:

Hausten 2017 kom det nytt og skjerpa kap. 9A i Opplæringslova – eit nytt regelverk som skal hindre mobbing og krenking. Dette blir kalla den nye «mobbelova», og seier noko om skulen si tydelege plikt til å redusere og stoppe mobbing. Med endringa kom aktivitetsplikta – skulane er pålagde plikt til å handle. Aktivitetsplikta er delt i fem handlingsplikter og omfattar alle vaksne som har sitt virke i skulen. Handlingspliktene er følgjande:

1. Plikt til å følge med
2. Plikt til å gripe inn
3. Plikt til å varsle ved mistanke om eller kjennskap til at ein elev ikkje har eit trygt og godt skulemiljø
4. Plikt til å undersøke
5. Plikt til å setje inn eigna tiltak

I Herøy er det utarbeidd nye rutinar felles for alle skulane, for å følgje opp aktivitetsplikta.

Fakta om den nye lova:

- Alle elevar har rett til eit trygt og godt skulemiljø som fremjar helse, trivsel og læring.
- Det er eleven si eiga oppleving av korleis dei har det på skulen som er avgjerande.
- Dersom ein vaksen på skulen veit om, eller trur at ein elev blir mobba eller plaga, skal han alltid gripe inn, sei frå til rektor og undersøkje kva som har skjedd.
- Rektor skal lage ein plan med tiltak mot mobbinga og sørge for at eleven føler seg trygg igjen.
- Saka kan meldast til Fylkesmannen dersom eleven eller føresette ikkje meiner at skulen har gjort nok.
- Fylkesmannen kan bestemme kva konkrete tiltak skulen må gjennomføre. Han kan også bøtelegge skulen.

Kjelde Utdanningsdirektoratet: <https://www.udir.no/laring-og-trivsel/skolemiljo/>

Funna i elevundersøkinga sett i lys av teori og forskning:

Det er forska mykje på læringsmiljø og elevane sin motivasjon for læring. Det er mange ting som spelar ei rolle for barn og unge sin motivasjon for læring, og skulemiljøet spelar ei vesentleg rolle, ikkje berre for læring, men også for elevane si psykiske helse.

Stortingsmelding nr. 22 «*Motivasjon – mestring – muligheter*» peikar også på skulen si rolle i å fremje barn og unge sin trivsel i skulen, både som ein del av ein god oppvekst og for mestring og livskvalitet i ettertid.

Forsking viser at et godt samarbeid mellom heim og skule, der også føresette har ein aktiv rolle, har positiv verknad for barn og unge på ei rekkje område relatert til skulen. Det fører til betre læringsutbytte, betre sjølvregulering, betre trivsel, færre åtferdsproblem, mindre

fråvær, gode relasjonar til medelevar og lærarar, betre arbeidsvanar, ei meir positiv haldning til skulen, betre leksevanar og arbeidsinnsats og høgare ambisjonar med omsyn til utdanning.

Kjelde Udir: <https://www.udir.no/kvalitet-og-kompetanse/samarbeid/hjem-skole-samarbeid/samarbeidet-mellom-hjem-og-skole/betydningen-av-skole-hjem-samarbeid/>

Trivsel: Skulen sitt mål er opplæring av elevar. Samstundes er opplæringa sitt mål at: *«Elevane og lærlingane skal utvikle kunnskap, dugleik og holdningar for å kunne meistre liva sine og for å kunne delta i arbeid og fellesskap i samfunnet...»* (Opplæringslova §1-1). Dette målet heng godt saman med Verdens helseorganisasjon sin definisjon av psykisk helse: *«...en tilstand av velvære (well-being) der individet kan realisere sine muligheter, kan håndtere normale stress-situasjoner i livet, kan arbeide på en fruktbar og produktiv måte og har mulighet til å bidra overfor andre og i samfunnet»*.

Trivsel er uttrykk for ei samla vurdering på tvers av alle livsarenaer barn og unge er del av. Skuletrivsel eller trivsel i skulen, er eit setting- eller domenespesifikt omgrep som reflekterer om eleven føler seg inkludert i det psykososiale miljøet på skulen, graden av tilpassing i skulemiljøet og eleven si glede og generelle vurdering av egne erfaringar på skulen. Sidan skulen er ein av barn og unge sin viktigaste arena i livet, vil skuletrivsel opplevast som ein sentral komponent av den totale trivselsopplevinga i eige liv (Huebner & Gilman, 2006). Dette fokuset blir no styrka gjennom den nye aktivitetsplikta (OPL §9A).

Venner: Det er viktig å ha venner, og for mange unge er det det viktigast av alt. Krenking og mobbing gjer det vanskeleg å vere elev, seier Thomas Nordahl (professor og leiar ved SePu – senter for praksis og utdanningsforskning, Høgskulen i Innlandet). Om ein vert krenka eller mobba i skulen, og samstundes ikkje har venner, kan ein i verste fall få problem resten av livet.

Støtte frå lærarane og elevane sin motivasjon/meistring: Svein Erik Nordenbo (professor og dagleg leiar for «Dansk Clearinghouse for Uddannelsesforskning») hevdar at ein god lærar må kunne etablere og oppretthalde gode relasjonar til elevane. Læraren er leiaren i klasseromet, og må kunne kombinere læringsleiing med handheving av etablerte standardar og reglar. Han må også ha både fagleg og didaktisk kompetanse (Nordenbo mfl. 2008).

John Hattie (newzealandsk utdanningsforskar og professor i pedagogikk ved «University of Melbourne» i Australia) viser til at læraren har den sterkaste påverknad på eleven si læring. Kognitive strategiar som dialog, forklaring, repetisjon og oppsummering av timen er viktig for eleven sitt læringsutbytte. Saman med læraren si evne til å gi positiv, støttande og konstruktiv tilbakemelding, er dette viktige faktorar, som i følgje Hattie, har stor effekt på læringsutbytte (Hattie 2009).

Mange av disse faktorane som er så viktige for elevar sin motivasjon for læring og læringsutbytte, er knytt til forskjellige forhold ved læraren si leiing av undervisninga. På mange måtar kan vi seie at læraren er ansvarleg for å etablere eit inkluderande læringsmiljø,

som fremjar eit godt læringsutbytte, sosial kompetanse, god psykisk helse og ein sterk identitet hos elevane (Nordahl 2012).

Læringsmiljø: Læringsmiljøet omfattar alt på skulen – bortsett frå sjølve undervisninga. I forskingsprosjektet «*Lærende regioner*» hevdar Thomas Nordahl at skulen er inndelt i to arenaer – undervisningsverda og elevverda. Han hevdar at begge deler må fungere om elevane skal få gode resultat. At læringsmiljøet er avgjerande for om elevane lærer, er noko dei fleste skuleforskarar er einige i, bl.a. John Hattie (skuleforskar frå New Zealand). Godt læringsmiljø kan ikkje bestillast av kommunepolitikarane. Det er noko elevar, foreldre, lærarar, skuleleiinga og politikarane skaper saman. Det handlar om miljøet i klassa. Om forholdet mellom elevane, om relasjonen mellom lærar og elev, om klasseleiing, og om at foreldra bryr seg om skulen og barnet sitt skulearbeid, og sist men ikkje minst – om skuleleiing, system og struktur.

Faglege utfordringar: «*Alle elever skal få faglige utfordringer på skolen – også de som er faglig sterke*», sa Kunnskapsminister Torbjørn Røe Isaksen då han mottok «*NOU 2016:14 – «Mer å hente. Bedre læring for elever med stort læringspotensial» (Jøsendutvalet)*».

Jøsendutvalet viser til at skulane må verte betre til å tilpasse opplæringa, også for dei fagleg sterke elevane. Dei har «identifisert, analysert og vurdert ei side ved utdanningssystemet som viser at ein relativt stor del av elevane opplever at dei ikkje har eit læringsmiljø der dei kan realisere sitt store potensiale for læring. Manglande realisering av evner kan føre til store tap for både individ og samfunn. Vi kan risikere å gå glipp av viktig kompetanse.

Mobbing/krenking: Mobbing og krenking er svært skadeleg for unge menneske. Forsking på dette området viser at mobbing har negativ verknad på elevane sitt læringsutbytte, trivsel og gjennomføring av vidaregåande skule. Mobbing kan vere farleg for både den fysiske og den psykiske helsa til born og unge.

Den vanlegaste forma for tradisjonell mobbing er vondsinna erting, og den vert brukt av både gutar og jenter. Fysisk mobbing er mindre utbreidd. Den vert oftare nytta av gutar enn av jenter. Fysisk mobbing er sjeldan taus, slik at verbal trakassering kjem i tillegg. Utfrysing er ein type mobbing som relativt sett blir mest brukt av jenter.

Ei anna og viktig side ved tradisjonell mobbing er kor vidt den er open eller skjult. Med open mobbing meiner vi at teikna er tydelege for mobbeofferet og andre som er til stades, medan skjult mobbing er kamuflerte handlingar som kan vere vanskelegare å oppdage. Eit typisk eksempel er digital mobbing. Sjølv om digital mobbing i stor grad er eit problem etter skuletid, vil det som oftast vere eit problem også i skuletida, då borna er dei same både i skuletida og i fritida. Skulene får på denne måten ansvar for å bidra i forhold til førebygging, avdekking og stopping av mobbing. For å kunne oppdage slike former for mobbing, må skulene utvikle evner til å sjå og forstå kva som skjer av kommunikasjon og samspel mellom elevar både i og etter skuletida. Denne type mobbing er mest utbreidd blant jenter. Heim-skulesamarbeidet er viktig i dette arbeidet.

Satsingsområde GRUNNSKULEPOENG.

Det er viktig at elevane når eit høgt kompetansenivå i den tida dei er elevar i grunnskulen, både med tanke på opptak til og gjennomføring av vidaregåande skule. I Herøy har elevane historisk lege høgt på grunnskulepoeng, men siste åra har det svinga litt opp og ned. Sjå tabell under. Målet for eksamenskullet 2017 var 42,0 p. Resultatet vart 41,6 p.

Grunnskulepoeng siste fem åra:

2012	2013	2014	2015	2016	2017
40,2	38,6	39,9	42,1	39,1	41,6

Målet om eit snitt på 42 grunnskulepoeng i 2017 vart ikkje heilt nådd. Men vi er glade for at pendelen svinga rett veg igjen, i høve resultatet for 2016. Det samla snittet for kullet var 41,6 p. Herøy ligg over både fylke og nasjon, med anslagsvis 41,3 p. og 41,4 p.

Svingingane mellom gutar og jenter er relativt store:

Snitt jenter 45,3 p (51 jenter). Snitt gutar 37,6 p (48 gutar). Ein skilnad på 7,7 p. Dette kan ein tolke slik at eit godt snitt medfører fleire med sterkare karakterar enn 4,5. Eit dårleg snitt medfører fleire med dårlegare karakterar enn 3,7. Forsking (Thomas Nordahl bl.a.) viser at m.a. talet på grunnskulepoeng heng saman med grad av gjennomføring og fråfall i vidaregåande skule.

Eksamensresultat 2017 – hovudfaga:

Fag Eksamen	Herøy		Kom.gr. 08	Møre og Romsdal	Nasjonalt
	2017	2016			
Norsk HM skriftleg	3,1	2,8	3,4	3,4	3,4
Norsk munnleg	4,2	4,2	4,5	4,5	4,4
Norsk standpunkt skr.	3,5	3,3	3,8	3,8	3,8
Norsk standpunkt munnl.	4,2	4,0	4,0	4,2	4,2
Matematikk skriftleg	3,5	3,4	3,4	3,4	3,4
Matematikk munnleg	3,7	4,9	3,8	4,1	4,1
Matematikk standpunkt	3,8	3,2	3,6	3,6	3,6
Engelsk skriftleg	3,4	3,6	3,8	3,7	3,8
Engelsk munnleg	4,0	4,4	4,6	4,5	4,5
Engelsk standpunkt skr.	3,7	3,5	3,7	3,9	3,9
Engelsk standpunkt munnl.	4,0	4,1	4,0	4,2	4,2

Gjennomføring vidaregåande skule:

Under fylgjer tabellar over gjennomføring (fullført og bestått) i vidaregåande skule. Tala er henta frå Skoleporten og Gjennomføringsbarometeret 2016:

	Totalt alle stud.retningar		Studiespesialisering		Yrkesfag	
	2009-kullet	2010-kullet	2009-kullet	2010-kullet	2009-kullet	2010-kullet
Heile landet:	70,8	72,5	83,1	85,8	57,9	58,8
Herøy:	67,8	75,8	75,0	88,9	63,4	66,2

Gjennomføringsprosenten i vidaregåande studieretningar og yrkesfag har på landsbasis vore jamt stigande siste ti åra (kjelde: Gjennomføringsbarometeret 2016). Det er kjekt å registrere at gjennomføring for elevane frå Herøy på dei seinaste målingane ligg over landssnittet. Dette kan henge saman med at grunnskulepoenga for Herøy gjennom ei årrekke har lege høgt, med få unntak. For avgangskullet i 2017 låg det over landssnittet.

Statlege føringar som påverkar undervisninga:

Opplæringslova med forskrifter utgjer det viktigaste styringsverktøyet for arbeidet til sektor Oppvekst. Dette lovverket vert stadig endra, slik at krava og ansvaret til kommunen som skuleeigar aukar. Siste åra har ein sett ei auka grad av detaljert styring.

Kunnskapsløftet (LK 06) legg nasjonale føringar for innhaldet i undervisninga (læreplanar), samt fastset kompetansemål for elevar på ulike årstrinn. I Herøy har vi utarbeidd lokale læreplanar i fellesskap, og med utgangspunkt i det arbeidet er det også innkjøpt same lærebøker i dei fleste fag i grunnskulen. Elevar flyttar mellom skular i større grad enn før, og difor er det viktig at Herøyskulen har ei felles plattform på viktige områder. I Herøyskulen har vi felles overordna utviklingsmål på målbare område innan t.d. klasseleiing, grunnleggjande dugleikar, felles fokus på pedagogisk leiing, psykisk helse og læringsmiljø.

Tilpassa opplæring er eit nasjonalt og kommunalt satsingsområde, nedfelt i Opplæringslova og i Kunnskapsløftet. Alle elevar skal ha like høve til å utvikle evner og anlegg både individuelt og i fellesskap med andre. I tillegg til Opplæringslova, kjem dei generelle lovverka som styrer kommunen si verksemd.

Opplæringslova fastset krav til formell kompetanse for undervisning i basisfaga matematikk, norsk og engelsk både på barnetrinna og ungdomstrinna, med anslagsvis 30 stp og 60 stp. Dette fører til at lærarar må skaffe seg den auka kompetansen for å kunne undervise i faga innafor tidsromet 2015 – 2025.

Det finnst også ei rekkje Stortingsmeldingar som legg føringar for skulen. Den 24. mars 2017 kom Meld. St. 21 (2016-2017) «Lærelyst – tidleg innsats og kvalitet i skolen». Basert på denne stortingsmeldinga vart det tildelt nasjonalt øyremerka midlar til arbeidet med tidleg innsats.

Tiltak for vidare utvikling og støtte for læring:

Strategidokumentet «Herøyskulen – ein los i leia 2015 - 2018» har vore førande for dei siste tre åra i arbeidet med skuleutvikling og fokus på danning og læring i Herøyskulen. Det har vore samarbeid om felles mål på alle nivå – lærar, leiar, faggrupper og nettverk i og mellom skulane. Utviklingsmåla i skulane heng saman med dei overordna måla strategidokumentet,

og med det dokumentet i botn, skal mål og måloppnåing spegle utviklinga gjennom resultat og nye tiltak. Strategidokumentet er under revisjon og nytt dokument 2018 – 2022 vil vere klart til skulestart hausten 2018.

Visjonen og grunnprinsippa kvalitet, mestring, kunnskap, læring og utvikling er felles for alle skulane. Under paraplyen «Meir læring for alle» har det vore fokus på læringsmiljø, leiarkompetanse, klasseleiing, læringsmål og forventningar, samarbeid heim-skule, variert undervisning, menneskesyn og relasjonar m.m. Arbeidet med å bygge kompetanse og fagkunnskap i alle ledd, styrke samarbeidet mellom skular og nettverk og skape trivsel mellom tilsette og elevar, vil halde fram i neste utviklingsperiode.

Godt læringsmiljø, god klasseleiing, gode relasjonar mellom lærar og elev er blant dei viktigaste faktorane for læring. Dette vert eitt av kvalitetsmåla også vidare.

Arbeidet for å sikre overgangen mellom barnetrinn og ungdomstrinn er i gang og vil forsette. Etter siste omorganiseringa i kommunen, vil ein med sektor Oppvekst, ha eit endå sterkare utgangspunkt for å knyte barnehage og grunnskule tettare saman

Hausten 2015 vart det oppretta innføringsklasse for minoritetsspråklege elevar som kjem til Herøy under grunnskuleløpet. I år har klassa hatt undervisningslokale ved Bergsøy skule, avd. Borga. Elevar i aldersgruppa 10 – 15 år (5. – 10. trinn) går der. I innføringsklassa lærer elevane norsk intensivt, og målet er at dei skal lære norsk raskare, slik at dei også får betre føresetnader for å meistre andre skulefag. Evalueringa av undervisningstilbodet er positivt og klassa blir vidareført også i 2018.

Samarbeidet SSIKT mellom kommunane i Sjustjerna, har vore positivt for grunnskulen. Der vi før hadde store utfordringar med IKT både som verktøy og støttefunksjon, fungerer det no mykje betre.

I 2015 starta pilotprosjektet «Ipad i opplæringa», der 5. trinn ved Einedalen og 8. trinn ved YHU vart med. Dette prosjektet vart vidareført for same elevgruppe i 2016 og 2017. Dei er no inne i slutfasen. Erfaringa med prosjektet førte til at det vart bestemt å satse på Ipad i lese- og skriveopplæringa for alle elevar på 1. og 2. trinn i Herøy skuleåret 17/18. Målet med satsinga er at alle skal lære seg å lese og skrive på kortare tid enn no. Samstundes skal ein lettare kunne tilpasse opplæringa til den enkelte. Nettbrettet skal erstatte eingongsbøker og elevane skal lære seg å lese og skrive etter nye og godt utprøvde metodar før dei går over til papir og blyant. Nettbrett i undervisninga er kome for å bli. Evalueringa av læringseffekten, vil avgjere korleis den vidare satsinga blir.

IKT og bruk av digitale læringsplattformer er i stor utvikling. Det vil med det første verte teke standpunkt til kva type digitale verktøy som skal nyttast på dei ulike trinna. Ipad er allereie nemnt som verktøy i begynnaropplæringa. PC'ar er i bruk både som hjelpemiddel, skriveverktøy og ved gjennomføring av eksamen. Andre verktøy som kan vere aktuelle, er Chromebook. Parallelt med denne utviklinga i skulen, vil også dei tilsette få profesjonsfagleg digital og didaktisk kompetanseheving.

For å auke kompetansen relatert til inkludering og utvikling av gode læringsmiljø, vart Herøy kommune i 2017 med i Utdanningsdirektoratet si satsing «Inkluderande barnehage- og skulemiljø». Nokre skular er også med i Læringssenteret si kompetanseheving retta mot etablering av innsatsteam mot mobbing i skulane. Med etableringa av «Beredskapsteam mot mobbing» i tillegg, vil skulane vere godt rusta med kunnskap og kompetanse om kva som trengs for at barn og unge skal erfare meistring og kjenne seg inkludert, samt kunne førebygge og avdekke mobbing og følgje opp mobbesker.

Oppsummering

Frå 1. januar 2017 gjekk Herøy kommune over til ny struktur med fire sektorar og ein kommunalsjef for kvar sektor. Skuleavdelinga skifta namn til sektor Oppvekst, og omfattar no barnehage, skule, kulturskule, PPT og Internasjonal skule. Oppvekstkontoret har, i tillegg til kommunalsjefen, to fagleiarar for skule og ein seksjonsleiar for barnehage. Sektor Oppvekst arbeider målretta på alle nivå, med godt samarbeid internt på den enkelte skule og mellom skular, både på leiar- og lærarnivå.

Ute i skulane fungerer elevråda godt, med barn og unge som er med og tek ansvar for at skulen skal vere ein god stad å vere for alle. Herøy er MOT-kommune, og MOT-kontaktane arbeider aktivt ute i ungdomsskulane. Gjennom arbeidsgruppa «Ungdom med MOT», får ressurssterke ungdomar vere med å påverke elevmiljøet i positiv retning. Dette arbeidet dannar eit godt grunnlag for dei flotte ungdomane som engasjerer seg på fritida gjennom Ungdomsrådet i kommunen.

Ein har dei siste åra sett eit aukande tal på ungdomar som slit psykisk av ulike årsaker. Tverrfagleg samarbeid, med faste team i alle skulane, gjer at ein får til raskare og meir målretta hjelpetiltak for barn og unge med utfordringar av ulikt slag. I tillegg også godt førebyggjande arbeid ute på dei ulike skulane, som t.d. MOT, ressursteam/miljøarbeidarar, aktivitetsvakter i friminutta, «psykologisk førstehjelp» og «Mitt val».

Foreldra er viktige medspelarar i læringsarbeidet. Herøy KFU har vore aktivt med på to temakveldar med formål å bevisstgjere foreldra den viktige vaksenrolla dei har i arbeidet med danning av barn og unge, og at dei er viktige medspelarar for skulen. Tema for desse møta var relasjonsbygging og læringsmiljø.

Fagleg kunnskap er viktig og vil alltid ha eit sterkt fokus. I Opplæringslova §1-1 står det: *«Elevane skal utvikle kunnskap, dugleik og haldningar for å kunne meistre liva sine, og for å kunne delta i arbeid og fellesskap i samfunnet. Dei skal få utfalde skaparglede, engasjement og utforskartrong. Elevane skal lære å tenkje kritisk og handle etisk og miljøbevisst. Dei skal ha medansvar og rett til medverknad».*

Men det er også viktig å understreke at kunnskapen som vert framstilt i tal og tabellar, berre er ein del av den kompetansen ein legg vekt på at elevane skal tileigne seg.

Formålsparagrafen for skulen tilseier at ein skal bygge kompetanse for livet, gjennom utdanning og danning. Dette finn ein igjen i strategien for Herøyskulen, der det står at:

«Vi skal kunne legge til rette for å utvikle trygge og vel fungerande barn og unge. Dei skal få ein kompetanse som gjer at dei når draumane sine, bygge verdar og haldningar som fører dei på rett veg».

I den generelle delen av læreplanen står det at opplæring består av tre dimensjonar:

1. praktisk virke og læring gjennom erfaring
2. skulefagleg, der ny innsikt er henta gjennom teoretisk utvikling og er prøvd ved logikk og erfaring, fakta og forskning
3. kulturell tradisjon, knytt til menneskeleg formidling ved kropp og sinn, i idrett, kunst og handverk, i språk og litteratur, i teater, song, musikk og dans

Dette er kunnskap som vanskeleg kan målast, men er noko vi ser igjen i klasserom og på scener rundt omkring. Trygge og dyktige elevar, innan musikk, dans, drama – og ikkje minst god samhandling og gode relasjonar. Kulturskulen i Herøy fostrar også mange talent som vi har glede av å fylgje i utviklinga. For samfunnet er det nødvendig med både teoretikarar og dei som kan handtere eit praktisk arbeid.

For meir informasjon om status og vidare arbeid, viser vi til strategidokumentet - «Herøyskulen - ein los i leia».

Teoretisk grunnlag for rapporten:

[Skoleporten](#)

[Opplæringslova](#)

[Utdanningsdirektoratet](#)

[Forsking.no](#)



Rådmannen

SAKSFRAMLEGG

Sakshandsamar:	OJK	Arkivsaknr:	2018/515
		Arkiv:	004

Utvalsaksnr	Utval	Møtedato
14/18	Eldrerådet	14.05.2018
	Råd for menneske med nedsett funksjonsevne	13.06.2018
	Komite for helse og omsorg	03.05.2018
13/18	Komite for næring, kultur og idrett	07.05.2018
9/18	Komite for oppvekst	09.05.2018
21/18	Maritim og teknisk komite	07.05.2018
17/18	Arbeidsmiljøutvalet	15.05.2018
75/18	Formannskapet	15.05.2018
54/18	Kommunestyret	24.05.2018

ÅRSRAPPORT 2017

Møtebehandling:

Tilråding frå komite for oppvekst vart delt ut i møte.
Rådmannen si tilråding vart samrøystes vedteken

Tilråding i Formannskapet - 15.05.2018

1. Årsrapporten for 2017 vert teken til vitende.
2. Kommunestyret viser til handlingsregelen om at netto driftsresultat skal vere minimum 1,75 % av netto driftsinntekter innan 2020 og at driftsfondet skal vere på 10 % av netto driftsinntekter innan 2020, og at dette vert lagt til grunn som føring for vidare arbeid med budsjett og økonomiplan.
3. Kommunestyret legg vidare til grunn at netto lånegjeld ikkje kan auke vesentleg i økonomiplanperioden.
4. Kommunestyret ber rådmannen utgreie til budsjettseminaret 12.06.18 korleis kommunen kan levere tenester til innbyggjarane med stadig større kvalitet og effektivitet.
5. Kommunestyret ber vidare rådmannen om å legge fram ein rehabiliteringsplan for Bergsøy skule Borgia, YHU og omsorgssenteret på Eggesbønes til budsjettseminaret 12.06.18.

6. Kommunestyret ber også om at rådmannen på budsjettseminaret legg fram ein plan for anleggsprosjekt for komande økonomiplanperiode.

Møtebehandling:

Tilråding/Vedtak i Arbeidsmiljøutvalet - 15.05.2018

Møtebehandling:

Rådmannen si tilråding vart samrøystes vedteken.

Tilråding i Maritim og teknisk komite - 07.05.2018

7. Årsrapporten for 2017 vert teken til vitende.
8. Kommunestyret viser til handlingsregelen om at netto driftsresultat skal vere minimum 1,75 % av netto driftsinntekter innan 2020 og at driftsfondet skal vere på 10 % av netto driftsinntekter innan 2020, og at dette vert lagt til grunn som føring for vidare arbeid med budsjett og økonomiplan.
9. Kommunestyret legg vidare til grunn at netto lånegjeld ikkje kan auke vesentleg i økonomiplanperioden.
10. Kommunestyret ber rådmannen utgreie til budsjettseminaret 12.06.18 korleis kommunen kan levere tenester til innbyggjarane med stadig større kvalitet og effektivitet.
11. Kommunestyret ber vidare rådmannen om å legge fram ein rehabiliteringsplan for Bergsøy skule Borgia, YHU og omsorgssenteret på Eggesbønes til budsjettseminaret 12.06.18.
12. Kommunestyret ber også om at rådmannen på budsjettseminaret legg fram ein plan for anleggsprosjekt for komande økonomiplanperiode.

Møtebehandling:

Rådmannen si tilråding vart samrøystes vedteken.

Tilråding i Komite for oppvekst - 09.05.2018

13. Årsrapporten for 2017 vert teken til vitende.

14. Kommunestyret viser til handlingsregelen om at netto driftsresultat skal vere minimum 1,75 % av netto driftsinntekter innan 2020 og at driftsfondet skal vere på 10 % av netto driftsinntekter innan 2020, og at dette vert lagt til grunn som føring for vidare arbeid med budsjett og økonomiplan.
15. Kommunestyret legg vidare til grunn at netto lånegjeld ikkje kan auke vesentleg i økonomiplanperioden.
16. Kommunestyret ber rådmannen utgreie til budsjettseminaret 12.06.18 korleis kommunen kan levere tenester til innbyggjarane med stadig større kvalitet og effektivitet.
17. Kommunestyret ber vidare rådmannen om å legge fram ein rehabiliteringsplan for Bergsøy skule Borge, YHU og omsorgssenteret på Eggesbønes til budsjettseminaret 12.06.18.
18. Kommunestyret ber også om at rådmannen på budsjettseminaret legg fram ein plan for anleggsprosjekt for komande økonomiplanperiode.

Møtebehandling:

Rådmannen si tilråding vart samrøystes vedteken.

Tilråding i Komite for næring, kultur og idrett - 07.05.2018

19. Årsrapporten for 2017 vert teken til vitende.
20. Kommunestyret viser til handlingsregelen om at netto driftsresultat skal vere minimum 1,75 % av netto driftsinntekter innan 2020 og at driftsfondet skal vere på 10 % av netto driftsinntekter innan 2020, og at dette vert lagt til grunn som føring for vidare arbeid med budsjett og økonomiplan.
21. Kommunestyret legg vidare til grunn at netto lånegjeld ikkje kan auke vesentleg i økonomiplanperioden.
22. Kommunestyret ber rådmannen utgreie til budsjettseminaret 12.06.18 korleis kommunen kan levere tenester til innbyggjarane med stadig større kvalitet og effektivitet.
23. Kommunestyret ber vidare rådmannen om å legge fram ein rehabiliteringsplan for Bergsøy skule Borge, YHU og omsorgssenteret på Eggesbønes til budsjettseminaret 12.06.18.
24. Kommunestyret ber også om at rådmannen på budsjettseminaret legg fram ein plan for anleggsprosjekt for komande økonomiplanperiode.

Samrøystes uttale i Eldrerådet - 14.05.2018

Som tidlegare påpeika av eldrerådet vil kommuneplan for Herøy 2013-2025 samfunnsdelen kunne ha store konsekvensar for dei eldre sin situasjon i kommunen i og med at dei ikkje er nemnt som eit satsingsområde i planen. Vi snakkar her om 15-20 % av kommunen si befolkning. Revidering av kommunedelplan helse og omsorg vil kanskje kunne bidra positivt her.

Som det går fram av årsrapporten er vekst i økonomien i kommunen avhengig av auka rammeoverføring frå staten eller vekst i innbyggartal/næringsliv og dermed auka skatteinntekter.

Eldrerådet synest ikkje årsrapporten i stor nok grad drøftar dei utfordringar som kommunen kan stå framfor som:

1. Folketalsutvikling side 11 i rapporten.
2. Rekruttering i eit stramt arbeidsmarked.
3. Psykiatrien.
4. Den store veksten i yngre brukarar som tek imot sosial hjelp.
5. At ca 20 % av dei yrkesaktive innbyggjarane i kommunen av ein eller annan grunn står utanfor arbeidslivet.

Eldrerådet vil gje honnør til dei tilsette for godt arbeid i 2017.

Med dei kommentarar som er nemnt ovanfor tek eldrerådet årsrapporten for 2017 til vitande.

Tilråding:

25. Årsrapporten for 2017 vert teken til vitande.
26. Kommunestyret viser til handlingsregelen om at netto driftsresultat skal vere minimum 1,75 % av netto driftsinntekter innan 2020 og at driftsfondet skal vere på 10 % av netto driftsinntekter innan 2020, og at dette vert lagt til grunn som føring for vidare arbeid med budsjett og økonomiplan.
27. Kommunestyret legg vidare til grunn at netto lånegjeld ikkje kan auke vesentleg i økonomiplanperioden.
28. Kommunestyret ber rådmannen utgreie til budsjettseminaret 12.06.18 korleis kommunen kan levere tenester til innbyggjarane med stadig større kvalitet og effektivitet.
29. Kommunestyret ber vidare rådmannen om å legge fram ein rehabiliteringsplan for Bergsøy skule Borge, YHU og omsorgssenteret på Eggesbønes til budsjettseminaret 12.06.18.
30. Kommunestyret ber også om at rådmannen på budsjettseminaret legg fram ein plan for anleggsprosjekt for komande økonomiplanperiode.

Særutskrift:

- Rådmannen si leiargruppe

Vedlegg:

- Årsrapport 2017.

Saksopplysningar:

Løyste kommunen oppgåvene i 2017? Og kva var årsaka til suksess eller fiasko? Svara på desse spørsmåla er ein føresetnad for å kome vidare, for å levere betre og rimelegare tenester til innbyggjarane neste år. I årsmeldinga bør dette vere hovudsaka.

Den neste fasen i årshjulet er løysingsfasen, eller strategifasen. På strategisamlinga 12. juni må vegvala i budsjettprosessen drøftast. Kommunen skal finne løysingar på dei manglane analysen har påvist.. Årsrapporten bør peike ut tema for utgreiing som skal leggjast fram på strategisamlinga. På samlinga kan formannskapet drøfte løysingsframlegga som ligg i utgreiingane. Då kan det verte eit møte med stor verdi for arbeidet med økonomiplanen.

Vurdering og konklusjon:

Eg rår til at det til budsjettssamlinga 12.06.18 vert utgreidd korleis kommunen kan levere tenester til innbyggjarane med stadig større kvalitet og effektivitet.

Vidare vil eg rå til at det til budsjettseminaret 12.06.18 vert lagt fram ein rehabiliteringsplan for Bergsøy skule Borge, YHU og omsorgssenteret på Eggesbønes og ein plan for anleggsprosjekt i komande økonomiplanperiode.

Fosnavåg, 23.04.2018

Olaus-Jon Kopperstad
Rådmann



HERØY KOMMUNE
HERØY KOMMUNE

Årsrapport 2017



Innhald

1. Rådmannen sine kommentarar	4
2. Om Herøy	6
2.1 Dette er Herøy	6
2.2 Slik står det til i kommunen	6
2.3 Historiske hendingar	7
2.4 Hendingar i 2017	8
2.5 Organisering	10
3. Framtidsutsikter	11
3.1 Vurdering av framtidsutsikter	11
4. Styring og kontroll	13
4.1 Styring og kontroll av verksemda	13
4.2 Revisjonsordning	13
4.3 Rekneskapsrevisjon	13
4.4 Forvaltningsrevisjon	13
4.5 Tilsyn	13
4.6 Organisering	14
4.7 Mål- og resultatstyring	14
4.8 Rekneskapsutvikling og økonomisk styring	14
4.9 Risikostyring og internkontroll	14
4.10 Selskapskontroll	14
4.11 Tryggleik og beredskap	14
4.12 Etisk standard	15
4.13 utfordringar og planar	15
4.14 Kvalitetssystemet Compilo (Losen)	15
4.15 Verdigrunnlag	15
4.16 Heilskapleg system	15
4.17 Plansystemet	17
4.18 Styringssystemet	19
4.19 Organisering, arbeidsprosessar og ressursbruk	20
5. Fokusområde samfunnsutvikling	22
5.1 Kommuneplanen 2013 – 2025. Samfunnsdel	22

5.2 Innbyggjarundersøkinga 2017:	28
5.3 Lokaldemokratiundersøking 2017	28
6. Fokusområde Organisasjon	30
6.1 Organisasjonsutvikling.....	30
6.2 Personalpolitikk og opplæring.....	31
7. Fokusområde Økonomi	44
7.1 Nøkkeltal	44
7.2 Hovudtal drift	48
7.3 Rekneskapsprinsipp.....	52
7.4 Rammevilkår/resultat.....	53
7.5 Hovudtalsanalyse	54
7.6 Hovudoversikt.....	62
8. Fokusområde Tenester.....	67
8.1 Kommunebarometeret.....	67
8.2 Brukarundersøkingar 2017:.....	70
8.3 Tilsyn og klagesaker.....	71
8.4 Årsrapport sektor Stab	72
8.5 Årsrapport sektor Oppvekst	80
8.6 Årsrapport sektor Helse og omsorg.....	83
8.7 Årsrapport sektor Samfunnsutvikling.....	90
9. Endringsbehov	93
9.1 Økonomiplanen	93
9.2 Evaluering av helse- og omsorgstenesta.....	93
9.3 Andre forhold	94

Framsidedfoto: Elevar og lærarar ved Ytre Herøy Ungdomsskule har stilt opp på bildetaking for Herøy kommune. Bilda skal vi bruke for å fremje dei tre vedtekne kjerneverdiane respekt, tillit og samhald. Dette bildet er mellom anna brukt på ein roll-up som er plassert i kommunestyresalen.

1.Rådmannen sine kommentarar

Herøy kommune fekk i 2017 eit positivt netto driftsresultat på om lag 9,5 mill kr. Dette utgjør 1,47% av kommunen sine driftsinntekter. Statlege måltal er eit netto driftsresultat på 1,75% av driftsinntektene.

Grunnen til resultatet er minst tredelt

- Avdelingane leverte eit samla mindreforbruk på om lag 3,2 mill kr noko som syner at avdelingane og dei tilsette har god budsjettdisiplin.
- Pensjonsavvik (kostnadane) vart om lag 5,2 mill kr
- Finansinntektene vart om lag 1,9 mill kr betre enn budsjett

Herøy kommune var offensive då skatte- og rammeinntektene vart budsjetterte og vi fekk ein liten svikt i desse. Likevel vart desse tala mykje betre enn det prognosene synte hausten 2017.

Når ein tek omsyn til avsetnadane og bruken av desse har Herøy kommune eit rekneskapsmessig mindreforbruk på 10,06 mill kr i 2017. Eit slikt mindreforbruk er viktig for då kan kommunen styrke sine disposisjonsfond og vere mindre sårbar i framtida.

Eit anna positivt trekk med 2017 rekneskapen var at kommunen si langsiktige lånegjeld ikkje auka med meir enn om lag 0,5 mill kr. Likevel er gjelda for høg (840,7 mill kr) og per 31.12. utgjorde den nær 130% av kommunen sine driftsinntekter. Herøy kommune sine disposisjonsfond utgjorde om lag 39,6 mill kr per 31.12.2017

Kommunen si hovudoppgåve er å levere velferdstenester til innbyggjarane, med stadig større kvalitet og effektivitet. For å få til dette, må ein lære av erfaring. I ein slik læringsprosess kan ein skilje mellom analysefasen, løysingsfasen og prioriteringsfasen.

Årsrapporten bør vere analysefasen.

Løyste kommunen oppgåvene i 2017? Og kva var årsaka til suksess eller fiasko? Svara på desse spørsmåla er ein føresetnad for å kome vidare, for å levere betre og rimlegare tenester til innbyggjarane neste år. I årsmeldinga bør dette vere hovudsaka. Årsmeldinga bør handle om kommunale finansar (er dei gode nok, kva sviktar?), om det kommunale kostnadsnivået (kor rimeleg driv vi i forhold naboar og samanliknbare kommunar) og om kvaliteten (leverer vi gode tenester til innbyggjarane). Årsrapporten må også analysere budsjettavvik, samfunnsutvikling og oppfølging av ulike kommunestyrevedtak.

Løysingsfasen

Den neste fasen i årshjulet er løysingsfasen, eller strategifasen. I denne fasen skal kommunen finne løysingar på dei manglane analysen har påvist. Strategisamlinga 12. juni må vegvala i budsjettprosessen drøftast. Seminaret vil vere nyttig dersom analysen av fjoråret er god. Årsrapporten bør peike ut tema for utgreiing som skal leggjast fram på strategiseminaret. På strategiseminaret kan formannskapet drøfte løysingsframlegga som ligg i utgreiingane. Då vert det eit møte med stor verdi for arbeidet med økonomiplanen.

Prioriteringsfasen

Økonomiplanen er den tredje fasen i årshjulet. Med ei analytisk årsmelding og ei strategiutgreiing har kommunen forenkla arbeidet med økonomiplanen. Då kan økonomiplanen verte ein prioriteringsfase.

Eg vonar analysen i årsrapport 2017 gir grunnlag for å peike ut tema for utgreiing som skal leggst fram på strategiseminaret

Olaus-Jon Kopperstad

2. Om Herøy

2.1 Dette er Herøy

Herøy er – og skal framleis vere – ein god kommune å leve, jobbe og drive næringsliv i. Inntrykket er at innbyggjarane stort sett er godt nøgde med tenestetilbodet. Dette har vi undersøkt nærare i 2017. Sjølv om kommunen fekk eit positivt netto driftsresultat i 2017, er kommuneøkonomien sårbar. Vi har fleire utfordringar vi må løyse i åra som kjem.

2.2 Slik står det til i kommunen

Stor optimisme har prega næringslivet i kommunen ei stund og det har vore svært god aktivitet i mange næringar. Det har vore god skatteinngang og positiv folketalsutvikling. Dei siste åra har situasjonen, særleg i offshore-næringa, endra seg dramatisk.

- Over 7000 mista jobben i norske reiarlag i 2016, og det var fleire oppseiingar i 2017.
- Av om lag 550 offshore service-skip ligg no 170 av desse i opplag. Dette tilsvarar meir enn kvart fjerde offshoreskip.

Utviklinga i offshore/supply

	1990	2010	2015	2017
Tal på fartøy	12	95	122	100
Tal på tilsette	3-400	2600	3400	2800

Fangstutviklinga for Herøy-flåten

	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Ringnot	575	495	644	775	588	511	551	645	772	664
Reke/torsk	356	372	408	477	375	359	451	514	321	414
Pelag. trål	113	114	159	126	82	77	80	131	134	127
Autoline	68	61	36	42	40	27	46	52	81	120
Sjark	41	34	34	41	41	36	40	42	62	55
Sum	1153	1076	1281	1461	1126	1010	1168	1384	1370	1380

Kommune-NM

NHO lagar årleg eit kommune-NM der kommunane vert rangert etter attraktivitet og lokal vekstkraft basert på forhold ved næringsliv, arbeidsmarknad, demografi, kompetanse og kommunal økonomi. Kunnskapsbasen gir indikasjonar på utviklinga for den enkelte kommune, men også den relative utviklinga i samanlikning med dei andre kommunane.

Kommune	TOTAL 2010 2016		Næringsliv 2010 2016		Arbeids- marknad 2010 2016		Demografi 2010 2016		Kompe- tanse 2010 2016		Kommune- økonomi 2010 2016	
Herøy	112	135	16	20	242	315	172	189	205	222	128	129

Tabellen viser at Herøy ligg ganske bra an i forhold til andre kommunar når det gjeld attraktivitet og vekstkraft. Kommunen har likevel hatt ein tilbakegang totalt sett frå 2010 til 2016.

<https://www.nho.no/Politikk-og-analyse/Offentlig-sektor-og-naringslivet/kommunenm/>

Samhandling mellom kommune, næringsliv, lag og organisasjonar

Kommunen har gjennomført fleire partnerskapsprosjekt med næringsliv, lag og organisasjonar. Mellom anna med/om: Herøy kyrkje, Sunnmørsbadet, Fosnavåg konserthus, parkeringshus, idrettsanlegg, flytebryggjer m.m.

Folketalsutviklinga

Utvikling av folketallet pr. 01.01:

År	2017	2016	2015	2014	2013	2012	2011	2010
Folketal	8957	8972	8934	8847	8847	8727	8533	8383

Herøy kommune har ein uttalt ambisjon om å auke folketallet.

Folkehelse

Folkehelseinstituttet har utarbeidd folkehelseprofilar for kommunane.

Profilane er eit bidrag til kommunen sitt arbeid med å skaffe seg oversikt over helsetilstanden, og faktorar som påverkar denne:

- Det er færre barn (0-17 år) som bur i husstandar med låg inntekt enn landsnivået.
- Ungdomskuleelevane som oppgir å vere nøgde med lokalmiljøet, er likt med landsnivået.
- Antibiotikabruken i Herøy er høgare enn landsnivået.

<http://khp.fhi.no/PDFVindu.aspx?Nr=1515&sp=2&PDFaar=2017>

2.3 Historiske hendingar

Herøy har Sunnmørsalpane som bakgrunn og storhavet som næraste nabo. Fosnavåg er kommunesenteret i ein av dei største fiskeri- og offshorekommunane i landet.

Lengst i vest ligg Runde, den internasjonalt kjende «skatteøya» og det sørlegaste fuglefjellet i Skandinavia. Like utanfor øya vart det for nokre år sidan funne ein eventyrleg myntskatt etter det hollandske skipet «Akerendam». Dykkarar jaktar

framleis etter skattar, mellom anna gullet frå det spanske skipet «Castillo Negro» som skal ha forlist i 1589.

Ei anna særmerkt øy er Skorpa med barsk natur og ei stamme av ville geiter.

Herøy har ei rik historie med fleire gamle og velhaldne handelsstader, m.a. Kjeldsund, Flåvær og ikkje minst Herøy gard med kystmuseum og Herøyspelet første helga i juli.

På Nerlandsøy ligg funnstaden for Kvalsund-båtane frå før Vikingtida, og vi har fleire gravrøysar frå same tida, m.a. Løsetstranda.

2.4 Hendingar i 2017

JANUAR

Thon Hotel Fosnavåg ligg på 7.-plass i Berg Hansen si rangering av kundane sine favorittar i 2016.

FEBRUAR

Det vert halde **folkerøysting om kommunesamanslåing** mellom Herøy og Sande. Det mest oppsiktsvekkande er elles ikkje resultatet - eit tydeleg nei - men valoppslutninga. Kun 39,5 % i Sande og 21,35 % i Herøy tok seg bryet med å røyste.

MARS

6. klasse ved Bergsøy skule **ryddar fjøra på Runde** for plast før fuglane kjem.

Ny omsorgsbustad med 16 husvære vart opna ved blå avdeling På Eggesbønes.

APRIL

Kommunestyret vil flytte **pumpehuset** på Allmennigkaia i Fosnavåg, men vil også heve kainivået og ber om å få utgreidd ei totalløysing.

25 kinesiske turoperatørar vitjar Fosnavåg for å få eit inntrykk av Herøy som turistdestinasjon.

Mørenett si samlokalisering på Søre Sunnmøre kjem opp som ei sak på ei generalforsamling i Tussa Kraft, der Ørsta og Volda kommunar får fleirtal for Ørsta sitt forslag om at samlokaliseringa vert i Ørsta og ikkje i Dragsund.

MAI

Herøytrålararen Remøy vert teken i **arrest i Murmansk** på grunn av ein saksbehandlingsfeil i Fiskeridirektoratet. Kausjonskravet frå russiske styresmakter er på 90 millionar kroner.

JUNI

Fylkestinget har **samling i Fosnavåg for første gong i historia**. Samferdsel står langt framme på agendaen til dei lokale fylkespolitikarane.

Havyard innfrir harde miljøkrav og får levere design og utstyr, og **bygge fem nye Fjord 1-ferjer**. Samla kontraktverdi er på vel ein milliard kroner.

JULI

Herøyspelet går av stabelen for 26. gong. Besøkstalet er tydeleg lågare enn året før, men tilbakemeldingane er utelukkande gode, ifølgje styreleiaren for Stiftinga Herøyspelet.

Programmeraren, gründeren og fosnavågaren **Arve Voldsund** og tre andre gründerar slepp nyheita om ei satsing på ei ny, **revolusjonerande sjukehusseng** som mellom anna kan fortelje om pasienten er i ferd med å falle ut, og hente ut puls utan leidningar.

AUGUST

Om lag **70 celebre gjestar** frå heile verda nyt ein tre-rettars **lunsj på Skotholmen** i samband med dei prestisjetunge prisutdelingane til Land Rover BORN Awards.

SEPTEMBER

Runde fyr er 250 år, og om lag 500 personar tek turen over fjellet for å feire jubilanten.

Frp er årets valvinnar i Herøy.

Alle 1.- og 2.-klassingar i Herøy får utdelt **iPadar** til bruk i begynnaropplæringa.

Are Pilskog sin dokumentar «**Kunsten å legge seg paddeflat**» vert hovudpris-vinnar på den internasjonale naturfilmfestivalen «Matsalu Film Festival» i Estland.

OKTOBER

Marin Teknikk er sentrale i utviklinga av såkalla «**elektrisk robotskip**». – Å realisere ein båt som verken har styrehus, maskinrom eller lugarar presenterer noko heilt nytt for oss. Men det er ei svært fin utfordring, seier Svein Rune Gjerde i Marin Teknikk AS.

Offshoreveteranen **Åge Remøy startar opp igjen Rem**. Nye «Rem Maritime AS» overtek alle aksjane i Forland Shipping i Bergen, der to subseabåtar vert dei første i Remøy og co. sin flåte. Gamle-logoen vert teken fram!

NOVEMBER

Piggråd fører til dyretragediar i Herøy. Mellom anna må ein hjortekalv bli avliva etter å ha **rive seg opp på piggråd**, slik at tarmane kom ut. Leiar i viltneimnda, Sigurd Nygard har tidlegare i 2017, åtvart om piggråd-problematikken og minna om at det er ulovleg å ha piggråd til inngjerding av eigedomar.

Vanylven-lensmann **Tor Sæter** er tilsett som **einingsleiar i Herøy, Sande og Vanylven**, med hovudkontor i Herøy.

DESEMBER

Elise Nærø tek 5.-plass i The Voice.

Russiske styresmakter har dømd **Remøy Havfiske** til å betale to bøter på til saman 8,1 millionar kroner for feilen Fiskeridirektoratet gjorde tidlegare i år. Remøy Havfiske vel likevel å **ikkje anke dommen**.

Kjelde: Vestlandsnytt

2.5 Organisering

Ny politisk struktur blei vedteke 07.05.2012.

Kommunestyret har 33 medlemer og er kommunen sitt øvste politiske organ. Kommunestyret gjer vedtak på vegne av kommunen så langt ikkje anna følgjer av lov og delegeringsvedtak.

Formannskapet har 9 medlemer og er kommunen sitt nest øvste politiske organ. Formannskapet handsamar og avgjer ei rekkje saker som er delegert av kommunestyret. I tillegg handsamar formannskapet forslag til budsjett og økonomiplan, og gir innstilling i ei rekkje andre saker som skal til kommunestyret.

Kommunen har fire **komitear**, alle med 7 medlemer. Komiteane førebur og innstiller i saker som vert handsama av kommunestyret. Formannskapet, kontrollutvalet og administrasjonsutvalet (likestillingsutvalet) og arbeidsmiljøutvalet er lovpålagde organ. Det same er eldrerådet og rådet for menneske med nedsett funksjonsevne.

Administrativ leiing

Ny administrativ leiing vart vedtatt av kommunestyret 29.09.2016. Kommunen gjekk over til ein **kommunalsjefmodell** med 4 kommunalsjefar under rådmannen med slike ansvarsområde:

Helse og omsorg

Omfattar dagens avdelingar for pleie og omsorg, bu og habiliteringhab, barn, familie og helse og tenestekoordinering.

Oppvekst

Omfattar dagens avdelingar for grunnskule, PPT, kulturskule, vaksenopplæring og barnehage.

Samfunnsutvikling

Omfattar dagens avdelingar for utvikling og kultur med tillegg av folkehelse og brann og beredskap.

Stab

Omfattar dagens avdelingar for :

- Personal
- Økonomi
- Innkjøp
- Dokumentsenter/politisk sekretariat
- IKT
- Servicetorg
- Eigedom

3. Framtidsutsikter

3.1 Vurdering av framtidsutsikter

Vi har utfordringar framfor oss, men gode føresetnader for å lukkast. Kompetansen, motivasjonen og omstillingsevna som finst i Herøy, vil vere avgjerande.

Samfunn

Som samfunnsaktør har Herøy kommune ei viktig rolle. I Herøy samarbeider politikk, administrasjon, kultur og næringsliv godt gjennom mange uformelle arenaer for felles nytte.

Kommunen kan vere ein pådrivar for å motverke effektane ein lågare aktivitet i næringslivet skaper. Kommunen sin økonomiske status vil sette grenser for tiltak for å stimulere næringsaktivitet. I så måte hastar det å forbetre økonomien vår.

Framskriving av folketalet

SSB presenterte nye befolkningsframskrivingar i 2016. Framskrivingane er usikre sidan dei er avhengig av fleire faktorar.

Framskrivinga av folketalet i Herøy kommune varierer, alt etter om ein legg til grunn låg eller middels nasjonal vekst.

	Eldre + 80	Born 0-5	Born 6-15
2016	461	605	1153
2020	473	599	1156
2021	470	598	1138
2022	488	604	1125
2023	496	606	1126
2024	512	610	1104
2025	533	608	1100
2030	665	597	1098
2035	791	581	1102
2040	893	576	1087

Kjelde: SSB, alt MMMM

Framskriving av folketal viser stabilt/ein svak auke i gruppa over 80 år fram til 2023. Deretter har vi ein sterk auke fram til 2040. Ungdomsgruppa 0 – 15 år vil vere relativt stabil dei komande åra.

Sterke og svake sider – moglegheiter og trugslar

Gjennomgang av status og utfordringar kan oppsummerast i oppstillinga nedanfor:

Sterke sider notid	Moglegheiter framtid
- Fosnavåg – potensial for å verte ein attraktiv småby og reisemål. - Tydlege og omforeinte mål og satsingsområde for samfunnsutviklinga. - Sterkt næringsliv. - Samarbeid kommune, næringsliv, frivillige organisasjonar.	- Omstilling og effektivisering. - Inntektpotensial. - Fosnavåg – potensial for å verte ein attraktiv småby og reisemål. - Vidare satsing på infrastruktur. - Vidare satsing på kompetanse og næringsutvikling.
Svake sider notid	Trugslar framtid
- For høgt kommunalt tenestenivå. - Ujamn tenestekvalitet, for svak brukarorientering. - Dårlig standard på den kommunale bygningsmassen. - Einsidig næringsliv.	- Manglande evne til å prioritere vidare satsing på nærings- og samfunnsutvikling. - Manglande evne og vilje til å ta grep som gir varige reduksjonar i driftsnivået/auke inntektene. - Dersom næringslivet ikkje klar å omstille seg

Medverknad

Det er mange i Herøy som ynskjer å bidra til lokalsamfunnet, og kommunen må vere ein koordinerande, konstruktiv og positiv samarbeidspart. Medverknad frå innbyggjarane er vitalt for å lukkast som kommune i framtida. Her har Herøy gode føresetnader.

Medarbeidarar

Motivasjon og kompetanse er viktig for alle kunnskapsbedrifter. Herøy kommune tar dette på alvor og har gjennomført mange kompetanseprogram innanfor fagområda. I tillegg har vi prioritert å fokusere på leiging som eit eige fag.

Læring og fornying

Medan læring dei siste åra i hovudsak har føregått på individnivå, vil vi i framtida sjå meir på den organisatoriske læringa. Omorganisering kom på plass i løpet av 2017. Vi skal evaluere endringane opp mot tidlegare praksis over dei neste åra. Målet er å få full gevinstrealisering av desse endringane.

Økonomi

Resultatmessig er kommunen i balanse, men vi treng mindreforbruk over tid for å skaffe oss det handlingsromet vi treng for å møte nye utfordringar og ta ein meir aktiv del i samfunnsutviklinga.

4. Styring og kontroll

God kommunal eigenkontroll skal bidra til å gi innbyggjarane tillit til at kommunen utøver mynde og leverer tenester på ein trygg måte. Eigenkontroll er ein viktig del av styringssystemet og skal bidra til å unngå kritikkverdige hendingar. I tillegg til eigenkontroll, fører mange statlege organ tilsyn med kommunen.

Kommunestyret har tilsyns- og kontrollansvar for kommunen si verksemd. Selskapskontroll inngår som ein del av kontrollansvaret. Kontrollutvalet fører løpande tilsyn med den kommunale forvaltninga på vegne av kommunestyret og ser til at kommunen har ei forsvarleg revisjonsordning. Kommunen sin revisor gjennomfører rekneskapsrevisjon, forvaltningsrevisjon og revisjon av rådmannen sin internkontroll så langt det følgjer av god kommunal revisjonsskikk.

Rådmannen er ansvarleg for at kommunen har eit føremålstenleg og heilskapleg system for styring og kontroll og at det vert utøvd internkontroll i verksemda.

4.1 Styring og kontroll av verksemda

Styringsdialogen mellom kontrollutvalet og kommunestyret har vore open og gir retning for vidare utvikling av verksemda.

4.2 Revisjonsordning

Herøy kommune er med i interkommunal revisjonsordning saman med seks andre kommunar.

4.3 Rekneskapsrevisjon

Revisjonemeldinga for rekneskapsåret 2017 vil ligge føre når rekneskap og årsrapport er kontrollert.

4.4 Forvaltningsrevisjon

Kommunerevisjonen har i løpet av 2017 gjennomført forvaltningsrevisjon retta mot økonomi og økonomirapportering. Rapporten er fylgd opp i ettertid og er heilt eller delvis gjennomført. Arbeidet held fram i 2018. Framdrifta og kvaliteten på oppfølginga er avhengig av saksmenga og personalressursane.

4.5 Tilsyn

Kommunen har i løpet av 2017 hatt 23 tilsyn med 60 avvik.

4.6 Organisering

Vi fullførte organisasjonsendringane i 2017. Denne omstruktureringa skal saman med nye linjeleiarar og endringar i administrativ leiing, levere forsvarlege tenester og robust økonomi i tida framover.

4.7 Mål- og resultatstyring

Målekort vert nytta som kommunen sitt administrative system for oppfølging når det gjeld vedtekne mål- og resultatkrav i budsjett og økonomiplan. Det er gjennomført ei vidareutvikling av innhaldet i korta på bakgrunn av erfaringane gjennom åra.

Mål- og resultatstyring inngår i kommunen sine årsplanar. Resultatkrava er fylgd opp gjennom medarbeidersamtalar med den enkelte leiaren. Ein felles leiingspraksis er under utarbeiding og arbeidet vil bli vidareført i 2018.

4.8 Rekneskapsutvikling og økonomisk styring

Også i 2017 opplevde vi at fleire rammeområde hadde mindreforbruk.

Det har vore god oppfølging og kontroll på prosjekt gjennom året.

Formannskapet får månadsrapportar om status på økonomi og sjukefråvær, kommunestyret får tertialrapportar. Resultat i forhold til overordna mål i kommuneplanen, samt resultatkrav knytt til målekorta, er rapportert i årsrapporten.

4.9 Risikostyring og internkontroll

Kommunen har eit overordna kvalitetssystem og eige sak- og arkivsystem som skal sikre oppfølging av lovverk, politiske vedtak og interne rutinar.

Det elektronisk kvalitetssystemet skal ivareta-dokumentstyring, avvikshandtering, årshjul, risiko- og sårbaranalyser (ROS) samt varsling av kritikkverdige forhold på arbeidsplassen.

Revisjon av kommunen sitt økonomireglement vart gjennomført i 2017.

4.10 Selskapskontroll

Ny rutine for lovpålagt eigarskapskontroll var vedteke i K-sak 76/16 den 25.05.2016. Omgrepet eigarskapskontroll vert no nytta i staden for selskapskontroll.

Kommunestyret handsama saka om eigarskapskontrollen for 2016 i møte 30.11.17.

4.11 Tryggleik og beredskap

Beredskapsplanen for Herøy kommune vart vedteken av kommunestyret 15.12.2016.

Fylkesmannen konkluderte slik i tilsyn med kommunal beredskapsplikt 11.04.18:

Heilskapleg ROS-analyse er frå 2015 og moden for ein revisjon. Analysen er forankra i kommunestyret, men oppfyller ikkje alle minimumskrava i forskrifta. Analysen er i stor grad basert på kommunen si grovanalyse frå 2013, og manglar konkrete vurderingar på sannsyn og konsekvensar på dei hendingane som er med i analysen. I tillegg manglar ei vurdering av kommunen sin evne til å oppretthalde drift ved uønskte hendingar. Det går ikkje fram av ROS-analysen i kva grad relevante offentlege og private aktørar har vore invitert med/tatt del i arbeidet.

Kommunen har skildra mål og strategiar for arbeid med samfunnstryggleik i kommuneplanens samfunnsdel. Mål og strategiar for oppfølging av arbeidet med samfunns-tryggleik og beredskap bør forankrast tydelegare med bakgrunn i heilskapleg ROS. Vi saknar ein prioritert handlingsplan med tiltak for oppfølging av funna i ROS-analysen.

Organisering av Herøy brann og redning skal gjennomgåast i 2018.

4.12 Etisk standard

Revisjon av Etiske prinsipp for tilsette og folkevalde i Herøy kommune vart vedteken av kommunestyret 15.12.2016. Etisk standard vert fylgd opp og sikra gjennom kommunen sitt kvalitetssystem.

4.13 Utfordringar og planar

I planperioden er målet å etablere eit heilskapleg system som sørgjer for at vi har styring og kontroll i ein organisasjon som er effektiv og framtidsretta. Kommunen sitt planverk må vere fokusert, målretta og skal fungere som eit referansedokument for den operative gjennomføringa av planar. 4.14 Kvalitetssystemet Compilo (Losen).

4.14 Kvalitetssystemet Compilo (Losen)

Bruken av systemet har vore aukande. Graden av aktivitet varierer mellom tenesteområda. Mangelfull opplæring og oppfølging kan vere hovudårsaka til variasjonane.

4.15 Verdigrunnlag

Verdigrunnlaget er revider i 2018.

4.16 Heilskapleg system

Plan- og styringssystemet i kommunen omfattar ei rekkje plan- og styringsprosessar som går fram av figuren under. Gjennom god leiing og gode plan- og styringsprosessar skal kommunen ivareta rolla som tenesteytar, samfunnsutviklar og demokratisk arena.

PUFF (PUKK) – Forbetringssirkel



Kommunen arbeider etter elementa i forbetringssirkelen. Gjennom plan- og styringsprosessane vert det planlagt og utført aktivitetar som skal sikre kvalitet i tenestene og forvaltninga. Resultata frå aktivitetane vert fylgd opp i forhold til dei måla og krava som er sett, og vert nytta til å iverksette tiltak for kontinuerleg å betre tenestene og forvaltninga. Alle plan- og styringsprosessar skal gjennomførast med bakgrunn i kommunen sitt verdigrunnlag, og verdiane skal vere retningsgivande for den enkelte si åtfærd.

Plansystem

Plansystemet er kommunen sitt overordna og politisk vedtekne planverk som skal sikre gjennomføring av politiske mål og prioriteringar.

Styringssystem

Styringssystemet er rådmannen sitt verktøy for å setje i verk og følgje opp politiske vedtak, mål og prioriteringar.

Leiing

Elementa i PUFF-sirkelen ligg til grunn for all leiaraktivitet knytt til kommunen sitt plan- og styringssystem. Gode plan- og styringsprosessar har som føresetnad eit leiarskap som gir retning, utnyttar handlingsromet og er resultatorientert. Samstundes skal leiarane legge til rette for ein arbeidskultur som fremjar læring og forbetring i heile organisasjonen. Forslag til innovative løysingar vil verte følgde opp. Det vert utarbeidd årsplanar. I årsplanane konkretiserer rådmannen krav til resultat og utvikling for den enkelte leiar. I løpet av året vert det gjennomført dialog om status og evaluering av resultatoppnåing i ein til ein møte. I tillegg utøver rådmann styringsdialog gjennom fellesmøte.

Utfordringar og planar

Rådmannen vil vidareutvikle grunntanken om at godt partssamarbeid skal bidra til ei omstillingsdyktig og serviceinnstilt kommune til beste for innbyggjarane og våre tilsette.

Rådmannen er oppteken av å legge til rette for at leiarane kan bruke mindre tid til administrasjon og meir tid til tenesteutvikling og leiding. Auka fokus på digitalisering, samhandling og samordning skal bidra til dette.

Rådmannen vil arbeide vidare med å utvikle og profesjonalisere kommunen. I alle styringsformer skal kommunen oppfattast som ein profesjonell part og agere deretter.

4.17 Plansystemet

Kommunen sine oppgåver følgjer av kommunelova, plan- og bygningslova, andre lover og føreskrifter, nasjonale føringar og politiske vedtak. Mange av oppgåvene blir operasjonalisert og implementert gjennom planar som inngår i kommunen sitt plansystem. Alle kommunen sine overordna planar vert vedtekne av kommunestyret. Det skal vere konsistens i kommunen sine styringsdokument ved at styringsdokument på eit lågare nivå skal vere ei operasjonalisering av dokument på eit høgare nivå.

Planstrategi

Kommunestyret skal minst ein gong i kvar valperiode (fireårsperioden), og seinast innan eitt år etter konstituering, utarbeide og vedta ein kommunal planstrategi. Gjeldande planstrategi for Herøy kommune 2016 – 2020 vart vedteken i kommunestyret 24.11.2016.

Føremålet med planstrategien er å vurdere kva for planar som skal utarbeidast og reviderast i valperioden. For å vurdere planbehovet skal planstrategien drøfte kommunen sine strategiske val for samfunnsutvikling, langsiktig arealbruk, miljøutfordringar og tenesteområda sine utfordringar. Det skal i tillegg vurderast om det er behov for å revidere heile eller delar av kommuneplanen.

Kommuneplanen

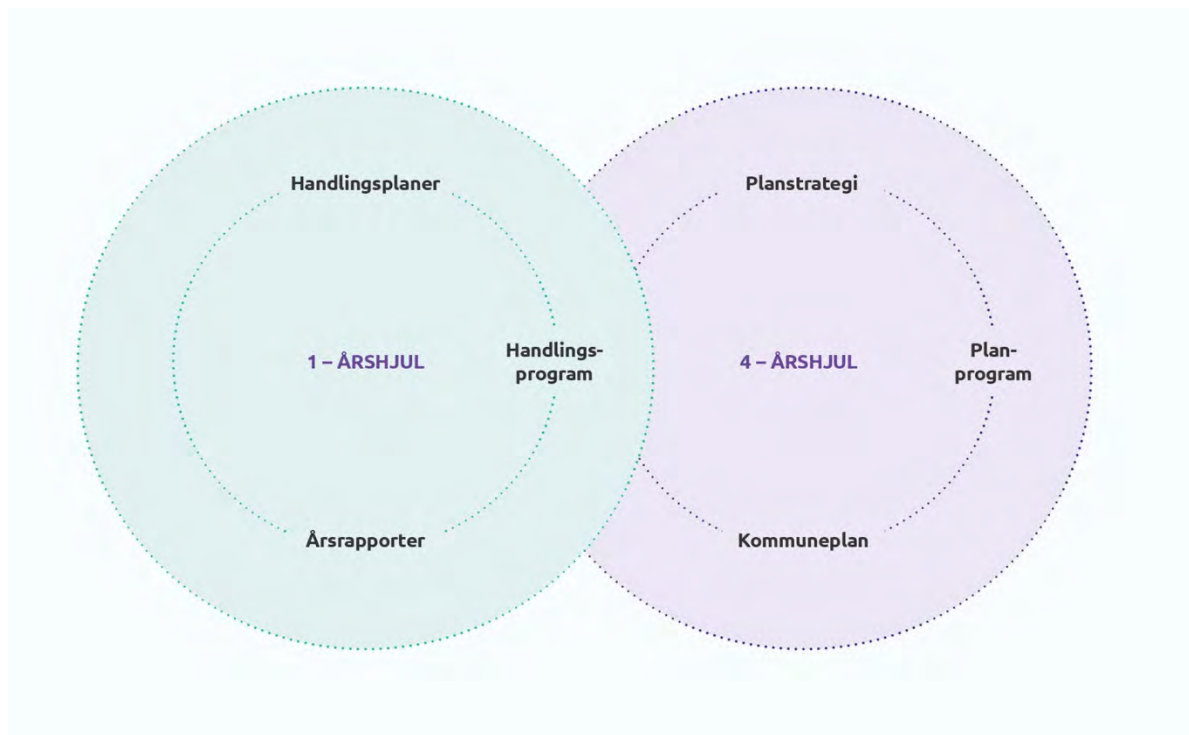
Kommuneplanen er kommunen sitt overordna strategiske styringsdokument og inneheld mål og retningsval for kommunen si utvikling. Kommuneplanen består av ein samfunnsdel og ein arealdel. Planen skal ivareta både kommunale, regionale og nasjonale mål og interesser. I forkant av kommuneplanarbeidet vert det utarbeidd eit planprogram. Planprogrammet omtalar kva for tema som vert planlagt revidert i kommuneplanen, utgreiingsbehov og medverknadsprosesser.

Samfunnsdelen konkretiserer mål, strategiar og ønska utvikling for Herøysamfunnet og kommuneorganisasjonen.

Arealdelen viser samanhengen mellom framtidig samfunnsutvikling og arealbruk, der avveging mellom vern og utbygging er viktig. Planen er juridisk bindande.

Kommuneplanen vert utarbeidd for ein periode på 12 år og vert revidert kvart fjerde år. Kommuneplanen skal ha ein handlingsdel (økonomiplan) som seier korleis planen skal følgjast opp i fireårsperioden. I Herøy kommune bør kommuneplanen sin handlingsdel i større grad innarbeidast i økonomiplanen.

Årshjul



Figuren illustrerer dei overordna strategiske prosessane knytt til kommuneplanen (4-årshjulet) og handlingsprogrammet (1-årshjulet).

Handlingsprogrammet

Kommunen sitt årsbudsjett og økonomiplan utgjer handlingsprogrammet. Årsbudsjettet og økonomiplanen vert utarbeidd gjennom ein felles prosess og vert integrert i same dokument.

Økonomiplanen har eit 4. årsperspektiv med årsbudsjettet som første år. Planen vert rullert årleg.

Årsbudsjettet er kommunen sitt dokument der det vert gitt løyvingar til ulike føremål. Det vil seie at vedteke budsjett gir kva for rammer kommunestyret har løyvd til kommunen si verksemd det komande året – rammene er bindande for rammeområda.

Gjennom handlingsprogrammet skal kommunen realisere målsetjingar fastsett i kommuneplanen sin langsiktige del, planlegge nye tiltak og føre kontroll med kommunen sin ressurstilgang og ressursbruk. Dei økonomiske rammene bygger på rammefaktorar i kommuneproposisjonen og statsbudsjettet. Økonomiske konsekvensar knytta til mål og tiltak i kommunen sine temaplaner, jamfør planstrategien, skal også innarbeia i handlingsprogrammet for oppfølging. I tillegg kjem ei rekkje måleindikatorar basert på kommunen si mål- og resultatstyring.

Handlingsplanar

Mål og tiltak frå handlingsprogrammet, felles gjennomgåande planar og anna relevant planverk som fylgjer av planstrategien, vert vidareført og fylgd opp i ulike handlingsplanar. Handlingsplanen er eit administrativt dokument som skal sikre samanheng mellom organisasjonen sine mål, tiltak og resultat, samt oppfylging av politiske vedtak, lover og forskrifter.

Felles gjennomgåande planar

Kommunen har fleire gjennomgåande planar som gjeld for heile organisasjonen. Desse vert revidert normalt hvert fjerde år.

Utfordringar og planar

Rådmannen vil heve kvaliteten på kommunen sine plandokument. Dette skal resultere i eit meir gjennomgåande planverk som både er smalare, med betre tverrfagleg koordinering, og meir målretta.

4.18 Styringssystemet

Verksemdsstyring femner all leiingsaktivitet, styring og kontroll som skal bidra til å iverksette politiske vedtak, prioriteringar og mål, og å skape best mogleg resultat og kvalitet i tenestane. Verksemdsstyring omfattar fullmaktsnivåa i kommunen og sikrar at styringa skjer likt og samordna mellom, og innan tenesteområda.

Prinsipp for verksemdsstyring

Verksemdsstyring skal:

- baserast på mål- og resultatstyring som overordna styringsprinsipp.
- sikre effektiv gjennomføring av politiske vedtak.
- sikre etterleving av lover og forskrifter.
- integrere risikostyring og internkontroll.
- sikre ei tenleg organisering, effektive arbeidsprosessar og rett ressursbruk.
- sikre læring, forbetring og innovasjon.

Mål- og resultatstyring

Dette medfører at kommunen skal planleggje, setje mål, og at resultata skal målast og fylgjast opp for å avdekke avvik. Ein skal også kontinuerleg forbetre og vidareutvikle tenestene. Mål- og resultatstyring skal i tillegg sikre læring i organisasjonen.

Mål- og resultatstyring skjer manuelt ved hjelp av målekort.

Det er definert fire fokusområder. Innanfor kvart hovudmål er det utarbeidd ulike måleindikatorar. Fokusområda har gjennomgåande delmål for heile kommunen. I tillegg er det utarbeidd unike delmål for tenesteområda som skal sikre nødvendig styring og oppfylging av tenestene.

Gjennomføring av politiske vedtak

Kommunen skal ha system som sikrar at politiske vedtak blir fylgd opp og sett i verk.

Vedtaksoppfylging skjer elektronisk i kommunen sitt saks- og arkivsystem ePhorte.

Eigne rapportar viser kva for saker som skal fylgjast opp og kva for saker som er ferdig effektuerte.

Iverksetting av politiske vedtak vert sikra gjennom årsplanar og ulike handlingsplanar. Dette omfattar også gjennomføring av politiske vedtak som vert fatta utanom handlingsprogrammet.

Alle leiarar skal halde seg orienterte om dei vedtaka som direkte gjeld eige ansvarsområde, samt forhold som vedkjem heile kommunen.

Etterleving av lover og forskrifter

Dette medfører rett sakshandsaming og tenesteutøving, samt å ivareta kommunen sine juridiske interesser som forvaltningsmynde, tenesteprodusent og eigar.

Sakshandsaminga skjer elektronisk i kommunen sitt saks- og arkivsystem ePhorte.

Tenesteutøving skjer etter gjeldande fullmakter og aktuelt lov- og regelverk som har betydning for oppgåva.

Risikostyring og internkontroll

Kravet til internkontroll går fram av kommunelova. I tillegg er det innanfor fleire område av kommunen si verksemd særlege lovpålagde krav til internkontroll. Internkontroll er ein del av kommunen si daglege leing og styring innan og mellom fullmaktsnivåa.

Risikostyring og internkontroll skjer elektronisk i kommunen sitt kvalitetssystem Compilo (KvalitetsLosen).

Systemet ivaretek dokumentstyring, avvikshandtering, årshjul, risiko- og sårbaranalysar samt varsling av kritikkverdige forhold på arbeidsplassen. Verktøyet sikrar at daglege arbeidsoppgåver blir utført, styrt og forbetra i samsvar med krava i lova.

4.19 Organisering, arbeidsprosessar og ressursbruk

Ei føremålstenleg organisering, effektive arbeidsprosessar og god ressursbruk skal sikre at innbyggjarane får ta imot tenester av rett kvalitet og til rett tid, samstundes som organisasjonen sine ressursar vert nytta på ein effektiv måte og innafør vedtekne økonomiske rammer.

Føremålstenleg organisering skjer ut frå omsynet til samordning, effektiv oppgåveløysing og kvalitet for brukarane.

Effektive arbeidsprosessar skjer gjennom optimalisering av prosessar og betre samhandling i tillegg til ei digitalisering av kommunen sine system. Elementa i PUFF-sirkelen ligg til grunn for utforminga av dei enkelte arbeidsprosessane.

God ressursbruk skal skje innafor dei mål og budsjetttrammer som kvart år vert vedteke av kommunestyret.

Læring, forbetring og innovasjon

Organisasjonen skal sikre kontinuerleg utvikling av innhaldet i tenestene sine og medarbeidarane sin kompetanse.

Vi skal jobbe med målsetjinga om å bli ein moderne og lærande organisasjon som fremjar utvikling gjennom involvering, styringsdialog og resultatfokus.

Kommunen sin forvaltningspraksis vert evaluert eksternt gjennom Kommunekompasset. Evalueringa oppsummerer kommunen sin styrke, svake sider og utfordringar og dannar grunnlag for vidare utvikling. I tillegg vert det gjennomført tilsyn og forvaltningsrevisjon innafor ulike områder.

Årshjul

Kvart år vert det gjennomført ei rekkje styringsprosessar. Desse er sett inn i eit overordna årshjul som viser korleis arbeidet med ulike dokument og prosessar vert fasa inn i forhold til kvarandre politisk og administrativt. I tillegg til det overordna årshjulet, har kommunen detaljerte årshjul for enkeltståande prosessar/aktivitetar.

Utfordringar og planar

Det er ei målsetjing at verksemdsstyringa skal forenklast og bli meir effektiv. Samstundes skal organisasjonen si forståing på området styrkast.

Rådmannen vil arbeide for at kommunen skal levere gode tenester ut frå dei rammevilkåra som vert vedtekne. Gjennom mål- og resultatstyring skal det arbeidast systematisk med å sikre rette og effektive tenester til brukarane. I tillegg til generelle og gjennomgåande mål, skal spesifikke mål innafor alle rammeområda sikre rett utvikling av dei enkelte tenestene. Rådmannen vil ha fokus på å hente ut samordningsgevinstar mellom einingar og sektorområde.

Rådmannen vil ha fokus på vidareutvikling av styringsdata, slik at ein kan fylgje utviklinga gjennom året og ved behov iverksette førebyggjande tiltak.

5. Fokusområde samfunnsutvikling

Gjennom arbeidet med samfunnsdelen av kommuneplanen 2013 – 2025 er det utarbeidd mål, strategiar og handlingsplan for samfunnsutviklinga. Fylgjande mål er nedfelte i budsjett og økonomiplan 2017 – 2020:

Mål	Herøy kommune skal vere ein attraktiv kommune å besøkje, bu og arbeide i.	Innbyggjarane, frivillige organisasjonar og næringsliv er tilfredse med kommunen si rolle som tilretteleggjar for tryggleik, trivsel og utvikling og kommunen si rolle som samfunnsbyggjar.	Herøy kommune skal ha godt omdøme.
Korleis lukkast?	Oppfølging samfunnsplan	Oppfølging samfunnsplan	Oppfølging samfunnsplan
Korleis måle?	Innbyggjarundersøking Folketalsutviklinga. Data reiseliv.	Innbyggjarundersøking	Innbyggjarundersøking
Status 2017	8 972 innbyggjarar.	Innbyggjarundersøking 2017	Innbyggjarundersøking 2017
Ambisjon 2020	10 000 innbyggjarar	Manglar data.	Manglar data.
Resultatmål 2017	9 000 innbyggjarar	Manglar data.	Manglar data.

5.1 Kommuneplanen 2013 – 2025. Samfunnsdel.

Visjonen

Herøy – ei båtlengd føre

Kommunen skal gjere medvitne val om kvar vi skal vere i forkant, og kvar andre kan drage utviklinga vidare.

Kommunen skal vere nyskapande og attraktiv med lokal identitet og regional slagkraft. Vi skal vidareutvikle kommunen innafor havbasert verdiskaping.

Misjonen (oppdraget)

Herøy – ein attraktiv kommune å besøkje, bu og arbeide i.

Kommunen skal vere ein attraktiv kommune å busetje seg i gjennom:

- eit attraktivt og definert sentrum, attraktive bygder og bustadsområde.
- ein interessant og mangfaldig arbeidsmarknad.
- eit framifrå kultur- og idrettsmiljø.

Innbyggjarane skal oppleve gode tenester av høg kvalitet. Kommunen skal vektleggje og gi eit heilskapleg, likeverdig og tverrfagleg tilbod til alle innbyggjarane. Ny teknologi og andre og smartare måtar å arbeide på, skal takast i bruk innafor dei ulike tenestekområda.

Reiselivet i kommunen har stort potensial som kan gi positive ringverknader i ei samordna satsing.

Styringsprinsipp

I samfunnsdelen av kommuneplanen er det formulert fylgjande styringsprinsipp:

- samhandling
- kommunikasjon
- medverknad
- nytenking

Kommunen skal vise evne til **samhandling** mellom ulike nivå, eksternt og internt.

Kommunen skal vere tydeleg i **kommunikasjonen** sin, eksternt og internt.

Kommunen skal gjennom **medverknad** vere open for dialog med ulike aktørar for å kome fram til løysingar som fremjar samfunnsutviklinga på lang sikt.

Kommunen skal ha mot til å **tenkje nytt** slik at vi kan finne løysingar som betre samsvarar med innbyggjarane sine behov. Det kan handle om nye funksjonar, problemløysing, service og utvikling.

Satsingsområde

I samfunnsdelen i **Kommuneplan for Herøy 2013-2025** er det peika ut fem satsingsområde:

- **Heilskapleg sentrums- og samfunnsutvikling**

Utviklinga av sentrum er avhengig av at bygdene gjer seg attraktive som bustadsområde. For at bygdene skal kunne gjer seg attraktive er dei avhengige av eit sentrum som utviklar seg og har dei tilboda som vert etterspurde. Sentrumsutvikling og samfunnsutvikling er såleis to sider av same sak.

- **Infrastruktur**

Med infrastruktur meiner vi strukturen av faste anlegg som er grunnlaget for at eit lokalsamfunn kan fungere. Døme: vegsystemet til lands, hamner og farleier til sjøs, vassforsyning, avlaupsnett, straumnett og tele-/fibernet.

- **Kompetanse og næringsutvikling**

Herøy kommune har prosentvis færre innbyggjarar med universitets- og høgskuleutdanning enn fylket og landet. Nye arbeidsplassar vert stadig meir kompetanseintensive.

- **Rekruttering, busetjing og inkludering**

Herøy kommune har hatt positiv folketalsutvikling siste åra og det er mykje på grunn av utanlandsk innvandring. Sentrums- og samfunnsutviklinga er avhengig av folketalsvekst.

- **Barn, unge og identitetsbygging**

Barn og unge som satsingsområde, tek utgangspunkt i at trivsel i oppveksten aukar sjansen for tilbakeflytting seinare.

I kommuneplanen er det utarbeidd målsetjingar og strategiar for kvart satsingsområde. Det er også utarbeidd ein **handlingsdel** til kommuneplanen sin samfunnsdel.

Handlingsdelen til kommuneplanen sin samfunnsdel er det viktigaste strategiske verktøyet for å sikre at kommunen arbeidar mot målsetjingane som er sett i samfunnsdelen. Handlingsdelen skal konkretisere tiltak knytt til visjonen og målsetjingane i planen.

 Ferdig  Igongsatt

Satsingsområde og tiltak		Tiltak som vil ha føringar for arealdelen	Status
Heilskapleg sentrum- og samfunnsutvikling			
1	Arkitektkonkurranse og reguleringsplan for <i>Byutviklingsprosjektet</i> skal realiserast i planperioden	X	
2	Kommunen skal legge til rette for etablering av nytt omsorgssenter	X	
3	Det skal leggst til rette for kjøpesenter i sentrum	X	
4	Kommunen skal halde på nisjebutikkane i sentrum		
5	Kommunen vil sikre at grunnplanet på bygningar i Fosnavåg i størst mogleg grad er forbeholdt detaljhandel		
6	Det skal leggst til rette for næringsverksemd retta mot turisme i Fosnavåg		
7	Det skal etablerast områder for fritidsbustadar med tilknytning til sentrum og sjøen	X	
8	Felles kantine for arbeidsplassane i Fosnavåg. Samle offentlege og private tilsette i eit «allbrukshus» i Fosnavåg		
9	Etablere sosiale møtestadar i sentrum med sitjeplassar og leikeområde		
10	Gjere delar av sentrum bilfritt		
11	Det skal leggst til rette for bustadbygging i alle bygdelag	X	
12	Etablere eit eldresenter i sentrum		
13	Byggje ungdomsbustadar i sentrum	X	
14	Kommunen skal opparbeide seg tilstrekkeleg kommunal bustadmasse for å dekkje egne behov		
15	Det skal leggst til rette for detaljhandel og plasskrevjande varer i Myrvåg	X	
16	Utvikle grøntområder i sentrum og aktivisere Parken		
17	Utvikle kai og strandområdet på Leikong	X	
18	Vidareutvikle Heid tursti og området rundt	X	
19	Opparbeide trapp frå Ura til Heid	X	

20	Vidareutvikle og betre turstien rundt Djupvikvatnet	X	
21	Promotere tilbodet om bygdevandring med lokalhistorikar i tilknytning til dei årlege festivalane		
Infrastruktur			
1	Etablere hurtigbåtanløp: Fosnavåg by – Ålesund	X	
2	Vurdere å etablere djupvasskai i Fosnavåg	X	
3	Skape ei meir framtidsretta løysing for kryssing av Vaulane mellom Bergsøya – Nerlandsøya og Leinøya – Remøya	X	
4	Busetting skal etablerast i størst mogleg grad i tilknytning til kommunikasjonsaksane i kommunen	X	
5	Kommunen skal ha eit tettare samarbeid med nabokommunane om infrastrukturutvikling		
6	Arbeide for ei realisering av Hafast		
7	Etablere gangsti rundt Myklebustvatnet	X	
8	Vurdere innføring av hamneavgift		
9	Realisere eit samband mellom Vågsholmen og sentrum		
10	Mudring og miljøopprydding av Fosnavåg hamn		
11	Starte opp arbeid med opprusting av Dragsundbrua saman med Ulstein kommune	X	
12	Starte opp arbeid med ny veg frå Koppen, langs sørsida av Skinneset og bru over Frøystadvågen til Mjølstadneset	X	
13	Realisering av innfartsveg til Fosnavåg		
14	Det skal vere god standard på dei kommunale vegane gjennom forsvarleg vedlikehald		
15	Herøy kommune skal arbeide for ein ferjefri kyststamveg		
16	Herøy kommune skal leggje til rette for at bygdelag kan etablere gangstiar og helseløyper for å fremje folkehelsa	X	
17	Vurdere organisatorisk overtaking av vassverka		
18	Utbetre kloakktilhøva ved Fosnavåg hamn		
19	Organisere reinhald i sentrum		
20	Planlegge og byggje ut ei samanhengande hamnepromenade frå indre til ytre del av Vågen		
21	Etablere ei ordning med bybuss og buss mellom bygdene og sentrum for barn, ungdom, eldre og mennesker med nedsett funksjonsevne		
22	Betre tilkomsten til Fosnavåg, fjerne «flaskehalsar»		
23	Tilrettelegging for å nytte masseuttak og deponi på ein forsvarleg måte	X	
24	Kommunen vil arbeide for å gjere sentrum meir tilgjengeleg for mennesker med nedsett funksjonsevne		
25	Etablere nye parkeringsplassar i sentrum		

26	Etablere gangforbindelse mellom Fosnavåg sentrum og kulturhusområdet		
27	Bygge saman midtre og vestre kai på Mjølstadneset		
Kompetanse og næringsutvikling			
1	Herøy kommune skal bygge sterke fagmiljø i organisasjonen		
2	Skape kopling mellom næringslivet i Herøy og kompetansemiljøa i Volda og Ålesund		
3	Synleggjere og satse på høgt utdanna kvinner		
4	Vidareutvikle næringsbygg for utleige		
5	Etablere felles næringshage/inkubator for unge gründerar		
6	Mobilisere og bygge opp under eldsjeler		
7	Sterkare satsing på «ungt entreprenørskap» i skulen		
8	Satse på miljøvenleg turismeretta næring	X	
9	Utvikle strategisk handlingsplan for å knyte forretning mot dei kreative og kunstneriske kreftene i kommunen		
10	Styrke den internasjonale orienteringa innan den vidaregåande skulen		
11	Behalde og vidareutvikle utdanningsprogram på Herøy vidaregåande skule som dekkjer den lokale og regionale arbeidsmarknaden sine behov		
12	Styrke spisskompetansen innan næringsutvikling i kommunen og etablere stilling som «næringssjef»		
13	Legge til rette for gode næringsareal	X	
14	Bevare og vidareutvikle havbruksnæringa	X	
15	Etablere eit inkubasjonsmiljø for å trekke til seg høgt utdanna arbeidskraft		
16	Ta i bruk ny teknologi innan helse- og omsorg		
17	God drift og vedlikehald av kommunal bygningsmasse		
18	Kulturhuset skal renoverast i planperioden		
19	Kulturhuset skal utviklast til eit «kompetansesenter» for kreative krefter		
20	Herøy VGS skal bestå med fag knytt til lokalt næringsliv som er attraktivt for jenter		
21	Herøy VGS skal vere ein attraktiv arbeidsplass med tilsette med høgteknologisk kompetanse innan helse og maritim sektor		
22	Vere med i eit felles prosjekt for Søre Sunnmøre om felles arbeidsmarknadstrategi og utarbeide informasjonsbrosjyre til studentar ved vidaregåande og høgskule		
23	Ta i bruk området sør for Fv. 654 i Myrvåg til massedeponi/næringsføremål		

Rekruttering, busetting og inkludering			
1	Herøy kommune skal vere aktivt ute og nytte tradisjonelle og utradisjonelle arenaer for å nå dei rette målgruppene og promotere kommunen som ein attraktiv bu- og arbeidsstad		
2	Nytte den kompetansen som arbeidsinnvandrarar har med seg frå heimlandet		
3	Rekruttere høgt utdanna arbeidskraft frå utlandet og Noreg til kommunen		
4	Det skal vere god kvalitet på norskopplæringa til innvandrane		
5	Fremje arbeid, bustad og serviceregionen med fokus på den arbeidsmarknaden som er tilgjengeleg		
6	Langsiktig satsing på ungdomen som framtidig arbeidskraft og kompetanse		
7	Etablere ein vennskapsby i td. Litauen, Latvia, Estland eller Polen		
8	Tilflyttarar skal kunne busette seg både i Fosnavåg og på bygdene	X	
9	Der skal vere attraktive tomter i alle bygdelag	X	
10	Bustadmarknaden i Myrvåg skal vidareutviklast	X	
11	Bulystprosjektet skal auke kunnskapen knytt til andre kulturar og forholdet til innvandring		
12	Talet på arbeidsinnvandrarar som vel å busette seg i kommunen skal aukast		
13	Drive opplysningsarbeid og spreie informasjon om moglegheiter for stipend og andre ordningar		
14	Styrke samarbeidet mellom næringslivet og vidaregåande skule om td. simulatoropplæring		
15	Få tilbake utdanningsprogramet teknisk teikning ved Herøy VGS		
16	Utveksle vidaregåande elevar med utlandet og ta i mot utvekslingselevar frå andre land		
17	Meir aktiv oppfølging av Herøyværingar som reiser ut for å ta utdanning		
Barn, unge og identitetsbygging			
1	Barnehage og skule skal inkludere alle barn og unge på ein god måte med tilrettelagt informasjonsmatriell		
2	Kommunen skal ha god dekning av helsetenester for alle barn og unge		
3	Kommunen skal intervernere tidleg der barn og unge har problem		
4	Rekruttere personar med førskulelærarutdanning i alle pedagogiske stillingar i barnehagane		

5	Kommunen vil arbeide for å få fleire profesjonar innan barnehage og skule		
6	Auke og vidareutvikle kompetansen til dei tilsette i barnehagane		
7	Utarbeide tiltak for å imøtekome krava til fysisk utforming av barnehagar og skulebygg		
8	Styrke spesialiseringa for vern av barn		
9	Auke og vidareutvikle kompetansen til lærarar og førskulelærarar		
10	Tydeleggjere samanhengane mellom barns oppvekst, skule, vidaregåande og inngangen til arbeidslivet		
11	Ta i bruk ny teknologi i barnehage og skule		
12	Herøy kommune vil leggje til rette for at barn og unge får informasjon om Herøy si fortid og notid og etablerar ein identitetsskjensle til kommunen		
13	Etablere ordning med ungdomsbuss på kvelds-/nattestid		
14	Innføre kinesisk som valfag i skulen		
15	Styrke yrkesrettleiinga i skulen mot lokale bedrifter		
16	Ny skule i området ved Blåhaugen		
17	Rekruttere fleire mannlege rollemodellar i barnehage og skule		
18	Planlegge ny idrettshall ved Einedalen skule		
19	Etablere moderne badeplassar		

5.2 Innbyggjarundersøkinga 2017:

Undersøkinga viser at i snitt er innbyggjarane i Herøy like fornøgd med kommunen som landsgjennomsnittet (4,3 på ein skala 1-6).

Innbyggjarane er mest fornøgd med barnehagane og biblioteket (5,4) og minst fornøgd med transport og tilgjenge (3,1). Spørsmål om **møte med kommunen** (3,7) og **tillit** (3,8) kjem også ut med lav score. Desse resultata samsvarar også med resultata for landsgjennomsnittet.

Undersøkinga viser at det er lagt godt til rette for næring og arbeid (4,4) og bustadtilbodet (4,3) i forhold til landsgjennomsnittet.

Når det gjeld frie kommentarar, vert hotell, konserthus, kino, badeland og turstiar trekte fram av mange som område der kommunen har lukkast. Når det gjeld område kommunen ikkje har lukkast, er Skarabakken, Fosnavåg hamn, pumpehuset på Almenningen, bruene, NAV og vedlikehald av vegar gjengangarar.

5.3 Lokaldemokratiundersøking 2017

Lokaldemokratiundersøkinga viser at dei folkevalde i større grad enn innbyggjarane meiner at vi har eit godt lokaldemokrati. Det er små avvik mellom vår kommune og

landsgjennomsnittet på dei fleste spørsmåla. Vi har størst avvik på fylgjande spørsmål:

- Ordføraren er ein ordførar for heile kommunestyret: (-0,4).
- Her i kommunen er det dårlege relasjonar mellom posisjon og opposisjon (+0,5).
- I denne kommunen behandlar politikarane kvarandre med **respekt** (-0,7).

<http://www.bedrekommune.no/bedrekommune.no/bk/lokaldemokrati/>

6. Fokusområde Organisasjon

Kommunen gjennomførte Kommunekompasset i 2016 og fekk ein skår på 329 av 800 moglege. Dette er middels bra og midt på listene over dei 45 kommunane som har gjennomført ein eller fleire kommunekompassevalueringar sidan 2010.

Utfordringane for kommuneorganisasjonen dei komande åra:

- Nedbemanning som følgje av nødvendig økonomisk omstilling.
- Kompetanseutvikling.
- Gode leiarar på alle nivå for å lukkast med økonomistyring, omstilling, tilsette, tenestene og brukarane.
- Ta i bruk ny teknologi. Til dømes: digitalisering og velferdsteknologi.

Mål	Kommunen skal vere ein effektiv, kompetent, utviklingsorientert, lærande og politisk målstyrt kommuneorganisasjon.	Alle medarbeidarane skal oppleve Herøy kommune som ein god arbeidsplass der det er lagt til rette for trivsel og motivasjon i tråd med arbeids-gjevarpolitikken sine mål.	Auka nærvær i samsvar med målsetjinga i IA-avtalen og totalt på heile kommunen minimum 92,5 %	Avgrense tidleg avgang: Flest mogleg og minst 90 % av dei som fyller 62 år skal stå i arbeid fram til fylte 65 år. Flest mogleg og minst 50 % av desse skal stå i arbeid fram til fylte 67 år.
Korleis lukkast?	Oppfølging Kommune-kompasset.	Oppfølging arbeids-gjevarpolitikken.	Førebyggje og følgje opp sjukemelde.	Oppfølging seniorpolitikken.
Korleis måle?	Ny gjennomgang Kommune-kompasset.	Medarbeidarundersøking.	Sjukefråverstatistikk.	Statistikk.
Status 2016	329 poeng	Ikkje undersøkt.	7,19 %	-
Ambisjon 2020	450 poeng	Betre enn landsgjennomsnittet.	7,5 %	-
Resultatmål 2017	Neste måling i 2018.	Betre enn landsgjennomsnittet.	8,3 %	65 år = 50% 67 år = 33,33%

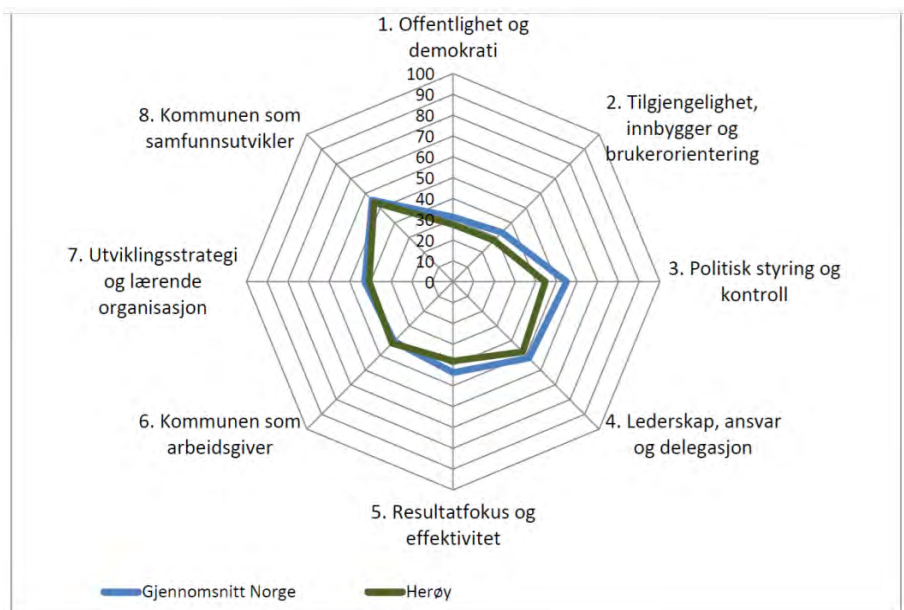
6.1 Organisasjonsutvikling

Resultata av evalueringa etter Kommunekompasset er jamt over middels gode. Det kan vere at kommunen har ein vesentleg gevinst å hente når det gjeld kvaliteten på forvaltningspraksisen, noko som igjen vil gi ein betre og meir effektiv tenesteproduksjon.

KS-K rår til at kommunen systematiserer styringsinformasjonen som allereie finst, med fokus på resultat og indikatorstyring. I tillegg bør ein hente inn og systematisere brukarperspektivet, innbyggjarperspektivet og medarbeidarperspektivet i langt større grad. Konsulenten rår til at denne styringsinformasjonen vert sett inn i ei årshjultekning for oppfølging, dialog, evaluering og utvikling basert på brukar-, medarbeidar- og innbyggjarundersøkingar kombinert med objektiv informasjon om kvalitet og økonomi. Dette for at kommunen får utvikle seg i eit heilskapleg styrings- og utviklingsperspektiv. På denne måten kan ein få lagt eit godt grunnlag for både å

utvikle dialogen og samspelet med innbyggjarane, men også ein god prosess saman med politikarane med planarbeid og tilbakerapportering på korleis kommunen jobbar, kva ein prioriterer og kva som vert levert av resultat. Dermed ser ein ikkje berre på mengda, men også kvaliteten på dei tenestene som vert leverte.

I tillegg bør ein sette systematisk fokus på kommunen sitt arbeid med demokrati, deltaking og serviceperspektivet, då skåren på desse områda er vesentleg under landsgjennomsnittet.



Alle områda vil vere viktig for utviklingsarbeidet i Herøy kommune, men i perioden denne utviklingsstrategien fokuserer på (2017-2019), så ynskjer vi å ha særleg fokus på områda vedtekne i K-sak 142/16 :

- Område 1 Offentlegheit og demokrati
- Område 2 Tilgjengeleg, innbyggjar- og brukarorientering
- Område 4 Leiarskap, ansvar og delegasjon
- Område 5 Resultatfokus og effektivitet

Dette arbeidet er fylgd opp i 2017.

6.2 Personalpolitikk og opplæring

Sjukefråverstala og resultat frå medarbeidarundersøkingar, arbeidsplass- og arbeidshelseundersøkingar vert nytta som indikatorar på trivsel og motivasjon.

Det vart i 2016 bestemt at ein skal gjennomføre medarbeidarundersøkinga 10-Faktor i første halvår av 2017.

Medarbeidarundersøkinga (10-Faktor) 2017

Det er små avvik mellom vår kommune og landsgjennomsnittet på dei fleste faktorane. I forhold til landssnittet kjem kommunen best ut når det gjeld

oppgåvemotivasjon og fleksibilitetsvilje. Med oppgåvemotivasjon meiner ein motivasjon for oppgåva i seg sjølv, dvs om oppgåvene vert opplevde som ei drivkraft og som spanande og stimulerande. Med fleksibilitetsvilje meiner ein medarbeidaren si vilje til å vere fleksibel på jobb og tilpasse måten sin å jobbe på til nye behov og krav.

I forhold til landssnittet kjem kommunen dårlegast ut i forhold til relevant kompetanseutvikling. Relevant kompetanseutvikling er avgjerande for at medarbeidarane til ei kvar tid er best mogleg rusta til å utføre oppgåvene sine med høg kvalitet, og er avgjerande for kvaliteten på dei tenestene som vert leverte, uansett kva type teneste vi snakkar om.

Herøy kommune til liks med landssnittet scorar total sett lavast på faktoren relevant kompetanseutvikling og høgast på faktoren nytteorientert motivasjon. Nytteorientert motivasjon er motivasjon for å gjere noko nyttig og verdifullt for andre, også kalla prososial motivasjon. Det er ei viktig drivkraft for mange og har ei rekkje godt dokumenterte, positive effektar.

Tabell 1

Viktige aktivitetar og tiltak i 2017
1. Personalleiarnettverket i Sjustjerna gjennomførte på våren HMS-kurs for vernetenesta og leiarar . Kurset var eit tverrfagleg samarbeid der ressursar frå kommunane og bedriftshelsetenesta stod for det faglege innhaldet.
2. Herøy kommune har i samarbeid med Datawaves tilbydt og gjennomført data- og norskkurs for medarbeidarar.
3. Herøy kommune, saman med kommunane i Sjustjerna og SSIKT, gjennomførte på våren ei oppgradering med personal-, løns- og økonomisystemet Agresso .
4. Kontaktutvalet sette ned ei partsamansett arbeidsgruppe hausten 2016. Arbeidsgruppa starta arbeidet med å revidere arbeidsgjevpolitikken og andre retningsliner på personalområdet. Den partssamansette arbeidsgruppa fortsette dette arbeidet i 2017, og vil halde fram dette arbeidet så lenge det er føremålstenleg med omsyn til revideringa av aktuelle dokument som gjer seg gjeldande for alle leiarar og medarbeidarar i Herøy kommune.
5. Personal- og organisasjonsavdelinga har utarbeidd overordna kompetanse- og informasjonshandbok for leiararar og medarbeidarar – Bestikken . Boka tek utgangspunkt i intern organisering og ansvar, mål og strategidokument, rutinar og retningsliner innan ulike område. Våren 2017 vart det gjennomført opplæring for alle leiarar i «Bestikken»
6. Våren 2017 vart det gjennomført intern opplæringsløp for leiarar og nyttilsette medarbeidarar .
7. Administrasjonen har i løpet av 2017 vidareutvikla og revidert HMS-handboka i tråd med Arbeidstilsynet sine krav til internkontroll.
8. Kommunalsjef Stab saman med Personal- og organisasjonsavdelinga gjennomførte i 2017 medarbeidarundersøkinga 10-faktor.

Sjukefråvær

Målet for sjukefråværet for 2017 var 7,5% eller lågare. Det vil sei eit nærvær på 92,5% eller høgare.

Det totale sjukefråværet for 2017 enda på 8,3%. %. Dette er ein auke frå 2016 på 1,11 %. Målet på 92,5 % nærvær (7,5 % sjukefråvær) er såleis ikkje nådd for 2017. Sjå tabell 2.

Av tertialmålingane ser vi at sjukefråværet 1. tertial var monaleg mykje høgare enn 2. og 3. tertial, sjå tabell 3 og 4. Dette syner seg vere eit fast mønster frå eine året til det andre, og har naturelge forklaringar.

Oversyn over utvikling sjukefråvær:

Tabell 2

Sjukefråvær	Korttid	Langtid	Totalt
2002	3,0	7,6	10,6
2003	3,0	6,9	9,9
2004	2,8	5,9	8,7
2005	3,4	5,7	9,1
2006	2,8	6,1	8,8
2007	2,0	7,3	9,7
2008	2,0	6,3	8,6
2009 ¹	-	-	9,0
2010	1,7	8,0	9,7
2011	2,1	6,3	8,4
2012	1,9	6,4	8,3
2013	1,9	5,6	7,5
2014	1,85	6,13	7,98
2015	2	6,42	8,42
2016	1,97	5,22	7,19
2017	1,85	6,45	8,3

Tabell 3

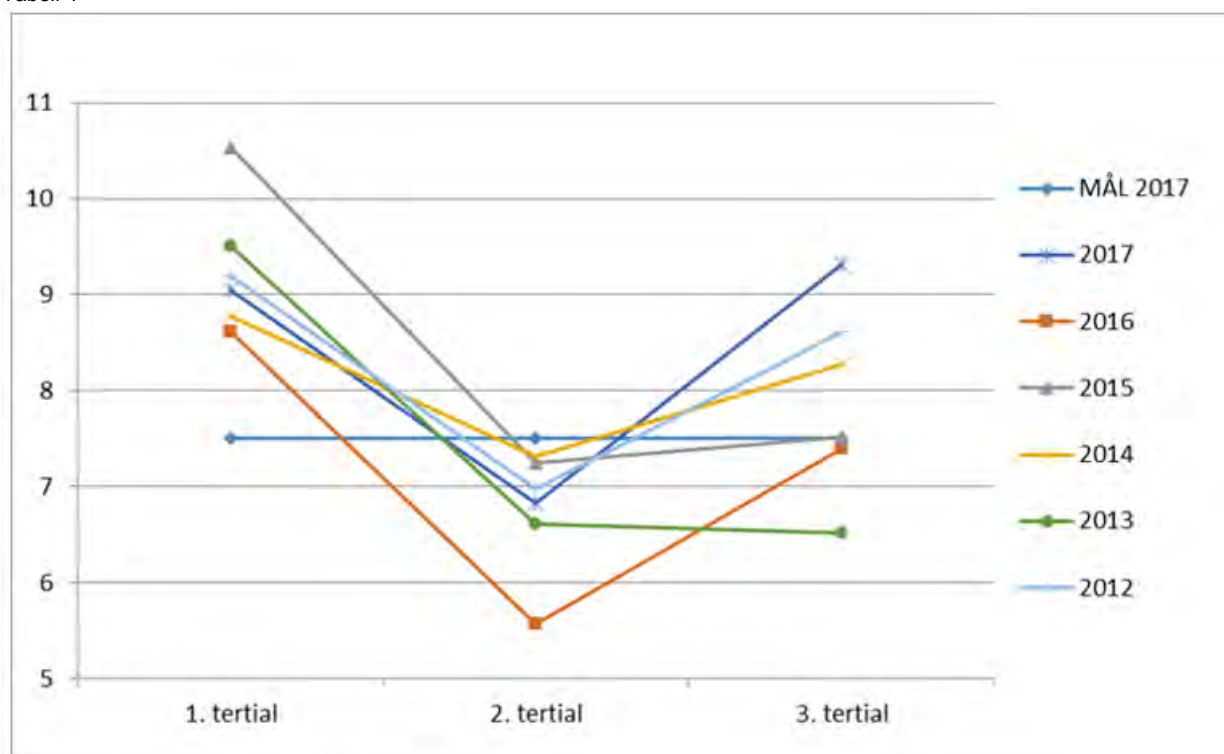
Sjukefråvær i prosent 2009-2017 – Mål for 2017 7,5% eller lågare				
År / Kvartal	1.kvartal	2.kvartal	3.kvartal	4.kvartal
2009 ²	-	9,8	8,1	9,5
2010	10,9	10	8,6	9,4
2011	10,1	8,7	6,5	8,1
2012	9,7	7,8	6,2	8,9
2013	9,7	8,6	5,2	5,64

¹ Tala for 2009 er feil, usikre eller vantar pga. omlegging av datasystem.

² Tala for 2009 er feil, usikre eller vantar pga. omlegging av datasystem.

2014	7,78	7,85	7,28	7,52
År / Tertial	1.tertia	2.tertia	3.tertia	Totalt
2015 ³	10,53	7,25	7,52	8,42
2016	8,61	5,57	7,39	7,19
2017	9,05	6,83	9,32	8,3

Tabell 4



Sjukefråværstala og resultat frå medarbeidarundersøkingar, arbeidsplass- og arbeidshelseundersøkingar vert nytta som indikatorar på trivsel og motivasjon.

I første halvår 2017 gjennomførte Herøy kommune medarbeidarundersøkinga 10-Faktor, og denne undersøkinga har vore gjenstand for det vidare arbeidet med arbeidsmiljøet, der medarbeidarar, leiarar, tillitsvalde og verneteneste har vore involverte.

I regi av bedriftshelsetenesta vart det gjennomført sju undersøkingar i ulike avdelingar. Herøy kommune har fått bistand innan systematisk HMS-arbeid, livsstil, arbeidshelse, helsekontrollar, arbeidsmiljø og yrkeshygiene. Stamina har også vore involvert i arbeidsmiljøprosessar. Herøy kommune har valt sette inn ressursane frå bedriftshelsetenesta der vi har sett at behovet har vore størst, og på den førebyggjande delen av tenestene som til dømes ergonomi, kurs i yrkeshygiene og trening/opplæring.

³ Frå og med 2015 er det rapportert per tertial, slik at ein rapporterar like intervallar i tertailrapportar og til AMU.

Resultata frå medarbeidarundersøkinga 10-faktor tyder på at mykje er bra, men at vi kan verte betre. Kommunen har i stor grad lukkast i arbeidet med at medarbeidarane skal trivast og vere motiverte. I større og komplekse organisasjonar vil det vere små og store utfordringar i einskilde avdelingar/einingar. Slik er det også i vår organisasjon i 2017. Undersøkingane som vert gjort i samarbeid med bedriftshelsetenesta er med på å avdekkje og analysere eventuelle arbeidsmiljøutfordringar. Desse undersøkingane vert gjort både førebyggjande og der det er uttalte utfordringar. Denne kunnskapen gjer organisasjonen betre i stand til å handtere og løyse desse utfordringane.

Inkluderande arbeidsliv (IA)

Herøy kommune har vore inkluderande arbeidslivserkennelse sidan juli 2003. I juni 2014 vart IA-avtalen resignerte. Herøy kommune kan syne til systematisk og kontinuerlig IA-arbeid, gjennom bl.a. faste møter i IA-utvalet og deltaking på kurs og seminar i regi av NAV Arbeidslivssenteret.

Delmål 1) Sjukefråvær

Målet er nærværprosent på 92,5 % for 2017

- Med eit nærvær på 91,7 % er målet for 2017 ikkje nådd.
- Vi registrerar òg at sjukefråværet fyl det historiske sjukefråværmønsteret i løpet av året

Gravide skal gjennomsnittleg stå i arbeid til veke 30

- Med eit snittmål på 22 veker er målet ikkje nådd i 2017, sjå tabell 5
- Tallet på 22 veker er lik tala i 2014 og 2015

Det er vanskeleg å gje ei presis forklaring på variasjonen frå det ein året til det andre, men arbeidsstad, arbeidsoppgåver og/eller faktisk sjukdom under svangerskapet er openbare faktorar som påverkar snittalet.

Tabell 5

Gravide i arbeid					
Målepunkt i % og veker / År	2013	2014	2015	2016	2017
Ikkje sjukmeld før fødselspermisjon	7,1%	30%	0%	18%	8%
Sjukmeld før veke 30	21,4%	50%	78,94%	68%	77%
Sjukmeld etter veke 30	71,5%	20%	21,06%	14%	15%
Snitt veker i arbeid (mål veke 30)	Veke 30	Veke 22	Veke 22	Veke 25	Veke 22

Delmål 2) Personar med redusert funksjonsevne:

Aktivitetsmål er dokumentering av tilretteleggingstiltak, at desse er vurdert, forsøkt eller gjennomført

- Organisasjonen fylgjer i all hovudsak NAV sine retningslinjer for oppfølgingsplan, aktivitetskrav og dialogmøte
- Gjennomføring av dialogmøte er systematisert og organisasjonen har høve til å nytte fagkompetanse frå Personal- og organisasjonsavdelinga

- Det er lagt til rette for å nytte bedriftshelsetenesta i einskildsaker
- Arbeidsavklaringsutval (AAU), som er eit rådgjevande organ. Det skal medverke til å leggje til rette arbeidet slik at arbeidstakar, som er blitt hemma i sitt yrke på grunn av sjukdom eller skade, skal kunne fortsette i arbeid så langt som det er mogleg

Ta imot 28 personar frå NAV (inkludert praksis / tiltaksplassar)

- Herøy kommune har stilt plassar til disposisjon, so langt det har vore mogleg sett i lys av ressursar og tenesteleveranse m.m.
- Herøy kommune er ei kunnskapsverksemd, der det vert stilt krav til spesifikk kunnskap. Administrasjonen registrere at førespurnader om praksisplassar ofte er knytt opp til merkantile- og sakshandsamaroppgåver. Førespurnadane kjem difor somme tider i konflikt med det ansvaret Herøy kommune har for å legge til rette for eigne medarbeidarar, som også ynskjer slike stillingar. Dette er ei kjent problemstilling, og er kommunisert til NAV
- Det er difor slik at ikkje alle plassane har blitt nytta, men somme plassar har blitt nytta fleire gongar

Delmål 3: Avgangsalder

Aktivitetsmålet er at flest mogleg og minst 90 % av dei som fyller 62 år skal stå i arbeid fram til fylte 65 år, sjå tabell 6. Dette måler vi ved å samanlikne tal på medarbeidarar som var 63 år to år før rapportåret, med tal på medarbeidarar som var 65 år på rapportåret.

- I 2015 var 22 medarbeidarar 62 år
- 12 medarbeidarar var 63 år
- 4 medarbeidarar var 64 år
- Av dei 22 medarbeidarar som var 62 år i 2015 er framleis 11 medarbeidarar i arbeid 2017

Flest mogleg og minst 50 % av desse skal stå i arbeid fram til fylte 67 år, sjå tabell 6. Dette måler vi ved å samanlikne tal på medarbeidarar som var 65 år to år før rapportåret, med tal på medarbeidarar som var 67 år på rapportåret.

- I 2015 var 18 medarbeidarar som var 65 år
- 1 medarbeidar var 66 år
- Av dei 18 medarbeidarane som var 65 år i 2015 er det framleis 6 medarbeidarar i arbeid 2017, det året dei fylte 67 år
- I tillegg til dette hadde organisasjonen 7 medarbeidarar som var over 67 år eller eldre ved utgangen av 2017

Måltala for avgang i seniorperioden er ikkje eintydige og dette skuldast både at utgangspunktet for målingane og tala som har vore nytta frå år til år ikkje er like. Tala for 2017 og som går fram i tabell 6, viser kor mange prosent av dei som var 62 år i 2015 som framleis er i arbeid i 2017. Likeeins viser tabellen kor mange av dei som 65 år i 2015 som er i arbeid ved utgangen av 2017.

Tabell 6

Målepunkt i % / År	2009 ⁴	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017 ⁵
I arbeid ved 65 år	84,6	94,7	89,8	92,9	90,9	77,6	67,7	-	50
I arbeid ved 67 år	68,8	38,9	68,8	81,8	88,2	40,0	45,5	-	33,33

Likestilling

I den vedtekne arbeidsgjevarpolitikken er det utarbeidd mål og verkemiddel for auka likestilling mellom kjønna. Likestilling i høve, etnisk tilhøyr og personar med nedsett funksjonsevne er og innbakt i arbeidsgjevarpolitikken. Administrasjonsutvalet er likestillingsutval. I medarbeidarundersøkinga frå 2010, var der mellom anna spørsmål om arbeidsplassen er integrerande når det gjeld kjønn, etnisk tilhøyr, religion osv. Svaret er 4,95 på ein skala frå 1 til 6, der 6 var beste indikator og 1 var dårlegast. Herøy kommune har dei siste 4 åra tilsett personar frå mellom 15-20 ulike land.

Kjønnsbalanse

Den kjønnsmessige fordelinga på stillingar har endra seg lite over tid, sjølv om der er noko variasjonar frå år til år. Framleis er det slik at det er stor kvinneleg dominans i dei tradisjonelle pleie- og omsorgsyрка og blant reinhaldarane. Det er mannleg dominans innan dei tekniske faga og i brannvernet. Vi registrerer likevel at fleire menn enn tidlegare søker stillingar knytt til stab- og støttefunksjonar. Sjå meir i tabell 7 nedanfor.

Tabell 7

Målepunkt	2017	2016	2015	2014	2013	2012	2011	2010	2009 ⁶	Snitt
Talet på årsverk *	541,2	532,3	520	527,2	524	525	589	597	642	557
Talet på tilsette **	831	728	815	835	760	735	714	854	1225	833
Talet på kvinner **	699	607	678	679	624	582	575	685	956	673
% del kvinner	84,11	83,4	83,2	81,3	82,1	79,6	80,5	80,2	78,0	81
Talet på menn **	132	121	137	156	136	153	139	169	269	160
% del menn	15,89	16,6	16,8	18,7	17,9	20,4	19,5	19,8	22,0	19
Talet på kvinner i høgare stillingar	35	35	35	33	34	33	30	29	28	32
% del kvinner i høgare stillingar	70	71,4	63,6	66	70,8	66	63,8	61,7	60,9	66
Talet på menn i høgare stillingar	15	14	20	17	14	17	17	18	18	17
% del menn i høgare stillingar	30	28,6	36,3	34	29,2	34	36,2	38,3	39,1	34

⁶ Tala for 2009 er feil, usikre eller vantar pga. omlegging av datasystem.

Tal på tilsette i deltidsstillingar	564	453	562	584	516	487	464	622	-	527
Tal på kvinner i deltidsstillingar	497	408	499	511	456	419	411	537	-	463
% del kvinner i deltidsstillingar	88,12	90,1	88,8	87,5	88,4	86	88,5	86,3	-	88
Tal på menn i deltidsstillingar	67	45	63	73	59	68	53	85	-	64
% del menn i deltidsstillingar	11,88	9,9	11,2	12,5	11,6	14	11,4	13,7	-	12
Undervisningspersonell***	148	147	137	151	151	147	144	155	269	163
Turnuspersonell	292	273	299	290	275	253	260	278	607	317
Anna personell	391	308	379	394	334	335	310	421	349	354

* Årsverk pr. 31.12.2017

** Tilsette pr. 31.12.2017

*** Undervisningspersonell i grunn- og kulturskulen

Når det gjeld leiande stillingar ser ein at menn har vore underrepresentert, både i rådmannen si leiargruppe og blant mellomleiarane, sjå tabell 8 og 9. I 2017 er fordelinga mellom menn og kvinner i rådmannen si leiargruppe lik mellom kvinner og menn.

Samanliknar ein desse tala med fordeling av tilsette samla sett i Herøy kommune, er det prosentvis fleire menn som har leiande stillingar enn kvinner, sml. tabell 7, 8 og 9.

Tabell 8

Utvikling i kjønnsballansen på leiarnivå	Kvinner 2014	Menn 2014	Kvinner 2015	Menn 2015	Kvinner 2016	Menn 2016	Kvinner 2017	Menn 2017
Leiarar i rådmannen si leiargruppe	8 av 14	6 av 14	7 av 12	5 av 12	6 av 10	4 av 10	2 av 4	2 av 4
Mellomleiarar	26 av 36	10 av 26	26 av 36	10 av 36	29 av 38	9 av 38	33 av 46	13 av 46

Tabell 9

Utvikling i kjønnsballansen på	Kvinner 2014	Menn 2014	Kvinner 2015	Menn 2015	Kvinner 2016	Menn 2016	Kvinner 2017	Menn 2017
--------------------------------	--------------	-----------	--------------	-----------	--------------	-----------	--------------	-----------

leiarnivå i %								
Leiarar i rådmannen si leiargruppe	57,1	42,9	57,1	42,9	60	40	50	50
Mellomleiarar	72,2	27,8	72,2	27,8	76,3	23,7	71,74	28,26

Likelønn

Det vart gjennomført lokalt lønsoppgjer for alle tilsette i 2017, som etter HTV omfatta alle gruppene i kap. 3, 4, og 5. Oppgjeret i 2017 ynskja partane å vidareføre det langsiktige arbeidet med likelønn. I tillegg hadde partane fokus på rekruttering, behalde kompetanse og at utdanning skal løne seg.

Vi ser at lønsskilnadane mellom kvinner og menn har gått ned i perioden 2015 til 2017. Dette med unntak av rådmannen si leiargruppe, der vi ser ein auke. Det største skilje mellom kvinner og menn dette året har vi blant fagarbeidarane, med ein avstand på 3,5%. Den tydlegaste nedgangen har vi blant høgskuleutdanna, som vi ser har ein nedgang på 7,6% i avstanden mellom kvinner og menn. Det samla lønsskilje har likevel gått ned med eitt prosentpoeng, og er likt med året 2015.

På toppleiarnivå har likestillingstrenden vore positiv dei siste åra, der kvinnene i 2016 tener 0,3 % meir enn menn i 2016. I høve undervisningspersonell er differansen stabilt lågt. Det har vore ein positive trend i høve likelønn på fagarbeidarnivå, men vi ser at i 2016 er det på ny ein prosentvis større skilnad mellom menn og kvinner i menn sin favør. Om ein samanliknar tala frå 2015 til 2016, er det ei endring på heile 5,9 % i favør menn. Det er vert å merkje seg at det ikkje var lokale forhandlingar 2016, for kapittel 4 der fagarbeidarstillingane er lønsplassert.

Tabell 10

	2015			2016 ⁷			2017 ⁸		
Gjennom- snittslønn	Menn	Kvinner	Diff. i favør menn i %	Menn	Kvinner	Diff. i favør menn i %	Menn	Kvinner	Diff. i favør menn i %
Rådmannen si leiargruppe	652 920	644 500	1,3	674 250	676 167	-0,3	791 950	779 150	1,6
Mellom- leiarane	588 940	568 642	3,6	597 200	585 003	2,1	621 130	610 476	1,7
Fagarbeidar- stillingar	415 729	421 674	-1,4	415 889	397 943	4,5	427 965	413 131	3,5
Høgskule	470 420	436 141	7,9	494 954	450 767	9,8	492 747	481 892	2,2

⁷ Tala i rådmannen si leiargruppe er utrekna utan løna til rådmannen, og utan løna til assisterande rådmann. Løna til assisterande rådmann er òg teke ut av høgskulegruppa sidan ein i 2015 og 2016 ikkje har hatt assisterande rådmann.

⁸ Tala i rådmannen si leiargruppe er utrekna utan løna til rådmannen, og utan løna til assisterande rådmann. Løna til assisterande rådmann er òg teke ut av høgskulegruppa sidan ein i 2015 og 2016 ikkje har hatt assisterande rådmann.

⁹ Undervisningspersonell er i felles gruppe med høgskuleutdanna.

Undervisning- personell	485 083	485 484	-0,1	491 152	490 320	0,2			
Utvikling samla sett i snitt			2,3			3,3			2,3

Arbeidstid

Tilsette som ikkje har ynskja deltid kan variere frå eit år til eit anna, alt etter samansettinga av personalgruppa. Ein ser at ynskje i høve stillingsstørrelse i noko grad er livsfaseorientert.

I organisasjonen vert det ført oversyn over kven som ynskjer å auka si fasta stilling. Kartlegginga vert basert på at den einskilde medarbeidar i lag med sin næraste leiar rapporterer til Personal- og organisasjonsavdelinga. Dette kan føre til nokon avvik og manglande informasjon.

Herøy kommune har vedteke mål om at alle tilsette innan 01.01.17 skal minimum ha ei stilling på 60%. Dette med unntak av reine rekrutterings- og helgestillingar og stillingar i brannvernet.

Målet er diverre ikkje nådd, men det er gjort ein god innsats i høve til å redusere «ikkje ynskja deltid».

Herøy kommune har dei siste 4 år redusert «ikkje ynskja deltid» med heile 59,7% blant kvinner, frå 62 i 2014 til 25 i 2017. Det var ingen menn som var definert under uønska deltid i 2017, slik tabell 11 viser. Dette er eit svært godt resultat, og syner at heile organisasjonen tek dette arbeidet på alvor.

Tabell 11

Ikkje ynskja deltid pr. avdeling	Menn 2014	Menn 2015	Menn 2016	Menn 2017	Kvinne 2014	Kvinner 2015	Kvinner 2016	Kvinner 2017
Skuleavdelinga lærarar	0	0	0	0	0	0	0	0
Skuleavdelinga assistentar	0	0	0	0	4	4	4	4
Eigedomsavdelinga, reinhold	0	0	0	0	1	5	3	1
Pleie og omsorgsavdelinga, sjukepleiarar	0	1	0	0	12	7	4	4
Pleie og omsorgsavdelinga, fagarbeidar	0	1	1	0	26	19	16	12
Bu og habiliteringsavdelinga	0	1	1	0	18	9	8	4
Administrasjon og andre avdelinga	0	0	0	0	1	3	0	0

Totalt	0	3	2	0	62	47	37	25
--------	---	---	---	---	----	----	----	----

Tabell 12

Ikkje ynskja deltid totalt sett i heile organisasjonen	2012	2013	2014	2015	2016	2017
	82	78	62	50	39	25

Foreldrefråvær

Statistikken viser prosent av dei tilsette fordelt på kjønn som er heime med sjukt barn. Fråværet er rekna ut i frå tal på menn og kvinner som jobbar i organisasjonen. I høve tilsette menn og kvinner har kvinner tradisjonelt meir fråvær enn menn p.g.a. sjukt born, slik også i 2017, sjå tabell 13 og 14.

Foreldrefråvær

Tabell 13

Kjønn / År	M 2014	K 2014	M 2015	K 2015	M 2016	K 2016	M 2017	K 2017
Tal på tilsette som har hatt fråvær p.g.a. sjuke born	21	114	27	122	21	131	25	157

Tabell 14

Kjønn / År	M 2014	K 2014	M 2015	K 2015	M 2016	K 2016	M 2017	K 2017
Fråvær i % p.g.a. sjuke born	13,5	16,8	19,7	18,0	17,4	21,6	20,49	25,82

Helse, miljø og tryggleik (HMS)

Hovudmålet for HMS- arbeidet er at dei tilsette skal ha eit trygt og godt fysisk og psykisk arbeidsmiljø. Gjennom ei slik målsetjing vil ein oppnå betre kvalitet på arbeidsmiljøet for dei tilsette, og i sin tur betre kvalitet på tenestene som kommunen leverer til innbyggjarane.

Herøy kommune har eit nært samarbeid med bedriftshelsetenesta (BHT) og hovudverneombod (HVO). I 2017 har HVO vore tilsett i 50% stilling. Dette har gjeve ytterlegar styrke inn mot det overordna HMS-arbeidet i organisasjonen. Gjennom blant anna etablering av ny versjon av overordna HMS-plan (HMS-handbok), handlingsplan for bruk av bedriftshelsetenesta, målretta arbeidshelseundersøkingar, kurs og samlingar arbeider vi aktivt og systematisk med arbeidsmiljøet i organisasjonen. Avvik vert rapportert og følgt opp i avdelingane.

Herøy kommune har eit Arbeidsmiljøutval (AMU) som arbeider for eit fullt ut forsvarleg arbeidsmiljø i organisasjonen. AMU tek del i planlegging og oppfølginga av verne- og HMS-arbeidet i organisasjonen. Arbeidsavklaringsutvalet er eit underutval av AMU.

I tillegg til det som omfattar lovpålagt HMS-arbeid har Herøy kommune som målsetting å ha fokus på folkehelse i «alt ein gjer». Fokus er heile mennesket

gjennom desse delområda: biologi (fysisk helse), kultur (ånd, skjel og psykisk helse) og politikk (samhaldet og fordeling av godane

Tillitsvalde

Føremålet i Hovudavtalen er å skape eit best mogleg samarbeidsgrunnlag mellom partane på alle nivå. Hovudavtalen skal være eit verkemiddel for å sikre og legge til rette for gode prosessar mellom partane og for ei positiv utvikling av kvalitativt gode tenester i kommunen. Samarbeidet vert baserast på tillit og gjensidig forståing for partane sine ulike rollar.

Det er avgjerande for eit godt resultat at dei tilsette og deira organisasjon vert involvert så tidlig som mogleg når omstilling og reform skal gjennomførast. Tenester av god kvalitet som er tilpassa brukaren sitt behov, føreset gode prosessar og medverknad. Hovudavtalen skal gjennom ordninga med tillitsvalde gje arbeidstakarane reell innflytelse på korleis arbeidsplassen skal organiserast og korleis arbeidsmetodane skal utviklast. Slik innflytelse bidreg til ein fleksibel og brukarvenleg tenesteyting.

I Herøy møtes dei tillitsvalte og kommuneadministrasjonen ein gong i månaden i Kontaktutvalet. Det vert òg sett ned partsamansette arbeidsgrupper ved behov, t.d. under omorganisering og revideringsarbeidet av personalpolitiske tiltak. I 2015 byrja Kontaktutvalet eigenevaluering, sjå tabell 15.

Tabell 15

EVALUERING AV KONTAKUTVALET			
Spørsmålsstillingar/målepunkt	Resultat 2015	Resultat 2016	Resultat 2017
Innkallingsmåte	8,9	8,8	8,8
Agenda	7,1	8,8	7,9
Oppmøte og deltaking	4,6	6,1	6,1
Gjennføring av sjølve møte	8,1	7,9	7,8
Ansvarsfordeling	6,9	8	7,5
Samhandling mellom partane	6	8,1	7,6
Referat	8,6	9	8
Oppfølging av det som vert bestemt i møte	7,3	6,7	7,1
Er Kontaktmøte føremålsteneleg?	9	9,3	9,2
Snitt resultat per år	7,4	8,1	7,8
Respondentar	8	12	12

Etter ei samla vurdering konkluderte Kontaktutvalet med at utvalet fungerer godt etter sitt føremål. Det vart vidare konkludert med at det ikkje var naudsynt å gjere store endringar.

I Herøy kommune er det tillitsvalte/kontaktpersonar i 16 ulike arbeidstakarorganisasjonar. I organisasjonen er det 5 personar frå 4 arbeidstakarorganisasjonar som er kjøpt fri, heilt eller delvis, for å drive med tillitsvaldarbeid. Frikjøpet er berekna ut frå berekningsnøkkel jamfør Hovudavtalen.

Arbeidstakarorganisasjonar som har frikjøp er:

- Fagforbundet, Utdanningsforbundet, Sjukepleiarforbundet og Delta

Arbeidsgjevar og tillitsvalde har gjensidig plikt for å skape og oppretthalde eit godt samarbeid. Arbeidsgjevar har både informasjons- og drøftingsplikt med dei tillitsvale, og det er i samarbeid oppretta gode rutinar for å innfri dette. Nokre avdelingar involverer tillitsvalte meir bevisst enn andre, men stadig fleire avdelingar ser nytten av eit nært og godt samarbeid mellom leiar og tillitsvalt.

Ein har òg eit IA-utval der bedriftshelsetenesta, NAV Arbeidslivssenter og NAV Herøy, arbeidsgjevar og tilsette er representert. Hovudfokuset er å arbeide med tiltak og oppfølging av delmåla i IA-avtalen.

Partane er samde om at det er viktig å arbeide for eit meir inkluderande arbeidsliv (IA) til beste for den enkelte arbeidstakar, arbeidsplass og samfunnet elles. Målet er redusert sjukefråvær og reduserte tal på dei som fell ut av arbeidslivet/blir ståande utanfor arbeidslivet.

Arbeidsgjevarpolitikk

«Arbeidsgjevarpolitikk i Herøy kommune» presenterer grunnlaget for ein felles organisasjonskultur. Verdiane til kommunen som organisasjon er nedfelt i denne. I denne er det også nedfelt forventingar til leiarar og medarbeidarar.

Arbeidsgjevarpolitikken synleggjer definisjonar, målsetjingar og prinsipp retta mot konkrete verkemiddel for å nå måla. Den er på eit overordna, strategisk nivå og er utgangspunkt for planar og prosedyrar på neste nivå. Arbeidsgjevarpolitikken har eit livsfaseorientert fokus og skal vere eit levande dokument i organisasjonen.

Ei partssamansett arbeidsgruppe byrja i 2016 med å utarbeide ny arbeidsgjevarpolitikk for Herøy kommune. Forslaget til arbeidsgjevarpolitikk skal handsamast og godkjennast av Kommunestyret.

Seniorpolitikk

Målsetting for Herøy kommune er at 90 % av dei som fyller 62 år skal stå i arbeid fram til fylte 65 år. Minimum 50 % av desse skal stå i arbeid fram til fylte 67 år.

Målet med seniorpolitikken er å auke den gjennomsnittlige avgangsalderen. Å jobbe for økt avgangsalder er i samsvar med IA-avtale og kommunen sin arbeidsgjevarpolitikk. At folk står lenger i arbeid er gunstig i forhold til å bevare opparbeidd kompetanse lengst mogleg i organisasjonen, noko som er økonomisk gunstig for arbeidsgjevar. Vi har tru på at ein god, raus og samla arbeidsgjevarpolitikk legg til rette for og motiverer vår medarbeidarar til å stå lenger i arbeid.

7. Fokusområde Økonomi

Kommunen har teke i bruk ein slik økonomisk HANDLINGSREGEL:

- Netto dr. res. 1,75 % av samla driftsinntekter (om lag 11,35 mill.)
- Driftsfond 5 % av samla driftsinntekter (om lag 32,5 mill.)
- 20 % eigenkapital ved investeringar

Utfordringar på økonomiområdet:

- Driftsutgiftene er høge i høve til inntektene.
- Lave frie inntekter (vi har ikkje eigedomsskatt)
- Lånegjelda er høg.

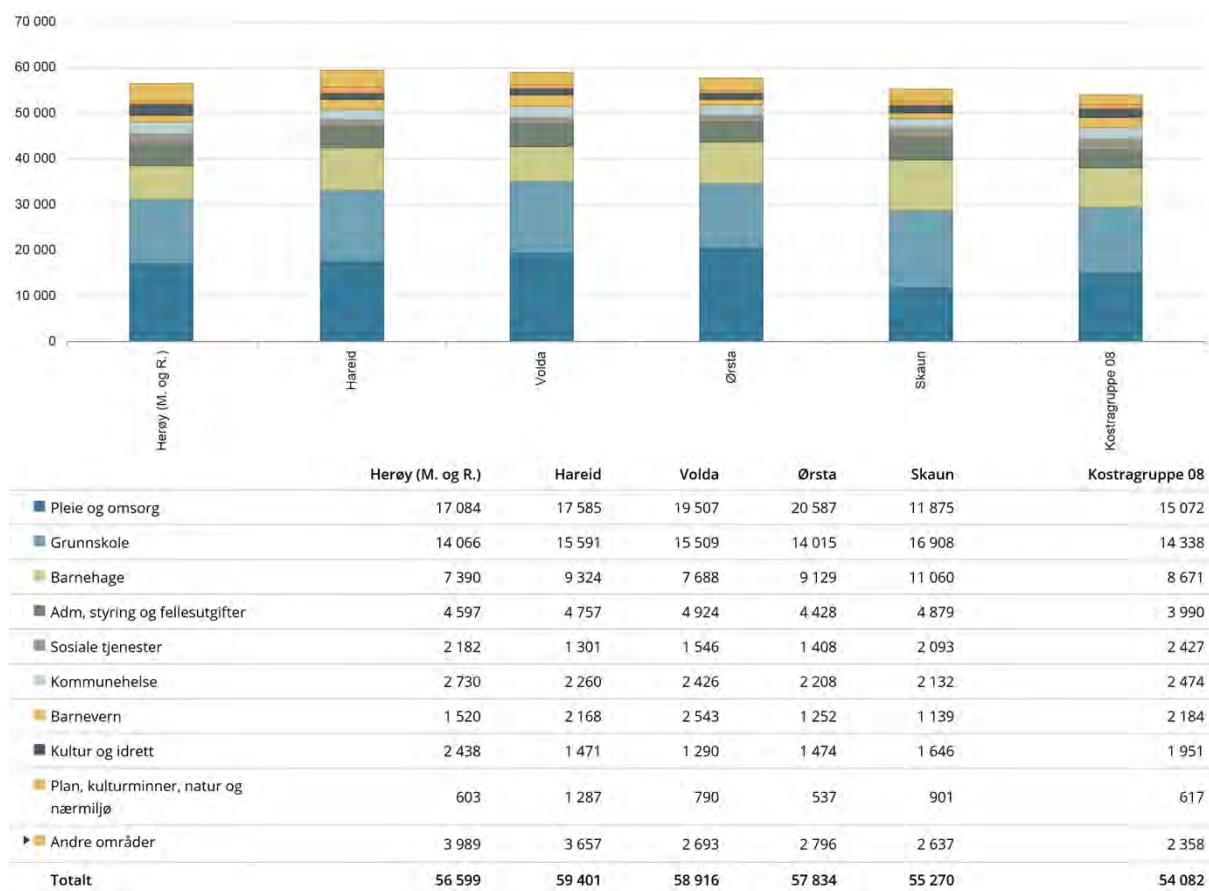
Mål 2017	Netto driftsresultat skal vere minimum 1,75 % av netto driftsinntekter innan 2020.	Driftsfondet skal vere på 10 % av netto driftsinntekter innan 2020.
Korleis lukkast?	Realistisk budsjettering og god økonomistyring	Realistisk budsjettering og god økonomistyring
Korleis måle?	Rekneskap	Rekneskap
Status 2017	1,47 %	39.642.000 (6,1%)
Ambisjon 2020	1,75 %	65.000.000 (10,0%)
Resultatmål 2018	1,60 %	48.500.000 (7,5%)

7.1 Nøkkeltal

Utvikling i lånegjeld og disposisjonsfond:

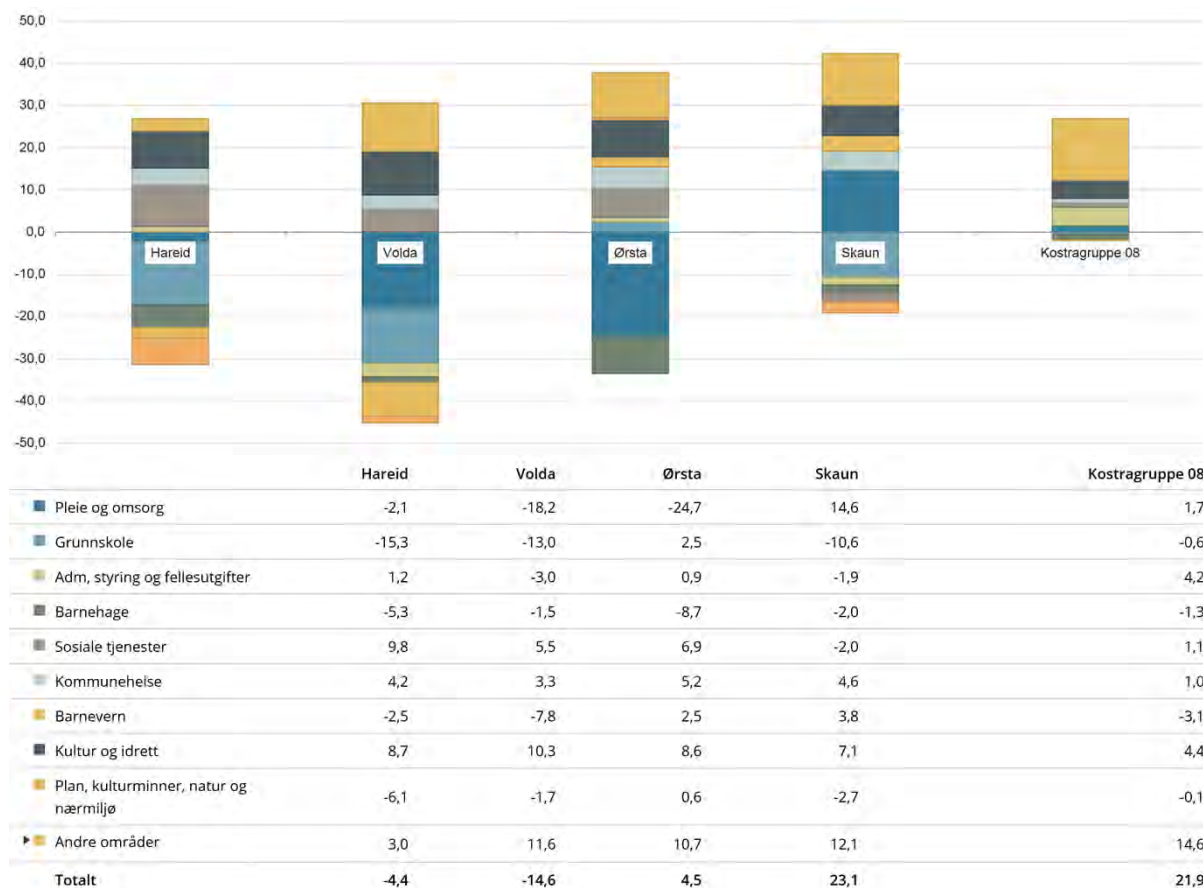
	Lånegjeld	Disp fond
2017	840.732.000	39.642.000
2016	840.261.000	19.492.000
2015	776.977.000	7.615.000
2014	653.110.000	10.642.000
2013	604.802.000	12.070.000
2012	562.254.000	15.847.000
2011	501.792.000	15.276.000
2010	462.423.000	16.896.000
2009	428.853.000	7.031.000

Netto driftsutgifter



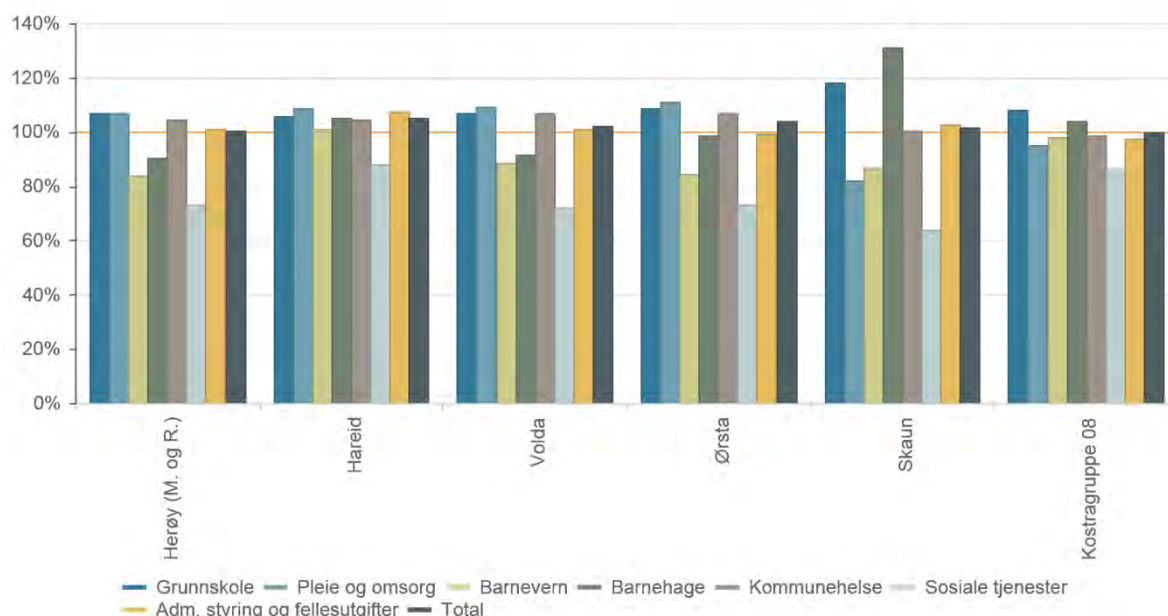
Netto driftsutgifter i Herøy i 2017 var kr 56.599,- per innbyggjar. Grafen viser netto utgift per innbyggjar og tenesteområde. Prosent viser tenesteområdets sin del av netto driftsutgifter. Summen viser netto driftsutgift per innbyggjar. Summane er justert med privatskuledel og vertskommune tilskott PU. Korrigerert for utgiftsbehov var utgiftene kr 56.359,- per innbyggjar. Det er omlag kr 2.382,- meir enn gjennomsnittet i Kommunegruppe 8, men betre enn Hareid og Volda av samanlikningskommunane.

Oversikt innsparingsmulighet ift sammenligningskommuner (mill. kr)



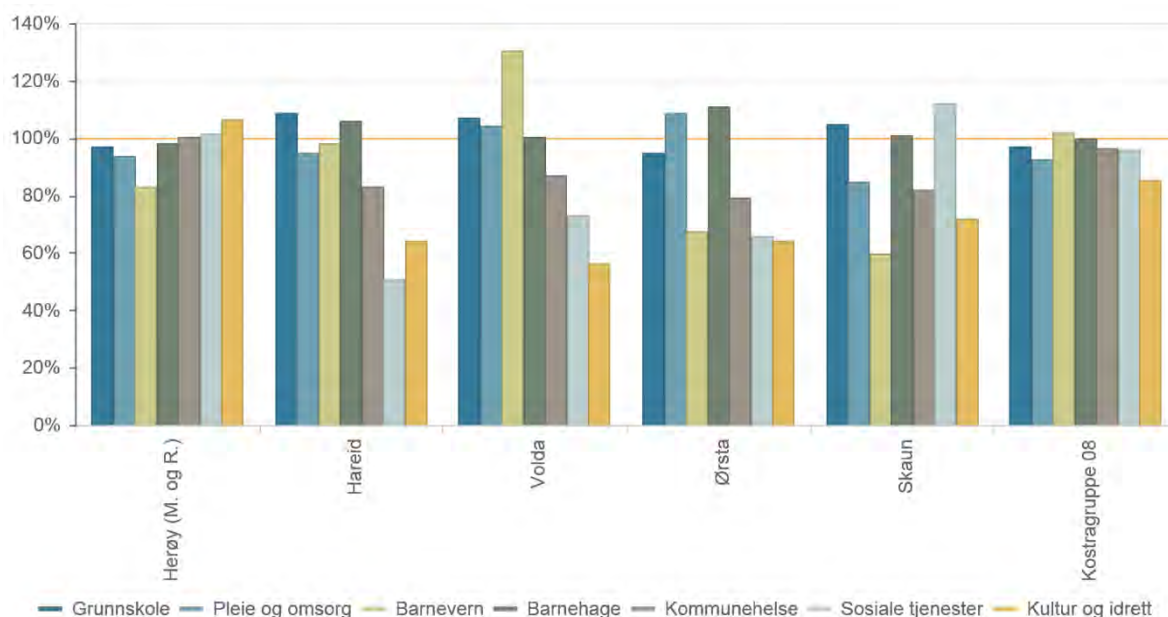
Figuren over syner ulikskapar i kostnader mellom Herøy og andre kommunar i million kroner. Vi ser kor mykje Herøy kan spare ved å drive med same kostnadsnivå som dei andre kommunane. Samla behovskorrigerte netto driftsutgifter i Herøy var 21,9 millioner kroner høgare enn gjennomsnittet i Kommunegruppe 8 i 2017 (i 2016 var differansen 24,0 mill kr). Figuren viser også kva tenester som der dyre og billige i Herøy, samanlikna med Kommunegruppe 8 og dei andre kommunane. I høve til kommunegruppa brukar Herøy meir pengar på desse tenestene: Pleie- og omsorg (1,7 mill), Adm styring og fellesutg (4,2 mill), Sosiale tenester (1,1 mill), kommunehelse (1,0 mill) kultur og idrett (4,4 mill) og andre tenester 14,6 mill (brann og ulykkesvern, kommunale bustadar, samferdsle, næringsforvaltning og kyrkje). Utgiftene er lågare innafør grunnskole (0,6 mill), barnehage (1,3 mill), barnevern (3,1 mill) og plan, kulturminner, nator og nærmiljø (0,1 mill kr).

Utgiftsbehov



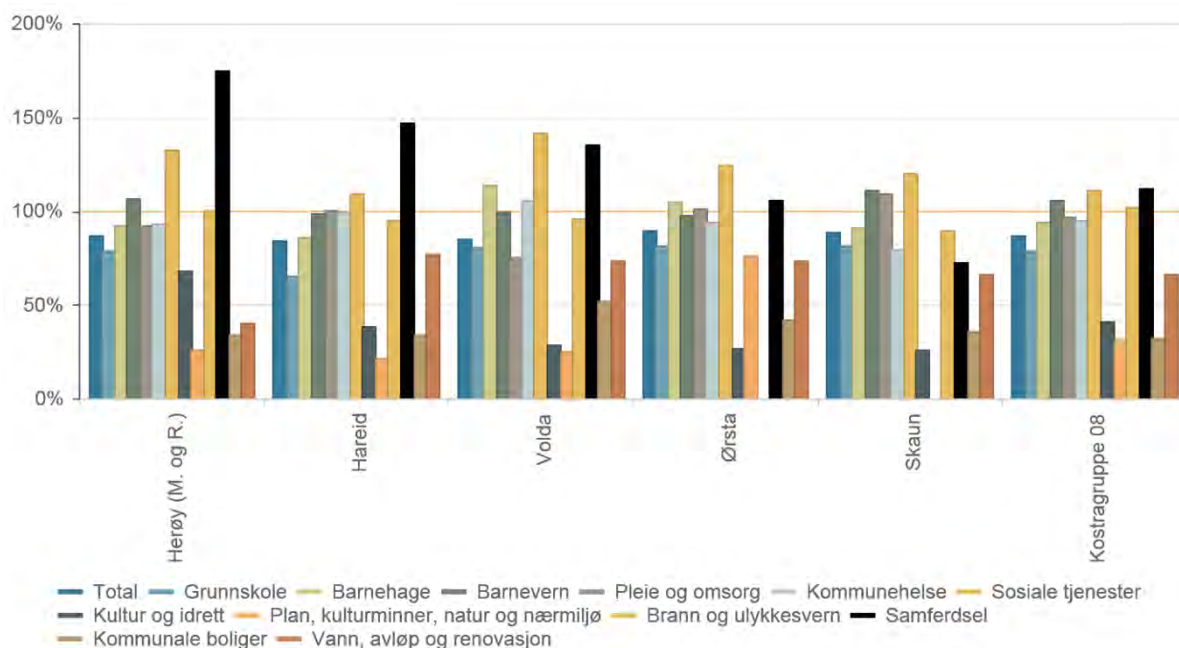
Kommunale rekneskap må korrigerast for ulikskap i utgiftsbehov før samanlikning. I denne tabellen utarbeidd av Framsikt analyse brukar ein behovsberekninga i statsbudsjettet (utgiftsutjamninga). Utgiftsbehovet gjeld ulikskapar i demografi, geografi og sosiale forhold. KMD har berekna Herøy sitt behov til 99,8 % av landsgjennomsnittet per innbyggjar. Herøy har fire tenester med behov over 100% (landsgjennomsnittet). Det er grunnskule, PLO, helse og administrasjon (sjå figuren over). Ein meiner at behovet er nokon lunde likt i alle kommunar når det gjeld tekniske tenester og kultur/kyrkje.

Ressursbruk



Ressursbruk er høve mellom kommunen sine egne utgifter på tenesteområdet og landsgjennomsnittet korrigert for kommunens eige utgiftsbehov. Er ressursbruken høgare enn 100% så bruker kommunen meir pengar enn landsgjennomsnittet korrigert for kommunen sitt utgiftsbehov. Vi ser at det er tilfelle innan sosiale tenester og kultur og idrett.

Kvalitet

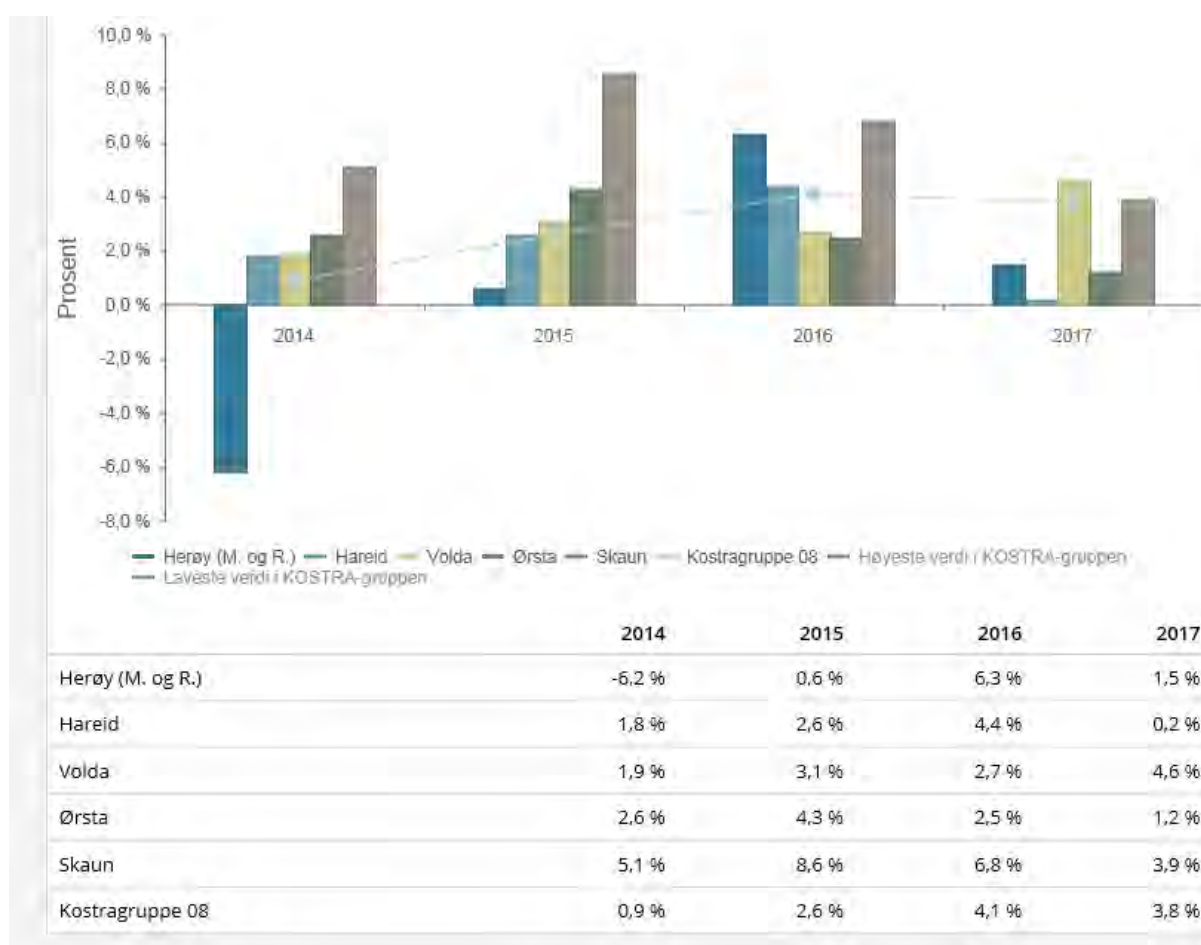


Grafen viser kommunen sin kvalitetsindeks per tenesteområde. Kvalitetsindeksen viser kor gode tenestene er i prosent av landsgjennomsnittet. Indeks over 100 prosent betyr bedre enn gjennomsnittet. Her skorer Herøy bra på barnevern, sosiale tenester og samferdsel, medan plan, kulturminner, natur og nærmiljø samt kommunale bustadar og vatn, avløp og renovasjon skorer vi dårlegare på. Det siste kan skuldast at alle vannverka i Herøy kommune er private.

7.2 Hovudtal drift

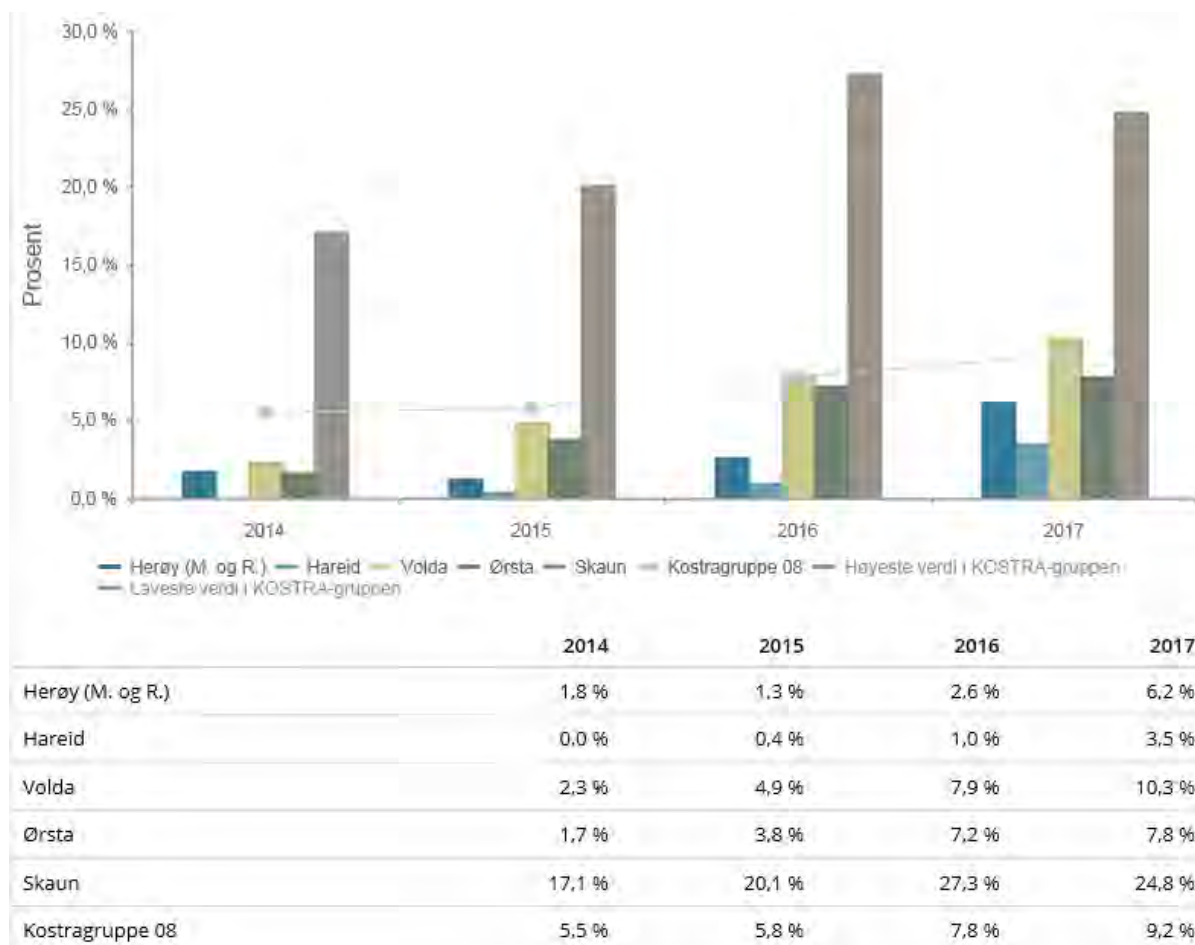
Godt driftsresultat, mykje driftsreservar og låg netto lånegjeld er viktige teikn på sunne kommunale finansar. Herøy har ikkje spesielt gode finansar. Finansane er dårlegare enn gjennomsnittet i Kommunegruppe 8 i 2017. Netto driftsresultat er lavare enn gjennomsnittet, reservane (disposisjonsfondet) er små og kommunen har stor netto lånegjeld.

Økonomi - Netto driftsresultat i prosent av brutto driftsinntekter



For Herøy sin del et tala inkludert RDA midlane for 2014-2016. I 2017 har vi ført RDA i investeringsrekneskapen slik at den ikkje influerer på økonomiske nøkkeltal. Korrigert for RDA midlane hadde vårt netto driftsresultat i 2014 vore -1,1%, i 2015 1,1% og i 2016 3,8%. Herøy kommune har ikkje eigedomsskatt, slik alle samanlikningskommunene har. Det er den største grunnen til at vi har eit driftsresultat som er dårlegare enn Kostragruppe 8. Det gjennomsnittlege netto driftsresultatet dei siste 4 åra har vore på om lag 1,3 %. Det er litt under bransjenormen på 1,75 prosent.

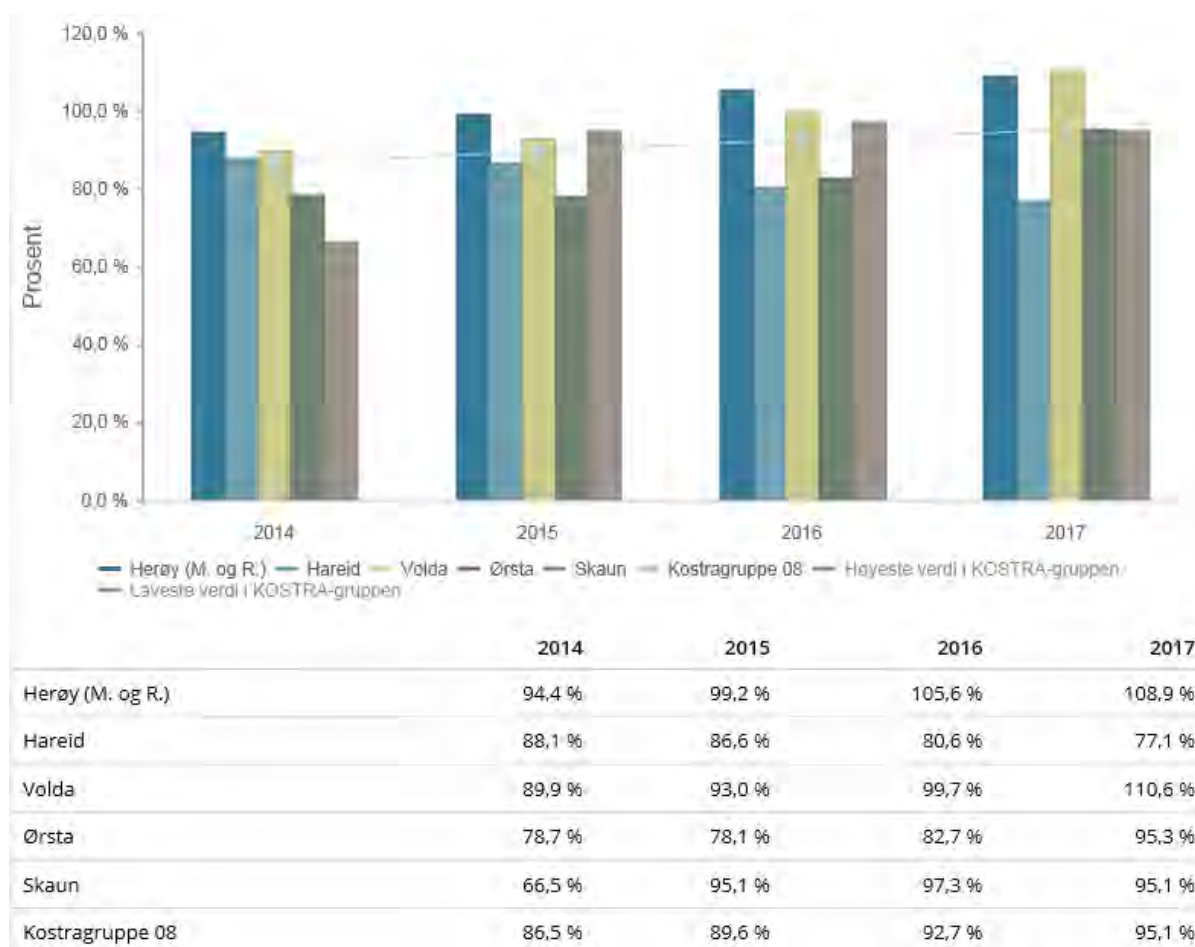
Økonomi - Disposisjonsfond i prosent av brutto driftsinntekter



Disposisjonsfondet er kommunen sine reserver for å dekke uføresette utgifter og sviktende inntekter. Det bør utgjøre 10 % av driftsinntektene.

Herøy har eit disposisjonsfond på 6,2 %. Det er eit lågt resultat på landsbasis og det er svakt i høve til kommunegruppa. Det gledelege er at fonda har auka bra dei siste 2 års. Gjennomsnittet i Kommunegruppe 8 er 9,2 prosent. Herøy er nest lågast blant samanlikningskommunane. Dersom ein nyttar heile mindreforbruket i 2017 til å styrkje disposisjonsfondet vil det utgjere om lag 7,7 prosent av kommunens driftsinntekter i 2017.

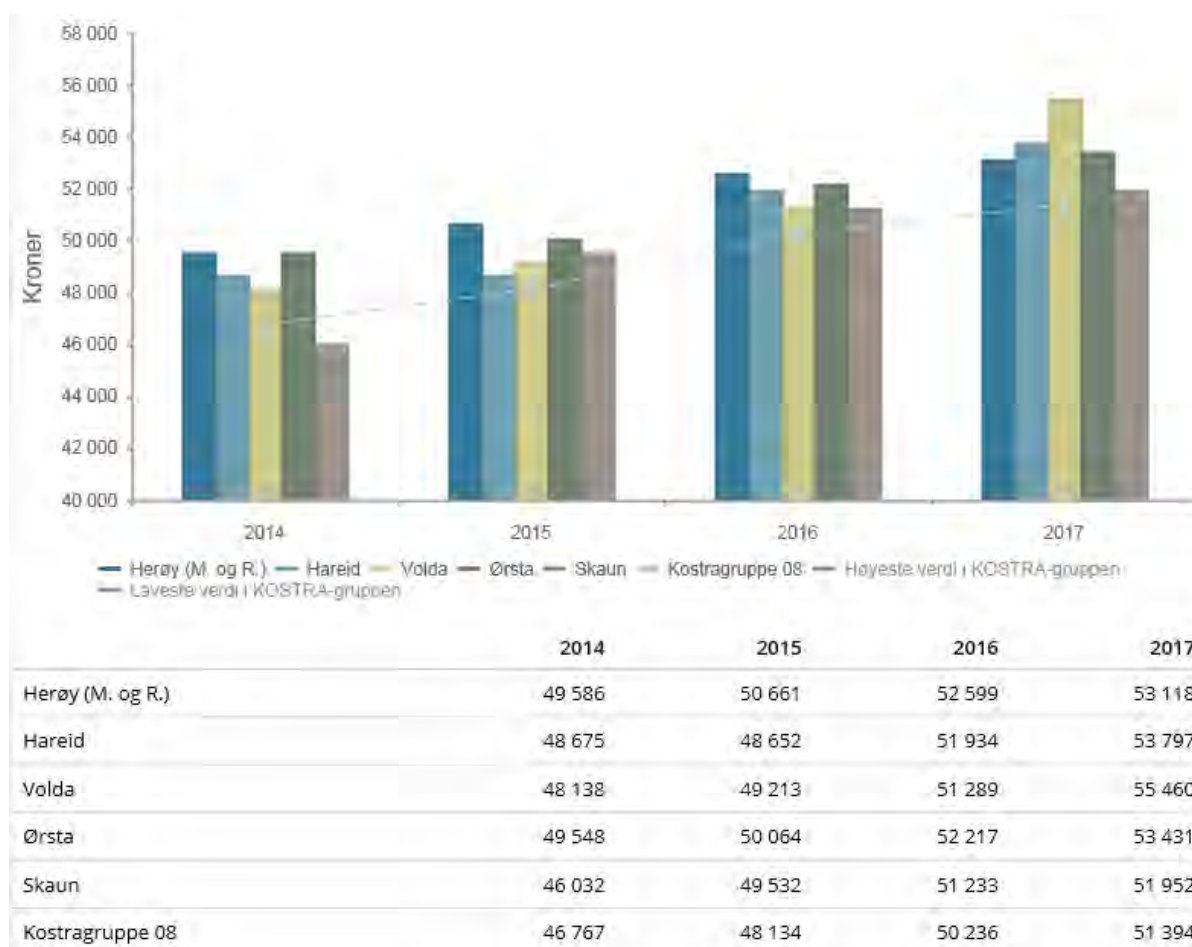
Økonomi - Netto lånegjeld i prosent av brutto driftsinntekter



Netto lånegjeld bør holdast under kontroll for å unngå for stor renterisiko, spesielt i tider med låge renter. Netto lånegjeld bør helst vere under 50 % av årlege driftsinntekter.

Herøy har stor lånegjeld. Netto lånegjeld i konsernet er nær 109% av driftsinntektene i 2017. Det er 13,8 prosentpoeng meir enn gjennomsnittet i kommunegruppa og nest høgast av samanlikningskommunane. Lånegjelda (gjeldsgraden) har auka kraftig dei siste fire åra. Frå 2016 til 2017 har Herøy kommune si gjeld auka med i underkant av 1,0 mill kr. Likevel ser vi av tabellen og grafen over at Herøy kommune si lånegjeld har auka med 3,3% i høve brutto driftsinntekter. Grunnen til dette er at RDA inntektene (øyremerka statstilskot) var med i driftsrekneskapen i 2016. desse utgjorde vel 34,0 mill kr og gjorde at våre brutto driftsinntekter i 2016 var betydeleg høgare enn i 2017.

Frie inntekter i kr per innbygger



Tidlegare var vi ei skattesterk kommune, men dei siste åra har vi gradvis nærma oss snittet og i 2017 hamna vi like under 100% av landsgjennomsnittet.

Vi ser vidare av tabellen at vi i 2014 var den av samanlikningskommunene (dei lokale) som hadde høgast frie inntekter per innbygger medan vi i 2017 er den med lavast frie inntekter per innbygger.

7.3 Rekneskapsprinsipp

Herøy kommune fører rekneskapen sin etter dei kommunale rekneskapsprinsippa nedfelt i Kommunalova § 48 og rekneskapsføreskriftene § 7. Anordningsprinsippet gjeld i kommunal sektor og tilseier at tilgang og bruk av midlar i løpet av året som vedkjem kommunen si verksemd, skal gå fram av driftsrekneskapen eller investeringsrekneskapen. Driftsrekneskapen syner driftsutgifter og driftsinntekter i kommunen og resultat for året. Investeringsrekneskapen syner kommunen sine utgifter i samband med investeringar, utlån med meir, samt korleis desse er finansiert.

Kommunen sin driftsrekneskap syner årlege avskrivningar som er årlege kostnader som følgje av forbruk av driftsmidlar. Avskrivningane har betydning for kommunen sitt brutto driftsresultat, men blir utnulla slik at netto driftsresultat ikkje er påverka av denne kostnaden. Netto driftsresultat i kommunen er derimot belasta med årets

avdrag som er den utgifta som skal påverke kommunen sitt driftsresultat etter gjeldande rekneskapsreglar. Grunnen til at avskrivningane blir vist i rekneskapen er blant anna at dei som tek avgjerder, (adm. leiarar og politikarar) og dei som brukar rekneskapen, skal sjå denne kostnaden presentert i rekneskapen og vurdere den i høve til kommunen sitt driftsresultat og avdragsutgifter.

I 2017 vart RDA midlane for første gang ført i investeringsrekneskapen. Det gjer at nøkkeltala for perioda 2014-2016 og 2017 ikkje er samanliknbare for Herøy kommune sin del. Fordelen med omlegginga er at vi no er samanliknbare med andre kommunar når det gjeld økonomiske nøkkeltal.

Vidare er rekneskapen ført etter bruttoprinsippet. Det tyder at det ikkje er gjort frådrag i inntekter for tilhøyrande utgifter og heller ikkje frådrag i utgifter for tilhøyrande inntekter. Dette tyder at aktiviteten i kommunen kjem fram med rett sum.

7.4 Rammevilkår/resultat

Herøy kommune har eit brukbart betra brutto- og netto driftsresultat i 2017, sjølv om det ikkje kan måle seg med 2016. Netto driftsresultat er positivt med vel 9,5 mill. kr (1,47%). Staten sitt mål er at netto driftsresultat skal utgjere 1,75 % av driftsinntektene (reduisert frå 2,0%). Netto driftsresultat er med det 0,28 % eller nær 2,82 mill. kr lavare enn målsetjinga

Alle tal i 1.000 kr

År	2013	2014	2015	2016	2017
Brutto driftsres	(45.577)	(43.265)	(2.161)	31.014	(2.080)
Netto driftsres	(35.245)	(43.405)	1.150	41.783	9.533
Brutto driftsres eks RDA	2.490	(9.132)	3.876	14.282	(2.080)
Netto driftsres eks RDA	19.249	(6.373)	6.845	24.582	9.533

Som ein ser av tabellen over har RDA-midlane stor betydning når det gjeld brutto- og netto driftsresultatet for perioden 2013-2016.

I rekneskapen per 31.12.2017 utgjer kommunen sine disposisjonsfond om lag 39,6 mill. kroner. Sett i høve til 31.12.2016 er dette ein auke på om lag 21,78 mill. kr. Dersom ein brukar heile mindreforbruket i 2017 til å styrke disposisjonsfonda aukar desse til om lag 49,7 mill kr.

Herøy kommune har dei siste åra hatt bra samsvar mellom budsjett og rekneskap for det som gjeld drifta. Det syner at kommunen har gode budsjettprosessar med involvering frå avdelingar, administrasjon og politikarar. Likevel har kommunen eit forbettringspotensiale når det gjeld å få avsett/brukt ulike bundne og ubundne driftsfond.

Når det gjeld kommunen sitt rekneskapsmessige resultat varierer det mykje frå år til år. Faktorar som har spelt ei avgjerande rolle her dei siste åra (både positive og negative) er momskompensasjon investeringar, finansavkastninga, svingande

skatteinntekter og i perioden 2010-2016 også RDA-midler (sjå ovanfor). Drifta av kommunen er på eit nøkternt nivå, men investeringane har tidvis vore store og det gjer at gjeldsbyrda er stor. Auka finanskostnader framover vil ha som konsekvens at drifta må reduserast på ein skilde område.

7.5 Hovudtalsanalyse

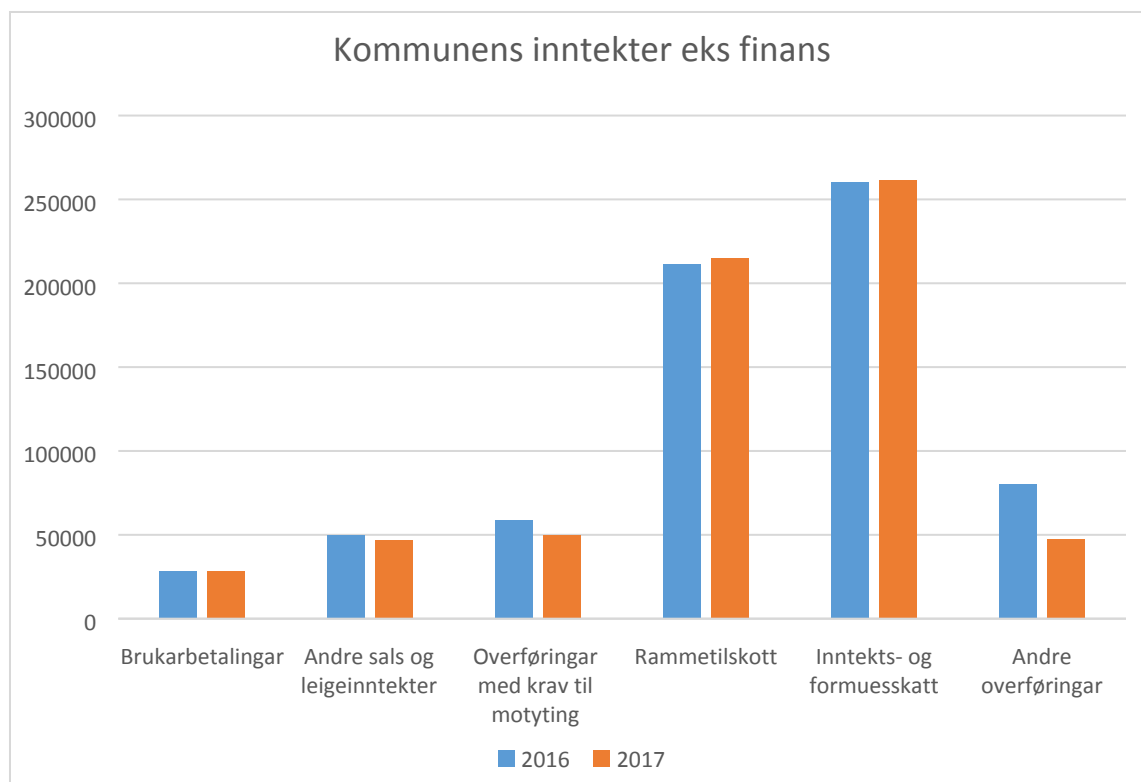
Den kommunale rekneskapen er delt i tre:

1. Driftsrekneskapen
2. Investeringsrekneskapen
3. Balansen

Driftsinntekter

- Skatteinntekter (formues- og inntektsskatt)
- Rammetilskott frå staten
- Andre statstilskott (også øyremerka)
- Andre driftsinntekter som bl.a. vert inntektsført direkte på avdelingane som t.d. refusjonar, brukarbetalingar osv

Fordelinga av inntektene kan ein setje opp slik (mill kr):



Skatt er den største inntektsposten. I 2017 utgjorde denne inntekta nær 40,3% av dei samla kommunale driftsinntektene eks. finans. I 2016 utgjorde dei nær 39,8 % av inntektene.

Skatteinntekter

Skatteoppkrevjaren i Herøy fekk i 2017 kommunale skatteinntekter på om lag 261,5 mill. kr. Det er ein auke i høve til 2016 på nær 1,5 mill. kr.

Skatteinntektene i Herøy kommune var (i mill. kroner) slik:

	Rekneskap 2017	Justert Budsjett 2017
Inntekt	261,5	275,0
% av landsgjennomsnittet per innbyggjar	98,0	
Inntekteinntjamning (netto) i mill kr	-0,3 mill kr	

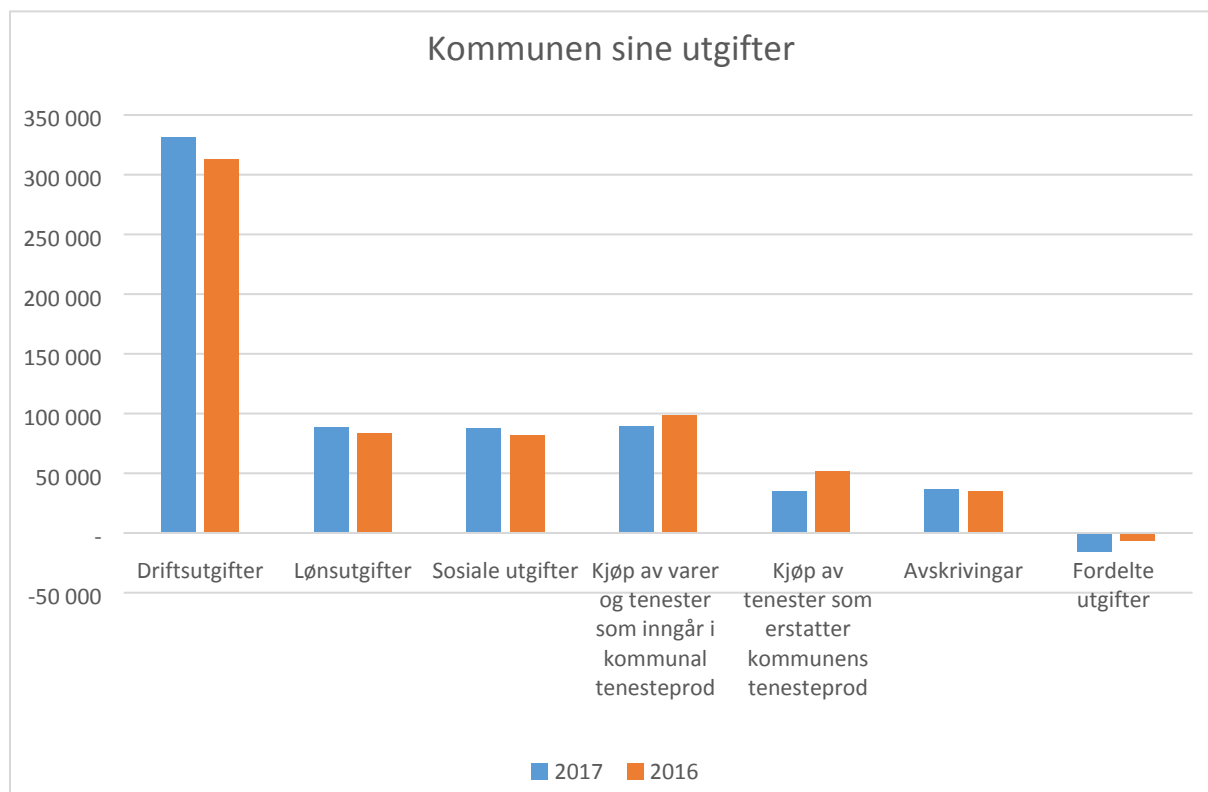
Herøy kommune sine skatteinntekter (forskotspliktige) er vanskelege å budsjettere og har variert mykje få år til år. Tendensen er likevel klar. Vi har gått frå å vere ei skattesterk kommune til å bli ei normalkommune når det gjeld skatteinntektene. 2017 er det første året Herøy har hatt skatteinntekter under landsgjennomsnittet (98%). Går vi tilbake til 2012 var skatteinntektene våre heile 115,7% av landsgjennomsnittet.

Driftsutgifter

Herøy kommune sine driftsutgifter (eksklusive interne overføringar) består av:

- Lønn- og sosiale utgifter
- Kjøp av varer og tenester som inngår i produksjonen
- Kjøp av varer og tenester som erstattar eigenproduksjonen
- Andre utgifter som t.d. tilskott, overføringar, bidrag
- Finans (renter, avdrag, kurstap etc.)

Fordelinga (kr) eks finanskostnadane kan ein setje opp slik:



Driftsutgiftene (eks fordelt utgifter) auka med 3,7 mill kr frå 2016 til 2017 (0,55 %). Løn og sosiale kostnader auka med nær 22,8 mill. kroner (5,7 %) frå 2016 til 2017. Tek ein omsyn til refusjon sjukeløn var auken på nær 20,8 mill kr.

Lønn og sosiale utgifter utgjorde om lag 66,5 % av totale driftsutgifter (eks. interne overføringer, finansieringsutgifter og utbetalte RDA-midlar) for 2017, medan tilsvarende tal for 2016, 2015, 2014, 2013, 2012, 2011, 2010 og 2009 var hhv 65,5% - 66,0 % - 63,3 % - 64,2 %, 64,3 % - 64,3 % - 66,2 % og 66,4 %. Dei siste to åra har lønsrelaterte kostnader auka mykje i kroner sett i høve til andre driftsutgifter. Det kan tyde på at avdelingane har vore flinke til å kutte i andre driftsutgifter desse åra.

Nøkkeltal	2017	2016	2015
Sum driftsinntekter	-648.776	-687.849	-646.270
Sum driftsutgifter	650.856	656.835	648.432
Brutto driftsresultat	2.080	-31.014	2.161
Finansinntekter	-11.672	-12.356	-9.461
Finansutgifter	36.180	36.712	39.269
Motpost avskrivningar	-36.121	-35.126	-33.120
Netto driftsresultat	-9.533	-41.783	-1.150
Bruk av avsetnader	-28.088	-13.966	-12.736
Avsetnader	27.652	33.257	6.614
Rekneskapsmessig meir-/mindreforbruk	-10.060	-22.493	-7.273
Brutto driftsresultat i % av driftsinntekter	-0,32	4,51	-0,33
Netto driftsresultat i % av sum driftsinntekter	1,47	6,07	0,17

Netto driftsresultatet i 2017 vart positivt med omlag 9,5 mill. kr. Dette vart nær 10,1 mill. kr betre enn justert budsjett. I driftsrekneskapen brukte vi nær totalt 28,1 mill kr av avsetningane. Av dette brukte vi 0,7 mill. kroner av disposisjonsfonda og nær 4,9 mill. kr av dei bundne fonda. Vi avsette totalt 27,65 mill. kroner i driftsrekneskapen for 2017. Desse vart nytta til avsetjing til bundne fond med nær 5,1 mill. kr, til avsetjing til disposisjonsfond med nær 22,5 mill. kr (det rekneskapsmessige mindreforbruket i 2016, slik at det rekneskapsmessige mindreforbruket i 2017 blir om lag 10,06 mill kr.

Brutto driftsresultat i 2017 vart negativt med nær 2,1 mill. kr. Sidan 2003 er det berre 2006 og 2009, 2010, 2011, 2012 og 2016 som har gitt eit positivt brutto driftsresultat.

Kommunen må gjennomføre pliktige avsetnader og bruk av eksterne midlar som til dømes næringsfond, øyremerka statstilskott (bundne fond) og liknande.

Resultatet etter desse transaksjonane vert kalla rekneskapsmessig meir- eller mindreforbruk. I 2016 fekk vi eit rekneskapsmessig mindreforbruk på om lag 25,556 mill. kroner. Det gir oss slike tal:

	2017	2016	2015
Netto driftsresultat (i 1.000 kr)	-9.533	-41.783	-1.150

Pluss			
Bruk av tidlegare års mindreforbruk	-22.493	-7.406	
Bruk av disposisjonsfond	-715	-579	-5.035
Bruk av bundne fond	-4.880	-5.981	-7.701
Sum bruk av avsetnader	-28.088	-13.966	-12.736
Minus			
Overført til investeringsrekneskapen			
Avsett til tidlegare års meirforbruk			935
Avsetnader til disposisjonsfond	22.493	10.456	2.008
Avsetnader til bundne fond	5.069	22.801	3.671
Sum avsetnader	27.562	33.257	6.614
Rekneskapsmessig mindreforbruk	-10.060	-22.493	-7.273
Rekneskapsmessig meirforbruk			

Det rekneskapsmessige resultatet har ein tendens til å svinge mykje frå år til år i Herøy. I 2017 vart skatteinntektene og rammetilskotet (samla) lavare enn regulert budsjettert (om lag 2,0 mill. kroner). Avdelingane hadde eit samla mindreforbruk på om lag 3,27 mill kr i høve til regulert budsjett. I tillegg vart kommunens netto finanskostnadar om lag 3,95 mill kr lavare enn budsjettert. Resten skuldast lavare pensjonskostnadar enn budsjettert.

Arbeidskapital

Dette er differansen mellom omlaupsmidlar og kortsiktig gjeld. Ved utgangen av 2017 hadde kommunen ein arbeidskapital på 142,2 mill. kr. Dette er ein reduksjon i høve til 2016 på om lag 7,0 mill. kr. Korrigerer ein tala for premieavviket på pensjon vert tala for 2017 114,7 mill. kr og for 2016 om lag 120,3 mill. kr – ein reduksjon på om lag 5,6 mill. kr.

Likviditet

Kommunen sin likviditet var brukbar i 2017. Per 31.12.2017 hadde kommunen om lag 174,5 mill. kr plassert i bankinnskott, aksjar notert på Oslo Børs, sertifikatinnskott og obligasjonar. Dette er ein *reduksjon i høve 2016 på om lag 38,4 mill kr men betre enn både i 2014 og 2015.*

- Likviditetsgrad 1 måler tilhøvet mellom omlaupsmidlar (eks. premieavvik) og kortsiktig gjeld. Det vil seie at den måler kommunen si evne til å dekke sine betalingsplikter etter kvart som dei forfell. Likviditetsgrad 1 bør vere over 2 og i Herøy kommune var den på 2,2. I 2016 og 2015 var den på hhv 1,9 og 2,1.
- Likviditetsgrad 3 seier noko om tilhøvet mellom dei mest likvide midlane og kortsiktig gjeld. Dei mest likvide midlane i dette tilfellet er reine bankinnskott. Likviditetsgrad 3 bør vere på minst 0,33 for å vere tilfredsstillande, og i Herøy kommune syntenøkkeltalet 0,96. I 2016 og 2015 var den på hhv 1,06 og 0,97. Den har såleis vore stabil dei siste åra.

Likviditeten har vore god dei siste par åra og vi må tilbake til 2014 for å finne sist kommunen måtte nytte trekkretten i Danske Bank ASA.

Finanspostar i driftsrekneskapen

Ifølgje rekneskapen var netto finanskostnadar i 2017 på om lag 24,5 mill kr. I 2016 utgjorde netto finanskostnadane 24,4 mill kr og i 2015, 2014, 2013, 2012 og 2011

var den på hhv 29,8 mill. kr 29,6 mill. kr, 14,2 mill. kr, 21,6 mill. kr og 28,9 mill. kr. Det syner at finansinntektene og finanskostnadane kan endre seg mykje i løpet av kort tid. Grunnen til dette finn ein i det vesentlege i dei plasseringane kommunen har i aksje- og obligasjonsmarknaden. I 2017 hadde vi eit netto vinst på 4,7 mill. kr opp 1,0 mill sett i høve til 2016. I 2015 hadde vi eit netto tap på 1,2 mill. kr, i 2014 var gevinsten på beskjedne 0,65 mill. kr medan den i 2013 var på heile 8,1 mill. kr.

I tillegg til dette kjem aksjeutbyttet frå Tussa AS som i 2017 var på om lag 4,1 mill kr – opp om lag 0,8 mill kr sett i høve til 2016.

Rentenivået har synt ein fallande tendens i fleire år. Det har ført til at rentekostnadane har vore nærast uendra trass i ei auka lånegjeld. I 2017 auka imidlertid avdragskostnadane med 1,6 mill kr. Dette skuldast i første rekke auka avskrivingsgrunnlag i balansen. Vi ser også ein reduksjon i renteinntektene. Dette skuldast bl.a lavare gjennomsnittleg innestående på konti samt eit redusert rentenivå.

Tal i mill. kroner

	Rekneskap 2017	Rekneskap 2016	Rekneskap 2015
Renteinntekter/utbytte	11,7	12,3	9,5
Av dette:			
Aksjeutbytte Tussa AS	4,1	3,2	2,8
Kursvinst/utbytte andre aksjar	5,5	5,1	2,7
Andre renteinntekter	2,1	4,0	4,0

Herøy kommune si lånegjeld aukar berre marginalt i 2017. Dei totale rentekostnadane har imidlertid ikkje auka tilsvarende gjeldsveksten. Dette skuldast eit låg rentenivå og at kommunen i samarbeid med Bergen Capital Management har vore aktive i marknaden og fått gode rentevilkår med bankar og finansinstitusjonar. Når det gjeld **reine** rentekostnadar var desse i 2016 på 14,4 mill. kr. I 2015 utgjorde dei 14,7 mill. kr. I 2014 utgjorde dei 14,9 mill. kr. I 2013, 2012, 2011, 2010 og 2009 var dei på hhv 16,5 mill. kr, 18,4 mill. kr, 17,3 mill. kr, 16,2 mill. kr og 17,7 mill. kr. Vi har aldri hatt så stor gjeld og heller ikkje hatt så låge faktiske rentekostnadar på nær 10 år.

Dei totale finanskostnadane kan ein sette opp i ein slik tabell:

Tal i mill. kroner.

	Rekneskap 2017	Rekneskap 2016	Rekneskap 2015
Renteutgifter	13,9	14,4	14,7
Tap/verdireduksjon aksjar og obligasjonar	0,5	2,0	3,6
Avdragsutgifter	21,8	20,3	20,8

Langsiktig gjeld og pensjon

Kommunane er pålagde å føre pensjonane etter liknande reglar som det bedrifter som følgjer rekneskapslova gjer. Dette fører til at kommunane må skaffe til veie ei aktuarberekning ved årsskiftet der det etter nærare fastsette reglar vert berekna kva som er kommunen si utgift dersom drifta skulle opphøre per 31.12. Dette stiller ein opp mot midlane ein finn i fonda (hjá oss KLP og SPK). Tala syner ei teoretisk over- eller underdekning i ordningane.

Ingen av ordningane syner dekning i og med at AFP-krava (forpliktingane) ikkje kan

forsikraste, men i det teoretiske tilfellet vil dei vere eit krav. Litt grovt kan ein seie at skilnaden mellom berekna krav (forplikting) og pensjonsmidlar syner noverdien av AFP-krava (forpliktingane).

Fordeling av brutto og netto driftsutgifter per sektor

Kommunestyret i Herøy gav gjennom budsjettvedtaket for 2017 ei netto driftsramme til i alt 18 ulike sektorar/avdelingar. Utviklingsavdelinga si netto ramme var ei summering av dei gamle ansvarsområda Utviklingsavdelinga, Anleggs- og driftsavdelinga og Brannvern og feiing. Netto ramme i budsjettvedtaket for desse 3 var samla på 21,93 mill kr, men dette vart gjennom budsjettendringar korrigert til 24,28 mill kr (tiltakspakken). Rekneskapen synte netto brukte midlar på 25,55 mill kr.

Oversikt over brutto og netto utgifter og inntekter fordelt på ansvarsområder slik det er oppsett i budsjettvedtaket				
Avdeling	Rekneskap	Rev.budsjett	Avvik i kr	Avvik i %
Sektor STAB				
Utgifter	3 762 005	3 943 974	181 969	11,05
Inntekter	-1 096 476	-983 974	112 502	
Servicetorget	2 665 529	2 960 000	294 471	
	Mindreforbruk på kr 294.471,-			
Utgifter	2 260 532	2 302 709	42 177	10,37
Inntekter	-285 423	-122 709	162 714	
Dokumentsenter og politisk sekretariat	1 975 109	2 180 000	204 891	
	Mindreforbruk på kr 204.891,-			
Utgifter	5 808 326	5 945 826	137 500	4,39
Inntekter	-391 062	-295 826	95 236	
Økonomiavdeling	5 417 264	5 650 000	232 736	
	Mindreforbruk på kr 232.736,-			
Utgifter	10 278 829	9 940 765	-338 064	4,68
Inntekter	-2 818 087	-2 130 765	687 322	
Personal- og organisasjonsavdelinga	7 460 742	7 810 000	349 258	
	Mindreforbruk på kr 349.258,-			
Utgifter	6 975 768	7 404 635	428 867	6,96
Inntekter	-655 815	-644 635	11 180	
Informasjonsteknologi	6 319 953	6 760 000	440 047	
	Mindreforbruk på kr 440.047,-			
Utgifter	41 706 421	43 644 058	1 937 637	-1,01
Inntekter	-17 489 775	-19 671 245	-2 181 470	
Eigedomsavdelinga	24 216 646	23 972 813	-243 833	
	Meirforbruk på kr -243.833,-			
SUM STAB (netto)	48 055 243	49 332 813	1 277 570	2,66
	Mindreforbruk Stab på kr 1.277.570,-			
Sektor OPPVEKST				
Utgifter	71 356 837	72 480 359	1 123 522	2,87
Inntekter	-6 091 269	-5 340 359	750 910	
Barnehagar	65 265 568	67 140 000	1 874 432	
	Mindreforbruk på kr 1.874.432,-			
Utgifter	138 143 440	142 071 613	3 928 173	1,13
Inntekter	-26 298 316	-28 971 613	-2 673 297	
Grunnskular,PPT,Kulturskulen m.m.	111 845 124	113 100 000	1 254 876	
	Mindreforbruk på kr 1.254.876,-			
SUM OPPVEKST (netto)	177 110 692	180 240 000	3 129 308	1,77
	Mindreforbruk Oppvekst på kr 3.129.308,-			
Sektor HELSE OMSORG				
Utgifter	55 069 679	50 674 077	-4 395 602	
Inntekter	-14 250 642	-11 874 077	2 376 565	

Barn, familie og helse	40 819 037	38 800 000	-2 019 037	-4,94
	Meirforbruk på kr 2.019.037,-			
Utgifter	146 706 245	138 639 686	-8 066 559	
Inntekter	-34 537 669	-29 319 686	5 217 983	
Pleie og omsorgsavdelinga	112 168 576	109 320 000	-2 848 576	-2,54
	Meirforbruk på kr 2.848.576,-			
Utgifter	57 692 531	56 727 443	-965 088	
Inntekter	-18 030 290	-15 747 443	2 282 847	
Bu- og habiliteringsavdelinga	39 662 241	40 980 000	1 317 759	3,32
	Mindreforbruk på kr 1.317.759,-			
Utgifter	20 784 030	20 945 096	161 066	
Inntekter	-15 031 298	-11 545 096	3 486 202	
Sosial og flyktning	5 752 732	9 400 000	3 647 268	63,40
	Mindreforbruk på kr 3.647.268,-			
SUM HELSE OG OMSORG (netto)	198 402 586	198 500 000	97 414	0,05
	Mindreforbruk Helse og omsorg kr 97.414,-			
Sektor SAMFUNNSUTVIKLING				
Utgifter	21 335 034	18 805 512	-2 529 522	
Inntekter	-11 373 255	-10 195 512	1 177 743	
Kulturavdelinga	9 961 779	8 610 000	-1 351 779	-13,57
	Meirforbruk på kr 1.351.779,-			
Utgifter	12 363 765	11 696 318	-667 447	
Inntekter	-5 146 971	-3 857 697	1 289 274	
Utviklingsavdelinga	7 216 794	7 838 621	621 827	8,62
	Mindreforbruk på kr 621.827,-			
Utgifter	32 957 869	28 808 339	-4 149 530	
Inntekter	-23 916 615	-20 738 933	3 177 682	
Anleggs- og driftsavdelinga	9 041 254	8 069 406	-971 848	-10,75
	Meirforbruk på kr 971.848,-			
Utgifter	10 938 418	9 646 107	-1 292 311	
Inntekter	-1 645 744	-1 272 095	373 649	
Brannvern og feiing	9 292 674	8 374 012	-918 662	-9,89
	Meirforbruk på kr 918.662,-			
SUM SAMFUNNSUTVIKLING (netto)	35 512 501	32 892 039	-2 620 462	-7,38
	Meirforbruk Samfunnsutvikling på kr 2.620.462,-			
Andre OMRÅDER				
Utgifter	4 379 493	4 437 261	57 768	
Inntekter	-426 774	-387 261	39 513	
Folkevalde	3 952 719	4 050 000	97 281	2,46
	Mindreforbruk på kr 97.281,-			
Utgifter	2 649 403	3 903 654	1 254 251	
Inntekter	-273 584	-523 654	-250 070	
Administrativ leiging	2 375 819	3 380 000	1 004 181	42,27
	Mindreforbruk på kr 1.004.181,-			

Utgifter	14 384 703	14 600 858	216 155	
Inntekter	-1 766 021	-1 340 858	425 163	
Overføringer	12 618 682	13 260 000	641 318	5,08
Mindreforbruk på kr 641.318,-				
Utgifter	892 429	919 425	26 996	
Inntekter	-1 703 002	-2 085 655	-382 653	
Ø-hjelp, mottak	-810 573	-1 166 230	-355 657	-43,88
Meirforbruk på kr 355.657,-				
Utgifter	79 958 697	77 843 609	-2 115 088	
Inntekter	-557 176 366	-558 332 231	-1 155 865	
Skatt, ramme, finans, tilskot	-477 217 669	-480 488 622	-3 270 953	0,69

Totalt var det sju avdelingar som hadde meirforbruk i 2017 (5 i 2016) på i alt 4,9 mill. kr, medan 13 (15 i 2016) avdelingar hadde eit mindreforbruk på i alt 8,2 mill. kr. Totalt netto mindreforbruk i høve regulert budsjett var såleis på om lag 3,3 mill. kr noko som seier at avdelingane samla sett har synt god budsjettdisiplin.

7.6 Hovudoversikt

Hovudoversikt drift

Økonomisk oversikt - Drift				
Tall i 1000 kroner	Regnskap 2017	Regulert budsjett 2017	Opprinnelig budsjett 2017	Rekneskap 2016
DRIFTSINNTEKTER				
Brukerbetalinger	-28 393	-26 813	-26 813	-28 339
Andre salgs- og leieinntekter	-47 014	-48 942	-48 892	-49 565
Overføringer med krav til motytelse	-49 908	-53 699	-31 593	-58 687
Rammetilskudd	-214 703	-203 200	-203 200	-211 084
Andre statlige overføringer	-46 323	-39 436	-31 796	-74 595
Andre overføringer	-931	-53	-53	-5 533
Inntekts- og formuesskatt	-261 503	-275 000	-275 000	-260 046
Eiendomsskatt verk og bruk	0	0	0	0
Eiendomsskatt annen fast eiendom	0	0	0	0
Andre direkte og indirekte skatter	0	0	0	0
Sum driftsinntekter	-648 776	-647 143	-617 347	-687 849
DRIFTSUTGIFTER				
Lønnsutgifter	331 119	328 756	311 640	312 648
Sosiale utgifter	87 970	96 777	90 530	83 656
Kjøp av varer og tjen. som inngår i komm. tjenesteprod.	87 795	81 212	74 410	81 987
Kjøp av tjenester som erstatter kommunens tjenesteprod.	89 069	89 760	89 660	98 290
Overføringer	34 530	29 625	29 690	51 211
Avskrivninger	36 121	33 812	33 812	35 126
Fordelte utgifter	-15 747	-6 252	-6 333	-6 083
Sum driftsutgifter	650 856	653 690	623 409	656 835
Brutto driftsresultat	2 080	6 547	6 062	-31 014
EKSTERNE FINANSINNTEKTER				

Renteinntekter og utbytte	-6 163	-7 275	-6 775	-6 408
Gevinst finansielle instrumenter	-5 483	-4 025	-4 025	-5 935
Mottatte avdrag på lån	-27	-202	-202	-13
Sum eksterne finansinntekter	-11 672	-11 502	-11 002	-12 356
EKSTERNE FINANSUTGIFTER				
Renteutgifter og låneomkostninger	13 856	16 665	16 665	14 435
Tap finansielle instrumenter	492	200	200	2 044
Avdrag på lån	21 832	22 850	22 850	20 233
Utlån	0	250	250	0
Sum eksterne finansutgifter	36 180	39 965	39 965	36 712
Resultat eksterne finanstransaksjoner	24 508	28 463	28 963	24 356
Motpost avskrivninger	-36 121	-34 400	-34 400	-35 126
Netto driftsresultat	-9 533	610	625	-41 783
BRUK AV AVSETNINGER				
Bruk av tidligere års regnskapsmessige mindreforbruk	-22 493	-22 493	0	-7 406
Bruk av disposisjonsfond	-715	-1 530	-715	-579
Bruk av bundne fond	-4 880	-2 061	-2 061	-5 981
Bruk av likviditetsreserven	0	0	0	0
Sum bruk av avsetninger	-28 088	-26 084	-2 776	-13 966
AVSETNINGER				
Overført til investeringsregnskapet	0	0	0	0
Avsatt til dekning av tidligere års r.messige merforbruk	0	0	0	0
Avsatt til disposisjonsfond	22 493	22 993	0	10 456
Avsatt til bundne fond	5 069	2 482	2 152	22 801
Avsatt til likviditetsreserven	0	0	0	0
Sum avsetninger	27 562	25 475	2 152	33 257
Regnskapsmessig mer-/mindreforbruk	-10 060	0	0	-22 493

Ser ein på hovudpostane (sum inntekter, sum utgifter, sum finansinntekter etc) er det ikkje så store avvik mellom rekneskap og regulert budsjett. På einskildpostar er det imidlertid store differansar. Det ser vi på skatt, rammetilskott og også andre statlege overføringer. For den siste posten sin del skuldast differansen øyremerkta tilskott ressurskrevjande brukarar.

På utgiftssida ser ein at lønskostnadane (ink. sosiale utgifter) har eit positivt avvik på om lag 6,5 mill. kr sett i høve til regulert budsjett. Sjølve lønskostnadane vart imidlertid 2,5 mill høgare enn budsjettet.

Brutto lønskostnadar i 2017 er nær 6,0% høgare enn i 2016. Grunnane til dette er bl.a. lønsoppgjeret samt auke av tal på stillingar (midlertidige) i PO pga ressurskrevjande brukarar.

Hovudoversikt Investering

I investeringsrekneskapen fører ein kjøp med ein verdi som er høgare enn kr

100.000,- og som har ei levetid på minimum 3 år. Vidare skal ein her føre inntekter ein berre får ein gong og utgifter av spesiell karakter. I 2017 har vi hatt utfordringar knytt til investering kontra vedlikehald og evt tap som følge av tomtsal.

Økonomisk oversikt - Investering				
Tall i 1000 kroner	Regnskap 2017	Regulert budsjett 2017	Opprinnelig budsjett 2017	Regnskap 2016
INNTEKTER				
Salg driftsmidler og fast eigedom	-1 651	0	0	-2 095
Andre salgsinntekter	0	0	0	-630
Overføringer med krav til motytelse	-8 036	-20 409	-9 650	-15 603
Moms-kompensasjon	0	0	0	0
Statlige overføringer	-20 645	0	0	-100
Andre overføringer	-1 277	-60	0	-815
Renteinntekter, utbytte og eieruttak	-322	0	0	0
Sum inntekter	-31 931	-20 469	-9 650	-19 243
UTGIFTER				
Lønnsutgifter	0	0	0	0
Sosiale utgifter	0	0	0	0
Kjøp av varer og tjen. som inngår i komm. tjenesteprod.	42 642	124 268	46 400	76 291
Kjøp av tjenester som erstatter kommunens tjensteprod.	828	1 593	1 400	1 154
Overføringer	20 198	20 773	9 650	15 395
Renteutgifter og omkostninger	0	0	0	0
Fordelte utgifter	0	0	0	-300
Sum utgifter	63 669	146 633	57 450	92 540
FINANSIERINGSTRANSAKSJONER				
Avdrag på lån	3 368	0	0	3 376
Utlån	17 047	5 000	5 000	23 495
Kjøp av aksjer og andeler	1 788	1 350	1 350	1 705
Dekning av tidligere års udekkede merforbruk	0	0	0	0
Avsatt til ubundne investeringsfond	703	0	0	0
Avsatt til bundne fond	7 820	0	0	0
Avsatt til likviditetsreserven	0	0	0	0
Sum finansieringstransaksjoner	30 726	6 350	6 350	28 576
Finansieringsbehov	62 463	132 514	54 150	101 874
FINANSIERING				
Bruk av lån	-57 919	-119 864	-45 300	-97 086
Salg av aksjer og andeler	0	0	0	0
Bruk av tidligere års udisponerte mindreforbruk	0	0	0	0
Mottatte avdrag på utlån	-1 949	0	0	-4 358
Overført fra driftsregnskapet	0	0	0	0
Bruk av disposisjonsfond	-178	-300	0	0
Bruk av ubundne investeringsfond	-2 418	-12 350	-8 850	-430
Bruk av bundne fond	0	0	0	0
Bruk av likviditetsreserven	0	0	0	0
Sum finansiering	-62 463	-132 514	-54 150	-101 874
Udekket / Udisponert	0	0	0	0

Herøy kommune investerte for om lag 65,5 mill. kr i 2017 inkludert kjøp av aksjer og andeler (eigenkapitalinnskott i KLP) på 1,79 mill. kr. I 2017 vart prosjekt som Eggesbøtun ferdig og tatt i bruk. I tillegg vart det brukt om lag 8,6 mill kr på Myrabakken Bustadfelt på Moltu. Elles er det investert i ei mengd mindre prosjekt som IKT, gravplassar, oppgradering av Bergsøy skule Borge, oppgradering av Herøy omsorgssenter osv. Det meste av investeringane vart finansiert ved bruk av lån.

Balanserekneskapen

Balansen syner eigedelar som likvidar, fordringar, anleggsmidler og korleis desse er finansiert. Finansieringa i balansen vert delt i 3 – kortsiktig gjeld, langsiktig gjeld og eigenkapital.

Balanseregnskapet		
Tall i 1000 kroner	Regnskap 2017	Regnskap 2016
EIENDELER		
ANLEGGSMIDLER		
Faste eiendommer og anlegg	895 634	882 750
Utstyr, maskiner og transportmidler	37 314	39 825
Utlån	96 666	69 620
Aksjer og andeler	90 791	87 689
Pensjonsmidler	718 597	673 198
Sum anleggsmidler	1 839 003	1 753 081
OMLØPSMIDLER		
Kortsiktige fordringer	35 695	49 545
Premieavvik	27 545	28 943
Aksjer og andeler	82 587	66 622
Sertifikater	0	0
Obligasjoner	0	0
Kasse, postgiro, bankinnskudd	91 879	146 329
Sum omløpsmidler	237 705	291 439
Sum eiendeler	2 076 708	2 044 520
EGENKAPITAL OG GJELD		
EGENKAPITAL		
Disposisjonsfond	-39 642	-17 864
Bundne driftsfond	-46 460	-38 241
Ubundne investeringsfond	-7 025	-8 918
Bundne investeringsfond	-2 277	-2 488
Regnskapsmessig mindreforbruk	-10 060	-22 493
Regnskapsmessig merforbruk	0	0
Udisponert i investeringsregnskapet	0	0
Udekket i investeringsregnskapet	0	0
Likviditetsreserve	0	0
Kapitalkonto	-143 356	-110 979
Endring rekneskapsprinsipp AK (drift)	0	0
Endring rekneskapsprinsipp AK (investering)	0	0
Sum egenkapital	-248 820	-200 983

GJELD		
LANGSIKTIG GJELD		
Pensjonsforpliktelser	-883 165	-852 575
Ihendehaverobligasjonslån	0	0
Sertifikatlån	0	0
Andre lån	-840 732	-840 261
Sum langsiktig gjeld	-1 723 897	-1 692 837
KORTSIKTIG GJELD		
Kassekredittlån	0	0
Annen kortsiktig gjeld	-92 405	-138 260
Premieavvik	-3 132	-3 987
Sum kortsiktig gjeld	-95 537	-142 247
Sum egenkapital og gjeld	-2 068 254	-2 036 066
Ubrukte lånemidler	40 709	50 621
Andre memoriakonti	68	68
Motkonto for memoriakontiene	-40 777	-50 689
Sum memoriakonti	0	0

Dei fleste omlaupsmidlane fekk redusert verdi i 2017. Spesielt kontantbeholdninga viste ein stor reduksjon ved dette årsskiftet sett i høve til 31.12.2016. Dette skuldast mange ting bl.a. ei overføring frå kontantar til aksjar og andelar samt at unytta lånemidler har blitt redusert.

Kommunen sine ulike driftsfond vart også styrka, medan investeringfonda vart tappa litt. Når det gjeld dei bundne fonda skuldast det aller meste av auken at vi fekk tilført meir i RDA-midler i 2017 enn vi betalte ut.

Den langsiktige gjelda auka er nær uendra sett i høve til 2016 og ved årsskiftet utgjorde den om lag 840,8 mill. kr eller om lag kr 93.700,- per innbyggjar.

8. Fokusområde Tenester

Utfordringane for dei kommunale tenestene vil variere frå tenesteområde til tenesteområde. Dei felles utfordringane er:

- Oppnå og dokumentere tilfredsstillande resultat og kvalitet innanfor dei ulike tenesteområda.
- Sikre god brukarmedverknad og løpande utvikling i tenesteytinga
- Leverer tenester i samsvar med brukarane sine lovfesta rettar.
- Digitalisering, innovasjon og bruk av ny teknologi

Det er formulert spesifikke **utviklingsmål for dei ulike tenestene**.

Mål	Resultat av brukarundersøking og nasjonale resultatmålingar skal vere over landssnittet.	Tenesteyting og sakshandsaming i samsvar med lov- og regelverk.
Korleis lukkast?	Brukarfokus.	Opplæring i lovverk og sakshandsaming.
Korleis måle?	Brukarundersøkingar.	Avvik og klager.
Status 2015	Ikkje målt.	Manglar data.
Ambisjon 2020	Betre enn landsgjennomsnittet.	Manglar data.
Resultatmål 2017	Betre enn landsgjennomsnittet.	Manglar data.

8.1 Kommunebarometeret

Plasseringa er førebels, ettersom ein del data først blir publisert i juni. Dersom vi ser bort frå kommunane sitt ulike økonomiske utgangspunkt, kjem Herøy på ein 310. plass, 159. plass justert for inntekstnivå. Nøkkeltalla er litt betre enn økonomiske føresetnader skulle tilseie. Endeleg tabell blir offentleggjort 21.juni. Herøy er inne på Topp 100-lista innan einingskostnader, sosialteneste og barnevern. Kommunen har sine svakaste plasseringar innan helse (389. plass), økonomi (357. plass) og pleie og omsorg (345. plass). Kommunal Rapport gjer nokre endringar i metoden kvart år. Nye og betre nøkkeltall kjem til, medan andre vert fjerna. Dette påverkar kommunen. Det er i tillegg viktig å hugse at mange ting ikkje blir målt. Ei god plassering eit enkelt år kan skuldast tilfeldigheter - på same måte som ei dårleg plassering. Likevel: I hovudsak vil kommunar som ligger langt nede på ein tabell, som regel ha ein del å lære av kommunane som er i toppen av den same tabellen.

Utvikling over tid (sammenliknbar serie)

	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Nøkkeltallene alene	318	41	329	307	354	311	367	279	255
Totaltabellen - justert for økonomiske forutsetninger	217	74	316	279	308	244	313	210	159
Grunnskole				93	152	180	222	221	126
Pleie og omsorg		319	303	251	356	378	403	363	345
Barnevern				242	224	83	215	287	99
Barnehage	259	322	366	377	350	275	331	121	197
Helse		387	404	417	350	361	368	359	389
Sosial	87	158	115	121	179	132	108	138	86
Kultur	269	363	374	355	326	286	263	292	271
Økonomi			343	276	275	343	372	259	357
Kostnadsnivå				105	97	111	94	58	71
Miljø og ressurser		282	212	264		284	280	276	186
Saksbehandling						51			

Vann, avløp og renovasjon

Plasseringene i denne tabellen er oppdatert med nøkkeltallene som er brukt i 2018-barometeret. Plasseringene vil derfor AVVIKE fra det som ble rapportert for ett eller flere år siden. På den annen side er tidsserien så sammenliknbar som det er mulig å få den.

Herøy målt mot egne naboer

KOMMUNE	PLASS	G.SKOLE	P.O.	BARNEV.	BARNEH.	HELSE	SOSIAL	ØKONOMI	ENH.KOST
Volda	42	181	207	248	9	123	148	142	241
Vanylven	56	43	379	304	171	176	58	50	172
Ulstein	59	54	132	331	120	239	207		
Giske	148	110	14	374	411	248	61	398	78
Herøy (M. og R.)	159	126	345	99	197	389	86	357	71
Sande (M. og R.)	232	65	400	317	386	91	81	339	206

Grunnskulen:

Avgangskarakterane på 10. trinn i Herøy har vore omtrent middels dei siste fire åra. Resultata i fjor var omtrent på same nivå som snittet dei siste fire åra. 30 prosent av elevane på 5. trinn dei siste fire åra ligg på lavaste meistringsnivå (av fem). Det er omtrent som normalen for Kommune-Noreg. På ungdomsskulen oppfyller 69 prosent av lærarane i matematikk, engelsk og norsk nye krav til fordjuping i faga. Snittet for heile landet er 68 prosent.

Pleie og omsorg:

I Herøy har 72 prosent av dei tilsette fagutdanning. Snittet for landet er 74 prosent. I dei beste kommunane er andelen minst 84 prosent. Andelen er litt lavare nå enn for eitt år sidan. Målt mot kor mange over 80 som faktisk bor på sjukeheim, har kommunen ein middels andel plassar avsett til demente. Nasjonalt er anslaget at fire av fem gamle på sjukeheim er demente. I Herøy er 52 prosent av plassane meint for demente. Kommunane skal gi eit tilbod til funksjonshemma også utanom arbeid og studier. I Herøy er det 67 prosent som har fått oppfylt sitt behov. Andelen er ganske høgt målt mot resten av landet. Snittet i Kommune-Noreg er 60 prosent. Dei beste ligg på 85 prosent.

Barnevern:

Når vi korrigerer andelen av barn som er i barnevernet for behovet, er andelen i Herøy ganske lav målt mot resten av landet. Sjølv om Herøy ligger betre an enn normalkommunen, er det framleis nokre saker som tar lang tid å behandle. Kommune-Noreg har blitt betre dei siste åra, snittet er nå 87 prosent. Vi har ikkje oppdaterte tall for kor stor andel av barna i barnevernet som er plassert i fosterheim eller institusjon. Snittet i Kommune- Norge er 27 prosent.

Barnehage:

Bemanninga i barnehagane i Herøy er lav målt mot dei som har best tall her. Som regel er bemanninga lavare jo større kommunen blir. Snittet er 6 barn per årsverk. 40 prosent av tilsette i kommunale barnehagar har pedagogisk utdanning. Landsgjennomsnittet er 36 prosent. Nokre få menn jobbar i barnehagane i kommunen. Kvifor er ikkje rekrutteringa betre? 85 prosent av barna med minoritetsbakgrunn går i barnehage, ifølgje talla. Det er bra. Snittet for landet er 77 prosent. Ulike telletidspunkt for barn i barnehage og antall minoritetsspråklige barn er ei marginal feilkjelde.

Helse:

Legedekninga i Herøy er litt lavare enn i mediankommunen. Kommunestorleik har stor betydning på dette punktet. Det er ledig plass på 40 prosent av fastlegelistene. Dekning av helsesøster målt mot talet på småbarn i kommunen er middels. Målt mot folketalet er det svært få tilsette som er registrert med vidareutdanning innan psykisk helsearbeid.

Sosialteneste:

Unge mottakarar går litt kortare tid på sosialhjelp i Herøy enn i normalkommunen. I barometeret vert kort stønadstid rekna som bra. Det må vere positivt at sosialhjelp er ei mellombels løysing på veg mot noko meir permanent. Blant dei under 25 år, er andelen på sosialhjelp korrigert for behovet på 4 prosent, mens snittet i Kommune-Norge ligger på 3,7 prosent. Sosialstønad vert gitt i over 10 månader til 9 prosent av dei som mottar støtte. Andelen er ikkje høg, kommunen er på 18. plass på denne tabellen. Andelen mottakarar som har sosialhjelp som hovudinntekt er normal. I barometeret er det positivt at få har sosialhjelp som hovudinntekt.

Økonomi:

Korrigert netto driftsresultat var 1,4 prosent i fjor. Mange kommunar leverte betre marginalar. Teknisk berekningsutval tilrår ein pluss på 1,75 %. Herøy hamner på 147. på denne tabellen for 2017. Målt over dei siste fire åra har drifta gått i pluss. Netto renteesponert gjeld er meir enn dobbelt så høg som landsgjennomsnittet (45 prosent), målt mot brutto driftsinntekter. Investeringsnivået har vore omtrent middels i Herøy dei fire siste åra.

Kostnadsnivå:

Netto utgifter til grunnskulen (korrigert for utgiftsbehovet) i Herøy er lave. Kommunen er på 78. plass på denne tabellen. Innan pleie og omsorg ligger kostnadane litt under det som er normalnivået. Barnehagekostnadane er litt under det som er normalnivået. Kostnadane innan barnevernet ligger nærare de billigaste enn dei dyraste kommunane.

8.2 Brukarundersøkingar 2017:

- **Barnehage**

Gjennomsnittresultatet ved dei to førre målingane var 5,3. (1 er dårlegast, 6 er best) Gjennomsnittresultatet i landet i 2017 er 5,2. I Herøy er gjennomsnittresultatet 5,4.

- **Legeteneste**

Brukarundersøking er gjennomført ved den private legetenesta våren 2017. Resultata er positive på dei fleste områda. Det er lavast score når det gjeld tilgjenge og informasjon.

- **Fysioterapi**

Brukarundersøking er gjennomført ved den private fysioterapitenesta våren 2017. Resultata er positive på dei fleste områda. Det er lavast score når det gjeld tilgjenge.

- **PU**

Herøy kommune får ein poengscore på 4,4 poeng, mot landet som har 4,6 poeng.

På kategorien trivsel, som er kategorien Herøy kommune scorar desidert lågast på samanlikna med landet, gjeld dette tilbakemeldingar på jobb/dagaktivitet, fritid og ferietilbod. Det er særskilt på ferietilbod vi kjem dårleg ut, med ein score på 2,9 poeng mot landet som har 4,1 poeng på dette spørsmålet. Trivselen i bustaden er derimot høg, med ein score på 5,1.

Når det gjeld brukarmedverknad, som er den kategorien med lågast poengscore totalt sett både i Herøy og i landet, kjem vi betre ut enn landet på spørsmål om brukaren er med å bestemme innhaldet i individuell plan og om brukaren veit kven som er koordinator. Det spørsmålet vi kjem dårlegast ut på i Herøy, er om brukarmedverknad vert ivaretatt på annan måte enn gjennom individuell plan. Her får vi ein score på 3,6 medan snittet i landet er 4,4.

- **Institusjon (sjukeheim)**

Resultat frå brukarundersøking våren 2017. I denne kartlegginga er det næraste pårørande som har svart på vegne av bebuar på institusjon. Herøy kommune kjem totalt sett betre ut enn landssnittet.

- **Ungdata**

Ungdata er eitt av fleire verktøy som gir oss informasjon om status i oppvekstmiljøet. Vi har i tillegg andre både kvantitative og kvalitative verktøy som vi må nytte når vi skal oppsummere status som grunnlag for strategiar og tiltak.

Resultata frå Ungdata vil bli brukt vidare både på leiarnivå i den enkelte fagavdeling, samt i det tverrfaglege arbeidet, med analyse og vurdering av årsaker og tiltak. I dette arbeidet vil den rapporten som vert kalla Trendrapport Herøy 2017 vere nyttig. Denne viser ei samanlikning mellom svara i 2014 og 2017, og viser dermed positiv og negativ utvikling.

- **Innbyggjarundersøking**

Undersøkinga viser at i snitt er innbyggjarane i Herøy like fornøgde med kommunen som landsgjennomsnittet (4,3 på ein skala 1-6).

Innbyggjarane er mest fornøgd med barnehagane og biblioteket (5,4) og minst fornøgd med transport og tilgjenge (3,1). Spørsmål om møte med kommunen (3,7) og tillit (3,8) kjem også ut med lav score. Desse resultata samsvarar også med resultata for landsgjennomsnittet.

Undersøkinga viser at det er lagt godt til rette for næring og arbeid (4,4) og bustadtilbodet (4,3) i forhold til landsgjennomsnittet

8.3 Tilsyn og klagesaker.

Så langt i 2017 har det vore gjennomført 23 tilsyn med til saman 60 avvik. 19 tilsyn har gått på bygningar, 1 på skatt, 1 på sentraladministrasjon og 1 på ROP (rus/psykiatri).

Det ligg ikkje føre ein samla oversikt over klagesaker i 2017.

8.4 Årsrapport sektor Stab

Tenester og oppgaver i sektoren

I 2017 har Sektor Stab omfatta kommunalsjef, Dokumentsenter og politisk sekretariat, innkjøp, Servicetorget, Personal- og organisasjonsavdelinga, Økonomiavdelinga, Egedomsavdelinga og IKT-avdelinga⁹ som utgjør til saman 6 avdelingar. Kommunalsjef Stab er leiar for sektoren og har eiga leiargruppe.

Sektor Stab har som primæroppgåve å syte for interne tenester i organisasjonen innanfor ulike fagfelt. For å levere gode tenester må Stab samhandlar og samarbeider på ulike organisatoriske nivå, med leiarar, medarbeidarar, tillitsvalde og politisk leiing.

Dokumentsenter, politisk sekretariat, innkjøp og leiing:

Dokumentsenter og politisk sekretariat skal yte merkantil internservice til driftseiningane, dei andre stab- og støttefunksjonane, ordføraren, andre folkevald og politiske utval. Dokumentsenter og politisk sekretariat er primært eit internt serviceorgan. Eksterne tenester dreier seg stort sett om utskrifter frå postlista på nett, status for innsende dokument og spørsmål om politiske vedtak. Dokumentsenter og politisk sekretariat er sekretariat for politisk utval medrekna valstyret og har ansvar for gjennomføringa av kommune- og stortingsvala. Kommunen har sentralarkiv og all post til sak/arkivsystemet vert scanna, journalført og arkivert. Avdelinga har også ansvar for møteinnkallingar, trykking og distribuering av saklister og møtebøker til dei politiske utvala.

Servicetorget:

Servicetorget har bl.a. ansvar for publikumsmottaket, sentralbord og ekstern informasjonsarbeid. Avdelinga syt for oppdateringar både på Herøy kommune si nettside, intranettside og Facebook. Dei skriv nyhendeartiklar, lagar videosnuttar og informasjonsmateriale. I tillegg til dette utfører avdelinga sakshandsaming for andre avdelingar.

Personal- og organisasjonsavdelinga:

Personal- og organisasjonsavdelinga har stab og støttefunksjon til dei andre avdelingane og skal arbeide med å utvikle kommunen sin personalpolitikk og verkemiddel på personalområdet i samarbeid med leiarar og arbeidstakarorganisasjonane. Avdelinga har ansvar for lønnsutbetaling, søknad om tenestepensjon frå Kommunal Landspensjonskasse (KLP) og Statens pensjonskasse (SPK) samt innkrevjing av refusjon sjukepengar. Avdelinga har eit overordna ansvar for sjukefråværsoppfølging, koordinering av tenester frå Bedriftshelsetenesta, AKAN arbeidet og HMS i organisasjonen. Ei viktig oppgåve er og å gi leiarane støtte og hjelp i personalfaglege spørsmål og i utøvinga av leiarane sitt personalansvar, samt å være kontaktledd mellom arbeidsgjevar og arbeidstakarorganisasjonane.

⁹ IKT-avdelinga som eiga avdeling vart ved årsskifte 2018 overført og inkorporert i SSIKT.

Økonomiavdelinga:

Avdelinga fører rekneskapen for Herøy kommune, Søre Sunnmøre Landbrukskontor (2017), Opplæringskontoret, Herøy kyrkjelege fellesråd, Ytre Herøy sokn, Indre Herøy sokn og Leikanger sokn. Frå 01.01.2018 fell Søre Sunnmøre landbrukskontor vekk som eige selskap og i staden tek avdelinga rekneskapsføringa til Sande kyrkjelege fellesråd.

Avdelinga syter for utsending av kommunale krav (fakturaer) og innfordring av desse. Skatterekneskapen inklusiv kontroll og innfordring (særnamsmannskompetanse). Avdelinga har også ansvar for sakshandsaming, finans (lån og plasseringar) og opplæring innan økonomiområdet.

Eigedomsavdelinga:

Forvaltning omfattar personal- og økonomiforvaltning, inn- og utleige av formålsbygg, utarbeiding av forsikringsavtalar og oppfølging av forsikringssaker innanfor tingsområdet, utarbeiding og revisjon av kommunedelplan for bustadpolitikk og klimatiltak, oppfølging av offentlege tilsyn og pålegg og strategisk vidareutvikling av kommunale bygg.

Byggdrift

Byggdrift omfattar alle oppgåver som er naudsynte for at kommunale formålsbygg og utleigebustadar fungerer som tiltenkt i det daglege.

Bustadforvaltning, startlån og tilskot:

Bustadforvaltning omfattar inn- og utleige av kommunale utleigebustadar samt handsaming av søknadar om startlån og tilskot til etablering og/eller tilpassing.

Reinhald og Kantine

Kantinedrift ved Herøy rådhus. Reinhald omfattar dagleg og periodisk reinhald samt hovudreingjering i kommunale formålsbygg og einskilde kommunale utleigebustadar.

Prosjekt

Prosjekt omfattar planlagde vedlikehaldstiltak, byggeprosjekt (nybygg, tilbygg og totalrehabilitering av kommunale bygg) og andre mindre investeringstiltak i tilknytning til kommunale bygg. Ansvarsområdet omfattar om lag 64 000 m² BTA bygningsmasse, fordelt på om lag 54 000 m² formålsbygg og 10 000 m² utleigebustadar. Det er ikkje utarbeida nøkkeltal for eigedomsforvaltninga. Forslag til målstyring etter nøkkeltal er under utarbeiding som del av årsplanen for 2017.

IKT-avdelinga

Avdelinga har ansvar for drift, vedlikhald og investering innanfor ansvarsområdet, i tett samarbeid med dei andre sektorane og Søre Sunnmøre IKT.

Det vert syn til prosjekttiltaksplan 2017.

Årsverk

Stillingsheimlar inklusiv vakanse	2017	2016	2015	2014	2013	2012	2011
Personal- og organisasjonsavdelinga	4,50	5,00	5,00	5,10	5,30	4,70	4,45
Økonomiavdelinga	7,00	7,0	7,3	8,3	-	-	-
Servicetorget	5,5	5,5	5,5	5,5	-	-	-
Eigedomsavdelinga	30,1	30,1	30,1	30,1	-	-	-
Dokumentsenter og politisk sekretariat	2,5	2,5	2,5	2,5	-	-	-
Innkjøp	1,0	1,0	1,0	1,0	-	-	-
Leiging	0,5	-	-	-	-	-	-
IKT-avdelinga	3,0	3	3,0	4	-	-	-
Totalt	54,1	54,1	54,4	56,5	-	-	-

Vakanse i sektoren ved årskifte 2017/2018 var 2,4 stillingsheimlar.

Tenestene:

Mål	Resultat av brukarundersøking og nasjonale resultatmålingar skal vere over landssnittet.	Tenesteyting og sakshandsaming i samsvar med lov- og regelverk.	Oppfylging
Tiltak i Personal- og organisasjons-avdelinga	Gjennomføre 10-faktor (medarbeidarundersøking)	Implementere og ta i bruk nytt tidsregistreringssystem tidBANK	Gjennomført og rapportert i Kommunestyret.
	-	Implementere og ta i bruk elektroniske skjema i høve løn. (Føresetnad: samarbeid med SSIKT og tekniske høve)	Gjennomført leiaropplæring og oppfylging.
	-	Ta del på prioriterte kurs innan personal- og organisasjonsfaget	Er i kontinueleg dialog med SSIKT.
	-	Gjennomføre opplæring for leiarar	Evrykurs for lønsmedarbeidar er gjennomført.
Tiltak i Økonomi-avdelinga	-	Kursaktivitet bl.a. knytt til nytt mva-regelverk	Del 1 av opplæring. Gjennomført.
Tiltak i Servicetorget	Innbyggjarundersøking	Utarbeide og ta i bruk serviceerklæring	Teke del på momskurs og Evry-samling.
	Ta i bruk tilbake-meldingssystem (HappyOrNot)	Interne kurs knytt til rolla som servicevert	Innbyggjarundersøkinga er gjennomført og handsama politisk.
Tiltak i IKT-avdelinga	Måle responstid på brukarstøtte (support)	Rutinar i høve nye prosjekt og innkjøp	Utarbeidd serviceplakat.
	Måle løysingstid på innmelde saker	Definere tenesteleveranse og SLA (Service Level Agreement) for SSIKT og lokal IKT-avdeling)	Gjennomført HappyOrNot-undersøking i 2017.
			Ikkje gjennomført interne kurs.
			Målar responstid på supporttelefonen.
			Skal prøve å ta ut Case-rapportar i slutten av året.

Tiltak Dokumentsenter og pol. Sekretariat	-	Endring av mal for saksframlegg, med samandrag av saka.	Gjennomført.
	-	Optimalisere og samordne innsyn/politikk på kommunene sine heimesider (Interkommunal arbeidsgruppe)	Gjennomført.
Tiltak i Eigedoms-avdelinga (Byggdrift)	Utarbeide nøkkeltal for måling av tenesteutvikling	Alle byggmessige avvik og aktivitetar skal registrerast i avvikssystemet Famac	Er på gang med å hente inn fakta. Ynskjer 2-3 nøkkeltal. Ikkje bestemt enno, då det er på veg ein Norsk standard.
Tiltak i Eigedoms-avdelinga (Bustad-forvaltning og startlån/tilskot)	-	Klargjering av bustad innan 30 dagar etter avlevering frå leigetakar	Gjennomfører faste bustadmøter med NAV, Helse og omsorg og økonomi.
	-	Utarbeiding av buopplæringsplan for alle nye kontraktshøve	Begynt å jobbe med (mal). Samarbeid md 7 stjerna i høve buopplæring..
	-	Finansinstitusjonar og brukarar skal få betre informasjon om startlån og tilskot	Planlegg møte med bankane. Gjennomført eitt møte.

Organisasjon:

Mål	Kommunen skal vere ein effektiv, kompetent, utviklingsorientert, lærande og politisk målstyrt kommune-organisasjon.	Alle medarbeidarane skal oppleve Herøy kommune som ein god arbeidsplass der det er lagt til rette for trivsel og motivasjon i tråd med arbeids-gjevarpolitikken sine mål.	Auka nærver i samsvar med målsettinga i IA-avtalen og totalt på heile kommunen minimum 92,5 %	Avgrense tidlegavgang: Flest mogleg og minst 90 % av dei som fyller 62 år skal stå i arbeid fram til fylte 65 år. Flest mogleg og minst 50 % av desse skal stå i arbeid fram til fylte 67 år.	Oppfylging
Tiltak i Staben	Leiarutviklings-program i samband med medarbeidar-undersøking (10-faktor) i regi av KS konsulent	Med bakgrunn i resultat og faktorane i medarbeidar-undersøkinga 10-faktor, skal det utarbeidast tiltaksplanar.	Gjennomføre regelmessige IA-møte med partane i IA-uvalet	Revidering av arbeidsgjevar-politikk og rutinar på personal-området	Leiaurtviklings-programm gjennomført i regi av KS. Arbeidet med tiltakaplanar er i gang.

Samfunnsutvikling:

Mål	Herøy kommune skal vere ein attraktiv kommune å besøkje, bu og arbeide i.	Innbyggjarane, frivillige organisasjonar og næringsliv er tilfredse med kommunen si rolle som tilretteleggar for tryggleik, trivsel og utvikling og kommunen si rolle som samfunnsbyggjar.	Herøy kommune skal ha godt omdøme.	Oppfylging
Tiltak i Stab	Obligatorisk opplæring for nytilsette	-	-	Fyrste opplæring 24. Mars. Berre ein møtte. Må endre opplegget.
	Gjennomgang og revisjon av arbeidsgjevarpolitikken	-	-	Under arbeid, i lag med gjennomgang av rutinar, retningslinjer og avtalar.

Prosjekttiltak Egedomsavdelinga			
Nr.	Prosjekt	Aktivitet	Oppfylging
51408	Einedalen skule – fleirbrukshall	Revisjon av byggeprogram	Byggeprogram er vedteke. Prosjektet er finansiert. Planlagt byggestart i 2018.
51412	Omsorgsbustadar og base for heimetenesta	Nybygg	Prosjektet skal økonomisk avslutta. Forseinka grunna prosjektleiar's oppsigelse av stillinga.
60106	Herøy kulturhus og idrettshall	Asbestsanering	Asbestsanering og gulvlegging er ferdigstilt.
		Nye ytterdører og skalsikring	Ytterdører er skifta ut. Skalsikring er etablert.
		Soneinndeling og delvis utskifting av innerdører	Utskifting av ytterdører og soneinndeling pågår.
		Rehabilitering av lokale for Frivilligsentralen	Utført. Frivilligsentralen har flytta frå dei gamle lokala i Fosnavåg.
60604	Hovudbrannstasjon	Forprosjekt - alternative løysingar	Forprosjekt er vedteke. Prosjektet er finansiert. Planlagt byggestart i 2018. Val av tomt gjenstår.
61302	Ny bil egedomsavdelinga – reinhald	-	Kjøpt
61504	Herøy ressurscenter	Forprosjekt	Egedomsavdelinga avventar overordna vurdering av det framtidige helse- og omsorgstilbodet i Herøy.
61510	Nedre Dragsund 2 - mindre rehabilitering	Tilrettelegging for utleige.	Brannteknisk prosjektering for eventuell ombygging er utført, men det vart ikkje løyvd midlar til ombygging i 2018-budsjettet. Dette er uheldig for egedomsavdelinga som dermed misser næringsleigeinntekter for bygget.

			Fasade mot Kulturhuset er rehabilitert. Fasade mot ungdomsskulen rehabiliterast i 2018.
70016	Bergsøy skule Borga - mindre rehabilitering	Rehabilitering av yttertak – gymsal	Uteområdet mot Havila Stadion og Kulturhusområdet er fristilt for ordinær bruk. Fasade mot ungdomsskulen er fortsatt avstengt grunna fare for takras.
		Desentralisert ventilasjon – prøveprosjekt	Ferdigstilt. Meget positive resultat.
70017	Brannsikring av kommunale bygg	Lukking av branntekniske avvik	Landa tiltak 2,8 mill i midlar
70018	EPC – Energisparekontrakt	Fase 1 – Analyse	Vi førebur sak til kommunestyret vedrørende opsjon på vidare samarbeid med AF gruppen.
70020	Herøy omsorgssenter - mindre rehabilitering	Oppgradering av utvendig rømningsveg	Gjennomført.
		Nye ytterdører og skalsikring	Gjennomført.
		Rehabilitering av brannseksjonering mot Herøy helsesenter	Gjennomført.
		Bygging av mindre utebod for kjøkkenavdelinga	Gjennomført.
70021	Herøy rådhus - mindre rehabilitering	Asbestsanering	Gjennomført.
		Nye ytterdører og skalsikring	Konkurransesgrunnlag for lås og beslag er sendt ut. Konkurranse for ytterdører avventer denne utlysinga.
		Nye branndører	Konkurranse for branndører avventer utlysinga av lås og beslag.
		Ombygging av personaltoalett	Toalettet i 3. etasje er fortsatt avstengt, men skal rehabiliterast i samsvar med dagens løysing.
		Rehabilitering av personheis – forprosjekt	Norconsult har vore på synfaring med tanke på rullestolrampe, ombygging av hovudinngang og detaljprosjektering av personheisrehabilitering.
70022	Leikanger skule og grendahus	Tilbygg og rehabilitering	Økonomisk avslutning står att.
70039	Kvithaugsmyra 4 - mindre rehabilitering	Rehabilitering av yttertak	Gjennomført.
70040	Myrsnipa barnehage - mindre rehabilitering	Rehabilitering av yttertak	Gjennomført.

Planlagd vedlikehald Eigedomsavdelinga	
130 – Administrasjonslokale	
Herøy Rådhus	Montering av avfuktingsanlegg
	Reparasjon av rustsprenging – utvendig kledning.
	Montering av avfuktingsanlegg
221 – Førskulelokale	
Bergslia bhg	Reparasjon av overvannsledning og asfalterting
	Utskifting av poten til barnehagen
222 – Skulelokale	
Nerlandsøy skule	Rehabilitering av trapperomet
Stokksund skule	Maling av betongkonstruksjonar
Ytre Herøy Ungdomskule	Maling av betongkonstruksjonar
	Reparasjon rustsprenging i fasaden
Stokksund skule	Etablering av reinhaldssentral
Bergsøy skule Blåhaugen	Maling av betongkonstruksjonar
	Reparasjon av uteområdet
234 – Aktivitetstilbod	
Solheim dagsenter	Utskifting av taktekking og underkonstruksjon
241 – Helsebygg	
Herøy helsesenter	Montering av solskjerming
261 – Institusjonslokale	
Herøy omsorgssenter - raud og grøn avdeling	Maling av betongkonstruksjonar
	Generell oppussing av skyllerom og lager
	Utskifting og reparasjon av golvbelegg
	Rens av ventilasjonskanaler til kjøkken
Herøy omsorgssenter - blå avdeling	Overbygg reservestraumaggregat
Myrvåg omsorgssenter	Skifte vindu fløy A byggetrinn 1
265 – Utleigebustadar	
Sjukeheimsvegen 6	Maling av trekledningsvegg
Trolldalsvegen 16-18	Maling av trekledningsvegg
Rabbegjerdet 3	Maling av trekledningsvegg
Tjørvågvegen 274-276	Maling av trekledningsvegg
	Vedlikehald av elektrisk installasjon
Øvre Myklebust 15	Maling av trekledningsvegg og montering levegg
Solbergvegen 2-4	Maling og reparasjon trekledningsvegg
386 – Kulturbygg	
Fosnavåg konserthus og kino	Vedlikehold av parkettgolv.

Prosjekttiltak IKT-avdelinga

Prosjekt	Aktivitet	Oppfølging
Nytt supportsystem IKT	Testfase	Ferdig. Er i full drift. Vert kopla mot SLA 2018.
Vurdering nytt skuleadministrativt system	Sjustjernaprojekt	Avtale signert og nytt system klart for installasjon 2018. SSIKT-prosjekt.
Flytting av kulturserver/DX-billettsal	Mogleg i februar, men ventar på svar frå DX	Ferdig. Gjennomført i mars
Nytt program helsestasjon	Overgang til HsPro saman med Sande (dei andre 5 køyrer dette)	Utsett på ubestemt tid. Avgjerda ligg til avdeling for Barn, familie og helse/Helsestasjonen
WIFI- Flytte alle WIFI-antenner over til SSIKT	Starta januar - Cisco prime for wlan kontrollere vil forenkle bl.a. utdeling av gjestenett-passord	Ferdig
Flytte internettaksess	Februar/mars	Ferdig
Flytting av ISY-proaktiv	2017	Ferdig. KomTek installert.
Oppgradering av ShiftManager til ny versjon	Veke 6	Ferdig
Flytting av DB Visma barnehage	Program er flytta til driftssenteret, database ligg igjen lokalt	Ferdig
Prosjekt 10G nettverk	Kjernenettet klart for 10G linjer ut til andre kommunale bygg med fiber. Vert testa mot skular som nyttar streaming	Ferdig
Flytting fiber rådhuskjellar	Tussa og Herøy kommune sin fiber skal trekkast til telerommet i staden for gamle serverrommet. (tussa ville finne ein dato i februar). Full nedetid alle tenester	Ferdig, flytta den 15.03.18
Utrulling iPad til alle elevar på 1. og 2. trinn	Samarbeid med oppvekstavdelinga som finansierer kjøp av einingane	Ferdig
Nedbygging/avvikling serverrom på rådhuset	2017	Ferdig
Nybygg OBOBH – Eggesbøtun	Trådlaus, klientar, AV osv.	Ferdig
Maskinrulling	2017	Ferdig
Nye AV-løysingar møterom rådhus	2017	Smarttavle møterom i Servicetorg. Videokonferanse til møterom 1. Smarttavle i formannskapssalen. Opplæring planlagt 2018.
ID-kort?	2017?	Bilete er lagt inn av alle på rådhuset og kort-skivar er kjøpt inn. Må avklare kven som skal produsere korta i kommunen
Flytting av låsesystem?	2017?	Utsett til 2018
Flytting av SD-anlegg?	2017?	Eigedom har eit eige prosjekt rundt dette

8.5 Årsrapport sektor Oppvekst

Tenester og oppgåver i sektoren

Sektor Oppvekst omfattar barnehage, grunnskule, kulturskule, pedagogisk- psykologisk tenestekontor og Internasjonal skule.

Barnehagen skal i samarbeid og forståing med heimen ta i vare barna sine behov for omsorg og lek, og fremje læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggande verdiar i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfridom, nestekjærleik, tilgjøving, likeverd og solidaritet, verdiar som kjem til uttrykk i ulike religionar og livssyn og som er forankra i menneskerettane.

Kommunen har 4 kommunale og 5 private barnehagar.

Grunnskulen arbeider etter nasjonale styringsdokument som opplæringslova m/forskrifter, læreplanverket, ulike stortingsmeldingar og rundskriv.

Det er eit mål at alle elevar skal oppnå grunnleggande ferdigheiter og oppleve meistringar og utfordringar i skulen. Grunnskulen bygger på prinsippet om likeverdig og tilpassa opplæring for alle i ein inkluderande fellesskule.

Målet for dei vaksne på Internasjonal skule, er å hjelpe den enkelte til eit meir meningsfylt liv i det norske samfunnet. Dei skal få tilstrekkeleg norskopplæring og kunnskap om det norske samfunnet til å styrkje grunnlaget for sjølvstendig innsats og samarbeid med andre i yrke og samfunnsliv.

Alle kommunar skal ha eit kulturskuletilbod til barn og unge, i tråd med opplæringslova. Kulturskulen i Herøy er mellom dei største i fylket, med undervisning i fleire musikkuttrykk, dans og drama.

PPT skal hjelpe skular og barnehagar i arbeidet med kompetanseutvikling og organisasjonsutvikling, for å legge opplæringa betre til rette for elevar med særlege behov. Tenesta skal i tillegg vere eit sakkunnig organ.

Satsingsområde	Måleindikator	Resultat 2016	Mål 2017	Resultat 2017
Grunnskulen				
Målretta arbeid med lesing	Resultat Nasjonale prøver lesing 5.trinn. Prosent elevar på Meistringsnivå 2 og 3	59,9%	65%	66,7%
Alle elevar skal ha eit godt læringsmiljø	Resultat frå Elevundersøkinga, indikator Meistring	7.trinn;3,9 10.trinn;3,8	Minimum 4,0	7.trinn 3,9 10.trinn 3,9
	Grunnskulepoeng 10.trinn	39,9	42	41,6

Barn skal trivast på SFO	Udir si Foreldreundersøking	-	4,5	4,2
Samla trivsel skule/SFO			4,5	4,6
Barnehagen		Resultat 2016	Mål 2017	Resultat 2017
Mange nok pedagogar til å gi barna eit tilbod i samsvar med lokalt og nasjonalt lovverk.	Pedagogtettleik over minstenorm, for å møte muleg framtidig krav	-	50% innan 2020	Snitt alle barnehagar, 43%
Godt samspel vaksne-barn og barn-barn.	Brukarundersøking	-	5,4	5,4
Godt samarbeid med heimen	Brukarundersøking		5,4	5,5

Nøkkeltal	2015	2016	2017
Kommunale barnehagar	4	4	4
Barneskular	5	5	5
Kombinerte skular (1-10)	1	1	1
Ungdomsskular	1	1	1
Barn i kommunale barnehagar	123	121	116
Andel barn med barnehageplass	93,6%	95,3%	92,6
Elevar barnetrinn	755	749	739
Elevar ungdomstrinn	309	303	322
Elevar i SFO	288	299	271
Elevplassar musikkundervisning	297	301	242*
Elevplassar andre kulturuttrykk	290	302	299

* I tillegg: Prosjekt "Korps i barnehage og skule", der barn får opplæring i messingblåseinstrument og samspel. Dette er eit samarbeid mellom grunnskule, kulturskule og lokale korps.

** Kostra-tal ikkje klare for 2017

	2014-15	2015-16	2016-17	2017-18
Tal på elevar	1064	1052	1059	1061
Tal på årsverk lærarar	97,5	99,7	100	98,5
Tal på lærarar	115	113	113	115
Tal på elevar pr.årsverk til undervisning	12,7	12,4	12,2	12,3
Årsverk ass/fagarb. i undervisning	13	12	12	13
Årsverk ass/fagarb. SFO	8,5	9	11	13
Lærartettleik 1.-7.trinn	13,1	12,9	12,6	12,6
Lærartettleik 8.-10.trinn	15,8	14,9	15,3	15,8
Undervisningstimar totalt pr.elev	56	58	58	58
Årsverk pedagogar i barnehage	11,6	12,9	11,2	13,8***

Årsverk assistentar/fagarb. i barnehage	12,9	11,7	13,3	12,1
Årsverk tilsette PPT	5,05	5,05	5,05	5,05
Årsverk tilsette kulturskolen	8,26	8,76	8,68	8,19
Årsverk tilsette Vaksenopplæring (norsk, samfunnsfag)	4,0	4,0	7,5*	4,0
Årsverk stab Oppvekst	3,0	3,0	3,0	4,0 **

*Pga mindreårige asylsøkjere, avd EMA

** Pga omorganisering, og tidl barnehageleiar inn i stab oppvekst

*** Inklusiv styrarar, samt spesial- og støttepedagogar felles for alle barnehagar

Nokre samanlikningar for 2017 (skuleåret 2017/18)

	Herøy	Fylke	Nasjonalt
Tal på elevar pr.årsverk til undervisning	12,3	11,2	12,0
Lærartettleik 1.-7.trinn	12,6	11,8	12,9
Lærartettleik 8.-10.trinn	15,8	13,6	14,2
Undervisningstimar totalt pr.elev	58	64	60
Andel årstimar gitt av godkjent personale (prosent)	98,6	95,1	95,6
Korrigerte opphaldstimar barnehage	12263	11111	11363

Nasjonale kvalitetsindikatorar grunnskule

Prøvetype Nasjonale prøver	Herøy kommune	Møre og Romsdal fylke	Nasjonalt
Lesing 5. kl	47	49	50
Rekning 5.kl	49	50	50
Engelsk 5. kl	51	50	50

Prøvetype Nasjonale prøver	Herøy kommune	Møre og Romsdal fylke	Nasjonalt
Lesing 8.trinn	46	49	50
Lesing 9.trinn	52	53	54
Rekning 8.trinn	49	50	50
Rekning 9.trinn	53	53	54
Engelsk 8.trinn	48	50	50

Fag Eksamen	Herøy	Møre og Romsdal	Nasjonalt
Norsk hovudmål skriftleg eksamen	3,1	3,4	3,4
Norsk Munnleg eksamen	4,2	4,5	4,4
Matematikk skriftleg eksamen	3,5	3,4	3,4
Engelsk Skriftleg eksamen	3,4	3,7	3,8
Engelsk Munnleg eksamen	4,0	4,5	4,5

For resultat elles, viser ein til Tilstandsrapporten for grunnskulen 2017.

Viser også til revidert Strategi for skuleutvikling, med kvalitetsmål og handlingsplanar for 2018-22.

8.6 Årsrapport sektor Helse og omsorg

Tenester og oppgaver i helse og omsorg

Sektor helse og omsorg omfattar avdelingane pleie og omsorg, barn, familie og helse, bu og habilitering og tenestekoordinering.

Gjennom helse og omsorg skal kommunen

- sikre at alle som har behov for helse- og omsorgstenester vert gitt tryggleik for nødvendige og individuelt tilpassa tenester.
- sikre at det vert gitt eit heilskapleg, samordna og fleksibelt tenestetilbod som ivaretek kontinuiteten i tenesta.
- bidra til at den enkelte får høve til å leve og bu sjølvstendig og til å ha eit aktivt og meningsfullt tilvære i fellesskap med andre.
- sikre at tenestetilbodet så langt som råd vert utforma i samarbeid med brukaren.
- fremje innbyggjarane si velferd ved mellom anna å fokusere på folkehelse, trivsel, gode sosiale og miljømessige forhold, søkje og førebyggje og behandle sjukdom, skade eller lyte innan dei områda avdelinga har ansvar for.
- særleg sikre at innbyggjarar som lever under forhold som kan skade deira helse og utvikling, får nødvendig hjelp og omsorg i rett tid, samt bidra til at born og unge får trygge oppvekstvilkår.
- spreie opplysning om, og auke interessa for, kva den enkelte sjølv og allmenta kan gjere for å fremje sin eigen trivsel og helse.

Standard for heimehjelp, heimesjukepleie og institusjonsomsorg er fastsette i tenesteerklæringar som er vedtekne av kommunestyret.

Resultatmål barnevern	Barnevernet leverar kvalitativt gode tenester til dei som treng det.	Undersøkelsessaker i barnevern skal følgje krava til tid for undersøking som er i lovverket.
Korleis måle?	Brukarundersøking.	Ingen overskridelser i undersøkelsessaker.
Tiltak	Brukarundersøking fyrste halvår 2017.	Gjennomgang og forbetningsarbeid etter forvaltningsrevisjon.
Resultat 2017	Ikkje gjennomført.	Ingen overskridingar over 6 månader.
Resultatmål legetenesta	Legetenesta leverer kvalitativt gode tenester.	“Ta tilbake” pasientane til Herøy frå andre kommunar ved så skape trygghet for befolkninga med stabil legedekning.
Korleis måle?	Brukarundersøking.	Rekruttere i henhold til rekrutteringsplan for fastleger.
Tiltak	Brukarundersøking, fyrste halvår 2017.	Tilsette i 4 ledige heimlar.
Resultat 2017	Ikkje målt opp mot landssnitt, men ok resultat.	Rekruttert i 2 ledige heimlar.
Resultatmål psykisk helse	Tal på ungdom som slit psykisk i kommunen, skal reduserast	Auke tal på personar med vedtak på tenester i Psykisk Helse, som har tildelt aktivitetstilbod utanfor eigen heim.
Korleis måle?	Ny kartlegging av status, med betre resultat enn 2015.	Fleire inn i tildelte dagaktivitetstilbod, gruppetilbod og individuelt tilpassa tilbod.

Tiltak	UngData kartlegging, fyrste halvår 2017.	Oppstart av prosjektet "Kvikk" Herøy.
Resultat 2017	Gjennomført. Tverrfagleg plan er revidert som følge av kartlegginga.	Tal på aktive vaksne (18-67 år) med aktiviseringstilbod i teneste for psykisk helse, var meir enn tredobla ved utgangen av 2017 .
Resultatmål rehabilitering	Fysioterapitenesta leverar kvalitativt gode tenester.	Redusere ventelistene til fysioterapi
Korleis måle?	Brukarundersøking for dei private fysioterapeutane.	Færre på venteliste.
Tiltak	Utvikle og gjennomføre ei brukarundersøking, slik at ein kan følge utviklinga.	Gode gruppetilbod som gir tilbod til fleire samstundes.
Resultat 2017	Gjennomført. Ikkje målt mot landssnitt. Ok resultat. Forbetringsbehov knytt til ventelister.	Fleire gruppetilbod er starta opp.
Resultatmål flyktningetenesta	Få på plass gode samarbeidsrutinar med samarbeidspartane i flyktningetenesta.	
Korleis måle?	Evaluerer samarbeidsavtalen mellom NAV, Internasjonal skule og flyktningetenesta.	
Tiltak	Etablere nye faste møtepunkt med andre samarbeidspartar.	
Resultat 2017	Samarbeidsrutinar med klar ansvardeling Flyktning – NAV utarbeidd. Samarbeidsavtale er ikkje fornya.	
Resultatmål NAV	Redusere utbetaling av økonomisk sosialhjelp, jamført med same tidspunkt i 2016	
Korleis måle?	Mindre utbetaling i 2017 enn i 2016.	
Tiltak	Følgje utvikling nøye, og sjå på tiltak for å redusere utbetalinga.	
Resultat 2017	Resultatet vart eit meirforbruk på 4,9% eller NOK 297 759. Endring i 4. Kvartal var på heile 42% eller NOK 654 609, noko som gir oss ei stor bekymring for 2018. Kontoret har i 2017 hatt høgare aktivitet på arbeidsmarknadstiltak enn nokon gong. I tillegg er det starta opp prosjekt som Klekkeriet, Slippen, Kommunal tiltakspakke, Jobbklubb i Fosnavåg og andre prosjekt i samarbeid med kommunen som Grønt Team o.a. innan teknisk sektor.	
Resultatmål buhabtenesta	Sikre kvalitet, likeverdig tenestetilbod og stor grad av brukarorientering.	Kompetanseutvikling i teneste for utviklingshemma.

Korleis måle?	Brukarundersøking	Fleire tilsette med yrkes og høgskulekompetanse i tenesta. Frå 74,5 % til 80% tilsette med utdanning.
Tiltak	Brukarundersøking i bedre kommune, fyrste halvår 2017.	Målretta kurstilbod, vidare og etterutdanning, og god bruk av fagdagar.
Resultat 2017	Gjennomført. Resultat 4.4 mot landsnittet på 4.6.	Ikkje måltal per d.d på utdanningsgrad. 0 dispensasjonar knytt til kap. 9 om tvang og makt i 2017.
Resultatmål pleie og omsorgstenesta	Eit trygt og godt tenestetilbod til dei som treng det.	Betre kvalitet i demensomsorga
Korleis måle?	Brukarundersøking i bedre kommune.	Auka tal på tilsette med vidareutdanning innan demens, frå 12 til 15 tilsette.
Tiltak	Brukarundersøking for dagsenter og institusjon, fyrste halvår 2017.	Tilby vidareutdanning til dei som kan vere aktuelle.
Resultat 2017	Gjennomført. Resultat 4.7 mot landsnittet 4.6.	Auke frå 12 til 13 tilsette. I tillegg tok 21 tilsette ABC'en om musikkbasert miljøbehandling.
Resultatmål pleie og omsorgstenesta	Offensiv satsing på velferdsteknologi	
Korleis måle?	Auke i tal på tilsette med mobilpleie i tenesta frå 24 til 30.	
Tiltak	Auke i lisensar ved behov. Pilot på eRomprosjekt i Myrvåg 2017.	
Resultat 2017	Auka frå 24 til 31 tilsette med mobilpleie i tenesta. Pilot på eRom i Myrvåg er utsatt til 2018.	

Planlagde tiltak og investeringar

Ny omsorgsbustad med 16 husvære vart oppført ved blå avdeling på Eggesbønes. 15 omsorgsbustadar med tilbod om heildøgns omsorgstenester erstatta dei ti sjukeheimsplassane ved gul avdeling som vart lagt ned. 1 husvære er knytt til blå avdeling. Innflytting var i mars 2017.

Pleie og omsorg

Nøkkelinformasjon	2017
Tal på omsorgsbustad helse og omsorg (84 + 25)	109
Ressurskrevjande brukarar	12
Tal på sjukeheimsplassar	91
Øyeblikkeleg hjelp – senger	2
Dagplassar institusjon	16
Tal på brukarar som har hatt matombering i 2017	126

Tal på brukarar som har hatt tryggleiksalarm i 2017	208
Tal på brukarar som har hatt omsorgsstønad i 2017	30
Tal på brukarar som har hatt støttekontakt i 2017	145
Personleg assistent	1
Tal på vedtak i helse og omsorg	1764
Tal på personar som har fått vedtak	564
Avslag	44
Tal på klage	9

Klager:

- Vedtak: 2 klager. Ny saksgang.
- Innhald i teneste: 4 klager. I 2 av dei fekk kommune medhald. Dei 2 andre er ikkje behandla hjå fylkesmannen.
- Vederlag: 2 klager. Medhald på ei, den andre ny saksgang.
- Betaling: 1 klage. Ikkje ferdigbehandla hjå fylkesmannen.

Liggedøgn institusjon:

Herøy helse og omsorgssenter, 56 senger fordelt slik:

Grøn avd 20 senger

Raud avd 20 senger

Blå avd 16 senger

Gul avd 10 senger

Samla liggedøgn i perioden: 20 884 liggedøgn/365 dagar utgjer 57,2 pas i gjennomsnitt kvar dag av 56 senger (102%). Men vi hadde 66 senger fram til 06.03.17. Og i tillegg benytter vi oss av eit ekstra rom på Blå.

Myrvåg omsorgssenter, 35 senger fordelt slik:

Avd A 17 senger

Avd B 18 senger

Samla liggedøgn i perioden: 12 215 liggedøgn/365 dagar utgjer 33,5 pas i gjennomsnitt kvar dag av 35 senger (95,6%).

Tilsaman: 33 099 liggedøgn/365 dagar er 90,68 pas av 91 senger*. Beleggsprosenten i perioden samla: 99,6%.

*91 senger frå 06.03.18.

Øyeblikkeleg hjelp, 2 senger.

112/365 dagar er 0,30 pas i gjennomsnitt, fordelt på 2 senger. Beleggsprosenten i perioden: 15,3% (basert på tall i Geric).

Tal på brukarar som har fått opphald i institusjon:

	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Langtid	56	47	37	53	50	57	45	42	55
Korttid	60	57	54	90	87	82	103	99	118
Avlastning	0	2	0	3	2	0	2	1	0
Sum	116	106	91	146	139	139	165	142	173

Tal på brukarar som har hatt heimeteneste i 2017	377
Tal på brukarar som har hatt praktisk bistand i 2017	240

Barnevern:

Nøkkelinformasjon	2014	2015	2016	2017
Melding	67	53	94	78
Tal på undersøkingar	36	50	76	66
Avslutta undersøkingar	46	42	62	62
Barn under omsorg	9	8	9	12
Barn på midlertidig tiltak (4-6,2). Beredskapsheim	2	0	0	0
Barn med hjelpetiltak pr. 31.12.	58	68	81	61
Barn i fosterheim	8	8	9	10
Barn i ungdomsheim Barn i barneverninstitusjon	1	1	1	2
Barn i ettervern (etter fylte 18 år) pr. 31.12.	6	10	9	8

Merknad:

Statistikken viser at barnevernet i løpet av 2017 har arbeidd med 78 nye meldingar/barn. Av desse vart det oppretta undersøkingssaker på 66 av desse. Barn under omsorg og i løpande hjelpetiltak kjem i tillegg. Barn som går ut av omsorg ved fylte 18 år og som ynskjer å bli fylgt opp med ettervernstiltak blir prioritert. Barnevernet har tilsyn med 13 fosterbarn som er plassert i Herøy frå andre kommunar.

Fristar for barnevernsundersøkingar:

Første halvår 2017: 3 fristoverskridingar

Andre halvår 2017: 0 fristoverskridingar

Helsestasjon og skulehelsetenesta:

Nøkkelinformasjon	2014	2015	2016	2017
Born fødde	102	92	92	99
Heimebesøk til nyfødde	72	88	92	86
Foreldreførebuande kurs	25 par	21	23	22
2 -årskonsultasjonar	Tilbod til 100% - Tilnærma 100% oppslutning	81	90	81
4 -årskonsultasjonar	Tilbod til 100% - Mellom 95 - 100% oppslutning	98	88	79
HFU konsultasjonar (open 1dag/2t i veka)	78	113	64	147
Vaksinasjonsprogrammet	95-100%	95% men SYSVAK melder om 85%	95%	96%
Reisevaksiner	258	668	695	673

Årsverk sektor helse og omsorg: 253 årsverk**Årsverk kommunalsjef: 1,0**

Årsverk:	2017
Talet på årsverk	1
Adm årsverk, KOSTRA funksjon 120	1

Årsverk pleie og omsorg: 136,2

Årsverk:	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Talet på årsverk	143,24	141,73	142,23	143,9	143,182	136,2
Adm årsverk, KOSTRA funksjon 120	5,3	5,3	5,3	5,3	4,5	1,0
Fagressurs teneste	137,94	136,43	136,93	136,93	138,6	135,2

Årsverk bu og habilitering: 61,4

Årsverk	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Talet på årsverk	58,2	58,8	59,4	62,4	62,4	61,4
Adm årsverk, KOSTRA funksjon 120	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Fagressurs teneste	57,2	57,8	58,4	61,4	61,4	60,4

Årsverk barn, familie og helse: 47,4

	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Talet på årsverk	38,2	38,2	38,7	38,7	47,4	47,4
Adm. årsverk KOSTRA, funksjon 120	1,7	1,7	1,2	1,2	1,7	1,7
Fagressurs teneste	32,96	32,96	33,46	33,46	41,5	41,5

Årsverk tenestekoordinering: 7,0

Årsverk:		2017
Talet på årsverk		7
Adm årsverk, KOSTRA funksjon 120		0,2
Fagressurs teneste		6,8

8.7 Årsrapport sektor Samfunnsutvikling

Tenester og oppgaver i sektoren

Å legge til rette for at Herøy kommune er ein god plass å bu, arbeide og besøkje, skal vere gjennomgåande for den aktiviteten som avdelinga styrer etter. Frå 01.01.2017 vart kulturavdelinga ein del av sektor samfunnsutvikling.

Avdelinga sitt arbeid omfattar eit vidt spekter av oppgaver som planlegging, byggesak, geodata, gjennomføring av anleggsprosjekt, teknisk drift av infrastruktur, VAR- område, naturforvaltning, friluftsliv, arbeid mot barn og unge, kulturproduksjon, folkebibliotek, frivilligsentral mm.

Utfordringane varierer frå tenesteområde til tenesteområde, men ein skal oppnå og dokumentere tilfredsstillande resultat og kvalitet innanfor dei ulike tenesteområda. Sektoren skal vere kjend for å:

- Sikre god brukarmedverknad og løpande utvikling i tenesteytinga
- Levere tenester i samsvar med brukarane sine lovfesta rettar.
- Digitalisering, innovasjon og bruk av ny teknologi

Utviklingsavdelinga

Planlagde driftstiltak	Gjennomføring
Etterslepet av ubehandla og ikkje ferdigbehandla saker (bygge-, dele- og dispensasjonssaker) skal vere så lavt som råd.	I løpet av 2017 er det registrert inn 376 nye saker medan det vart produsert 383 vedtak. Avdelinga ser ein nedgang av innkomne saker, men kompleksiteten aukar.
Saksbehandlingstida for oppmålings-forretningar skal vere kortare enn lands-gjennomsnittet og kurante saker skal ha ei maks. behandlingstid på 12 veker (frå behandla delesak til tinglyst matrikkelbrev).	I 2017 vart det utarbeidd/ferdigbehandla 85 matrikkelbrev. Ein ser ein klar nedgang i saksmengde innanfor dette ansvarsområdet knytt til frådelingar.

Anlegg og driftsavdelinga

Planlagde driftstiltak og investeringar	Gjennomføring
Hamneavgifter	Innført frå 1. april 2017.
Pumpeleidning frå Vågsholmen til Ytre Almenning – samarbeid Herøy Vasslag	Ferdigstilt.
Almenningen	Delvis ferdigstilt.
Myrabakken bustadfelt på Moltu	Ferdigstilt
Opparbeiding/tilordning Vike-Toftedal	Ferdigstilt.
Mindre prosjekt i bustadfelt og snuplasser.	Ferdigstilt

Myrabekken avskjeringskanal på Moltu	Ferdigstilt.
Leikanger skule(tilkomst, snuplass og parkering).	Ferdigstilt.
Elbil ladestasjonar , ytre og indre Herøy	Ferdigstilt.
Trafikktryggingstiltak	Prosjekt 2017 ferdigstilt
Mjølstadneset etappevis utbygging	Delvis ferdigstilt
Leine hamn, heving av industriveg m.m.	Ikkje oppstarta.
Avlaupsplanen	Avlaupsleidning ved Kiwi er ferdigstilt.
Mjølstadneset-tilrettelegging av areal	Det er inngått avtale om masseuttak som eit ledd i ferdigstilling av industriareal.

Brann og redning

Brann	Måleindikator	Resultat 2016	Resultat 2017	Mål 2017
Feiing og tilsyn	Feiing av pipe og tilsyn av ildsted	Feiing 1450 Tilsyn 725	Feiing 1470 Tilsyn 735	Ein skal halde same frekvens som i 2016
Trygg og sikker innsats	Måleindikatorar hentast ut frå adaptit	0-skadde under innsats	0-skadde under innsats	0-skadde under innsats
Tverrfagleg kartlegging av risikogrupper	Rapportering gjennom samarbeid	0	3	3 kartleggingar
Bekymringsmeldingar	Utføre tilsyn når ein mottek bekymringsmeldingar	0	2	100%
Nasjonale kampanjer	Ein skal følgje opp nasjonale kampanjer knytt til ansvarsområdet	3	4	3 kampanjer

Kulturavdelinga

Kultur	Måleindikator	Resultat 2016	Resultat 2017	Mål 2017
Kulturkontor	Godkjend kulturminneplan	-	0	1
	Nye turkart i samarbeid med Sande kommune	-	0	1
Barne- og ungdomsarbeid	Tal besøkande fritidsklubben pr. veke fordelt på to kveldar	100 (haust)	100+	100
	Tal saker med uttale frå ungdomsrådet	3	3	5
	Tal gjennomførte ungdomsarrangement pr år.	5	4	10
	Tal deltakarar på UKM	43	45	50
Frivilligsentral	Flytte etablerte møteplasser/tiltak til nye lokalar i Kulturhuset	-	0 (flytting gjennomført i desember)	100 %
	Etablere nye møteplasser og tiltak	-	0 (flytting gjennomført i desember)	2

Kulturhus	Tildeling av øvingstider til alle som søker (innan fristen)	100 % (ny)	100 %	100 %
	Brukarundersøkingar	-	0	1 pr/år
Idrettshall	Tildeling av treningstider til alle som søker (innan fristen)	71 %	100 %	100 %
	Brukarundersøkingar	-	0	1 pr/år
Folkebibliotek	Auke tal aktive personlige lånarar	1 122	1 079	5 %
	Auke tal arrangement for unge	6 (ny)	0	2
Konserthus	Selte billetter	15 000	14 375	14 000
	Tal arrangement pr. år (40 egne + 20 innleigde)	69 (44 egne og 24 innleigde)	70 (42 egne og 28 innleigde)	60
	Brukarundersøkingar	-	0	1 pr/år
Kino	Selde billetter	30 429	25 856	29 000
	Brukarundersøkingar	-	0	1 pr/år

Årsverk

	2017	2016	2015	2014	2013	2012	2011	2010	2009
Talet på årsverk - Utvikling	7,0	5,0	6,0	7,0	7,0	7,0	7,0	6,9	6,8
Talet på årsverk - Anlegg og drift	9,5	9,5	12,8	12,8	12,0	12,0	10,3	-	-
Talet på årsverk (og teneste)- Brann og Redning	3,1	3,1	3,0	3,0	3,0				
Talet på årsverk - Kultur	10,69*	10,54	11,19	11,39	9,09	9,4	8,9	-	-
Adm. årsverk, KOSTRA funksjon 1200	0,5	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4

*Timetilsette ved fritidsklubben er ikkje medrekna.

9. Endringsbehov

9.1 Økonomiplanen

I K-sak 165/17: Budsjett 2018 og økonomiplan 2018-2021 vart det gjort slik oppstilling over balansen i økonomiplanperioden:

	2018	2019	2020	2021
Innsparingar				
Rammeinnsparing	7450	7 450	7450	7 450
Vakansar/stillingsred.	920	620	620	620
Andre driftsinnsparingar	0	0	0	0
Sum innsparingar drift	8 370	8 070	8 070	8 070
Kalk renter/avskrivning VAR	400	800	1200	1 600
Bruk av fonds	11 275			
Ytterlegare driftsreduksjonar		10 000	10 000	10 000
Bruk av fonds/eigedomsskatt/auka skatteinntekter		2 715	5 945	8 555
Sum auka innt/red kostn	11 455	14 555	17 155	20 555
Tot innsparing/auka innt	19 825	22 625	25 215	28 625
Skal finansiere:				
Driftsrammer høgare enn inntekter til fordeling	14555	14 555	14555	14 555
Nye tiltak	5 270	3 870	3 570	3 870
Auka renter/avdrag	220	3 160	7 090	9 800
Sum til inndecking	20 045	21 585	25 215	28 225
Diff	0	0	0	0

Oppstillinga viser at det er eit stort behov for å redusere utgiftene/auke inntektene i åra framover.

9.2 Evaluering av helse- og omsorgstenesta

Ressurssenteret for omstilling (RO) presenterte evalueringsrapporten for helse og omsorgstenestene i kommunestyret 31.08.17. RO meiner at kommunen må arbeide vidare med:

- Klargjere strategiar for helse og omsorg politisk og organisasjonsmessig – gå gjennom konsekvensar og einast om ideologi, retning, konsekvensar og prioriteringar.
- Det bør spesielt jobbast med innretning av tenestetilbodet innan pleie og omsorg – er innretninga i dag bærekraftig? (Heimetenester – institusjonsdrift, sjukeheimane si rolle og funksjon).
- Satsing på førebygging, folkehelse, meistring, rehabilitering – i alle tenester – kva må til?
- Klargjering og og systematisering av arbeid med velferdsteknologi – kompetanseheving og frå ord til handling.'
- Heilskapleg, koordinerte tenester for å sikre rettstryggleik, kvalitet i sakshandsaminga, likebehandling og tildelingspraksis

- Barnevern – fristar, sakshandsaming og undersøkingar
- Kompetanse psykisk helse/rus – framtidig behov
- Brukarmedverknad og brukarfokus – jfr brukarundersøkingar og nasjonale mål – viktig og korleis
- Frivillige og nettverk – handlingsplan
- Heiltid og deltid og arbeidstidsordningar
- Gode endringsprosessar med vekt på medarbeidarskap, involvering, samhandling, tverrfagleg – for å oppnå ønska effektar av endringa i organisasjonsstrukturen.
- Kompetanseutvikling og mobilisering – læringsmiljø – kompetanseplan i forhold til framtidig behov – strategisk kompetanseplan?
- Organisatoriske tilpassingar på bakgrunn av tenesteutvikling/behov.

Evalueringa vert fylgd opp med planlegging av tiltak i samarbeid med RO:

9.3 Andre forhold

- **Interkommunalt samarbeid**

Vanylven kommune har teke initiativ til interkommunalt samarbeid med Herøy på fleire tenesteområde. Sande kommune er også invitert til å vere med på samarbeidet.

- **Bygningsmessige tiltak**

Kommunen har store utfordringar når det gjeld standard på bygningsmassen.

- **Bustadpolitikken/kjøp/sal av hus**

I K-sak 44/16 vart kommunedelplan for bustadpolitikken 2015-2019 vedteken. I strategien i planen heiter det m.a.:

«Herøy kommune skal selge utleigebustadar til leigetakarane til takst og reinvestere eventuell salsgevinst i nye byggeprosjekt for å sikre vidareutviklinga av bustadmassen, herunder auka tilgang på kommunale utleigebustadar.»

- **Organisasjonsutvikling**

Kommunekompasset, innbyggjarundersøkinga, lokaldemokratiundersøkinga, brukarundersøkingane og medarbeidarundersøkinga (10-faktor) har peika på område der kommunen har eit utviklingspotensial. Dette skal følgjast opp på ein systematisk måte i heile organisasjonen.



HERØY KOMMUNE
HERØY KOMMUNE

Økonomiavdelinga

SAKSFRAMLEGG

Sakshandsamar:	GEO	Arkivsaknr:	2018/632
		Arkiv:	200

Utvalsaksnr	Utval	Møtedato
76/18	Formannskapet	15.05.2018
55/18	Kommunestyret	24.05.2018

GODKJENNING AV KOMMUNEREKNESKAPEN FOR 2017

Møtebehandling:

Økonomileiar Geir Egil Olsen møtte og orienterte.
Møteprotokoll frå handsaming av saka i kontrollutvalet 15.05.2018 vart delt ut i møte.
Rådmannen si tilråding vart samrøystes vedteken

Tilråding i Formannskapet - 15.05.2018

Herøy kommune sitt årsrekneskap for 2017 vert godkjent slik det går fram av saksdokument og vedlegg.

Tilråding:

Herøy kommune sitt årsrekneskap for 2017 vert godkjent slik det går fram av saksdokument og vedlegg.

Særutskrift:

- Fylkesmannen i Møre og Romsdal, Fylkeshuset, 6404 Molde
- Vest kontroll IKS, her
- Søre Sunnmøre Kommunerevisjon, her
- Økonomiavdelinga, her

Vedlegg:

- Rekneskap 2017 m/revisjonsuttale
- Utskrift av møteboka frå Kontrollutvalet

Samandrag av saka:

Herøy kommune hadde ei god økonomisk drift i 2017. Seinast i august/september 2017 synte prognosene at vi gjekk mot eit år med meirforbruk og bruk av disposisjonsfond for å få rekneskapen i balanse. Men på nytt opplevde vi ei godt 4 kvartal. Rett nok vart inntektene frå skatt og ramme om lag 2,0 mill kr mindre enn budsjettert, men vi fekk andre statstilskott som var 6,9 mill kr høgare enn regulert budsjett (mykje av dette galdt øyremerka statstilskott ressurskrevjande brukarar). Dei netto finanskostnader vart om lag 3,9 mill kr betre enn budsjettert. Det meste av dette skuldast lavare rentekostnader på lån. Kommunens samla utgifter til lønn og sosiale kostnader vart heile 7,5 mill lavare enn budsjettert (ink sjukepengeref). Dette skuldast i det vesentlege lavare samla pensjonskostnader enn budsjettert (premieavvik). I tillegg til ovannemnde var det god økonomisk drift i avdelingane noko som resulterte i eit mindreforbruk på om lag 3,2 mill kr. Herøy kommune hadde i 2017 eit positivt netto driftsresultat på 9,53 mill kr. og eit rekneskapsmessig mindreforbruk på 10,06 mill kr. Grunnen til at mindreforbruket vart større enn netto driftsresultat skuldast at vi brukte meir av fondsmidlane våre enn det vi avsette. Bl.a. løyste vi opp eit bunde fond for øyeblikkeleg hjelp noko som utgjorde nær 1,1 mill kr

Saksopplysningar:

Herøy kommune fekk i 2017 eit rekneskapsmessig mindreforbruk i driftsrekneskapen (overskott) på kr 10.059.560,95,-.

Driftsrekneskapen

Brutto driftsresultat vart negativt med 2,08 mill kr (regulert budsjett var negativt med 6,55 mill kr).

Netto driftsresultat vart positivt i 2017 med 9,53 mill kr (regulert budsjett var negativt med 0,61 mill kr).

Driftsrekneskapen og regulert budsjett for 2017 kan ein sette opp i ei slik oversikt:

Økonomisk oversikt - Drift				
Tall i 1.000 kroner	Regnskap 2017	Regulert budsjett 2017	Avvik i kr	Avvik i %
DRIFTSINTEKTER				
Brukerbetalingar	(28 393)	-26 813	(1 580)	5,9
Andre salgs- og leieinntekter	(47 014)	-48 942	1 928	(3,9)
Overføringer med krav til motytelse	(49 908)	-53 699	3 791	(7,1)
Rammetilskudd	(214 703)	-203 200	(11 503)	5,7
Andre statlige overføringer	(46 323)	-39 436	(6 887)	17,5
Andre overføringer	(931)	-53	(878)	1 656,6
Inntekts- og formuesskatt	(261 503)	-275 000	13 497	(4,9)
Eiendomsskatt verk og bruk	-	0		
Eiendomsskatt annen fast eiendom	-	0		

Andre direkte og indirekte skatter	-	0		
Sum driftsinntekter	(648 775)	-647 143	(1 632)	0,3
DRIFTSUTGIFTER				
Lønnsutgifter	331 119	328 756	2 363	0,7
Sosiale utgifter	87 970	96 777	(8 807)	(9,1)
Kjøp av varer og tjen. som inngår i komm. tjenesteprod.	87 795	81 212	6 583	8,1
Kjøp av tjenester som erstatter kommunens tjenesteprod.	89 069	89 760	(691)	(0,8)
Overføringer	34 530	29 625	4 905	16,6
Avskrivninger	36 121	33 812	2 309	6,8
Fordelte utgifter	(15 747)	-6 252	(9 495)	151,9
Sum driftsutgifter	650 857	653 690	(2 833)	(0,4)
Brutto driftsresultat	2 082	6 547	(4 465)	(68,2)
EKSTERNE FINANSINNTEKTER				
Renteinntekter og utbytte	(6 163)	-7 275	1 112	(15,3)
Gevinst finansielle instrumenter	(5 483)	-4 025	(1 458)	36,2
Mottatte avdrag på lån	(27)	-202	175	(86,6)
Sum eksterne finansinntekter	(11 673)	-11 502	(171)	1,5
EKSTERNE FINANSUTGIFTER				
Renteutgifter og låneomkostninger	13 856	16 665	(2 809)	(16,9)
Tap finansielle instrumenter	492	200	292	146,0
Avdrag på lån	21 832	22 850	(1 018)	(4,5)
Utlån	-	250	(250)	(100,0)
Sum eksterne finansutgifter	36 180	39 965	(3 785)	(9,5)
Resultat eksterne finanstransaksjoner	24 507	28 463	(3 956)	(13,9)
Motpost avskrivninger	(36 121)	-34 400	(1 721)	5,0
Netto driftsresultat	(9 532)	610	(10 142)	(1 662,6)
BRUK AV AVSETNINGER				
Bruk av tidligere års regnskapsmessige mindreforbruk	(22 493)	-22 493	-	-
Bruk av disposisjonsfond	(715)	-1 530	815	(53,3)
Bruk av bundne fond	(4 880)	-2 061	(2 819)	136,8
Bruk av likviditetsreserven				
Sum bruk av avsetninger	(28 088)	-26 084	(2 004)	7,7
AVSETNINGER				
Overført til investeringsregnskapet	-	0		
Avsatt til dekning av tidligere års r.messige merforbruk	-	0		
Avsatt til disposisjonsfond	22 493	22 992	(499)	(2,2)
Avsatt til bundne fond	5 069	2 482	2 587	104,2
Avsatt til likviditetsreserven	-	0		
Sum avsetninger	27 562	25 474	2 088	8,2
Regnskapsmessig mer-/mindreforbruk	(10 058)	0	(10 058)	

Netto finanskostnadane vart om lag 3,9 mill lavare enn budsjettet. Dei totale finansinntektene vart om lag som budsjettet. Avkastninga på aksjar og obligasjonar

vart om lag 1,45 mill betre enn budsjettert, medan ordinære renteinkter vart nær 1,4 mill dårlegare enn budsjettert.

Også i 2017 vart det avvik mellom reelle og budsjetterte driftsinntekter (ink skatt, ramme og mva kompensasjon). Differansen (positivt) samla sett var på nær 1,6 mill kr eller 0,24%.

Meirinntektene har vi hatt innan fleire områder og artar. Ein kan her nemne bl.a.:

- Øyremerka statstilskott	3,3 mill kr
- Andre statstilskott	3,6 mill kr
- Brukarbetalingar/avg frie salsinnt	2,9 mill kr
- Rammetilskott	11,5 mill kr
- Interne føringar	3,4 mill kr

(Skatteinntektene vart imidlertid om lag 13,5 mill lavare enn budsjettert)

I 2017 hadde kommunen reelle driftsutgifter (eks finans) som var om lag 2,8 mill kr lavare enn justert budsjett.

Samla lønskostnadar vart om lag 6,4 (eks sjukepengeref) mill kr lavare enn budsjettert, men vi hadde også meirforbruket/meirkostnadane på noltre postar. Her kan vi nemne:

- Kjøp frå private	3,7 mill kr
- Kjøp frå Herøy kommune (internkjøp)	4,4 mill kr
- Overføringar til andre	1,4 mill kr

Meirutgifter og meirinntekter i høve til budsjettet får ein gjennom heile rekneskapsåret. Noko av det får ein retta opp gjennom busjettendringssaker medan andre oppstår så seint i året at ein ikkje klarer å fange det opp i ei politisk sak i og med at ein i prinsippet ikkje har høve til å endre budsjettet etter 31.12. Atter andre budsjettavvik kjem pga interne disposisjonar. Likevel har samla avvik i 2017 vore lave sett i høve til tidlegare år.

Det endelege driftsbudsjettet syner eit totalt mindreforbruk hjå stabs- og driftsavdelingane på om lag 3,2 mill kr. Totalt 6 av dei 19 avdelingane som fekk tildelt ei netto driftsramme i 2017 budsjettet hadde eit meirforbruk på i alt 8,1 mill kr medan dei 13 andre hadde eit samla mindreforbruk på om lag 11,3 mill kr.

Investeringsrekneskapen

Det vart investert for om lag 63,7 mill kr i 2017. I tillegg kjem utlån med om lag 17,0 mill kr og kjøp av aksjar og andelar på om lag 1,8 mill kr.

Økonomisk oversikt - Investering		
Tall i 1000 kroner	Regnskap 2017	Regulert budsjett 2017
INNTEKTER		
Salg driftsmidler og fast eiendom	-1 651	0
Andre salgsinntekter	0	0
Overføringer med krav til motytelse	-8 036	-20 409
Moms-kompensasjon	0	0
Statlige overføringer	-20 645	0
Andre overføringer	-1 277	-60

Renteinntekter, utbytte og eieruttak	-322	0
Sum inntekter	-31 931	-20 469
UTGIFTER		
Lønnsutgifter	0	0
Sosiale utgifter	0	0
Kjøp av varer og tjen. som inngår i komm. tjenesteprod.	42 642	124 268
Kjøp av tjenester som erstatter kommunens tjensteprod.	828	1 593
Overføringer	20 198	20 773
Renteutgifter og omkostninger	0	0
Fordelte utgifter	0	0
Sum utgifter	63 669	146 634
FINANSIERINGSTRANSAKSJONER		
Avdrag på lån	3 368	0
Utlån	17 047	5 000
Kjøp av aksjer og andeler	1 788	1 350
Dekning av tidligere års udekkede merforbruk	0	0
Avsatt til ubundne investeringsfond	703	0
Avsatt til bundne fond	7 820	0
Avsatt til likviditetsreserven	0	0
Sum finansieringstransaksjoner	30 726	6 350
Finansieringsbehov	62 463	132 515
FINANSIERING		
Bruk av lån	-57 919	-119 865
Salg av aksjer og andeler	0	0
Bruk av tidligere års udisponerte mindreforbruk	0	0
Mottatte avdrag på utlån	-1 949	0
Overført fra driftsregnskapet	0	0
Bruk av disposisjonsfond	-178	-300
Bruk av ubundne investeringsfond	-2 418	-12 350
Bruk av bundne fond	0	0
Bruk av likviditetsreserven	0	0
Sum finansiering	-62 463	-132 515
Udekket / Udisponert	0	0

Det har kome på utgifter på fleire prosjekt som det ikkje har vore knytt budsjettløyvingar til. Ein av grunnane til dette er at investeringsbudsjettet no er eit årsbudsjett og om ein ikkje har vore flink til å overføre budsjetttrammer på igongsette prosjekt frå eit budsjettår til eit anna manglar prosjekta budsjetttramme. Det positive er at desse «meirforbruka» vart lavare i 2017 enn tidlegare år. Vi har ført inntekter/utgifter på i alt 53 prosjekt i 2017. Berre 6-7 av dei prosjekta som har fått budsjettløyving har det vore knytt eit meirforbruk til.

Samla inntekter i investeringsrekneskapen vart i overkant av 11,5 mill kr høgare enn budsjettet. Differansen skuldast i hovudsak statlege overføringer på 20,0 mill kr der det meste av denne summen (19,8 mill kr) gjeld RDA midlane. For første gong har vi ført desse (inn og utbetalingane) i investeringsrekneskapen. Dette er også grunnen til at vi har avsett om lag 7,8 mill kr til bundne fond (vi har fått meir midlar enn vi har betalt ut i 2017).

Investeringsbudsjettet og investeringsrekneskapen gjeld for eit år og er ikkje årsuavhengig. Det vil seie at ein må vedta budsjettendringar i investeringsbudsjettet for etterføljande år for investeringsprosjekt som ikkje er avslutta eller oppstarta innan utgangen av det året budsjettet gjeld for. På den måten må dei uferdige prosjekta som ein har henta unytta lånemidlar frå og tidlegare finansiert opp ved bruk av t.d. ubundne kapitalfond finansierast opp på nytt. Denne måten å føre på er meir uoversiktleg i høve praksisen ein hadde for nokre år sidan då løyvingane kunne gå over år.

Ein del av salsinntektene knytt til bl.a. eigedomssal er ikkje budsjettert i 2017. Det gjer at desse salsinntektene er nytta til å finansiere investeringsprosjekt som manglar finansiering.

Balanserekneskapen:

Balanseregnskapet		
Tall i 1000 kroner	Regnskap 2017	Regnskap 2016
EIENDELER		
ANLEGGSMIDLER		
Faste eiendommer og anlegg	895 637	882 750
Utstyr, maskiner og transportmidler	37 311	39 825
Utlån	96 666	69 620
Aksjer og andeler	89 136	87 689
Pensjonsmidler	718 597	673 198
Sum anleggsmidler	1 837 347	1 753 081
OMLØPSMIDLER		
Kortsiktige fordringer	35 695	49 545
Premieavvik	27 545	28 943
Aksjer og andeler	82 587	66 622
Sertifikater	0	0
Obligasjoner	0	0
Kasse, postgiro, bankinnskudd	91 879	146 329
Sum omløpsmidler	237 705	291 439
Sum eiendeler	2 075 053	2 044 520
EGENKAPITAL OG GJELD		
EGENKAPITAL		
Disposisjonsfond	-39 642	-17 864
Bundne driftsfond	-46 460	-38 241
Ubundne investeringsfond	-7 025	-8 918
Bundne investeringsfond	-2 277	-2 488
Regnskapsmessig mindreforbruk	-10 060	-22 493
Regnskapsmessig merforbruk	0	0
Udisponert i investeringsregnskapet	0	0
Udekket i investeringsregnskapet	0	0
Likviditetsreserve	0	0
Kapitalkonto	-141 701	-110 979
Endring rekneskapsprinsipp AK (drift)	0	0
Endring rekneskapsprinsipp AK (investering)	0	0
Sum egenkapital	-247 165	-200 983

GJELD**LANGSIKTIG GJELD**

Pensjonsforpliktelser	-883 165	-852 575
Ihendehaverobligasjonslån	0	0
Sertifikatlån	0	0
Andre lån	-840 732	-840 261
Sum langsiktig gjeld	-1 723 897	-1 692 837

KORTSIKTIG GJELD

Kassekredittlån	0	0
Annen kortsiktig gjeld	-92 405	-138 260
Premieavvik	-3 132	-3 987
Sum kortsiktig gjeld	-95 537	-142 247

Sum egenkapital og gjeld	-2 066 599	-2 036 066
---------------------------------	-------------------	-------------------

Ubrukte lånemidler	40 709	50 621
Andre memoriakonti	68	68
Motkonto for memoriakontiene	-40 777	-50 689
Sum memoriakonti	0	0

Når det gjeld balanserekneskapen har den langsiktige lånegjelda auka med beskjedne 0,5 mill kr i 2017 til i alt 840,7 mill kr. Av dette utgjere vidareutlåna gjennom Husbanken om lag 61,8 mill kr.

Disposisjonsfonda har auka med vel 21,9 mill kr. Heile 2016 overskotet på 22,5 mill kr vart sett av til disp fondet, men vi har disponert om lag 0,7 mill av dette gjennom 2017.

Omlaupsmidlane har blitt redusert i 2017. om lag 54,0 mill kr av dette skuldast reduserte bankinnskott.

Vurdering og konklusjon:

Gjennom budsjettkontrollane i 2017 såg det ut til at kommunen ville få eit større meirforbruk vesentleg pga mykje dårlegare skatteinntekter enn budsjettet. Som eit resultat av budsjettkontrollrapportane tok både politikarar og tilsette ansvar gjennom å syne varsemd i pengebruken (i drifta). Dette saman med solide skattetal på landsbasis, stor verdiauke på aksjane i november og desember og lavare pensjonskostnadar enn rekna med gjorde at kommunen til slutt fekk eit mindreforbruk på i overkant av 10,05 mill kr.

Kommunen sitt økonomireglement set reglar for når budsjettendringar skal utførast. Vi har blitt betre til å handtere dette, men framleis har vi hatt meirinntekter som avvik frå reglane i reglementet. Nokre av desse inntektene har vore kjent på eit «tidleg» tidspunkt, medan andre har kome så seint på året at ein ikkje hadde tid til å handsame dei i ei politisk sak.

Dagens økonomireglementet er gammalt og ein har starta prosessen med å fornye det slik at det stemmer i høve kommunens organisering.

Sentrale lovverk seier at kommunen først skal godkjenne avlagt rekneskap og deretter, i eiga sak, disponere meir- eller mindreforbruket i driftsrekneskapen.

Det er nye reglar for føring av investeringsrekneskapen. Det gjer at ein ikkje kjem ut med meir- eller mindreforbruk så sant ein har unytta lånemidlar eller fonds tilgjengelege.

Fosnavåg, 01.05.2018

Olaus-Jon Kopperstad
Rådmann

Geir Egil Olsen
Avd.leiar

Sakshandsamar: Geir Egil Olsen



REKNESKAP 2017

Herøy kommune

Innhold

REKNESKAPSSKJEMA 1 A - DRIFTSREKNESKAP	3
REKNESKAPSSKJEMA 1 B – DRIFTSREKNESKAPET	4
Oversikt over brutto og netto utgifter og inntekter fordelt på ansvarsområder slik det er oppsett i budsjettvedtaket	5
REKNESKAPSSKJEMA 2 A – INVESTERINGSREKNESKAPET	7
REKNESKAPSSKJEMA 2 B - INVESTERING	8
OVERSIKT BALANSEREKNESKAPET	11
Økonomisk oversikt drift	12
NOTAR	13
Note 1 – Rekneskapsprinsipper	13
Note 2 – Endring i arbeidskapital	14
Note 3 – Godgjersle og honorar	14
Note 4 – Kapitalkonto	15
Note 5 – Endring i rekneskapsprinsipp	16
Note 6 – Utrekning av kontrollgrensa vedr. avdrag lån	16
Note 7 – Pensjonsforpliktelsar/ Midlar 2017	17
Note 8 – Beholdning aksjar og obligasjonar 31.12.2017	18
Note 9 – Oversikt over aksjar og andelar – Langsiktige plaseringar	19
Note 10 – Kommunen sitt garantiansvar pr 31.12.2017	20
Note 11 – Leasing/ leasingansvar	21
Note 12 – Tomter til bustadforemål pr 31.12.2017	23
Note 13 - Tomter til næringsforemål pr 31.12.2017	23
Note 14 – Lånegjeld og renter pr 31.12.17	24
Note 15 – Fond	25
Note 16 – Sjølvkostoppstilling kloakk	26
Note 17 – Sjølvkostoppstilling feiing 2017	26
Note 18 – Sjølvkostoppstilling slamavskiljar, septiktankar o.a.	27
Note 19 – Rekneskapoversikt Kart og oppmåling	27
Note 20 – Byggesaksbehandling og eigarseksjonering	28
Note 21 – Rekneskapoversikt plansaksbehandling 2017	28
Note 22 – Søre Sunnmøre Landbrukskontor	29
Note 22 – Søre Sunnmøre Landbrukskontor	30
Vedlegg rekneskapoversikter	32
Oversikt over samla driftsinntekter og samla driftsutgifter på dei ulike ansvarsområda slik dei er oppsett i budsjettvedtak 2017	32

Oversikt over samla driftsutgifter og driftsinntekter pr funksjon	43
Oversikt som syner korleis fordelinga er på dei ulike hovudpostane per område (Grunnskule, barnehage, utviklingsavdelinga o.s.v.).....	48
Hovudpostane (Totalt i heile organisasjonen Oversikt som syner korleis fordelinga er på dei ulike)	53
BALANSEREKNESKAP	54
Revisjonsmelding.....	70

Fosnavåg 23.04.2018



Olaus-Jon Kopperstad
(Rådmann)

Merethe Grunnan
Merethe Grunnan
(Rekneskapsansvarleg)



Geir Egil Olsen
(Økonomisjef)

REKNESKAPSSKJEMA 1 A - DRIFTSREKNESKAP

Tall i 1000 kroner	Regnskap 2017	Regulert budsjett 2017	Opprinnelig budsjett 2017	Regnskap 2016
FRIE DISPONIBLE INNTEKTER				
Skatt på inntekt og formue	-261 503	-275 000	-275 000	-260 046
Ordinært rammetilskudd	-214 703	-203 200	-203 200	-211 084
Eiendomsskatt verk og bruk	0	0	0	0
Eiendomsskatt annen fast eiendom	0	0	0	0
Andre direkte eller indirekte skatter	0	0	0	0
Andre generelle statstilskudd	-46 323	-39 436	-31 796	-74 595
Sum frie disponible inntekter	-522 529	-517 636	-509 996	-545 725
FINANSINNTEKTER/-UTGIFTER				
Renteinntekter og utbytte	-11 646	-11 300	-10 800	-12 343
Gevinst finansielle instrument (omløpsmidler)	0	0	0	0
Renteutgifter, provisjoner og andre finansutgifter	14 348	16 865	16 865	16 479
Tap finansielle instrumenter (omløpsmidler)	0	0	0	0
Avdrag på lån	21 832	22 850	22 850	20 233
Netto finansinntekter/-utgifter	24 534	28 415	28 915	24 369
AVSETNINGER OG BRUK AV AVSETNINGER				
Til dekning av tidligere års regnskapsmessige merforbruk	0	0	0	0
Til ubundne avsetninger	22 493	22 993	0	10 456
Til bundne avsetninger	5 069	2 482	2 152	22 801
Bruk av tidligere års regnskapsmessige mindreforbruk	-22 493	-22 493	0	-7 406
Bruk av ubundne avsetninger	-715	-1 530	-715	-579
Bruk av bundne avsetninger	-4 880	-2 061	-2 061	-5 981
Netto avsetninger	-526	-610	-625	19 291
FORDELING				
Overført til investeringsregnskapet	0	0	0	0
Til fordeling drift	-498 521	-489 830	-481 706	-502 065
Sum fordelt til drift (fra skjema 1B)	488 462	489 830	481 706	479 572
Regnskapsmessig merforbruk/mindreforbruk	-10 060	0	0	-22 493

REKNESKAPSSKJEMA 1 B – DRIFTSREKNESKAPET

Tall i 1000 kroner	Regnskap 2017	Regulert budsjett 2017	Opprinnelig budsjett 2017	Regnskap 2016
Netto driftsutgifter pr Område				
Folkevalde	4 268	4 365	4 050	3 769
Administrativ leiding	2 376	3 380	3 380	2 347
Servicetorget	2 666	2 960	2 960	2 281
Fellessekretariatet	1 975	2 180	2 180	2 004
Økonomiavdelinga	5 417	5 650	5 650	4 922
Personal- og organisasjonsavdelinga	7 461	7 810	7 810	6 446
IKT	6 318	6 760	6 760	6 392
Overføringer til andre	12 908	14 084	14 084	29 272
Barnehagar	66 069	67 420	67 420	61 736
Grunnskule	117 949	120 803	117 163	116 300
Barn, familie og helse ink barnevern	43 200	39 400	39 000	40 597
Pleie og omsorg	117 606	113 320	109 320	116 300
Bu- og habiliteringsavd	53 464	52 830	52 830	49 847
Sosial og flyktning	19 281	19 473	19 873	17 074
Kulturkontoret	10 466	8 609	8 609	8 759
Utviklingsavdelinga	21 712	19 914	17 826	23 980
Eigedomsavdelinga	24 363	23 973	18 991	20 083
Ø-hjelp, mottak	794	911	911	-2 350
Skatt, ramme, finans, tilskot etc.	-29 830	-24 012	-17 112	-21 431
Netto for Område	488 461	489 830	481 706	488 329

I budsjettpraksisen til Herøy kommune
vert øyremerka midlar og eventuelle
andre statstilskott ført som
som inntekt i avdelingane og ikkje
sentralt.

Den same praksisen har vi også når det gjeld bruk og avsetnadar til fond.

Det gjer at skjema 1B ikkje stemmer overeins (budsjettmessig) med dei løyvingane som er gjort av
kommunestyret i budsjettvedtak og i budsjettendringar.

Oversikt over brutto og netto utgifter og inntekter fordelt på ansvarsområder slik det er oppsett i budsjettvedtaket

Avdeling	Rekneskap	Rev.budsjett	Avvik i kr	Avvik i %
Utgifter	3 762 005	3 943 974	181 969	11,05
Inntekter	-1 096 476	-983 974	112 502	
Servicetorget	2 665 529	2 960 000	294 471	
	Mindreforbruk på kr 294.471,-			
Utgifter	2 260 532	2 302 709	42 177	10,37
Inntekter	-285 423	-122 709	162 714	
Dokumentsenter og politisk sekretariat	1 975 109	2 180 000	204 891	
	Mindreforbruk på kr 204.891,-			
Utgifter	5 808 326	5 945 826	137 500	4,39
Inntekter	-391 062	-295 826	95 236	
Økonomiavdeling	5 417 264	5 650 000	232 736	
	Mindreforbruk på kr 232.736,-			
Utgifter	10 278 829	9 940 765	-338 064	4,68
Inntekter	-2 818 087	-2 130 765	687 322	
Personal- og organisasjonsavdelinga	7 460 742	7 810 000	349 258	
	Mindreforbruk på kr 349.258,-			
Utgifter	6 975 768	7 404 635	428 867	6,96
Inntekter	-655 815	-644 635	11 180	
Informasjonsteknologi	6 319 953	6 760 000	440 047	
	Mindreforbruk på kr 440.047,-			
Utgifter	41 706 421	43 644 058	1 937 637	-1,01
Inntekter	-17 489 775	-19 671 245	-2 181 470	
Eigedomsavdelinga	24 216 646	23 972 813	-243 833	
	Meirforbruk på kr -43.833,-			
SUM STAB (netto)	48 055 243	49 332 813	1 277 570	2,66
	Mindreforbruk Stab på kr 1.277.570,-			
Sektor OPPVEKST				
Utgifter	71 356 837	72 480 359	1 123 522	2,87
Inntekter	-6 091 269	-5 340 359	750 910	
Barnehagar	65 265 568	67 140 000	1 874 432	
	Mindreforbruk på kr 1.874.432,-			
Utgifter	138 143 440	142 071 613	3 928 173	1,13
Inntekter	-26 298 316	-28 971 613	-2 673 297	
Grunnskular,PPT,Kulturskulen m.m.	111 845 124	113 100 000	1 254 876	
	Mindreforbruk på kr 1.254.876,-			
SUM OPPVEKST (netto)	177 110 692	180 240 000	3 129 308	1,77
	Mindreforbruk Oppvekst på kr 3.129.308,-			
Sektor HELSE OMSORG				
Utgifter	55 069 679	50 674 077	-4 395 602	

Inntekter	-14 250 642	-11 874 077	2 376 565	
Barn, familie og helse	40 819 037	38 800 000	-2 019 037	-4,94
	Meirforbruk på kr 2.019.037,-			
Utgifter	146 706 245	138 639 686	-8 066 559	
Inntekter	-34 537 669	-29 319 686	5 217 983	
Pleie og omsorgsavdelinga	112 168 576	109 320 000	-2 848 576	-2,54
	Meirforbruk på kr 2.848.576,-			
Utgifter	57 692 531	56 727 443	-965 088	
Inntekter	-18 030 290	-15 747 443	2 282 847	
Bu- og habiliteringsavdelinga	39 662 241	40 980 000	1 317 759	3,32
	Mindreforbruk på kr 1.317.759,-			
Utgifter	20 784 030	20 945 096	161 066	
Inntekter	-15 031 298	-11 545 096	3 486 202	
Sosial og flyktning	5 752 732	9 400 000	3 647 268	63,4
	Mindreforbruk på kr 3.647.268,-			
SUM HELSE OG OMSORG (netto)	198 402 586	198 500 000	97 414	0,05
	Mindreforbruk Helse og omsorg kr 97.414,-			
Sektor SAMFUNNSUTVIKLING				
Utgifter	21 335 034	18 805 512	-2 529 522	
Inntekter	-11 373 255	-10 195 512	1 177 743	
Kulturavdelinga	9 961 779	8 610 000	-1 351 779	-13,57
	Meirforbruk på kr 1.351.779,-			
Utgifter	12 363 765	11 696 318	-667 447	
Inntekter	-5 146 971	-3 857 697	1 289 274	
Utviklingsavdelinga	7 216 794	7 838 621	621 827	8,62
	Mindreforbruk på kr 621.827,-			
Utgifter	32 957 869	28 808 339	-4 149 530	
Inntekter	-23 916 615	-20 738 933	3 177 682	
Anleggs- og driftsavdelinga	9 041 254	8 069 406	-971 848	-10,75
	Meirforbruk på kr 971.848,-			
Utgifter	10 938 418	9 646 107	-1 292 311	
Inntekter	-1 645 744	-1 272 095	373 649	
Brannvern og feiing	9 292 674	8 374 012	-918 662	-9,89
	Meirforbruk på kr 918.662,-			
SUM SAMFUNNSUTVIKLING (netto)	35 512 501	32 892 039	-2 620 462	-7,38
	Meirforbruk Samfunnsutvikling på kr 2.620.462,-			
Andre OMRÅDER				
Utgifter	4 379 493	4 437 261	57 768	
Inntekter	-426 774	-387 261	39 513	
Folkevalde	3 952 719	4 050 000	97 281	2,46
	Mindreforbruk på kr 97.281,-			
Utgifter	2 649 403	3 903 654	1 254 251	
Inntekter	-273 584	-523 654	-250 070	

Administrativ leing	2 375 819	3 380 000	1 004 181	42,27
	Mindreforbruk på kr 1.004.181,-			
Utgifter	14 384 703	14 600 858	216 155	
Inntekter	-1 766 021	-1 340 858	425 163	
Overføringar	12 618 682	13 260 000	641 318	5,08
	Mindreforbruk på kr 641.318,-			
Utgifter	892 429	919 425	26 996	
Inntekter	-1 703 002	-2 085 655	-382 653	
Ø-hjelp, mottak	-810 573	-1 166 230	-355 657	-43,88
	Meirforbruk på kr 355.657,-			
Utgifter	79 958 697	77 843 609	-2 115 088	
Inntekter	-557 176 366	-558 332 231	-1 155 865	
Skatt, ramme, finans, tilskot	-477 217 669	-480 488 622	-3 270 953	0,69

REKNESKAPSSKJEMA 2 A – INVESTERINGSREKNESKAPET

Tall i 1000 kroner	Regnskap 2017	Regulert budsjett 2017	Opprinnelig Budsjett 2017	Regnskap 2016
FINANSIERINGSBEHOV				
Investeringer i anleggsmidler	65 457	147 983	58 800	94 246
Utlån og forskutteringer	17 047	5 000	5 000	23 495
Kjøp og sal av aksjar	0	0	0	0
Avdrag på lån	3 368	0	0	3 376
Dekking av tidlegare års meirforbruk	0	0	0	0
Avsetninger	8 523	0	0	0
Årets finansieringsbehov	94 395	152 983	63 800	121 116
FINANSIERING				
Bruk av lånemidler	-57 919	-119 864	-45 300	-97 086
Inntekter fra salg av anleggsmidler	-1 651	0	0	-2 095
Tilskudd til investeringer	-21 922	-60	0	-915
Kompensasjon for meirverdiavgift	0	0	0	0
Mottatte avdrag på utlån og refusjoner	-9 985	-20 409	-9 650	-19 960
Andre inntekter	-322	0	0	-630
Sum ekstern finansiering	-91 799	-140 333	-54 950	-120 686
Overført fra driftsregnskapet	0	0	0	0
Bruk av tidlegare års mindreforbruk	0	0	0	0
Bruk av avsetninger	-2 596	-12 650	-8 850	-430
Sum finansiering	-94 395	-152 983	-63 800	-121 116
Udekket / Udisponert	0	0	0	0

REKNESKAPSSKJEMA 2 B - INVESTERING

Tall i 1000 kroner	Regnskap 2017	Regulert budsjett 2017	Opprinnelig budsjett 2017	Regnskap 2016
Fra regnskapsskjema 2A:				
Investeringer i anleggsmidler	65 457	147 983	58 800	94 246
Fordeling på				
AKSJAR ROVDEFJORDBRUA AS	0	0	0	50
RDA-MIDLAR	12 302	0	0	0
INVENTAR OG UTSTYR GRUNNSKULEN	589	563	0	557
UTSTYR SJUKEHEIMANE/MØBLAR OSPENESVEGEN	0	250	250	0
DIGITALISERING AV PASIENTSIGNALANLEGG	0	155	0	0
SJØLVBETENINGSAUTOMATAR BIBLIOTEKET	478	625	625	0
PLANFRI KRYSSING FRØYSTADSKARET	0	500	0	0
OMRÅDEREGULERING FOSNAVÅG HAMN	24	24	0	0
SKANNING AV BYGGESAKSARKIV	0	942	0	349
MARINE GRUNNKART	0	0	0	131
NETTBASERTE KARTTENESTER	0	0	0	453
TRAFIKKTRYGGINGSTILTAK I YSTE SÆVIKANE	0	0	0	129
TRAFIKKTR. TILTAK - INTENSIVBELYSNING fv 654 HJELMESET	0	0	0	91
MILJØMUDRING FOSNAVÅG HAMN	366	8 200	0	221
ARBEIDSBIL OPPMÅLING	0	0	0	53
BYUTVIKLING FOSNAVÅG	0	0	0	921
STRATEGISKE GRUNNKJØP	2 422	20 237	0	4 101
BRANNVESENET, TILHENGAR OG DIV.LAUST UTSTYR	0	131	0	19
NØDNETTRADIOAR	0	128	0	0
BERGSØY STADION, KUNSTGRASBANE (?) (PLANL.MIDLER)	0	0	0	44
MJØLSTADNESET - ETAPPEVIS UTBYGGING	0	0	5 625	8 327
MJØLSTADNESET - MYRDEPONI	0	0	0	533
LEIDNINGSANLEGG EGGESBØVEGEN	0	0	0	44
EGGESBØNES INDUSTRIOMRÅDE	0	500	500	0
KUNSTGRASBANE LEIKONG	0	0	0	156
LEIKANGER SKULE - TILKOMST, SNUPLASS, PARKERINGSPLASS	2 940	2 890	0	2 013
MYRABAKKEN BUSTADFELT MOLTU, OPPARB.TEKN.ANLEGG	8 519	8 321	0	429
NY UTVIDA BRU OG STEINFYLLING TIL VÅGSHOLMEN	424	3 500	3 500	30
KLATREPARK I FOSNAVÅGPARKEN	83	83	0	0
KAI VED STRANDTEIGEN	0	0	0	-275
VEGARM MYKLUBUST - CAMPUS	0	0	0	64
AVLAUP ALMENNINGSKAIA	0	0	0	300
OPPARBEIDING ALMENNINGEN (YTRE)	1 722	1 722	0	84
Einedalen skule - tilbygg fleirbrukshall	12	245	0	0
DRENERINGSGRØFTER BYGGEFELT	0	0	0	355

Omsorgsbustadar og base for heimeteneste (TS)	6 682	9 552	0	30 736
RASSIKRING HULDAL	0	0	0	339
Prosjekt i bustadfelt	290	750	0	0
Infrastruktur Mjølstadneset industriområde 2017	2 322	5 625	0	0
Solparken	254	254	0	0
Slamavskiljar Nykrem	15	15	0	0
EINEDALEN SKULE	0	0	0	114
INFRASTRUKTUR BYGGEFELT	0	244	0	0
SILANLEGG GRØNHAUG	0	0	0	742
TOMTEOMRÅDE (GAMLE LEINE SKULE)	0	0	0	175
VEG VIKE - TOFTEDAL	231	231	0	1 726
Myrabekken. Flomsikring	475	475	0	148
Sjøledning avløp Vågsholmen-Almenningen	108	489	0	536
KIWI - AUTO MARINE, avløpsanlegg	731	731	0	347
VENTILASJON YTRE HERØY UNGDOMSSKULE	0	0	2 500	0
Herøy Kulturhus mindre ombyggingstiltak	3 482	3 067	0	558
VIKE-TOFTEDAL (TOMTEOMRÅDE	83	0	0	0
BILAR/LIFT TIL EIGEDOMSAVDELINGA	0	0	0	260
Herøy ressurscenter	0	575	0	0
Ombygging Nedre Dragsund 2 (Fristadbygget)	1 561	2 460	0	1 290
BRANNSIKRING AV UTLEIGEBUSTADAR	140	140	0	55
KVITHAUGSMYRA 4 TOFTETUNET, MINDRE REHABILITERING	0	0	2 000	0
MYRSNIPA BARNEHAGE, MINDRE OREHABILITERING	0	0	1 250	0
BLÅ AVDELING - MINDRE OMBYGGING	7	0	0	238
INDUSTRIVEGEN 19 – MINDRE OMBYGGING OG OPPGRADERING	0	0	0	281
Ny hovudbrannstasjon og driftsbasis	625	1 000	1 000	0
Industrivegen 19. Kjøp av Dragsundbygg IKS	0	0	0	1 208
	3 056	6 387	3 250	1 988
FELLES IKT INVESTERINGAR 2016-2019	2 516	2 500	2 500	2 779
INVESTERINGSMIDLAR SSIKT 2016-2019	828	1 593	1 400	1 154
NY BIL IKT 2016	0	200	0	0
INVENTAR OG UTSTYR SKULANE 2016-2019	0	0	500	0
UTSTYR SJUKEHEIMANE	0	0	0	306
DIVERSE MØBLAR, UTSTYR ETC KULTURHUSET	0	388	100	76
ARKEOLOGISKE UTGRAVINGAR 2016-2019	0	397	0	0
Byutvikling Fosnavåg - Sentrumstiltak	0	5 337	6 250	328
FOSNAVÅG HAVN - MILJØMUDRING 2016	0	0	6 250	0
SKARABAKKEN - UTBYGGING/UTBETRING, FORSKOTTERING	0	17 485	0	15
KLOAKKUTBYGGING 2016-2019	0	6 770	3 000	0
Bergsøy skule Borga - oppgradering	2 286	2 500	0	1 649
BRANNSIKRING - FORMÅLSBYGG	635	519	0	254
ENØK TILTAK 2016-2019	757	2 738	2 500	596
OPPGRADERING HERØY KULTURHUS	0	0	0	0
Herøy omsorgssenter - raud og grøn avdeling - mindre ombygging	1 842	1 769	0	543
Herøy Rådhus - ombygging	192	1 875	1 875	1 467

Leikanger skule og grendahus. Tilbygg og rehabilitering NEDRE DRAGSUND 2 (FRISTAD), OMBYGGING/OPPGRADERING 2016-2017	372	0	0	21 791
OPPARBEIDING AV LEIKEPlassar	0	0	0	0
PLANLEGGING AV TURSTI MYKLEBUSTVATNET	252	625	625	1 474
EL BIL LADESTASJONAR, YTRE OG INDRE HERØY	0	125	0	0
GRUNNKJØP 2017-2019	262	262	0	210
TRAFIKKTRYGGING 2017-2019	0	3 000	3 000	0
NØRVÅG. OPPGRADERING OG ETABLERING AV FORTAU M.M. 2017	323	8 323	3 750	0
Kvithaugmyra 4, Rehabilitering av yttertak	143	5 084	5 000	30
Myrsnipa Barnehage, mindre rehabilitering av yttertak	1 468	2 000	0	0
BIL TIL REINHALDSAVDELINGA	1 093	1 250	0	0
RIVING AV EGGESBØVEGEN 1	197	200	200	0
BRANNSIKRING RAUD OG GRØN AVDELING	213	335	0	0
EIGENKAPITALTILSKOT KLP	345	345	0	0
	1 788	1 350	1 350	1 655
Sum fordelt	65 457	147 983	58 800	94 248

OVERSIKT BALANSEREKNESKAPET

Tall i 1000 kroner	Regnskap 2017	Regnskap 2016
EIENDELER		
ANLEGGSMIDLER		
Faste eiendommer og anlegg	895 634	882 750
Utstyr, maskiner og transportmidler	37 314	39 825
Utlån	96 666	69 620
Aksjer og andeler	90 791	87 689
Pensjonsmidler	718 597	673 198
Sum anleggsmidler	1 839 003	1 753 081
OMLØPSMIDLER		
Kortsiktige fordringer	35 695	49 545
Premieavvik	27 545	28 943
Aksjer og andeler	82 587	66 622
Sertifikater	0	0
Obligasjoner	0	0
Kasse, postgiro, bankinnskudd	91 879	146 329
Sum omløpsmidler	237 705	291 439
Sum eiendeler	2 076 708	2 044 520
EGENKAPITAL OG GJELD		
EGENKAPITAL		
Disposisjonsfond	-39 642	-17 864
Bundne driftsfond	-46 460	-38 241
Ubundne investeringsfond	-7 025	-8 918
Bundne investeringsfond	-2 277	-2 488
Regnskapsmessig mindreforbruk	-10 060	-22 493
Regnskapsmessig merforbruk	0	0
Udisponert i investeringsregnskapet	0	0
Udekket i investeringsregnskapet	0	0
Likviditetsreserve	0	0
Kapitalkonto	-143 356	-110 979
Endring rekneskapsprinsipp AK (drift)	-8 454	-8 454
Endring rekneskapsprinsipp AK (investering)	0	0
Sum egenkapital	-257 274	-209 437
GJELD		
LANGSIKTIG GJELD		
Pensjonsforpliktelser	-883 165	-852 575
Ihendehaverobligasjonslån	0	0
Sertifikatlån	0	0
Andre lån	-840 732	-840 261
Sum langsiktig gjeld	-1 723 897	-1 692 837
KORTSIKTIG GJELD		
Kassekredittlån	0	0
Annen kortsiktig gjeld	-92 405	-138 260
Premieavvik	-3 132	-3 987
Sum kortsiktig gjeld	-95 537	-142 247
Sum egenkapital og gjeld	-2 076 708	-2 044 520
Ubrukte lånemidler	40 709	50 621
Andre memoriakonti	68	68
Motkonto for memoriakontiene	-40 777	-50 689
Sum memoriakonti	0	0

Økonomisk oversikt drift

Tall i 1000 kroner	Regnskap 2017	Regulert budsjett 2017	Opprinnelig budsjett 2017	Regnskap 2016
DRIFTSINNTEKTER				
Brukerbetalinger	-28 393	-26 813	-26 813	-28 339
Andre salgs- og leieinntekter	-47 014	-48 942	-48 892	-49 565
Overføringer med krav til motytelse	-49 908	-53 699	-31 593	-58 687
Rammetilskudd	-214 703	-203 200	-203 200	-211 084
Andre statlige overføringer	-46 323	-39 436	-31 796	-74 595
Andre overføringer	-931	-53	-53	-5 533
Inntekts- og formuesskatt	-261 503	-275 000	-275 000	-260 046
Eiendomsskatt verk og bruk	0	0	0	0
Eiendomsskatt annen fast eiendom	0	0	0	0
Andre direkte og indirekte skatter	0	0	0	0
Sum driftsinntekter	-648 776	-647 143	-617 347	-687 849
DRIFTSUTGIFTER				
Lønnsutgifter	331 119	328 756	311 640	312 648
Sosiale utgifter	87 970	96 777	90 530	83 656
Kjøp av varer og tjen. som inngår i komm. tjenesteprod.	87 795	81 212	74 410	81 987
Kjøp av tjenester som erstatter kommunens tjenesteprod.	89 069	89 760	89 660	98 290
Overføringer	34 530	29 625	29 690	51 211
Avskrivninger	36 121	33 812	33 812	35 126
Fordelte utgifter	-15 747	-6 252	-6 333	-6 083
Sum driftsutgifter	650 856	653 690	623 409	656 835
Brutto driftsresultat	2 080	6 547	6 062	-31 014
EKSTERNE FINANSINNTEKTER				
Renteinntekter og utbytte	-6 163	-7 275	-6 775	-6 408
Gevinst finansielle instrumenter	-5 483	-4 025	-4 025	-5 935
Mottatte avdrag på lån	-27	-202	-202	-13
Sum eksterne finansinntekter	-11 672	-11 502	-11 002	-12 356
EKSTERNE FINANSUTGIFTER				
Renteutgifter og låneomkostninger	13 856	16 665	16 665	14 435
Tap finansielle instrumenter	492	200	200	2 044
Avdrag på lån	21 832	22 850	22 850	20 233
Utlån	0	250	250	0
Sum eksterne finansutgifter	36 180	39 965	39 965	36 712
Resultat eksterne finanstransaksjoner	24 508	28 463	28 963	24 356
Motpost avskrivninger	-36 121	-34 400	-34 400	-35 126
Netto driftsresultat	-9 533	610	625	-41 783
BRUK AV AVSETNINGER				
Bruk av tidligere års regnskapsmessige mindreforbruk	-22 493	-22 493	0	-7 406
Bruk av disposisjonsfond	-715	-1 530	-715	-579
Bruk av bundne fond	-4 880	-2 061	-2 061	-5 981
Bruk av likviditetsreserven	0	0	0	0

Sum bruk av avsetninger	-28 088	-26 084	-2 776	-13 966
AVSETNINGER				
Overført til investeringsregnskapet	0	0	0	0
Avsatt til dekning av tidligere års r.messige merforbruk	0	0	0	0
Avsatt til disposisjonsfond	22 493	22 993	0	10 456
Avsatt til bundne fond	5 069	2 482	2 152	22 801
Avsatt til likviditetsreserven	0	0	0	0
Sum avsetninger	27 562	25 475	2 152	33 257
Regnskapsmessig mer-/mindreforbruk	-10 060	0	0	-22 493

NOTAR

Note 1 – Rekneskapsprinsipper

Årsrekneskapet er satt opp i samsvar med bestemmelsane i kommunelova, forskrifter, og god kommunal rekneskapsskikk. (GKRS)

Alle utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger er rekneskapsført brutto. Dette gjelder også interne finansieringstransaksjonar. Alle kjente utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger i året er tatt med i årsrekneskapet, enten dei er betalt eller ikkje. Den delen av lånet som ikkje er brukt er registrert som memoriapost.

Note 2 – Endring i arbeidskapital

FRÅ BALANSEN:	Kapittel	Saldo 01.01	Saldo 31.12	Endring
Omløpsmidler	2.1	291 439	237 706	-53 733
Kortsiktig gjeld	2.3	142 247	95 537	-46 710
SUM ENDRING I BALANSEN				-7 023
Endr. memoriakonto ubrukte lånemiddel				9 912
Frå fundefordr. til lån/forskottering Sunnmørsbadet				12 000
Lån/ forsksottering Tjervåg idrettslag				505
Endring mellomrekningskonto sosiale lån				66
Sum endring for avstemming mot drifts- og investeringsrekneskapet				15 460
FRÅ DRIFT OG INVESTERING:		Frå drift	Frå investering	
Sum inntekter		648 776	31 931	
Sum utgifter		650 856	63 669	
Avskrivinger		36 121		
Eksterne finansieringsinnt.		11 672	59 868	
Eksterne finansieringsutg.		36 180	22 203	
SUM DIFF. DRIFT / INVESTERING		9 533	5 927	15 460
DIFFERANSE				0

Note 3 – Godtgjersle og honorar

Godtgjersle ordfører for 2017: kr 1.030.000,-

Årsløn rådmann for 2017: kr 1.030.000,-

Søre Sunnmøre Kommunerevisjon IKS står for revidering av kommunen sine rekneskap, forvaltningsrevisjon, attesteringar av særrekneskap med meir. For denne tenesta betalte Herøy kommune kr 442.731,-

Vest Kontroll IKS har kontrollutvalssekretariatet for Herøy kommune. For denne tensta betalte Herøy kommune kr 330.093,-

Note 4 – Kapitalkonto

Tall i 1000 kr	DEBET	KREDIT
INNGÅENDE BALANSE		110 979
Konto 2.5990.200: Fast eiendom		
Salg av fast eiendom og anlegg		
Av- og nedskrivning av fast eiendom og anlegg		
Avskrivning av fast eiendom	28 712	
Aktivering av fast eiendom og anlegg		40 273
Overtaking av Dragsundbygg IKS		
Salg av utstyr, maskiner og transportmidler		
Balanseverdiar eiendom korrigert mot kap.kto.		
Konto 2.5990.300: Utstyr, maskiner, transportm.		
Aktivering av utstyr, maskiner og transportmidler		6 221
Av- og nedskrivning av utstyr, maskiner og transportm	7 408	
Konto 2.5990.400: Aksjer og Andeler		
Salg av aksjer og andeler		
Nedskrivning av aksjer og andeler		1 314
Kjøp av aksjer og andeler		1 788
Oppskrivning av aksjer og andeler		
Aktivering av pensjonsmidler		
KLP, konto 2.5990.801		46 197
SPK, konto 2.5990.811	798	
Konto 2.5990.500, Utlån		
Mottatte avdrag på utlån	1 976	
Av- og nedskrivning på utlån (Leikanger vassverk)	599	
Utlån		17 047
Oppskrivning utlån		
Konto 2.5990.600, Innlån		
Bruk av midler fra eksterne lån	57 919	
Avdrag på eksterne lån		24 653
korrigert for minimumsavdrag 2016		22 883
Endring pensjonsforpliktelser		
KLP, konto 2.5990.800	31 175	
SPK, konto 2.5990.810	1245	
Endring skyldig arb.g.avgift av netto pensj. forpliktelse		
KLP, konto 2.5990.802		2 118
SPK, konto 2.5990.812	288	
Differanse		3
UTGÅENDE BALANSE	143 356	
SUM	273 476	273 476

Note 5 – Endring i rekneskapsprinsipp

Det er ikkje gjort endringar i rekneskapsprinsipp i 2017

Note 6 – Utrekning av kontrollgrensa vedr. avdrag lån

	Levetid	UB pr 31.12.2016	Rest levetid	Vekta avskr. Tid
Grunneigedom uten avskr	50	72 190 357	50	3,91
Fasst eigedom og anlegg	40	466 151 369	34,30	17,33
Adm.bygg, lagerbygg, sjukeheim, institusjon m.m.	50	272 021 541	37,40	11,03
Utstyr, maskiner og transportmiddel	5	12 701 433	1,31	0,02
Anleggsmaskiner, inventar, transportmiddel m.m.	10	21 082 517	5,70	0,13
Brannbiler, teknisk anlegg (VAR) m.m.	20	74 711 403	16,14	1,31
	8	3 716 008	5,32	0,02
		922 574 628		33,75

Samlet lånegjeld pr. 01.01.17:	736 835 753,00
Vekta avskrivings tid	33,75
Minumumsavdrag	<u>21 832 170,46</u>

Sum langsiktig gjeld pr. 31.12.16	-840 261 381,00
Unytta lånemiddel pr. 31.12.16	<u>50 621 023,00</u>
	-789 640 358,00
Sum startlån	65 526 521,00
Rest startlån til vidare utlån	<u>-12 721 916,00</u>
Lånegjeld pr. 31.12.16	<u>-736 835 753,00</u>

Note 7 – Pensjonsforpliktelsar/ Midlar 2017

Netto pensjonskostnad i året	KLP	St.pensj.kasse
Noverdi av pensjonsopptening i året	28 265 759	7 161 973
Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelsar	28 886 591	4 434 725
Forventa avkastning på pensjonsmidlane	-26 978 757	-3 304 513
Netto pensjonskostnad	30 173 593	8 292 185

Premieavvik driftsrekneskap

Premieinnbetaling inkl.administrasjonskostnader	-35 829 482	-8 203 745
Årets netto pensjonskostnad	30 173 593	8 292 184
Adm.kostnad	2 209 151	234 291
Årtes premieavvik	-3 446 738	322 730
Amortisert premieavvik (driftsrekneskapet)	4 635 427	-439 264
korrigering av tidlegare års avvik	-632 392	36 869
SUM PREMIEAVVIK (driftsrekneskapet)	556 297	-79 665

Premieavvik balansen

Tidlegare års premieavvik (IB pr 01.01)	25 329 365	-2 861 537
Amortisert premieavvik	-4 635 427	439 264
Årets premieavvik	3 446 738	-322 730
Akk. Premieavvik	24 140 676	-2 745 003

Pensjonsforpliktelsar

Påløpt pensjonsforpliktelse 01.01.17=IB	709 188 620	121 219 870
Noverdi av årets pensjonsopptjening	28 265 759	7 161 973
Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	28 886 591	4 434 725
Amortisering estimatavvik - forpliktelsar	-4 601 554	-10 351 756
Utbetalte pensjonar	-21 376 154	
Estimert påløpt pensjonsforpliktelse 31.12.17=UB	740 363 262	122 464 812
Gjenståande amortisering - forpliktelsar	-	
Arb.giv.avg. Av netto pensjonsforpl.	15 190 561	5 146 033
Brutto pensjonsforpl. UB 31.12. - estimat full amortisering	740 363 262	122 464 812

Pensjonsmidlar

Verdi av pensjonsmidlar 01.01.17	586 431 299	86 766 246
Forventa avkastning på pensjonsmidlane	26 978 757	3 304 513
Administrasjonskostnad	-2 209 151	-234 291
Premieinnbetaling inkl. adm.kostnader	35 829 482	8 203 745
Amortisering estimatavvik - midlar	6 974 557	-12 072 086
Utbetalte pensjonar	-21 376 154	
UB pensjonsmidlar 31.12.2017	632 628 790	85 968 127
Gjenståande amortisering - pensjonsmidlar	-	-
Brutto pensjonsmidlar UB 31.12 - estimat full amortisering	632 628 790	85 968 127

Note 8 – Beholdning aksjar og obligasjonar 31.12.2017

Konto	Verdipapirnamn	Beholdning	Valuta	Likningsverdi	Balanseverdi	Endring
21838305	Sparebank 1 Midt-Norge Bud, Fræna og Hustad	10 000 000,00	NOK	10 070 000,00	10 062 700,00	7 300,00
21838368	Sparebank	5 000 000,00	NOK	5 033 000,00	5 031 000,00	2 000,00
21838369	Tinn Sparebank	10 000 000,00	NOK	10 036 000,00	9 956 000,00	80 000,00
21838371	Sandnes Sparebank	6 000 000,00	NOK	6 029 400,00	6 015 000,00	14 400,00
21838372	Sparebank 1 - Buskerud Vestfold	7 000 000,00	NOK	7 038 500,00	7 050 500,00	-12 000,00
21838373	Askim og Spydeberg Sparebank	3 000 000,00	NOK	3 014 400,00	3 014 100,00	300,00
21838374	Sparebank 1 SR-Bank	9 000 000,00	NOK	9 054 000,00	8 923 300,00	130 700,00
21838376	Totens Sparebank	2 000 000,00	NOK	2 008 800,00	2 012 793,89	-3 993,89
	Sum Obligasjonar	52 000 000,00	NOK	52 284 100,00	52 065 393,89	218 706,11
21838892	Schibsted A-Aksjar	949	NOK	221 401,70	183 512,90	37 888,80
21838896	Storebrand ordinære	7 000	NOK	468 160,00	326 060,00	142 100,00
21838989	Marine Harvest ASA	5 000	NOK	690 250,00	780 500,00	-90 250,00
21838840	Bionor Parma ASA	713	NOK	16 113,80	22 786,24	-6 672,44
21838901	Orkla ASA	9 000	NOK	778 995,00	706 500,00	72 495,00
21838902	Norsk Hydro ASA	10 000	NOK	625 250,00	411 750,00	213 500,00
21838903	DNB ASA	3 500	NOK	530 862,50	451 500,00	79 362,50
21838936	Telenor ASA	5 000	NOK	881 250,00	653 750,00	227 500,00
21838942	Statoil Hydro ASA	5 000	NOK	881 625,00	736 725,50	144 899,50
21838897	Norwegian Air Shuttle ASA	2 500	NOK	459 125,00	699 792,87	-240 667,87
21838958	Yara International	1 500	NOK	566 850,00	512 850,00	54 000,00
21838838	Akastor ASA	2 406	NOK	40 059,90	38 736,60	1 323,30
21838893	Gjensidige Forsikring ASA	6 000	NOK	930 300,00	826 265,43	104 034,57
21838841	Vardia Insurance Group	46 040	NOK	325 502,80	319 747,80	5 755,00
21838892	Schibsted B-Aksjar	949	NOK	206 407,50	183 512,85	22 894,65
21838976	Treasure ASA	11 939	NOK	171 324,65	199 978,25	-28 653,60
21838839	BW LPG Limited	5 993	NOK	230 400,89	220 152,86	10 248,03
21838903	Frontline	5 000	NOK	194 000,00	310 750,00	-116 750,00
21838970	Golden Ocean Group ASA	12 000	NOK	804 900,00	597 791,25	207 108,75
21838889	Sevan Drilling ASA	17 500	NOK	-	102 287,50	-102 287,50
	Sum Aksjar	157 989	NOK	9 022 778,74	8 284 950,05	737 828,69
21838375	Sparebank 1 - Buskerud og Vestfold EKB	14 500	NOK	490 825,00	418 493,09	72 331,91
21838947	Sparebanken Nord Norge EKB	8 500	NOK	529 337,50	446 250,00	83 087,50
21838946	Sparebanken Vest EKB	8 500	NOK	465 375,00	410 975,00	54 400,00
21838997	Sparebank 1 - midt Norge EKB	5 750	NOK	473 368,75	458 739,55	14 629,20
21838452	Sparebank 1 - Nord Vest EKB	17 500	NOK	145 996,00	148 580,00	-2 584,00
	Sum Grunnfondsbevis	54 750	NOK	2 104 902,25	1 883 037,64	221 864,61
21838100	KLP Aksje Asia IND IV	1 698,08	NOK	2 282 557,42	2 249 250,37	33 307,05
21838101	KLP Aksje USA IND III	1 872,78	NOK	2 322 904,00	2 249 250,37	73 653,63
21838102	KLP Aksje Global IND IV	1 072,78	NOK	2 295 742,58	2 248 501,50	47 241,08

21838103	KLP Aksje Europa IV	1 853,78	NOK	2 244 263,29	2 246 259,35	-1 996,06
	Sum Internationale Aksjefond	6 497,42	NOK	9 145 467,29	8 993 261,59	152 205,70
21838450	Pluss Pengemarked	4 953,53	NOK	5 017 038,00	5 000 000,00	17 038,00
21838451	Odin Pengemarked	4 774,03	NOK	5 012 584,60	5 002 085,00	10 499,60
	Sum Pengemarknadsfond	9 727,56	NOK	10 029 622,60	10 002 085,00	27 537,60
	SUM TOTALT		NOK	82 586 870,88	81 228 728,17	1 358 142,71

Note 9 – Oversikt over aksjar og andelar – Langsiktige plasseringar

Konto	Selskap/ Firma	Bokført verdi 2017	Talet på Aksjar 31.12.2016	Bokført verdi 2016
AKSJAR				
22170120	NORDØYVEGEN AS	5 000		5 000
22170121	HAREID FASTLANDSAMBAND AS	104 000	104	104 000
22170122	SANDE FASTLANDSSAMBAND AS	30 000		30 000
22170126	MURITUNET AS AKSJE	130 000		130 000
22170128	SUNNMØRSBADET AS	4 570 000		4 570 000
22170132	TUSSA KRAFT (SE-AKSJER)	55 192 000	513*	55 192 000
22170133	TUSSA KRAFT AS	1 000 264		1 000 264
22170138	FURENE AS	187 981		187 981
22170144	AKSJER RUNDE MILJØBYGG AS	1 501 000	15000	1 501 000
22170146	AKSJAR ROVDEFJORDBRUA AS	70 000	14	70 000
22170150	AS FOSNAVÅG KONSERTHUS - AKSJEKAPITAL	8 005 000	8000	8 005 000
22170151	AKSJER KYSTVEGEN MÅLØY - FLORØ	15 000	15	15 000
	Sum Aksjar	70 810 245		70 810 245
ANDELAR				
22170105	MOLTUSTRANDA VASSVERK A/L	3 600		3 600
22170106	STEMMEDALEN VASSVERK A/L	268 200		268 200
22170110	HERØY VASSLAG BA	353 350		353 350
22170114	LEIKANGER GRENDAHUS P/L	50 000		50 000
22170115	MOLTUSTRANDA GRENDAHUS	439 900		439 900
22170129	STIFTINGA MARITIME NORDVEST	1 000		1 000
22170600	EGENKAPITALTILSKOT KLP	17 197 000		15 749 575
22170601	EIGENKAPITALTILSKOT KLP - NTSS	12 940		12 940
	Sum Andelar	18 325 990		16 878 565

*) Herøy kommune har totalt 513 aksjar i Tussa Kraft AS. Av desse er 137 A-aksjar og 376 B-Aksjar. Herøy kommune mottok i alt kr 4.145.284,- i aksjeutbytte frå Selskapet i 2017. Det tilsvarer eit utbytte per aksje på kr 8.080,-.

Note 10 – Kommunen sitt garantiansvar pr 31.12.2017

KREDITOR	LÅNTAKAR/FØREMÅL	Lånebeløp	Garanti-ansvar	GARANTIANSVAR R UTGÅR
Spareb. Møre, lån nr 3905.70.54127	Tjørvåg Idrettslag	1 215 500	807 411	27.12.2026
Spareb. Møre, lån nr 3910.84.79535	Huldal Foreldreeigde Barnehage	1 300 000	490 623	01.11.2027
Spareb. Møre, lån nr. 3905.75.67884	Troll-Myra Barnehage AS	5 900 000	4 570 000	01.07.2032
Spareb. Møre, lån nr. 3905.75.67841	Troll-Lia Barnehage AS	3 100 000	2 420 000	01.07.2032
Kommunalbanken, lån nr. 20140009	Stemmedal Vasslag SA	32 502 268	31 585 520	30.01.2048
Kommunalbanken, lån nr. 20150716	Herøy Vasslag SA	30 000 000	28 421 040	22.12.2053
Kommunalbanken, lån nr. 20140514	Sunnmørsbandet Fosnavåg AS	45 000 000	23 445 579	16.09.2039
Kommunalbanken, lån nr. 20150148	Sunnmørsbandet Fosnavåg AS	20 000 000	18 888 888	26.03.2040
Kommunalbanken, lån nr. 20170274	Nerlandsøy Vasslag SA	4 000 000	4 000 000	04.09.2052

KOMMUNALE FØRETAK

Kommunen er ansvarleg for den langsiktige gjelda til Søre Sunnmøre Reinholdswerk. Samla lånegjeld pr.31.12.2017 var kr 97.243.740,-. Herøy sitt ansvar er avgrensa til 35,67 %.

Note 11 – Leasing/ leasingansvar

Leasingselskap/leige	Objekt	Avdeling	Leasingperi oda Utgår	Leasing/ Leige
DNB Bank ASA	Fiat Doblo Cargo	Kulturskulen	31.08.2021	Leasing
Volkswagen Møller Bil AS	VW Caddy maxi Com	Barn/Familie/Helse	14.09.2021	Leasing
Brages Bilforetning AS	Toyota Auris 2B	Barn/Familie/Helse	01.10.2019	Leasing
Ford Credit Norge	Ford Curier	Pleie- og omsorgsavd	26.03.2021	Leasing
Ford Credit Norge	Ford Curier	Pleie- og omsorgsavd	26.03.2021	Leasing
Ford Credit Norge	Ford Curier	Pleie- og omsorgsavd	26.03.2021	Leasing
Volkswagen Financial Services	VW Caddy	Pleie- og omsorgsavd	24.10.2020	Leasing
Volkswagen Financial Services	VW Caddy	Pleie- og omsorgsavd	24.10.2020	Leasing
Volkswagen Financial Services	VW Caddy	Pleie- og omsorgsavd	24.10.2020	Leasing
Volkswagen Financial Services	VW Caddy	Pleie- og omsorgsavd	24.10.2020	Leasing
Volkswagen Financial Services	VW Caddy	Pleie- og omsorgsavd	24.10.2020	Leasing
Volkswagen Financial Services	VW Caddy	Pleie- og omsorgsavd	24.10.2020	Leasing
DNB Bank ASA	Digitalisering kino	Kulturavdelinga	01.01.2018	Leige/lån
Sharp Nordic Finans	Kopimaskin	Myrvåg Legesenter	30.09.2021	Leasing
Sharp Nordic Finans	Kopimaskin	Herøy omsorgssenter, Raud avd	30.09.2021	Leasing
Sharp Nordic Finans	Kopimaskin	Servicetorget	31.12.2021	Leasing
Sharp Nordic Finans	Kopimaskin	Økonomiavdelinga	31.12.2021	Leasing
Sharp Nordic Finans	Kopimaskin	Rådhuset 4 etg	31.12.2021	Leasing
Sharp Nordic Finans	Kopimaskin	Nerlandsøy skule	31.03.2021	Leasing
Sharp Nordic Finans	Kopimaskin	Moltu skule	30.06.2021	Leasing
Sharp Nordic Finans	Kopimaskin	Leikanger skule	30.06.2021	Leasing
Sharp Nordic Finans	Kopimaskin	Stokksund skule	30.06.2021	Leasing
Sharp Nordic Finans	Kopimaskin	Bergsøy skule	30.06.2021	Leasing
Sharp Nordic Finans	Kopimaskin	Rådhuset 3 etg	30.06.2021	Leasing
Sharp Nordic Finans	Kopimaskin	Nestunet	30.06.2021	Leasing
Sharp Nordic Finans	Kopimaskin	Myrvåg omsorgssenter Herøy omsorgssenter,	30.06.2021	Leasing
Sharp Nordic Finans	Kopimaskin	heimesjukepleia	30.06.2021	Leasing
Sharp Nordic Finans	Kopimaskin	Herøy omsorgssenter, Blå avdeling	30.06.2021	Leasing
Sharp Nordic Finans	Kopimaskin	Nav Herøy	30.06.2021	Leasing
Sharp Nordic Finans	Kopimaskin	Internasjonal skule EMA	30.09.2021	Leasing
SG Finans	Kopimaskin	Ytre Herøy ungdomsskule	09.02.2021	Leasing
SG Finans	Kopimaskin	Internasjonal Skule	02.12.2020	Leasing
Sharp Nordic Finans	Kopimaskin	Herøy legesenter	30.09.2021	Leasing
SG Finans	Kopimaskin	Einedalen skule	27.01.2019	Leasing
Sharp Nordic Finans	Kopimaskin	Herøy Produksjon	30.09.2022	Leasing
SG Finans	Kopimaskin	Herøy kulturhus	08.01.2019	Leasing
SG Finans	Kopimaskin	Herøy Helsesenter	16.12.2018	Leasing

SG Finans	Kopimaskin	Herøy Helsecenter	17.12.2018	Leasing
Sharp Nordic Finans	Kopimaskin	Bergsøy skule avd. Borga	30.06.2021	Leasing
SG Finans	Kopimaskin	Ytre Herøy ungdomsskule	06.04.2018	Leasing
SG Finans	Kopimaskin	Einedalen skule	16.11.2017	Leasing
SG Finans	Kopimaskin	Einedalen skule	05.11.2017	Leasing
Sharp Nordic Finans	Kopimaskin	Brannstasjonen	30.09.2022	Leasing
SG Finans	Kopimaskin	Einedalen skule	20.09.2017	Leasing
Sharp Nordic Finans	Kopimaskin	Herøy omsorgssenter Grøn avdeling	30.09.2022	Leasing
SG Finans	Kopimaskin	Toftetun	18.06.2017	Leasing
Sharp Nordic Finans	Kopimaskin	Frivillighetssentralen	30.09.2019	Leasing
SG Finans	Kopimaskin	IKT Bibliotek	03.02.2017	Leasing
Sharp Nordic Finans	Kopimaskin	Myrsnipa Barnehage	31.03.2022	Leasing
Sharp Nordic Finans	Kopimaskin	Dokumentsenteret	31.03.2021	Leasing
Sharp Nordic Finans	Kopimaskin	Solheim Psyk dagsenter	30.06.2022	Leasing
Sharp Nordic Finans	Kopimaskin	Personal- og organisasjonsavdelinga	31.03.2021	Leasing

Note 12 – Tomter til bustadforemål pr 31.12.2017

	Rekneskap			Markedsverdi		
Namn	Areal	Antal	Balanseverdi pr 31.12.17	Pris pr. kvm.	Verdi	Kommentar
Kleiva bustadfelt	1 309	1	576 511	880	1 151 920	
Kvalsvikeidet bustadfelt	35 234	3	1 138 132	-	0	Gratistomter
Dragsund bustadfelt	1 244	2	290 133	200	248 840	
Storeneset bustadfelt	4 009	1		100	400 900	Same som Trollaldalen
Myrabakken bustadfelt	14 500	10	3 198 150	100	1 450 000	Feltet er under utbygging
Nykreim bustadfelt	723	1	-	100	72 300	
Feirelia bustadfelt	40 000	12	226 308	100	4 000 000	
Remøy bustadfelt	17 727	18	7 454 151	100	1 772 700	
Bergsøy bustadfelt	2 048		1 771 952	648	1 327 104	
Vike/Toftedal	1 867	3	728 294	808	1 508 536	
Bø/Arhaug bustadfelt	11 960	10	210 374,00	100	1 196 000	Under opparbeiding

*) Markedsverdien er fastsatt etter politisk bestemt kvadratmeterpris

Note 13 - Tomter til næringsforemål pr 31.12.2017

	Rekneskap			Markedsverdi		
Namn	Areal	Antal	Balanseverdi pr 31.12.17	Pris pr. kvm.	Verdi	Kommentar
Serviceområde Myrvåg	6681	2	204 957	kr 275	1 837 275	
Industrifelt Dragsund	60300	5	1 711 935	kr 180	10 854 000	
Industriområde Mjølstadneset	46045		35 193 715	kr 370	17 036 650	
Leine Hamn	12735		801 420	kr 330	4 202 550	

*) Markedsverdien er fastsatt etter politisk bestemt kvadratmeterpris

Note 14 – Lånegjeld og renter pr 31.12.17

Konto	Konto (T)	Beløp	Renter 01.01.17 - 31.12.17 iflg. BCM	Renter 01.01.17 - 31.12.17 iflg. årsoppgåve	Betalt i 2017	Renter 2016	Ikkje betalt men forf. rentekostn.
24619236	DNS 13510922 MYKLEBUST PU-BOLIG	-968 500,00	5 656	5 960	6 032	3 020	2 947
24619238	DNS 13526724 3 ETABLERINGSLÅN -99	-94 191,00	1 492	2 288	3 711	2 184	761
24619240	13530685.01 DNS.HUSB.MYRSNIPA BARNEH	-649 584,00	10 270	11 044	11 323	2 878	2 599
24619241	HUSBANKEN,ETABL.LÅN 2000,13531747 7	-204 726,00	3 237	4 813	5 259	1 023	540
24619303	STARTLÅN 14628979 8 HUSBANKEN	-2 080 000,00	32 947	33 701	34 200	17 315	16 816
24619304	14629842 7 ETABL.LÅN HUSBANKEN	-1 431 814,00	22 680	24 037	24 203	3 957	3 790
24619305	14630711 STARTLÅN 2007 HUSBANKEN	-1 045 445,00	16 560	17 609	17 660	1 457	1 406
24619306	14631206 1 LÅN HUSBANKEN EVANGERHUS	-561 952,00	8 901	9 104	9 151	4 589	4 543
24619307	14631350 7 STARTLÅN 2008 HUSBANKEN	-2 480 000,00	39 283	40 892	40 989	6 661	6 565
24619308	HUSB.14631617 LÅN KVERTUN	-1 440 560,00	22 818	23 279	23 324	9 705	9 660
24619309	STARTLÅN 14632063/1/1 HUSBANKEN	-6 600 000,00	91 410	94 224	102 229	31 044	23 040
24619310	14632663.1.1 STARTLÅN HUSBANKEN	-9 142 119,00	126 618	130 771	131 263	11 245	10 753
24619311	14633860/1/1,STARTLÅN 2012,HUSBANKEN	-8 000 000,00	126 720	129 657	129 426	42 391	42 623
24619312	14634512.3.1/2013,STARTLÅN HUSBANKEN	-12 600 000,00	199 584	203 980	203 465	66 615	67 131
24619313	14635335 4, STARTLÅN HUSBANKEN	-4 499 996,00	71 280	72 366	72 000	29 812	30 178
24619314	14636206 6, STARTLÅN HUSBANKEN	-11 000 000,00	174 240	178 875	178 696	14 618	14 798
24619315	14637136 4 STARTLÅN HUSBANKEN	-2 900 000,00	45 936	46 485	48 560	25 521	23 445
24619713	NKB 20040506 OMSORGSBOLIGER MYRVÅG	-6 286 590,00	94 299	107 784	112 322	20 556	16 018
24619751	KOMMUNALBANKEN 22020872	-416 650,00	6 250	8 173	8 866	1 755	1 062
24619761	20120176 KOMMUNALBANKEN (FRISTADBY	-13 330 000,00	199 950	219 397	229 696	61 793	51 494
24619764	KOMMUNALBANKEN AS lån nr. 20170277	-110 000 000,00	1 683 000	1 019 150			1 019 150
24619773	20150538 - KBN - SERTIFIKATLÅN	-50 000 000,00	765 000	765 000	762 875	112 625	114 750
24619774	20160101 KOMMUNALBANKEN	-160 000 000,00	2 448 000	2 448 000	2 448 000	2 080 800	2 080 800
24619775	20170519 KOMMUNALBANKEN	-125 000 000,00	1 350 000	299 589			299 589
24619801	KLP - LÅN NR 8317.54.05839	-		727 467	1 056 000	328 533	
24619802	KLP - LÅN NR 8317.545.03577	-100 000 000,00	1 470 000	1 470 000	1 470 000	530 833	530 833
24620201	Den Norske Bank (NO 001 072192.1)	-65 000 000,00	929 500	929 500	929 500	676 469	676 469
	Den Norske Bank (NO 001-073406.4)	-		1 387 570	1 862 000	418 312	
24631401	SWEDBANK - OBLIGASJONSLÅN (4 ÅR)	-		804 575	2 259 000	1 386 775	
24631404	10675812 - SWEDBANK - OBL.LÅN	-65 000 000,00	2 164 500	2 164 500	2 164 500	1 491 100	1 491 100
24631550	SKANDINAVISKA ENSKILDA BANKEN (831754	-80 000 000,00	792 000	792 000			243 025
		-840 732 127,00	12 902 131	14 171 790	14 344 250	7 383 586	6 785 885

Note 15 – Fond

Tall i 1000 kroner	Regnskap 2017	Regnskap 2016
NOTE 1		
DISPOSISJONSFOND		
Disposisjonsfond pr. 1.1	17 864	7 615
Avsatt til driftsregnskapet	22 493	10 456
Overtaking av Dragsundbygg IKS		372
Forbruk på investeringsregnskapet		0
Forbruk på driftsregnskapet	-715	-579
Disposisjonsfond pr. 31.12	39 642	17 864
NOTE 2		
UBUNDNE INVESTERINGSFOND		
Ubundne investeringsfond pr. 1.1	8 918	7 675
Avsatt til ubundne investeringsfond	703	0
Bruk av ubundne investeringsfond	-2 596	-430
Ubundne investeringsfond pr.31.12	7 025	7 245
NOTE 3		
BUNDNE INVESTERINGSFOND		
Bundne investeringsfond pr. 1.1	2 488	2 488
Avsatt til bundne investeringsfond		0
Bruk av bundne investeringsfond	-211	0
Bundne investeringsfond pr. 31.12	2 277	2 488
NOTE 4		
BUNDNE DRIFTSFOND		
Bundet driftsfond pr. 1.1	38 241	21 421
Avsatt i driftsregnskapet	13 729	23 035
Bruk i driftsregnskapet	-5 510	-6 215
Bundet driftsfond pr. 31.12	46 460	38 241

Note 16 – Sjølvkostoppstilling kloakk

(avlapsrensing, leidningsnett og pumpestasjonar 2017 (funksjon 350-353))

	Buds (end) 2018	Rekneskap 2017	Rev budsjett 2017	Rekneskap 2016
Direkte driftsutgifter	3 225 253	5 383 044	2 875 359	5 127 878
Henførbare indirekte driftsutgifter	516 740	87 318	508 602	1 827 251
Kalkulatoriske renteutgifter	1 820 000	2 020 233	2 660 000	1 749 083
Kalkulatoriske avskrivningar	3 482 000	4 294 353	3 482 000	4 219 974
Andre inntekter				-19 250
Renteinntekter bunde fond		-7 798		-36 426
Gebyrgrunnlag	9 043 993	11 777 150	9 525 961	12 868 510
AVGIFTSPLIKTIGE EIGEDOMSAVGIFTER	-11 461 730	-11 994 191	-11 461 730	-11 622 298
Årets finansielle resultat	-2 417 737	-217 041	-1 935 769	1 246 212
AVSETNING TIL BUNDE FOND	1 931 056	217 041	1 931 056	36 426
BRUK AV BUNDE FOND	-60 639		-290 000	-1 282 140
Resultat sjølvkost	-547 320	-	-294 713	498
Saldo utgåande balanse sjølvkostfond pr 31.12				

Note 17 – Sjølvkostoppstilling feiing 2017 (Ansvar 5062 feiing)

	Buds (end) 2018	Rekneskap 2017	Rev budsjett 2017	Rekneskap 2016
Direkte driftsutgifter	461 650	980 858	461 556	662 211
Henførbare indirekte driftsutgifter	375 396	48 948	369 484	198 000
Kalkulatoriske renteutgifter				
Kalkulatoriske avskrivningar				
Andre inntekter				
RENTEINNTEKTER bunde fond		-1 729		-5 833
Gebyrgrunnlag	837 046	1 028 077	831 040	854 378
AVGIFTSPLIKTIGE EIGEDOMSAVGIFTER	-694 960	-714 868	-694 960	-711 480
Årets finansielle resultat	142 086	313 209	136 080	142 898
AVSETNING TIL BUNDE FOND	39 674	1 729	39 674	5 833
BRUK AV BUNDE FOND	-181 760	-314 938	-177 383	-148 731
Resultat sjølvkost	-	-	-1 629	-
Saldo utgåande balanse sjølvkostfond pr. 31.12				

Note 18 – Sjølvkostoppstilling slamavskiljar, septiktankar o.a. (Kostrafunksjon 354)

	Buds (end) 2018	Rekneskap 2017	Rev budsjett 2017	Rekneskap 2016
Direkte driftsutgifter	1 432 975	155 529	1 410 408	2 457 529
Henførbare indirekte driftsutgifter	120 501	24 475	118 603	24 000
Kalkulatoriske renteutgifter				
Kalkulatoriske avskrivningar				
Andre inntekter				
RENTEINNTEKTER bunde fond				
Gebyrgrunnlag	1 553 476	180 004	1 529 011	2 481 529
AVGIFTSPLIKTIGE EIGEDOMSAVGIFTER	-1 506 428	-1 473 425	-1 506 428	-1 458 140
Årets finansielle resultat	47 048	-1 293 421	22 583	1 023 389
AVSETNING TIL BUNDE FOND	3 590	1 293 421	3 590	
BRUK AV BUNDE FOND	-50 638		-29 171	-1 023 389
Resultat sjølvkost	-	-	-2 998	-
Saldo utgåande balanse sjølvkostfond pr. 31.12				

Note 19 – Rekneskapsoversikt Kart og oppmåling (Kostrafunksjon 303)

	Buds (end) 2018	Rekneskap 2017	Rev budsjett 2017	Rekneskap 2016
Direkte driftsutgifter	2 701 368	2 235 420	3 265 073	3 004 272
Henførbare indirekte driftsutgifter				
Kalkulatoriske renteutgifter				
Kalkulatoriske avskrivningar	120 000	287 422	120 000	177 988
Andre inntekter	-10 220	-25 344	-10 220	-287 804
Renteinntekter bunde fond				
Sum utgifter utenom gebyrinntekter	2 811 148	2 497 498	3 374 853	2 894 456
Avsetning til disposisjonsfond				
GEBYRINNTEKTER O.A.	-1 265 626	-1 267 626	-1 265 236	-837 651
Årets finansielle resultat	1 545 522	1 229 872	2 109 617	2 056 805

*) Beløp inkl. moms

Note 20 – Byggesaksbehandling og eigarseksjonering (Kostrafunksjon 302)

	Buds (end) 2018	Rekneskap 2017	Rev budsjett 2017	Rekneskap 2016
--	-----------------	----------------	----------------------	----------------

Direkte driftsutgifter	2 546 028	1 669 620	1 931 363	1 177 995
Henførbare indirekte driftsutgifter				
Kalkulatoriske renteutgifter				
Kalkulatoriske avskrivningar	120 000	269 691	120 000	213 831
Andre inntekter		-34 752	-34 007	-102 382
Renteinntekter bunde fond				
Sum utgifter utenom gebyrinntekter	2 666 028	1 904 559	2 017 356	1 289 444
Avsetning til disposisjonsfond				
GEBYRINNTEKTER O.A.	-1 103 760	-1 132 533	-1 103 760	-1 112 046
Årets finansielle resultat	1 562 268	772 026	913 596	177 398

*) Beløp inkl. moms

Note 21 – Rekneskapsoversikt plansaksbehandling 2017 (Kostrafunksjon 301)

	Buds (end) 2018	Rekneskap 2017	Rev budsjett 2017	Rekneskap 2016
Direkte driftsutgifter	3 679 961	2 709 025	3 364 350	3 164 869
Henførbare indirekte driftsutgifter				
Kalkulatoriske renteutgifter				
Kalkulatoriske avskrivningar	670 000	12 324	670 000	662 878
Andre inntekter		-261 743	-122 103	-244 098
Renteinntekter bunde fond				
Sum utgifter utenom gebyrinntekter	4 349 961	2 459 606	3 912 247	3 583 649
Avsetning til disposisjonsfond				
GEBYRINNTEKTER O.A.	-608 090	-496 049	-608 090	-447 271
Årets finansielle resultat	3 741 871	1 963 557	3 304 157	3 136 378

*) Beløp inkl. moms

Note 22 – Søre Sunnmøre Landbrukskontor Økonomisk oversikt drift

Økonomisk oversikt driftt Søre Sunnmøre Landbrukskontor Tall i 1 kroner	Regnskap 2017	Regulert budsjett 2017	Opprinnelig budsjett 2017	Regnskap 2016
DRIFTSINNTEKTER				
Brukerbetalinger	0	0	0	0
Andre salgs- og leieinntekter	-4 367	-15 000	-15 000	-28 034
Overføringer med krav til motytelse	-3 072 833	-3 068 220	-3 068 220	-3 080 242
Rammetilskudd	0	0	0	0
Andre statlige overføringer	0	0	0	0
Andre overføringer	0	0	0	0
Inntekts- og formuesskatt	0	0	0	0
Eiendomsskatt verk og bruk	0	0	0	0
Eiendomsskatt annen fast eiendom	0	0	0	0
Andre direkte og indirekte skatter	0	0	0	0
Sum driftsinntekter	-3 077 200	-3 083 220	-3 083 220	-3 108 276
DRIFTSUTGIFTER				
Lønnsutgifter	1 807 539	2 061 100	2 061 100	1 768 936
Sosiale utgifter	460 011	577 210	577 210	450 685
Kjøp av varer/tjen. som inngår i komm. tjenesteprod.	403 135	408 910	408 910	364 208
Kjøp av tjenester som erstatter komm.tjensteprod.	5 982	0	0	4 788
Overføringer	200 878	49 000	49 000	512 566
Avskrivninger	0	0	0	0
Fordelte utgifter	0	0	0	0
Sum driftsutgifter	2 877 545	3 096 220	3 096 220	3 101 184
Brutto driftsresultat	-199 655	13 000	13 000	-7 092
EKSTERNE FINANSINNTEKTER				
Renteinntekter og utbytte	-6 420	-13 000	-13 000	-7 541
Gevinst finansielle instrumenter	0	0	0	0
Mottatte avdrag på lån	0	0	0	0
Sum eksterne finansinntekter	-6 420	-13 000	-13 000	-7 541
EKSTERNE FINANSUTGIFTER				
Renteutgifter og låneomkostninger	940	0	0	253
Tap finansielle instrumenter	0	0	0	0
Avdrag på lån	0	0	0	0
Utlån	0	0	0	0
Sum eksterne finansutgifter	940	0	0	253
Resultat eksterne finanstransaksjoner	-5 480	-13 000	-13 000	-7 288
Motpost avskrivninger	0	0	0	0
Netto driftsresultat	-205 135	0	0	-14 380
BRUK AV AVSETNINGER				
Bruk av tidligere års regnskapsmess. mindreforbruk	-486 269	0	0	-349 108
Bruk av disposisjonsfond	-50 000	0	0	-471 889
Bruk av bundne fond	-153 345	0	0	0
Bruk av likviditetsreserven	0	0	0	0

Sum bruk av avsetninger	-689 614	0	0	-820 997
AVSETNINGER				
Overført til investeringsregnskapet	0	0	0	0
Avsatt til dekning av tidligere års r.messige merforbruk	10 859	0	0	8 478
Avsatt til disposisjonsfond	525 410	0	0	340 630
Avsatt til bundne fond	0	0	0	0
Avsatt til likviditetsreserven	0	0	0	0
Sum avsetninger	536 269	0	0	349 108
Regnskapsmessig mer-/mindreforbruk	-358 480	0	0	-486 269

Note 22 – Søre Sunnmøre Landbrukskontor

Oversikt balanse

Oversikt balanse Søre Sunnmøre Landbruksskontor Tall i 1 kroner	Rekneskap 2017	Rekneskap 2016
EIENDELER		
ANLEGGSMIDLER		
Faste eiendommer og anlegg	0	0
Utstyr, maskiner og transportmidler	0	0
Utlån	0	0
Aksjer og andeler	98 983	86 806
Pensjonsmidler	0	0
Sum anleggsmidler	98 983	86 806
OMLØPSMIDLER		
Kortsiktige fordringer	82 030	57 156
Premieavvik	0	0
Aksjer og andeler	0	0
Sertifikater	0	0
Obligasjoner	0	0
Kasse, postgiro, bankinnskudd	1 599 922	1 353 970
Sum omløpsmidler	1 681 952	1 411 126
Sum eiendeler	1 780 935	1 497 932
EGENKAPITAL OG GJELD		
EGENKAPITAL		
Disposisjonsfond	-875 411	-400 001
Bundne driftsfond	-5 000	-158 345
Ubundne investeringsfond	0	0
Bundne investeringsfond	0	0
Regnskapsmessig mindreforbruk	-358 480	-486 269
Regnskapsmessig merforbruk	12 177	10 859
Udisponert i investeringsregnskapet	0	0
Udekket i investeringsregnskapet	0	0

Likviditetsreserve	0	0
Kapitalkonto	-131 135	-118 958
Endring rekneskapsprinsipp AK (drift)	0	0
Endring rekneskapsprinsipp AK (investering)	0	0
Sum egenkapital	-1 357 849	-1 152 714
GJELD		
LANGSIKTIG GJELD		
Pensjonsforpliktelser	0	0
Ihendehaverobligasjonslån	0	0
Sertifikatlån	0	0
Andre lån	0	0
Sum langsiktig gjeld	0	0
KORTSIKTIG GJELD		
Kassekredittlån	0	0
Annen kortsiktig gjeld	-423 086	-345 218
Premieavvik	0	0
Sum kortsiktig gjeld	-423 086	-345 218
Sum egenkapital og gjeld	-1 780 935	-1 497 932
Ubrukte lånemidler	0	0
Andre memoriakonti	0	0
Motkonto for memoriakontiene	0	0
Sum memoriakonti	0	0

Vedlegg rekneskapsoversikter

Oversikt over samla driftsinntekter og samla driftsutgifter på dei ulike ansvarsområda slik dei er oppsett i budsjettvedtak 2017

Konto	Konto(T)	Rekneskap (1)	Rev.budsjett (1)	Avvik i kr (1)
	1 Utgifter	3 921 078,00	4 033 600,00	112 522,00
	2 Inntekter	-386 870,00	-349 623,00	37 247,00
1011	Politisk leiing	3 534 208,00	3 683 977,00	149 769,00
	1 Utgifter	291 766,00	403 661,00	111 895,00
	2 Inntekter	-28 388,00	-37 638,00	-9 250,00
1012	Valg	263 379,00	366 023,00	102 645,00
	1 Utgifter	166 649,00	-	-166 649,00
	2 Inntekter	-11 517,00	-	11 517,00
1014	Kommunereforma	155 133,00	-	-155 133,00
	1 Utgifter	1 785 683,00	2 764 314,00	978 631,00
	2 Inntekter	-43 076,00	-39 725,00	3 351,00
1221	Rådmann/assisterande rådmann	1 742 607,00	2 724 589,00	981 982,00
	1 Utgifter	863 720,00	1 139 340,00	275 620,00
	2 Inntekter	-230 509,00	-483 929,00	-253 420,00
1226	Innkjøp	633 211,00	655 411,00	22 200,00
	1 Utgifter	3 762 005,00	3 912 548,00	150 543,00
	2 Inntekter	-1 096 476,00	-923 974,00	172 502,00
1231	Serviceforretning	2 665 530,00	2 988 574,00	323 044,00
	1 Utgifter	-	31 426,00	31 426,00
	2 Inntekter	-	-60 000,00	-60 000,00
1233	Alkoholpolitikk	-	-28 574,00	-28 574,00
	1 Utgifter	2 260 532,00	2 302 709,00	42 177,00
	2 Inntekter	-285 423,00	-122 709,00	162 714,00
1241	Dokumentsenter	1 975 108,00	2 180 000,00	204 892,00
	1 Utgifter	4 451 925,00	4 611 341,00	159 416,00
	2 Inntekter	-299 534,00	-206 847,00	92 687,00
1251	Rekneskap	4 152 391,00	4 404 494,00	252 103,00
	1 Utgifter	1 356 400,00	1 334 485,00	-21 915,00
	2 Inntekter	-91 528,00	-88 979,00	2 549,00
1252	Skatt	1 264 872,00	1 245 506,00	-19 366,00
	1 Utgifter	3 965 771,00	3 722 095,00	-243 676,00
	2 Inntekter	-78 461,00	-56 069,00	22 392,00
1261	Personal- og organisasjonsavd.	3 887 310,00	3 666 026,00	-221 284,00
	1 Utgifter	1 542 945,00	1 569 890,00	26 945,00
	2 Inntekter	-884 615,00	-824 321,00	60 294,00
1262	Hovudtillitsvalde	658 330,00	745 569,00	87 239,00
	1 Utgifter	384 629,00	388 621,00	3 992,00
	2 Inntekter	-32 860,00	-2 405,00	30 455,00
1263	Hovudverombod	351 768,00	386 216,00	34 448,00

1	Utgifter	2 124 226,00	1 747 092,00	-377 134,00
2	Inntekter	-706 790,00	-180 171,00	526 619,00
1264	Lærlingar	1 417 436,00	1 566 921,00	149 485,00
1	Utgifter	2 261 258,00	2 513 067,00	251 809,00
2	Inntekter	-1 115 361,00	-1 067 799,00	47 562,00
1265	Personal/org.avd. - Felleskostnader	1 145 897,00	1 445 268,00	299 371,00
1	Utgifter	6 975 768,00	7 404 635,00	428 867,00
2	Inntekter	-655 815,00	-644 635,00	11 180,00
1271	IKT	6 319 954,00	6 760 000,00	440 046,00
1	Utgifter	7 304 480,00	7 380 000,00	75 520,00
1281	Overføring religiøse org.	7 304 480,00	7 380 000,00	75 520,00
1	Utgifter	442 731,00	497 562,00	54 831,00
2	Inntekter	-	-2 631,00	-2 631,00
1282	Overføring revisjon m.m.	442 731,00	494 931,00	52 200,00
1	Utgifter	1 384 453,00	1 323 957,00	-60 496,00
2	Inntekter	-129 133,00	-53 068,00	76 065,00
1283	Overføring landbruk	1 255 320,00	1 270 889,00	15 569,00
1	Utgifter	276 680,00	492 978,00	216 298,00
2	Inntekter	-7 500,00	-	7 500,00
1284	Overføring andre	269 180,00	492 978,00	223 798,00
1	Utgifter	955 113,00	800 000,00	-155 113,00
2	Inntekter	-955 113,00	-800 000,00	155 113,00
1285	Overføring Næringsfondet	-	-	-
1	Utgifter	335 778,00	377 977,00	42 199,00
2	Inntekter	-	-5 159,00	-5 159,00
1287	Vest Kontroll IKS	335 778,00	372 818,00	37 040,00
1	Utgifter	200 000,00	167 606,00	-32 394,00
2	Inntekter	-40 000,00	-	40 000,00
1288	Hopp ID	160 000,00	167 606,00	7 606,00
1	Utgifter	136 500,00	-	-136 500,00
2	Inntekter	-136 500,00	-	136 500,00
1289	Div. innleige/ utleige	-	-	-
1	Utgifter	267 547,00	303 787,00	36 240,00
1290	Destinasjon Ålesund og Sunnmøre	267 547,00	303 787,00	36 240,00
1	Utgifter	280 175,00	419 016,00	138 841,00
1291	VTA tiltak (Furene og Ulshav)	280 175,00	419 016,00	138 841,00
1	Utgifter	150 000,00	150 000,00	-
2	Inntekter	-200 000,00	-200 000,00	-
1292	Herøy Næringsforum	-50 000,00	-50 000,00	-
1	Utgifter	231 692,00	228 888,00	-2 804,00
1293	Interkommunalt Arkiv	231 692,00	228 888,00	-2 804,00
1	Utgifter	165 908,00	199 033,00	33 126,00
2	Inntekter	-33 182,00	-	33 182,00
1294	Interkommunal innkjøpsordning	132 726,00	199 033,00	66 307,00

1	Utgifter	457 461,00	443 965,00	-13 496,00
1295	Interkommunal arbeidsgjevarkontroll	457 461,00	443 965,00	-13 496,00
1	Utgifter	1 017 583,00	1 026 589,00	9 006,00
2	Inntekter	-264 594,00	-280 000,00	-15 406,00
1296	KS og OU	752 989,00	746 589,00	-6 400,00
1	Utgifter	778 558,00	789 500,00	10 942,00
1298	Krisesenter/ Overgrepsmottak	778 558,00	789 500,00	10 942,00
1	Utgifter	52 281 706,00	52 829 021,00	547 315,00
2	Inntekter	-1 180 243,00	-375 759,00	804 484,00
2121	Barnehagar fellestenester	51 101 464,00	52 453 262,00	1 351 798,00
1	Utgifter	7 631 000,00	7 630 107,00	-893,00
2	Inntekter	-1 809 586,00	-1 858 281,00	-48 695,00
2131	Myrsnipa barnehage	5 821 415,00	5 771 826,00	-49 589,00
1	Utgifter	4 373 017,00	4 717 992,00	344 975,00
2	Inntekter	-1 203 196,00	-1 190 848,00	12 348,00
2141	Bergslia barnehage	3 169 821,00	3 527 144,00	357 323,00
1	Utgifter	2 776 622,00	3 174 302,00	397 680,00
2	Inntekter	-672 999,00	-747 001,00	-74 002,00
2151	Moltu barnehage	2 103 623,00	2 427 301,00	323 678,00
1	Utgifter	4 294 491,00	4 128 937,00	-165 554,00
2	Inntekter	-1 225 246,00	-1 168 470,00	56 776,00
2161	Leikanger barnehage	3 069 245,00	2 960 467,00	-108 778,00
1	Utgifter	15 035 358,00	25 151 461,00	10 116 103,00
2	Inntekter	-4 657 633,00	-11 858 561,00	-7 200 928,00
2221	Ufordelt grunnskulen	10 377 726,00	13 292 900,00	2 915 174,00
1	Utgifter	-	1,00	1,00
2222	Sjustjerna skule	-	1,00	1,00
1	Utgifter	26 632 586,00	24 380 829,00	-2 251 757,00
2	Inntekter	-3 395 007,00	-2 855 288,00	539 719,00
2231	Bergsøy skule	23 237 579,00	21 525 541,00	-1 712 038,00
1	Utgifter	24 913 907,00	22 129 255,00	-2 784 652,00
2	Inntekter	-2 255 462,00	-622 698,00	1 632 764,00
2232	Ytre Herøy ungdomsskule	22 658 445,00	21 506 557,00	-1 151 888,00
1	Utgifter	7 183 471,00	6 524 980,00	-658 491,00
2	Inntekter	-1 044 183,00	-567 210,00	476 973,00
2241	Nerlandsøy skule	6 139 288,00	5 957 770,00	-181 518,00
1	Utgifter	17 699 398,00	16 692 698,00	-1 006 700,00
2	Inntekter	-2 665 010,00	-1 936 339,00	728 671,00
2251	Einedalen skule	15 034 388,00	14 756 359,00	-278 029,00
1	Utgifter	6 986 164,00	6 101 395,00	-884 769,00
2	Inntekter	-1 391 646,00	-503 646,00	888 000,00
2261	Moltu skule	5 594 518,00	5 597 749,00	3 231,00
1	Utgifter	16 115 776,00	15 918 818,00	-196 958,00
2	Inntekter	-1 143 972,00	-978 300,00	165 672,00

2262	Stoksund skule	14 971 804,00	14 940 518,00	-31 286,00
1	Utgifter	7 163 557,00	7 242 861,00	79 304,00
2	Inntekter	-682 441,00	-620 707,00	61 734,00
2264	Leikanger skule	6 481 116,00	6 622 154,00	141 038,00
1	Utgifter	3 802 355,00	4 375 518,00	573 163,00
2	Inntekter	-2 751 259,00	-2 518 411,00	232 848,00
2271	Vaksenopplæring	1 051 096,00	1 857 107,00	806 011,00
1	Utgifter	1 055 393,00	2 429 264,00	1 373 871,00
2	Inntekter	-2 668 784,00	-3 334 374,00	-665 590,00
2272	Opplæring EMA	-1 613 392,00	-905 110,00	708 282,00
1	Utgifter	4 469 982,00	3 986 951,00	-483 031,00
2	Inntekter	-995 003,00	-484 079,00	510 924,00
2275	PPT	3 474 978,00	3 502 872,00	27 894,00
1	Utgifter	7 085 494,00	7 137 582,00	52 088,00
2	Inntekter	-2 647 917,00	-2 692 000,00	-44 083,00
2281	Kulturskulen	4 437 577,00	4 445 582,00	8 005,00
1	Utgifter	2 720,00	-	-2 720,00
3011	Administrasjon Helse og omsorg	2 720,00	-	-2 720,00
1	Utgifter	1 520,00	-	-1 520,00
3012	7- stjerna HO	1 520,00	-	-1 520,00
1	Utgifter	2 243 421,00	1 998 200,00	-245 221,00
2	Inntekter	-476 515,00	-480 751,00	-4 236,00
3111	Administrasjon Barn, familie og helse	1 766 906,00	1 517 449,00	-249 457,00
1	Utgifter	6 660 398,00	4 524 112,00	-2 136 286,00
2	Inntekter	-2 281 441,00	-401 856,00	1 879 585,00
3121	Helsestasjon	4 378 957,00	4 122 256,00	-256 701,00
1	Utgifter	567 785,00	898 617,00	330 832,00
2	Inntekter	-7 456,00	-4 200,00	3 256,00
3122	Helsestasjon ungdom	560 330,00	894 417,00	334 087,00
1	Utgifter	509 265,00	413 778,00	-95 487,00
2	Inntekter	-231 348,00	-	231 348,00
3123	Jordmorteneste	277 918,00	413 778,00	135 860,00
1	Utgifter	7 506 170,00	7 892 236,00	386 066,00
2	Inntekter	-1 283 266,00	-536 191,00	747 075,00
3131	Legeteneste	6 222 904,00	7 356 045,00	1 133 141,00
1	Utgifter	2 591 787,00	2 283 977,00	-307 810,00
2	Inntekter	-1 048 747,00	-990 957,00	57 790,00
3132	Legevakt Herøy og Sande	1 543 040,00	1 293 020,00	-250 020,00
1	Utgifter	1 583 429,00	1 240 393,00	-343 036,00
2	Inntekter	33 095,00	-	-33 095,00
3133	Legeteneste Pleie- og omsorg	1 616 524,00	1 240 393,00	-376 131,00
1	Utgifter	4 369 003,00	5 450 525,00	1 081 522,00
2	Inntekter	-2 735 004,00	-5 543 352,00	-2 808 348,00
3134	Herøy legesenter	1 634 000,00	-92 827,00	-1 726 827,00

1	Utgifter	35 493,00	-	-35 493,00
2	Inntekter	-35 493,00	-	35 493,00
3135	Kompetanseprosjekt Geriatri	-	-	-
1	Utgifter	4 942 384,00	2 200 559,00	-2 741 825,00
2	Inntekter	-3 464 367,00	-1 927 749,00	1 536 618,00
3137	Myrvåg Legesenter	1 478 017,00	272 810,00	-1 205 207,00
1	Utgifter	2 673 926,00	2 669 435,00	-4 491,00
2	Inntekter	-435 114,00	-218 754,00	216 360,00
3141	Psykiatrisk teneste	2 238 812,00	2 450 681,00	211 869,00
1	Utgifter	1 407 635,00	2 064 564,00	656 929,00
2	Inntekter	-193 308,00	-204 065,00	-10 757,00
3142	Psykiatrisk kurs og dagsenter	1 214 328,00	1 860 499,00	646 171,00
1	Utgifter	39 799,00	105 684,00	65 885,00
2	Inntekter	-134,00	-19 029,00	-18 895,00
3143	Psykiatriskulen	39 665,00	86 655,00	46 990,00
1	Utgifter	2 123 749,00	2 583 105,00	459 356,00
2	Inntekter	-873,00	-711,00	162,00
3151	Fysikalsk behandling, driftstilskot	2 122 876,00	2 582 394,00	459 518,00
1	Utgifter	1 793 587,00	1 343 731,00	-449 856,00
2	Inntekter	-221 754,00	-83 938,00	137 816,00
3152	Fysioterapi, pleie og omsorg	1 571 833,00	1 259 793,00	-312 040,00
1	Utgifter	620 479,00	647 051,00	26 572,00
2	Inntekter	-63 565,00	-2 650,00	60 915,00
3153	Ergoterapi	556 914,00	644 401,00	87 487,00
1	Utgifter	5 784 051,00	4 212 769,00	-1 571 282,00
2	Inntekter	-1 288 946,00	-806 671,00	482 275,00
3216	Administrasjon pleie og omsorg	4 495 105,00	3 406 098,00	-1 089 007,00
1	Utgifter	262 331,00	-	-262 331,00
2	Inntekter	-247 295,00	-	247 295,00
3217	Sjusstjerna - helse og omsorg	15 037,00	-	-15 037,00
1	Utgifter	1 060 178,00	231 100,00	-829 078,00
2	Inntekter	-1 058 663,00	-231 100,00	827 563,00
3218	Bemanningssteam (Pleie- og omsorg)	1 515,00	-	-1 515,00
1	Utgifter	1 428 004,00	-229,00	-1 428 233,00
2	Inntekter	-67 123,00	232,00	67 355,00
3221	Heimesjukepleie Distrikt 1	1 360 881,00	3,00	-1 360 878,00
1	Utgifter	287 705,00	-18,00	-287 723,00
2	Inntekter	-171 424,00	17,00	171 441,00
3222	Heimehjelp Distrikt 1	116 281,00	-1,00	-116 282,00
1	Utgifter	2 010 757,00	71 754,00	-1 939 003,00
2	Inntekter	-74 358,00	-71 752,00	2 606,00
3231	Heimesjukepleie Distrikt 2	1 936 398,00	2,00	-1 936 396,00
1	Utgifter	403 864,00	-81,00	-403 945,00
2	Inntekter	-5 513,00	79,00	5 592,00

3232	Heimehjelp Distrikt 2	398 351,00	-2,00	-398 353,00
1	Utgifter	13 911 769,00	13 978 140,00	66 371,00
2	Inntekter	-3 558 093,00	-3 262 133,00	295 960,00
3241	Grøn avdeling	10 353 676,00	10 716 007,00	362 331,00
1	Utgifter	14 659 715,00	14 077 147,00	-582 568,00
2	Inntekter	-3 749 030,00	-3 328 668,00	420 362,00
3242	Raud avdeling	10 910 685,00	10 748 479,00	-162 206,00
1	Utgifter	18 574 475,00	18 674 298,00	99 823,00
2	Inntekter	-3 869 358,00	-3 414 361,00	454 997,00
3243	Blå avdeling	14 705 118,00	15 259 937,00	554 819,00
1	Utgifter	1 253 553,00	-126,00	-1 253 679,00
2	Inntekter	-215 458,00	128,00	215 586,00
3244	Gul avdeling	1 038 095,00	2,00	-1 038 093,00
1	Utgifter	8 184 150,00	8 931 018,00	746 868,00
2	Inntekter	-2 615 837,00	-1 752 647,00	863 190,00
3245	Kjøkken Herøy sjukeheim	5 568 313,00	7 178 371,00	1 610 058,00
1	Utgifter	3 592 753,00	3 463 299,00	-129 454,00
2	Inntekter	-1 139 021,00	-1 046 716,00	92 305,00
3246	Interne servicetenester Herøy sjukeheim	2 453 732,00	2 416 583,00	-37 149,00
1	Utgifter	29 219 557,00	29 004 011,00	-215 546,00
2	Inntekter	-6 422 895,00	-5 377 883,00	1 045 012,00
3247	Eggesbøtun - heimesjukepleie	22 796 662,00	23 626 128,00	829 466,00
1	Utgifter	4 554 055,00	5 184 951,00	630 896,00
2	Inntekter	-1 228 876,00	-1 617 360,00	-388 485,00
3248	Eggesbøtun - heimehjelp	3 325 179,00	3 567 591,00	242 412,00
1	Utgifter	13 237 620,00	13 642 249,00	404 629,00
2	Inntekter	-3 603 380,00	-3 848 623,00	-245 243,00
3251	Avdeling A - Omsorg	9 634 240,00	9 793 626,00	159 386,00
1	Utgifter	7 926 089,00	8 470 872,00	544 783,00
2	Inntekter	-304 977,00	-269 968,00	35 009,00
3252	Avdeling A - Heimesjukepleie	7 621 112,00	8 200 904,00	579 792,00
1	Utgifter	2 255 758,00	2 162 106,00	-93 653,00
2	Inntekter	-335 727,00	-363 446,00	-27 719,00
3253	Avdeling A - Heimehjelp	1 920 031,00	1 798 660,00	-121 371,00
1	Utgifter	15 716 545,00	15 288 103,00	-428 441,00
2	Inntekter	-3 899 640,00	-3 741 147,00	158 493,00
3254	Avdeling B - Omsorg	11 816 904,00	11 546 956,00	-269 948,00
1	Utgifter	977 661,00	-	-977 661,00
2	Inntekter	-432 672,00	-	432 672,00
3255	Kjøkken Myrvåg sjukeheim	544 989,00	-	-544 989,00
1	Utgifter	1 157 952,00	1 248 323,00	90 371,00
2	Inntekter	-203 076,00	-187 667,00	15 409,00
3256	Interne servicetenester Myrvåg sjukeheim	954 876,00	1 060 656,00	105 780,00
1	Utgifter	1 712 785,00	1 514 363,00	-198 422,00

2	Inntekter	-57 711,00	-42 860,00	14 851,00
3311	Administrasjon Bu- og habiliteringsavd.	1 655 073,00	1 471 503,00	-183 570,00
1	Utgifter	2 120 792,00	2 196 943,00	76 151,00
2	Inntekter	-461 528,00	-643 140,00	-181 612,00
3321	Herøy produksjon	1 659 264,00	1 553 803,00	-105 461,00
1	Utgifter	975 537,00	1 182 766,00	207 229,00
2	Inntekter	-8 597,00	-16 906,00	-8 309,00
3322	Herøy aktivitets- og treningssenter	966 940,00	1 165 860,00	198 920,00
1	Utgifter	1 042 009,00	1 743 893,00	701 884,00
2	Inntekter	-313 769,00	-278 487,00	35 282,00
3323	Vaksenopplæring	728 240,00	1 465 406,00	737 166,00
1	Utgifter	6 594 163,00	7 259 509,00	665 346,00
2	Inntekter	-1 184 381,00	-1 330 835,00	-146 454,00
3324	Heimetenester/miljøarbeid	5 409 782,00	5 928 674,00	518 892,00
1	Utgifter	20 163 560,00	19 329 905,00	-833 655,00
2	Inntekter	-7 228 607,00	-7 813 562,00	-584 955,00
3331	Nestunet	12 934 952,00	11 516 343,00	-1 418 609,00
1	Utgifter	10 631 148,00	9 319 642,00	-1 311 506,00
2	Inntekter	-3 841 506,00	-1 048 382,00	2 793 124,00
3332	Toftetunet/Myklebusttunet	6 789 642,00	8 271 260,00	1 481 618,00
1	Utgifter	11 829 018,00	11 321 859,00	-507 159,00
2	Inntekter	-3 985 460,00	-3 661 673,00	323 787,00
3333	Avlastninga	7 843 558,00	7 660 186,00	-183 372,00
1	Utgifter	2 623 519,00	2 858 563,00	235 044,00
2	Inntekter	-948 730,00	-911 598,00	37 132,00
3334	Solheim	1 674 789,00	1 946 965,00	272 176,00
1	Utgifter	15 401 367,00	14 358 110,00	-1 043 257,00
2	Inntekter	-1 805 352,00	-1 459 874,00	345 478,00
3421	Barnevernstenesta	13 596 015,00	12 898 236,00	-697 779,00
1	Utgifter	19 500,00	-	-19 500,00
2	Inntekter	-3 850,00	-	3 850,00
3511	Tenestekoordinerer	15 650,00	-	-15 650,00
1	Utgifter	223 964,00	-	-223 964,00
2	Inntekter	-42 456,00	-	42 456,00
3512	Teknisk drift	181 509,00	-	-181 509,00
1	Utgifter	9 556 796,00	7 989 692,00	-1 567 104,00
2	Inntekter	-455 807,00	-773 377,00	-317 570,00
3811	Sosialteneste	9 100 989,00	7 216 315,00	-1 884 674,00
1	Utgifter	-	-123,00	-123,00
3812	Barnefattigdom	-	-123,00	-123,00
1	Utgifter	7 735 612,00	9 919 319,00	2 183 707,00
2	Inntekter	-13 302 261,00	-10 394 319,00	2 907 942,00
3851	Flyktning	-5 566 649,00	-475 000,00	5 091 649,00
1	Utgifter	2 729 805,00	3 036 208,00	306 403,00

2	Inntekter	-511 413,00	-377 400,00	134 013,00
3861	Bustadsosial teneste	2 218 392,00	2 658 808,00	440 416,00
1	Utgifter	761 817,00	-	-761 817,00
2	Inntekter	-761 817,00	-	761 817,00
3862	KVIKK Herøy	-	-	-
1	Utgifter	2 389 907,00	1 931 001,00	-458 906,00
2	Inntekter	-640 241,00	-285 610,00	354 631,00
4011	Kulturkontoret	1 749 665,00	1 645 391,00	-104 274,00
1	Utgifter	278 646,00	263 422,00	-15 224,00
2	Inntekter	-1 831,00	-	1 831,00
4012	Museer	276 815,00	263 422,00	-13 393,00
1	Utgifter	102 641,00	-	-102 641,00
2	Inntekter	-102 641,00	-	102 641,00
4015	Den kulturelle Spasserstokken	-	-	-
1	Utgifter	1 245 914,00	885 709,00	-360 205,00
2	Inntekter	-316 858,00	-114 667,00	202 191,00
4021	Frivillighetssentralen	929 057,00	771 042,00	-158 015,00
1	Utgifter	1 239 222,00	1 453 402,00	214 180,00
2	Inntekter	-140 120,00	-114 073,00	26 047,00
4031	Fritidsklubb/Ungdomstiltak	1 099 102,00	1 339 329,00	240 227,00
1	Utgifter	25 087,00	178 946,00	153 859,00
2	Inntekter	-	-90 604,00	-90 604,00
4032	Arrangement for ungdom	25 087,00	88 342,00	63 255,00
1	Utgifter	61 883,00	139 701,00	77 818,00
2	Inntekter	-8 141,00	-20 302,00	-12 162,00
4033	MOT	53 743,00	119 399,00	65 656,00
1	Utgifter	2 295 041,00	3 250 248,00	955 207,00
2	Inntekter	-1 078 064,00	-1 775 908,00	-697 844,00
4041	Kulturhus og idrettshall	1 216 977,00	1 474 340,00	257 363,00
1	Utgifter	2 652 640,00	2 588 509,00	-64 131,00
2	Inntekter	-161 491,00	-42 397,00	119 094,00
4051	Bibliotek	2 491 149,00	2 546 112,00	54 963,00
1	Utgifter	7 678 948,00	4 036 932,00	-3 642 016,00
2	Inntekter	-5 427 965,00	-3 608 252,00	1 819 713,00
4061	Konserthus	2 250 983,00	428 680,00	-1 822 303,00
1	Utgifter	3 365 105,00	4 077 642,00	712 537,00
2	Inntekter	-3 495 904,00	-4 143 699,00	-647 795,00
4062	Kino og kiosk	-130 799,00	-66 057,00	64 742,00
1	Utgifter	9 234 099,00	9 377 818,00	143 719,00
2	Inntekter	-4 429 965,00	-3 857 697,00	572 268,00
5011	Utviklingsavdelinga	4 804 134,00	5 520 121,00	715 987,00
1	Utgifter	113 261,00	-	-113 261,00
2	Inntekter	-19 102,00	-	19 102,00
5021	Fosnavåg nyskapingspark	94 159,00	-	-94 159,00

1	Utgifter	47 089,00	-	-47 089,00
2	Inntekter	-47 089,00	-	47 089,00
5022	Tiltakspakken - andre tiltak Utviklingsavd.	-	-	-
1	Utgifter	1 412 999,00	1 068 500,00	-344 499,00
2	Inntekter	-344 500,00	-	344 500,00
5023	Tiltakspakken 2017	1 068 499,00	1 068 500,00	1,00
1	Utgifter	1 556 316,00	1 250 000,00	-306 316,00
2	Inntekter	-306 316,00	-	306 316,00
5024	Tiltakspakken - kjøpte tenester	1 250 000,00	1 250 000,00	-
1	Utgifter	619 412,00	139 533,00	-479 879,00
2	Inntekter	-619 412,00	-1 023 555,00	-404 143,00
5111	Administrasjon Anlegg og driftsavd.	-	-884 022,00	-884 022,00
1	Utgifter	1 904 402,00	-41,00	-1 904 443,00
2	Inntekter	-1 915 812,00	39,00	1 915 851,00
5113	Prosjektleiing anlegg / Infrastruktur / tettstatutv.	-11 410,00	-2,00	11 408,00
1	Utgifter	2 031 658,00	2 016 991,00	-14 667,00
2	Inntekter	-794 564,00	-757 364,00	37 200,00
5121	Veg- og gateløys	1 237 094,00	1 259 627,00	22 533,00
1	Utgifter	9 714 191,00	10 537 967,00	823 776,00
2	Inntekter	-4 144 804,00	-3 743 641,00	401 163,00
5122	Vegvedlikehald	5 569 387,00	6 794 326,00	1 224 939,00
1	Utgifter	1 831 830,00	1 269 911,00	-561 919,00
2	Inntekter	-643 136,00	-1 190 267,00	-547 131,00
5123	Hamner	1 188 694,00	79 644,00	-1 109 050,00
1	Utgifter	450 639,00	401 556,00	-49 083,00
2	Inntekter	-450 639,00	-512 600,00	-61 961,00
5124	MASKIN- OG UTSTYRSPARK	-	-111 044,00	-111 044,00
1	Utgifter	803 702,00	867 691,00	63 989,00
2	Inntekter	-99 629,00	-136 193,00	-36 564,00
5125	Idrett	704 073,00	731 498,00	27 425,00
1	Utgifter	388 554,00	440 113,00	51 559,00
2	Inntekter	-30 676,00	-88 023,00	-57 347,00
5126	Sentrum- og grøntanlegg	357 878,00	352 090,00	-5 788,00
1	Utgifter	12 644 239,00	11 602 017,00	-1 042 222,00
2	Inntekter	-12 811 395,00	-11 751 730,00	1 059 665,00
5131	Avløp	-167 156,00	-149 713,00	17 443,00
1	Utgifter	1 473 425,00	1 532 601,00	59 176,00
2	Inntekter	-1 473 425,00	-1 535 599,00	-62 174,00
5132	Tømming av private slamavskiljarar	-	-2 998,00	-2 998,00
1	Utgifter	607 338,00	-	-607 338,00
2	Inntekter	-607 338,00	-	607 338,00
5141	Teknisk vakt	-	-	-
1	Utgifter	35 343,00	-	-35 343,00
2	Inntekter	-7 069,00	-	7 069,00

5150	Hamner	28 274,00	-	-28 274,00
1	Utgifter	327 954,00	-	-327 954,00
2	Inntekter	-182 980,00	-	182 980,00
5151	Hamn - anløpsavgift	144 974,00	-	-144 974,00
1	Utgifter	125 183,00	-	-125 183,00
2	Inntekter	-135 737,00	-	135 737,00
5152	Hamn - renovasjon	-10 554,00	-	10 554,00
1	Utgifter	9 888 733,00	8 773 924,00	-1 114 809,00
2	Inntekter	-596 059,00	-398 283,00	197 776,00
5061	Brannvern	9 292 674,00	8 375 641,00	-917 033,00
1	Utgifter	1 049 685,00	872 183,00	-177 502,00
2	Inntekter	-1 049 685,00	-873 812,00	175 873,00
5062	Feiing	-	-1 629,00	-1 629,00
1	Utgifter	-	1 615 285,00	1 615 285,00
2	Inntekter	-	-1 513 972,00	-1 513 972,00
5112	Prosjektleiing Bygg	-	101 313,00	101 313,00
1	Utgifter	1 792 654,00	2 232 865,00	440 211,00
2	Inntekter	-1 412 664,00	-3 161 118,00	-1 748 454,00
6011	Adm. styring og leiing eigedom	379 991,00	-928 253,00	-1 308 244,00
1	Utgifter	420 994,00	378 149,00	-42 845,00
2	Inntekter	-140 454,00	-119 795,00	20 659,00
6012	Kantine	280 540,00	258 354,00	-22 186,00
1	Utgifter	12 184 319,00	10 346 484,00	-1 837 835,00
2	Inntekter	-1 608 766,00	-1 094 762,00	514 004,00
6021	Kommunal drift	10 575 552,00	9 251 722,00	-1 323 830,00
1	Utgifter	2 754 684,00	2 550 000,00	-204 684,00
2	Inntekter	-516 862,00	-510 000,00	6 862,00
6022	Løpande drift	2 237 821,00	2 040 000,00	-197 821,00
1	Utgifter	984 951,00	1 381 503,00	396 552,00
2	Inntekter	-9 903 873,00	-10 404 661,00	-500 788,00
6023	Kommunale utleigebustadar	-8 918 922,00	-9 023 158,00	-104 236,00
1	Utgifter	135 067,00	-	-135 067,00
2	Inntekter	-79 844,00	-	79 844,00
6024	Skadesaker	55 222,00	-	-55 222,00
1	Utgifter	5 033 641,00	5 741 162,00	707 521,00
2	Inntekter	-2 200 077,00	-2 016 387,00	183 690,00
6031	Vedlikehald og investeringstiltak	2 833 564,00	3 724 775,00	891 211,00
1	Utgifter	13 370 346,00	14 817 110,00	1 446 764,00
2	Inntekter	-1 178 969,00	-850 550,00	328 419,00
6051	Reinhald	12 191 377,00	13 966 560,00	1 775 183,00
1	Utgifter	380 459,00	-	-380 459,00
2	Inntekter	-216 680,00	-	216 680,00
6061	Tiltakspakken	163 778,00	-	-163 778,00
1	Utgifter	3 979 972,00	4 046 000,00	66 028,00

2	Inntekter	-97 718,00	-	97 718,00
6062	Tiltakspakken 2017	3 882 254,00	4 046 000,00	163 746,00
1	Utgifter	669 335,00	535 500,00	-133 835,00
2	Inntekter	-133 867,00	-	133 867,00
6063	Tiltakspakken 2017 - Kjøpte tenester	535 468,00	535 500,00	32,00
1	Utgifter	784 824,00	919 425,00	134 601,00
2	Inntekter	-784 824,00	-905 655,00	-120 831,00
7011	Ø-hjelp	-	13 770,00	13 770,00
2	Inntekter	-810 573,00	-1 180 000,00	-369 427,00
7012	Vertskommunetilskot	-810 573,00	-1 180 000,00	-369 427,00
1	Utgifter	107 605,00	-	-107 605,00
2	Inntekter	-107 605,00	-	107 605,00
7031	Samarbeid Herøy og Vanylven	-	-	-
1	Utgifter	32 696 616,00	35 605 671,00	2 909 100,00
2	Inntekter	-7 339 413,00	-9 514 340,00	-2 174 927,00
9011	Renter/avdrag	25 357 203,00	26 091 331,00	734 173,00
1	Utgifter	864 171,00	627 396,00	-236 775,00
2	Inntekter	-5 539 650,00	-4 099 794,00	1 439 856,00
9012	Aktiv forvaltning	-4 675 479,00	-3 472 398,00	1 203 081,00
2	Inntekter	-483 106 230,00	-485 100 000,00	-1 993 770,00
9013	Skatt og rammetilskot	-483 106 230,00	-485 100 000,00	-1 993 770,00
1	Utgifter	31 260 531,00	30 330 000,00	-930 531,00
2	Inntekter	-36 120 952,00	-34 400 000,00	1 720 952,00
9014	Avskrivningar	-4 860 421,00	-4 070 000,00	790 421,00
1	Utgifter	1 574 057,00	1 661 914,00	87 857,00
2	Inntekter	-1 486 597,00	-1 516 898,00	-30 301,00
9015	Husbanken	87 461,00	145 016,00	57 555,00
1	Utgifter	-18 988 919,00	-13 831 135,00	5 157 784,00
2	Inntekter	-20 798,00	-	20 798,00
9016	Pensjon, diverse	-19 009 717,00	-13 831 135,00	5 178 582,00
1	Utgifter	32 552 286,00	23 449 763,00	-9 102 523,00
2	Inntekter	-23 562 725,00	-23 701 199,00	-138 474,00
9017	Interne Finansieringstransaksjonar	8 989 561,00	-251 436,00	-9 240 997,00

Oversikt over samla driftsutgifter og driftsinntekter pr funksjon

Funksjon		Rekneskap 2017	Revidert budsjett 2017	Avvik i kr
100	Utgifter	4 300 185,00	4 407 375,00	107 190,00
	Inntekter	-427 214,00	-385 132,00	42 082,00
	Politisk styring og kontrollorganer	3 872 971,00	4 022 243,00	149 272,00
110	Utgifter	778 509,00	885 438,00	106 929,00
	Inntekter	-	-12 395,00	-12 395,00
	Kontroll og revisjon	778 509,00	873 043,00	94 534,00
120	Utgifter	42 339 764,00	42 794 914,00	455 150,00
	Inntekter	-8 398 108,00	-7 740 818,00	657 290,00
	Administrasjon	33 941 657,00	35 054 096,00	1 112 439,00
121	Utgifter	806 634,00	1 871 371,00	1 064 737,00
	Inntekter	-27 891,00	-	27 891,00
	Forvaltningsutg. i eigedomsforvaltning	778 743,00	1 871 371,00	1 092 628,00
130	Utgifter	2 147 060,00	647 314,00	-1 499 746,00
	Inntekter	-171 513,00	-72 482,00	99 031,00
	Administrasjonslokaler	1 975 548,00	574 832,00	-1 400 716,00
170	Utgifter	-3 564 493,00	-16 374 995,00	-12 810 502,00
	Årets premieavvik	-3 564 493,00	-16 374 995,00	-12 810 502,00
171	Utgifter	4 108 331,00	4 560 164,00	451 833,00
	Amortisering av tidligere års premieavvik	4 108 331,00	4 560 164,00	451 833,00
172	Utgifter	47 924,00	-	-47 924,00
	Inntekter	-3 511,00	-	3 511,00
	Pensjon	44 413,00	-	-44 413,00
173	Utgifter	-5 302 614,00	-2 016 304,00	3 286 310,00
	Premiefond	-5 302 614,00	-2 016 304,00	3 286 310,00
180	Utgifter	181 427,00	110 355,00	-71 072,00
	Inntekter	-4 695,00	-706,00	3 989,00
	Diverse fellesutgifter	176 732,00	109 649,00	-67 083,00
190	Utgifter	8 775 547,00	31 651 185,00	22 875 638,00
	Inntekter	-8 798 122,00	-9 403 082,00	-604 960,00
	Interne serviceenheter	-22 575,00	22 248 103,00	22 270 678,00
201	Utgifter	68 235 934,00	68 742 787,00	506 853,00
	Inntekter	-5 729 324,00	-5 052 525,00	676 799,00
	Barnehage	62 506 611,00	63 690 262,00	1 183 651,00
202	Utgifter	109 059 328,00	110 836 540,00	1 777 212,00
	Inntekter	-14 500 978,00	-16 493 281,00	-1 992 303,00
	Grunnskole	94 558 350,00	94 343 259,00	-215 091,00
211	Utgifter	3 115 599,00	4 796 976,00	1 681 377,00
	Inntekter	-342 308,00	-232 671,00	109 637,00
	Styrket tilbud til førskolebarn	2 773 292,00	4 564 305,00	1 791 013,00
213	Utgifter	5 607 872,00	8 320 501,00	2 712 629,00
	Inntekter	-3 123 745,00	-2 796 898,00	326 847,00
	Voksenopplæring	2 484 127,00	5 523 603,00	3 039 476,00

	Utgifter	6 623 936,00	6 225 533,00	-398 403,00
	Inntekter	-5 349 728,00	-5 543 349,00	-193 621,00
215	Skolefritidstilbud	1 274 209,00	682 184,00	-592 025,00
	Utgifter	1 778 590,00	1 164 163,00	-614 427,00
	Inntekter	-158 752,00	-27 615,00	131 137,00
221	Barnehagelokaler og skyss	1 619 838,00	1 136 548,00	-483 290,00
	Utgifter	19 369 650,00	14 585 822,00	-4 783 828,00
	Inntekter	-1 584 236,00	-752 569,00	831 667,00
222	Skolelokaler	17 785 414,00	13 833 253,00	-3 952 161,00
	Utgifter	3 394 826,00	5 556 151,00	2 161 325,00
	Inntekter	-307 115,00	-1 111 230,00	-804 115,00
223	Skoleskyss	3 087 710,00	4 444 921,00	1 357 211,00
	Utgifter	1 498 529,00	1 651 169,00	152 640,00
	Inntekter	-131 000,00	-211 052,00	-80 052,00
231	Aktivitetstilbud barn og unge	1 367 529,00	1 440 117,00	72 588,00
	Utgifter	8 556 896,00	6 806 319,00	-1 750 577,00
	Inntekter	-2 334 231,00	-44 559,00	2 289 672,00
232	Forebygging, helsestasjons- og skolehelsetjeneste	6 222 665,00	6 761 760,00	539 095,00
	Utgifter	166 145,00	292 483,00	126 338,00
	Inntekter	-188 668,00	-367 551,00	-178 883,00
233	Annet forebyggende helsearbeid	-22 523,00	-75 068,00	-52 545,00
	Utgifter	9 674 276,00	9 495 034,00	-179 242,00
	Inntekter	-3 634 154,00	-1 891 485,00	1 742 669,00
234	Aktivering og servicetjenester overfor eldre og funksjonshemmede	6 040 122,00	7 603 549,00	1 563 427,00
	Utgifter	28 780 797,00	25 501 007,00	-3 279 790,00
	Inntekter	-9 553 019,00	-10 285 039,00	-732 020,00
241	Diagnose, behandling, re-/habilitering	19 227 778,00	15 215 968,00	-4 011 810,00
	Utgifter	10 125 921,00	12 515 296,00	2 389 375,00
	Inntekter	-1 167 511,00	-1 244 158,00	-76 647,00
242	Råd, veiledning og sosial forebyggende arbeid	8 958 410,00	11 271 138,00	2 312 728,00
	Utgifter	3 454 287,00	3 036 208,00	-418 079,00
	Inntekter	-1 275 488,00	-377 400,00	898 088,00
243	Tilbud til personer med rusproblemer	2 178 799,00	2 658 808,00	480 009,00
	Utgifter	5 716 906,00	6 196 261,00	479 355,00
	Inntekter	-875 735,00	-843 968,00	31 767,00
244	Barneverntjeneste	4 841 170,00	5 352 293,00	511 123,00
	Utgifter	2 607 966,00	2 229 915,00	-378 051,00
	Inntekter	-308,00	-72 727,00	-72 419,00
251	Barneverntiltak i familien	2 607 658,00	2 157 188,00	-450 470,00
	Utgifter	7 170 216,00	6 202 579,00	-967 637,00
	Inntekter	-933 088,00	-559 475,00	373 613,00
252	Barneverntiltak utenfor familien	6 237 128,00	5 643 104,00	-594 024,00

	Utgifter	96 550 151,00	96 455 318,00	-94 833,00
	Inntekter	-21 812 114,00	-22 136 953,00	-324 839,00
253	Pleie, omsorg, hjelp og re-/habilitering i institusjon	74 738 037,00	74 318 365,00	-419 672,00
	Utgifter	85 776 683,00	84 556 957,00	-1 219 726,00
	Inntekter	-24 653 066,00	-18 911 910,00	5 741 156,00
254	Kjernetjenester knyttet til pleie, omsorg, hjelp til hjemmeboende	61 123 618,00	65 645 047,00	4 521 429,00
	Utgifter	780 612,00	1 128 948,00	348 336,00
	Inntekter	-1 202 740,00	-905 655,00	297 085,00
256	Akutthjelp helse- og omsorgstenesten	-422 128,00	223 293,00	645 421,00
	Utgifter	13 883 790,00	9 910 786,00	-3 973 004,00
	Inntekter	-1 057 162,00	-622 615,00	434 547,00
261	Institusjonslokaler	12 826 628,00	9 288 171,00	-3 538 457,00
	Utgifter	10 760 872,00	6 233 912,00	-4 526 960,00
	Inntekter	-10 702 090,00	-10 425 836,00	276 254,00
265	Kommunalt disponerte boliger	58 783,00	-4 191 924,00	-4 250 707,00
	Utgifter	3 705 779,00	4 455 835,00	750 056,00
	Inntekter	-1 346 556,00	-821 592,00	524 964,00
273	Kommunale sysselsettingstiltak	2 359 223,00	3 634 243,00	1 275 020,00
	Utgifter	3 043 410,00	2 722 463,00	-320 947,00
	Inntekter	-758,00	-802,00	-44,00
275	Introduksjonsordningen	3 042 652,00	2 721 661,00	-320 991,00
	Utgifter	307 502,00	902 175,00	594 674,00
	Inntekter	-	-3 099,00	-3 099,00
276	Kvalifiseringsprogrammet	307 502,00	899 076,00	591 575,00
	Utgifter	5 134 975,00	4 260 685,00	-874 290,00
	Inntekter	-117 055,00	-272 400,00	-155 345,00
281	Økonomisk sosialhjelp	5 017 920,00	3 988 285,00	-1 029 635,00
	Utgifter	1 615 845,00	2 155 056,00	539 211,00
	Inntekter	-1 490 274,00	-1 516 898,00	-26 624,00
283	Bistand til etablering og opprettholdelse av egen bolig	125 571,00	638 158,00	512 587,00
	Utgifter	200 140,00	160 000,00	-40 140,00
285	Tjenester utenfor ordinært kommunalt ansvarsområde	200 140,00	160 000,00	-40 140,00
	Utgifter	3 195 654,00	4 419 350,00	1 223 696,00
	Inntekter	-1 232 096,00	-1 115 193,00	116 903,00
301	Plansaksbehandling	1 963 558,00	3 304 157,00	1 340 599,00
	Utgifter	2 078 817,00	1 731 363,00	-347 454,00
	Inntekter	-1 306 791,00	-1 137 767,00	169 024,00
302	Bygge- og delesaksbehandling og seksjonering	772 027,00	593 596,00	-178 430,00
	Utgifter	2 826 711,00	3 693 784,00	867 073,00
	Inntekter	-1 596 838,00	-1 584 167,00	12 671,00
303	Kart og oppmåling	1 229 872,00	2 109 617,00	879 745,00

	Utgifter	140 663,00	50 000,00	-90 663,00
	Inntekter	-5 311,00	-	5 311,00
315	Boligbygging og fysiske bomiljøtiltak	135 352,00	50 000,00	-85 352,00
	Utgifter	481 126,00	350 000,00	-131 126,00
	Inntekter	-292 703,00	-	292 703,00
320	Kommunal næringsvirksomhet	188 423,00	350 000,00	161 577,00
	Utgifter	4 304 144,00	1 791 861,00	-2 512 283,00
	Inntekter	-1 810 256,00	-2 720 784,00	-910 528,00
325	Tilrettelegging og bistand for næringslivet	2 493 888,00	-928 923,00	-3 422 811,00
	Utgifter	1 394 370,00	1 435 170,00	40 800,00
	Inntekter	-57 845,00	-6 469,00	51 376,00
329	Landbruksforvaltning og landbruksbasert næringsutvikling	1 336 525,00	1 428 701,00	92 176,00
	Utgifter	4 254 478,00	1 444 009,00	-2 810 469,00
	Inntekter	-1 021 945,00	-1 190 694,00	-168 749,00
330	Samferdselsbedrifter/transporttiltak	3 232 533,00	253 315,00	-2 979 218,00
	Utgifter	15 015 407,00	14 448 607,00	-566 800,00
	Inntekter	-2 471 145,00	-1 174 832,00	1 296 313,00
332	Kommunale vegar, miljø og trafiksikkerh.,parkering	12 544 262,00	13 273 775,00	729 513,00
	Utgifter	1 489 235,00	583 585,00	-905 650,00
	Inntekter	-71 647,00	-88 023,00	-16 376,00
335	Rekreasjon i tettsted	1 417 588,00	495 562,00	-922 026,00
	Utgifter	1 899 744,00	1 662 024,00	-237 720,00
	Inntekter	-1 279 773,00	-1 025 095,00	254 678,00
338	Forebygging av branner og andre ulykker	619 971,00	636 929,00	16 958,00
	Utgifter	9 435 344,00	8 184 083,00	-1 251 261,00
	Inntekter	-365 971,00	-247 000,00	118 971,00
339	Beredskap mot branner og andre ulykker	9 069 373,00	7 937 083,00	-1 132 290,00
	Utgifter	-	5 000,00	5 000,00
345	Distribusjon av vann	-	5 000,00	5 000,00
	Utgifter	1 557 708,00	746 175,00	-811 533,00
350	Avløpsrensing	1 557 708,00	746 175,00	-811 533,00
	Utgifter	11 253 687,00	10 710 842,00	-542 845,00
	Inntekter	-12 811 395,00	-11 751 730,00	1 059 665,00
353	Avløpsnett/innsamling av avløpsvann	-1 557 708,00	-1 040 888,00	516 820,00
	Utgifter	1 473 425,00	1 532 601,00	59 176,00
	Inntekter	-1 473 425,00	-1 535 599,00	-62 174,00
354	Tømming av slamavskillere, septiktanker o.l.	-	-2 998,00	-2 998,00
	Utgifter	33 565,00	-	-33 565,00
	Inntekter	-9 675,00	-	9 675,00
355	Innsamling av husholdningsavfall	23 890,00	-	-23 890,00
	Utgifter	248 599,00	47 559,00	-201 040,00
	Inntekter	-93 810,00	-46 599,00	47 211,00

360	Naturforvaltning og friluftsliv	154 789,00	960,00	-153 829,00
	Utgifter	2 574 647,00	2 588 509,00	13 862,00
	Inntekter	-161 491,00	-42 397,00	119 094,00
370	Bibliotek	2 413 156,00	2 546 112,00	132 956,00
	Utgifter	4 156 635,00	4 217 642,00	61 007,00
	Inntekter	-3 503 904,00	-4 143 699,00	-639 795,00
373	Kino	652 731,00	73 943,00	-578 788,00
	Utgifter	332 911,00	292 430,00	-40 481,00
	Inntekter	-10 656,00	-802,00	9 854,00
375	Muséer	322 255,00	291 628,00	-30 627,00
	Utgifter	282 992,00	326 746,00	43 754,00
	Inntekter	-	-9 349,00	-9 349,00
377	Kunstformidling	282 992,00	317 397,00	34 405,00
	Utgifter	1 352 732,00	1 535 664,00	182 932,00
	Inntekter	-205 872,00	-176 985,00	28 887,00
380	Idrett	1 146 859,00	1 358 679,00	211 820,00
	Utgifter	4 518 809,00	3 400 000,00	-1 118 809,00
	Inntekter	-56 250,00	-	56 250,00
381	Kommunale idrettsbygg og idrettsanlegg	4 462 559,00	3 400 000,00	-1 062 559,00
	Utgifter	6 880 709,00	7 137 582,00	256 873,00
	Inntekter	-2 858 931,00	-2 692 000,00	166 931,00
383	Musikk- og kulturskoler	4 021 778,00	4 445 582,00	423 804,00
	Utgifter	1 712 688,00	2 175 952,00	463 264,00
	Inntekter	-376 087,00	-209 320,00	166 767,00
385	Andre kulturaktiviteter og utgifter til kulturbygg	1 336 601,00	1 966 632,00	630 031,00
	Utgifter	12 323 292,00	8 174 260,00	-4 149 032,00
	Inntekter	-6 663 826,00	-5 384 160,00	1 279 666,00
386	Kommunale kulturbygg	5 659 466,00	2 790 100,00	-2 869 366,00
	Utgifter	6 740 000,00	6 740 000,00	-
	Inntekter	-	-40 000,00	-40 000,00
390	Den norske kirke	6 740 000,00	6 700 000,00	-40 000,00
	Utgifter	564 480,00	640 000,00	75 520,00
392	Andre religiøse formål	564 480,00	640 000,00	75 520,00
	Utgifter	452 966,00	-	-452 966,00
	Inntekter	-7 512,00	-	7 512,00
393	Kirkegårder, gravlunder og krematorier	445 454,00	-	-445 454,00
	Inntekter	-261 503 203,00	-275 000 000,00	-13 496 797,00
800	Skatt på inntekt og formue	-261 503 203,00	-275 000 000,00	-13 496 797,00
	Inntekter	-221 758 227,00	-210 100 000,00	11 658 227,00
840	Statlig rammetilskudd og øvrige generelle statstilskudd	-221 758 227,00	-210 100 000,00	11 658 227,00
	Utgifter	480,00	-	-480,00
	Inntekter	-13 600 573,00	-11 103 400,00	2 497 173,00

850	Generelt statstilskudd vedrørende flyktninger mv.	-13 600 093,00	-11 103 400,00	2 496 693,00
	Utgifter	11 070,00	-	-11 070,00
	Inntekter	-36 120 952,00	-34 400 000,00	1 720 952,00
860	Motpost avskrivninger	-36 109 882,00	-34 400 000,00	1 709 882,00
	Utgifter	33 552 511,00	36 733 067,00	3 180 556,00
	Inntekter	-12 711 361,00	-13 614 134,00	-902 773,00
870	Renter/utbytte og lån	20 841 149,00	23 118 933,00	2 277 784,00
	Utgifter	22 489 583,00	22 949 763,00	460 180,00
	Inntekter	-23 562 725,00	-23 701 199,00	-138 474,00
880	Interne finansieringstransaksjoner	-1 073 142,00	-751 436,00	321 706,00
	Utgifter	10 059 561,00	-	-10 059 561,00
899	Årets regnskapsmessige merforbruk/mindreforbruk	10 059 561,00	-	-10 059 561,00

Oversikt som syner korleis fordelinga er på dei ulike hovudpostane per område (Grunnskule, barnehage, utviklingsaavdelinga o.s.v.)

Konto	Konto(T)	Rekneskap 2017	Revidert budsjett 2017	Avvik i kr
0	Lønn inkl.sosiale utgifter	3 184 635,00	3 293 255,00	108 620,00
1	Kjøp av varer/ tjenester som inngår i komm.egen	948 223,00	906 345,00	-41 878,00
	Kjøp av tjenester som erstattar			
3	komm.egenproduksjo	26 379,00	-	-26 379,00
4	Overføringer til andre	220 256,00	237 661,00	17 405,00
6	Salsinntekter	-20 539,00	-	20 539,00
7	Refusjonar	-91 235,00	-84 261,00	6 974,00
8	Overføringer fra andre	-	12 000,00	12 000,00
9	Finansieringsinntekter	-315 000,00	-315 000,00	-
10	Folkevalde	3 952 719,00	4 050 000,00	97 281,00
0	Lønn inkl.sosiale utgifter	2 025 844,00	3 294 572,00	1 268 728,00
1	Kjøp av varer/ tjenester som inngår i komm.egen	311 890,00	312 100,00	210,00
	Kjøp av tjenester som erstattar			
3	komm.egenproduksjo	38 084,00	73 328,00	35 244,00
4	Overføringer til andre	45 702,00	-4 146,00	-49 848,00
7	Refusjonar	-45 702,00	-295 854,00	-250 152,00
12	Administrativ leiing	2 375 818,00	3 380 000,00	1 004 182,00
0	Lønn inkl.sosiale utgifter	3 097 990,00	3 193 895,00	95 905,00
1	Kjøp av varer/tjenester som inngår i komm.egen	477 081,00	516 809,00	39 728,00
	Kjøp av tjenester som erstattar			
3	komm.egenproduksjo	-	31 426,00	31 426,00
4	Overføringer til andre	40 823,00	55 744,00	14 921,00

6	Salsinntekter	-753 526,00	-117 530,00	635 996,00
7	Refusjonar	-70 823,00	-660 344,00	-589 521,00
8	Overføringer fra andre	-126 016,00	-60 000,00	66 016,00
13	Servicetorget	2 665 530,00	2 960 000,00	294 470,00
0	Lønn inkl.sosiale utgifter	1 530 489,00	1 640 813,00	110 324,00
1	Kjøp av varer/ tjenester som inngår i komm.egen	596 813,00	559 187,00	-37 626,00
4	Overføringer til andre	78 325,00	102 709,00	24 384,00
6	Salsinntekter	-152 194,00	-	152 194,00
7	Refusjonar	-78 325,00	-122 709,00	-44 384,00
14	Dokumentsenter og politisk sekretariat	1 975 108,00	2 180 000,00	204 892,00
0	Lønn inkl.sosiale utgifter	5 348 048,00	5 532 014,00	183 966,00
1	Kjøp av varer/ tjenester som inngår i komm.egen	409 290,00	431 946,00	22 656,00
4	Overføringer til andre	26 623,00	-41 834,00	-68 457,00
5	Finansieringsutgifter	680,00	-	-680,00
6	Salsinntekter	-254 774,00	-233 960,00	20 814,00
7	Refusjonar	-112 604,00	-38 166,00	74 438,00
15	Økonomiavdelinga	5 417 264,00	5 650 000,00	232 736,00
0	Lønn inkl.sosiale utgifter	7 664 467,00	7 120 272,00	-544 195,00
1	Kjøp av varer/ tjenester som inngår i komm.egen	2 387 466,00	2 655 621,00	268 155,00
3	Kjøp av tjenester som erstattar komm.egenproduksjo	10 066,00	20 951,00	10 885,00
4	Overføringer til andre	95 464,00	143 921,00	48 457,00
6	Salsinntekter	-1 005 685,00	-633 844,00	371 841,00
7	Refusjonar	-1 691 036,00	-1 496 921,00	194 115,00
16	Personal- og organisasjon	7 460 742,00	7 810 000,00	349 258,00
0	Lønn inkl.sosiale utgifter	2 471 855,00	2 348 221,00	-123 634,00
1	Kjøp av varer/tjenester som inngår i komm.egen	1 857 923,00	2 359 147,00	501 224,00
3	Kjøp av tjenester som erstattar komm.egenproduksjo	2 175 428,00	2 194 868,00	19 440,00
4	Overføringer til andre	461 668,00	502 399,00	40 731,00
5	Finansieringsutgifter	2 203,00	-	-2 203,00
6	Salsinntekter	-114 033,00	-	114 033,00
7	Refusjonar	-535 091,00	-644 635,00	-109 544,00
17	Informasjonsteknologi	6 319 954,00	6 760 000,00	440 046,00
0	Lønn inkl.sosiale utgifter	28 525,00	45 729,00	17 204,00
1	Kjøp av varer/ tjenester som inngår i komm.egen	1 084 117,00	1 097 970,00	13 853,00
3	Kjøp av tjenester som erstattar komm.egenproduksjo	4 531 028,00	5 027 459,00	496 431,00
4	Overføringer til andre	8 024 695,00	8 429 700,00	405 005,00
5	Finansieringsutgifter	716 338,00	-	-716 338,00
6	Salsinntekter	-180 845,00	-7 230,00	173 615,00
7	Refusjonar	-562 828,00	-509 700,00	53 128,00
8	Overføringer fra andre	-866 293,00	-800 000,00	66 293,00
9	Finansieringsinntekter	-156 055,00	-23 928,00	132 127,00
18	Overføringar	12 618 681,00	13 260 000,00	641 319,00
0	Lønn inkl.sosiale utgifter	18 801 851,00	19 142 654,00	340 803,00

1	Kjøp av varer/ tjenester som inngår i komm.egen	1 183 893,00	1 335 724,00	151 831,00
3	Kjøp av tjenester som erstattar komm.egenproduksjo	49 604 134,00	48 559 031,00	-1 045 103,00
4	Overføringer til andre	242 679,00	2 239 150,00	1 996 471,00
5	Finansieringsutgifter	322 381,00	-	-322 381,00
6	Salsinntekter	-3 458 035,00	-3 577 409,00	-119 374,00
7	Refusjonar	-305 775,00	-279 150,00	26 625,00
8	Overføringer fra andre	-1 125 560,00	-280 000,00	845 560,00
21	Barnehagar	65 265 568,00	67 140 000,00	1 874 432,00
0	Lønn inkl.sosiale utgifter	112 307 417,00	114 767 069,00	2 459 652,00
1	Kjøp av varer/ tjenester som inngår i komm.egen	13 232 319,00	13 735 058,00	502 739,00
3	Kjøp av tjenester som erstattar komm.egenproduksjo	5 218 069,00	6 894 210,00	1 676 141,00
4	Overføringer til andre	2 289 005,00	1 577 076,00	-711 929,00
5	Finansieringsutgifter	1 788,00	-	-1 788,00
6	Salsinntekter	-7 942 914,00	-8 005 837,00	-62 923,00
7	Refusjonar	-7 123 632,00	-8 165 076,00	-1 041 444,00
8	Overføringer fra andre	-6 136 929,00	-7 702 500,00	-1 565 571,00
22	Grunnskular, PPT, Kulturskulen m.m.	111 845 123,00	113 100 000,00	1 254 877,00
1	Kjøp av varer /og tjenester som inngår i komm.egen	4 240,00	-	-4 240,00
30	Helse og omsorg leing	4 240,00	-	-4 240,00
0	Lønn inkl.sosiale utgifter	20 686 004,00	20 146 282,00	-539 722,00
1	Kjøp av varer/ tjenester som inngår i komm.egen	4 504 768,00	5 094 031,00	589 263,00
3	Kjøp av tjenester som erstattar komm.egenproduksjo	12 003 910,00	9 795 337,00	-2 208 573,00
4	Overføringer til andre	1 048 947,00	1 140 317,00	91 370,00
5	Finansieringsutgifter	1 208 778,00	-	-1 208 778,00
6	Salsinntekter	-7 566 038,00	-7 767 886,00	-201 848,00
7	Refusjonar	-1 809 920,00	-1 906 317,00	-96 397,00
8	Overføringer fra andre	-2 130 000,00	-200 000,00	1 930 000,00
9	Finansieringsinntekter	-723 428,00	-400 000,00	323 428,00
31	Barn, familie og helse	27 223 022,00	25 901 764,00	-1 321 258,00
0	Lønn inkl.sosiale utgifter	120 949 612,00	119 943 521,00	-1 006 091,00
1	Kjøp av varer/ tjenester som inngår i komm.egen	14 454 555,00	12 380 691,00	-2 073 864,00
3	Kjøp av tjenester som erstattar komm.egenproduksjo	2 639 905,00	356 828,00	-2 283 077,00
4	Overføringer til andre	2 651 213,00	526 746,00	-2 124 467,00
5	Finansieringsutgifter	47 419,00	-	-47 419,00
6	Salsinntekter	-19 755 175,00	-17 059 940,00	2 695 235,00
7	Refusjonar	-3 452 474,00	-2 827 846,00	624 628,00
8	Overføringer fra andre	-5 246 720,00	-4 000 000,00	1 246 720,00
9	Finansieringsinntekter	-321 153,00	-	321 153,00
32	Pleie og omsorg	111 967 181,00	109 320 000,00	-2 647 181,00
0	Lønn inkl.sosiale utgifter	48 325 551,00	48 631 877,00	306 326,00
1	Kjøp av varer/ tjenester som inngår i komm.egen	2 042 453,00	1 319 300,00	-723 153,00
3	Kjøp av tjenester som erstattar komm.egenproduksjo	3 650 568,00	4 230 915,00	580 347,00

4	Overføringer til andre	275 729,00	-466 449,00	-742 178,00
5	Finansieringsutgifter	226 810,00	-	-226 810,00
6	Salsinntekter	-574 997,00	-622 092,00	-47 095,00
7	Refusjonar	-255 734,00	-263 551,00	-7 817,00
8	Overføringer fra andre	-14 028 141,00	-11 850 000,00	2 178 141,00
33	Bu- og habiliteringsavdelinga	39 662 241,00	40 980 000,00	1 317 759,00
0	Lønn inkl.sosiale utgifter	8 659 492,00	9 869 459,00	1 209 967,00
1	Kjøp av varer/ tjenester som inngår i komm.egen	583 423,00	953 310,00	369 887,00
	Kjøp av tjenester som erstattar			
3	komm.egenproduksjo	823 975,00	1 248 667,00	424 692,00
4	Overføringer til andre	4 584 616,00	1 536 974,00	-3 047 642,00
7	Refusjonar	-319 092,00	-710 174,00	-391 082,00
8	Overføringer fra andre	-736 400,00	-	736 400,00
34	Barnevernsavdelinga	13 596 015,00	12 898 236,00	-697 779,00
1	Kjøp av varer/ tjenester som inngår i komm.egen	197 158,00	-	-197 158,00
4	Overføringer til andre	46 306,00	-	-46 306,00
7	Refusjonar	-46 306,00	-	46 306,00
35	Tenestekoordinering	197 158,00	-	-197 158,00
0	Lønn inkl.sosiale utgifter	10 973 636,00	10 176 356,00	-797 280,00
1	Kjøp av varer/ tjenester som inngår i komm.egen	624 491,00	483 179,00	-141 312,00
	Kjøp av tjenester som erstattar			
3	komm.egenproduksjo	885 071,00	1 259 280,00	374 209,00
4	Overføringer til andre	7 182 752,00	7 671 581,00	488 829,00
5	Finansieringsutgifter	10 411,00	250 000,00	239 589,00
7	Refusjonar	-348 570,00	-164 596,00	183 974,00
8	Overføringer fra andre	-12 800 000,00	-9 923 400,00	2 876 600,00
9	Finansieringsinntekter	-775 059,00	-352 400,00	422 659,00
38	Sosial og flyktning	5 752 732,00	9 400 000,00	3 647 268,00
0	Lønn inkl.sosiale utgifter	8 504 032,00	8 908 572,00	404 540,00
1	Kjøp av varer/ tjenester som inngår i komm.egen	8 485 912,00	6 612 176,00	-1 873 736,00
	Kjøp av tjenester som erstattar			
3	komm.egenproduksjo	2 559 022,00	1 270 427,00	-1 288 595,00
4	Overføringer til andre	1 533 408,00	2 013 337,00	479 929,00
5	Finansieringsutgifter	60 567,00	1 000,00	-59 567,00
6	Salsinntekter	-9 605 630,00	-9 059 315,00	546 315,00
7	Refusjonar	-582 423,00	-1 131 197,00	-548 774,00
8	Overføringer fra andre	-530 655,00	-5 000,00	525 655,00
9	Finansieringsinntekter	-462 454,00	-	462 454,00
40	Kulturavdelinga	9 961 779,00	8 610 000,00	-1 351 779,00
0	Lønn inkl.sosiale utgifter	6 458 542,00	6 961 963,00	503 421,00
1	Kjøp av varer/ tjenester som inngår i komm.egen	3 815 836,00	3 538 763,00	-277 073,00
	Kjøp av tjenester som erstattar			
3	komm.egenproduksjo	31 190,00	315 101,00	283 911,00
4	Overføringer til andre	732 666,00	891,00	-731 775,00
5	Finansieringsutgifter	745 620,00	330 100,00	-415 520,00
6	Salsinntekter	-3 175 220,00	-2 987 306,00	187 914,00
7	Refusjonar	-895 485,00	-320 891,00	574 594,00

8	Overføringer fra andre	-261 743,00	-	261 743,00
9	Finansieringsinntekter	-234 612,00	-	234 612,00
50	Utviklingsavdelinga	7 216 794,00	7 838 621,00	621 827,00
0	Lønn inkl.sosiale utgifter	7 124 922,00	6 434 812,00	-690 110,00
1	Kjøp av varer/ tjenester som inngår i komm.egen	13 077 530,00	7 604 472,00	-5 473 058,00
	Kjøp av tjenester som erstattar			
3	komm.egenproduksjo	2 644 039,00	5 800 341,00	3 156 302,00
4	Overføringer til andre	1 260 940,00	892 068,00	-368 872,00
5	Finansieringsutgifter	8 648 436,00	8 076 646,00	-571 790,00
6	Salsinntekter	-21 993 277,00	-14 343 770,00	7 649 507,00
7	Refusjonar	-1 711 960,00	-5 975 992,00	-4 264 032,00
9	Finansieringsinntekter	-9 375,00	-419 171,00	-409 796,00
51	Anlegg- og driftsavdelinga	9 041 254,00	8 069 406,00	-971 848,00
0	Lønn inkl.sosiale utgifter	7 931 371,00	7 062 586,00	-868 785,00
1	Kjøp av varer/ tjenester som inngår i komm.egen	1 479 361,00	1 058 891,00	-420 470,00
	Kjøp av tjenester som erstattar			
3	komm.egenproduksjo	1 070 748,00	1 235 204,00	164 456,00
4	Overføringer til andre	204 926,00	249 752,00	44 826,00
5	Finansieringsutgifter	1 729,00	39 674,00	37 945,00
6	Salsinntekter	-867 868,00	-694 960,00	172 908,00
7	Refusjonar	-210 926,00	-399 752,00	-188 826,00
9	Finansieringsinntekter	-316 668,00	-177 383,00	139 285,00
55	Brannvern og feiing	9 292 674,00	8 374 012,00	-918 662,00
0	Lønn inkl.sosiale utgifter	22 054 703,00	22 452 981,00	398 278,00
1	Kjøp av varer/ tjenester som inngår i komm.egen	15 326 998,00	17 651 483,00	2 324 485,00
	Kjøp av tjenester som erstattar			
3	komm.egenproduksjo	513 368,00	844 095,00	330 727,00
4	Overføringer til andre	2 875 351,00	2 260 999,00	-614 352,00
5	Finansieringsutgifter	212 279,00	-	-212 279,00
6	Salsinntekter	-13 490 224,00	-16 655 746,00	-3 165 522,00
7	Refusjonar	-2 907 614,00	-2 580 999,00	326 615,00
8	Overføringer fra andre	-10 000,00	-	10 000,00
9	Finansieringsinntekter	-358 216,00	-	358 216,00
60	Eigedomsavdelinga	24 216 646,00	23 972 813,00	-243 833,00
0	Lønn inkl.sosiale utgifter	218 564,00	275 843,00	57 279,00
1	Kjøp av varer/ tjenester som inngår i komm.egen	101 702,00	32 997,00	-68 705,00
	Kjøp av tjenester som erstattar			
3	komm.egenproduksjo	575 277,00	602 336,00	27 059,00
4	Overføringer til andre	5 903,00	8 249,00	2 346,00
7	Refusjonar	-5 903,00	-8 249,00	-2 346,00
8	Overføringer fra andre	-912 275,00	-1 180 000,00	-267 725,00
9	Finansieringsinntekter	-793 841,00	-897 406,00	-103 565,00
70	Ø - hjelp, mottak	-810 573,00	-1 166 230,00	-355 657,00
0	Lønn inkl.sosiale utgifter	-19 035 834,00	-13 831 135,00	5 204 699,00
1	Kjøp av varer/ tjenester som inngår i komm.egen	607 490,00	572 741,00	-34 749,00
	Kjøp av tjenester som erstattar			
3	komm.egenproduksjo	68 655,00	-	-68 655,00

4	Overføringer til andre	601 655,00	547 900,00	-53 755,00
5	Finansieringsutgifter	97 716 731,00	90 554 103,00	-7 162 628,00
6	Salsinntekter	-243 767,00	-240 170,00	3 597,00
7	Refusjonar	-6 967 743,00	-6 990 862,00	-23 119,00
8	Overføringer fra andre	-478 549 269,00	-481 700 000,00	-3 150 731,00
9	Finansieringsinntekter	-71 415 585,00	-69 401 199,00	2 014 386,00
90	Skatt, ramme, finans, tilskot	-477 217 669,00	-480 488 622,00	-3 270 953,00

Hovudpostane (Totalt i heile organisasjonen Oversikt som syner korleis fordelinga er på dei ulike)

Konto	Konto(T)	Rekneskap 2017	Revidert budsjett 2017	Avvik i kr
0	Lønn inkl.sosiale utgifter	419 088 778,00	425 533 311,00	6 444 533,00
1	Kjøp av varer/tjenest. som inng.i komm.egen	87 794 934,00	81 211 941,00	-6 582 993,00
3	Kjøp av tjenester som erstattar komm.egenproduksjo	89 068 916,00	89 759 804,00	690 888,00
4	Overføringer til andre	34 529 654,00	29 624 745,00	-4 904 909,00
5	Finansieringsutgifter	109 922 171,00	99 251 523,00	-10 670 648,00
1	Utgifter	740 404 452,00	725 381 324,00	-15 023 128,00
0	Lønn inkl.sosiale utgifter	-19 777 060,00	-18 121 700,00	1 655 360,00
6	Salsinntekter	-91 154 742,00	-82 006 995,00	9 147 747,00
7	Refusjonar	-30 131 202,00	-35 577 242,00	-5 446 040,00
8	Overføringer fra andre	-523 460 002,00	-517 688 900,00	5 771 102,00
9	Finansieringsinntekter	-75 881 447,00	-71 986 487,00	3 894 960,00
2	Inntekter	-740 404 452,00	-725 381 324,00	15 023 128,00

BALANSEREKNESKAP

Konto	Konto(T)	Rekneskap 2017	Rekneskap 2016
21000010	KASSAKONTO	38 598,00	50 504,00
21000060	LEGEKONTOR EGGESBØNES, KASSE	5 000,00	5 000,00
21000076	AKTIVITETSSENTERET-KONTORKASSE	1 200,00	1 200,00

21000077	HERØY PRODUKSJON - KONTORKASSA	18 650,00	8 850,00
21000091	KONTANTKASSE HERØY FOLKEBIBLIOTEK	130,00	717,00
21000210	BERGSØY SKULE KONTANTKASSE	176,00	2 047,00
21000404	KONTANTKASSE FOSNAVÅG KINO	5 500,00	5 500,00
21000500	SERVICETORGET	2 650,00	2 736,00
21000545	FRITIDSKLUBBEN 13 - 16, KONTANTKASSA	600,00	600,00
21000546	KONTANTKASSE PU-KLUBBEN FOR FUNKSJONSHEN	300,00	300,00
21000560	FRIVILLIGHETSSENTRALEN	6 061,00	227,00
21020100	3909.07.50007 SPAREBANKEN MØRE	2 648 514,43	2 163 765,43
21020250	3624.08.88283 SPAREB.VEST/KOMM.FIN.	1 813 162,85	2 919 999,33
21020300	3910.17.92106 VILTFONDET I HERØY KOMM.	110 222,36	93 737,36
21020400	8647.11.04800 FOLIO - FOKUS BANK	19 918 304,94	40 682 704,03
21020404	8647.11.32960 VELFERD - REMITTERING	271 117,31	240 899,57
21020405	8647.11.04584 LINDORFF RENTER/AVDRAG	2 736 449,20	5 961 924,49
21020407	8647.11.04614 BET.TERMINAL KULTURHUSET	6 701 132,48	17 500 441,56
21020410	8647.11.04630 OCR - FOKUS BANK	12 176 364,72	28 636 559,89
21020415	8601.73.54444 HERØY HAMN	527 280,52	-
21020425	8647.11.04657 BET.TERM. SERVICETORGET	44 970,75	32 000,05
21020430	8601.40.79205 PREPAID - SOSIAL-KORT	-	5 695,00
21020435	8647.11.04606 BET.TERM.HERØY LEGESENTER	942 068,97	687 630,97
21020437	8601.71.70882 HERØY HELESTASJON	132 582,27	-
21020440	8647.11.04797 BET.TERM.MYRVÅG LEGESENTER	129 717,95	86 979,35
21020470	8647.11.04622 RDA-MIDLAR (KOMP.ARB.GJ.AVG.)	21 315 917,25	23 406 517,97
21020471	8647.11.04649 RDA-MIDLAR - BADEANLEGG	16 481,99	16 292,15
21020477	8647.11.39361 HERØY PRODUKSJON BETALINGSTERM.	363 693,30	170 107,80
21020480	8647.11.04576 FORKONTO NAV	67 369,49	86 722,07
21020490	8647.11.04770 TOPPRENTEKONTO	-	3 473 828,40
21020500	6566.05.01376 KREDITTKASSA FOL	8 823 155,68	7 990 527,67
21020570	6566.05.43532 RDA-MIDLAR (KOMP.ARB.GJ.AVG.)	-	9 977,03
21098400	8647.11.04665 SKATTETREKKONTO FOKUS	13 061 688,01	12 085 278,01
21310010	REFUSJON FRÅ NAV (sjukepengar)	1 925 705,00	597 277,00
21310011	REFUSJON FRÅ NAV (feriepengar)	986 980,00	928 209,00
21310900	OPPGJERSKONTO MOMSKOMPENSASJON	3 557 679,00	5 339 396,00
21314001	Inng.mva. VAR	13 196,20	-73 569,87
21314010	REF.MOMSKOMPENSASJON INVESTERING	-260 679,40	205 171,65
21314020	Ref MVA. kompensasjon drift	249 159,43	47 957,09
21314080	GRUNNLAG MOMSKOMPENSASJON	-35 916,96	1 047 800,04
21320060	HAMNEVESEN KUNDESALDO	299 601,40	-
21375100	KUNDERESKONTO	4 462 545,44	22 099 020,92
21375200	KOSTNADSFØRT TAP PÅ KRAV	-279 752,12	-282 894,59
21375281	NAV-KORT INTERIMSKONTO (AVSTEMMING)	18 578,99	22 434,72
21475100	INTERIMSKTO. LØNSFORSKUDD	-3 016,20	1 800,00
21475300	NEGATIV LØN	10 450,70	-
21620000	KORTSIKTIG FORDRING BANKAR	248 146,42	42 691,37
21638000	KORTSIKTIGE FORDRINGER,RENTER OBL.FOND	-	83 573,78
21650000	KORTS.FORDR.KOMMUNEFORVALTNINGEN	-	86 752,96

21650250	BILLETTSAL KULTURHUSET - OPPGJØRSKONTO	-310 995,00	-286 173,00
21650251	BILLETTSAL KULTURHUSET - EBILLETTER	463 167,72	382 292,43
21650252	BILLETTSAL KULTURHUSET - KONTANT	43 373,00	2 622,64
21650253	BILLETTSAL KULTURHUSET - BANKTERMINAL	33 204,00	14 589,00
21650254	BILLETTSAL KULTURHUSET - KREDITT	-	-
21650255	BILLETTSAL KULTURHUSET - VERDI/GAVEKORT	-212 298,00	-294 902,00
21663500	DIVERSE KORTSIKTIGE FORDR.STATEN	22 708 234,00	16 844 585,41
21675000	KORTSIKTIG FORDRING PRIVATE	1 729 219,39	2 688 292,32
21775601	KOMM.FAKT UNIQUE 2008/2009	48 251,50	48 251,50
21838100	KLP AKSJEASIA INDEKS IV (NO0010762990)	2 282 557,42	-
21838101	KLP AKSJEUSA INDEKS III (NO0010768708)	2 322 904,00	-
21838102	KLP AKSJEGLOBAL INDEKS IV (NO0010280951)	2 295 742,58	-
21838103	KLP AKSJEEUROPA INDEKS IV (NO0010745854)	2 244 263,29	-
21838305	SPAREBANKEN 1 SMN (no0010781974)	10 070 000,00	-
21838368	10699143 BUD, FRÆNA & HUSTAD SPAREBANK	5 033 000,00	5 031 000,00
21838369	10721442, TINN SPAREBANK	10 036 000,00	9 956 000,00
21838370	0727894 GRONG SPAREBANK	-	5 002 500,00
21838371	SANDNES SPAREBANK , NO0010692924	6 029 400,00	16 040 000,00
21838372	10697600 SPAREBANK 1, BUSKERUD - VESTF.	7 038 500,00	3 017 700,00
21838373	NO0010763501 ASKIM OG SPYDBERG SPAREBANK	3 014 400,00	3 014 100,00
21838374	SPAREBANK 1 SR-BANK ASA (0010778483)	9 054 000,00	3 960 800,00
21838375	SPAREBANK 1 BV (NO0006000207)	490 825,00	-
21838376	TOTENS SPAREBANK	2 008 800,00	-
21838403	31479 DNB NOR ASA	530 862,50	1 092 372,00
21838450	ANDEL PLUSS PENGEMARKED	5 017 038,00	-
21838451	ANDEL ODIN PENGEMARKED	5 012 584,60	-
21838452	SPAREBANK 1 NORDVEST (NO0010691660)	145 996,00	-
21838837	3055501 NORDIC SEMICONDUCTOR	-	834 536,10
21838838	10215684 AKASTOR ASA	40 059,90	38 736,60
21838839	BMG173841013 BW LPG LIMITED	230 400,89	220 152,86
21838840	3106700 BIONOR PHARMA ASA	16 113,80	22 786,24
21838841	10593544 VARDIA Insurance Group	325 502,80	319 747,80
21838842	KYG7153K1085 PLCS POLARCUS	-	4 105,49
21838844	ODFJELL DRILLING LTD	-	136 416,15
21838845	10208051 AKER SOLUTIONS ASA	-	100 017,72
21838885	OPERA SOFTWARE 10040611	-	362 368,00
21838889	SEVAN DRILLING ASA - 001 0455793	-	102 287,50
21838892	0003028904 SCHIBSTED	427 809,20	367 025,75
21838893	10582521 GJENSIDIGE FORSIKRING ASA	930 300,00	1 137 262,50
21838895	6000009 SPAREBANK 1 SR-BANK	-	811 117,00
21838896	STOREBRAND - 3053605	468 160,00	465 986,32
21838897	NORWEGIAN AIR SHUTTLE - 0196140	459 125,00	947 604,00
21838901	ORKLA AS A-AKSJE VP.NR.373380.0(150699)	778 995,00	784 136,50
21838902	NORSK HYDRO VP.NR. 505260.5 (160699)	625 250,00	1 876 756,50
21838903	FRONTLINE - FRO - BMG36 82EI277	194 000,00	608 075,60
21838915	308900.5 FRED OLSEN ENERGY ASA	-	69 907,50

21838936	0063308 TELENOR ASA	881 250,00	1 489 242,50
21838942	0010096985 STATOILHYDRO ASA	881 625,00	-
21838946	SPAREBANKEN VEST (NO000 6000900)	465 375,00	2 012 568,75
21838947	6000801, SPAREBANK 1 NORD-NORGE	529 337,50	1 673 017,50
21838958	10208051 YARA INTERNATIONAL ASA	566 850,00	1 108 097,90
21838970	GOLDEN OCEAN GROUP LTD.BMG,4032A1045	804 900,00	271 459,95
21838976	TREASURE ASA - NO0010763550	171 324,65	199 978,25
21838978	0112675 RENEWABLE ENERGY CO. REC	-	106 554,85
21838985	100120910 DEEP SEA SUPPLY PLC	-	103 950,00
21838989	MARINE HARVEST ASA 3054108	690 250,00	1 232 721,70
21838997	6390301 SPAREBANK 1 SMN	473 368,75	1 583 054,00
21838998	EMGS ASA 0010358484 ELEKTROMAGNETIC GEOSERVIC	-	11 793,75
21838999	3033102 KONGSBERG AUTOMOTIVE HOLDING	-	506 088,12
21914000	ARBEIDSGJ.AVG.PREMIEAVVIK PENSJON	3 403 835,32	3 576 639,12
21941000	PREMIEAVVIK PENSJON	24 140 676,00	25 366 234,84
22041000	KLP PENSJONSMIDLAR	632 628 790,00	586 431 299,00
22041100	SPK PENSJONSMIDLAR	85 968 127,00	86 766 246,00
22170104	LEIKANGER VASSVERK A/L	7 200,00	-
22170105	MOLTUSTRANDA VASSVERK A/L	3 600,00	3 600,00
22170106	STEMMEDALEN VASSVERK A/L	261 000,00	268 200,00
22170110	HERØY VASSLAG BA	353 350,00	353 350,00
22170114	LEIKANGER GRENDAAHUS P/L	50 000,00	50 000,00
22170115	MOLTUSTRANDA GRENDAAHUS	439 900,00	439 900,00
22170120	NORDØYVEGEN AS	5 000,00	5 000,00
22170121	HAREID FASTLANDSAMBAND AS	104 000,00	104 000,00
22170122	SANDE FASTLANDSSAMBAND AS	30 000,00	30 000,00
22170126	MURITUNET AS AKSJE	130 000,00	130 000,00
22170128	SUNNMØRSBADET AS	4 570 000,00	4 570 000,00
22170129	ANDEL STIFTINGA MARITIME NORDVEST	1 000,00	1 000,00
22170132	TUSSA KRAFT (SE-AKSJER)	55 192 000,00	55 192 000,00
22170133	TUSSA KRAFT AS	1 000 264,00	1 000 264,00
22170138	FURENE AS	187 981,00	187 981,00
22170144	AKSJER RUNDE MILJØBYGG AS	1 501 000,00	1 501 000,00
22170146	AKSJER ROVDEFJORDBRUA AS	70 000,00	70 000,00
22170150	AS FOSNAVÅG KONSERTHUS - AKSJEKAPITAL	8 005 000,00	8 005 000,00
22170151	AKSJER KYSTVEGEN MÅLØY - FLORØ	15 000,00	15 000,00
22170600	EGENKAPITALTILSKOT KLP	17 197 000,00	15 749 574,60
22170601	EIGENKAPITALTILSKOT KLP - NTSS	12 940,00	12 940,00
22275000	HERØY SOGELAG	940 000,00	1 040 000,00
22275200	LINDORFF - KUNDESERVICE LÅNEADM.	55 267 561,08	47 600 574,36
22370011	REF. KVALSVIKØY VASSVERK	63 641,00	63 641,00
22370016	LEIKANGER VASSVERK	-	599 517,00
22370021	KYRKJELYDSHUS LEIKANGER SOKN UTLÅN	1 300 000,00	1 300 000,00
22370026	LÅN/FORSKOTTERING TIPPEMIDL. SUNNMØRSBADET	14 500 000,00	-
22370030	LÅN/FORSKOTTERING FRØYSTADTOPPEN	18 800 000,00	18 800 000,00

	LÅN/FORSKOTTERING TIPPEMIDL. BALLBINGE PÅ		
22370031	FRØYSTAD	407 000,00	-
	LÅN/ FORSKOTTERING TIPPEMIDL./MVA		
22370032	FOTBALLHALL BERGSØY IL	4 625 000,00	-
22370033	LÅN/FORSKOTTERING TJØRVÅG IDRETTSKLAG	504 906,00	-
22375000	LÅN TIL SOSIALHJELP	288 763,93	315 432,36
22375001	MELLOMREKNINGSKONTO SOSIALE LÅN	-30 903,57	-99 368,00
22500000	RESERVESTRÅUM - ETABLERING	449 591,45	893 895,45
22500062	INVENTAR LEIKANGER BARNEHAGE	42 366,00	52 957,00
22500177	KONTORMØBLEMENT SERVICETORGET	92 397,41	105 596,41
22500178	TELEFONI HERØY RÅDHUS	1,00	1,00
22500179	MØBLAR MØTE/FELLESROM RÅDHUSET	1,00	1,00
22500180	EDB-FELLESADMINISTRASJONEN	4 611 334,43	6 368 590,43
22500181	IKT - Bil	-	1,00
22500183	BREIBANDINVESTERINGAR	845 534,00	956 065,00
22500184	DATAPROGRAM PLEIE- OG OMSORG	106 957,00	160 435,00
22500187	SERVER TIL UNDERVISNINGSEKTOREN	265 700,50	514 763,50
22500189	NYTT JOURNALSISTEM LEGETENESTA 2015	149 310,50	199 081,50
22500190	NØDNETTRADIOAR	56 510,00	75 346,00
22500195	INVESTERING SSIKT 2016-2019	1 751 906,38	1 154 324,00
22500196	FELLES IKT INVESTERINGAR 2016-2019	2 515 879,69	-
22500204	PLANFRI KRYSSING FRØYSTADSKARET	1,00	9 207,00
22500205	REGULERING NÆRØYKRYSSSET	1,00	3 119,00
22500206	UTGREIING/PLANPROSESS BERGSØY "SKULE BORGA"	3 047,00	20 820,00
22500210	INVENTAR/UTSTYR BASEROM YHU	1,00	1,00
22500211	INVENTAR YTRE HERØY UNGDOMSSKULE	300 836,66	216 121,00
22500212	INVENTAR INDRE HERØY UNGDOMSSKULE	85 861,00	172 083,00
22500215	INVENTAR NERLANDSØY SKULE	105 555,00	117 283,00
22500217	INVENTAR OG UTSTYR MYRSNIPA BARNEH.	24 146,00	48 288,00
22500218	UTELEIKEAPPARAT	41 231,00	78 932,00
22500219	INVENTAR EINEDALEN SKULE	1 240 503,85	1 656 706,85
22500223	NAV ETABLERING UTSTYR/INVENTAR	1,00	1,00
22500225	MØBLAR - YTRE HERØY UNGD.SKULE	406 300,16	468 938,16
22500226	Inventar Leikanger skule	26 702,75	30 040,75
22500227	INVENTAR SKULEAVDELINGA	139 557,50	157 002,50
22500228	INVENTAR BLÅ-HAUGEN SKULE	163 254,66	-
22500229	INVENTAR STOKSUND SKULE	163 254,07	-
22500230	INVENTAR MOLTU SKULE	20 992,20	23 324,20
22500231	INVENTAR BERGSØY SKULE BORGA	12 606,00	14 007,00
22500232	INVENTAR KULTURSKULEN	99 122,00	-
22500250	LEIKANGER SKULE NYE LEIKEAPPARAT	778 358,98	885 419,98
22500251	MOLTU SKULE NYE LEIKEAPPARAT UTEOMRÅDE	404 566,75	460 995,75
22500252	BERGSØY SKULE NYE LEIKEAPPARAT UTEOMRÅDE	194 063,38	218 321,38
	MYRSNIPA BARNEHAGE NYE LEIKEAPPARAT		
22500253	UTEOMRÅDE	449 463,00	501 242,00
	YTRE HERØY UNGDOMSKULE NYE LEIKEAPPARAT		
22500254	UTEOMRÅDE	45 643,75	51 348,75
	BERGSLIA BARNEHAGE NYE LEIKEAPPARAT		
22500255	UTEOMRÅDE	349 153,81	145 481,00

22500310	TELEFONSYSTEM HELSESENTER EGGESBØNES	1,00	1,00
22500311	TEKNISKE HJELPEMIDDEL HELSESENTER EGGESB	1,00	1,00
22500312	MEDISINSKTEKNISK UTST.HELSES.EGGESBØNES	1,00	1,00
22500313	DATA HELSESENTER EGGESBØNES	96 606,00	144 910,00
22500314	EDB OG VERKTØY/UTSTYR PÅBYGG HELSESENTER EGG.	31 965,50	63 932,50
22500315	UTSTYR FELLES LEGEVAKT HERØY OG SANDE	1,00	1,00
22500318	INVENTAR PÅBYGG HERØY HELSESENTER	46 015,71	53 685,71
22500320	INVENTAR OG UTSTYR MYRVÅG LEGESENTER	308 027,51	382 532,51
22500340	MEDISINSK UTSTYR MYRVÅG SJUKEHEIM	1,00	1,00
22500350	UTSTYR/INSTRUMENT LEGEKONTOR EGGESBØNES	117 645,00	141 175,00
22500366	MUSIKKANLEGG (HERØY SJUKEHEIM)	1,00	1,00
22500367	UTSMYKKING (HERØY SJUKEHEIM)	1,00	1,00
22500371	UTSTYR SJUKEHEIMANE/MØBLAR OSPENESVEGEN	853 782,19	970 943,19
22500374	INVENTAR OMSORGSBUSTADER MYRVÅG	1,00	1,00
22500375	UTSTYR KJØKKEN HERØY SJUKEHEIM	1,00	5 934,00
22500376	UTSTYR SKJERMA AVD. HERØY SJUKEHEIM	96 161,00	348 505,00
22500377	SIGNALANLEGG HERØY SJUKEHEIM	66 074,75	163 365,75
22500410	SJØLVBETENINGSAUTOMATAR BIBLIOTEKET	477 683,75	-
22500500	UTSTYR/INSTRUMENT MUSIKKBRAKKA		
22500500	V/KULTURHUSET	18 401,00	22 952,00
22500534	VERNEDEKKE HERØYHALLEN M/HJELPEUTSTYR	34 919,00	69 837,00
22500535	HERØY KULTURHUS - LYD OG LYSANLEGG	583 880,75	823 710,75
22500537	INVENTAR/UTSTYR KULTURHUSET	183 229,00	205 378,00
22500541	JEKTA "ANNA OLAVA"	210 501,00	245 586,00
22500542	DIV.UTSTYR/FOTBALLMÅL KUNSTGR.BANA	1,00	4 599,00
22500543	TRAKTOR TIL KUNSTGRASBANA	1,00	1,00
22500544	UTSTYR KUNSTGRASBANA	3 652,00	8 250,00
22500545	TRAKTOR MED KANTSLÅTTEUTSTYR	1,00	1,00
22500546	KROPSØVINGSUTSTYR I HERØYHALLEN	33 436,50	39 009,50
22500600	SCANNING AV BYGGESAKSARKIV	742 844,50	1 012 535,50
22500606	KARTVERK/REGULERING	120 325,00	150 407,00
22500607	MARINE GRUNNKART	309 892,75	428 190,75
22500608	NETTBASERTE KARTTENESTER	376 999,00	482 365,00
22500620	BILAR OG LIFT TIL EIGEDOMSAVDELINGA	915 190,00	1 167 658,00
22500621	OPEL VIVARO VAREBIL (UF 65192)	227 412,00	259 900,00
22500622	PEUGEOT PARTNER VAREBIL UN 35995 (Reinhalldavd)	196 911,00	-
22500630	NY ARBEIDSBIL OPPMÅLING 2015 (UF68078)	207 353,00	241 029,00
22500640	NY BRANNBIL 2015	3 911 911,75	4 129 240,75
22500641	NY TANKBIL 2015	3 861 856,50	4 076 404,50
22500647	KOMMANDOBIL BRANNVESENET	275 108,00	366 812,00
22500650	BRANNBIL	240 000,00	270 000,00
22500658	DRIFTSKONTROLLANLEGG - KLOAKK	1 489 087,20	1 576 680,20
22500659	DIVERSE UTSTYR BRANNVERN	663 983,10	763 748,10
22500660	LANDMÅLINGSKIKKERT (KLOAKK)	1,00	1,00
22500662	GPS/ORTOFOTO - DEL KLO	-	31 622,00
22500663	LASTEBIL (KJØPT 2010) VEDLIKEH.	144 665,00	283 462,00

22500664	LASTEBIL (KJØPT 2010) KLOAKK-DEL	113 855,00	223 018,00
22500665	SNØPLOG TIL LASTEBIL	80 970,00	97 165,00
22500666	LITEN LASTEBIL OG HJULLASTAR	283 895,00	378 527,00
22500667	KLOAKK-DEL LITEN LASTEBIL OG HJULLASTAR	222 902,00	297 201,00
22500668	MASKINER SILANLEGG GRØNHAUG	780 000,00	910 000,00
22500669	ARBEIDSBIL MED KRAN 2015 (UF 68588)	368 865,20	430 343,20
22500680	TRAKTOR (KJØPT 2014)	765 625,00	918 750,00
22500681	STRØPPARAT 2014	234 936,00	268 499,00
22500682	NYPICK-UP "ISUZU" 2015	271 680,10	316 960,10
22500683	NY PLOG 2015(Stark UA-4800/2400H)	180 000,00	202 500,00
22500684	STICKSET 500 GRUNNENHET	476 000,00	535 500,00
22500700	EL - BIL LADESTASJON YTRE- OG INDRE HERØY	440 000,00	178 048,00
22500801	EPORT - INTERNETTPORTAL	112 099,00	168 146,00
22600000	FISKARKVINNESTATUEN	196 000,00	206 000,00
22700001	EIGEDOMMEN GUDVANG	7 500,00	7 500,00
22700002	EIGEDOMMEN MYRVOLD	5 816,00	5 816,00
22700004	DOKTORBUSTAD EGGESBØNES	-	3 810,00
22700005	HERØY SJUKEHEIM	22 242 776,27	20 576 347,97
22700008	HERØY RÅDHUS	3 040 972,58	3 006 374,72
22700009	PLANLEGGING NY BRANNSTASJON YTRE	646 200,95	21 910,50
22700010	VERKSTAD, EGGESBØNES	1 643 768,10	1 699 390,80
22700011	TANNLEGE BUSTAD MYKLEBUST	1 129 679,47	1 170 000,47
22700012	NY SKJERMA SJUKEHEIMSAVDELING EGGESBØNES	23 975 208,80	24 573 709,80
22700018	OMSORGSBUSTADER EGGESBØNES	464 971,00	485 124,00
22700019	TUN I TUN	4 429 337,04	4 718 114,60
22700021	TENESTEMANNSBUSTAD MYKLEBUST	1 731 433,00	1 795 727,00
22700023	TENESTEMANNSBUSTAD STORNESET	84 233,00	84 233,00
22700024	HERØY GARD	325 970,00	325 970,00
22700025	HERØY SPEL, ANLEGG	18 679,50	57 648,50
22700026	BRU TIL HERØY GARD	204 684,00	204 684,00
22700027	BMX/SKATEPARK VED KULTURHUSET	477 500,00	508 875,00
22700029	IDRETTSHALL KULTURHUS	14 161 732,63	11 294 649,78
22700030	PARKERINGSPLASS KULTURHUSET	189 270,00	207 491,00
22700032	MUSIKKBRAKKE VED HERØY KULTURHUS	359 491,00	385 169,00
22700033	HEID TURLØYPE	4 070 746,54	4 180 814,54
22700034	RØYRA BALLBINGE	341 156,00	364 493,00
22700035	KUNSTGRASBANE LEIKONG	1 959 758,65	2 288 694,65
22700036	SANDHANDBALLBANE VED KULTURHUSET	300 254,25	323 591,25
22700037	EIGEDOMMEN SPENNING	1,00	1,00
22700038	BERGSØY KUNSTGRASBANE (KGB)	1 719 450,39	2 827 658,39
22700039	AKTIVITETSPARK VED HERØY KULTURHUS	850 616,00	948 095,00
22700040	AURSNESE PLANTEFELT	3 600,00	3 600,00
22700041	BØE LÆRARGARD PLANTEFELT	500,00	500,00
22700042	EIGEDOMMEN LEIKONGSÆTER PLANTE	500,00	500,00
22700043	HAVILA STADION FOSNAVÅG	8 781 260,50	9 602 191,50
22700044	KVALSUND HAMN	133 774,00	133 774,00

22700045	PARKEN I FOSNAVÅG	453 460,33	453 460,33
22700046	KVALSVIK HAMN	57 720,00	57 720,00
22700047	TRIBUNE HAVILA STADION FOSNAVÅG	5 810 131,74	6 132 916,74
22700050	MOLTU BARNEHAGE	1 873 784,55	1 929 419,00
22700051	BERGSØY BARNEHAGE	-	4 026,00
22700053	ARKIOLOGISK REGISTRERING RUNDE HAMN	21 255,00	22 098,00
22700054	REMØY HAMN	1,00	1,00
22700055	TOFTSTØDA FRILUFTSOMRÅDE	35 136,00	35 136,00
22700056	MYRVÅG SJUKEHEIM	32 761 583,77	34 071 948,38
22700057	GARASJE SOLHEIM PRESTEGARD	12 566,00	12 566,00
22700058	NERLANDSØY BARNEHAGE	37 675,00	37 675,00
22700059	BETJENINGSBUSTADEN, EGGESBØNES	48 444,00	62 699,00
22700061	FISKERIKAI FOSNAVÅG	2 520 782,00	2 652 103,00
22700062	LEIKANGER BARNEHAGE	17 816,00	17 816,00
22700063	NY PRESTEBUSTAD	421 145,00	421 145,00
22700064	HAMN LEINEVIKA	753 309,50	801 420,50
22700065	FOSNAVÅG HAMN	1 468 614,49	1 106 602,75
22700067	MYKLEBUSTTUNET	693 195,94	673 273,00
22700068	NESTUNET	5 624 046,77	5 846 103,00
22700069	BUST.SOSIALE FORM.-YTRE HERØY	19 881 948,00	20 522 789,00
22700070	BUST.SOSIALE FORM. INDRE HERØY	19 611,00	20 337,00
22700071	TOFTETUNET	3 129 121,28	2 100 755,57
22700072	OMSORGSBUSTAD MYRVÅG	15 503 062,97	16 081 206,59
22700073	TROLDALEN FLYKTNINGEBOLIG	1 195 451,48	1 263 070,48
22700074	SOLBERG TERASSE	785 086,00	820 903,00
22700075	MYRSNIPA BARNEHAGE	7 347 762,34	6 464 595,00
22700076	BERGSLIA BARNEHAGE	776 817,83	825 589,00
22700077	SJUKEHEIMSOMRÅDE EGGESB.,GRUNN	383 354,00	383 354,00
22700078	NYTT PSYKIATRISK DAGSENTER	2 606 574,23	2 328 258,00
22700079	NY BARNEHAGE I INDRE HERØY - PLANL.	1 756 566,02	1 804 453,02
22700081	FLYKTNINGEBUSTAD FRØYSTAD	1 404 182,00	1 478 001,00
22700084	KUNSTGRASBANE - IDRETTSPLASS TJØRVÅG	1 587 307,00	2 027 878,00
22700085	Flyktningebustadar Bendal	1 199 585,00	1 250 626,00
22700088	RUNDE TOALETANLEGG/SERVICEANLEGG	12 553,00	12 553,00
22700089	BUSTADSEKSJON EVANGERHUSET	690 450,00	713 465,00
22700090	BUSTAD KVERNTURN, TJØRVÅG	1 934 849,00	1 953 945,00
22700092	BARSTADHUSET	1 395 314,00	1 395 314,00
22700093	4-MANNS-BUSTAD VALVEGEN (10 STK.) ELDREBUST./OMSORGSBUST.	4 640 158,00	4 780 769,00
22700094	(ospenesveien)	22 947 845,00	23 493 401,00
22700095	BUSTADAR UNGE FUNKSJONSHEMMA	19 186 886,21	19 702 290,21
22700096	PSYKIATRIBUSTADER MYKLEBUST	406 116,78	396 914,79
22700097	OMSORGSBUSTADAR OG BASE HEIMETENESTER	39 406 209,23	33 569 334,34
22700098	INDUSTRIVEGEN 19 (DRAGSUNDBYGG)	5 420 676,69	5 270 423,69
22700100	BYUTVIKLING FOSNAVÅG - SENTRUMSTILTAK	993 520,00	993 520,00
22700150	OMSORGSBUSTADER HOLMSILD	8 087 246,00	8 439 185,00
22700152	PARKERINGSPLASSAR HOLMSILD	1,00	1,00

22700154	UTEOMRÅDE HOLMSILD	4 146 365,00	4 317 300,00
22700155	STEINMUR VED FOSNAVÅG GJESTEBRYGGE	1 257 181,00	1 301 559,00
22700157	FOSNAVÅG BRYGGE UTEOMRÅDE	6 936 058,00	7 156 370,00
22700158	KAI VED STRANDTEIGEN	5 225 067,87	5 366 342,87
22700159	UTEOMRÅDE ØVRE FOSNAVÅG	10 791 282,00	11 082 938,00
22700160	ALMENNINGEN (YTRE)	1 944 028,05	227 403,00
22700180	KLATREPARK I FOSNAVÅGPARKEN	83 213,00	-
22700181	SOLPARKEN I FOSNAVÅG	254 020,00	-
22700201	NERLANDSØY SKULE	2 355 622,06	2 445 401,75
22700202	TURNBASSENG NERLANDSØY	365 237,00	377 308,00
22700217	INVENTAR OG UTSTYR Myrsnipa barnehage	1,00	18 793,00
22700278	HERØY RESURSSENTER	38 000,00	39 000,00
22700311	HELSESENTER EGGESBØNES	35 415 516,34	36 241 493,96
22700312	FRISTAD-BYGGET GNR. 45, BNR.47 OG 71	14 485 863,36	13 139 033,34
22700377	HERØY DAGSENTER	1 278 296,00	1 325 542,00
22700390	KVALSVIK SKULE	127 447,00	127 447,00
22700399	BALLBINGE BERGSØY SKULE	550 360,00	586 951,00
22700400	HEISANLEGG BERGSØY SKULE	153 740,00	230 611,00
22700401	BERGSØY SKULE	6 991 599,83	4 807 298,15
22700402	BERGSØY 1 - 4 SKULE BLÅHAUGEN)	16 910 141,11	17 460 480,55
22700403	LEIKEPlass BERGSØY SKULE - BORGA	558 341,50	573 850,50
22700404	LEIKEPlass BERGSØY SKULE BLÅHAUGEN	569 869,00	584 481,00
22700406	UTEOMRÅDE REMØY SKULE	777 352,00	777 352,00
22700407	LEIKEPlass STOKSUND SKULE	399 895,50	411 003,50
22700408	FRØYSTAD SKULE	1 374 238,22	1 374 238,22
22700410	PAVILJONGBYGG NERLANDSØY SKULE (Flytta frå Leine))	273 750,00	286 229,00
22700412	BALLBINGE MOLTU	372 296,00	384 706,00
22700413	MOLTU SKULE	821 217,24	833 146,63
22700414	SKULE I NÆRØYMARKA	82 364 440,65	84 350 619,41
22700415	IDRETTSHALL VED EINEDALEN SKULE	86 450,00	76 750,00
22700416	BALLBINGE LEIKONG	274 032,00	284 182,00
22700417	MYRVÅG SKULE	791 577,00	791 577,00
22700418	LEIKANGER SKULE	19 402 598,05	18 579 850,37
22700420	YTRE HERØY UNGDOMSSKULE	10 203 211,89	10 529 991,93
22700421	INDRE HERØY UNGDOMSSKULE	14 415 533,12	14 838 242,17
22700422	BALLBINGE MYRVÅG	464 925,00	479 722,00
22700423	TURLYSLØYPE LEIKONGSÆTRA	950 728,00	980 158,00
22700424	VIKETOPPEN BALLBINGE	379 390,00	390 887,00
22700425	BALLBINGE NÆRLANDSØY	508 631,00	542 232,00
22700426	TENNISFLATA VED KULTURHUSET	306 589,97	315 105,97
22700427	LEIKEPlass EINEDALEN SKULE	94 847,00	97 279,00
22700428	EINEDALEN SKULE BASKETBALLBANE	559 706,63	574 435,63
22700429	LEIKEPlass HULDAL	114 236,25	117 640,25
22700430	LEIKEPlass NERLANDSØY SKULE	33 890,80	-
22700502	ARKIOLOGISK UTGR. NÆRØYKRYSSSET	27 573,00	32 168,00
22700752	KAIANLEGG MJØLSTEINNESET	9 533 587,50	10 029 812,50

22700753	VEG TIL MJØLSTADNESET	1 196 546,00	1 246 790,00
22750000	KOMMUNALE VEGAR	7 684 817,07	7 958 896,07
22750002	VEG MOLTU GRAVPLASS	629 135,00	657 510,00
22750100	GRUNNKJØP GANG/SYKKELV.LEIK/KL	33 682,00	33 682,00
22750101	GANGVEG KYRKJA/SKULEN	241 903,87	252 846,87
22750102	AKSJON SKULEVEG	201 377,09	212 266,09
22750103	TILSK. GANG/SYKKELVEG TUFTANE/KVALNESET	218 250,00	229 500,00
22750104	OMLEGGING LISJEBØVEGEN VED KYRKJA	2 210 221,00	2 298 368,00
22750105	KOMMUNAL VEG FLUSUND	25 200,00	26 200,00
22750106	GRUNNKJØP EGGESBØNES (Gnr 38 bnr 1/292)	4 100 525,00	4 125 525,00
22750200	VEG TIL SUNNMØRE SJØPRODUKTER	155 313,49	163 734,49
22750299	VEG VIKE	551 916,00	571 628,00
22750300	GANG- OG SYKKELVEG, EGGESBØNES	2 589 636,00	2 686 162,00
22750301	VEG VIKE - TOFTEDAL	1 846 972,25	1 661 174,00
22750302	GANG - SYKKELVEG NYGJERDE - MOLTU SKULE	551 369,00	571 014,00
22750303	BRU TIL BONDESTOKSUND	1 311 420,00	1 353 691,00
22750304	GANG OG SYKKELVEG MOLTU/STOKSUND	28 007,00	28 764,00
22750305	KRYSSINGSPUNKT VED MOLTU SKULE	224 845,44	230 762,44
22750306	NY UTVIDA BRU OG STEINFYLLING TIL VÅGSHOLMEN NØRVÅG OPPGRADERING OG ETABLERING AV	454 031,25	30 000,00
22750307	FORTAU M.M	173 131,25	30 000,00
22750350	LISJEBØVEGEN 2. BYGGESTEG	910 580,00	952 525,00
22750351	FELLESØYRSLE FA1 BENDAL	98 707,00	102 802,00
22750352	VEG 7 I BERGSLIA	1 332 031,00	1 375 096,00
22750354	VEG SKARABAKKEN	46 700,00	48 250,00
22750355	VEGARM MYKLEBUST - CAMPUS	25 000 666,42	25 662 766,42
22750356	VEGARM LISJEBØVEGEN CAMPUS	5 245 620,00	5 383 703,00
22750357	VEG OVER KLEPPEÅSEN	1 649 669,33	1 693 081,33
22750400	FYLKESV./GANG OG SYKKELVEG ØYRANE (før 2009)	630 750,00	660 750,00
22750401	BLANKHOLMHJØRNET V SPAREBANKEN	215 949,00	223 662,00
22750402	OMLEGGING AV FYLKESVEG 20 VED FRIKYRKJA	1 591 577,00	1 654 230,00
22750403	LISJEBØVEGEN GANGVEG/TRAFIKKTRYGGING	233 864,00	243 145,00
22750404	RASSIKRING/UTVIDING VEG NØRVÅG	694 839,00	719 781,00
22750405	FYLKESV.18 LEINE - REMØYHOLM (før 2009)	100 055,00	103 440,00
22750406	VEG VOLDSUND TIL FYLKESVEG	303 929,00	314 060,00
22750407	NY INNFARTSVEG FOSNAVÅG	333 773,00	344 540,00
22750408	INFRASTRUKTUR MYKLEBUSTVATNET	4 269 183,90	4 401 317,90
22750410	ASFALTERING SØRLIA UTBYGGINGSOMRÅDE	145 708,00	149 994,00
22750411	RASSIKRING I VIKANE	330 244,83	339 410,83
22750412	RASSIKRING I HULDAL	342 350,00	351 169,00
22750415	MYRABEKKEN FLOMSIKRING	594 943,16	119 516,00
22750500	TILKOMSTVEG MJØLSTADNESET	8 562 672,50	8 887 269,50
22750600	FYLKESVEG FRØYSTAD, KOMM.DEL (før 2009)	418 796,00	434 299,00
22750601	RASSIKRING VED GOKSØYRTUNELLEN	303 000,00	318 000,00
22750602	SKULEVEG LEINE	642 979,00	670 668,00
22750603	NY TILKOMSTVEG BØ SKULE	182 593,00	189 283,00
22750604	VEG 3 I DRAGSUND	598 654,00	620 034,00

22750605	INDUSTRIVEG - DRAGSUND INDUSTRIOMRÅDE	1 282 955,00	1 320 965,00
22750606	GANGVEG REMØY "SJØVEGEN"	478 845,00	493 095,00
22750607	LEIKANGER SKULE, TILKOMST,PARKERING,SNUPL.	4 830 201,78	1 938 997,75
22750700	VEGLYS BUHOLMLINJA	1,00	1,00
22750701	YMSE VEGLYSANLEGG	1 924 649,50	2 184 001,50
22750702	VEGLYS FRØYSTADSKARET-FRØYSTADKRYSET	20 489,00	39 110,00
22750703	VEGLYS DRAGSUND (TRAFIKKTRYGGINGSMIDL.)	716 560,00	761 345,00
22750704	VEGLYS SKULEOMRÅDE BERGSØYA (TRAFIKKTR.TILTAK)	117 943,50	124 495,50
22750705	INTENSIVBELYSNING FV 654 HJELMESETH (TRAFIKKTR.TILTAK)	95 099,75	100 181,75
22750706	TRAFIKKTRYGGING 2015	88 501,00	93 418,00
22750707	TRAFIKKTRYGGINGSTILTAK I YSTE SÆVIKANE	98 107,00	103 271,00
22750708	TRAFIKKTRYGGING 2017	323 479,00	-
22750710	PARKERINGSPLASS FOSNAVÅGPARKEN	284 362,00	376 379,00
22750711	PARKERINGSPLASS EIDET (MULEVIKA)	106 191,00	121 163,00
22750712	PARKERINGSANLEGG STRANDG	89 105,00	98 016,00
22750713	GNR 34, BNR 81 OG 238 I FOSNAVÅG	1 987 364,00	1 987 364,00
22750714	PARKERINGSANLEGG BAK RÅDHUSET	2 168 337,26	2 226 766,26
22750715	INFRASTURKTUR NYTT HOTELL FOSNAVÅG	63 294,00	65 096,00
22750716	PARKERINGSPLASSAR FOSNAVÅG PARKERING	19 221 473,00	20 352 148,00
22750717	UTOMHUSANLEGG CAMPUS	39 554 270,10	40 661 236,10
22750720	INVENTAR KIOSK /KINO	828 136,49	946 441,49
22750800	KVALSUND BYGGEFELT (friområde)	253 990,00	266 989,00
22800001	FRIOMRÅDE VÅGSHOLMEN (Gnr.33 bnr.105)	96 897,00	96 897,00
22800008	KLEIVA BYGGEFELT	576 511,00	576 511,00
22800020	NYKREIM BYGGEFELT	1,00	1,00
22800024	MYRABAKKEN BUSTADFELT (MOLTUSTRANDA)	11 438 887,68	3 198 150,29
22800026	BERGSØY / BENDAL	1 771 951,42	1 771 951,42
22800027	FRIOMRÅDE BERGSLIA - BENDAL	31 770,00	31 770,00
22800034	DRAGSUND BYGGEFELT HOVEDKLOAKK	2 339 936,00	2 410 250,00
22800035	DRAGSUND BYGGEFELT 1.BYGGESTEG	290 132,75	-
22800036	KVALSVIKEIDET BYGGEFELT	1 138 132,00	1 138 132,00
22800037	FEIRELIA BYGGEFELT	226 308,00	474 996,00
22800038	FOSNAVÅG SENTRUM (Vågsplassen)	6 023 097,89	6 293 315,89
22800039	REMØY BYGGEFELT	7 474 526,00	7 454 151,00
22800040	BØ-ARHAUG BYGGEFELT	210 374,00	210 374,00
22800041	TOMT 29/45 V/BERGSØY SKULE (friomr/ idrettsanlegg)	250 000,00	250 000,00
22800042	HOVUDVEG TOMTEFELT VIKE	358 996,00	378 559,00
22800044	TOMTEOMRÅDE VIKE - TOFTEDAL	728 293,75	1 265 775,00
22800045	EGGESBØVEGEN 20	778 379,38	778 379,38
22800046	BUSTADTOMT NYGJERDE	281 732,00	281 732,00
22800051	LEINE BYGGEFELT (friområde)	843 675,00	839 649,00
22800080	GRUNN MYRVÅG FRIOMRÅDE	161 707,00	161 707,00
22800090	PROMENADE FOSNAVÅG	20 887,91	20 887,91
22800150	INDUSTRIFELT I VIKANE	2 393 651,00	2 393 651,00
22800151	INDUSTRIFELT I DRAGSUND	1 601 516,75	1 711 934,75

22800152	SERVICEOMRÅDE MYRVÅG	204 957,00	204 957,00
22800153	MJØLSTEINNESET INDUSTRIOMRÅDE	37 206 399,67	35 193 715,57
22800155	TOMT HANSENBUDA	95 153,00	95 153,00
22800157	MJØLSTADNESET MYRDEPONI	416 100,00	426 769,00
22800158	TOMT FLYKTNINGBUSTAD FRØYSTAD	150 000,00	150 000,00
22800159	TOMT TOFTETUNET	250 000,00	250 000,00
22800160	TOMT NESTUNET	250 493,00	250 493,00
22800161	TOMT MYKLEBUSTTUNET	250 000,00	250 000,00
22800162	TOMT FRISTADBYGGET GNR 45 BNR 47 OG 71	1 000 000,00	1 000 000,00
22800163	TOMT SKULE I NÆRØYMARKA	1 229 549,00	1 229 549,00
22800164	TOMT OMSORGSBUSTAD OG BASE HEIMETENESTE	2 410 600,00	2 410 600,00
22800165	KJØP AV OMRÅDE VED REMØYBRUA	402 444,00	-
22800180	INDUSTRIOMRÅDE EGGESBØNES	2 044 574,38	-
22800200	LEDNINGSANLEGG BERGE	4 602 331,76	4 726 773,76
22800203	AVLAUPSPLAN KVALSUND	4 983 249,00	5 142 348,00
22800206	AVLAUPSPLAN DRAGSUND	67 091,00	125 913,00
22800208	HOVEDKLOAKK EGGESBØNES	9 452 358,10	9 733 450,10
22800209	HOVEDKLOAKK KVALSVIK	13 153,00	26 306,00
22800210	HOVEDKLOAKK FOSNAVÅG	5 074 945,86	5 465 523,86
22800221	TØMMESTASJON LANTERNEN	1,00	1,00
22800222	REMØY BYGGEFELT HOVEDKLOAKK	1 083 252,27	1 118 221,27
22800223	HOVEDKLOAKK VIKE - TOFTEDAL	26 176,00	28 357,00
22800225	KLOAKK LISJEBØVEGEN 2. BYGGESTEG	203 462,00	217 924,00
22800227	AVLØP VEG 8 DRAGSUND IND.OMR.	13 300,00	14 250,00
22800228	HOVEDKLOAKK VED BERGSØY 1-4 SKULE	420 067,00	444 777,00
22800229	HOVEDKLOAKK LEINEVIKA	4 116 689,00	4 285 295,00
22800232	HOVUDAVLØP MYKLEBUST BYGGEFELT	1 367 579,00	1 424 922,00
22800233	HOVEDKLOAKK FLUSUND	693 874,00	723 625,00
22800234	HOVEDKLOAKK MYKLEBUSTVATNET	1 228 765,00	1 371 512,00
22800235	HOVEDKLOAKK BERGE - FLUSUND	5 569 209,00	5 759 359,00
22800236	HOVEDKLOAKK SILANLEGG GRØNHAUG	12 918 349,88	13 671 314,88
22800237	HOVEDKLOAKK TJØRVÅG	14 260 168,00	14 721 467,00
22800238	HOVEDKLOAKK REMØY	16 824,00	18 926,00
22800239	HOVEDKLOAKK BERGSNES KLOAKKSAMEIGE	306 098,00	339 238,00
22800240	HOVEDKLOAKK VED KUNSTGRASBANA	542 024,00	560 242,00
22800241	PUMPESTASJON VED KUNSTGRASBANA	235 723,00	259 047,00
22800245	HOVEDKLOAKK PUMPESTASJON MYKLEBUSTVATNET	12 000,00	13 000,00
22800247	HOVEDKLOAKK SLAMAVSKILLAR TJØRVÅG	149 400,00	161 850,00
22800248	HOVEDKLOAKK PUMPESTASJON TJØRVÅG	601 759,00	652 828,00
22800249	HOVEDKLOAKK MOLTU	10 156 412,20	10 428 137,20
22800250	HOVEDKLOAKK EINEDALEN SKULE	326 887,00	337 432,00
22800251	HOVEDKLOAKK HERØY KYRKJE - MIKKELHAUGEN	2 171 103,00	2 236 011,00
22800254	HOVEDKLOAKK NÆRØYA - FLUSUND	2 131 092,69	2 188 182,69
22800256	HOVEDKLOAKK RÅDHUSGATA	426 367,06	438 210,06
22800257	HOVEDKLOAKK ALMENNINGSKAIA	3 303 466,93	3 392 313,93
22800258	NY PUMPESTASJON EGGESBØVALEN	807 198,50	854 680,50

22800260	BYGNING SILANLEGG GRØNHAUG	4 025 785,00	4 114 264,00
22800261	SJØLEDNING AVLØP VÅGSHOLMEN - ALMENNINGEN	630 392,20	535 628,00
22800262	KIWI - AUTOMARINE AVLØPSANLEGG	1 069 273,85	346 806,00
22800263	LEDNINGSNETT SÆVIKANE	346 573,00	355 459,00
22800264	SLAMAVSKILLAR NYKREM	15 000,00	-
23214000	Oppgjerskonto mva, §11,1	269 429,00	758 056,00
23214001	Utgående mva. VAR §11.1	-25 047,62	-83 538,03
23214002	Utgående mva. §11.2	-	2 902,26
23214003	Oppgjerskonto mva, §11,2	-	-88 861,00
23214101	Utgående MVA, ved kjøp av utenlandske tjenester (Post 12)	-	-
23220102	KORTSIKTIG GJELD BANKER DIVERSE	596 762,62	397 327,57
23275017	AVSATT FERIEPENGER I OPPTJENINGSÅRET	-34 744 074,35	-32 904 026,20
23275067	AVSATT ARB.GJ.AVGIFT AV FERIEPENGER I OPPTJENINGSÅRET	-4 900 196,05	-4 640 746,63
23299740	KORTS.GJELD ANDRE,INTERIMSKTO.	-38 763,64	261 949,25
23299741	PÅLØPT MINIMUMSAVDRAG	-547 361,00	-22 883 087,87
23299742	PÅLØPTE RENTER	-6 785 885,00	-7 383 586,77
23299743	PÅLØPT LØN	-4 113 142,45	-4 055 135,32
23299749	LEVERANDØRFAKTURA KORRIGERT FOR ÅR	335 953,60	-
23314080	GRUNNLAG MVA-KOMP MOTKONTO	35 916,96	-1 047 800,04
23414000	OPPGJ. KONTO SKATTETREKK	-13 061 735,00	-12 141 771,00
23414100	FORSKOTSTREKK SKATT	-1 727,00	-
23414200	PÅLEGGSTREKK	-77 166,00	-53 954,00
23414300	ARBEIDSGJEVARAVGIFT	-6 364 205,00	-5 038 015,83
23468100	KLP - ARBEIDSGJEVAR DEL	-	-
23468101	KLP - ARBEIDSTAKARS DEL, FELLESORDNING	-	-
23468310	KLP-FRITIDSFORSIKRING	-	-
23499000	INTERIMSKTO. FOR UT BET. LØN	-	35 881,72
23499010	OU-TREKK KS	-	-
23499501	Leverandørreskontro	-22 984 185,15	-49 395 572,65
23914000	ARBEIDSGJEVARAVG. PREMIEAVVIK SPK	-387 045,43	-492 643,98
23941000	PREMIEAVVIK SPK	-2 745 003,00	-3 493 929,00
24014000	KLP ARB.GJ.AVG.NTO.PENSJ.FORPLIKTELSE	-15 190 560,55	-17 308 782,00
24014100	SPK ARB.GJ.AVG.NTO.PENSJ.FORPLIKTELSE	-5 146 032,59	-4 857 960,00
24041000	KLP PENSJONSFORPLIKTELSE	-740 363 262,00	-709 188 620,00
24041100	SPK PENSJONSFORPLIKTELSE	-122 464 812,00	-121 219 869,00
24619236	DNS 13510922 MYKLEBUST PU-BOLIG	-968 500,00	-1 117 500,00
24619238	DNS 13526724 3 ETABLERINGSLÅN -99	-94 191,00	-282 573,00
24619240	13530685.01 DNS.HUSB.MYRSNIPA BARNEH.	-649 584,00	-757 848,00
24619241	HUSBANKEN,ETABL.LÅN 2000,13531747 7	-204 726,00	-406 259,00
24619303	STARTLÅN 14628979 8 HUSBANKEN	-2 080 000,00	-2 240 000,00
24619304	14629842 7 ETABL.LÅN HUSBANKEN	-1 431 814,00	-1 568 178,00
24619305	14630711 STARTLÅN 2007 HUSBANKEN	-1 045 445,00	-1 136 355,00
24619306	14631206 1 LÅN HUSBANKEN EVANGERHUSET	-561 952,00	-593 760,00
24619307	14631350 7 STARTLÅN 2008 HUSBANKEN	-2 480 000,00	-2 640 000,00
24619308	HUSB.14631617 LÅN KVERNTUN	-1 440 560,00	-1 519 192,00

24619309	STARTLÅN 14632063/1/1 HUSBANKEN	-6 600 000,00	-7 000 000,00
24619310	14632663.1.1 STARTLÅN HUSBANKEN	-9 142 119,00	-9 586 492,00
24619311	14633860/1/1,STARTLÅN 2012,HUSBANKEN	-8 000 000,00	-8 400 000,00
24619312	14634512.3.1/2013,STARTLÅN HUSBANKEN	-12 600 000,00	-13 200 000,00
24619313	14635335 4, STARTLÅN HUSBANKEN	-4 499 996,00	-4 666 664,00
24619314	14636206 6, STARTLÅN HUSBANKEN	-11 000 000,00	-11 400 000,00
24619315	14637136 4 STARTLÅN HUSBANKEN	-2 900 000,00	-3 000 000,00
24619713	NKB 20040506 OMSORGSBOLIGER MYRVÅG	-6 286 590,00	-6 833 250,00
24619751	KOMMUNALBANKEN 22020872	-416 650,00	-583 310,00
24619761	20120176 KOMMUNALBANKEN (FRISTADBYGGET)	-13 330 000,00	-13 330 000,00
24619764	KOMMUNALBANKEN AS lån nr. 20170277	-110 000 000,00	-
24619773	20150538 - KBN - SERTIFIKATLÅN	-50 000 000,00	-50 000 000,00
24619774	20160101 KOMMUNALBANKEN	-160 000 000,00	-160 000 000,00
24619775	20170519 KOMMUNALBANKEN	-125 000 000,00	-
24619801	KLP - LÅN NR 8317.54.05839	-	-80 000 000,00
24619802	KLP - LÅN NR 8317.545.03577	-100 000 000,00	-100 000 000,00
24620201	Den Norske Bank (NO 001 072192.1)	-65 000 000,00	-65 000 000,00
24620202	DNB SERTIFIKATLÅN - NO0010776438	-	-140 000 000,00
24631401	SWEDBANK - OBLIGASJONSLÅN (4 ÅR)	-	-90 000 000,00
24631404	10675812 - SWEDBANK - OBL.LÅN	-65 000 000,00	-65 000 000,00
24631550	SKANDINAVISKA ENSKILDA BANKEN (83175405839)	-80 000 000,00	-
25100000	BIBLIOTEK - NYNORSKE LESEFRØ	-9 058,28	-9 058,28
25100151	SERVICESAMLING 2015	-6 523,27	-6 523,27
25100220	BUNDE FOND ETTERUTDANNING SKULE	-328 640,03	-328 640,03
25100222	Skjønnsmidlar - meir læring for fleire	-305 958,97	-305 958,97
25100228	BUNDE FOND - UNGDOMSTRINNSATSINGA	-270 806,43	-270 806,43
25100229	BUNDE FOND TILSK.VIDAREUTDANNING PPT	-150 000,00	-150 000,00
25100231	BUNDE FOND TIDLEG INNSATS I SKULEN	-706 000,00	-706 000,00
25100232	BUNDE FOND BARNEHAGE OG ELEVMIJØ BUNDE FOND AKUTTHJELP HELSE OG	-517 064,00	-517 064,00
25100269	OMSORGSTENESTE	-	-2 281 756,92
25100270	KOMPASS - BARNEHAGEASS. BUNDE FOND	-8 000,00	-8 000,00
25100271	KOMPETANSEOPPBYGGING BARNEHAGE BUNDE DRIFTSFOND KOMPETANSEHEVING	-55 376,00	-55 376,00
25100272	BARNEHAGAR BUNDE DRIFTSFOND BARNEHAGE - SJUSTJERNA	-166 950,38	-152 972,92
25100273	KOMPETANSEHEVING	-4 400,00	-4 400,00
25100275	BADING - PRIVATE OG KOMMUNALE BARNEHAGER	-534 129,59	-225 831,70
25100276	ØYREM.TILSK.FUNKSJ.HEMMA BARN I BARNEHA BUNDE FOND MYRSNIPA BARNEH.	-1 624 137,00	-1 624 137,00
25100289	TILRETTELEGGINGSTILSK. BUNDE FOND ARB.TRENINGSMIDLER LEIKANGER	-4 535,00	-4 535,00
25100290	BARNEHAGE	-6 178,93	-6 178,93
25100301	BUNDE FOND BARNEVERN - STYRKING STILLING BUNDE FOND HELSE, PSYKOSOSIAL	-338 209,00	-338 209,00
25100321	OPPF.TERRORANGREPA 22.JULI BUNDE FOND FOREBYGG.HELSETJ.HELSESTASJON FRÅ	-163 261,87	-163 261,87
25100322	HELSEDIR.	-	-17 160,00
25100323	BUNDE FOND PROSJEKT SJØLVHJELP - HELSEAVD.	-	-22 965,00
25100324	STATSTILSKOT PSYKIATRI	-179 902,70	-179 902,70

25100325	KOMPETANSEPROSJEKTET GERIATRI	-188 068,93	-219 739,87
25100326	BUNDE FOND STATSTILSKOT KOMM.PSYKOLOG BUNDE FOND OPPFØLGING AKUTT MEDISIN	-105 000,00	-105 000,00
25100328	FORSKRIFTEN BUNDE FOND STYRKING AV HELSESTASJON OG SKULEHELSETENESTA	-812 000,00	-812 000,00
25100329		-1 157 387,54	-
25100335	AVSETJ.STYRINGSGR.FØREB.ARB.BARN OG UNGE	-135 871,97	-135 871,97
25100351	STATSTILSKOT ETABLERING, BUSTAD/STARTLÅN	-150 000,00	-150 000,00
25100352	TAPSFOND VEDR. STARTLÅN (ETABLERING)	-100 000,00	-100 000,00
25100353	STATSTILSKOT TILPASSING, BUSTAD/STARTLÅN INTERKOMMUNAL REKRUTERING PLEIE OG	-	-100 000,00
25100370	OMSORG TILRETTELEGG.TILSK.OPPLÆRINGSKONT.MYRVÅG	-10 561,90	-10 561,90
25100372	SJUKEHEIM	-125 994,87	-125 994,87
25100374	TILSKOT ARBEIDSPRAKSIS MYRVÅG SJUKEH.AVD.	-36 779,36	-36 779,36
25100375	STATSTILSK.OPPL/ETTERUTD/VIDAREUT.PO	-705 735,23	-519 943,08
25100376	OPPLÆRING/KOMPETANSE, SOS./HELSE	-97 855,00	-97 855,00
25100377	STATSTILSK.METODEUTV.BOLIGS.BUNDE FOND TILRETTELEGGINGSTILSKOT KJØKKEN HERØY	-204 250,59	-204 250,59
25100378	SJUKEHEIM	-26 828,00	-26 828,00
25100379	ARBEIDSTRENINGSTILSKOT FRÅ NAV TIL RAUD AVD. TILSK.LÆRLINGAR TIL PLEIE OG OMSORG	-12 180,00	-12 180,00
25100380	(HELSEARB.FAG)	-33 874,00	-33 874,00
25100381	BUNDE FOND PÅRØRANDESKULEN KOMPETANSEHEVING INNAN LINDRANDE	-	-9 625,52
25100382	BEHANDLING	-34 914,74	-46 532,74
25100409	KULTUR - DEN KULTURELLE SPASERSTOKKEN	-145 391,35	-87 403,15
25100410	Bunde dr.fond, Kulturminne	-100 000,00	-100 000,00
25100411	BUNDE FOND FRIVILLEGPLAN - KULTUR	-15 000,00	-15 000,00
25100412	BUNDE FOND BACKLINE-UTSTYR KINO	-	-237 521,58
25100419	MAT OG PRAT - FRIVILLIGHETSSENTRALEN	-13 000,00	-13 000,00
25100422	GAVER FRIVILLIGHETSSENTRALEN	-11 090,00	-11 090,00
25100424	BUNDE FOND, RDA-MIDL.TIL DANSEGALLA	-50 078,00	-50 078,00
25100439	NÆRINGSFONDET	-1 021 871,81	-426 984,81
25100474	VILTFONDET, BUNDE DRIFTSFOND	-68 618,06	-119 368,36
25100475	HJORTEVILTUTVALET, BUNDE DRIFTSFOND	-16 293,00	-
25100521	NATURSTI FRIL.OMR.HERØY	-3 970,00	-3 970,00
25100522	HERØY TI PÅ TOPP	-8 256,61	-22 174,62
25100523	TILSKOT NATURSTI RUNDE	-80 632,30	-80 632,30
25100550	HAVBRUKSFOND (utbet. frå fiskeridir. 2017)	-86 743,24	-
25101002	LIKESTILLINGSANALYSE HERØY	-35 025,80	-35 025,80
25101630	KLOAKK - BUNDE DRIFTSFOND	-1 134 373,51	-917 332,49
25101635	BUNDE FOND SLAMAVSKILLARAR	-963 631,98	329 788,71
25101640	RENOVASJON - BUNDE DRIFTSFOND	-439 325,48	-435 622,69
25101645	BUNDE FOND BRUKARBET. FEIING	109 749,53	-203 459,65
25101646	TILTAKSPAKKEN ANLEGG OG DRIFT	-	-446 772,37
25101647	TILTAKSPAKKEN EIGEDOMSAVD.	-	-143 954,27
25101648	TILTAKSPAKKEN 2017	-870 963,03	-
25101680	REINHOLD, TILRETTELEGGING TEAMORGANISERING	-90 000,00	-90 000,00
25110380	BUNDE FOND NAV - ØYREMERKA TILSKOT	-240 000,00	-240 000,00

25110381	BUNDE FOND - KVALIFISERINGSPROGRAMMET	-53 947,35	-53 947,35
25110382	BUNDE DRIFTSFOND KOMPETANSEMIDD.RUS	-16 833,00	-16 833,00
25110384	BUNDE FOND . KVIKK HERØY	-176 255,44	-915 000,00
25199000	BUNDE DRIFTSFOND RDA-MIDL.BADELAND	-16 381,72	-16 292,15
25199001	BUNDE DRIFTSFOND RDA-MIDL.	-29 425 727,59	-21 606 307,17
25199221	BUNDE FOND, LAKSAN - LÆRLINGETILSKOT	-44 415,00	-44 415,00
25199261	BUNDE FOND KULTURSEKKEN	-98 243,00	-98 243,00
25200210	GAVE MYRSNIPA BARNEHAGE	-20 555,00	-20 555,00
25200300	ANNE OG PETTER NERLANDS L.	-40 129,96	-40 129,96
25200308	BUNDE FOND, GAVEKONTO GUL AVDELING	-	-5 983,60
25200310	GAVAR ARBEIDSSTOVA HERØY SJUKEHEIM	-4 109,09	-4 109,09
25200312	GAVAR GRØNN AVD. HERØY SJUKEHEIM	-187 079,07	-196 398,25
25200314	GAVAR RAUD AVD. HERØY SJUKEHEIM	-215 149,21	-211 624,91
25200316	GAVAR DEMENT/BLÅ AVD. HERØY SJUKEHEIM	-69 138,78	-39 563,18
25200318	GAVAR KJØKKEN HERØY SJUKEHEIM	-165 937,56	-165 937,56
25200319	GAVAR TRIVSEL HERØY SJUKEHEIM	-163 927,65	-157 077,55
25200320	GAVAR TIL PLEIE OG OMSORGS-AVD.	-80 556,17	-80 556,17
25200321	GAVAR OPO - DISTRIKT 1	-9 727,32	-9 727,32
25200322	GAVAR OPO - DISTRIKT 2	-6 601,98	-6 601,98
25200324	GÅVEKONTO VEDLIKEHALD HAGE HERØY SJUKEHEIM	-6 325,00	-6 325,00
25200350	GAVAR KREFTOMSORG I HERØY	-	-4 392,67
25200360	HERØY BARNEHEIMSFOND	-93 882,94	-93 882,94
25200370	GAVE HEIMESJUKEPLEIEN (EV)	-328 654,28	-325 239,28
25200372	GAVE HERØY KVILEHEIM (EV)	-372 371,84	-368 502,84
25200374	GAVE / ARV MYRVÅG SJUKEHEIM	-173 204,45	-171 405,45
25200375	Gåvekonto Myrv.sjukeheim avd. A	-29 802,90	-46 382,90
25200381	GÅVE REMØY CP/EGGESB.HVPU.	-861,00	-861,00
25200553	EIN GANG EI ISHAVSBYGD, GAVE	-8 106,25	-8 106,25
25200575	ORGEL YTRE HERØY KYRKJE	-6 560,20	-6 560,20
25200591	KYRKJEGARD MYKLEBUST DMV	-44 972,52	-44 972,52
25300000	UBUNDE KAPITALFOND	-733 924,43	-911 687,18
25300010	UBUNDE KAPITALFOND - TOMTEFOND	-4 618 571,25	-6 333 418,25
25400311	UB KAP.FOND HELSESENTER EGGESB	-56 941,00	-56 941,00
25400440	UB-KAP.FOND BUSTAD/SENTRUMTILT	-1 615 485,09	-1 615 485,09
25509200	BUNDE KAPITALFOND LÅNEAVDRAG	-2 078 092,57	-2 078 092,57
25509300	BUNDE KAPITALFOND FLYKTN.BUST. FRØYSTAD	-62 235,71	-62 235,71
25509550	BUNDE KAPITALFOND HEID TURLYSLØYPE	-	-211 014,21
25509551	BUNDE KAPITALFOND MUSIKKBRAKKE	-13 727,68	-13 727,68
25509552	BUNDE KAPITALFOND UTSTYR/INSTRUMENT		
25509552	MUSIKKBRAKKA	-36 795,20	-36 795,20
25509553	BUNDE KAP.FOND SANDHANDBALLBANA		
25509553	V/KULTURHUSET	-86 494,75	-86 494,75
25600100	DISPOSISJONSFOND	-32 558 110,41	-16 206 990,40
25655900	DISPOSISJONSFOND FLYKTNINGER	-6 850 234,75	-1 423 629,75
25670001	DRIFTSFOND VEGLYS	-233 491,11	-233 491,11
25810000	ENDRING AV REKNESKAPSPRINSIPP	-8 453 844,46	-8 453 844,46
25950590	REKNESKAPSMESSIG OVERSKOT	-10 059 560,95	-22 492 725,01

25990200	KAPITALKONTO FAST EIGENDOM	-891 658 571,34	-880 097 396,93
25990300	KAPITALKTO.UTSTYR,MASK,TRANSP.	-41 289 730,17	-42 477 219,00
25990400	KAPITALKONTO AKSJER OG ANDELER	-89 136 235,00	-87 688 809,60
25990500	KAPITALKONTO UTLÅN	-84 203 688,44	-69 730 887,15
25990600	KAPITALKONTO INNLÅN	800 019 959,18	789 637 558,05
25990800	PENSJONSFORPLIKTELSER KLP	740 363 262,00	709 188 620,00
25990801	PENSJONSMIDLAR KLP	-632 628 790,00	-586 431 299,00
25990802	ARB.GJ.AVG. NTO. PENSJONSFORPL.KLP	15 190 560,55	17 308 782,00
25990810	PENSJONSFORPLIKTELSER SPK	122 464 812,00	121 219 869,00
25990811	PENSJONSMIDLAR SPK	-85 968 127,00	-86 766 246,00
25990812	ARB.GJ.AVG. NTO. PENSJONSFORPL. SPK	5 146 032,59	4 857 960,00
29100000	UNYTТА LÅNEMIDDEL	40 709 368,82	50 621 023,95
29599000	REF.KRAV UBEBYGD TOMT 7/29 HERØY	28 000,00	28 000,00
29599001	REF.KRAV. UBEBYGD TOMT 8/36,HERØY	15 000,00	15 000,00
29599002	REF.KRAV UBEBYGD TOMT 8/43 HERØY	25 000,00	25 000,00
29999010	REF.KRAV UBEBYGD TOMT 7/29 HER	-28 000,00	-28 000,00
29999011	REF.KRAV UBEBYGD TOMT 8/36 HER	-15 000,00	-15 000,00
29999012	REF.KRAV UBEBYGD TOMT 8/43 HER	-25 000,00	-25 000,00
29999101	FORVALTNINGSLÅN	-3 206 916,00	-12 721 916,00
29999145	SAMLEKTO.UNYTТА LÅNEM.VEDR.INVEST.PROSJ.	-37 502 452,82	-37 899 107,95

Revisjonsmelding

SØRE SUNNMØRE KOMMUNEREVISJON IKS

Til kommunestyret i Herøy

6090 FOSNAVÅG

REVISJONSMELDING 2017

Uttale om årsrekneskapen

Konklusjon

Vi har revidert årsrekneskapen for Herøy kommune som viser eit netto driftsresultat på kr 9.533.132,- og eit rekneskapsmessig mindreforbruk på kr 10.059.561,-. Det er fordelt på rammeområda kr 488.461.156,-. Årsrekneskapen er samansett av balanse pr. 31. desember 2017, driftsrekneskap, investeringsrekneskap og økonomiske oversikter for rekneskapsåret avslutta pr. denne dato og noter til årsrekneskapen, medrekna eit samandrag av viktige rekneskapsprinsipp.

Etter vår meining er årsrekneskapen gitt i samsvar med lov og forskrifter og gir ei dekkande framstilling av den finansielle stillinga til Herøy kommune pr. 31. desember 2017, og av resultatet for rekneskapsåret pr. denne dato som er i samsvar med lov, forskrift og god kommunal rekneskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, medrekna dei internasjonale revisjonsstandardane (ISA-ane). Våre oppgåver og plikter etter desse standardane går fram av *Revisor sine oppgåver og plikter ved revisjon av årsrekneskapen*. Vi er uavhengige av kommunen slik det er krav om i lov og forskrift, og har overhalde dei andre etiske pliktene våre i samsvar med desse krava. Etter vår oppfatning er innhenta revisjonsbevis tilstrekkeleg og hensiktsmessig som grunnlag for konklusjonen vår.

Øvrig informasjon

Rådmannen er ansvarleg for ytterlegare informasjon. Denne informasjonen består av kommunen si årsmelding. Vår uttale om revisjonen av årsrekneskapen dekkjer ikkje slik informasjon, og vi attesterer ikkje denne informasjonen.

Men i samband med revisjon av årsrekneskapen er det vår oppgåve å lese denne informasjonen for å vurdere om det er vesentleg inkonsistens mellom denne og årsrekneskapen eller kunnskap vi har opparbeida oss under revisjonen, eller om den tilsynelatande inneheld vesentleg feilinformasjon. Dersom vi hadde konkludert med at denne informasjonen inneheld vesentleg feilinformasjon, ville vi rapportert om det. Vi har ikkje noko å rapportere.

Revisjon
Hareid, Herøy, Sande, Ulstein, Vanylven, Volda og Ørsta

SØRE SUNNMØRE KOMMUNEREVISJON IKS

Rådmannen sitt ansvar for årsrekneskapen

Rådmannen er ansvarleg for å utarbeide årsrekneskapen i samsvar med lov og forskrifter, slik den gir eit rettvisande bilede i samsvar med lov, forskrift og god kommunal rekneskapsskikk. Rådmannen har og ansvar for intern kontroll som gjer det muleg å utarbeide ein årsrekneskap som ikkje inneheld vesentleg feilinformasjon, verken som følgje av misleghald eller feil.

Revisor sine oppgåver og plikter ved revisjon av årsrekneskapen

Målsetting med revisjonen er å oppnå nødvendig sikkerheit for at årsrekneskapen totalt sett ikkje inneheld vesentleg feilinformasjon, verken som fylgje av misleghald eller utilsikta feil, og å gi ei revisjonsmelding som inneheld vår konklusjon. Den nødvendige sikkerheita er ein høg grad av sikkerheit, men ingen garanti for at ein revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, og ISA-ane, alltid vil avdekke vesentleg feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som fylgje av misleghald eller utilsikta feil. Feilinformasjon vert vurdert som vesentleg dersom den, enkeltvis eller samla, innan rimelege grenser, kan forventast å påverke økonomiske avgjerder som brukarane tek basert på årsrekneskapen.

Som del av ein revisjon i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, og ISA-ane, utøver vi profesjonelt skjønn og viser profesjonell skepsis gjennom heile revisjonen. I tillegg:

- identifiserer vi og anslår risikoane for vesentleg feilinformasjon, enten det skuldast misleghald eller utilsikta feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlingar for å handtere slike risikoar, og hentar inn revisjonsbevis som er tilstrekkeleg og formålstenleg som grunnlag for konklusjonen vår. Risikoen for at vesentleg feilinformasjon, som følgje av at misleghald ikkje vert avdekka, er høgare enn for feilinformasjon som skuldast utilsikta feil, sidan misleghald kan innebære samarbeid, forfalsking, beviste utelatingar, feil framstillingar eller brot på intern kontroll/rutinar.
- opparbeider oss ei forståing av den intern kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlingar som er hensiktsmessige etter omstenda, men ikkje for å gi uttrykk for ei meining om effektiviteten av kommunen sin interne kontroll.
- evaluerer om rekneskapsprinsippa som er brukte, er hensiktsmessige og om rekneskapsestimat og tilhøyrande noteopplysningar utarbeida av leiinga er rimelege
- evaluerer den samla presentasjonen, strukturen og innhaldet i årsrekneskapen, inkludert tilleggsopplysningane, og om årsrekneskapen gir uttrykk for dei underliggande transaksjonane og hendingane på ein måte som gir eit rettvisande bilede.

Vi kommuniserer med kontrollutvalet og rådmannen blant anna om det planlagde omfanget av revisjonen og til kva tid revisjonsarbeidet skal utførast. Vi utvekslar også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekka i løpet av revisjonen, samt om eventuelle svakheiter av betydning i den interne kontrollen.

Balanse og note til årsrekneskapen vedkomande pensjonskostnad viser eit premieavvik. Dette er ei rekneskapsteknisk anordning av betalte pensjonskostnader og inga reell fordring.

Revisjon
Hareid, Herøy, Sande, Ulstein, Vanylven, Volda og Ørsta

SØRE SUNNMØRE KOMMUNEREVISJON IKS

Uttale om andre lovmessige krav

Konklusjon om budsjett

Basert på revisjonen vår av årsrekneskapen som omtalt ovanfor, meiner vi at regulert budsjett i rekneskapen er i samsvar med budsjettvedtak. Beløpa i årsrekneskapen er rimeleg i samsvar med regulert budsjett.

Konklusjon om årsmelding

Basert på revisjonen vår av årsrekneskapen som omtalt ovanfor, meiner vi at opplysningane i årsmeldinga om årsrekneskapen er konsistente med årsrekneskapen og er i samsvar med lov og forskrift.

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på revisjonen vår av årsrekneskapen som omtalt ovanfor og kontrollhandlingar vi har funne nødvendige etter internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000, meiner vi leiinga har oppfylt plikta si til å sørge for ordentleg og oversiktleg registrering og dokumentasjon av Herøy kommune sine rekneskapsopplysningar i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Herøy/Ulsteinvik 28.april 2018



Bodill Skeide

-reg. revisor-



UTSKRIFT

frå

M Ø T E PROTOKOLL

Saksnr.:	Arkivnr.:	Dato:	Møtedato:	Saksbehandlar:
20/18	212	07.05.2018	15.05.2018	JS

KOMMUNEREKNESKAPEN MED ÅRSMELDING 2017

Samrøystes uttale

1. Kontrollutvalet viser til revisjonsmelding for 2017 datert 28.04.2018.
2. Kontrollutvalet meiner at Herøy kommune sitt årsrekneskap som viser kr 488.461.156 fordelt på rammeområda, eit netto driftsresultat på kr 9.533.132 og eit rekneskapsmessig mindreforbruk på kr 10.059.561, som er sett saman av balanse per 31.12.2017, driftsrekneskap, investeringsrekneskap og økonomiske oversikter, notar medreknasamandrag og viktige rekneskapsprinsipp, kan godkjennast.

Vedlegg:

- Rekneskap 2017 med revisjonsmelding.
- Årsmelding 2017

Saksopplysningar

Det vert vist til dei vedlagde dokumenta: Revisjonsmelding (side 70 i rekneskapsdokumentet), rekneskap og årsmelding for 2017.

Rekneskapen av avslutta med eit rekneskapsmessig mindreforbruk på kr 10.059.561 (Kr 22.492.725 i 2017).

Revisjonsmeldinga

Revisor sin konklusjon om årsrekneskapen:

Rekneskapen av gitt i samsvar med lov og forskrift og gir per 31.12.2017 dekkande framstilling av den finansielle stillinga til kommunen og av resultatet for rekneskapsåret som er i samsvar med lov, forskrift og god kommunal rekneskapsskikk i Noreg.

Grunnlag for konklusjonen, annan informasjon, rådmannen sitt ansvar for årsrekneskapen og revisor sine oppgåver og plikter ved revisjon av årsrekneskapen går fram av revisjonsmeldinga.

Revisor konkluderer flg. om andre lovmessige krav:

- Regulert budsjett i rekneskapen er i samsvar med budsjettvedtak og årsrekneskapen er i rimeleg samsvar med regulert budsjett.



- Opplysningane i årsmeldinga om årsrekneskapen er konsistente med årsrekneskapen og dei er i samsvar med lov og forskrifter.
- Leiinga har oppfylt si plikt til å sørgje for ordentleg og oversiktleg registrering og dokumentasjon av kommunen sine rekneskapsopplysningar i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Noreg.

Rekneskapen

Rekneskapen er oversiktleg og inneheld dei obligatoriske skjema.

Innhaldslista finn ein på side 2.

Notane «1 til 22» gir veldig gode forklaringar/informasjon og bør lesast.

Ein viser elles til rekneskapsdokumentet.

Årsrapport

Innhaldsliste side 2 og 3

Viser særleg til pkt. 7 Økonomi (side 45-67) og pkt. 8 Tenester (side 68-91) som er særleg viktig m.o.t. rekneskapen for 2017.

Etter kommunelova § 48 nr 5 skal det årsmeldinga opplysast om tilhøve som er viktige for å bedømme kommunen si økonomiske stilling og resultatet for verksemda som ikkje går fram av årsrekneskapen, samt andre tilhøve av vesentleg betydning for kommunen. Dette er i stor grad følgt opp. Det er og eit krav at det i årsrapporten skal gjerast greie for tiltak som er sett i verk og planlagde tiltak for å sikre høg etisk standard for verksemda. Viser her til pkt. 4.12 side 15.

Ein viser elles til sjølve årsrapporten.

Avslutning

Då det i revisjonsmeldinga ikkje kjem fram noko atterhald eller presisering, årsrekneskapen er gitt i samsvar med lov og forskrift, gir ei dekkande framstilling av den finansielle stillinga til kommunen per 31.12.2017 og resultatet for rekneskapsåret er i samsvar med lov, forskrift og god kommunal rekneskapsskikk i Noreg, har ein ingen merknad til det framlagde rekneskap for 2017.

I møtet

Økonomileiar Geir Egil Olsen og rådmann Olaus Jon Kopperstad orienterte og svara på spørsmål.



Rett utskrift

Åram, 15. mai 2018



VEST KONTROLL
SEKRETARIAT FOR KONTROLLUTVAL

Ida B. Marholm

Ida Birgitte Marholm
Konsulent

Utskrift til: Kommunestyret via formannskapet for videre behandling

Fra: Lisbeth Moltu Espeseth[lisbeth.moltu.espeseth@heroy.kommune.no]

Sendt: 15.05.2018 10:30:54

Til: Lisbeth Moltu Espeseth

Tittel: Kommunerekneskapen med årsmelding 2017

Fra: Ida Birgitte Marholm <ida.birgitte.marholm@vestkontroll.no>

Sendt: 15. mai 2018 10:15

Til: Postmottak Herøy <postmottak.heroy@heroy.kommune.no>

Kopi: Olaus-Jon Kopperstad <olaus-jon.kopperstad@heroy.kommune.no>; Geir Egil Olsen <geir.egil.olsen@heroy.kommune.no>

Emne: HE 03-18 Sak 20-18 Kommunerekneskapen med årsmelding 2017

Hei

Oversending for vidare behandling, skal fylgje rekneskapssaka via formannskapet til kommunestyret.

Med helsing



Ida Birgitte Marholm

Konsulent

Tlf: 700 30 445/41 47 62 12

ida@vestkontroll.no



HERØY KOMMUNE
HERØY KOMMUNE

Økonomiavdelinga

SAKSFRAMLEGG

Sakshandsamar:	GEO	Arkivsaknr:	2018/632
		Arkiv:	200

Utvalsaksnr	Utval	Møtedato
77/18	Formannskapet	15.05.2018
56/18	Kommunestyret	24.05.2018

DISPONERING AV DET REKNESKAPSMESSIGE MINDREFORBRUKET FOR 2017

Møtebehandling:

Kjell Runde kom med framlegg om slik endring avsetning mindreforbruk:
Kr. 850.000 av mindreforbruket i 2017 går til å oppretthalde Myrvåg brannstasjon.
Framlegget frå Kjell Runde fekk ei røyst.

Rådmannen si tilråding vart vedteken mot ei røyst.

Tilråding i Formannskapet - 15.05.2018

Ein rår til at heile mindreforbruket, kr 10.059.560,95 vert avsett slik:

- Kr 10.059.560,95 vert avsett til kommunens ordinære disposisjonsfond (konto 25600100)

Tilråding:

Ein rår til at heile mindreforbruket, kr 10.059.560,95 vert avsett slik:

- Kr 10.059.560,95 vert avsett til kommunens ordinære disposisjonsfond (konto 25600100)

Særutskrift:

- Vest Kontroll IKS
- Søre Sunnmøre kommunerevisjon IKS
- Økonomiavdelinga, her

Vedlegg:

Samandrag av saka:

Herøy kommune hadde ei god drift i 2017. Avdelingane samla hadde eit mindreforbruk på om lag 3,27 mill kr og området for skatt, ramme, finans etc hadde meirinntekter/mindreforbruk på om lag 7,33 mill kr slik at samla mindreforbruk vart totalt 10,06 mill kr.

Rådmannen si tilråding er å setje desse midlane på disposisjonsfond slik at desse samla passerer 50,0 mill kr. Det gjer at kommunen meir robust til å takle ei usikker økonomisk framtid. Samla dispfond vil etter ei slik avsetjing utgjere om lag 7,5% av kommunens samla driftsinntekter.

Saksopplysningar:

Herøy kommune fekk i 20167 eit rekneskapsmessig mindreforbruk (overskott) i driftsrekneskapen på kr 10.059.560,95

Dei ulike avdelingane si drift går fram av denne oppstillinga:

Oversikt over brutto og netto utgifter og inntekter fordelt på ansvarsområder slik det er oppsett i budsjettvedtaket				
Avdeling	Rekneskap	Rev.budsjett	Avvik i kr	Avvik i %
Sektor STAB				
Utgifter	3 762 005	3 943 974	181 969	
Inntekter	-1 096 476	-983 974	112 502	
Serviceforbruk	2 665 529	2 960 000	294 471	11,05
Mindreforbruk på kr 294.471,-				
Utgifter	2 260 532	2 302 709	42 177	
Inntekter	-285 423	-122 709	162 714	
Dokumentasjon og politisk sekretariat	1 975 109	2 180 000	204 891	10,37
Mindreforbruk på kr 204.891,-				
Utgifter	5 808 326	5 945 826	137 500	
Inntekter	-391 062	-295 826	95 236	
Økonomiavdeling	5 417 264	5 650 000	232 736	4,39
Mindreforbruk på kr 232.736,-				
Utgifter	10 278 829	9 940 765	-338 064	
Inntekter	-2 818 087	-2 130 765	687 322	
Personal- og organisasjonsavdelinga	7 460 742	7 810 000	349 258	4,68
Mindreforbruk på kr 349.258,-				
Utgifter	6 975 768	7 404 635	428 867	
Inntekter	-655 815	-644 635	11 180	
Informasjonsteknologi	6 319 953	6 760 000	440 047	6,96
Mindreforbruk på kr 440.047,-				
Utgifter	41 706 421	43 644 058	1 937 637	
Inntekter	-17 489 775	-19 671 245	-2 181 470	

Eigedomsavdelinga	24 216 646	23 972 813	-243 833	-1,01
	Meirforbruk på kr -243.833,-			
SUM STAB (netto)	48 055 243	49 332 813	1 277 570	2,66
	Mindreforbruk Stab på kr 1.277.570,-			
Sektor OPPVEKST				
Utgifter	71 356 837	72 480 359	1 123 522	
Inntekter	-6 091 269	-5 340 359	750 910	
Barnehagar	65 265 568	67 140 000	1 874 432	2,87
	Mindreforbruk på kr 1.874.432,-			
Utgifter	138 143 440	142 071 613	3 928 173	
Inntekter	-26 298 316	-28 971 613	-2 673 297	
Grunnskular,PPT,Kulturskulen m.m.	111 845 124	113 100 000	1 254 876	1,13
	Mindreforbruk på kr 1.254.876,-			
SUM OPPVEKST (netto)	177 110 692	180 240 000	3 129 308	1,77
	Mindreforbruk Oppvekst på kr 3.129.308,-			
Sektor HELSE OMSORG				
Utgifter	55 069 679	50 674 077	-4 395 602	
Inntekter	-14 250 642	-11 874 077	2 376 565	
Barn, familie og helse	40 819 037	38 800 000	-2 019 037	-4,94
	Meirforbruk på kr 2.019.037,-			
Utgifter	146 706 245	138 639 686	-8 066 559	
Inntekter	-34 537 669	-29 319 686	5 217 983	
Pleie og omsorgsavdelinga	112 168 576	109 320 000	-2 848 576	-2,54
	Meirforbruk på kr 2.848.576,-			
Utgifter	57 692 531	56 727 443	-965 088	
Inntekter	-18 030 290	-15 747 443	2 282 847	
Bu- og habiliteringsavdelinga	39 662 241	40 980 000	1 317 759	3,32
	Mindreforbruk på kr 1.317.759,-			
Utgifter	20 784 030	20 945 096	161 066	
Inntekter	-15 031 298	-11 545 096	3 486 202	
Sosial og flyktning	5 752 732	9 400 000	3 647 268	63,40
	Mindreforbruk på kr 3.647.268,-			
SUM HELSE OG OMSORG (netto)	198 402 586	198 500 000	97 414	0,05
	Mindreforbruk Helse og omsorg kr 97.414,-			
Sektor SAMFUNNSUTVIKLING				
Utgifter	21 335 034	18 805 512	-2 529 522	
Inntekter	-11 373 255	-10 195 512	1 177 743	
Kulturavdelinga	9 961 779	8 610 000	-1 351 779	-13,57
	Meirforbruk på kr 1.351.779,-			
Utgifter	12 363 765	11 696 318	-667 447	
Inntekter	-5 146 971	-3 857 697	1 289 274	
Utviklingsavdelinga	7 216 794	7 838 621	621 827	8,62
	Mindreforbruk på kr 621.827,-			
Utgifter	32 957 869	28 808 339	-4 149 530	
Inntekter	-23 916 615	-20 738 933	3 177 682	
Anleggs- og driftsavdelinga	9 041 254	8 069 406	-971 848	-10,75
	Meirforbruk på kr 971.848,-			

Utgifter	10 938 418	9 646 107	-1 292 311	
Inntekter	-1 645 744	-1 272 095	373 649	
Brannvern og feiing	9 292 674	8 374 012	-918 662	-9,89
	Meirforbruk på kr 918.662,-			
SUM SAMFUNNSUTVIKLING (netto)	35 512 501	32 892 039	-2 620 462	-7,38
	Meirforbruk Samfunnsutvikling på kr 2.620.462,-			
Andre OMRÅDER				
Utgifter	4 379 493	4 437 261	57 768	
Inntekter	-426 774	-387 261	39 513	
Folkevalde	3 952 719	4 050 000	97 281	2,46
	Mindreforbruk på kr 97.281,-			
Utgifter	2 649 403	3 903 654	1 254 251	
Inntekter	-273 584	-523 654	-250 070	
Administrativ leing	2 375 819	3 380 000	1 004 181	42,27
	Mindreforbruk på kr 1.004.181,-			
Utgifter	14 384 703	14 600 858	216 155	
Inntekter	-1 766 021	-1 340 858	425 163	
Overføringar	12 618 682	13 260 000	641 318	5,08
	Mindreforbruk på kr 641.318,-			
Utgifter	892 429	919 425	26 996	
Inntekter	-1 703 002	-2 085 655	-382 653	
Ø-hjelp, mottak	-810 573	-1 166 230	-355 657	-43,88
	Meirforbruk på kr 355.657,-			
Samla mindreforbruk i avd: kr 3.270.953,-				

På område 90 (skatt, rammetilskott, finans, avskrivningar etc) har vi også hatt eit mindreforbruk/meirinntekter i 2017. Det var på nær 6,8 mill kr og kan setjast opp i ei slik oversikt (summane er avrunda til næraste krone):

Skatt/ramme/finans	-6.788.608
Fordelt slik:	
Renter, avdrag, utbytte Tussa	-734.173
Aktiv forvaltning	-1.203.081
Interne finanstransaksjonar	-1.070.000
Skatt og rammetilskott	1.993.770
Pensjon, pensjonsavvik etc	-5.178.582
Husbanken, formidlingslån etc	-57.555
Andre postar	-538.987
Mindreforbruk i avdelingane	-3.270.953
Mindreforbruk/meirinntekter finansområdet	-6.278.608
Overskott	-10.059.561

(positivt forteikn betyr her meirutgifter/mindreinntekter enn budsjettert, medan negativt forteikn betyr mindreutgifter/meirinntekter enn budsjettert)

Som ein ser av den øvste tabellen er det stor skilnad områda i mellom. Nokre har hatt mindreforbruk medan andre har hatt meirforbruk. Totalt er mindreforbruket i høve til regulert budsjett på omlag 3,27 mill kr. Det er godt levert.

Kommunen sine driftsfond har auka i 2017. Disposisjonsfonda auka med vel 21,8 mill kr (til om lag 39,6 mill kr) medan dei bundne driftsfonda har auka med om lag 8,2 mill kr (til om lag 46,4 mill kr) . Auken i bundne fond skuldast at ein har fått meir i RDA midlar dette året enn det ein har betalt ut. Dersom formannskapet følger tilrådinga i denne saka vert kommunen sine disposisjonfond auka med om lag 10,06 mill kr til om lag kr 50,0 mill kr.

Vurdering og konklusjon:

Rådmannen sitt framlegg er at heile mindreforbruket i 2017 vert nytta til å styrke kommunens disposisjonsfond. Eit disposisjonsfond kan i prinsippet nyttast til kva som helst når som helst, men rådmannen ynskjer at den økonomisk nøkterne drifta held fram og at midlane kan vere gode å ha i bakhand til seinare års drift.

Fosnavåg, 01.05.2018

Olaus-Jon Kopperstad
Rådmann

Geir Egil Olsen
Avd.leiar

Sakshandsamar: Geir Egil Olsen



Rådmannen

SAKSFRAMLEGG

Sakshandsamar:	OJK	Arkivsaknr:	2017/715
		Arkiv:	124

Utvalsaksnr	Utval	Møtedato
13/18	Eldrerådet	14.05.2018
11/18	Råd for menneske med nedsett funksjonsevne	08.05.2018
13/18	Komite for helse og omsorg	03.05.2018
12/18	Komite for næring, kultur og idrett	07.05.2018
11/18	Komite for oppvekst	09.05.2018
20/18	Maritim og teknisk komite	07.05.2018
16/18	Arbeidsmiljøutvalet	15.05.2018
78/18	Formannskapet	15.05.2018
57/18	Kommunestyret	24.05.2018

INNSPARINGSTILTAK

Møtebehandling:

Tilrådingar frå komite for oppvekst, komite for helse og omsorg og arbeidsmiljøutvalet vart delt ut i møte.

Arbeidarpartiet heldt gruppemøte.

Det vart røysta over fylgjande endringar i forhold til tilrådinga:

Oppretthalde brannstasjon Myrvåg – framlegg frå Folkelista v/Kjell Runde

Oppretthalde privat brøyting – tilråding frå MTK

Tilråding i komite for helse og omsorg – pkt. 1

Tilråding frå komite for oppvekst pkt. 1

Rådmannen si tilråding med framlagde endringar vart samrøystes vedteken.

Oppretthalde Moltu skule i si noverande form – framlegg frå Høgre v/Arnulf Goksøyr.
Framlegget vart vedteke mot ei røyst.

Tilråding i Formannskapet - 15.05.2018

1. Kommunestyret vedtek innsparingstiltaka slik dei går fram av vedlagde notat frå kommunalsjefane.
2. Kommunestyret ber om at stillingar vert haldne ledige så lenge det er forsvarleg.
3. Kommunestyret ber om at Kostratal vert tekne med i vurderinga av innsparingstiltak. Andre sektorar enn oppvekst, som ligg vesentleg høgare i Kostratal, må ta større andel av innsparingstiltakta.
4. Kommunestyret ber om at Myrvåg brannstasjon vert oppretthalden.
5. Kommunestyret ber om at Moltu skule held fram i si noverande form.
6. Kommunestyret ber om at tilbodet om privat brøyting vert oppretthalde. . Tenesta skal vere sjølvfinansierande og basert på sjølvkostprinsippet.
7. Kommunestyret ber om at forslag frå helse- og omsorg vert vedtekne, med unntak av forslag g) grøn omsorg og k) auke av inntekt ved å sette opp prisen på mat ved dagsenter innan psykisk helsevern.

F-sak 78/18. Innsparingstiltak

Samrøystes tilråding i AMU – 15.05.2018

AMU tek saka til vitende og presiserer at det ikkje vert vedteke kutt som vil kome i strid med gjeldande lover og forskrifter

Møtebehandling:

Maritim og teknisk komite kom med framlegg om slikt nytt pkt. 3:

Maritim og teknisk komite opprettheld tilbodet om privat brøyting.
Tenesta skal vere sjølvfinansierande og basert på sjølvkostprinsippet.

Rådmannen si tilråding med framlagd endring vart samrøystes vedteken.

Tilråding i Maritim og teknisk komite - 07.05.2018

8. Kommunestyret vedtek innsparingstiltaka som vedkjem komiteen sitt ansvarsområde.
9. Kommunestyret ber om at stillingar vert haldne så lenge det er forsvarleg.
10. Maritim og teknisk komite opprettheld tilbodet om privat brøyting.
Tenesta skal vere sjølvfinansierande og basert på sjølvkostprinsippet.

Møtebehandling:

Krf, Birgitte Sævik Pedersen og Ap, Per Kristian Furø kom med slik nytt punkt 1: Komite for oppvekst bed kommunestyret ta kostratal med i vurderinga av innsparingstiltak. Andre sektorar enn oppvekst, som ligg vesentleg høgare i kostratal, må ta større andel av innsparingstiltakta.

Krf og Ap sitt framlegg til nytt punkt 1 og rådmannen si tilråding punkt 2 vart samrøystes vedteken.

Tilråding i Komite for oppvekst - 09.05.2018

11. Komite for oppvekst bed kommunestyret ta kostratal med i vurderinga av innsparingstiltak. Andre sektorar enn oppvekst, som ligg vesentleg høgare i kostratal, må ta større andel av innsparingstiltakta.
12. Kommunestyret ber om at stillingar vert haldne så lenge det er forsvarleg.

Møtebehandling:

Rådmannen si tilråding vart samrøystes vedteken.

Tilråding i Komite for næring, kultur og idrett - 07.05.2018

13. Kommunestyret vedtek innsparingstiltaka slik dei går fram av vedlagde notat frå kommunalsjefane.
14. Kommunestyret ber om at stillingar vert haldne så lenge det er forsvarleg.

Møtebehandling:

Rådmannen si tilråding vart samrøystes vedteken.

Tilråding i Komite for helse og omsorg - 03.05.2018

15. Kommunestyret vedtek innsparingstiltaka slik dei går fram av vedlagde notat frå kommunalsjefane.
16. Kommunestyret ber om at stillingar vert haldne så lenge det er forsvarleg.

Møtebehandling:

Rådmannen si tilråding vart samrøystes vedteken.

Tilråding i Råd for menneske med nedsett funksjonsevne - 08.05.2018

17. Kommunestyret vedtek innsparingstiltaka slik dei går fram av vedlagde notat frå kommunalsjefane.
18. Kommunestyret ber om at stillingar vert haldne så lenge det er forsvarleg.

Samrøystes tilråding i Eldrerådet - 14.05.2018

Eldrerådet tar rådmannen si tilråding til vitande, med følgjande merknad:

I forhold til helse og omsorg sitt foreslåtte punkt c) omheimling av sjukeheimsplassar til bukollektiv, legg eldrerådet til grunn at Herøy helse- og omsorgssenter får ei rehabilitering/standardheving, slik at det tilfredsstiller dagens forventa standard ved utleige. Eldrerådet legg elles til grunn at det vert gjennomført ein grundig prosess med involvering av pasientar, med klar vekt på det frivillige, og med grundigare skisse over dei ulike kostnadsmodellane. I tillegg peikar eldrerådet på, at dette arbeidet må sjåast i lys med det arbeidet som vert gjort med ny kommunedelplan for helse og omsorg.

Tilråding:

19. Kommunestyret vedtek innsparingstiltaka slik dei går fram av vedlagde notat frå kommunalsjefane.
20. Kommunestyret ber om at stillingar vert haldne ledige så lenge det er forsvarleg.

Særutskrift:

- Rådmannen si leiargruppe

Vedlegg:

- Notat frå kommunalsjef Helse og omsorg
- Notat frå kommunalsjef Oppvekst
- Notat frå kommunalsjef Samfunnsutvikling
- Notat frå kommunalsjef Stab

Samandrag av saka:

Rådmannen rår til at innsparingstiltaka vert vedtekne slik dei går fram av vedlagde notat frå kommunalsjefane.

Saksopplysningar:

I K-sak 165/17: Budsjett 2018 og økonomiplan 2018-2021 vart det gjort slikt vedtak i pkt 8:

«Kommunestyret ber om at det vert gjort ein gjennomgang i alle sektorane innan 31.03.2018 med sikte på å finne tiltak som kan redusere driftskostnadene med 10 mill kr på årsbasis. Tiltaka skal vere realistiske og gjennomførbare. Dette er tiltak som skal kome i tillegg til rammereduksjonane for sektorane.»

Vedtaket var m.a. basert på slik oppstilling over balansen i økonomiplanperioden i budsjettdokumentet:

	2018	2019	2020	2021
Innsparingar				
Rammeinnsparing	7450	7 450	7450	7 450
Vakansar/stillingsred.	920	620	620	620
Andre driftsinnsparingar	0	0	0	0
Sum innsparingar drift	8 370	8 070	8 070	8 070
Kalk renter/avskrivning VAR	400	800	1200	1 600
Bruk av fonds	11 275			
Ytterlegare driftsreduksjonar		10 000	10 000	10 000
Bruk av fonds/eigedomsskatt/auka skatteinntekter		2 715	5 945	8 555
Sum auka innt/red kostn	11 455	14 555	17 155	20 555
Tot innsparing/auka innt	19 825	22 625	25 215	28 625
Skal finansiere:				
Driftsrammer høgare enn inntekter til fordeling	14555	14 555	14555	14 555
Nye tiltak	5 270	3 870	3 570	3 870
Auka renter/avdrag	220	3 160	7 090	9 800
Sum til inndekning	20 045	21 585	25 215	28 225
Diff	0	0	0	0

I tillegg har kommunestyret lagt til grunn ein handlingsregel om at netto driftsresultat skal vere minimum 1,75 % av netto driftsinntekter (ca 11,4 mill kr) innan 2020 og at driftsfondet skal vere på 10 % av netto driftsinntekter (ca 65 mill kr) innan 2021. Det totale innsparingsbehovet vil då vere ca 36,6 mill kr i 2020 og 39,6 mill kr i 2021.

Dette viser det store behovet for å redusere utgiftene/auke inntektene i åra framover.

Kommunestyret har signalisert at det ikkje er aktuelt med eigedomsskatt i denne kommunestyreperioden.

I budsjettokumentet for 2018 og økonomiplan 2018-2021 var det teke inn slik tabell:

	Ulstein	Hareid	Volda	Skaun	Kostragr 08
Pleie og omsorg	14,9	5,3	-21,9	13,3	-3,3
Grunnskole	-6,3	-8,0	-4,8	-7,1	-1,2
Barnehage	-4,9	-4,9	-2,1	-2,3	-1,3
Adm, styring og fellesutgifter	3,1	-9,9	-0,5	1,0	6,1
Sosiale tjenester	7,6	12,1	9,5	6,0	4,0
Kommunehelse	0,8	5,9	2,7	3,2	1,3
Barnevern	-5,3	0,5	-2,2	3,8	-2,5
Kultur og idrett	5,0	9,2	10,4	5,3	3,6
Plan, kulturminner, natur og nærmiljø	1,0	-0,9	-0,6	-1,5	1,1
Andre områder	9,2	18,4	12,4	15,6	16,2
Brann og ulykkesvern	3,8	2,2	1,2	6,6	3,9
Kommunale boliger	6,6	9,5	7,5	4,4	4,3
Samferdsel	-1,8	5,1	1,2	3,1	6,0
Næringsforv. og konsesjonskraft	-1,0	0,5	2,4	-1,0	0,1
Kirke	1,5	1,1	0,1	2,5	1,9
Totalt	25,1	27,7	2,9	37,3	24,0

(-) føre tala viser der Herøy er rimelegare enn samanlikningskommunane.

Tabellen over er basert på 2016-tal og syner ulikskapar i kostnader mellom Herøy og andre kommunar i million kroner. Vi ser kor mykje Herøy kan spare ved å drive med same kostnadsnivå som dei andre kommunane. Samla behovskorrigerte netto driftsutgifter i Herøy var 24 millioner kroner høgare enn gjennomsnittet i Kommunegruppe 8 i 2016. Figuren viser også kva tenester som er dyre og billige i Herøy, samanlikna med Kommunegruppe 8 og dei andre kommunane. I høve til kommunegruppa brukar Herøy meir pengar på desse tenestene: Sosial (4 mill.), administrasjon (6 mill.), helse (1 mill.), kultur (4 mill.), kyrkje (2 mill.) og diverse tekniske tenester (14 mill.). Utgiftene er lågare innafor grunnskole (1 mill.), PLO (3 mill.), barnehage (1 mill.) og barnevern (3 mill.).

På grunnlag av budsjettvedtaket har rådmannen gitt kommunalsjef for helse og omsorg og kommunalsjef for oppvekst i oppdrag å legge fram innsparingstiltak på 4,0 mill kr. Kommunalsjef for samfunnsutvikling og kommunalsjef stab har tilsvarande fått i oppdrag å legge fram innsparingstiltak på 2,0 mill kr.

I K-sak 165/17 vart det gjort slikt vedtak:

«Kommunestyret ber om at stillingar vert haldne vakante så lenge det er forsvarleg.»

Vurdering og konklusjon:

Balansen i økonomiplanen byggjer på visse føresetnader når det gjeld skatteinntekter og rammeoverføringar. For at skatteinntektene skal auke, må næringslivet og sysselsetjinga få eit oppsving. Rammeoverføringane vil auke dersom t.d. folketalet aukar.

Kommunestyret har gitt klare signal om at det ikkje er aktuelt med eigedomsskatt.

Det vil vere ekstremt krevjande å få balanse i økonomiplanen, oppfylle den økonomiske handlingsregelen og yte forsvarlege tenester utan vekst i skatteinntektene og auka rammeoverføringar. Det betyr at kommunen må drive ein svært aktiv nærings- og bustadpolitikk i åra framover samtidig som drifta må kraftig effektiviserast. Dette krev streng prioritering og vilje til å gjere upopulære tiltak.

Fosnavåg, 20.04.2018

Olaus-Jon Kopperstad
Rådmann

NOTAT

Til: Rådmannen

Frå: Skuleavdelinga

Saksnr
2017/715

Arkivkode
124

Dato
12.04.2018

INNSPARINGSTILTAK 2019, SEKTOR OPPVEKST

Prosess

Organisasjonane:

Møte med hovudtillitsvalde i Utdanningsforbundet og Fagforbundet, samt tillitsvald i Musikernes Fellesorganisasjon 15.januar.

Kommunalsjef la fram skisse for drøfting. Ingen nye forslag kom fram.

Korrespondanse på epost 23.mars, med oppdatering og med spørsmål om organisasjonane ønskte nytt møte før forslag vart sendt til rådmann innan fristen 31.mars. Ingen melde om behov for nytt møte.

Tilsette:

Drøfting i møte med stab, langsmed i prosessen.

Tema på leiarmøte i sektor Oppvekst 30.januar, drøfting av alternative forslag.

Grunngjeving for val av dei ulike tiltaka:

Med nasjonale vedtak om bemanningsnormer, samt budsjettvedtaket i kommunestyret om tidleg innsats og ekstra løyving til spesialundervisning, vart det lagt ei føring for mulege innsparingstiltak.

Ein legg også til grunn Kostra-tala, som viser lave driftsutgifter både i grunnskule og i barnehage.

Sektor Oppvekst har derfor sett på tiltak som ikkje går direkte på undervisning/tenester inn mot barn og unge, men heller på strukturelle og organisatoriske forhold. I forhold til rådmannen sitt krav om 4 mill, vil det resterande gå på redusert undervisningstimetil i grunnskulen - så langt ein kan gå i høve lærarnorma.

Ein har vurdert innsparingstiltak i barnehage. Strukturelle endringar kunne gitt innsparing, men ikkje så lenge ein må kjøpe tilsvarende plassar i private barnehagar.

Vurdering av tiltaka

- **Flytting av elevar frå Moltu til Stokksund.**

Vurdering og konsekvens:

Dette forslaget inneber nedlegging av Moltu skule, og skyssing av elevar til Stokksund skule.

Konsekvensar elles må utgreiast i høve forskrift om nedlegging av skular. Dette tilseier høyring av alle partar, dvs brukarar av skulen, samt ei vurdering av barnets beste, jfr barnekonvensjonen.

Med den elevtalsutvikling ein ser i dag, vil forslaget vere muleg å gjennomføre. Her er likevel ein risiko knytta til usikker elevtalsutvikling. Dette med bakgrunn i utbyggingsklare byggefelt både på Moltu og i Stokksund, samt erfaringsmessig tilflytting til bygda.

Konsekvensen kan etter kvart bli modulbygg ved Stokksund skule, der klasseromma er dimensjonerte for 19 elevar.

- **Legge ned bassenget ved Stokksund skule**

Vurdering og konsekvens:

Elevar ved skulane Stokksund, Einedalen, Moltu og Leikanger nyttar i dag bassenget i Stokksund til symjeopplæring. Tida ein leiger i Sunnmørsbadet, vil måtte fordelast på alle skulane/elevane. Dette betyr kortare periode for symjeopplæring pr.år, eventuelt at ein ikkje har symjeopplæring på alle årstrinn som no (barnehage – 8.trinn) Lovkravet om å vere symjedyktig etter 4.årstrinn, vil likevel truleg kunne oppfølgjast.

Tida for transport til og frå symjeopplæringa vert auke, og undervisningstid tilsvarende redusert.

Risikovurderinga for ekstra vedlikehald/renovering i åra framover, tilseier auka kostnader på sikt.

- **Innføre kostpris på sal av dirigenttenester**

Vurdering og konsekvens:

Tiltaket gjeld sal av dirigenttenester til vaksne kor og korps, som nyttar tilsette i kulturskulen som dirigentar.

Ved å innføre kostpris, vil fakturering skje etter faktiske lønnskostnader til dirigenten, i staden for etter faste og «subsidierte» satsar som no.

Konsekvensen vert ein høgare kostnad for kjøp av denne tenesta. Tiltaket er ei tilnærming til praksisen i nabokommunane.

- **Avslutte ordninga med korps i barnehage og skule**

Vurdering og konsekvens:

Kulturskulen har eit tilbod om korpsundervisning i barnehage og skule, i samarbeid med lokale korps. Dirigenten er tilsett i kulturskulen, barnehage og korps betaler ein del av kostnaden.

Konsekvensen ved å kutte ordninga, vert at ca 120 barn i barnehage og småskule ikkje lenger får dette tilbodet.

- **I større grad sentralisere kulturskuletilbodet**

Vurdering og konsekvens:

Kulturskuletilbodet i Herøy er i dag desentralisert, med undervisning ute i bygdene i heile kommunen.

Konsekvensen vert meir undervisning sentralt på kulturhuset og skulane på Bergsøya, med utgangspunkt i kulturskulen sin base på kulturhuset. Dette vil gi ei innsparing ved bortfall av bilavtalar og reduserte køyrekostnader/betalt køyretid. Elevane vil måtte køyrast til undervisning i større grad enn i dag, og elevtalet i kulturskulen vil kunne bli redusert.

- **Redusert skuleskyss**

Vurdering og konsekvens:

Forslaget inneber ei budsjettmessig tilpassing til det skyssopplegget kommunen allereie har i dag. I tillegg ei forventning om planlagde trafikktryggingstiltak, i dette også utbetring av Skarabakken. Det betyr også ei fortsatt «streng» forvaltning i høve søknader om ekstra skuleskyss relatert til særleg, fagleg veg.

- **Redusert bemanning/tilbod SFO**

Kommunen er i følgje opplæringslova pliktig til å gi tilbod om SFO. Det er ikkje krav om SFO ved kvar skule. Tilbodet er frivillig, og føresette betaler jfr fastsett sats.

Tiltak 1: Reduksjon i kostnader ved kortare opningstid, med minimumstal på barn for å halde ope, basert på betre balanse mellom lønnskostnader og foreldrebetaling.

Konsekvens: SFO-tilbodet ved dei minste skulane vert redusert, og føresette kan få utfordringar relatert til eiga arbeidstid.

Tiltak 2: Reduksjon i kostnader ved å redusere grunnbemanninga, som i dag er 15 barn pr.tilsett.

Konsekvens: Vil kunne gjennomførast i nokre SFO'ar, men ikkje alle av omsyn til forsvarlegheit. Det må gjerast skjønnsmessige vurderingar i høve dei enkelte barnegruppene.

- **Redusere undervisningstimar i grunnskulen**

Vurdering og konklusjon:

Tiltaket betyr færre undervisningstimar, mindre deling av klasser, mindre tilpassa opplæring og mindre tidleg innsats. Om dette tiltaket vert meir omfattande ved at kravet om 4 mill innsparing skal oppretthaldast og andre forslag ikkje vert vedtatt, vil lovfesta lærarnorm bli utfordra.

Oppstilling av dei konkrete innsparingsforslaga:

FORSLAG	SUM	KOMMENTAR		
Flytting av elevar frå Moltu til Stokksund	1800000	Inkl vedlikehald og reinhald. Ex framtidige investeringar		
Redusere symjeopplæring	475000	Inkl vedlikehald og reinhald, ex lønn Eignedom og framtidige		
		utgifter med vedlikehald/renovering		
Innføre kostpris dirigenttenester	275000			
Kutte Korps i bh/skule	80000			
Sentralisere tilbod i kulturskulen	100000			
Redusert skuleskyss	800000			
Redusert tilbod SFO	100000			
Kutte stillingar i grunnskulen	370000			
SUM	4000000			

Vi gjer merksam på at utgifter til reinhald og vedlikehald i utrekningsgrunnlaget, ligg under Eigedomsavdelinga sitt budsjett og utgjer samla sett ca kr.900.000. Skal vi innfri kravet om 4 mill innsparing utan å ta med dette, vil reduserte undervisningstimar i grunnskulen bli auka tilsvarande.

Med helsing

Sølvi Lillebø Remøy
Kommunalsjef Oppvekst



Adr: Pb. 274 6099 FOSNAVÅG Tlf: 700 81 300 Fax: 700 81 301 Bank: 8647.11.04800 Org.nr 964978840
E-post: postmottak@heroy.kommune.no www.heroy.kommune.no

NOTAT

Til: Rådmannen

Frå: Helse og omsorg

Saksnr
2017/715

Arkivkode
124

Dato
12.04.2018

INNSPARINGSTILTAK 2019 - HELSE OG OMSORG

Prosess:

Innsparingstiltak har vore grundig drøfta og vurdert i sektor helse og omsorg, som møtepunkta i tabellen viser. Hovudtillitsvalde og hovudverneombod har vore invitert/med i dei fleste møta.

Arena	Møte	Møte	Møte	Møte
Leiamøte HO, med HTV og HVO invitert.	03.01.2018	31.01.2018	14.02.2018	23.03.2018
Avdelingsmøte i Tenestekoordinerer (alle tilsette)	08.01.2018	05.02.2018	19.02.2018	05.03.2018
Avdelingsmøte Barn, familie og helse		06.02.2018	20.02.2018	06.03.2018
Leiamøte Bu og habiliteringsavdelinga	08.01.2018	05.02.2018	06.03.2018	21.03.2018
Bu og habilitering: fagdagar i alle seksjonar	25.01.2018			
Eigne seksjonsmøter: Nestunet	05.01.2018	12.01.2018		
Eigne seksjonsmøter: Solheim			28.02.2018	
Eige møte med voksenopplæringa				21.03.2018
Leiamøter Pleie og omsorgsavdelinga	08.01.2018	22.01.2018	05.02.2018	05.03.2018
Pleie og omsorg: fagdagar i alle seksjonar	30.01.2018 blå avd	31.01.2018 Myrvåg B	01.02.2018 Grøn avd	
		31.01.2018 Raud avd	01.02.2018 Myrvåg A	
		31.01.2018 Hspl ytre	01.02.2018 Hspl indre	
			01.02.2018 Hspl ytre	
Besøk til Sula kommune i lag med HTV og HVO			26.02.2018	
Dialog med helse og omsorgskomiteen				08.03.2018

Grunngjeving og vurdering for val av tiltak:

Avdelingane har hatt mange tiltak til vurdering, dei aller fleste tiltaka som er foreslått her, vert vurdert som mogleg å gjennomføre. Det tiltaket som vil krevje størst grad av prosess, og som ikkje vil vere fullt ut på plass i 2019, er om ein vil gå vidare med omheimling av sjukeheimplassar til bukollektiv. Her må ein i tillegg pårekne ei investering knytt til bad, om ein vel grøn avdeling. Kostnaden for ei eventuell investering er ikkje rekna på.

Tiltak:

Tiltak a) Auke i inntekt knytt til statstilskot for ressurskrevjande brukarar i avdeling bu og habilitering og pleie og omsorg.

Vurdering og konsekvens:

Erfaring tilseier at vi får meir tilskot når rekneskapen vert klar, i forhold til budsjettering ut frå kjente vedtak. Det går på konkrete rekneskapstal knytt til overtid, ekstraarbeid m.m, som fyrst er kjent konkret, ved slutten av året. Tiltaket vert vurdert som realistisk og mogleg.

Tiltak b) Opprette heimel for å løyse oppgåver knytt til hjelpemiddel og utrulling av velferdsteknologi.

Vurdering og konsekvens:

Teknisk drift har frigjort ressursar til 0,5 årsverk innanfor gjeldande budsjettramme. Vi treng kun oppretting av heimel for å løyse arbeidsoppgåver som utlevering av hjelpemiddel, bidra til innføring av "trygghetsspakken". Dette vil føre til innsparing mellom anna ifht mindre betaling til eksterne. På same tid kan ergoterapeutressursane nyttast meir hensiktsmessig med meir direkte brukartid, og samstundes redusere behov for heimeteneste. Tiltaket vert vurdert som ønska omstilling for å møte behovet, slik at innbyggjarane kan bo lengst mogleg i eigen heim, og meistre kvardagen på ein god måte.

Tiltak c) Omheimling frå institusjon til bukollektiv

Vurdering og konsekvens:

Omheimling frå sjukeheim til bukollektiv kan gjere det mogleg å yte helsetenester med likt innhald og med lik bemanning som før. Vederlag fell bort og vert erstatta med husleige. Innsparing er stipulert for 40 plassar, med referanse til erfaring i Sula kommune. Effekt fullt ut vil nok ikkje vere synleg før 2020 og delvis 2021. Prosessen vert her viktig. Forankring, involvering, fokus på frivilligheit er naudsynt om ein vel dette alternativet.

Tiltak d) Redusere bruk av overtid

Vurdering og konsekvens:

Helse og omsorg har samla sett mykje høgare forbruk enn budsjetterte midlar, så ein reduksjon krev at arbeidsgivar har god planlegging, tilgang til nok personell og høg grad av nærver på jobb. Vi må sjå på kva har vi av 50% og 100% overtid, og vurdere korleis dette kan gjerast på andre måtar. Budsjetterte midlar i 2017 er i overkant av 1 million. Utvide bemanningsteam etter modell frå Myrvåg omsorgssenter stegvis til å gjelde heile sektoren? Evaluering av prosjektet i Myrvåg må takast tak i og leggst inn i saka her.

Tiltak e) Reduksjon av årsverk i samband med omorganisering og samanslåing av internasjonal skule og flyktingetenesta.

Vurdering og konsekvens:

Rådmannen har avgjort at flyktingetenesta vert slått saman med internasjonal skule, for å få betre heilskap i tenesta frå 1.januar 2019. I samband med det foreslår

vi at engasjementstilling i tenesta ikkje vert vidareført. Herøy kommune tek i mot færre flyktningar enn før, så tiltaket vert vurdert som realistisk og mogleg.

Tiltak f) Avslutte vaksenopplæring til personar som har fullført grunnskule og vidaregåande skule.

Vurdering og konsekvens:

Dei aller fleste fullfører grunnutdanning og vidaregåande utdanning i dag. I Herøy har fleire fått tilbod utover dette. Vi foreslår ein innstrammande praksis ifht tiltak etter opplæringslova. Ved behov for opplæring kan vi gje tenester etter HOL praktisk bistand, opplæring. Vi har 100% stilling i dag. Vi foreslår å kutte 80% stilling. 20% stilling vert omdefinert til miljøterapeut, som går til direkte brukartid. Tiltaket vert vurdert som realistisk og mogleg.

Tiltak g) Kutte kjøp av dagtilbodet Grøn omsorg.

Vurdering og konsekvens:

Då ein starta med Grøn omsorg i si tid var det med hensikt å få ned utagering og utfordrande åtferd. Grøn omsorg si kompetanse har visst seg positivt for å få ro rundt enkelte brukargrupper innan tenesta.

Å fjerne tilbodet kan få store konsekvensar for den det gjeld og det er fare for utagering. Kan ende opp med å bli dyrare med kompensierende tiltak.

Tiltak h) Kutte i vaktlengder i bu og habiliteringsavdelinga.

Vurdering og konsekvens:

Avdelinga har gått igjennom vaktlengder på dei ulike arbeidsplassane, og foreslår kutt/reduksjon på vaktlengder for å redusere ressursbruk. Tiltaket vert vurdert som mogleg.

Tiltak i) Kutte stillingsressurs som er vakant.

Vurdering og konsekvens:

Bu og habiliteringsavdelinga har meirforbruk av ressursar på enkelte arbeidsplassar, men foreslår likevel å saldere 10% stilling. Tiltaket vert vurdert som mogleg.

Tiltak j) Mindre bruk av vikarar.

Vurdering og konsekvens:

Helse og omsorgssektoren vil halde stillingar vakante for kortare og lengre periodar, der dette let seg gjere og er fagleg forsvarleg. Tiltaket vert vurdert som realistisk og mogleg.

Tiltak k) Auke matprisen på psykiatrisk dagsenter.

Vurdering og konsekvens:

Prisen på mat har i lengre tid vore fast ved dagsenteret innan psykisk helsevern. Ein foreslår her å ha same pris på psykiatrisk dagsenter, som ein har elles i sektor helse og omsorg. Ved å sette opp denne prisen kan ein få fråfall av brukarar, slik at innsparinga kan vere noko usikker.

Innsparingsliste:

Versjon 31.03.2018

Tiltak	Oppgave/namn	Omtale	2 019	Merknad/konsekvens
a	Helse og omsorg - auke i inntekt	Auka inntekt ifht statstilskot for ressurskrevjande brukarar i bu og habilitering og pleie og omsorg	1 500 000	Erfaringar tilseier at vi får meir tilskot når rekneskapen vert klar, i forhold til budsjettering ut frå kjente vedtak. Det går på konkrete rekneskapstal knytt til overtid, ekstraarbeid osv.
b	Helse og omsorg - velferdsteknologi	Teknisk drift har frigjort ressursar til 0,5 årsverk innanfor gjeldande budsjettramme- Vi treng kun oppretting av heimel for å løyse arbeidsoppgåver som utlevering av hjelpemiddel, bidra til innføring av "trygghetsspakken". Dette vil føre til innsparing mellom anna ifht mindre betaling til eksterne. På same tid kan ergoterapeutressursane nyttast meir hensiktsmessig med meir direkte brukartid. Redusere behov for heimeteneste.	200 000	Legge til rette for at innbyggjarane får bruke hjelpemiddel og teknologi, for å vere lengst mogleg i eigen heim. Halv effekt i 2018. Ønskeleg for sektoren.
c	Helse og omsorg- omheimling frå institusjon til bukollektiv	Omheimling frå sjukeheim til bukollektiv kan gjere det mogleg å yte helsetenester med likt innhald og med lik bemanning som før. Vederlag fell bort og vert erstatta med husleige. Innsparing er stipulert for 40 plassar. Ref. Sula kommune	1 100 000	Effekt fullt ut vil nok ikkje vere synleg før 2020 og delvis 2021. Prosessen vert her viktig. Forankring, involvering, fokus på frivilligheit.
d	Helse og omsorg- redusere overtid	Kva har vi av 50% og 100% overtid, og kan dette gjerast på andre måtar?	200 000	Budsjetterte midlar i 2017 i overkant av 1 mill, - Organisere tenesta anleis? Utvide bemanningsteam etter modell frå Myrvåg omsorgssenter stegvis til å gjelde heile SHO. Evaluering av prosjektet i Myrvåg må takast tak i og leggst inn i saka her.
e	Omorganisering og samanslåing av internasjonal skule og flyktingetenesta	Flyktingestenesta vert slått saman med internasjonal skule for å få betre heilskap i tenesta frå 1.januar 2019. Engasjementstilling i tenesta vert ikkje vidareført. Tillitsvald og verneombod har vore med i prosessen.	750 000	Engasjementstilling vert ikkje vidareført.
f	Helse og omsorg - avslutte vaksenopplæring til personar som har fullført grunnskule og vidaregåande skule	Dei aller fleste fullfører grunnutdanning og vidaregåande utdanning i dag. I Herøy har fleire fått tilbod utover dette. Vi foreslår ein innstrammande praksis ifht tiltak etter opplæringslova. Ved behov for opplæring kan vi gje tenester etter HOL praktisk bistand, opplæring.	500 000	Vi har 100% stilling i dag. Vi foreslår å kutte 80% stilling. 20% stilling vert omdefinert til miljøterapeut, som går til direkte brukartid. Vert vurdert som mogleg.
g	Kutte dagtilbod Grøn omsorg	Ikkje lovpålagt dagtilbod, men får direkte konsekvens for 3 brukarar om vi fjerner tilbodet	520 000	Å fjerne dette tilbodet får direkte konsekvens for 3 brukarar, som dette fungerer særst godt for. Konsekvens av å fjerne er ikkje heilt klart. Kan ende opp med å bli dyrare med kompenserande tiltak

i	Buhab. Har 10 % som ikkje er i bruk, men har overforbruk på Tvakter og Tofestøvegen.	Vakanse på 10% i heimeteneste bu-hab	55 000	Saldere 10% stilling. Vert vurdert som mogleg.
j	Helse og omsorgs- refusjon av sjukepenger, ved sjukdom kor det ikkje settast inn vikar.	Ved sjukdom etter arbeidsgivarperioden, settast det ikkje inn vikar, dersom det er ledigheit over tid.	200 000	Halde stillingar vakante.
k	Auke av inntekt ved å sette opp prisen på mat ved dagsenter	Prisen på mat har i lengre tid vore fast ved dagsenteret innen psykisk helsevern. Ved å sette opp denne prisen kan få frafall av brukere	20 000	Det er usikkert kor mykje ein kan spare inn ved dette tiltaket då det er uklårt om ei auke i pris vil føre til at færre vil spise på dagsenteret. Det er og slik at kommunane rundt oss har ulik pris ved mat på psykiske dagsentre.
l	Kommunehelse.Stabile utgifter dei siste 4 åra	Utgiftane til kommunehelse er høge, men har vore stabile over tid. Det er særleg utgiftene til behandling som er høg. Dette vil nok i hovudsak omfatte omfatte ei auke i kostnader som ikkje er kompensert etter samhandlingsreforma. Utfordringar med omsyn til rekruttering av fastlegar er og med. Kommunen har to kommunale legekantor og eit legevaktsamarbeid med andre kommunen. det er vel særleg nattlegevakta som harført med seg kostnader. Sett ut frå moglegheiten til å rekruttere fastleger ser ein likevel denne vaktordninga som teneleg.		Vurdert. Innsparing på kommunehelse er vanskeleg å foreslå. Kommunen har utfordringar med å få tilset fastlegar i ledige heimler. Dette er ikkje berre noko Herøy slit med, men gjeld nå mange kommunar rundt i heile landet. Dei inngåtte leigeavtalene med fastlegane skal evaluerast i løpet av 2018 slik at det er for tidleg nå å forskuttere noko i den samanhengen.
m	Redusere utgiftane til sosiale tenester	Utgiftane til arbeidsrettede tiltak er særleg høg i kommunen. Dette skuldes nok at det er feilføring ved at arbeidsrettede tiltak til funksjonshemmede. Samla for sektoren helse og omsorg vil ikkje dette ha nokon verknad, men tala som samanliknas vert ikkje samanlignbare.		Området er vurdert, men ser ikkje det heilt store innsparingspotensialet.
SUM			5 285 000	
Sum innsparingskrav 2019			4 000 000	

Detaljar punkt C. omheimling:

KONSEKVENNS OMDEFINERING LANGTIDSOPPHALD I INSTITUSJON TIL HEILDØGNSBEMANNA OMSORGSBUSTADAR							
	pr plass kr/mnd	pr plass kr/år	20 plassar kr/mnd	20 plassar kr/år	40 plassar kr/mnd	40 plassar kr/år	
Gjennomsnittleg vederlag langtid	11500,00	138000,00	230000,00	2760000,00	460000,00	5520000,00	
Husleige (inkl straum og enkelt reinhald)	8000,00	96000,00	160000,00	1920000,00	320000,00	3840000,00	
Straum (betalast til pleie og omsorg inkl i leige)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Fullpensjon	3600,00	43200,00	72000,00	864000,00	144000,00	1728000,00	
Praktisk bistand, heimehjelp (gj.snitt frå 2017)	500,00	6000,00	10000,00	120000,00	20000,00	240000,00	
SUM	12100,00	145200,00	242000,00	2904000,00	484000,00	5808000,00	
Differanse omdefinering	600,00	7200,00	12000,00	144000,00	24000,00	288000,00	
Reduksjon medisinar				150000,00		300000,00	
Reduksjon medisinske forbruksvarer				130000,00		260000,00	
Transport				10000,00		20000,00	
Tøyvask (reduksjon 20% stilling pr 20 plassar)				110000,00		220000,00	
Straum (minus fellesareal)				0,00		0,00	
Div eigendelar lege/sjukehus				10000,00		20000,00	
				410000,00		820000,00	
Innsparing				554000,00		1108000,00	

BEREKNING BEBUARØKONOMI		
OMSORGSBUSTAD	pr mnd	pr år
Husleige (inkl. straum og reinhald)	8000,00	96000,00
Straum	0,00	0,00
Fullpensjon	3600,00	43200,00
Praktisk bistand	200,00	2400,00
Eigendel medisinar etc	208,00	2500,00
	12008,00	144100,00
Trygd	-15397,00	-184764,00
Bustøtte*	-1813,00	-21756,00
	-17210,00	-206520,00
Disponibelt	-5202,00	-62420,00
INSTITUSJON	pr.mnd	pr.år
Trygd	-15397,00	-184764,00
Vederlag	11547,75	138573,00
Disponibelt	-3849,25	-46191,00
* bustøtte utrekna med kalkulator via nav.no, 0,- i formue		

Med helsing

Renathe Rossi-Kaldhol
Kommunalsjef helse og omsorg

NOTAT

Til: Rådmannen

Frå: Sektor Stab

Saksnr
2017/715

Arkivkode
124

Dato
17.04.2018

INNSPARINGSTILTAK - SEKTOR STAB

Bakgrunn og utfordringsbilete

Kravet til sektor for Stab er å varig redusere utgiftene med 2. mill. kr. Dette utgjør 4,35% utgiftsreduksjon basert på budsjettal for 2018. Til samanlikning kan nemnast at kravet for sparing for 2018 er 1,75%.

Stab har 52 stillingsheimlar i bruk og ein vakanse på 2,4 stillingsheimlar, sjå tabell 1.

Tabell 1

Avdeling	Netto per avdeling i mill. kr.	Heimlar i bruk ⁱ	Vakanse ⁱⁱ	Merknader
Dokumentsenter, innkjøp og kommunalsjef stab	3 925 929,-	3,90	0,6 tom april 2018	
Økonomiavdelinga	5 690 133,-	6,20	0,8 tom april 2018	
Personal- og organisasjonsavdelinga ⁱⁱⁱ	7 425 984,-	11,67	0,00	
Servicetorget	3 172 569,-	4,50	1,0 tom desember 2018	
Eiendomsavdelinga	19 155 781,-	33,58	0,00	
IKT ^{iv}	6 611 681,-	0,00	0,00	
Totalt	45 982 077,-	52,05	2,4	

Samarbeidsprosjektet med Vanylven gjev ei utfordring med tanke på ressursar i vid forstand. I utgangspunktet og i praksis vil samarbeidsprosjekt føre til ein fordeling av både arbeidsoppgåver og ressursar. Endeleg behov er per dags dato ikkje klart. Ei vedteken målsetting er å spare 0,5 stilling i løpet av 2 år.

I Stab er kostandane i stor utstrekning knytt til lønskostandar, for utanom Eigedomsavdelinga. Det siste året har det vore stort arbeidspress innan alle avdelingane, av ulike grunnar. Særskilt har ein merka seg at Personal- og organisasjonsavdeling ikkje er bemanna for å handtere mange og store saker samstundes.

Ein viktig føresetnad å ta med, er at endringar og kutt i kostnader i andre sektorar, vil kunne ha direkte innverknad på utgifter og ressursbruk i Stab, t.d. innan Eigedom.

Generelt vil ein kostnadsreduksjon på kort og mellomlang sikt få konsekvensar for drifta og tenesteproduksjon, t.d. færre til å utføre arbeidsoppgåvene og avgrensa tid/ressursar til å fylgje opp utover i organisasjonen.

Kort om prosessen i kvar sektor

1. Kommunalsjef gjekk fyrst igjennom budsjetta for dei ulike avdelingane i lag med respektive avdelingsleiar i løpet januar
2. Kommunalsjef har heile vegen hatt tett dialog med økonomileiar
3. Status på prosessen har vore tema på kvart Stabsleiar møte i 2018
4. Felles info-møte med HTV og avdelingsleiar gjennomført den 22. januar
5. Munnleg orientering i Formannskapet den 23. januar
6. Leiarane har gjennomført eigen prosess i sine respektive avdelingar, der TV/HTV/VO har teke del
7. Felles statusmøte med avdelingsleiarar og HTV gjennomført den 26. februar
8. Avsluttande og konkluderande møte med HTV og leiarar gjennomført den 23. mars
9. Munnleg orientering om tiltak i Formannskapet den 10. april

Vurdering av tiltaka i forhold til konsekvensar og grunngjeving for val av dei ulike tiltaka

Stab tok utgangspunkt i samla driftsbudsjett for Stab for 2018, sjå tabell 3. Dette vart gjort for å gje eit estimat på forventa innsparing i kvar avdeling.

Tabell 2

OVERSYN OVER FORDELING - SPARING 2019 =>			
Avdeling	Netto ramme for 2018*	%- fordeling på avd.budsjett	Varig reduksjon, andel 2 mill
Personal- og organisasjon	kr 7 425 984	16,1	kr 322 995
Økonomi	kr 5 690 133	12,4	kr 247 494
Dokumentsenter og kommunalsjef	kr 3 925 929	8,5	kr 170 759
Servicetorg	kr 3 172 569	6,9	kr 137 992
Eigedom	kr 19 155 781	41,7	kr 833 185
IKT****	kr 6 611 681	14,4	kr 287 576
Sum	kr 45 982 077	100,0	kr 2 000 000
	2 000 000 kr		
*Jf. budsjettvedtak 14.12.17.			

Vidare vurderte Stab faktiske vakansar og lønskostnad knytt til dei stillingane, sjå tabell 3.

Tabell 3

Vakanse per januar 2018 per avdeling	Stillingsprosentar	Årsløn konsulent	Sosiale kostnader*	Årleg kostand	Vedteken vaksne**
Servicetorget	100	kr 480 000	kr 163 950	kr 643 950	kr 663 950
Dokumentsenteret	60	kr 440 000	kr 163 950	kr 603 950	kr 165 988
Økonomi	80	kr 440 000	kr 163 905	kr 603 905	kr 221 317
Totalt	240	kr 1 360 000	kr 491 805	kr 1 851 805	kr 1 051 255
*Pensjon 18,69% og Arbeidsgjevaravgift 14,1%					
**Jf. K-vedtak. Servicetorget vakent 2018. Økonomiavdelinga og Dokumentsenteret tom mai 2018.					

Stab vurderte konkret behovet for dei vakante stillingane i dei ulike avdelingane.

Vakanse Økonomiavdelinga:

Stab har vurdert det forsvarleg å kutte vakant stilling med 30%, slik at 50% stilling vert vidareført.

Vakanse Dokumentsenter og politisk sekretariat:

Stab har meiner ein reduksjon på 10% ikkje vil være avgjerande for produksjon, slik at 50% stilling vert vidareført.

Vakanse Servicetorget:

Stab vurderte til sist 100% vakant stilling i Servicetorget. Det avgjerande er at Vanylven kommune har teke over sentralbordfunksjonen for Herøy kommune. Dette gjer at Servicetorget får redusert arbeidsmengd og ikkje lenger treng vaktordning på sentralbordet. Stab har kome til at det er fullt forsvarleg å trekkje inn stillinga.

Vurdering av yttarlegare inndraging av vakante stillingar:

Det vart gjort ei vurdering av om det var fagleg forsvarleg trekkje attende yttarlegare vakante stillingar. Dette fann Stab ikkje tilrådeleg, bl.a. med tanke på arbeidsoppgåver Stab har og kva moglege konsekvensar eit samarbeidet med Vanylven kommune vil gje. I samarbeidsfasen Stab er i no, er sektoren avhengig av fleksibilitet opp mot eventuelt ansvar- og oppgåvedeling mellom kommunane.

Stab kom til at det er tilrådeleg å trekkje attende vakante stillingar slik:

100 %	Servicetroget	640 000,-
30 %	Økonomiavdelinga	180 000,-
10 %	Dokumentsenteret	60 000,-
140%	Totalt	880 000,-

Kutt i budsjetttramma:

Attståande sparekrav på vel 1,1 mill. kroner. Stab tok utgang i resultatrekneskapen frå 2017. Samla resultat for Stab var eit mindreforbruk på tett på 1,3 mill. kroner. I vurdering av dei aktuelle tiltaka vart m.a. desse høve lagt til grunn;

- Faktisk forbruk og behov
- Inntekter
- Realisme for gjennomføring
- Rettvis fordeling avdelingane i mellom
- Forsvarlege tenester

Avdelingsleiarane fekk i oppgåve leggje fram konkrete kuttforslag for eiga avdeling. Forslaga vart endeleg handsam i fellesmøte den 23. mars i lag med tillitsvalde og vernetenesten, sjå tabell 4 innsparingsforslaga.

Størst utfordring er knytt til taka innanfor Eigedomsavdelinga:

Kutt i planlagt vedlikehald:

Eit kutt på kr. 400 000,- vil sjølv sagt føre til at vedlikehaldsetterslepet vert større. For å kunne stette kravet til sparing, vart det likevel prioritert som kuttiltak i avdelinga. Dette må også sjåast i lys av at det gjennom tiltakspakkar i 2016 og 2017 er gjennomført ein god del vedlikehaldstiltak. På noverande tidspunkt er det ikkje råd å sei noko om kva konkret vedlikehald som må nedprioritert.

Kutt i klargjering av bustadar:

Eit kutt på kr. 100 000,- vart også prioritert, sjølv om konsekvensen kan vere ein auka risiko for at bustadar vert ståande tomme av di vi ikkje har midlar til å klargjere dei for ny utleige.

Andre kuttiltak:

Ut frå resultatrekneskap dei siste åra, om ein ser bort frå Eigedomsavdelinga, er det Stab si meining at dei andre tiltaka i avdelingane både er realistisk og forsvarleg å gjennomføre.

Samla finn Stab å kunne kutte budsjettramma med ytterlegare vel 1,3 mill. kroner for 2019.

Stab meiner at samla innretning på dei konkrete tiltaka både er internt balansert og rettvis fordelt, realistiske og sikrar forsvarlege tenester.

Totalt har Stab kome med kuttforslag for budsjettet for 2019 på kroner 2,2 mill. kroner, sjå tabell 4 innsparingsforslaga.

Oppstilling over dei konkrete innsparingsforslaga

Tabell 4

OVERSYN SPARETILTAK STAB 2019 =>			Rammekutt, auka inntekt og kutt i 1,4 stillingar
AVDELINGAR OG KUTTILTAK: SIST OPPDATERT 23.03.18			kr 2 200 000
Personal- og organisasjon, jf. innspel leiar	Reduksjon overtid	kr 5 000	
	Kutt i konsulenttenester	kr 130 000	
	Kutt velferdstiltak	kr 7 000	
	Kutt i leasing kopimaskin	kr 8 000	
	Kutt i felleskurs verksemd	kr 20 000	
		kr 0	kr 170 000
Økonomi, jf. innspel frå leiar	Vakanse 30% (100% stilling inkl. sos. kost = 605 000)	kr 180 000	
	Reduksjon overtid	kr 25 000	
	Kutt lisensar	kr 20 000	
	Kutt diverse andre mindre postar	kr 35 000	
	Auka inntekter (Sande kyrkjelege fellesråd)	kr 20 000	
		kr 0	kr 280 000
Dokumentsenter, innkjøp og leing, jf. innspel leiar	Vakanse 10% (100% stilling inkl. sos. kost = 605 000,-)	kr 60 000	
	Reduksjon overtid	kr 30 000	
	Bruk av SvarUT (Reduksjon porto)	kr 50 000	
	Auka inntekt (Varig overføring NAV)	kr 40 000	
		kr 0	kr 180 000
Servicetorget, jf. innspel frå leiar	Vakanse 100%	kr 640 000	
	Kutt i kurs og kompetansetiltak	kr 9 000	
	Kutt i annonse og reklame	kr 10 000	
	Kutt i informasjonskostnader	kr 11 000	
			kr 670 000
Eigedom, jf. innspel frå leiar	Kutt i kurs og kompetansetiltak	kr 50 000	
	Kutt i planlagd vedlikehald	kr 400 000	
	Kutt i klargjering av bustadar	kr 100 000	
	Kutt i ikkje føresettt vedlikehald/byggedrift	kr 150 000	
	Ikkje sjukevikar 1. fråværsdag	kr 100 000	kr 800 000
IKT, jf. leiar	Kutt i datakommunikasjon/telefoni	kr 50 000	
	Kutt i serviceavtalar m.m.	kr 50 000	
	Kutt i leige/leasing	kr 30 000	kr 100 000

Med helsing

Jan Vidar Dammen- Hjelmeseeth
Kommunalsjef Stab

NOTAT

Til: Rådmannen

Frå: Utviklingsavdelinga

Saksnr
2017/715

Arkivkode
124

Dato
24.04.2018

INNSPARINGSTILTAK 2019, SEKTOR FOR SAMFUNNSUTVIKLING

Innleiing

Proessen med å «snu alle steinar» har hatt brei medverknad og prosessen er gjennomført av avdelingsleiarar. Tillitsvalgte har deltatt i prosessen der det har vore naudsynt.

Avdelingsleiarane har organisert sjølv prosessen på sin arbeidsplass og det er ført referat frå alle møte. Referat er lagt på avdelingsvise mapper - P:\HE Samfunnsutvikling\Kommunalsjef leiargruppe\Innsparing2018 og er tilgjengelege for alle som er involvert.

Kravet til sektor for samfunnsutvikling har vore 2 millionar kroner, men avdelingane har fått i oppdrag at ein skal vise breidde i moglege tiltak (også dei som ligg utover tidlegare stipulerte krav).

Avdeling	Ramme 2018	Varig reduksjon, andel 2 mill
Kultur	kr 8 575 000	kr 471 504
Utvikling	kr 7 630 000	kr 419 542
Anlegg og drift	kr 8 210 000	kr 451 434
Brann	kr 8 800 000	kr 483 875
Landbruk	kr 3 158 000	kr 173 645
Sum	kr 36 373 000	kr 2 000 000

Ingen avdelingar/seksjonar har vore skjerma i prosessen. Det er ikkje råd å nå innsparingskravet utan å sjå på bemanning og antall tilsette i sektoren samla sett.

Ein skal ha fokus på kva som er **forsvarlege** tenester og at vi er innanfor lov i respektive avdelingar.

Tenestene kommunen yter, må til ei kvar tid vere forsvarlege. Dei skal innehalde tilfredsstillande kvalitet, verte ytt i tide og vere av tilstrekkeleg omfang. Tenestene skal vere gode nok i forhold til kvar einskild brukar.

Det har vore ein stram framdriftsplan og formannskapet har vorte orientert om prosessen og moglege innsparingstiltak.

Resultat og tilråding

Avdelingsleiarane har lagt fram tiltak for innsparing på 3 900 000 kroner brutto. Dvs. at her finst modellar (val) for løysingar som ligg inne i denne summen. Den reelle summen av moglege tiltak ligg på om lag 3 000 000 kroner.

Etter ein samla gjennomgang vil kommunalsjefen legge fram moglege tiltak for innsparing på sektoren, mogleg maksinnsparing, om lag 2 100 000 kroner fordelt slik på avdelingane:

	Tilråding reduksjon	Varig reduksjon, andel 2 mill	Kommentar
Utvikling	kr 34 500	kr 471 504	Mindre kutt i avdelinga
Anlegg og drift	kr 370 000	kr 419 542	Interne endringar
Brann	kr 1 137 800	kr 451 434	Kutt stillingar
Kultur	kr 306 500	kr 483 875	Kutt stillingar
Landbruk	kr 300 000	kr 173 645	Kutt stilling
Sum	kr 2 148 800	Kr 2 000 000	

Utviklingsavdelinga

Oppgåve	Omtale	2 019	Forslag	Merknad avdelingsleiar	Merknad kommunalsjef
Telefonabonnement	Vi reduserer antal mobilabonnement for oppmåling.	kr 10 000	kr 10 000	Ingen/liten	ok
Planinnsyn	Ei programvare/teneste vi kjøper, men er lite nytta internt og eksternt.	kr 16 000	kr 16 000	Programvare som vi har lisens på, men er lite nytta. Innbyggjarane må no nytte planarkiv.	ok
Fastmerkeregister	Programvare for oppmåling som ikkje er nødvendig.	kr 5 500	kr 5 500		ok
HappyorNot	Prosjekt i regi servicetorget. Dette vert avslutta i 2018.		kr 3 000	Ingen konsekvens.	ok

Vurdering:

Kutta er forsvarleg og ein kan tilrå at ramme vert tatt ned med 34 500 kroner

Anlegg og driftsavdelinga

Oppgåve	Omtale	2 019	Forslag	Merknad avdelingsleiar	Merknad kommunalsjef
Privat brøyting	Ikkje tilbod om privat brøyting i kommunal regi.	kr 60 000	kr 60 000	Kan kutte 2. roder og dermed spare beredskapsgodtgjersle.	ok
Oppseiing av programvare (Focus anbud)	Har vore lite brukt siste åra, då ein i stor grad brukar konsulentar til dette arbeidet.	kr 10 000	kr 10 000	Programvare som vi har lisens på, men er lite nytta.	ok
Timebasert løn til prosjektleiarane	Føring av timelister som vert ei rettare belastning av prosjekta.	kr 300 000	kr 300 000	Vert ført meir løn på investeringsprosjekta og mindre på drifta.	ok

Vurdering:

Kutta er forsvarleg og ein kan tilrå at ramme vert tatt ned med 370 000 kroner

Landbruksavdelinga

Oppgåve	Omtale	2 019	Forslag	Merknad avdelingsleiar	Merknad kommunalsjef
Lønskostnader	50% vakanse i stilling på viltforvaltning	280 000	280 000	Stillinga har stått vakant frå 01.08.2015	ok
Porto	Redusert for overgang til SvarUt og elektronisk utsendign av møtepapir	10 000	10 000		ok
Kopimaskin	Bytte av avtale frå Haugen kontor til Kontorsystemer as	10 000	10 000		ok

Vurdering:

Kutta er forsvarleg og ein kan tilrå at ramme vert tatt ned med 300 000 kroner

Kulturavdelinga

Oppgåve	Omtale	2 019	Forslag	Merknad kommunalsjef
Lønskostnader	Reduksjon frå 1,34 til 1 heimel	kr 129 000	kr 129 000	ok
Overtid	Som fylgje av pkt a	kr 60 000	kr 60 000	ok
Ekstrahjelp	Som fylgje av pkt a	kr 40 000	kr 40 000	ok
Vedlikehald og byggetenester	Forbruket er erfaringsmessig lavare. Posten kan reduserast.	kr 30 000	kr 30 000	ok
Materialer til vedlikehald	Forbruket er erfaringsmessig lavare. Posten kan reduserast.	kr 20 000	kr 20 000	ok
Diverse utgifter	Forbruket er erfaringsmessig lavare. Posten kan reduserast.	kr 67 000	kr 27 500	ok
Billettinntekter	Innføre ein % - andel av billettinntektene frå dei som leiger seg inn i konserthuset		Ikkje kartlagt enno	ok

Vurdering:

Lønskostnadar vert redusert med 0,34 heimel. Dette inneber at her vil måtte gjennomførast organisatoriske endringar i bemanning ved kulturavdelinga. Kutta er forsvarleg og ein kan tilrå at ramme vert tatt ned med 306 500 kroner. Ein legg til grunn å auke inntektene ved å Innføre ein % - andel av billettinntektene frå dei som leiger seg inn i konserthuset i tillegg til nedskjering,

Brann og redning

Brannførebyggjande arbeid

Interne overføringar på 310.000 kr (opp 160 000 kr) som skal overførast frå 5062 (feiing) - 338 til 5061 (brann) - 338. Overføringa går til sakshandsaming, oppfølging av feie/tilsynstenesta, kontrollere bekymringsmeldingar og anna brannførebyggjande arbeid i heimar.

Dette er ei sjølvkost-teneste som skal gå i balanse - 0. Overføringa er til å dekke opp reelle kostnader som Herøy brann og redning har med tenesta.

Vurdering:

Endringa er forsvarleg og ein kan tilrå forslaget.

Gebyrbelaste gjentakande unødige brannalarmar

Foreslår å innføre gebyr på unødige/gjentakande brannalarmar. Det må fattast eit politisk vedtak om dette særskilt. Ein viser til erfaringar frå Ulstein brannvesen der ein tok inn 70.000 kr i 2017.

Konsekvens av gebyrlegging kan vere vanskelig å spå, men det er naturleg å tenke seg at antal unødige alarmar uansett går ned ved gebyrlegging pga.: Betring i vedlikehald/rutinar og instruksar. I 2017 hadde Herøy brann og redning 87 "unødige" alarmar og omlag 40 av desse var gjentakande (fleire enn 2 på samme objekt) og kunne soleis vore gebyrbelagt. Ein vurderer inntekspotensialet på om lag 90 000kr

Vurdering:

Ein tilrår forslaget.

Kurs i praktisk brannslukking

Meirinntekt ved å halde slokkekurs for verksemdar som etterspør slike kurs. Ein vurderer inntekspotensialet på om lag 10 000kr

Vurdering:

Ein tilrår forslaget.

Vikarbruk

Vikarutgifter kun når anna er uforsvarlig. Dette punktet gjeld generelt for alle avd. i Herøy kommune. Vanskelig å sette nøyaktig tal på innsparing. Brannsjef og leiar beredskap har ansvar for at Herøy brann og redning til ei kvar tid har ein forsvarlig beredskap. Innsparing på om lag 40 000 kr vert vurdert som reellt.

Vurdering:

Endringa er forsvarleg og ein kan tilrå forslaget.

Brannberedskapen

Inkluderer brannberedskap og hjelpemannskap

Alt. 1

Ta ut alle hjelpemannskap som i dag ikkje går i beredskap for stasjonane Fosnavåg og Myrvåg.

Lokal brannordning

Å ta vekk hjelpemannskap ved Myrvåg bibrannstasjon er i strid med punkt 5.1 i gjeldande og vedteken brannordning (K-sak 34/14) og gjeldande ROS-analyse vedteken i 2013.

Nasjonal forskrift

Ein slik reduksjon i brannberedskapen er ikkje i strid med kapittel 5 i: "Forskrift om organisering og dimensjonering av brannvesen".

Omfang

Det gjeld i dag 6 brannkonstablar, 4 i Myrvåg og 2 i Fosnavåg. (1 i Fosnavåg har permisjon og 1 er i vikariat som befal) Kostnadsreduksjonen er utrekna for 5 brannkonstablar (utan beredskap).

Innsparing

Ein vurderer innsparing på om lag 297 000 kr årleg

Detaljar:

Lønn (godtgjersle mm) – om lag 18 500 kr

Godtgjersle nødnettradio – 25 000 kr

Bilgodtgjersle – 6000 kr

49 500 kr x 6 mannskap =297 000 kr

Vurdering:

Endringa er forsvarleg og ein kan tilrå forslaget.

Alt. 2

Brannberedskap - Nedlegging av Myrvåg stasjon og alle hjelpemannskap som i dag ikkje går i beredskap ved Fosnavåg stasjon

Lokal brannordning

Å ta vekk hjelpemannskap ved Myrvåg bibrannstasjon er i strid med punkt 5.1 i gjeldande og vedteken brannordning (K-sak 34/14) og gjeldande ROS-analyse vedteken i 2013.

Nasjonal forskrift

Ein slik reduksjon i brannberedskapen er ikkje i strid med kapittel 5 i: "Forskrift om organisering og dimensjonering av brannvesen".

Omfang

Dette gjeld sjåførar og mannskap ved Myrvåg stasjon. Det er utrekna frå 4 sjåførar i 4-delt vakt og med 50 timar utrykning pr/år og 4 brannkonstablar. I tillegg kjem hjelpemannskap ved Fosnavåg stasjon

Innsparing

Ein vurderer innsparing på om lag 837 800 kr årleg

Detaljar:

Fastlønn (40 timer øvingar) – 8 200kr

Beredskapstillegg (vaktgodtgjersle)- 78 500 kr

Godtgjersle nødnetradio – 25 000 kr

Bilgodtgjersle – 6000 kr

50 timar utrykningar (estimat) – 17 500kr

Sjåførar : 135 200 kr x 4 mannskap = 540 800 kr

Mannskap : 45 000 kr x 6 mannskap = 297 000 kr

Samla innsparing : 837 800 kr

Vurdering:

Endringa er forsvarleg og ein kan tilrå forslaget.

Alt. 3

Brannberedskap - Beholde Myrvåg stasjon, utan fast vaktberedskap. Myrvåg stasjon vert opprettholdt som depot/reservestyrke utan radioutkalling og beredskapsvaktordning. Hjelpemannskap ved begge stasjonane går ut.

Lokal brannordning

Å ta vekk hjelpemannskap ved Myrvåg bibrannstasjon er i strid med punkt 5.1 i gjeldande og vedteken brannordning (K-sak 34/14) og gjeldande ROS-analyse vedteken i 2013.

Nasjonal forskrift

Ein slik reduksjon i brannberedskapen er ikkje i strid med kapittel 5 i: "Forskrift om organisering og dimensjonering av brannvesen".

Omfang

Forslaget inneber at ein har tankbilen stasjonert i Myrvåg og at det vert etablert branndepot m/sjåførar og utkalling via UMS-varslings.

Sjåførar vil ikkje gå i beredskap som kan bety at der ikkje er tilgjengeleg sjåfør ved alarm/utkalling. Ein legg til grunn ein antatt kostnad på 50 timar utrykking pr/år på 4 sjåførar. Det vil ikkje vere same behov for sjåførane med omsyn til øvingar. Ein viser då til "Forskrift om organisering og dimensjonering av brannvesen seier i § 7-1:

Kommunen skal sørge for at personell i brannvesenet tilfredsstiller de krav til kvalifikasjoner som denne forskrift stiller. Det skal gjennomføres praktiske og teoretiske øvelser med slik hyppighet, omfang og innhold at personellet kompetanse blir vedlikeholdt og utviklet slik at den er tilstrekkelig til at brannvesenet kan løse de oppgaver det kan forventes å bli stil overfor."

Hjelpemannskap ved begge stasjonane går ut.

Innsparing

Ein vurderer innsparing på om lag 767 800 kr årleg

Samla innsparing alt 2 :	837 800 kr
Fråtrekk for kostnadar, alt 3:	70 000 kr

Detaljar, kostnad alt. 3:
50 timar utrykningar (estimat) – 17 500kr

Sum 17 500 kr x 4 mannskap = 70 000 kr

Vurdering:

Endringa er forsvarleg og ein kan tilrå forslaget.

Oppsummering:

I F-sak 16/17 den 24.01.2017 vart det gjort følgjande vedtak som vedkjem brannberedskapen i Herøy kommune.

Sitat:

Administrasjonen får i oppdrag å legge fram eiga politisk sak med forslag til revidert brannordning og ROS-analyse innan 01.07.2017. Saka skal også omfatte økonomiske konsekvensar m.m.

Det har ikkje vore mogleg å få til ein prosess der ein kunne ha levert reviderte dokumenter for å følgje opp formannskapet sitt vedtak. Det har vore krevande å verte samde om alt frå definisjonar til konkrete løysingar for kva vegvalg ein bør legge til grunn.

Representantar for mannskap legg til grunn at det ikkje skal gjerast endringar i beredskapen, men har signalisert at hjelpemannskap kan vere mogleg å ta bort. Brannsjefen på si side legg til grunn at vi ikkje får vesentleg svekka beredskap då med visning visning til det nye naudnettet og dei gjensidige avtalar med nabokommunane. I tillegg må det påpeikast at beredskap til vassforsyning i området (Myrvåg og Leikong) er vesentleg forbetra og at sjukeheimen i Myrvåg har kompensierende tiltak. Dette gjeld og kyrkjene på Leikong og i Stokksund.

Interkommunalt samarbeid

Herøy kommune er i dialog med Vanylven kommune med omsyn til drift av brannvernet i dei to kommunane. Det ligg føre to ulike forslag til frå arbeidsgruppa med omsyn til organisering av branntenesta. Ingen av forslaga legg opp til endringar i beredskapen i forslag til samarbeidsavtale.

Det vil vere naturleg etter at prøveperiode på to år er gjennomført og evaluert å vurdere eit utvida samarbeid med Ulstein og Hareid brannvesen i større eller mindre grad.

Dimensjonering av brannberedskapen.

Dimensjonering av brann og redningsteneste i Herøy kommune er i hovudsak relatert til tettstaden Fosnavåg (3000 innbyggjarar) og sjukeheimen i ytre på Eggesbønes (ikkje gjort kompensierende tiltak). For sjukeheimen i Myrvåg er det gjennomført kompensierende tiltak med sprinkling.

Krav til utrykningstid vil då for beredskapen vere relatert til Fosnavåg sentrum og sjukeheimen i ytre. Utrykningstida skal vere 10 minutt til begge lokasjonane inklusive forspenningstid (mannskap har 4 min forspenningstid på dag og 6 minutt på natt).

Den normale utrykningstida til tettstadar elles i kommunen er 20 minutt.

Ein viser til § 4-8 i dimensjoneringsforskriften, 3. ledd:

Innsatstid i tettsteder for øvrig skal ikkje overstige 20 minutter. Innsats utenfor tettsteder fordeles mellom styrkene i regionen, slik at fullstendig dekning sikres. Innstatstiden i slike tilfeller bør ikke overstige 30 minutter.

Viser og til § 5-2 i dimensjoneringsforskriften der støttestyrke er omtalt som :

- Fører for tankbil
- Fører for snorkel/stigebil

§ 5-5 i dimensjoneringsforskriften:

Der kommunen har stige/snorkelbil som påbudt rømningsvei etter bygningslovgivningen skal vognfører ha samme beredskap som vaktlag ellers.

Kommentar: Dette er ikkje aktuelt for oss på noverande tidspunkt

I boligstrøk o.l der kommunen har vedtatt at tankbil bil kan erstatte annen tilrettelagt slokkevannforsyning, j.f. § 5-4 i forskrift om brannforebyggende tiltak og tilsyn – Uaktuelt for oss.

Kommentar: Vi har ikkje slike vedtak.

Kart – som viser utrykningstid

Områder innen 4, 10, 20 og 30 minutters kjøretid fra Herøy brannstasjon



Områder innen 4, 10, 20 og 30 minutters kjøretid fra Ulsteinvik brannstasjon



Krav til beredskap etter lovverket for Herøy kommune

Herøy kommune sin beredskap med omsyn til dimensjonering av brannvernet skal vere i henhold til kapittel 5 i [Forskrift om organisering og dimensjonering av brannvesen](#)

Sitat:

I tettsteder med 3.000 – 8.000 innbyggere skal beredskapen være organisert i lag bestående av deltidspersonell med dreierende vakt.

Et vaktlag skal minst bestå av:

- 1 utrykningsleder
- 3 brannkonstabler/røykdykkere.

I kommuner eller brannvernregioner med tettsteder med mer enn 2.000 innbyggere skal det være dreierende overordnet vakt.

Dette betyr at Herøy kommune vil vere innanfor lova med ei organisering med 4 vaktlag x 4 personar og ei overordna vakt med 4 personar. Dette gir totalt 20 personar i vaktberedskap.

Dersom der er ekstra moment som tilseier at det ikkje er forsvarleg med minimumsberedskap skal kommunen dimensjonere etter ROS-analyse. Lokal brannordning skal då byggast på den risiko og sårbarhet som finst i kommunen.

Hovudelementa i forskrifta som ligg til grunn for organisering og dimensjonering av brannvernet, er dei same i dag som i 2014. Det er såleis ikkje store prinsipielle skilnader mellom dagens brannordning og forslaget til revidert brannordning som har vore drøfta med representantar for mannskap og brannsjefen. Den store skilnaden går på flytting av tankbil frå Myrvåg stasjon til Fosnavåg stasjon.

Sidan 2014 har nasjonalt naudnett vorte innført og det har vorte gjort vesentlege forbetringar i vassforsyninga både i indre og ytre Herøy. M.a. er leidningsnettet til Herøy Vasslag SA og Stemmedal Vasslag SA bygt saman slik at det ved evt. leidningsbrot og andre hendingar kan leverast vatn begge vegar.

Tankbilen som i dag er plassert ved Myrvåg stasjon har som funksjon å levere vatn til hovudbrannbil ved brann og andre hendingar der det er behov for større vassmengder. Det er berre ein sjåfør i dreierende vakt som er i beredskap på tankbilen så det kan ikkje til ei kvar tid påreknast at andre mannskap rykker ut ved alarm.

I det reviderte forslaget til brannordning har ein føreslått at tankbil ved brannstasjonen i Myrvåg vert flytta til Fosnavåg stasjon utan særskild tankbilberedskap. Flytting av tankbil vil vere avhengig av at det er etablert garasje for tankbil ved Fosnavåg stasjon.

Felles bistand over kommunegrenser

Herøy har felles avtalar om bistand med kommunane Ulstein og Sande. Det er vidare viktig å presisere at etter gjeldande lovverk er dette regulert ved at i § 15 i brann og eksplosjonsvernlova.

Det er lagt til grunn at: *Kommunene skal samarbeide om lokale og regionale løsninger av forebyggende og beredskapsmessige oppgaver med sikte på best mulig utnyttelse av samlede ressurser.*

Ulstein kommune er ein naturleg samarbeidspartner med omsyn til beredskap i delar av indre områder av kommunen, herunder Myrvåg og Leikong. I andre deler vil Sande kommune ha eit ansvar å rykke ut.

Det viktig å vere klar over at utrykning av mannskap og felles ressursar mellom kommunane vert styrt av felles 110-sentral som er lokalisert i Ålesund. Dette gjeld utrykningar til stadfesta bygningsbrannar.

Naudnett vart innført i Møre og Romsdal i april 2015. Overgang til naudnett har medført ein ny kvardag med omsyn til kommunikasjon i naudsituasjonar. Med god samtaleoverføring og nye rutinar for alarmering der alle naudetatane kan snakke saman på same samband har medført vesentleg betre beredskap og samarbeid i naudsituasjonar.

Ny utalarmeringsrutinar har medført at ein raskast mogleg får fram naudsynte ressursar der dei trengst uavhengig av kommunegrenser.

M.a. er det alltid nærmast eining/brannvern som vil verte utalarmert og rykke ut ved alvorlige hendingar uavhengig av kommunegrenser. For Herøy kommune vil det sei at det til dømes ved brann/alvorleg hending i Myrvåg og Leikong vil Ulstein brannvern bli utalarmert samstundes med Herøy brannvern. Ein har alt hatt fleire hendingar der Ulstein har vorte alarmert og har rykt ut til Myrvåg-/Leikong-området.

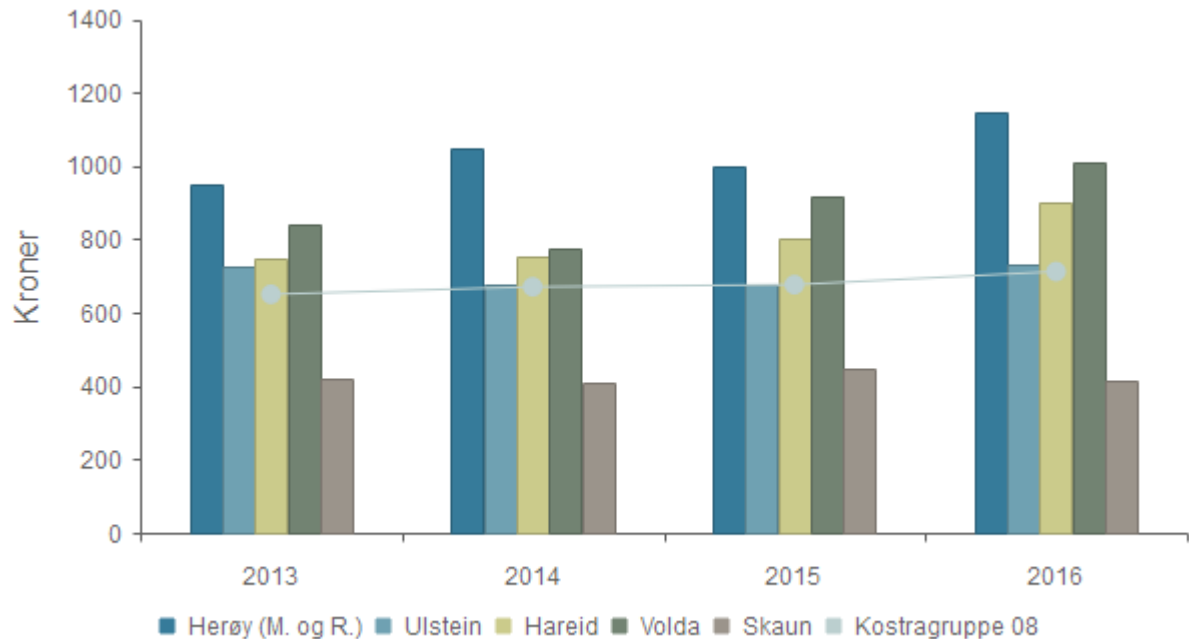
Konklusjon:

Med bakgrunn i gjeldande krav til beredskap i dimensjoneringsforskrifta, innføring av naudnett frå 2015, betra vassforsyning vurderer ein at det er grunnlag for å endre gjeldande brannordning og beredskapen i Herøy kommune. Dette inneber at ein kan redusere beredskapsstyrken og at ein kan klare seg med ein brannstasjon i Fosnavåg. Årleg innsparingspotensiale er rimeleg stort.

Kostra:

Brann omfattar funksjonane 338 førebygging (inkl feiing) og 339 beredskap. Herøy brukte mykje pengar på brannvesenet i 2016. Netto utgifter var 4 millioner kroner høgare enn snittet i kommunegruppe 8 og høgast mellom saman likningskommunane Skaun brukte 7 millioner kroner mindre på brannvesenet i fjor enn Herøy.

Prioritet - Netto driftsutgifter pr. innbygger i kroner



	2013	2014	2015	2016
Herøy (M. og R.)	952	1 047	997	1 148
Ulstein	724	679	678	729
Hareid	748	751	802	898
Volda	842	775	916	1 009
Skaun	418	410	445	414
Kostragruppe 08	650	670	676	712

*) Tallene er inflasjonsjustert med endelig deflator (TBU).

Herøy brukte 1148 kroner per innbygger på brann i 2016. Det er 400 kroner meir enn snittet i kommunegruppe 8. Brannutgiftene har vært stabile siden 2013.

Funksjon 339 har gått med underskot over fleire år.

2012	-1 485 384
2013	-1 394 964
2014	-475 000
2015	-29 000
2016	-506 520
2017	-904 592

Herøy brannvern har vore inne i ei positiv utvikling dei seinare år og dagens status må seiast å vere tilfredsstillande. På mannskapssida har ein eit godt utdanna korps og på utstyrssida er det gjort nyinvesteringar i både brannbil og tankbil.

Dersom ein vel å oppretthalde beredskap ved Myrvåg stasjon må ein investere i oppgradering slik at den tilfredsstiller krava i Arbeidsmiljølova. Ved Fosnavåg stasjon er det også behov for nye og større lokalitetar for å tilfredsstille gjeldande krav og det det pågår vurderingar med sikte på å få på plass oppgradering/tilbygg til eksisterande stasjon eller nybygg. Det vil her vere snakk om vesentlege investeringar.

Brannvern er ein rimeleg stor utgiftspost på dei kommunale budsjetta både når det gjeld investering og ikkje minst drift. Samstundes er det vel heller ingen tvil om at kostnadane, både menneskeleg og materielt, kan verte vesentleg større dersom ein ikkje har eit oppegåande og slagkraftig brannvern.

Kommunalsjef for samfunnsutvikling legg fram 3 ulike alternativ på innsparing på beredskapen for vurdering.

Kommunalsjefen rår til at alternativ 2 vert valgt.

Samla for sektor for samfunnsutvikling

Mogleg innsparing går fram av tabell under.

Utvikling	kr 34 500
AD	kr 370 000
Brann	Kr 300 000 -1 137 800
Kultur	kr 306 500
Landbruk	Kr 300 000
Sum	Kr 1 311 000 -kr 2 148 800

*Må auke lønsutgifter for 1 røykdykker Fosnavåg stasjon. Dette går i fråtrekk på innsparing (200 000kr).

Med helsing

Jarl Martin Møller





HERØY KOMMUNE
HERØY KOMMUNE

Utviklingsavdelinga

SAKSFRAMLEGG

Sakshandsamar:	ERLEVIK	Arkivsaknr:	2016/1407
		Arkiv:	L13

Utvalsaksnr	Utval	Møtedato
79/18	Formannskapet	15.05.2018
58/18	Kommunestyret	24.05.2018

GRUNNUNDERSØKINGAR I SJØ, PARADISBUKTA (EGGESBØNES) - BEHOV FOR EKSTRA LØYVING

Møtebehandling:

Rådmannen si tilråding vart samrøystes vedteken.

Tilråding i Formannskapet - 15.05.2018

Herøy kommunestyre vedtek følgjande:

- Detaljreguleringsplan for Paradisbukta, Eggesbønes vert godkjent med ein ny ramme på totalt kr. 1.000.000
- Reguleringsarbeidet vert tilført nye midlar, kr 625.000, ved at ein omdisponerer pengar frå prosjekt «*Infrastruktur Mjølstadneset industriområde*», prosjekt nr. 51702.

Tilråding:

Herøy kommunestyre vedtek følgjande:

- Detaljreguleringsplan for Paradisbukta, Eggesbønes vert godkjent med ein ny ramme på totalt kr. 1.000.000
- Reguleringsarbeidet vert tilført nye midlar, kr 625.000, ved at ein omdisponerer pengar frå prosjekt «*Infrastruktur Mjølstadneset industriområde*», prosjekt nr. 51702.

Særutskrift:

Økonomiavdelinga, Herøy kommune

Bakgrunn:

Detaljreguleringsplan for Paradisbukta, Eggesbønes vart starta opp etter vedtak i F-sak 110/17 (04.07.2017). Varsel om oppstart vart lagt ut til offentlig ettersyn med planprogram i perioden 14. juli - 08. september 2017. Fylkesmannen i Møre og Romsdal varsla i sitt innspel i brev av 07.09.2017 eit pålegg til Herøy kommune om å undersøke sjøbotn i planområdet for forureining, jf. rettleiar M-350/2015 «Håndtering av sedimenter».

Herøy kommune har engasjert konsulentfirmaet *Norconsult AS* for å utarbeide planmateriale (inkludert konsekvensutgreiing). I tillegg er prøvetaking og analyser av forureining i sjøbotn bestilt. Avtalen har eit honorarbudsjet på totalt kr. 379.000,- (total ramme for reguleringsarbeidet er på kr 500.000,-). I tillegg stadfestar planprogrammet at konsekvensutgreiinga skal ta føre seg grunnforholda i planområdet. Dette omfattar også stabilitet i dei sjøområda som skal utfyllast for nytt næringsareal.

Saksopplysningar:

Detaljreguleringsplanen for Paradisbukta, Eggesbønes legg opp til ei stor utfylling i sjø. Det er difor naudsynt å undersøke grunnforholda og stabilitet før ein tek til med utfylling og bygging. Frå regionale myndigheiter er det tilrådeleg at ein avklarar mest mogleg gjennom plan, deriblant også grunnforhold. Arealet som skal fyllast ut er på om lag 60.000 m².

Norconsult AS har levert to pristilbod for grunnundersøkingar. Alternativ 1 er eit tilbod på undersøkingar på reguleringsnivå, medan alternativ 2 er eit tilbod på undersøkingar på prosjekteringsnivå, noko som er ei meir omfattande undersøking. Prisane på dei to tilboda er høvesvis 297.021 kr for alternativ 1 og 567.402 kr for alternativ 2. Dette kjem som ein tilleggskostnad til dei 379.000 kr som allereie er inngått avtale på i forbindelse med planarbeid og miljøundersøkingar. Det er også viktig å få fram at desse summene ikkje tek forbehold om uforutsette moment som kan dukke opp, og det vil difor vere tilrådeleg å auke ramma noko for uvisse.

For å fullføre reguleringa er det tilstrekkeleg med alternativ 1. Likevel vil det vere tilrådeleg å gå for alternativ 2 no, dette av to grunnar: 1. Ein sparar den meirkostnaden det vil vere å planlegge og rigge nye grunnundersøkingar i ei prosjekteringsfase (her sparar ein om lag 80.000 kr). 2. Ein sparar seg for tid og ressursar lokalt i forhold til å arrangere ei ny rigging for grunnundersøkingar.

Tabell 1: Oversikt summar for alternativ 1

Planarbeid og miljøundersøking	379.000 kr
Grunnundersøkingar alternativ 1	297.021 kr
Total	676.021 kr

Tabell 2: Oversikt summar for alternativ 2

Planarbeid og miljøundersøking	379.000 kr
Grunnundersøkingar alternativ 2	567.402 kr
Total	946.402 kr

Vurdering og konklusjon:

Rådmannen rår til at ein vel alternativ 2 for grunnundersøkingar ved Paradisbukta, Eggesbønes og legg til grunn ei ramme på kr. 625.000 for grunnundersøkingar. Denne ramma er noko høgare en pristilbodet frå *Norconsult AS* for å ha ein margin i forhold til uvisse moment som kan dukke opp.

Tilråding:

Herøy kommunestyre vedtek:

1. Reguleringsarbeidet «*Detaljreguleringsplan for Paradisbukta, Eggesbønes*» vert godkjend med ei ny ramme på totalt kr. 1.000.000.
2. Reguleringsarbeidet vert tilført nye midlar, kr. 625.000, ved at ein omdisponerer pengar frå prosjektet «*Infrastruktur Mjølstadneset industriområde*», prosjekt nr. 51702

Fosnavåg, 20.04.2018

Olaus-Jon Kopperstad
Rådmann

Jarl Martin Møller
Avd.leiar

Sakshandsamar: Erlend Sporstøl Vikestrand



Rådmannen

SAKSFRAMLEGG

Sakshandsamar:	OJK	Arkivsaknr:	2018/669
		Arkiv:	N40

Utvalsaksnr	Utval	Møtedato
80/18	Formannskapet	15.05.2018
59/18	Kommunestyret	24.05.2018

ETABLERING AV UTVIKLINGSFORUM FOR ÅLESUND LUFTHAVN, VIGRA AS

Møtebehandling:

Herøy AP v/Svein Gjelseth kom med framlegg om slikt nytt pkt. 6

Herøy kommune oppmodar dei andre kommersielle aktørane i tilknytning Ålesund lufthavn om å bidra økonomisk til etablering av utviklingsforum for Ålesund lufthavn.

Rådmannen si tilråding med tillegg av nytt pkt. 6 vart vedteken mot ei røyst.

Tilråding i Formannskapet - 15.05.2018

1. Herøy kommunestyre meiner det er behov for tiltak for å styrke Ålesund lufthavn, Vigra sin posisjon som nasjonal lufthavn for nordvestlandet, og støtter ideen med å etablere Utviklingsforum for Ålesund lufthavn, Vigra AS.
2. Herøy kommune vil under stiftingsmøtet i september 2018 gå inn som eigar i selskapet, og vil også frå og med 2019 bidra med årleg driftsstøtte basert på innbyggjartal.
3. Herøy kommune kjøper ein aksje i selskapet, kr. 25.000,-.
4. Herøy kommune vil frå 2019 bidra med kr. 44 785 i årleg driftsstøtte til selskapet. Driftsstøtta vil frå 2020 bli indeksregulert i samsvar med generell lønns- og prisvekst.
5. Kostnadene vert å innarbeide i 2019- budsjettet.
6. Herøy kommune oppmodar dei andre kommersielle aktørane i tilknytning Ålesund lufthavn om å bidra økonomisk til etablering av utviklingsforum for Ålesund lufthavn.

Tilråding:

7. Herøy kommunestyre meiner det er behov for tiltak for å styrke Ålesund lufthavn, Vigra sin posisjon som nasjonal lufthavn for nordvestlandet, og støtter ideen med å etablere Utviklingsforum for Ålesund lufthavn, Vigra AS.
8. Herøy kommune vil under stiftingsmøtet i september 2018 gå inn som eigar i selskapet, og vil også frå og med 2019 bidra med årleg driftsstøtte basert på innbyggjartal.
9. Herøy kommune kjøper ein aksje i selskapet, kr. 25.000,-.
10. Herøy kommune vil frå 2019 bidra med kr. 44 785 i årleg driftsstøtte til selskapet. Driftsstøtta vil frå 2020 bli indeksregulert i samsvar med generell lønns- og prisvekst.
11. Kostnadene vert å innarbeide i 2019- budsjettet.

Særutskrift:

- Anne Mette Liavåg, prosjektleiar Region Ålesund, Ålesund kommune
- Økonomi

Vedlegg:

- Utkast til felles saksframlegg
- Stiftelseserklæring
- Vedtekter

Samandrag av saka:

Ei velfungerande lufthamn med tilgang til nasjonale og internasjonale flyruter er av avgjerande betydning for regionen si utvikling og attraktivitet. Rutetilbodet er viktig for det internasjonalt orienterte næringslivet i regionen, og blant faktorane bedrifter legg stor vekt på i val av lokalisering. Vidare er rutetilbodet viktig for reiselivet, og for regionen si tiltrekningskraft i forhold til plassering av statlege arbeidsplassar. Sist men ikkje minst vil eit godt flytilbod ha positiv effekt på tilflytting. Ålesund lufthavn, Vigra (ÅLV) er truleg det viktigste trafikknutepunktet mellom Bergen og Trondheim. Det vert no arbeidd for å etablere eit aksjeselskap der alle kommunane i Sunnmøre regionråd blir inviterte til å delta som eigarar. Formålet med aksjeselskapet er å styrke Sunnmørsregionen ved å «utvikle Ålesund lufthavn, Vigra til beste for innbyggere og næringsliv».

Saksopplysningar:

Eg viser her til vedlegget «Utkast til felles saksframlegg».

Vurdering og konklusjon:

Rådmannen meiner det er behov for tiltak for å styrke Ålesund lufthavn, Vigra og støttar ideen med å etablere Utviklingsforum for Ålesund lufthavn, Vigra AS. Rådmannen rår til at Herøy kommune går inn som aksjonær i Utviklingsforumet og bidrar med årleg driftsstøtte.

Kostnadene vert å innarbeide i 2019- budsjettet.

Fosnavåg, 08.05.2018

Olaus-Jon Kopperstad
Rådmann

UTKAST TIL FELLES SAKSFRAMLEGG

TIL: KOMMUNENE PÅ SUNNMØRE

FRA: INTERRIMSTYRET FOR ETABLERING AV UTVIKLINGSFORUM FOR ÅLESUND LUFTHAVN, VIGRA AS

DATO: 30.04.2018

Etablering av Utviklingsforum for Ålesund lufthavn, Vigra AS

Rådmannens innstilling:

1. NN kommunestyre mener det er behov for tiltak for å styrke Ålesund lufthavn, Vigra sin posisjon som nasjonal lufthavn for nordvestlandet, og støtter ideen med å etablere Utviklingsforum for Ålesund lufthavn, Vigra AS.
2. NN kommune vil under stiftelsesmøtet i september 2018 gå inn som eier i selskapet, og vil også fra og med 2019 bidra med årlig driftsstøtte basert på innbyggertall.
3. NN kommune kjøper en aksje i selskapet, kr. 25.000,-.
4. NN kommune vil fra 2019 bidra med kr. xx i årlig driftsstøtte til selskapet. Driftsstøtten vil fra 2020 bli indeksregulert i samsvar med generell lønns- og prisvekst.

Bakgrunn

En velfungerende lufthavn med tilgang til nasjonale og internasjonale flyruter er av avgjørende betydning for regionens utvikling og attraktivitet. Rutetilbudet er viktig for regionens internasjonalt orienterte næringsliv, og blant faktorene bedrifter legger stor vekt på i valg av lokalisering. Videre er rutetilbudet viktig for reiselivet, og for regionens tiltrekningskraft i forhold til plassering av statlige arbeidsplasser. Sist men ikke minst vil et godt flytilbud ha positiv effekt på tilflytting. Ålesund lufthavn, Vigra (ÅLV) er trolig det viktigste trafikknutepunktet mellom Bergen og Trondheim.

ÅLV har større trafikk enn de 3 øvrige lufthavnene i fylket til sammen (ca 55 % av totalt antall flypassasjerer i Møre og Romsdal). ÅLV har 84 % av utenlandstrafikken og er dermed den viktigste lufthavnen i Møre og Romsdal. ÅLV er også den eneste lufthavnen i fylket med status som nasjonal lufthavn. Molde og Kristiansund er regionale lufthavner, og Volda lokal lufthavn.

Gjennom prosjektet Region Ålesund der kommunene Giske, Haram, Sandøy, Skodje, Sula, Ørskog og Ålesund deltar, er det gjennomført et arbeid for å se på ulike modeller for å sikre utvikling av ÅLV der kommunene tar en aktiv rolle i arbeidet. Bakgrunnen for arbeidet er erkjennelsen av ÅLVs store betydning for regionen, samt behovet for å styrke kommunenes engasjement og involvering i utviklingen av lufthavnen.

Det arbeides nå for å etablere et aksjeselskap der alle kommunene i Sunnmøre regionråd blir invitert til å delta som eiere. Formålet med aksjeselskapet er å styrke Sunnmørsregionen ved å «utvikle Ålesund lufthavn, Vigra til beste for innbyggere og næringsliv». Formålet er ikke på noen måte å

svekke Ørsta/Volda lufthavn sin posisjon, siden fokuset fremfor alt skal være på styrking og etablering av direkteruter til utlandet fra ÅLV.

Utviklingsforumet slik det fungerer i dag ble etablert som organisasjon i etterkant av Vigrakonferansen i 2004, der Næringsforeningen i Ålesundregionen har hatt driftsansvaret. Selv om arbeidet som har vært gjort gjennom forumet har hatt stor betydning, for eksempel i forhold til etablering av flere direkteruter til utlandet fra Ålesund lufthavn, er det nå et klart behov for en styrking og formalisering av forumet.

Slik forumet er organisert i dag har forumet svært begrenset økonomi og har ikke mulighet til å gå inn i større prosjekter, for eksempel ved å yte markedsstøtte til nye ruter der det kan være nødvendig. I Molde og Kristiansund er det etablert utviklingsforum som aksjeselskap med Møre og Romsdal fylkeskommune, næringsliv og kommuner som eiere. Her har eierne blant annet bidratt med nettopp markedsstøtte til nye flyruter. Slikt handlingsrom har ikke Utviklingsforumet for ÅLV i dag.

Arbeidet så langt

På møte i styringsgruppa for Region Ålesund den 25.08 var utvikling av ÅLV et av temaene som ble diskutert. Lufthavnsjef Tor Hånde innledet og utfordret kommunene med følgende to spørsmål:

Er region Ålesund bevisst på ÅLVs strategiske rolle?

Tar kommunene konsekvensen av den strategiske betydningen?

Styringsgruppa fattet følgende vedtak:

«Styringsgruppa tar presentasjonen til orientering og ser det som svært viktig at kommunene involverer seg sterkere i arbeidet med utviklingen av Ålesund lufthavn, Vigra.

Det er behov for en «remobilisering» av arbeidet med utvikling av Ålesund lufthavn, Vigra. Det haster med å komme i gang. Det etableres en hurtigarbeidende komite som skal utarbeide et diskusjonsnotat som skal danne grunnlag for videre prosess med å se på fokusområder, ambisjonsnivå, organisering osv. Notatet presenteres for styringsgruppa på neste møte.

Arbeidsgruppa består av Utviklingsforumet for Ålesund Lufthavn, Vigra: Bjarne Haagenes og Kjell Sandli, Ålesund Lufthavn, Vigra: lufthavnsjef Tor Hånde, Giske kommune: Ordfører Harry Valderhaug, Haram kommune: Ordfører Veibjørn Krogsæter, Ålesund kommune: varaordfører, Tore Johan Øvstebø, Sunnmøre regionråd: daglig leder Jan Kåre Aurdal, Destinasjon Ålesund & Sunnmøre: reiselivssjef Tom Anker Skrede, Region Ålesund: prosjektleder Anne Mette Liavaag.»

Arbeidsgruppa hadde to møter der de foreslo organisasjonsmodell og videre prosess. Arbeidsgruppas konklusjoner ble sendt til Utviklingsforumet og representantskapet i Sunnmøre Regionråd for uttalelse før det ble lagt fram for styringsgruppa. Både utviklingsforumet og Sunnmøre regionråd støttet arbeidsgruppas konklusjoner. Prosjektet er også presentert for fylkeskommunen v/fylkesordføreren. Fylkesordføreren er positiv til initiativet og har signalisert at fylkeskommunen ønsker å gå inn på eiersiden i selskapet.

På møte i styringsgruppa 21.11.17 la arbeidsgruppa fram følgende konklusjon og forslag til videre arbeid:

- a) Det er behov for å se på en ny organisering av Utviklingsforumet.

- b) Aksjeselskap kan være en egnet modell med kommunene på Sunnmøre, fylkeskommunen og næringslivet som eiere.
- c) Utviklingsforumet for Ålesund Lufthavn Vigra må være sentral drivkraft i det videre arbeidet. Det er ikke en intensjon å skape noe nytt i tillegg til/på siden av Utviklingsforumet. Intensjonen er en videreutvikling av utviklingsforumet der en viderefører det som fungerer samtidig som en finner en organisering som gir nok kraft i det videre arbeidet.

Styringsgruppa støttet arbeidsgruppas konklusjoner og det ble satt ned et interimsstyre bestående av

Tore Johan Øvstebø, varaordfører i Ålesund (leder)

Harry Valderhaug, ordfører i Giske

Knut Erik Engh, ordfører i Ulstein (oppnevnt av Sunnmøre regionråd)

Bjarne Haagensen, Utviklingsforumet

Kjell Sandli, Næringsforeningen Ålesundregionen (til januar 2018)

Bente Lund-Jacobsen (fra mai 2018)

Anne Mette Liavaag, prosjektleder Region Ålesund (sekretær)

Interimsstyrets mandat var å utarbeide forslag til vedtekter, foreslå styremedlemmer samt forberede og gjennomføre stiftelsesmøte. Interimsstyret har hatt to møter (12.12.17 og 23.01.18). I tillegg har interimsstyret, i samarbeid med Sunnmøre regionråd, gjennomført to dialogmøter med kommunene på Sunnmøre (6. april i Ulsteinvik og 13. april på Stranda) for å orientere om arbeidet så langt, og få innspill til videre prosess.

Interimsstyret har utarbeidet utkast til vedtekter og stiftelseserklæring (vedlagt).

Økonomi

Det er et mål at både det offentlige og næringslivet skal gå inn med aksjekapital og driftskapital. Fra det offentlige inviteres fylkeskommunen og medlemskommunene i Sunnmøre regionråd inn som eiere. I tillegg bør også Nordfjordskommunene inviteres. Det legges opp til at hver aksjonær kan eie en eller flere aksjer. (kr 25.000 pr aksje). Interimsstyret ser for seg at aksjekapitalen bør ligge på ca 1 mill, og at det vil være behov for en årlig driftskapital på omlag 1 – 1,5 mill avhengig av ambisjonsnivå. En ser for seg at det offentlige sitt bidrag primært vil dekke løpende drift, og at næringslivet bidrar med prosjektmidler til konkrete tiltak (for eksempel markedsstøtte til nye ruter og styrking av tilbringertjenesten).

DRIFTSTILSKUDD KOMMUNENE		
	Innbyggertall	Pr innb kr 5,-
Stordal	1 005	5 025
Sandøy	1 246	6 230
Norddal	1 663	8 315
Ørskog	2 296	11 480
Sande	2 540	12 700
Vanylven	3 203	16 015
Stranda	4 623	23 115
Skodje	4 667	23 335
Hareid	5 185	25 925
Vestnes	6 577	32 885
Sykkylven	7 695	38 475
Giske	8 176	40 880
Ulstein	8 457	42 285
Sula	9 007	45 035
Herøy	8 957	44 785
Volda	9 102	45 510
Haram	9 312	46 560
Ørsta	10 744	53 720
Ålesund	47 199	235 995
Totalt	151 654	758 270

Utkast til årsbudsjett:

Inntekter		
Driftstilskudd kommuner	kr 760 000	
Prosjektstøtte fylkeskommunen	kr 100 000	
Driftstilskudd næringsliv	kr 500 000	
Utgifter		
Lønn, sos utgifter (50% stilling)		kr 500 000
Husleie, IT, kontorutgifter		kr 100 000
Markedsstøtte, møtteplasser, kontakt med flyselskapene, næringsliv etc.		kr 500 000
Til disposisjon		kr 200 000
Sum	kr 1 360 000	kr 1 300 000

Vurdering:

Rådmannen ser positivt på initiativet fra Region Ålesund og støtter konklusjonen om at det er behov for å arbeide for å styrke ÅLVs posisjon. Etablering av et aksjeselskap med eiere fra offentlig og privat sektor vil bidra til å gi arbeidet mer kraft og kontinuitet, samtidig som kommunenes rolle og ansvar i arbeidet vil bli tydeliggjort.

Rådmannen ser det som viktig at det jobbes aktivt for å få samtlige kommuner på Sunnmøre og eventuelt også kommuner fra Nordfjord med som eiere og som bidragsytere til driften.

Økonomiske konsekvenser:

Aksjekapital kr 25 000 innbetales ved stiftelse av selskapet høsten 2018. Årlig driftsstøtte på kr 5,- pr innbygger må innarbeides i årlige budsjett fra og med 2019.

Juridiske konsekvenser:

Ingen.

Andre driftsmessige eller organisatoriske konsekvenser:

Ingen.

Konklusjon med begrunnelse:

Rådmannen mener det er behov for tiltak for å styrke Ålesund lufthavn, Vigra og støtter ideen med å etablere Utviklingsforum for Ålesund lufthavn, Vigra AS. Rådmannen anbefaler at Ålesund kommune går inn som aksjonær i Utviklingsforumet og bidrar med årlig driftsstøtte.

Utviklingsforum for Ålesund lufthavn, Vigra A/S.

Stiftelseserklæring

Utviklingsforumet skal:

1. Videreføre arbeidet som er gjort i regi av Utviklingsforumet for Ålesund Lufthavn Vigra.
2. Holde seg orientert om Avinor's rammebetingelser og arbeide for å sikre at planlagte investeringstiltak får nødvendig prioritet
3. Være premissleverandør overfor kommunale, regionale og statlige myndigheter i arbeidet med en helhetlig utvikling av Ålesund lufthavn, Vigra.
4. Aktivt påvirke flyselskapene, for gjennom dette å avklare forventninger og muligheter i forhold til bestående og potensielle fremtidige avganger/ruter.
5. Søke å identifisere hva næringslivet i regionen trenger av nye innen- og utenlandsforbindelser/styrking av etablerte forbindelser.
6. Sette i gang relevante tiltak for å få på plass ønskede innenlandske og utenlandske flyruter, samt videreutvikle eksisterende. Innhente kunnskap om relevante markedsundersøkelser og/eller initiere egne undersøkelser.
7. Sikre koordinert/effektiv tilbringertjeneste, tilfredsstillende parkeringstilbud, attraktive avgangs- og ankomstfasiliteter herunder effektiv bagasjehåndtering.
8. Se eventuelle mulige utviklingsprosjekt og/eller samarbeidsmuligheter mellom flyselskaper og andre relevante aktører i regionen, f. eks. Hurtigruten og reiselivsselskap.
9. Avholde en årlig Vigrakonferanse for flyselskaper, regionens næringsliv og offentlige myndigheter med fokus på lufthavnens rammebetingelser og trafikkutvikling.
10. Spre informasjon om viktigheten av Ålesund lufthavn, Vigra.
11. Utarbeide en årlig statusrapport der status for Ålesund lufthavn, Vigra beskrives og hvor registrerte utfordringer og muligheter beskrives.

Styret:

- Ifølge vedtektene skal det velges et styre på 5-8 medlemmer. Styrets medlemmer er valgt for to år. For å sikre nødvendig kontinuitet velges halve styret for ett år det første året.
- Styret kan invitere observatører.

VEDTEKTER FOR UTVIKLINGSFORUM FOR ÅLESUND LUFTHAVN, VIGRA AS

Godkjent i generalforsamling dd.mm.åååå

§ 1 Foretaksnavn

Selskapets foretaksnavn er Utviklingsforum for Ålesund lufthavn, Vigra AS.
Foretaket har ikke-økonomisk formål og eventuelle overskudd tillegges egenkapitalen.
Utbytte kan ikke utbetales. Ved oppløsning eller avvikling av foretaket tilfaller kapitalen aksjonærene.

§2. Forretningskontor

Foretaket har forretningskontor i Ålesund.

§ 3. Formål

Formålet med selskapet er å styrke regionen gjennom å utvikle Ålesund lufthavn, Vigra til beste for innbyggere og næringsliv. Selskapets fokusområder er styrking av rutetilbud med særskilt fokus på utenlandsruter, flyplassrelatert infrastruktur og tilbringertjeneste.

§ 4. Aksjekapital

Selskapet har en aksjekapital på kr xxx fordelt på xxx aksjer. Hver aksje er pålydende kr 25 000,-. Enkelpersoner kan ikke eie aksjer i foretaket.

§ 5. Styre

Selskapets styre har fra 5 til 8 medlemmer. Styrets leder velges av generalforsamlingen i separat valg. Styrets medlemmer er valgt for 2 år.

§ 6. Daglig leder

Daglig leder tilsettes av styret.

§ 7. Signatur og prokura

Styrets leder og ett styremedlem tegner foretakets firma i fellesskap. Daglig leder har prokura.

§ 8. Generalforsamling

Ordinær generalforsamling avholdes innen utgangen av juni. Innkalling med sakliste og nødvendige dokumenter sendes senest 14 dager før møtet. Innkalling skjer pr epost.

Ordinær generalforsamling skal behandle:

- Årsregnskap og årsberetning.
- Valg av styre.
- Valg av valgkomite på 3 medlemmer.
- Andre saker som er fremmet på lovlig måte og som hører under generalforsamlingen.

For øvrig vises det til gjeldende aksjelov.

Fra: Arkiv Herøy
Sendt: 16. mai 2018 09:51
Til: Brit Berge
Emne: VS: Felles saksframlegg vedrørende etablering av Utviklingsforum for Ålesund lufthavn Vigra AS
Vedlegg: Utviklingsforum for Ålesund lufthavn Vigra AS utkast felles saksframlegg v3.docx, Vedtekter utviklingsforum AS.pdf, Stiftelseserklæring Utviklingsforum for Ålesund lufthavn, Vigra AS.pdf

Fra: Rune Sjurgard
Sendt: 9. mai 2018 13:19
Til: Einar Vik Arset <enar.arset@ulstein.kommune.no>; Olaus-Jon Kopperstad <olaus-jon.kopperstad@heroy.kommune.no>; Oddbjørn Indregård <oddbjorn.indregard@sande-mr.kommune.no>; Ragnhild Velsvik Berge <ragnhild.velsvik.berge@hareid.kommune.no>; Wenche Solheim <Wenche.Solheim@orsta.kommune.no>; Andreas Chr. Nørve <andreas.chr.norve@vanylven.kommune.no>
Kopi: 'v-postmottak@volda.kommune.no' <v-postmottak@volda.kommune.no>; Jørgen Amdam <jorgen.amdam@volda.kommune.no>; 'anne.mette.liavaag@alesund.kommune.no' <anne.mette.liavaag@alesund.kommune.no>; 'Jan Kåre Aurdal' <jan.kare.aurdal@alesund.kommune.no>
Emne: VS: Felles saksframlegg vedrørende etablering av Utviklingsforum for Ålesund lufthavn Vigra AS

Hei!

Eg syner til oversendinga frå Ålesund kommune i denne saka. Nokre av rådmennene på søre Sunnmøre har snakkast om saka, og Wenche har formidla at ein tek sikte på å få til ei felles saksutgreiing for kommunane på søre. Volda formannskap hadde ei førehandsdrøfting av saka i går. Eg forstår at nokre kommunar er i ferd med å handsame saka, og finn det derfor naturleg å formidle dei elementa som eg ser som aktuelt å byggje inn i ei sak for Volda kommunestyre før ferien.

Det er svært positivt at ein samlar seg for å arbeide for gode flyplasstilbod frå og til Sunnmøre. Dette gjeld både i høve til utland og innlandsruter. Det er naturleg å sjå Sunnmøre under eitt. Vi har eitt samla regionråd, og vi har to flyplassar. Det bør vere sjølvstøtt at ein ser dette under eitt, og at eit flyplassforum i sitt formål arbeider like sterkt for begge flyplassane.

I regjeringa si perspektivmelding før valet i fjor vart det gitt signal om behovet for ein meir effektiv offentleg sektor. Kommunalministeren har i vinter gitt signal om at kommunane må vere budde på lågare inntektsvekst framover, og snart får vi kommuneproposisjonen som vil gi nærare informasjon om det økonomiske opplegget for 2019. Mange kommunar merkar større press på økonomien og det er forventningar til auka innovasjon, smart ressursutnytting og effektivisering. Mange må også prioritere ned aktivitet. I den samanheng kan det vere naturleg å stille spørsmål om det er rett av kommunane å

etablere nye selskap for å løyse oppgåver. I denne samanheng da eit eige aksjeselskap som skal arbeide med ei oppgåve, og som vil ha sitt eige styre, budsjett, rekneskap og krav til oppfølging i høve aksjelova mv. Kommunane pliktar også å ha ansvar for oppfølging i høve eigarskapsmelding mv. Det er naturleg å stille spørsmål om det finst meir effektive modellar for å oppnå det same.

Slik eg ser saka planlegg eg å innstille overfor politisk nivå i Volda kommune at vi ser det som positivt at ein samarbeider for å ivareta og styrke flytilbodet på Sunnmøre, og at dette må gjelde begge flyplassane. Primært ved at dette skjer gjennom Sunnmøre regionråd IKS som alle Sunnmørskommunane er medlemmer i, og som skal vere ein samlande paraply for heile Sunnmøre. Sekundært dersom kommunane ser seg råd til å ha eit eige aksjeselskap til dette formålet, så vil eg innstille på at Volda kommune deltek på vilkår at Hovden inngår i selskapet sitt formål på lik line med Ålesund lufthavn Vigra. Vidare vil det også verte innrbeidd eit vilkår om at Søre Sunnmøre får ein representant med vara i styret.



Rune Sjurgard
Rådmann

Mobil 90053752
www.volda.kommune.no

Fra: Anne Mette Liavaag <anne.mette.liavaag@alesund.kommune.no>

Sendt: onsdag 2. mai 2018 08:42

Til: Marit Elisabeth Larssen <mela@giske.kommune.no>; Turid Hanken <Turid.Hanken@haram.kommune.no>; Vebjørn Krogsæter <Vebjorn.Krogsaeter@haram.kommune.no>; Anders Riise <Anders.Riise@hareid.kommune.no>; Ragnhild Velsvik Berge <ragnhild.velsvik.berge@hareid.kommune.no>; Herøy ordfører <ordforar@heroy.kommune.no>; Olaus-Jon Kopperstad <olaus-jon.kopperstad@heroy.kommune.no>; Arne Sandnes <Arne.Sandnes@norddal.kommune.no>; Karl Andre Birkhol <Karl.Andre.Birkhol@norddal.kommune.no>; Asle Giske <asle.giske@sande-mr.kommune.no>; Dag Vaagen <dag.vaagen@sande-mr.kommune.no>; Oddvar Myklebust <Oddvar.Myklebust@sandoy.kommune.no>; Anny Sønderland <Anny.Sonderland@sandoy.kommune.no>; Dag Olav Tennfjord <Dag.Olav.Tennfjord@skodje.kommune.no>; Kristian Skålhavn <Kristian.Skalhavn@skodje.kommune.no>; 'anne.berit.loset@stordal.kommune.no' <anne.berit.loset@stordal.kommune.no>; 'eva.hove@stordal.kommune.no' <eva.hove@stordal.kommune.no>; Leon Aurdal <Leon.Aurdal@sula.kommune.no>; Jim Arve Røssevold <Jim.Arve.Rossevoll@sula.kommune.no>; 'may-helen.molver.grimstad@sykkylven.kommune.no' <may-helen.molver.grimstad@sykkylven.kommune.no>; 'Odd Jostein Drotninghaug' <odd.jostein.drotninghaug@sykkylven.kommune.no>; Einar Vik Arset <einar.arset@ulstein.kommune.no>; Eva Mariann Vinje Aurdal <Eva.Mariann.Vinje.Aurdal@alesund.kommune.no>; Liv Stette <Liv.Stette@alesund.kommune.no>; Stein Aam <stein.aam@orsta.kommune.no>; Wenche Solheim <Wenche.Solheim@orsta.kommune.no>; Jørgen Amdam <jorgen.amdam@volda.kommune.no>; Rune Sjurgard <Rune.Sjurgard@volda.kommune.no>; Andreas Chr. Nørve <andreas.chr.norve@vanylven.kommune.no>; Lena Landsverk Sande <lena.landsverk.sande@vanylven.kommune.no>; Jan Ove Tryggestad <jantry@stranda.kommune.no>; 'asehol@stranda.kommune.no' <asehol@stranda.kommune.no>;

'tone.roaldsnes@vestnes.kommune.no' <tone.roaldsnes@vestnes.kommune.no>;
'ordforar@vestnes.kommune.no' <ordforar@vestnes.kommune.no>; Knut Helge Harstad
<Knut.Helge.Harstad@orskog.kommune.no>

Kopi: Jan Kåre Aurdal <jan.kare.aurdal@alesund.kommune.no>; Tore Johan Øvstebø
<Tore.Johan.Ovstebo@alesund.kommune.no>; Harry Valderhaug <hava@giske.kommune.no>; Knut Erik
Engh <knut.erik.ENGH@ulstein.kommune.no>; 'bjarne@jangaard.no' <bjarne@jangaard.no>; 'Laila
Gjerdsbakk' <gjerdsbakk@aaalesund-chamber.no>; Astrid Eidsvik <Astrid.Eidsvik@alesund.kommune.no>
Emne: Felles saksframlegg vedrørende etablering av Utviklingsforum for Ålesund lufthavn Vigra AS

Til kommunene i Sunnmøre regionråd v/ordfører og rådmann

Vedlagt følger utkast til saksframlegg vedrørende etablering av Utviklingsforum for Ålesund lufthavn Vigra AS.

Saken har vært drøftet på styremøte i Sunnmøre regionråd den 29.09.17 og på representantskapsmøte den 06.10.17. Det har også blitt arrangert to dialogmøter om temaet (6. april i Ulsteinvik og 13. april på Stranda) der interimsstyret har fått innspill til det videre arbeidet.

Stiftelsesmøte vil bli arrangert i september. For å holde tidsplanen håper vi at kommunene vil **legge saken fram for politisk behandling i løpet av våren.**

Ta kontakt med undertegnede dersom noe er uklart.

Vennlig hilsen

Interimsstyret for Utviklingsforum for Ålesund lufthavn Vigra AS

Tore Johan Øvstebø, varaordfører i Ålesund (leder)
Harry Valderhaug, ordfører i Giske
Knut Erik Engh, ordfører i Ulstein (oppnevnt av Sunnmøre regionråd)
Bjarne Haagensen, Utviklingsforumet
Kjell Sandli, Næringsforeningen Ålesundregionen (til januar 2018)
Bente Lund-Jacobsen (fra mai 2018)
Anne Mette Liavaag, prosjektleder Region Ålesund (sekretær)

Med vennlig hilsen

Anne Mette Liavaag

Prosjektleder Region Ålesund

Tlf. 70 16 20 19 | Mob. 992 32 321 | 70 16 20 00 (sentralbord)
anne.mette.liavaag@alesund.kommune.no



Postboks 1521, 6025 Ålesund
www.alesund.kommune.no

UTKAST TIL FELLES SAKSFRAMLEGG

TIL: KOMMUNENE PÅ SUNNMØRE

FRA: INTERRIMSTYRET FOR ETABLERING AV UTVIKLINGSFORUM FOR ÅLESUND LUFTHAVN, VIGRA AS

DATO: 30.04.2018

Etablering av Utviklingsforum for Ålesund lufthavn, Vigra AS

Rådmannens innstilling:

1. NN kommunestyre mener det er behov for tiltak for å styrke Ålesund lufthavn, Vigra sin posisjon som nasjonal lufthavn for nordvestlandet, og støtter ideen med å etablere Utviklingsforum for Ålesund lufthavn, Vigra AS.
2. NN kommune vil under stiftelsesmøtet i september 2018 gå inn som eier i selskapet, og vil også fra og med 2019 bidra med årlig driftsstøtte basert på innbyggertall.
3. NN kommune kjøper en aksje i selskapet, kr. 25.000,-.
4. NN kommune vil fra 2019 bidra med kr. xx i årlig driftsstøtte til selskapet. Driftsstøtten vil fra 2020 bli indeksregulert i samsvar med generell lønns- og prisvekst.

Bakgrunn

En velfungerende lufthavn med tilgang til nasjonale og internasjonale flyruter er av avgjørende betydning for regionens utvikling og attraktivitet. Rutetilbudet er viktig for regionens internasjonalt orienterte næringsliv, og blant faktorene bedrifter legger stor vekt på i valg av lokalisering. Videre er rutetilbudet viktig for reiselivet, og for regionens tiltrekningskraft i forhold til plassering av statlige arbeidsplasser. Sist men ikke minst vil et godt flytilbud ha positiv effekt på tilflytting. Ålesund lufthavn, Vigra (ÅLV) er trolig det viktigste trafikknutepunktet mellom Bergen og Trondheim.

ÅLV har større trafikk enn de 3 øvrige lufthavnene i fylket til sammen (ca 55 % av totalt antall flypassasjerer i Møre og Romsdal). ÅLV har 84 % av utenlandstrafikken og er dermed den viktigste lufthavnen i Møre og Romsdal. ÅLV er også den eneste lufthavnen i fylket med status som nasjonal lufthavn. Molde og Kristiansund er regionale lufthavner, og Volda lokal lufthavn.

Gjennom prosjektet Region Ålesund der kommunene Giske, Haram, Sandøy, Skodje, Sula, Ørskog og Ålesund deltar, er det gjennomført et arbeid for å se på ulike modeller for å sikre utvikling av ÅLV der kommunene tar en aktiv rolle i arbeidet. Bakgrunnen for arbeidet er erkjennelsen av ÅLVs store betydning for regionen, samt behovet for å styrke kommunenes engasjement og involvering i utviklingen av lufthavnen.

Det arbeides nå for å etablere et aksjeselskap der alle kommunene i Sunnmøre regionråd blir invitert til å delta som eiere. Formålet med aksjeselskapet er å styrke Sunnmørsregionen ved å «utvikle Ålesund lufthavn, Vigra til beste for innbyggere og næringsliv». Formålet er ikke på noen måte å

svekke Ørsta/Volda lufthavn sin posisjon, siden fokuset fremfor alt skal være på styrking og etablering av direkteruter til utlandet fra ÅLV.

Utviklingsforumet slik det fungerer i dag ble etablert som organisasjon i etterkant av Vigrakonferansen i 2004, der Næringsforeningen i Ålesundregionen har hatt driftsansvaret. Selv om arbeidet som har vært gjort gjennom forumet har hatt stor betydning, for eksempel i forhold til etablering av flere direkteruter til utlandet fra Ålesund lufthavn, er det nå et klart behov for en styrking og formalisering av forumet.

Slik forumet er organisert i dag har forumet svært begrenset økonomi og har ikke mulighet til å gå inn i større prosjekter, for eksempel ved å yte markedsstøtte til nye ruter der det kan være nødvendig. I Molde og Kristiansund er det etablert utviklingsforum som aksjeselskap med Møre og Romsdal fylkeskommune, næringsliv og kommuner som eiere. Her har eierne blant annet bidratt med nettopp markedsstøtte til nye flyruter. Slikt handlingsrom har ikke Utviklingsforumet for ÅLV i dag.

Arbeidet så langt

På møte i styringsgruppa for Region Ålesund den 25.08 var utvikling av ÅLV et av temaene som ble diskutert. Lufthavnsjef Tor Hånde innledet og utfordret kommunene med følgende to spørsmål:

Er region Ålesund bevisst på ÅLVs strategiske rolle?

Tar kommunene konsekvensen av den strategiske betydningen?

Styringsgruppa fattet følgende vedtak:

«Styringsgruppa tar presentasjonen til orientering og ser det som svært viktig at kommunene involverer seg sterkere i arbeidet med utviklingen av Ålesund lufthavn, Vigra.

Det er behov for en «remobilisering» av arbeidet med utvikling av Ålesund lufthavn, Vigra. Det haster med å komme i gang. Det etableres en hurtigarbeidende komite som skal utarbeide et diskusjonsnotat som skal danne grunnlag for videre prosess med å se på fokusområder, ambisjonsnivå, organisering osv. Notatet presenteres for styringsgruppa på neste møte.

Arbeidsgruppa består av Utviklingsforumet for Ålesund Lufthavn, Vigra: Bjarne Haagensen og Kjell Sandli, Ålesund Lufthavn, Vigra: lufthavnsjef Tor Hånde, Giske kommune: Ordfører Harry Valderhaug, Haram kommune: Ordfører Vebjørn Krogsæter, Ålesund kommune: varaordfører, Tore Johan Øvstebø, Sunnmøre regionråd: daglig leder Jan Kåre Aurdal, Destinasjon Ålesund & Sunnmøre: reiselivssjef Tom Anker Skrede, Region Ålesund: prosjektleder Anne Mette Liavaag.»

Arbeidsgruppa hadde to møter der de foreslo organisasjonsmodell og videre prosess. Arbeidsgruppas konklusjoner ble sendt til Utviklingsforumet og representantskapet i Sunnmøre Regionråd for uttalelse før det ble lagt fram for styringsgruppa. Både utviklingsforumet og Sunnmøre regionråd støttet arbeidsgruppas konklusjoner. Prosjektet er også presentert for fylkeskommunen v/fylkesordføreren. Fylkesordføreren er positiv til initiativet og har signalisert at fylkeskommunen ønsker å gå inn på eiersiden i selskapet.

På møte i styringsgruppa 21.11.17 la arbeidsgruppa fram følgende konklusjon og forslag til videre arbeid:

a) Det er behov for å se på en ny organisering av Utviklingsforumet.

- b) Aksjeselskap kan være en egnet modell med kommunene på Sunnmøre, fylkeskommunen og næringslivet som eiere.
- c) Utviklingsforumet for Ålesund Lufthavn Vigra må være sentral drivkraft i det videre arbeidet. Det er ikke en intensjon å skape noe nytt i tillegg til/på siden av Utviklingsforumet. Intensjonen er en videreutvikling av utviklingsforumet der en viderefører det som fungerer samtidig som en finner en organisering som gir nok kraft i det videre arbeidet.

Styringsgruppa støttet arbeidsgruppas konklusjoner og det ble satt ned et interimsstyre bestående av

Tore Johan Øvstebø, varaordfører i Ålesund (leder)

Harry Valderhaug, ordfører i Giske

Knut Erik Engh, ordfører i Ulstein (oppnevnt av Sunnmøre regionråd)

Bjarne Haagensen, Utviklingsforumet

Kjell Sandli, Næringsforeningen Ålesundregionen (til januar 2018)

Bente Lund-Jacobsen (fra mai 2018)

Anne Mette Liavaag, prosjektleder Region Ålesund (sekretær)

Interimsstyrets mandat var å utarbeide forslag til vedtekter, foreslå styremedlemmer samt forberede og gjennomføre stiftelsesmøte. Interimsstyret har hatt to møter (12.12.17 og 23.01.18). I tillegg har interimsstyret, i samarbeid med Sunnmøre regionråd, gjennomført to dialogmøter med kommunene på Sunnmøre (6. april i Ulsteinvik og 13. april på Stranda) for å orientere om arbeidet så langt, og få innspill til videre prosess.

Interimsstyret har utarbeidet utkast til vedtekter og stiftelseserklæring (vedlagt).

Økonomi

Det er et mål at både det offentlige og næringslivet skal gå inn med aksjekapital og driftskapital. Fra det offentlige inviteres fylkeskommunen og medlemskommunene i Sunnmøre regionråd inn som eiere. I tillegg bør også Nordfjordskommunene inviteres. Det legges opp til at hver aksjonær kan eie en eller flere aksjer. (kr 25.000 pr aksje). Interimsstyret ser for seg at aksjekapitalen bør ligge på ca 1 mill, og at det vil være behov for en årlig driftskapital på omlag 1 – 1,5 mill avhengig av ambisjonsnivå. En ser for seg at det offentlige sitt bidrag primært vil dekke løpende drift, og at næringslivet bidrar med prosjektmidler til konkrete tiltak (for eksempel markedsstøtte til nye ruter og styrking av tilbringertjenesten).

DRIFTSTILSKUDD KOMMUNENE		
	Innbyggertall	Pr innb kr 5,-
Stordal	1 005	5 025
Sandøy	1 246	6 230
Norddal	1 663	8 315
Ørskog	2 296	11 480
Sande	2 540	12 700
Vanylven	3 203	16 015
Stranda	4 623	23 115
Skodje	4 667	23 335
Hareid	5 185	25 925
Vestnes	6 577	32 885
Sykkylven	7 695	38 475
Giske	8 176	40 880
Ulstein	8 457	42 285
Sula	9 007	45 035
Herøy	8 957	44 785
Volda	9 102	45 510
Haram	9 312	46 560
Ørsta	10 744	53 720
Ålesund	47 199	235 995
Totalt	151 654	758 270

Utkast til årsbudsjett:

Inntekter		
Driftstilskudd kommuner	kr 760 000	
Prosjektstøtte fylkeskommunen	kr 100 000	
Driftstilskudd næringsliv	kr 500 000	
Utgifter		
Lønn, sos utgifter (50% stilling)		kr 500 000
Husleie, IT, kontorutgifter		kr 100 000
Markedsstøtte, møtteplasser, kontakt med flyselskapene, næringsliv etc.		kr 500 000
Til disposisjon		kr 200 000
Sum	kr 1 360 000	kr 1 300 000

Vurdering:

Rådmannen ser positivt på initiativet fra Region Ålesund og støtter konklusjonen om at det er behov for å arbeide for å styrke ÅLVs posisjon. Etablering av et aksjeselskap med eiere fra offentlig og privat sektor vil bidra til å gi arbeidet mer kraft og kontinuitet, samtidig som kommunenes rolle og ansvar i arbeidet vil bli tydeliggjort.

Rådmannen ser det som viktig at det jobbes aktivt for å få samtlige kommuner på Sunnmøre og eventuelt også kommuner fra Nordfjord med som eiere og som bidragsytere til driften.

Økonomiske konsekvenser:

Aksjekapital kr 25 000 innbetales ved stiftelse av selskapet høsten 2018. Årlig driftsstøtte på kr 5,- pr innbygger må innarbeides i årlige budsjett fra og med 2019.

Juridiske konsekvenser:

Ingen.

Andre driftsmessige eller organisatoriske konsekvenser:

Ingen.

Konklusjon med begrunnelse:

Rådmannen mener det er behov for tiltak for å styrke Ålesund lufthavn, Vigra og støtter ideen med å etablere Utviklingsforum for Ålesund lufthavn, Vigra AS. Rådmannen anbefaler at Ålesund kommune går inn som aksjonær i Utviklingsforumet og bidrar med årlig driftsstøtte.

VEDTEKTER FOR UTVIKLINGSFORUM FOR ÅLESUND LUFTHAVN, VIGRA AS

Godkjent i generalforsamling dd.mm.åååå

§ 1 Foretaksnavn

Selskapets foretaksnavn er Utviklingsforum for Ålesund lufthavn, Vigra AS. Foretaket har ikke-økonomisk formål og eventuelle overskudd tillegges egenkapitalen. Utbytte kan ikke utbetales. Ved oppløsning eller avvikling av foretaket tilfaller kapitalen aksjonærene.

§2. Forretningskontor

Foretaket har forretningskontor i Ålesund.

§ 3. Formål

Formålet med selskapet er å styrke regionen gjennom å utvikle Ålesund lufthavn, Vigra til beste for innbyggere og næringsliv. Selskapets fokusområder er styrking av rutetilbud med særskilt fokus på utenlandsruter, flyplassrelatert infrastruktur og tilbringertjeneste.

§ 4. Aksjekapital

Selskapet har en aksjekapital på kr xxx fordelt på xxx aksjer. Hver aksje er pålydende kr 25 000,-. Enkelpersoner kan ikke eie aksjer i foretaket.

§ 5. Styre

Selskapets styre har fra 5 til 8 medlemmer. Styrets leder velges av generalforsamlingen i separat valg. Styrets medlemmer er valgt for 2 år.

§ 6. Daglig leder

Daglig leder tilsettes av styret.

§ 7. Signatur og prokura

Styrets leder og ett styremedlem tegner foretakets firma i fellesskap. Daglig leder har prokura.

§ 8. Generalforsamling

Ordinær generalforsamling avholdes innen utgangen av juni. Innkalling med sakliste og nødvendige dokumenter sendes senest 14 dager før møtet. Innkalling skjer pr epost.

Ordinær generalforsamling skal behandle:

- Årsregnskap og årsberetning.
- Valg av styre.
- Valg av valgkomite på 3 medlemmer.
- Andre saker som er fremmet på lovlig måte og som hører under generalforsamlingen.

For øvrig vises det til gjeldende aksjelov.

Utviklingsforum for Ålesund lufthavn, Vigra A/S.

Stiftelseserklæring

Utviklingsforumet skal:

1. Videreføre arbeidet som er gjort i regi av Utviklingsforumet for Ålesund Lufthavn Vigra.
2. Holde seg orientert om Avinor's rammebetingelser og arbeide for å sikre at planlagte investeringstiltak får nødvendig prioritet
3. Være premissleverandør overfor kommunale, regionale og statlige myndigheter i arbeidet med en helhetlig utvikling av Ålesund lufthavn, Vigra.
4. Aktivt påvirke flyselskapene, for gjennom dette å avklare forventninger og muligheter i forhold til bestående og potensielle fremtidige avganger/ruter.
5. Søke å identifisere hva næringslivet i regionen trenger av nye innen- og utenlandsforbindelser/styrking av etablerte forbindelser.
6. Sette i gang relevante tiltak for å få på plass ønskede innenlandske og utenlandske flyruter, samt videreutvikle eksisterende. Innhente kunnskap om relevante markedsundersøkelser og/eller initiere egne undersøkelser.
7. Sikre koordinert/effektiv tilbringertjeneste, tilfredsstillende parkeringstilbud, attraktive avgangs- og ankomstfasiliteter herunder effektiv bagasjehåndtering.
8. Se eventuelle mulige utviklingsprosjekt og/eller samarbeidsmuligheter mellom flyselskaper og andre relevante aktører i regionen, f. eks. Hurtigruten og reiselivsselskap.
9. Avholde en årlig Vigrakonferanse for flyselskaper, regionens næringsliv og offentlige myndigheter med fokus på lufthavnens rammebetingelser og trafikkutvikling.
10. Spre informasjon om viktigheten av Ålesund lufthavn, Vigra.
11. Utarbeide en årlig statusrapport der status for Ålesund lufthavn, Vigra beskrives og hvor registrerte utfordringer og muligheter beskrives.

Styret:

- Ifølge vedtektene skal det velges et styre på 5-8 medlemmer. Styrets medlemmer er valgt for to år. For å sikre nødvendig kontinuitet velges halve styret for ett år det første året.
- Styret kan invitere observatører.



HERØY KOMMUNE
HERØY KOMMUNE

Utviklingsavdelinga

SAKSFRAMLEGG

Sakshandsamar:	ELDHAN	Arkivsaknr:	2016/1295
		Arkiv:	611

Utvalsaksnr	Utval	Møtedato
81/18	Formannskapet	15.05.2018
60/18	Kommunestyret	24.05.2018

DELUTBYGGING AV INDUSTRIOMRÅDE EGGESBØNES - FINANSIERING

Møtebehandling:

Rådmannen si tilråding vart samrøystes vedteken.

Tilråding i Formannskapet - 15.05.2018

Herøy kommunestyre vedtek følgjande:

1. Herøy kommune finansierer prosjektet «delutbygging av industriområde Eggesbønes» med kr. 10 mill. (ex mva).
2. Finansieringa skjer ved låneopptak.

Tilråding:

Herøy kommunestyre vedtek følgjande:

3. Herøy kommune finansierer prosjektet «delutbygging av industriområde Eggesbønes» med kr. 10 mill. (ex mva).
4. Finansieringa skjer ved låneopptak.

Særutskrift:
Økonomi
Marine Harvest AS

Vedlegg:

Samandrag av saka:

Saksopplysningar:

Formannskapet vedtok i sak 35/18 den 27.2.2018 at ein skulle arbeide for ein intensjonsavtale med Marine Harvest AS. Siktemål med ein intensjonsavtale var å sikre både vidareutviklinga av industriområdet og at Marine Harvest kan vidareutviklast og styrkjast med Herøy kommune som base.

Kommunestyret vedtok i sak 44/18 den 19.4.2018 følgjande:

«Herøy kommunestyre godkjenner intensjonsavtalen med Marine Harvest AS. Ordførar får fullmakt til å signere kontrakt i samsvar med innhaldet i vedlagt forslag til avtale mellom Herøy kommune og Marine Harvest AS».

Med bakgrunn i dette vedtaket, vert det difor lagt fram sak om finansiering av tiltaket.

Vurdering og konklusjon:

Marine Harvest er viktig for Herøy kommune og kommunen har vore offensiv med omsyn til å legge forholda til rette for at denne bedrifta og andre kan utvikle seg på industriområdet på Eggesbønes.

Rådmannen vurderer det som strategisk viktig at ein godkjente intensjonsavtalen og med det signaliserer at ein ønskjer ein offensiv næringsutvikling kring bedrifta i Herøy.

Gjennom intensjonsavtalen og signert kontrakt pliktar Herøy kommune seg å gjennomføre og finansiere den vidare delutbygginga av industriområdet på Eggesbønes. Anlegget skal deretter overleverast til Marine Harvest i ferdig stand.

I økonomiplanen for 2019 og 2020 ligg det inne kr. 11 mill. (5,5 + 5,5 mill.) til «Nytt industriområde på Eggesbønes». Dette er for lågt for å sikre ei full utbygging, og det vert lagt fram revidert budsjett i samband med ny økonomiplanperiode 2019-2023. Denne delutbygginga av industriområdet, som denne saka gjeld, er kostnadsberekna til kr. 10 million (ex mva).

Det er lagt opp til ei nedbetalingsperiode på 15 år i avtalen. Gjennom ei årleg leigeavgift skal Marine Harvest betale tilbake alle kostnadane kommunen har hatt med delutbygginga av industriområdet, i tråd med avtaleforslag som blei handsama av Herøy kommunestyre 19.4.2018.

Med bakgrunn i godkjent intensjonsavtale, rår rådmannen Herøy kommunestyre til at Herøy kommune finansierer prosjektet «delutbygging av industriområde Eggesbønes» med kr. 10 mill. (ex mva). Finansieringa skjer ved låneopptak.

Konsekvensar for folkehelse:

Konsekvensar for beredskap:

Konsekvensar for drift:

Fosnavåg, 24.04.2018

Olaus-Jon Kopperstad
Rådmann

Jarl Martin Møller
Avd.leiar

Sakshandsamar: Eldar Hansen



HERØY KOMMUNE
HERØY KOMMUNE

Rådmannen

SAKSFRAMLEGG

Sakshandsamar:	OJK	Arkivsaknr:	2018/528
		Arkiv:	200

Utvalsaksnr	Utval	Møtedato
82/18	Formannskapet	15.05.2018
61/18	Kommunestyret	24.05.2018

STRATEGISKE GREP FOR Å HINDRE SVART ØKONOMI VED INNKJØP

Møtebehandling:

Rådmannen si tilråding vart samrøystes vedteken.

Tilråding i Formannskapet - 15.05.2018

Herøy kommune skal nytte anskaffingar (innkjøp) som eit strategisk verkemiddel for å medverke til berekraftig miljøutvikling og forsvarleg utvikling av arbeidslivet.

Kommunen skal legge vedlagde «Strategiske grep for å hindre svart økonomi og arbeidslivskriminalitet ved anskaffelser i kommuner og fylkeskommuner» til grunn ved innkjøp.

Tilråding:

Herøy kommune skal nytte anskaffingar (innkjøp) som eit strategisk verkemiddel for å medverke til berekraftig miljøutvikling og forsvarleg utvikling av arbeidslivet.

Kommunen skal legge vedlagde «Strategiske grep for å hindre svart økonomi og arbeidslivskriminalitet ved anskaffelser i kommuner og fylkeskommuner» til grunn ved innkjøp.

Særutskrift:

- Rådmannen si leiargruppe
- Skatteoppkrevjar
- Revisjon

Vedlegg:

- Hefte webversjon
- 10 strategiske grep

Samandrag av saka:

Herøy kommune ønskjer å medverke til forsvarleg utvikling av arbeidslivet gjennom å gjere strategiske grep i samband med anskaffingar og innkjøp. Rådmannen vil derfor rå til at «Strategiske grep for å hindre svart økonomi og arbeidslivskriminalitet ved anskaffelser i kommuner og fylkeskommuner» vert lagt til grunn ved anskaffingar/innkjøp.

Saksopplysning

Omsettinga i bygge- og anleggsbransjen var i Noreg i 2014 på om lag 455 milliardar kroner. Av dette var om lag 150 milliardar kroner i offentleg regi. Resten – vel 200 milliardar, er handel mellom private, profesjonelle aktørar. Som offentleg organ er Herøy kommune underlagt lov om offentlege anskaffingar med forskrifter. Regelverket er utarbeidd for å ta i vare internasjonale forpliktingar gjennom EØS-samarbeidet og verdas handelsorganisasjon (WTO).

Regelverket gir føringar for korleis offentleg sektor skal opptre ved innkjøp. Kommunen er oppteken av kostnadseffektive innkjøp og gode prisar på innkjøpa – og har slutta seg til innkjøpssamarbeidet på Sunnmøre – men kommunen treng ikkje stogge der. Ein kan nytte innkjøpa strategisk for å nå mål som er viktige for kommunen og samfunnet som heilskap. KS, LO, NHO, Unio, YS og Skatteetaten (SMSØ) har gått saman og fått utarbeidd ein heilt ny mal for korleis kommunar og fylkeskommunar kan motverke svart økonomi.

Det vert rådd til at kommunane vedtek ein anskaffingsstrategi som inneheld strategiske grep for å hindre svart økonomi og arbeidslivskriminalitet ved anskaffingar. «Standard som gjer det lett å vere seriøs, og tilsvarande vanskeleg å vere useriøs». Nærare informasjon om samarbeidet og tilrådinga til kommunane kan ein finne på ein eigen portal:

<http://samarbeidmotsvartøkonomi.no>

Bygg og anlegg, rehabilitering m.v. er eitt av dei områda der risikoen for svart økonomi og arbeidslivskriminalitet er høgast. Difi (Direktoratet for forvaltning og IKT), BNL (Byggenæringens landsforening), Fellesforbundet og KS har fått utarbeidd spesielle kontraktsreglar som skal sikre seriøsitet i bygge- og anleggskontraktar. Desse er innarbeidd i vedlagde framlegg til anskaffingsstrategi.

Vurdering og konklusjon:

Det må vere eit mål at vi ikkje gjer forretningar med verksemder som ikkje overheld skatte- og avgiftsforpliktingane sine. Vi må ikkje akseptere at leverandørar og underleverandørar nyttar seg av arbeidskraft på vilkår som er i strid med norske verdiar om eit ryddig og respektfullt arbeidsliv.

Rådmannen vil rå til at KS, LO, NHO, Unio, YS og Skatteetaten (SMSØ) sine «Strategiske grep for å hindre svart økonomi og arbeidslivskriminalitet ved anskaffelser i kommuner og fylkeskommuner» vert lagt til grunn ved anskaffingar/innkjøp i Herøy kommune.

Konsekvensar for drift:

Å følgje opp desse krava kan gje auka ressursbruk, både økonomisk og administrativt.

Fosnavåg, 13.04.2018

Olaus-Jon Kopperstad
Rådmann

STRATEGISKE GREP FOR Å HINDRE SVART ØKONOMI OG ARBEIDSLIVSKRIMINALITET VED ANSKAFFELSER I KOMMUNER OG FYLKESKOMMUNER

VI VIL GJØRE DET ENKLERE FOR KOMMUNER Å BEKJEMPE
SVART ØKONOMI OG ARBEIDSLIVSKRIMINALITET



SAMARBEID MOT SVART ØKONOMI

Hva bør kommuner og fylkeskommuner gjøre for å hindre at useriøse aktører får tilgang til kontrakter? Hva bør de gjøre for å følge opp risikoanskaffelser?

Svaret finnes i Samarbeid mot svart økonomis 10 strategiske grep. Grepene skal gjøre det enklere å hindre at useriøse aktører får tilgang til kontraktene i risikoanskaffelser som f.eks bygg, renhold, bilvask mv. Dokumentet er laget slik at det kan danne grunnlag for vedtak i kommunestyrene.

I de strategiske grepene peker vi på de gode verktøyene som allerede finnes og gir veiledning på når, hvor og hvordan disse skal brukes.

STRATEGISKE GREP FOR Å HINDRE SVART ØKONOMI OG ARBEIDSLIVSKRIMINALITET VED ANSKAFFELSER I KOMMUNER OG FYLKESKOMMUNER

Samarbeid mot svart økonomi (SMSØ) har utarbeidet 10 gode råd for å hindre svart økonomi og arbeidslivskriminalitet i kommuner og fylkeskommuner.

Man må:

-Ta aktive grep for å motvirke svart økonomi og arbeidslivskriminalitet -

Å ta forholdsregler for å hindre svart økonomi og arbeidslivskriminalitet er et samfunnsansvar som i særdeleshet påligger innkjøp i offentlig sektor. Å tillate useriøse aktører og kriminalitet i slike kontrakter har store konsekvenser. Svart økonomi og arbeidslivskriminalitet undergraver rettferdig konkurranse, arbeidstakernes rettigheter og finansieringen av velferd. Svart økonomi er også uforenelig med et godt tjenestetilbud. Svart økonomi skaper ikke verdier og velferd, men finansierer kriminell virksomhet. Dette må tas på alvor:

- **Vurder hvilke anskaffelser som har høy risiko for å bli utsatt for svart økonomi og arbeidslivskriminalitet.**
- **Still høye krav til leverandører og underleverandører i disse anskaffelsene, slik at useriøse og kriminelle aktørene ikke får tilgang til kontraktene.**
- **Følg opp disse anskaffelsene spesielt, ved å bruke de gode verktøyene som finnes og ved å gjennomføre nødvendig kontroll gjennom hele kontraktsperioden.**

Difi, BNL, Fellesforbundet og KS har utarbeidet spesielle kontraktsbestemmelser som skal sikre seriøsitet i bygg- og anleggskontrakter, ([Seriøsitetsbestemmelser for bygg- og anleggskontrakter](#)). Dette er ett av flere gode verktøy som åpenbart vil ha god effekt dersom de brukes aktivt, se side 10.

SMSØ har sett behovet for å samle 10 gode råd for en anskaffelsesstrategi rettet spesifikt mot svart økonomi og arbeidslivskriminalitet i kommuner og fylkeskommuner. Rådene tar utgangspunkt i beste praksis. Dette er ikke en fasit, men et grunnlag eller en mal den enkelte kommune og fylkeskommune kan ta utgangspunkt i for et slikt vedtak.

Vedtaket bør utarbeides i samarbeid med partene i arbeids- og næringslivet lokalt.

1. TA ET KLART STANDPUNKT: VI SKAL IKKE HA SVART ØKONOMI ELLER ARBEIDSLIVSKRIMINALITET I VÅRE ANSKAFFELSER

Vi skal rette en ekstra innsats mot svart økonomi og arbeidslivskriminalitet.

Gjennom innsatsen skal vi så langt det er mulig hindre at de useriøse og kriminelle aktørene får tilgang til kontraktene. Dette gjør vi ved å stille ekstra høye krav til leverandører og underleverandører der risikoen for svart økonomi og arbeidslivskriminalitet er størst.

Vi skal ha egne rutiner for oppfølging og sanksjonering av kontraktsbrudd i disse anskaffelsene.

Vi rapporterer alle tilfeller av svart økonomi og arbeidslivskriminalitet til kontrollmyndighetene og/eller politiet.

2. RETT INNSATSEN INN DER RISIKOEN ER STØRST

Risikoen for svart økonomi og arbeidslivskriminalitet er etter Skatteetatens erfaring høy i enkelte typer anskaffelser, slik som f.eks:

- Bygg og anlegg, rehabilitering mv
- Renhold
- Bilvask og bilpleie

Selv om dette er typiske eksempler, må vi gjennomføre en konkret risikovurdering hos oss.

Når risikoen er høy, stiller vi spesielle krav i kontraktene og vi har egne rutiner for oppfølging og sanksjonering: Vi retter en ekstra innsats mot svart økonomi og arbeidslivskriminalitet.

3. GÅ KONKRET TIL VERKS - DETTE SER VI ETTER:

For å sikre oss mot arbeidslivskriminalitet og svart økonomi må vi ha leverandører og underleverandører der:

- Lønns- og arbeidsforhold er i orden
- Registrering, oppgavelevering og betaling av skatter og avgifter er i orden
- Tilstrekkelig fagkunnskap er på plass
- Det er lett og oversiktlig å vite hvem vi handler med, hvem som jobber for oss, og hvem vi betaler til

Vi stiller relevante kvalifikasjonskrav for å sikre oss at leverandøren har evne til å gjennomføre kontrakten ut fra disse punktene. Dette inkluderer også lovpålagte godkjenninger, slik som f.eks godkjenning i Renholdsregisteret.

Billigst er ikke alltid best. Dersom et tilbud er unormalt lavt bør dette avvises. Dette krever at vi gjør en konkret vurdering av tilbudene. For å oppnå det beste forholdet mellom pris og kvalitet må det legges til rette for å vurdere kriterier som sosiale hensyn, kvalitet, innovasjon, miljø, livsløpskostnader, pris m.m. ved tildeling av kontrakter.

4. BEGRENNS ANTALL LEDD I KONTRAKTSKJEDEN

Ved å begrense antall ledd i kontraktskjeden gjør vi oppfølgingen lettere og mer effektiv. Samtidig blir det vanskeligere å skjule arbeidslivskriminalitet og svart økonomi.

Seriøsitetsbestemmelsene for bygg- og anleggskontrakter sier at leverandøren ikke kan ha flere enn to ledd underentreprenører i kjede under seg uten byggherrens skriftlige samtykke.

Tilsvarende eller strengere begrensninger bør gjøres også i andre anskaffelser der vi vurderer risikoen som høy.

5. SETT KRAV TIL FAGKUNNSKAP

Ved å sette krav til faglærte og lærlinger sikrer vi kvalitet og seriøsitet både på kort og lang sikt. Bestemmelser for bruk av lærlinger generelt er under utarbeidelse av regjeringen.

Eksempelvis er det i Seriøsitetsbestemmelsene for bygg- og anleggskontrakter satt et prosentkrav for arbeidede timer utført av personer med fagbrev, svennebrev eller dokumentert fagopplæring, (minimum 40%). Videre er det satt et prosentkrav til arbeidede timer utført av lærlinger, (minimum 7%). Begge kravene kan også oppfylles av personer som er oppmeldt etter Praksiskandidatordningen, jf opplæringslova § 3-5.

Prosentsatsene vil være under revisjon. I enkelte regioner eller prosjekter kan det være aktuelt å stille strengere krav. Det kan også etter de lokale forhold være aktuelt å stille ytterligere krav til enkelte fag. Endringer anbefales drøftet med partene i arbeidslivet og bransjene lokalt.

I andre anskaffelser, der vi vurderer risikoen som høy, bør det stilles tilsvarende eller strengere krav til faglærte og lærlinger.

6. VIT HVEM SOM ARBEIDER FOR OSS

Vi kontraktsfester at alle underentreprenører i hele kontraktskjeden skal være kjent for oss før arbeidet tar til. Videre skal alle ansatte på prosjektet være navngitt før oppmøte.

Vi kontraktsfester at alle arbeidstakere skal bære gyldig HMS-kort der regelverket krever det.

7. VIT HVEM VI BETALER TIL

Vi kontraktsfester at all betaling i hele kontraktskjeden skal gå via bank, både til virksomheter og til ansatte.

Difi's standard kontraktskrav gir eksempler på dokumentasjon som kan kreves fremlagt for å kontrollere at kravene til lønns- og arbeidsvilkår er oppfylt. Vi skal kunne kontrollere at lønn og annen godtgjørelse faktisk har gått til den personen som har utført arbeidet.

8. KREV INNSYN I RELEVANTE SKATTEOPPLYSNINGER

Vi kontraktsfester at alle firma i kontraktskjeden skal gi oss fullmakt til å innhente relevante skatteopplysninger før kontraktsinngåelse og i hele kontraktsperioden.

Dette gjør vi via Skatteetatens ordning Registerinfo (SKAV-skjema) eller tilsvarende ordning.

Gjennom Registerinfo får vi bl.a tilgang til opplysninger om registrering for merverdiavgift, at merverdiavgiftsoppgaver og A-melding er levert de siste 6 månedene, og om skatter og avgifter er betalt.

9. GJENNOMFØR KONTROLLER

Vi gjennomfører kontroller der risikoen er høy. Det betyr å legge inn tilstrekkelige ressurser på dokumentasjonsgjennomgang og stedlig kontroll for å sikre at kontraktens krav blir oppfylt.

Kontroller skal gjennomføres i hele kontraktperioden.

Difis anbefalte standard kontraktskrav for lønns- og arbeidsvilkår gir oss adgang til å foreta anmeldte eller uanmeldte stedlige kontroller hos leverandør/underleverandør, og ved lokasjon der tjenesten utføres. En slik kontroll kan inkludere tilgang til lønns- og personalsystemer.

Vi gjennomfører kontroll av HMS-kort og annen kontroll på arbeidsplassene.

10. BRUK DE GODE VERKTØYENE SOM FINNES

Difi har samlet gode verktøy for å stille og følge opp krav til lønns- og arbeidsvilkår. Dette finnes på nettstedet <http://www.anskaffelser.no/sosial-dumping>.

KONTRAKTSKRAV

Vi benytter Difi's [standard kontraktskrav om lønns- og arbeidsvilkår](#) som utgangspunkt for våre kontraktskrav i hele kontraktskjeden

Vi skal kontraktsfeste sanksjoner i hele kontraktskjeden for brudd på kontraktskravene, herunder også sen innsending av dokumentasjon, samt dersom leverandøren ikke leverer egenrapporteringsskjema innen fastsatt frist. Tiltak og sanksjoner skal iverksettes ut fra bruddets alvorlighetsgrad og omfang. Mulige sanksjoner er retting, dagbøter, tilbakeholdelse av kontraktssum, stans og heving.

Vi benytter bransjespesifikke seriøsitetsskrav der disse finnes.

For å sikre seriøsitet i bygg- og anleggskontrakter har Difi, BNL, Fellesforbundet og KS utviklet et sett egne [seriøsitetsskrav](#). Dokumentet brukes i sin helhet som et vedlegg til kontrakten. Bestemmelsene stiller bl.a krav til faglærte håndverkere og lærlinger i prosjektene, HMS-kort, pliktig medlemskap i StartBank eller tilsvarende leverandørregister og begrensninger i adgangen til bruk av underleverandører.

OPPFØLGING

Vi benytter Difi's [veileder om beste praksis](#) som utgangspunkt for arbeidet vårt med oppfølging av lønns- og arbeidsvilkår.

Veilederen om beste praksis deler inn tiltakene i hva vi må, bør og kan gjøre. "Bør" og "kan"-tiltakene er ment for områder med høy risiko, slik som f.eks bygg, anlegg og rehabilitering mv, renhold, bilvask og bilpleie og andre anskaffelser etter en risikovurdering. Vi skal derfor bruke tiltakene i veilederen fullt ut (må, bør og kan) så langt det passer.

I tillegg til vår egen oppfølging har både [byggenæringen](#) og [bilbransjen](#) utviklet sine egne veiledere for valg av seriøse underentreprenører. Hovedleverandøren skal bruke malene og sjekklisterne som en del av sitt kvalitetsystem.

SØK RÅD HOS PARTENE I ARBEIDS- OG NÆRINGSLIVET

Disse gode rådene er utarbeidet som et utgangspunkt som kan passe i hele landet. Samtidig er det slik at det kan være store forskjeller fra sted til sted og fra fag til fag.

Samarbeid mot svart økonomi anbefaler at et vedtak om en anskaffelsesstrategi rettet spesifikt mot svart økonomi og arbeidslivskriminalitet diskuteres med partene i arbeids- og næringslivet.



SERIØSITETSKRAV

1. HMS-KORT

Alle arbeidstakere skal bære lett synlig et gyldig HMS-kort utstedt av Arbeidstilsynet. Ordrebekreftelse, søknadsskjema ol aksepteres ikke som HMS-kort. Arbeidstakere som ikke har slikt HMS-kort vil bli bortvist fra byggeplassen. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

2. PLIKTIG MEDLEMSKAP I STARTBANK ELLER TILSVARENDE LEVERANDØRREGISTER

Leverandøren skal ved kontraktsinngåelse oppgi StartBANK ID eller fremlegge kopi av registreringsbevis fra StartBANK eller tilsvarende leverandørregister som inneholder oppdatert og kontrollert leverandørinformasjon. Leverandøren skal gi leverandørregisteret fullmakt til å innhente SKAV-info (skatte- og avgifts informasjon) i hele kontraktsperioden.

3. KRAV OM FAGLÆRTE HÅNDVERKERE

Ved utførelsen av kontraktsarbeidet skal minimum 40 % av arbeidede timer innenfor bygg- og anleggsgagnene (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk samt anleggsgartnerfaget) samlet utføres av personer med fagbrev, svennebrev eller dokumentert fagopplæring i henhold til nasjonal fagopplæringslovgivning eller likeverdig utenlandsk fagutdanning. Det skal være fagarbeidere i alle ovennevnte fag. Kravet kan også oppfylles ved at arbeidede timer er utført av personer som er under systematisk opplæringen og er oppmeldt etter kravene i Praksiskandidatordningen, jf. opplæringslova § 3-5, eller etter tilsvarende ordning i annet EU/EØS-land. I enkeltpersonforetak uten ansatte gjelder ovenstående krav for eier.

Leverandøren skal etter kontraktsinngåelsen redegjøre for hvordan kravet vil bli oppfylt, samt jevnlig oversende bemanningsplaner og rapporter som viser oppfylleelsesgraden. Byggherren kan stanse arbeidet dersom det er grunn til å tro at mislighold vil inntreffe, og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren.

4. LÆRLINGER

Ved utførelsen av kontraktsarbeidet skal minimum 7 % av arbeidede timer innenfor bygg- og anleggsgagnene samlet (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk, samt anleggsgartnerfaget) utføres av lærlinger, jf. opplæringslova § 4-1. Kravene kan oppfylles ved at arbeidede timer er utført av personer som er under systematisk opplæringen og er oppmeldt etter kravene i Praksiskandidatordningen, jf. opplæringslova § 3-5. Kravene kan også oppfylles ved å benytte lærlinger etter tilsvarende ordning i annet EU/EØS-land og personer som er under systematisk opplæringen og er oppmeldt etter tilsvarende ordning som kravene i Praksiskandidatordningen, jf. opplæringslova § 3-5, i annet EU/EØS-land.

Kravet kan oppfylles av leverandøren og en eller flere av hans underleverandører.

Dersom arbeidene ikke er egnet ut fra arbeidets art og helse, miljø og sikkerhet kan byggherren tillate at prosentkravene ovenfor fravikes.

Leverandøren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraktsarbeidet, sannsynliggjøre at kravene vil bli oppfylt. Ved kontraktsavslutning skal det fremlegges oversikt over antall lærlingetimer. Timelister skal fremlegges på anmodning.

5. RAPPORTERINGSPLIKT TIL SENTRALSKATTEKONTORET FOR UTENLANDSSAKER

Kontrakt gitt til utenlandsk leverandør eller underleverandør, og alle arbeidstakere på slik kontrakt, skal rapporteres til Sentralskattekontoret for utenlandssaker i henhold til ligningsloven § 5-6.

Leverandøren er ansvarlig for at slik rapportering skjer i hele kontraktskjeden. Leverandøren skal på forespørsel dokumentere at rapporteringsplikten er oppfylt ved kopi av innmeldingsskjema eller kvittering fra Altinn.

Eventuelt ansvar for skatter eller avgifter, gebyrer eller tvangsmulkt ilagt byggherren som følge av at leverandøren ikke har overholdt sine forpliktelser etter dette punktet er leverandørens ansvar og skal betales av ham.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

6. INTERNKONTROLL. SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ (SHA)

Leverandøren skal følge den til enhver tid gjeldende arbeidsmiljølov med tilhørende forskrifter, byggherrens SHA-plan og byggherrens eller koordinators anvisninger. Leverandøren plikter å ha et internkontrollsystem iht. forskrift om systematisk helse- miljø og sikkerhetsarbeid i virksomheter. Relevante deler av byggherrens SHA-plan skal innarbeides i, og følges opp gjennom, leverandørens internkontroll. Innarbeidingen skal skje slik at SHA-planens bestemmelser kan identifiseres.

Med mindre annet er avtalt, skal all kommunikasjon mellom nøkkelpersoner i prosjektet foregå på norsk. Leverandøren skal sørge for at arbeidstakerne han og eventuelle underleverandører benytter kan kommunisere på en slik måte at manglende kommunikasjon ikke utgjør en sikkerhetsrisiko. For å unngå at det skjer ulykker fordi ikke alle forstår informasjonen som blir gitt, gjelder følgende:

- Minst én av det utførende personell på ethvert arbeidslag skal kunne forstå og gjøre seg forstått på norsk eller engelsk. Dersom flere utfører oppdrag sammen, skal vedkommende i tillegg forstå og gjøre seg forstått på et språk alle de andre på arbeidslaget forstår og kan gjøre seg forstått på.
- Alle på byggeplassen skal forstå SHA-plan, sikkerhetsopplæring, HMS-rutiner, verneprotokoller, sikkerhetsinstrukser, SJA, sikkerhetsdatablader, bruksanvisning for verktøy og arbeidsutstyr, varselskilter mv. Materialet skal foreligge på det språk vedkommende arbeidstaker bruker som morsmål, såfremt arbeidstakeren ikke forstår informasjonen fullt ut på norsk eller engelsk.

Ved brudd på ovennevnte plikter har byggherren rett til å stanse arbeidene i den utstrekning byggherren anser det nødvendig.

Vesentlig mislighold av ovennevnte plikter, som ikke blir rettet innen en rimelig frist, kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving. Der slikt mislighold består i stadige brudd på pliktene, kan byggherren heve selv om leverandøren retter forholdene. Byggherren kan på

samme måte kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for byggherren.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

7. KRAV TIL LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører (herunder innleide) har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:

- Forskrift om allmenngjort tariffavtale.
- Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Leverandøren plikter på forespørsel å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underleverandører (herunder innleide). Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønnsslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal leverandøren rette forholdet. Der bruddet har skjedd hos en underleverandør (herunder bemanningsselskaper) er rettingsplikten begrenset til krav som er fremmet skriftlig innen tre måneder etter lønnens forfallsdato, både for krav som følger av allmenngjort tariffavtale og landsomfattende tariffavtale. De vilkår og begrensninger som følger av lov om allmenngjøring av tariffavtaler m.v. av 4. juni 1993 § 13 skal gjelde i begge disse tilfellene.

Byggherren har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for arbeidsgiveren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert. Vesentlig mislighold av lønns- og arbeidsvilkår hos leverandøren kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving, selv om leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan byggherren på samme måte kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for byggherren.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

8. BRUK AV UNDERLEVERANDØRER, HERUNDER INNLEID ARBEIDSKRAFT

Leverandøren kan ikke, uten byggherrens skriftlige samtykke, ha flere enn to ledd underentreprenører i kjede under seg. Vesentlig mislighold som ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren, kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving.

Leverandørens bruk av enkeltpersonforetak skal begrunnes skriftlig. Bruk av bemanningsselskap skal varsles byggherren og er underlagt arbeidsmiljøloven, herunder kravet om likebehandling i § 14-12a. Byggherren kan bare nekte bruk der han har saklig grunn.

Ved inngåelse av kontrakter om underentreprise som overstiger en verdi på kr 500.000 eks. mva skal leverandøren innhente skatteattest, jf. forskrift om offentlige anskaffelser. Fra underentreprenører med forretningsadresse i andre EØS-land enn Norge, skal det innhentes tilsvarende attest. Leverandøren skal på forespørsel fra byggherren fremlegge skatteattesten.

Dersom attesten ikke fremlegges eller viser restanser som ikke er ubetydelige, kan byggherren kreve at underentreprenøren skiftes ut uten omkostninger dersom forholdet ikke rettes innen en rimelig frist, gitt ved skriftlig varsel.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

9. KRAV OM BETALING TIL BANK

Lønn og annen godtgjørelse til egne ansatte, ansatte hos underleverandører og innleide skal utbetales til konto i bank. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

10. MISLIGHOLD AV KONTRAKTSFORPLIKTELSE - KONSEKVENSER FOR SENERE KONKURRANSER

Brudd på pliktene i denne kontrakten vil bli nedtegnet og kan få betydning i senere konkurranser, enten i kvalifikasjons- eller tildelingsomgangen i overensstemmelse med regelverket for offentlige anskaffelser. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

11. REVISJON

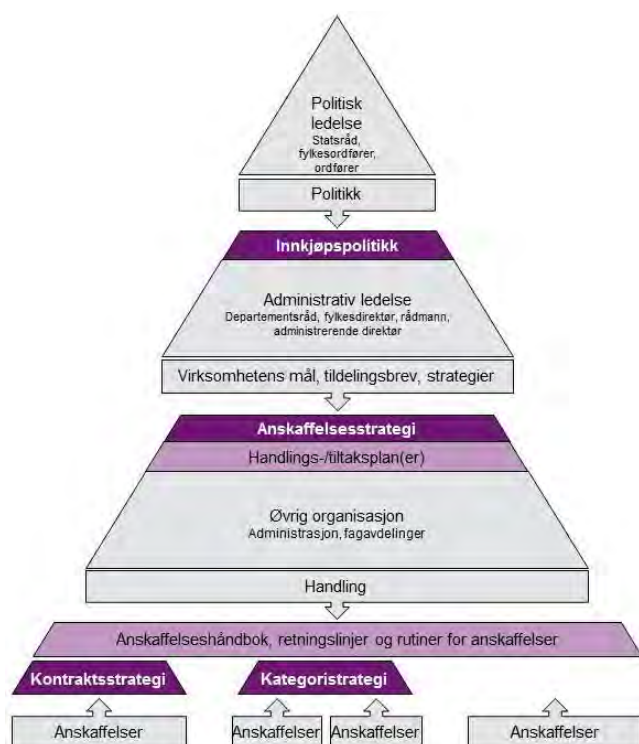
Byggherren, eller ekstern revisor engasjert av byggherren, kan gjennomføre revisjon hos leverandøren og eventuelle underleverandører i perioden fra kontraktsinngåelse til slutfaktura er betalt for å undersøke om kontraktens krav blir oppfylt. Denne adgangen omfatter også kontrakter og dokumentasjon i underliggende ledd. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

HVORFOR TRENGER VI POLITISKE VEDTAK?

Vi har klippet følgende fra DIFI's veileder for Anskaffelsesstrategi:

SAMMENHENG MELLOM ANSKAFFELESSTRATEGI OG ANDRE STYRINGSdokumenter

Anskaffelsesstrategi vil være koblingen mellom politiske forventninger og daglig innkjøp av varer og tjenester. Hvordan dette kan styres og følges opp på ulike nivå vises i figuren.



Den politiske ledelse tar stilling til hvilken innkjøpspolitikk – visjon og policy – virksomheten skal ha. En slik policy vil kunne være førende for alle anskaffelser og være viktig for å regulere forhold som ikke er hjemlet i lov og forskrift. Slike forhold omtales gjerne som strategiske innkjøpsinitiativ.

Eksempler er samarbeid på tvers internt og eksternt, samfunnsansvar, små og mellomstore bedrifter, hensyn til miljø, innovasjon m.m. Har virksomheten en klar policy vil prinsippdiskusjoner ikke være en del av enkeltanskaffelser. Velger en virksomhet å ha et mål på for eksempel økt samfunnsansvar i strategien, vil dette forplikte til å jobbe målrettet mot å øke samfunnsansvar i anskaffelsene. Hvis behovet for innkjøper er å unngå

prinsippdiskusjoner rundt samfunnsansvar i enkeltanskaffelser, kan det være riktigere å jobbe for å få på plass en anskaffelsespolicy.

Administrativ ledelse følger opp gjennom å etablere og forankre en anskaffelsesstrategi i organisasjonen. En anskaffelsesstrategi gjelder for alt anskaffelsesarbeid i virksomheten, ikke bare det som håndteres av en sentral innkjøpsfunksjon/-avdeling.

Arbeidet med implementering av anskaffelsesstrategien operasjonaliseres i handlings- og tiltaksplaner. I det daglige anskaffelsesarbeidet bruker organisasjonen anskaffelsesregelverket, håndbøker, retningslinjer og rutiner for gjennomføring av anskaffelser. For noen anskaffelser lages det kontraktstrategier, og for å ha et helhetlig perspektiv på et anskaffelsesområde etableres det gjerne en kategoristrategi for styring og oppfølging av en vare- eller tjenestekategori.

Hele veilederen finner du her:

http://www.anskaffelser.no/sites/anskaffelser/files/anskaffelsesstrategi_veileder.pdf

OM SAMARBEID MOT SVART ØKONOMI

Samarbeid mot svart økonomi (SMSØ) arbeider holdnings- og handlingsendrende mot svart økonomi.

SPLEISELAGET - UNGDOM

Ungdom trenger kunnskap om sammenhengen mellom verdiskaping, skatt og velferd, samt starthjelp om rettigheter og plikter i arbeidslivet.

Vi treffer 40 000 ungdommer årlig med undervisningsopplegget Spleiselaget i videregående skole. Vi tilbyr dataspillet Spleiselaget Byen for ungdomskole, spilt 46 000 ganger i 2015.

Vi tilbyr også regnskapsopplæring til alle ungdomsbedrifter i regi av Ungt entreprenørskap.

HANDLE HVITT – FORBRUKERE

Handle hvitt er en handlingskampanje, ikke en holdningskampanje! Vi skal gjøre det enkelt for forbrukere å handle hvitt.

I perioden 2011-2014 arbeidet vi bl.a med firmasjekken og en enkel måte å gjøre arbeid i hjemmet hvitt på, via nettstedet www.handlehvitt.no og aktiviteter i hele landet.

Vi planlegger å komme med en ny utgave av Handle hvitt-kampanjen i 2016.

NÆRINGSLIV – MOT ARBEIDSLIVSKRIMINALITET

Partene i arbeids- og næringsliv er viktige medspillere for kontrolletatene. Kontrolletatene får innspill om hvordan de kriminelle opererer, utviklingstendenser og konkrete tips om kriminelle miljøer og enkeltsaker.

Vi har under arbeid en tipsrutine der partene i arbeidslivet løpende kan tipse kontrolletatene om arbeidslivskriminalitet.

INNKJØP – BESTE PRAKSIS

SMSØ tar mål av seg til å påvirke innkjøpere i privat og offentlig sektor til å ta i bruk retningslinjer, rutiner og verktøy som holder kriminelle ute fra kontraktskjedene i bransjer som bygg og renhold.

DEBATT

SMSØ har gjennom mange år fulgt utviklingen av svart økonomi gjennom befolkningsundersøkelser. I tillegg til kunnskap om temaet, bidrar undersøkelsene til å sette agenda for samfunnsdebatten. Befolkningsundersøkelser utføres også for å avdekke hvilke tiltak befolkningen mener vil være nyttig i den videre kampen mot svart økonomi.

Vi arrangerer debatter f.eks på Arendalsuka og andre konferanser nasjonalt og lokalt. Lokalt deltar SMSØ i samfunnsdebatten gjennom kronikker, leserinnlegg mv.



SAMARBEID MOT SVART ØKONOMI

STRATEGISKE GREP FOR Å HINDRE SVART ØKONOMI OG ARBEIDSLIVSKRIMINALITET VED INNKJØP I KOMMUNAR OG FYLKESKOMMUNAR

1. TA EIT KLART STANDPUNKT: VI SKAL IKKJE HA SVART ØKONOMI ELLER ARBEIDSLIVSKRIMINALITET I VÅRE KJØP

Vi skal rette ein ekstra innsats mot svart økonomi og arbeidslivskriminalitet.

Gjennom innsatsen skal vi så langt det er mogleg hindre at dei useriøse og kriminelle aktørane får tilgang til kontraktene. Dette gjer vi ved å stille ekstra høge krav til leverandørar og underleverandørar der risikoen for svart økonomi og arbeidslivskriminalitet er størst.

Vi skal ha eigne rutinar for oppfølging og sanksjonering av kontraktsbrot i desse kjøpa.

Vi rapporterer alle tilfeller av svart økonomi og arbeidslivskriminalitet til kontrollmyndighetene og/eller politiet.

2. RETT INNSATSEN INN DER RISIKOEN ER STØRST

Risikoen for svart økonomi og arbeidslivskriminalitet er etter Skatteetaten si erfaring høgast i enkelte typer innkjøp, slik som til dømes:

☑ Bygg og anlegg, rehabilitering mm

☑ Reinhald

☑ Bilvask og bilpleie

Sjølv om dette er typiske døme, må vi gjere ei konkret risikovurdering hos oss.

Når risikoen er høg, stiller vi spesielle krav i kontraktane og vi har eigne rutinar for oppfølging og sanksjonering:

Vi retter ein ekstra innsats mot svart økonomi og arbeidslivskriminalitet.

3. GÅ KONKRET TIL VERKS - DETTE SER VI ETTER:

For å sikre oss mot arbeidslivskriminalitet og svart økonomi må vi ha leverandørar og underleverandørar der:

☑ Løns- og arbeidstilhøve er i orden

☑ Registrering, oppgåvelevering og betaling av skattar og avgifter er i orden

☑ Tilstrekkeleg fagkunnskap er på plass

☑ Det er lett og oversiktleg å vite kven vi handlar med, kven som jobbar for oss, og kven vi betalar til

Vi stiller relevante kvalifikasjonskrav for å sikre oss at leverandøren har evne til å utføre kontrakten ut frå desse punkta. Dette inkluderer også lovpålagte godkjenningar, slik som t.d. godkjenning i Reinhaldsregisteret.

Billegast er ikkje alltid best. Dersom et tilbod er unormalt lavt bør dette avvisast. Dette krev at vi gjer ei konkret vurdering av tilboda. For å oppnå det beste tilhøvet mellom pris og kvalitet må det leggst til rette for å vurdere kriteriar som sosiale omsyn, kvalitet, innovasjon, miljø, livslaupskostnader, pris m.m. ved tildeling av kontraktar.

STRATEGISKE GREP FOR Å HINDRE SVART ØKONOMI OG ARBEIDSLIVSKRIMINALITET VED INNKJØP I KOMMUNAR OG FYLKESKOMMUNAR

4. AVGRENS TALET PÅ LEDD I KONTRAKTKJEDA

Ved å avgrense talet på ledd i kontraktkjeda gjer vi oppfølginga lettare og meir effektiv. Samtidig blir det vanskelegare å skjule arbeidslivskriminalitet og svart økonomi.

Seriøsitetskrava for bygg- og anleggskontraktar sier at leverandøren ikkje kan ha fleire enn to ledd underentreprenørar i kjede under seg utan byggherren sitt skriftlege samtykke.

Tilsvarande eller strengare avgrensingar bør gjerast også i andre nyinnkjøp der vi vurderer risikoen som høg.

5. SETT KRAV TIL FAGKUNNSKAP

Ved å sette krav til faglærte og lærlingar sikrar vi kvalitet og seriøsitet både på kort og lang sikt. Bestemmelsar for bruk av lærlingar generelt er under utarbeiding av regjeringa.

I Seriøsitetsbestemmelsane for bygg- og anleggskontraktar er det for eksempel sett eit prosentkrav for arbeidde timar utført av personar med fagbrev, sveinebrev eller dokumentert fagopplæring, (minimum 40%). Vidare er det sett eit prosentkrav til arbeidde timar utført av lærlingar, (minimum 7%). Begge krava kan også bli oppfylt av personar som er oppmeldt etter Praksiskandidatordninga, jf. opplæringslova § 3-5.

Prosentatsane vil vere under revisjon. I enkelte regionar eller prosjekt kan det vere aktuelt å stille strengare krav. Det kan også etter lokale tilhøve vere aktuelt å stille ytterligere krav til enkelte fag. Endringar blir tilrådd drøfta med partane i arbeidslivet og bransjane lokalt.

I andre kjøp, der vi vurderer risikoen som høg, bør det stillas tilsvarande eller strengare krav til faglærte og lærlingar.

6. VIT KVEN SOM ARBEIDER FOR OSS

Vi kontraktsfestar at alle underentreprenørar i heile kontraktkjeda skal være kjent for oss før arbeidet tek til. Vidare skal alle tilsette på prosjektet være namngitt før oppmøte.

Vi kontraktsfestar at alle arbeidstakarar skal bere gyldig HMS-kort der regelverket krev det.

7. VIT KVEN VI BETALER TIL

Vi kontraktsfestar at all betaling i heile kontraktkjeda skal gå via bank, både til verksemder og til tilsette.

Difi sitt standard kontraktkrav gir eksempel på dokumentasjon som kan krevjast framlagt for å kontrollere at krava til løns- og arbeidsvilkår er oppfylt. Vi skal kunne kontrollere at løn og anna godtgjersle faktisk har gått til den personen som har gjort arbeidet.

8. KREV INNSYN I RELEVANTE SKATTEOPPLYSNINGAR

Vi kontraktsfestar at alle firma i kontraktkjeda skal gi oss fullmakt til å innhente relevante skatteopplysningar før kontraktinngåing og i heile kontraktperioden.

Dette gjer vi via Skatteetaten si ordning Registerinfo (SKAV-skjema) eller tilsvarande ordning.

Gjennom Registerinfo får vi mellom anna tilgang til opplysningar om registrering for meirverdiavgift, at merverdiavgiftsoppgåver og A-melding er levert dei siste 6 månedane, og om skattar og avgifter er betalt.

STRATEGISKE GREP FOR Å HINDRE SVART ØKONOMI OG ARBEIDSLIVSKRIMINALITET VED INNKJØP I KOMMUNAR OG FYLKESKOMMUNAR

9. GJENNOMFØR KONTROLLAR

Vi gjennomfører kontrollar der risikoen er høg. Det betyr å sette inn tilstrekkelege ressursar på dokumentasjonsgjennomgang og kontroll på staden for å sikre at kontrakten sine krav blir oppfylt.

Kontrollar skal gjennomførast i heile kontraktperioden.

Difi sin tilrådde Standard kontraktkrav for løns- og arbeidstilhøve gir oss høve til å foreta varsla eller uvarsla kontrollar på staden hos leverandør/underleverandør, og ved lokasjon der tenesta blir utført. Ein slik kontroll kan inkludere tilgang til løns- og personalsystem.

Vi gjennomfører kontroll av HMS-kort og annan kontroll på arbeidsplassane.

10. BRUK DEI GODE VERKTØYA SOM FINST

Difi har samla gode verktøy for å stille og følge opp krav til løns- og arbeidstilhøve. Dette finst på nettstaden <http://www.anskaffelser.no/sosial-dumping>.

KONTRAKTSKRAV

Vi brukar Difi sitt standard kontraktsskrav om løns- og arbeidsvilkår som utgangspunkt for våre kontraktsskrav i heile kontraktkjeda

Vi skal kontraktsskrav sanksjonar i heile kontraktkjeda for brot på kontraktsskrava, medrekna også sein innsending av dokumentasjon, samt dersom leverandøren ikkje leverer eigenrapporteringsskjema innan fastsett frist. Tiltak og sanksjonar skal settast i verk ut frå kor alvorleg brotet er, og kor stort det er. Moglege sanksjonar er retting, dagbøter, tilbakehalding av kontraktssum, stans og heving.

Vi brukar bransjespesifikke seriøsitetsskrav der desse finst.

For å sikre seriøsitet i bygg- og anleggskontraktar har Difi, BNL, Fellesforbundet og KS utvikla eit sett eigne seriøsitetsskrav. Dokumentet kan brukast som eit vedlegg til kontrakten. Bestemmelsane stiller m.a. krav til faglærte handverkarar og lærlingar i prosjekta, HMS-kort, pliktig medlemskap i StartBank eller tilsvarande leverandørregister og avgrensingar i høve til bruk av underleverandørar.

OPPFØLGING

Vi brukar Difi si rettleiing om beste praksis som utgangspunkt for arbeidet vårt med oppfølging av lønns- og arbeidsvilkår.

Rettleiinga om beste praksis deler inn tiltaka i kva vi må, bør og kan gjere. "Bør" og "kan"-tiltaka er meint for område med høg risiko, slik som t.d. bygg, anlegg og rehabilitering mm, reinhald, bilvask og bilpleie og andre innkjøp etter ei risikovurdering. Vi skal derfor bruke tiltaka i rettleiinga fullt ut (må, bør og kan) så langt det passar.

I tillegg til vår eiga oppfølging har både byggenæringa og bilbransjen utvikla sine eigne rettleiingar for val av seriøse underentreprenørar. Hovudleverandøren skal bruke malane og sjekklistene som ein del av sitt kvalitetsystem.



HERØY KOMMUNE
HERØY KOMMUNE

Rådmannen

SAKSFRAMLEGG

Sakshandsamar:	OJK	Arkivsaknr:	2018/624
		Arkiv:	020

Utvalsaksnr	Utval	Møtedato
89/18	Formannskapet	15.05.2018
62/18	Kommunestyret	24.05.2018

REGIONREFORMEN. DESENTRALISERING AV OPPGÅVER FRÅ STATEN TIL FYLKESKOMMUNANE

Møtebehandling:

Saka vart lagd fram utan tilråding.

Vedtak i Formannskapet - 15.05.2018

Herøy kommune viser til Møre og Romsdal fylkeskommune sitt vedtak i fylkestinget 23.04.2018 og støttar dette.

Tilråding:

..

Særutskrift:

- Høyringsvar skal sendast digitalt på regjeringen.no. Dette vert gjort under «Send inn høyringsvar» nedst på sida.

Vedlegg:

- Saksutgreiing frå fylkesrådmannen i Møre og Romsdal

Saksopplysningar:

Kommunal- og moderniseringsdepartementet (KMD) har sendt rapporten «Regionreformen. Desentralisering av oppgaver fra staten til fylkeskommunene» på brei høyring. Svarfrist er sett til 9. mai.

Rapporten er utarbeidd av eit ekspertutval sett ned av KMD våren 2017. Arbeidet vart leia av professor Terje P. Hagen, Universitetet i Oslo. Ein presentasjon av rapporten er tilgjengeleg på departementet si nettside:

<https://www.regjeringen.no/no/aktuelt/ekspertutvalg-foreslar-nye-oppgaver/id2588272/>

Utvalet sitt mandat

Utvalet, som vart sett ned etter eit oppmodingsvedtak i Stortinget, fekk i mandat å vurdere overføring av ytterlegare oppgåver og ansvar frå staten til dei nye fylkeskommunane. Det skulle rettast særleg merksemd på ansvar, oppgåver og mynde som støttar opp under fylkeskommunen si samfunnsutviklar-rolle. Generalistkommuneprinsippet skulle leggjast til grunn. Oppgåvefordelinga skulle også ta omsyn til brukarane sine behov, lokalt sjølvstyre og deltaking, samt nasjonale mål.

Vurdering og konklusjon:

Det vert synt til fylkesrådmannen si saksutgreiing som belyser problemstillingane omkring desentralisering og oppgåveoverføring i samband med regionreforma. Høyringsfristen er 9. mai. Formannskapet vert invitert til å vurdere ev uttale. Saka vert lagt fram utan innstilling.

Fosnavåg, 30.04.2018

Olaus-Jon Kopperstad
Rådmann



Møre og Romsdal
fylkeskommune

saksframlegg

Dato:	Referanse:	Vår saksbehandlar:
13.03.2018	38260/2018	Ingunn Bekken Sjøholm

Saksnr
U 28/18
T 11/18

Utval
Fylkesutvalet
Fylkestinget

Møtedato
11.04.2018
23.04.2018

Rapport om desentralisering av oppgaver til regionalt folkevalt nivå - høyringssvar frå Møre og Romsdal fylkeskommune

Bakgrunn

Kommunal- og moderniseringsdepartementet (KMD) har sendt rapporten «Regionreformen. Desentralisering av oppgaver fra staten til fylkeskommunene» på brei høyring. Svarfrist er sett til 9. mai.

Rapporten er utarbeidd av eit ekspertutval sett ned av KMD våren 2017. Arbeidet vart leia av professor Terje P. Hagen, Universitetet i Oslo. Ein presentasjon av rapporten er tilgjengeleg på departementet si nettside:

<https://www.regjeringen.no/no/aktuelt/ekspertutvalg-foreslar-nye-oppgaver/id2588272/>

Utvalet sitt mandat

Utvalet, som vart sett ned etter eit oppmodingsvedtak i Stortinget, fekk i mandat å vurdere overføring av ytterlegare oppgaver og ansvar frå staten til dei nye fylkeskommunane. Det skulle rettast særleg merksemd på ansvar, oppgaver og mynde som støttar opp under fylkeskommunen si samfunnsutviklar-rolle. Generalistkommuneprinsippet skulle leggjast til grunn. Oppgåvefordelinga skulle også ta omsyn til brukarane sine behov, lokalt sjølvstyre og deltaking, samt nasjonale mål.

Utvalet skriv følgande om sitt oppdrag (s. 9-10):

«Utvalget tolker Stortingets vedtak om regionreformen som et svar på to utfordringer. For det første har det de siste årene skjedd en betydelig vekst og oppdeling i den statlige forvaltningen, særlig i direktoratene og direktoratsliknende enheter. Dette har gitt en sektorisert forvaltning med lavere grad av samordning enn ønskelig. For det andre vil mange kommuner etter første fase av kommunereformen fortsatt ha få innbyggere. Fylkeskommunene har et potensial til å forsterke sin rolle som partner og veileder for kommunene – blant annet i form av fagkompetanse og som deltaker i kommunenes utviklings- og planarbeid.

Det er i tillegg en utfordring at fylkeskommunenes legitimitet, og interessen for fylkesdemokratiet, er noe lavere enn interessen for kommunedemokratiet og våre nasjonale demokratiske institusjoner. Dette har sammenheng med at fylkeskommunene har hatt få oppgaver som har

avspeilet konfliktdimensjonene i norsk politikk. Skal fylkeskommunen oppnå økt politisk oppmerksomhet, må de nye oppgavene i større grad enn tidligere reflekteres sentrale politiske konfliktdimensjoner og ha betydning for innbyggerne.»

Utvalet sine retningslinjer for oppgavefordeling

Utvalet har videreutvikla Oppgavefordelingsutvalget sine retningslinjer for fordeling av oppgaver mellom forvaltningsnivåa, og vurdert oppgaver og ansvar etter følgjande fem retningslinjer (s. 9):

1. «Oppgaver bør legges så nært innbyggerne som mulig, men på et så høyt nivå som nødvendig for å sikre en kostnadseffektiv oppgaveløsning
2. Det myndighetsorgan som er tillagt ansvar og beslutningskompetanse for en oppgave, skal også ha fagmiljøet tilknyttet oppgaven og ansvaret for å finansiere utgiftene til oppgaveløsningen
3. Oppgaver som krever utøvelse av politisk skjønn og vurdering bør legges til folkevalgte organer
4. Oppgaver som krever stor grad av samordning, og/eller oppgaver som har store kontaktflater med hverandre, bør legges til samme forvaltningsorgan
5. Oppgaver som av ulike årsaker ikke skal la seg påvirke av lokalpolitiske forhold, bør være et statlig ansvar. Staten bør ha ansvaret for oppgaver som forutsetter et nasjonalt helhetsgrep for god oppgaveløsning»

I tillegg gjer utvalet følgjande vurderingar (s. 10):

«Utvalget er enig med flertallet i Stortinget i at oppgavefordelingen må endres for å løse grunnleggende samfunnsutfordringer landet står overfor på en bedre måte enn i dag. Utgangspunktet for utvalgets vurderingar er derfor at overføring av oppgaver skal bidra til tydeligere ansvarsfordeling, mer effektiv ressursbruk og bedre tjenester til innbyggere og næringsliv.

Dagens samfunnsutfordringer er grense- og sektoroverskridende. Det stilles krav til omstilling i næringslivet, innovasjon i offentlig sektor, integrering, kutt i klimagassutslipp og tilpasning til nye klima- og miljøvilkår. Innbyggere og næringsliv har behov for tjenester og tilrettelegging fra flere forvaltningsnivåer og sektorer. Nasjonal, regional og lokal politikk og forvaltning må virke sammen. Å samle oppgaver i ett folkevalgt organ og én administrasjon, vil legge til rette for mer koordinert offentlig virkemiddel- og ressursbruk i forvaltningen.

Utvalget mener representativitet, deltakelse og åpenhet er grunnleggende demokratiske verdier som kan styrkes gjennom å flytte oppgaver fra staten til fylkeskommunen. Overføring av oppgaver fra stat til fylkeskommune vil bidra til at makten fordeles i samfunnet og til at interessen for fylkesdemokratiet kan styrkes. Fylkeskommunen må ha klart definerte oppgaver, og de veivalg fylkeskommunen gjør må ha relevans og konsekvenser for innbyggere og næringsliv.

Utvalget mener regionreformen og ny fylkesstruktur legger grunnlag for en substansiell oppgaveoverføring til fylkeskommunen. Regionreformen legger dermed grunnlag for at sentrale oppgaveområder for samfunnsutviklingen i ulike deler av landet bedre kan ses i sammenheng og underlegges politisk diskusjon nærmere de som berøres av prioriteringar og tiltak.»

Utvalet sine forslag

Utvalet si tilnærming er å bygge opp under dei oppgåver og roller fylkeskommunen allereie har som tenesteytar, samfunnsutviklar, planmynde og som bindeledd i forvaltninga. Dei peiker på tre store politikkkfelt der fylkeskommunane bør ha oppgåver og handlingsrom til å bygge opp ein sterk og tydeleg regional politikk. Dei legg til grunn at politikken og prioriteringane på desse felta er avgjerande for samfunnsutviklinga i det enkelte fylke og at det her er nødvendig med ei tilpassing til regional kontekst og føresetnader. Desse område er:

- arealbruk, naturverdiar, miljø/klima og samferdsel
- verkemidlar for næringsutvikling og kompetanse
- verkemidlar og tenesteoppgåver som er viktige for folks helse, trivsel og levekår

Utvalet foreslår følgjande oppgåveoverføringar til fylkeskommunane (oppsummeringa s. 10-14):

«Næring, kompetanse og integrering

- ✓ Oppdragsgiveransvar for minst halvparten av det offentliges midler som i dag forvaltes av Innovasjon Norge. Eierandel i Innovasjon Norge på mellom 50 og 66 prosent.
- ✓ Ansvar for oppgavene og virkemidlene som i dag ligger til Siva. Siva nedlegges.
- ✓ Ansvar for om lag halvparten av det offentliges innsats for næringsrettet forskning som i dag ligger til Forskningsrådet. Midlene forvaltes etter modell av Regionale forskingsfond.
- ✓ Ansvar for Regionalt næringsprogram som i dag ligger til fylkesmannen. Midlene til investeringer og bedriftsutvikling i landbruket (IBU-midlene) overføres fra Landbruks- og matdepartementet til fylkeskommunene som gir oppdrag til Innovasjon Norge.
- ✓ Ansvar for oppgavene og virkemidlene som i dag ligger til Distriktssenteret. Distriktssenteret nedlegges.
- ✓ Ansvar for om lag halvparten av midlene over tilskuddsordningen Arktis 2030 som involverer nordnorske aktører overføres til fylkeskommunene i Nord-Norge. Ansvaret ligger i dag til Utenriksdepartementet. Utvalget mener staten bør vurdere å gi fylkeskommunene i Nord-Norge et mer aktivt og formelt ansvar for å delta og forberede møter i Arktisk Råd.
- ✓ Ansvar for oppgavene og virkemidlene knyttet til karriereveiledning som i dag ligger til Kompetanse Norge og NAV.
- ✓ Ansvar for å legge til rette for å finansiere opplæring og utdanningstiltak som ikke er finansiert over ordinære bevilgninger til universiteter og høyskoler eller over fylkeskommunenenes budsjetter til videregående opplæring og fagskoler. Det omfatter blant annet ansvar for ulike tilskudd som i dag ligger til Kompetanse Norge. Nasjonale oppgaver i Kompetanse Norge kan overføres til Utdanningsdirektoratet. Kompetanse Norge nedlegges.
- ✓ Ansvar for store deler av oppgavene som i dag ligger til IMDi, herunder veiledning av kommunene, utbetaling av tilskudd til kommunene, kompetansetiltak og bosetting. Utbetaling av integreringstilskuddet og gjenværende oppgaver av nasjonal karakter kan overføres til ansvarlig departement. IMDi nedlegges.

Samferdsel

- ✓ Ansvar for kjøp av fylkesinterne togruter og kjøp av togruter mellom henholdsvis Østfold/Akershus/Buskerud, Telemark/Vestfold, Hedmark/Oppland og Oslo, som i dag ligger til Jernbanedirektoratet. Ansvar for grenseoverskridende togruter forutsetter et nært samarbeid mellom fylkeskommunene, for eksempel ved at Østfold, Akershus og Buskerud tar et vertskommuneansvar som det største jernbanefylket.
- ✓ Ansvar for forvaltning av tilskudd til utbygging av bredbånd som i dag ligger til Nasjonal kommunikasjonsmyndighet.

Klima, miljø og naturressurser

- ✓ Ansvar for klima- og miljøoppgavene som i dag ligger til fylkesmannen, med unntak av forurensingsområdet og oppgaver knyttet til kontroll, tilsyn og klage.
- ✓ Fylkeskommunene får et regionalt samordningsansvar på klimaområdet knyttet til oppfølgingen av klimaloven.
- ✓ Myndighet til å fatte vedtak om konsesjon til utbygging av vannkraft på 1-10 MW og vindkraft over 1 MW/fem turbiner som i dag ligger til NVE. Fylkeskommunene kan benytte NVE i saksbehandlingen.

Kultur og kulturminnevern

- ✓ Ansvar for prosjektmidler og driftsstøtte til institusjoner og arrangementer av lokal eller regional karakter og som i dag ligger til Norsk Kulturråd.
- ✓ Ansvar for samtlige institusjoner innenfor kapittel 323 Musikk og scenekunst, post 60 Landsdelsmusikerne i Nord-Norge, post 71 Region-/landsdelsinstitusjoner og post 73 Region- og distriktsopera som i dag ligger til Kulturdepartementet. Fra post 70 under samme kapittel overføres Den Nationale Scene og Bergen Filharmoniske Orkester.
- ✓ Flertallet av tilskuddene som finansieres over post 78 under samme kapittel, foreslår også overført.
- ✓ Ansvar for flertallet av museer som finansieres over kapittel 328 Museum og visuell kunst, post 70 Det nasjonale museumsnettverket. Flertallet av tilskudd som i dag finansieres over post 78 under samme kapittel, foreslås også overført.
- ✓ Ansvar for investeringsmidler tilhørende ovennevnte institusjoner innen musikk, scenekunst og museum som i dag ligger til Kulturdepartementet (kapittel 322 Bygg og offentlige rom, post 70 Nasjonale kulturbygg).
- ✓ Ansvar for forvaltning av spillemidler til kulturbygg, Den kulturelle skolesekken, Musikkutstyrsordningen, Ordningen for innkjøp av musikkinstrumenter, Aktivitetsmidler kor, Krafttak for sang og Ordningen for historiske spill som i dag ligger til Kulturdepartementet.
- ✓ Ansvar for forvaltning av spillemidler på biblioteks-, arkiv- og museumsfeltet som i dag ligger til Nasjonalbiblioteket, Arkivverket og Kulturrådet. Spillemidlene til idrettsanlegg i kommunene foreslås fordelt direkte til fylkeskommunene uten forutgående behandling i Kulturdepartementet.
- ✓ Ansvar for hovedmengden av førstelinjeoppgaver på kulturminnefeltet som i dag ligger til Riksantikvaren. Ansvaret for relevante tilskuddsordninger foreslås lagt til fylkeskommunene.

Helse og levekår

- ✓ Ansvar for folkehelseoppgavene som i dag ligger til fylkesmannen, med unntak av oppgaver knyttet til tilsyn. Ansvar for tilskuddsordninger med relevans for lokalt og regionalt folkehelsearbeid som i dag ligger til Helsedirektoratet og fylkesmannen.

- ✓ Ansvar for pedagogiske-psykologiske støttetjenester (PPT) som i dag ligger til Statped, og overtar ansvaret for veiledning og støttetjenester overfor kommunene. Ansvar for statens spesialskole i Skådalen foreslås overført til Oslo kommune som må ivareta et landsdekkende tilbud. Øvrige oppgaver i Statped kan overføres til Utdanningsdirektoratet. Statped nedlegges.
- ✓ Ansvar for barnevernsinstitusjoner, fosterhjem og adopsjon som i dag ligger til Bufetat. Ansvar for omsorgssentre for enslige mindreårige asylsøkere under femten år forblir statlige. Bufetat legges ned. Bufdir beholdes som fagdirektorat for barnevernet.
- ✓ Ansvar for familievernnet som i dag ligger til Bufetat.

Utvalgets forslag innebærer at fylkeskommunen får forvaltningsansvar for relevante tilskudds- og prosjektmidler innenfor de oppgaveområdene som foreslås overført, og som i dag er lagt til departementer, direktorater og fylkesmannen. Utvalgets forslag medfører nedleggelse av fem statlige institusjoner: IMDi, Kompetanse Norge, Statped, Distriktssenteret og Siva. I tillegg medfører det nedleggelse av Bufetat. Flere av oppgavene til departementer og direktorater som oppdragsgiver, fagorgan og/eller forvalter reduseres vesentlig.

Regional planlegging

Utvalget støtter regjeringens forslag til tiltak for å styrke regional planlegging som virkemiddel. Videre foreslår utvalget:

- å tydeliggjøre og forankre statens plikt til deltakelse og oppfølging av regionale planer i plan- og bygningsloven.
- å vurdere hvordan fylkesmannen kan innta en tilsynsrolle overfor statlige etater med hensyn til faktisk deltakelse i planprosesser og oppfølging i tråd med plan- og bygningsloven.
- å utvikle fastere prosedyrer for å sette samfunns mål for KVV-arbeidet i den innledende idéfasen i KS-systemet, og for tilsvarende prosesser for vurdering av andre store statlige investeringer.
- at regionale planbestemmelser videreutvikles og formidles som et virkemiddel for en langt større bredde av temaer enn hvordan det brukes i dag.
- at det i plan- og bygningsloven åpnes for at fylkeskommunen (etter anmodning fra aktuelle kommuner eller pålegg fra staten) i tillegg til staten kan tre inn i myndigheten til kommunestyret og utarbeide plan etter bestemmelsene for kommunal plan med juridisk bindende virkning.
- at staten aktivt bruker muligheten til å gi tydelige nasjonale forventninger til regional planlegging som virkemiddel for gjennomføring av nasjonal politikk.

Utvalget foreslår at ansvar for planjuridisk veiledning av kommunene som i dag ligger til fylkesmannen, overføres til fylkeskommunene. Utvalget mener det er viktig å gjennomgå sektorlover med sikte på bedre harmonisering til plan- og bygningsloven.

Utvalget mener regionreformen legger grunnlag også for ytterligere utredning av endringer:

- Det bør utredes overføring av barnevernsoppgavene som i dag ligger til kommunene, til fylkeskommunen.
- Det bør utredes overføring av ansvar for tilskuddsordningene innenfor arbeidsmarkedsopplæringen og bedriftsintern opplæring som i dag ligger til NAV, til fylkeskommunene.

- Staten bør kartlegge dagens tilsyns- og klagehemler overfor fylkeskommunen med sikte på en reduksjon av antall hjemler og sterkere ansvarliggjøring av fylkeskommunen.
- Spørsmålet om organiseringen av sykehusene bør vurderes på nytt, der en fylkeskommunal modell inkluderes i utredningen.»

Finansieringen av fylkeskommunen

Utvalet gjer følgjande vurdering av finansieringa av fylkeskommunane (s. 14):

«Utvalget mener fylkeskommunen i hovedsak bør finansieres av frie inntekter (skatteinntekter og rammetilskudd). I en overgangsperioden kan det være aktuelt at midlene kan fordeles særskilt (over den såkalte tabell c i grønt hefte). Øremerkede ordninger og tilskuddsmidler bør innrettes slik at fylkeskommunene, innenfor hovedformålet med ordningene, får en større grad av frihet til å prioritere og målrette ordningene til regionale behov. Det understrekes likevel at endringer i rammetilskuddet basert på befolkningsgrunnlag vil gi et skjevt utgangspunkt ved overføring av finansieringsansvaret av kulturinstitusjonene ettersom dette må justeres i forhold til hvor de faktisk er lokalisert. Dette basert på at alle fylker ikke har institusjoner som omfattes av endringen.»

Tidigare vedtak i fylkestinget om oppgåvefordeling mellom forvaltningsnivåa

Fylkestinget i Møre og Romsdal har dei siste åra gitt fleire høyringsuttalar om oppgåvefordeling mellom forvaltningsnivåa.

- Sak T-09/06: Forvaltningsreform – oppgaver og prinsipp- Høyringsuttale på KS sine rapportar "Sterke regioner. Premisser, oppgaver og inndeling ved en forvaltningsreform" og "Kommunene og forvaltningsreformen".
- Sak T-79/14: Framtidig regionreform - Møre og Romsdal som eige fylke
- Sak T-7/15: Prinsipp for det folkevalte regionale nivået:
https://einnsyn.mrfylke.no/application/get_document/774205?hash=d831ccf8f8f7a92577854024888246d7

Vurdering

Fylkesrådmannen meiner ekspertutvalet har levert ei svært god utgreiing av kva rolle og kompetanse fylkeskommunane har i dag – og kva potensiale som ligg i det regionale folkevalte nivået.

Ekspertutvalet sine forslag dekkjer godt dei oppgåver som fylkestinget tidlegare har foreslått overført til fylkeskommunane.

Fylkesrådmannen støttar utvalet sine vurderingar av den stadig meir sektoriserde staten. Det er behov for at fylkeskommunane får fleire verkemidlar til å ivareta den samordnande rolla som sikrar at sektorane sine mål og tiltak blir vurdert i forhold til heile fylket sine interesser og behov.

I ein situasjon der landet framleis skal ha mange små kommunar er også fylkeskommunen si rolle som rettleiar og samarbeidspartnar for kommunane viktig å vidareutvikle. Ekspertutvalet sitt forslag legg til rette for styrking av det regionale samarbeidet.

Fylkesrådmannen støttar dei fem prinsippa for oppgåvefordeling som er lagt til grunn. Desse er i rapporten følgt opp gjennomgåande for alle politikkområda. Det inneber at dei fleste av oppgåvene som blir foreslått overført bygger vidare på det fylkeskommunane allereie har eit ansvar for. Dei nye oppgåvene vil gi oss fleire

verkemidlar til å ivareta dette ansvaret. Det vil styrke fagmiljøa våre, og det vil gjere oss meir interessante som samarbeidspartnar for statlege etatar, kommunane, næringslivet og kulturaktørar. Det kan gi meir effektiv og koordinert bruk av offentlege ressursar, gi forenklingar for kommunane, og ikkje minst vitalisere fylkesdemokratiet og gjere det meir interessant å vere med i fylkespolitikken.

Fylkesrådmannen er samd med KS i at dersom vi får ei brei gjennomføring av ekspertutvalet sine forslag, vil regionreforma kunne bli ein demokrati-, samordnings-, effektiviserings- og nærleiksreform.

Nedanfor følger fylkesrådmannen si vurdering av forslaga på dei ulike politikkområda.

Næring, forskning og innovasjon

Generelt meiner fylkesrådmannen at større grad av regionalisering (og samanfall med dei nye fylkeskommunane) av funksjonane til SIVA, Innovasjon Norge (IN) og Regionalt forskingsfond (RFF) vil styrke arbeidet med regional utvikling og gjere desse instrumenta endå meir målretta og effektfulle. Nærleiken til regionalt næringsliv og kommunane gir eit godt grunnlag for å mobilisere til forskings-, utgreiings- og innovasjonsretta aktivitet. Det vil også styrke samarbeidet mellom kunnskapsmiljø, bedrifter og myndigheiter i fylket.

✓ *Auka oppdrag frå fylkeskommunane til Innovasjon Norge*
Ved å overføre oppdragsgivaransvar for fleire av midlane som går til Innovasjon Norge til fylkeskommunane, kan fylkeskommunane kople innretning og fordeling av midlar i tråd med utfordringane i regionane. Fylkeskommunen har det overordna strategiske ansvaret for samfunnsutviklinga, og utarbeider strategiar og planar med høg medverking frå næringsliv, resten av virkemiddelapparat, regional stat, og øvrig del av offentlig sektor. Ved å gi oppdragsgivaransvar til fylkeskommunane blir midlane prioritert i tråd med dei viktigaste prioriteringane i den enkelte region.

I tillegg til forslaga frå ekspertutvalet, vil fylkesrådmannen foreslå følgande oppgaveoverføring: Under programkategori 13.50 finansierer KMD omstillingsprogram for område med akutt reduksjon i arbeidsplassar. Fylkeskommunane vart tildelt 112 millionar kroner til dette formålet i 2018, og av dette er 10 millionar til ekstraordinære statlege omstillingsmidlar til Andøy kommune og 15 millionar kroner til gjennomføringskostnader til Innovasjon Norge.

I tråd med forslaget frå ekspertutvalet om å overføre midlar og oppgåver til regionalt folkevalt nivå, meiner fylkesrådmannen at oppgåvene og gjennomføringskostnadene på 553.65 bør overførast frå Innovasjon Norge til fylkeskommunane. Det er fylkeskommunane som har det overordna ansvaret for utvikling og omstilling i regionen, og dette bør sjåast i samanheng med arbeidet elles i regionen.

• *Auka fylkeskommunalt eigarskap i Innovasjon Norge*
Eigarskapet i Innovasjon Norge bør, som forslaget peiker på, reflektere auka oppdragsgivaransvar frå fylkeskommunane til Innovasjon Norge. Staten bør, i tråd med utvalet sitt forslag, framleis ha moglegheit til å gi oppdrag for verkemidlar der nasjonalt perspektiv og konkurranse er avgjerande.

- *Styrke fylkeskommunane sine verkemiddel for forskning (RFF)*

Fylkesrådmannen støttar utvalet sitt forslag om å overføre meir av dei næringsretta forskingsmidlane til RFF. Det er ei god løysning å halde fram praksisen med at det er fylkeskommunane som gir retning for midlane og tildeler, samtidig som Forskningsrådet sin kompetanse blir brukt i vurderingane. Dette sørger for at den regionale forvaltninga av forskingsmidlar er i tråd med kravet om høg fagleg kvalitet i forskinga. Evalueringa av RFF viser at RFF klarer å mobilisere nye bedrifter til forskning, og at det ikkje er kvalitetsmessig forskjell på prosjekt som blir gitt støtte gjennom RFF og gjennom Forskningsrådet.

- *SIVA overførast til fylkeskommunane*

Fylkesrådmannen er positive til at oppgåver i SIVA blir overført til fylkeskommunane. Fylkeskommunane er i dag, saman med fleire, programeigar i næringshageprogrammet. SIVA har operatørrollen. Fylkeskommunane er medfinansiarar av inkubatorprogrammet som SIVA er operativt ansvarleg for. Fram til 2016 delfinansierte vi også næringshageprogrammet. Næringshagane og inkubatorane utgjør ein viktig del av innovasjonsinfrastrukturen i fylket, og fylkeskommunane bør i større grad enn i dag kunne påverke innhald og opptak i dei to programma.

SIVA's eigendomsportefølje er knytt til strategisk viktige område for næringsutvikling, kompetanse og forskingsmiljø. Slike investeringar må sjåast i samanheng med øvrig arbeid for å løfte entreprenørskap og innovasjon, og det er naturleg at dette blir overført til fylkeskommunane.

- *IBU-midlane overførast til fylkeskommunane*

Forslaget om å samle dialogen med Innovasjon Norge hos ein aktør, er eit godt forslag for å få ein meir heilskapleg og tydeleg arbeidsdeling. Dette vil også gi betre kopling av fylkeskommunen sin tildeling av tilskot til kompetanse og rekruttering i landbruket.

Distriktssenteret

Møre og Romsdal fylkeskommune har hatt god dialog med Distriktssenteret sidan starten, formalisert i ein samarbeidsavtale. Vi har brukt Distriktssenteret som kunnskapsleverandør, og til dels for å hauste og formidle erfaringar frå regionalt utviklingsarbeid i Møre og Romsdal. Samarbeidet har fungert bra, og leveransane har hatt god kvalitet. Likevel har det heile vegen framstått som uklart kva rolle Distriktssenteret skal ha i distrikts- og regionalpolitikken. Og roller og oppgåver har endra seg undervegs, fordi Kommunaldepartementet har endra sin bruk av Distriktssenteret i takt med endra politikk, frå distriktsutvikling til byregionutvikling og kommunereform. Fellesnemnaren, trass skiftande oppgåver, er at det handlar om lokal og regional samfunnsutvikling. Dette blir løyst best av det regionale nivået, fylkesrådmannen er derfor einig med ekspertutvalet i at Distriktssenteret kan leggjast ned og oppgåvene overførast til fylkeskommunane.

Kompetansepolitikk

Generelt: Fylkesrådmannen delar utvalet si vurdering av at ei meir systematisk regional koordinering av innsats og ressursar, gjennom felles regional strategi for kompetansepolitikk, vil kunne gi betre måloppnåing på området. Fylkesrådmannen er samd i at nokon bør ha den samla oversikten over kompetansetilbodet og etterspurnaden i regionen og ha ansvar for den samla kompetansepolitikken,

herunder ansvaret for å stimulere og koordinere etterspurnaden og tilpasse tilbudssida. Behovet for at nokon tek den koordinerande rolla på kompetanseområdet har vorte større i takt med at omstillingskrava for nærings- og arbeidslivet har auka.

Det ligg ein merverdi i å knytte kompetansepolitikken nærmare ansvaret for vidaregåande skole, fagskolar, forskning, nærings- og innovasjonspolitikken. Universiteter og høgskolar bør samarbeide tett med fylkeskommunane om utviklinga av relevante utdanningstilbod. Fylkesrådmannen vil i den samanheng understreke behovet for at styrings- og finansieringssystemet av universiteta og høgskolane blir innretta slik at det blir lønsamt for dei delta i det regionale samarbeidet.

Forslaga:

- *Formalisere fylkeskommunen sitt ansvar for å kartlegge regionale kompetansebehov og formidle behovet til tilbydarar av utdanning og opplæring*
- *Verkemidlar og oppgåver knytt til karriereveiledning regionalt overført frå Kompetanse Norge og NAV til fylkeskommunane*
- *Fylkeskommunen får ansvar for å legge til rette for å finansiere opplærings- og utdanningstiltak som ikkje er dekt over ordinære løyver til universitet og høgskolar, som ikkje er dekt over ordinære budsjett eller over fylkeskommunens budsjetter til vidaregåande opplæring og fagskoler. Dette omfattar mellom anna tilskot til studieforbund, Kompetansepluss og tiltak innanfor livslang læring.*

Forslaga er i tråd med konklusjonane frå arbeidet som fylkeskommunane har gjennomført i prosjektet «Betre balanse i tilbud og etterspørsel i regionale arbeidsmarked» (saman med KMD og KD). Kompetansepolitikken ligger i skjæringspunktet mellom utdannings-, arbeidsmarknads-, integrerings-, nærings-, og regionalpolitikken. Ein meir heilskapleg innsats på desse områda vil betre kunne svare på dei regionale behova. Samarbeid med arbeids- og næringslivet vil også bli meir koordinert og forenkla.

- *Tilbodet av fagutdanningar på vidaregåande skolar og fagskolar må tilpassast arbeidslivets skiftande behov*
Fylkesrådmannen meiner at prosessen for å få godkjenning bør gå raskare. Fylkeskommunane bør i større grad kunne dimensjonere studieplassar mellom fagområde. Planlegging av utdanningstilbod har ein altfor lang tidshorisont. Behova for kompetanse i arbeidslivet er i endring og dette skjer i stadig raskare tempo. Godkjenning av utdanningane forlenger planleggingshorisonten ytterlegare. Det er derfor svært viktig at det blir tatt tak i denne utfordringa. Sjølv opplæringstida fram til ferdig kandidat tar jo mellom 3 og 5 år både i vidaregåande og høgare utdanning.

- *Overføre tilskot innanfor arbeidsmarknadsopplæringa, bedriftsintern opplæring og støtte innanfor den ordinære utdanningssystemet for personar med nedsatt arbeidsevne, bør vurderast overført til fylkeskommunane*
Fylkesrådmannen meiner det er viktig å sjå utdanningsbehova for desse tilskotsmottakarane i samanheng med kompetansebehova for øvrig, og det synes derfor tenleg at også dette blir lagt til fylkeskommunane. Utfordringane her vil vere knytt til det øvrige hjelpeapparatet og det vil vere nødvendig med ein gjennomgang der ein ser på korleis samhandlinga med andre fagetatar skal fungere.

I tillegg vil fylkesrådmannen framhalde at det ved overføring av oppgåver frå statlege etatar til fylkeskommunen blir det viktig at styringssystem og

beslutningsstruktur blir gjort smidig, slik at verkemidlane kommer raskt og hensiktsmessig i bruk.

Integrering

Kommunane skal framleis ha ansvaret for integrering av innvandrarar og flyktningar. Fylkesrådmannen ser at det kan vere fordelar ved å flytte oppgåver frå IMDi til fylkeskommunen. Det vil mellom anna bety at desse tenestene kan samordnast betre gjennom regionalpolitiske prioriteringar. Det vil også sikre ei betre og meir direkte kopling mellom ulike nivå av utdanning og andre deler av integreringsarbeidet. Fylkesrådmannen støttar derfor forslaget om å overføre store delar av IMDi sine oppgåver til fylkeskommunen: Dette gjeld først og fremst rettleiing og koordinering opp mot kommunar, forvaltning av tilskot, kompetanseutvikling og oppfølging av kommunar for å sikre rask busetnad. Ei sterkare rolle på integreringsfeltet forsterkar også fylkeskommunen sin rolle som samfunnsutviklar ved at vi kan sjå lokalsamfunnsutvikling, kultur og kompetanse i samanheng. Dette vil både gi økt kraft i arbeidet, men også innebære ei klar forenkling for kommunane som viktigaste aktør i integreringsarbeidet.

Samferdsel

Forslaget frå utvalet inneber at fylkeskommunane beheld sitt ansvar for kollektivtrafikken, og får kjøpsansvaret for lokale og regionale jernbanetenester. Saman med nyorganisering av vegadministrasjonen vil det da bli enklare å få til ein effektiv, heilskapleg og klimavennlig transportutvikling.

Tog

Sjølv om Møre og Romsdal ikkje er noko stort «togfylke» er fylkesrådmannen samd med ekspertutvalet i at kjøp av persontransport på jernbane bør sjåast i samanheng med fylkeskommunens øvrige ansvar på samferdselsområdet og i lys av rolla som samfunnsutviklar. Å overføre tilskotsansvaret for kjøp av jernbanetenester til fylkeskommunen er i tråd med retningslinjene for oppgåvefordelinga. Fylkesrådmannen støttar Trøndelags fylkeskommune sitt forslag om at dei overtar Trønderbanen og det blir inngått samarbeid med oss i Møre og Romsdal om Raumabanen.

Kollektivtrafikk

Fylkesrådmannen er samd i forslaget frå Trøndelag om at ekspertutvalet burde vurdert å samle ansvar for skoleskyss, kollektivtransport og helsetransport. Spesielt med tanke på at det no blir utvikla mobilitetssystem som kan vere tverrsektorielle.

Vei

Overføring av SAMS vegadministrasjon er ikkje nemnt av ekspertutvalet, noko som er forståeleg på grunn av Stortingets vedtak. Fylkesrådmannen vil likevel vise til at prinsipp 2 for oppgåvefordeling: «Det myndighetsorgan som er tillagt ansvar og beslutningskompetanse for en oppgave, skal også ha fagmiljøet tilknyttet oppgaven og ansvaret for å finansiere utgiftene til oppgaveløsningen» må legge føringar her. Fylkesrådmannen delar også Trøndelag sin merknad om at oppdragsgivarane burde vurdert kor tenleg det er at Statens vegvesen, som part i saken, er gitt ansvaret for prosessen.

Taxi

Trøndelag fylkeskommune tek i sitt høyringssvar opp at ekspertutvalet kunne ha tatt opp situasjonen innafor drosje med ESA-saka, og betydning av ein sterk

regional løyvemyndigheit. Fylkeskommunane si interesse er at løyvesystemet oppretthaldast for å kunne sikre kundane ein akseptabel tenestekvalitet, kompetanse og informasjon både overfor sentralar, løyvehavarar og sjåførar. I tillegg er det viktig at fylkeskommunane beheld løyveansvaret for å kunne integrere drosje i det regionale transporttilbodet.

Klima, miljø og naturressursar

Fylkesrådmannen meiner forslaget om å overføre klima- og miljøoppgåver frå Fylkesmannen vil styrke fylkeskommunen som fagleg rettleiar og samarbeidspartnar for kommunane. Det bør ryddast i kva oppgåver fylkeskommunen og Fylkesmannen gjer innan klima- og miljøfeltet, både av omsyn til samarbeidspartnarar, men og for å unngå dobbeltarbeid. Rettleiingssoppgåvene bør vere hos fylkeskommunen og vere tilpassa kommunane sitt behov.

Å få betre definert kva som skal vere fylkeskommunane sitt ansvar på klima- og miljøområdet kan vere med å løfte klima- og miljø som eige politikkområde. At fylkeskommunane får tilført nye økonomiske virkemidlar på klima- og miljøområdet frå Miljødirektoratet vil også vere viktig her.

Fylkesrådmannen vil på bakgrunn av erfaringane vi har gjort i vassforvaltningsarbeidet trekke fram betydinga av at Miljødirektoratet får eit tydeleg ansvar som fagleg støttespelar for fylkeskommunane, og ikkje bere til Fylkesmannen.

Akvakultur

Ekspertutvalet kjem ikkje med nye forslag til endringar når det gjeld oppgåver knytt til forvaltninga av akvakultur. Ekspertutvalet er einig i eit tidlegare forslag frå Nærings- og fiskeridepartementet (NFD) om å delegere ansvar og myndigheit innan akvakultur med tare/vasslevande planter til fylkeskommunen. Fylkesutvalet var einig i forslaget frå NFD då saka var på høyring i fjor.

Ekspertutvalet har ikkje gått inn på vurderingar av enkeltområde, men viser til at endringar i ansvarsdeling og myndigheit har blitt prøvd ut og vurdert. Her trekkjer dei fram Trøndelagsmodellen, der regionkontoret fikk vedtaksmyndigheit også etter sektorlovene i «kurante» saker. Ekspertutvalet viser til konklusjonen frå NFD i Prop. 84 S (2016-2017) om å ta vare på kompetansen hos sektormyndigheitene. Vårt innspel frå juni i fjor om at fylkeskommunane også bør få ansvar for driftsplangodkjenning og løyve til akvakultur av matfisk i ferskvatn, begge heimla i akvakulturlova, er derfor ikkje følgt opp. Fylkeskommunane sit i dag på kompetanse til å ta over desse oppgåvene, og det vil kunne føre til betre ressursbruk og sterkare samordning.

Når det gjeld myndigheit til å fatte vedtak etter forureiningslova, dyrevelferdslova og matlova er fylkesrådmannen einig i vurderinga frå Prop. 84 S. Sjølv om det kan gi ei meir samordna forvaltning å samle myndigheit til å fatte vedtak i ein institusjon, så er akvakulturforvaltninga kompleks og krev gode faglege vurderingar. Vi ser på det som ein fordel at vedtak blir tatt i eit fagmiljø som også behandlar andre sektorar og industri. Denne haldninga er ikkje delt av alle fylkeskommunane, t.d. synes Trøndelag og Hordaland å vere interessert i å få i gang pilotar der dei får ansvar etter desse lovene.

Artsforvaltning

Forslaget til ekspertutvalet er å flytte alt av artsforvaltning over til fylkeskommunen, inkludert rovvilt. Fylkeskommunen har i dag alt haustbart vilt,

unntatt villrein og grågås. Fylkesmannen har alt vilt utan jakttid (trua artar), villrein, grågås og rovvilt. I dag er artsforvaltninga svært fragmentert. Fylkesrådmannen meiner at ei samling av desse vil vere hensiktsmessig og gjere det enklare for brukarar og andre som t.d. kommunane. Artsforvaltninga vil også i større grad kunne koplast opp mot den regionale samfunnsutviklinga og -planlegginga.

Ekspertutvalet foreslår å flytte ansvaret for rovviltforvaltninga frå regionale viltnemnder til regionane. Dette er i tråd med fylkesutvalet sitt innspel til Klima- og miljøministeren 26.6.2017:

1. «For Møre og Romsdal er ikkje formålet om å sikre lokal merdverknad ivarettatt gjennom den regionale rovviltnemnda i rovviltregion 6. Representasjonen i nemnda må endrast slik at Møre og Romsdal deltek på ein meir likeverdig måte.
2. Dei nye fylkeskommunane etter regionreforma bør bli nye rovviltregionar. Dette vil sikre ei betre lokal forankring, samstundes som nye oppgåver blir overført til regionane.
3. Det må leggjast større vekt på ei bestandsforvaltning av rovdyr. Forvaltninga må vere fleksibel på tvers av regiongrensene, slik at det er rom for avtalar mellom regionar, innanfor rammene av dei nasjonale bestandsmåla.
4. Det bør vurderast ei felles jervsone i det sør-norske leveområdet for jerv med eit felles bestandsmål og samarbeid om kvotevedtak for felling.»

Verneområdeforvaltning

Verneområdeforvaltninga (utgreiing, prosess og utarbeiding av verneforslag) er foreslått flytta frå Fylkesmannen til fylkeskommunen. Ekspertutvalet foreslår at ordninga med nasjonalpark-/verneområdestyre blir vidareført. Fylkesrådmannen meiner forslaget vil føre til at fylkeskommunen vil kunne tilføre ein regional dimensjon i verneområdeforvaltninga der det er mogleg å ta regionale og lokale omsyn i større grad, innanfor rammene av dei nasjonale føringane.

Vassforvaltning

Ekspertutvalet går mot endringsforslaget til KLD/OED om å flytte ansvaret for vassforvaltninga frå fylkeskommunen: Det er i strid med intensjonane i regionreforma og plan- og bygningslova, det vil ikkje medføre ei forenkling, men heller ei ytterlegare komplisering, og det vil ikkje medføre økonomiske innsparingar. Dette er i tråd med fylkesutvalet sitt innspel då forskriftsendringa var på høyring (sak U-109/17).

Fylkesrådmannen forventar at regjeringa stiller arbeidet med endringsforslaget i bero, og at denne oppgåva blir vurdert saman med andre oppgåver for det regionale folkevalte nivået som ein del av regionreforma.

Ressursforvaltning

Møre og Romsdal fylkeskommune har tidlegare gitt innspel til ekspertutvalet om at vi er positive til å overta forvaltningsansvaret for fleire naturressursar. Vi har hatt positiv erfaring med å overta akvakulturforvaltninga frå 2010 der vi har fått til god kommunikasjon med aktørane. Fylkeskommunen kan vurdere forvaltninga av naturressursane opp mot fleire samfunnsinteresser i fylket og sjå dette i eit regionalt perspektiv.

Fylkesrådmannen støttar derfor forslaget om at fylkeskommunane får mynde til å gi konsesjon til små vannkraftverk (1-10 MW) og stor vindkraft (over 1 MW/fem turbiner).

Fylkesrådmannen vil også gi følgende innspel til KMD: Fylkeskommunane må bli tatt tidligare inn i prosessen for oljeselskapa sine utbyggingsplaner på norsk sokkel. Regionale myndigheiter må holdast informert om fasane før innlevering av PUD (plan for utbygging og drift) og PAD (plan for anlegg og drift). Det må påleggast utbyggjar å informere regionale myndigheiter om moglegheitsstudiene, konseptstudiene og forprosjekteringa. Slik prosessen er i dag har fylkeskommunen berre høve til å komme med høyringsinnspel til program for konsekvensutgreiing og sjølve konsekvensutgreiinga som ein del av PUD og PAD. Så seint i prosessen er kostnader for endringar svært høge og reell påverkingsmoglegheit låg. Eit døme på dette er utbygginga av Nyhamna som gassprosessanlegg, der utbyggjar ikkje har planlagt og prosjektert anlegget for utnytting av spillvarme. Jf konsekvensutgreiing for utviding av gassprosessanlegget på Nyhamna av september 2012, så vil kjølevatn som tilførast resipienten utgjere 289 MW kjørast rett på sjøen, og kostandene i ettertid for å tilrettelegge utnytting av dette er svært høge.

Kultur

Fylkesrådmannen støttar utvalets vurdering av at fylkeskommunen, betre enn beslutningstakarar sentralt, kan legge til rette for å tilpasse og utvikle det profesjonelle og frivillige kunst- og kulturtilbodet til regionen og lokalsamfunna sine ønske og behov. Ei styrking av fylkeskommunane sine verkemiddel på kulturfeltet er viktig for fylkeskommunen som samfunnsutviklar. Ekspertutvalet sitt forslag vil gi fylkeskommunane ei meir kraftfull rolle på kunst- og kulturfeltet både som institusjonseigar, stiftar og tilskotsgivar, og det vil løfte kultur som politikkområde i fylkeskommunen.

Konsekvensar av utvalet sine prinsipp i Møre og Romsdal:

- ✓ Utvalet meiner at finansieringsansvaret for alle institusjonar innanfor post 71 region og landsdelsinstitusjonane bør overførast til fylkeskommunane. For Møre og Romsdal gjeld dette Regionteatret i Møre og Romsdal.
- ✓ Utvalet meiner også at finansieringsansvaret for alle institusjonar innanfor post 73 region og distriktsopera bør overførast til fylkeskommunane. For Møre og Romsdal gjeld dette Operaen i Kristiansund.
- ✓ I tillegg blir det foreslått at det store fleirtalet av tilskota som i dag blir finansiert over post 78 Ymse faste tiltak under same kapittel bør overførast. Unntaket er tilskot som går til institusjonar som har eit klart definert nasjonalt oppdrag. For Møre og Romsdal blir følgjande institusjonar overført: Molde Internasjonale Jazzfestival – husleietilskot og Teatret Vårt – husleietilskot.
- ✓ Utvalet meiner finansieringsansvaret for det store fleirtalet av musea som blir finansiert over kapittel 328 post 70 det nasjonale museumsnettverket bør overførast til fylkeskommunane. For Møre og Romsdal gjeld dette:
 - Stiftelsen Nordmøre Museum
 - Stiftelsen Romsdalsmuseet
 - Stiftinga Sunnmøre Museum
 - Stiftelsen Kulturkvartalet
 - Stiftinga Nynorsk kultursentrum

Når det kjem til kulturfeltet støttar fylkesrådmannen Trøndelag fylkeskommune si tilnærming og vurdering i deira fylkestingssak 15/18:

«Fylkeskommunene får grunnlag for en lagt mer kraftfull rolle, både som eier og tilskuddsgiver overfor institusjonene. Organisasjonsformen endres ikke (A/S, Stiftelser, IKS) slik at prinsippene for god styring er like gjeldende ved en slik endring. Tilsvarende vil en lang rekke av eierskapene deles med kommune(r). Derimot vil institusjonene oppleve at kontakt og tilgang til avklaringer og dialog styrkes vesentlig sammenlignet med et statlig nivå. Armlengdes avstand prinsippet gjelder like fullt for regionen som for staten. Som utvalget understreker: Det er det overordnede strategiske ansvaret for et fylkes tilbud som overføres til fylkeskommunene. De berørte institusjonene er i hovedsak egne rettssubjekter med egne styrer og administrasjon for virksomheten, og en overføring av tilskuddsansvaret vil i seg selv ikke endre styringslinjene.

En styrket dialog med kommunene vil være en effekt av at vi får flere oppgaver, midler, og virkemidler. En tett dialog med kommunene om felles strategier og prioriteringer er helt vesentlig og en del av hvordan samfunnsutviklerrollen på kulturområdet må utvikles. I tillegg gir det fylkene og kommunene større mulighet til å bidra til å bygge sterke regionale fagmiljø – som står seg i en nasjonal konkurranse.

Større regionalt ansvar vil medføre større interesse og engasjement fra politisk nivå. Ett av funnene i evalueringen av «Samverkansmodellen» i Sverige understøtter dette.

Ekspertutvalget påpeker det samme som fylkeskommunene har etterlyst i lang tid om manglende dialog og samarbeid. Det er staten som bestemmer, kommuner og fylkeskommuner må følge opp for å unngå at institusjonene blir tapere.

Mange av institusjonene oppfatter statlig finansiering som et type kvalitetsstempel. Det er vanskelig å forstå at et tyngre regionalt ansvar skal endre kvalitetsaspektet gitt at de finansielle rammene ikke endres. Det ligger en frykt hos institusjonene selv at de store regionale institusjonene forholdsmessig blir så tunge i en fylkeskommunal portefølje at de vil svekkes i en regional prioriteringsdiskusjon. Institusjonene framfører også at tredelingen (finansieringsprinsippet lokalt – fylkeskommunalt – statlig) er en garantist for forutsigbarhet og prioritet, ved at ikke ett forvaltningsnivå alene kan beslutte endring i rammer.

Kulturområdet bærer preg av en manglende klarhet i forskjellene mellom nasjonal og statlig kulturpolitikk. Ekspertutvalget definerer dette institusjonsmessig helt nytt ved at man definerer at hovedstadsinstitusjonene som i dag er helfinansiert av staten (post 70 Nasjonale institusjoner) beholdes som et statlig ansvar (med unntak av Harmonien og Den Nationale Scene). Det gis liten prinsipiell begrunnelse for dette. Det vil i videre forståelse være viktig å tydeliggjøre at institusjoner med regionalt eierskap/finansiering også er en del av den nasjonale kulturpolitikken og har en nasjonal rolle. (...)

Utvalget sier lite om hvordan finansieringsprinsippene skal være. Det vil bli en betydelig skjevhet dersom befolkningstall legges til grunn for justering av rammetilskuddet uten å hensynta hvor de ulike institusjonene er lokalisert.

Det er åpenbart positivt at ordningene Den kulturelle skolesekken, Musikkutstysrordningen, Ordningen for innkjøp av musikkinstrumenter, Aktivitetsmidler kor, Krafttak for sang og Ordningen for historiske spill overføres til fylkeskommunene. Dette gir bl.a grunnlag for synergier regionalt. Utvalget foreslår også å gi fylkeskommunene et totalansvar for tilskuddsordningen til Kulturbygg. Her ligger det åpenbar kraft i fylkeskommunens utviklingsrolle og mulighet til å samspille med lokalt nivå om gode løsninger. Denne lokale kunnskapen vil aldri et statlig ledd kunne inneha. Ekspertutvalget mener at fylkeskommunene innehar den kompetansen som kreves for å utføre denne oppgaven og være en faglig støttespiller i det kommunale kulturarbeidet. Statlige etater har ikke forutsetninger for å ivareta denne oppgaven og bør heller ikke bygge opp for å ta denne oppgaven.

Kulturdepartementet har varslet en kulturmelding i løpet av 2019 og arbeidet er påbegynt. Etter fylkesrådmannens oppfatning er det ingen grunn til ikke å iverksette oppgaveoverføringen som foreslås nå uavhengig av kulturmeldingen. Dette vil rydde meldingsarbeidet slik at man kan rette fokus på utviklingen av en nasjonal kulturpolitikk og dermed innholdet i kulturpolitikken – ikke strukturelle forhold. Det er avgjørende å få en tydeligere bevissthet rundt nasjonal vs. statlig politikk på området og en synliggjøring av det lokale og regionale nivåets avgjørende rolle i en samlet nasjonal kulturpolitikk. Det gir også grunnlag for å løfte fram det lokale kulturlivet – den lokale grunnmuren på en god måte. Kultur for barn og unge vil være en sentral pilar i en slik tilnærming.»

Utover dette ønsker fylkesrådmannen å understreke følgende:

Ein del driftstilskot og prosjektmidlar som no vert vurdert og fordelt av Kulturrådet, kan forvaltast regionalt på ein meir målretta og hensiktsmessig måte. Utvalet sine tilrådingar vil samle oppfølgingsansvar for kulturinstitusjonane på fylkeskommune, noko som kan vere positivt for utvikling av det samla kulturlivet i fylket.

Kulturrådet bør halde fram med å ivareta nasjonale institusjonar og ha ei sentral rolle i utviklinga av den statlige kunstpolitikken. Kulturrådet bør også halde fram med fagfellelvurdering for tildelingar, medan fylkeskommunen er eigna som førstelinjeteneste for rettleiing og rådgiving av søkarar til Kulturrådet.

Oppgåver som krev utøving av skjønn både administrativt og politisk høver best på eit regionalt nivå der det er nærleik til miljøa som veit kvar skoen trykker. Dette sikrar rett prioritering lokalt/regionalt.

Det er positivt at fylkeskommunane får eit totalansvar for tilskotsordninga til kulturbygg (sjølv om det i rapporten er utydeleg kva det vil innebere, og om tippenevkkelen vil styre det meste). Fylkeskommunen har eit fortrinn framfor staten i å ha lokal kunnskap, kompetanse om investeringar i skule- og idrettsbygg, og høve til å tenke heilskap og sambruk på tvers av sektorar og aktivitet. Med totalansvaret vil kultur vere med i planleggingsprosessar heilt frå starten, og på den måten sikre gode visnings- og møtearenaer, både for lokalsamfunnet generelt og for den profesjonelle kunsten (t.d. visningsarenaer for DKS). Det kan lagast eigne planar for «skular som kulturbygg» (jmf. Oslo kommune) og på den måten sikre tilrettelegging for lager og drift som både skulen, kunstnarar og frivilligheta har bruk for.

Ekspertutvalet sitt forslag om overføring av oppgåver på kulturfeltet gjer at lokal og regional kunnskap i større grad enn før kan nyttast strategisk for å styrke dei delane av kunst- og kulturfeltet i fylket vårt som treng eit løft.

Bibliotek

Ekspertutvalet foreslår å overføre ansvaret for spelemidlar innan bibliotek- arkiv og museumsfeltet frå Nasjonalbiblioteket, Arkivrådet og Kulturrådet til fylkeskommunane. Det understøtter det ansvaret fylkeskommunane allereie har som bibliotekansvarleg på fagområdet. Dette betyr m.a. å gi råd til kommunane, yte bibliotekfaglig rettleiing og assistanse, arrangere møter og kurs om bibliotekspørsmål og drive utviklingsarbeid.

Fylkesrådmannen stiller seg positiv til utvalet sitt forslag til nye oppgåver. Dette vil styrke rammene for samhandling mellom regionalt og lokalt nivå, og støttar opp om fylkeskommunen sin rolle som samfunnsutviklar på området slik det går fram av ny biblioteklov.

Eit større regionalpolitisk ansvar, gjer regionen i stand å tilpasse og prioritere område og innsats der den trengs. Det er vidare eit viktig prinsipielt moment at folkevalt nivå får avgjerdsmynde innan tilskotsmidlar som i dag blir tildelt administrativt nasjonalt.

Fylkesrådmannen vil også gjere departementet merksam på følgjande: I Nasjonal bibliotekstrategi 2015-2018, er det utvikla ein modell for tildeling av prosjekt- og utviklingsmidlar som skal disponerast i tre hovudområder: felles infrastruktur, arenamidlar og utviklingsmidlar. Ekspertutvalet er ikkje tydeleg på om desse midlane skal overførast i sin heilheit, eller om det gjeld delar av dei. Fylkesrådmannen meiner at ansvaret i sin heilheit bør overførast fylkeskommunen, då dette vil forsterke ansvaret og rolla vi har på fagområdet.

Kulturvern

Fylkesrådmannen er positiv til å ta over dei nye oppgåvene som er føreslått frå ekspertutvalet. Møre og Romsdal fylkeskommune har svært gode erfaringar med prøveprosjektet med delegering av mynde som har gått sidan 2011, og har også vore klare på at vi har ønska fleire oppgåver lagt til fylkeskommunen. Ei samla forvaltning vil gi raskare og meir effektiv sakshandsaming, reduserte samfunnskostnader og bidra til å styrke den regionale kulturminneforvaltninga.

Fylkesrådmannen stiller seg i tillegg positiv til at Riksantikvaren kan behalde førstelinjeansvaret for kulturminne av internasjonal eller særleg høg nasjonal verdi, sjølv om det kan vere ein viss fare for at dette kan føre til ein «kanonisering» av enkelte monument/kulturminner. I staden for, eller i tillegg til ei fast liste over objekt, bør det utarbeidast retningslinjer eller kriterier for kva slags objekt/saksområde som bør unnatast regional avgjerdsmynde. Ei slik fagleg vurdering bør leggjast til regional kulturminneforvaltning, med Riksantikvaren som klageorgan, for å sikre at faglege kulturminneomsyn vert ivaretatt. Dette bør likevel berre gjelde i særlege tilfelle.

Fylkesrådmannen meiner at også forslaga om å få tilført oppgåver innan klima, miljø og landbruk vil bidra til å styrke kulturminnevernet og den samla miljøforvaltninga. Vi har også gode erfaringar frå forsøket med einskapsfylke 2004-2009, og opplever at dette vil bidra til å gjere feltet enklare, meir samordna og meir oversiktleg for innbyggjarane i Møre og Romsdal.

Fylkesrådmannen støttar også vurderingar som blir gitt av Trøndelag fylkeskommune om kulturminnevernet:

«Fylkeskommunen har støttet forslaget til oppgaveoverføring i tidligere uttalelser, men har også signalisert at det vurderes som ryddigere med en helhetlig oppgaveoverføring fremfor en trinnvis overføring av oppgaver. Dette gjelder både med tanke på fylkeskommunenes forberedelse av egen organisasjon for oppgavene, men også for å gjøre kulturminneforvaltningene mer oversiktlig og logisk for eksterne aktører.

Utvalget foreslår å overføre tilskuddsmidlene til fylkeskommunene. I dag er vi sikret en pott til fordeling til kulturminnetiltak innen flere bevaringsprogrammer, basert på søknadene fra eierne/tiltakshavere. Hvis tilskuddene blir en del av rammeoverføringa kan dette bidra til at kulturminnevernet blir et mer interessant politikkområde regionalt, og vi kan få til mer helhetlig, langsiktig og forutsigbar styring.

Sett fra eierne av kulturminner sine synspunkter, kan de framsette ei bekymring for at denne type tiltak kommer lenger ned på lista blant alle de gode formålene som fylkeskommunen skal fordele midler til. De siste 12 – 15 årene har tilskuddsordninga vært rimelig forutsigbar og fleksibel, og eierne i Trøndelag har fått dekt mye av kostnadene til istandsetting. De private eiere har få interesseorganisasjoner som ivaretar deres interesser. Eierne kan også bekymre seg for om de vil ha like muligheter for tilskudd uansett hvor man bor i landet.

Vi ser vidare at gapet mellom statlige forventinger og fylkeskommunens ressurser kanskje styrkes. I dag består gapet i kapasitet til å prioritere de oppgavene som det forventes at vi gjør. I framtida kan dette også gjelde størrelsen på tilskuddsordningene til eierne. Riksantikvaren som fredningsmyndighet freder kulturminner som er eid av private eiere, og dermed vedtar forpliktelser for fylkeskommunen som blir ansvarlig for å bevilge tilskudd til disse.»

Fylkesrådmannen har i tillegg følgande innspel til departementet: Ekspertutvalet anbefaler at store deler av oppgaveportefølja til Riksantikvaren blir overført til fylkeskommunane, noko Møre og Romsdal fylkeskommune støttar. Ekspertutvalet si tilråding er uklar med omsyn til det faktiske omfanget av delegasjonen, men gjennom dialog med Riksantikvaren og KLD har vi fått ei forståing av kva områder og oppgaver dette gjeld. Vår fråsegn må difor sjåast opp mot den dialogen fylkeskommunane har hatt med Riksantikvaren fram til no. Det har i mindre grad vore drøfta kor stor del av verkemiddelapparatet som er tenkt overført til fylkeskommunane. Det er nemnt at ein del av tilskotsordningane/ bevaringsprogramma skal overførast, men kva med midlar til sikring av automatisk freda kulturminne. Dette vert normalt utført av landsdelsmusea, men det hadde vore ein fordel om mynde til å prioritere og vedta sikringstiltak – innanfor gitte økonomiske rammer – hadde følgd dispensasjonsmynda. Det vil vere i tråd med ekspertutvalet sin ambisjon om å samle saksfeltet på eitt forvaltningsnivå og gjere det meir oversiktleg. Dømer på slike sikringsprosjekt kan vere innsamling/kartlegging av fonnefunn, geofysisk kartlegging av kulturminner under markoverflaten, eller restaurering eller undersøking av skadde lokalitetar. Å overføre tilskotsordningane i si heilheit til fylkeskommunane, vil bidra til ei heilskapleg kulturminneforvaltning.

Friluftsliv

Fylkesrådmannen støttar fullt ut ekspertutvalets forslag om å samle ansvaret, oppgåvene og forvaltninga innan friluftsliv til fylkeskommunane. Dersom vi i større grad kan tilpasse tilskotsordningane etter regionale forhold og behov, vil friluftslivet i fylket bli styrka. Overføring av tilskotsordningane vil fremme meir heilskaplig og målretta friluftspolitik i fylket.

Fylkeskommunane har allereie eit ansvar for rettleiing og oppfølging av kommunar og organisasjonar, og det er naturleg at vi tek over dei regionale oppgåvene knytt til friluftsliv. Ansvaret for tilskota innan friluftsliv, både frå Miljø- og klimadepartementet og Kulturdepartementet, bør bli overført til fylkeskommunane i form av auka rammer. Fylkeskommunane bør stå meir fritt i forvaltninga av ordningane og tilpasse tilskota til lokale og regionale føresetnader og behov.

I koplinga mellom friluftslivet og samferdsel finst det eit stort potensiale for å betre folkehelsa. Ved å legge dette ansvaret til regionane, vil ein i større grad evne å sjå samanhengar og utnytte potensialet mellom eit aktivt nær-friluftsliv og transport. Med ei felles oppfatning og mål for kva type anlegg vi bør byggje, kunne vi løyse både transportutfordringar i tettbygde strøk, og samtidig få ei meir aktiv befolkning.

Spelemidlar til idrett

Fylkeskommunane har ansvar for å vurdere og prioritere søknadene til idrettsanlegg i kommunane. Utvalet meiner ikkje det er nokon grunn til å endre noverande ansvarsfordeling.

Imidlertid stiller utvalet spørsmål ved behovet for at KUD årleg skal fastsette dei fylkesvise rammene til idrettsanlegga til kommunane på bakgrunn av godkjent søknadssum, antall og anleggsdekning. Utvalet foreslår ein modell der tippemidlane til idrettsanlegg i kommunane blir fordelt direkte til fylkeskommunane utan behandling i departementet. Det vil forenkle forvaltninga av midlane. Kriteriene for fordeling mellom fylkeskommunane blir foreslått endra slik at folketall og befolkningssamansetting blir vekta høgare.

Fylkesrådmannen støttar utvalet si vurdering av at det ikkje er nokon grunn til å endre noverande ansvarsfordeling, der fylka fordeler spelemidlar til kommunane. Modellen er godt innarbeidd og velfungerande.

Fylkesrådmannen støttar ikkje tilrådinga om at kriteria for fordeling av spelemidlar mellom fylkeskommunane bør endrast slik at folketal og befolkningssamansetting blir tillagt høgare vekt. Vi viser her til Trøndelag fylkeskommune si påpeiking av at det er andre faktorar enn fordelingsnøkkelen som har innverknad på anleggsetableringa. Dagens fordelingsnøkkel på spelemidlar bør derfor vidareførst.

Etterslepet (ventetida frå søknad til tildeling) er betydelig høgare i distriktsfylka enn i tett befolka område. I mange distriktsfylke har vi ei ventetid på 4-5 år for enkelte anleggstyper. Ei endring av kriteria som ekspertutvalet peikar på, vil kunne påverke dette ytterligare i negativ retning.

Folkehelse

Fylkesrådmannen støttar forslaget om at fylkeskommunen tek over Fylkesmannen sine oppgåver innan folkehelse. Fylkeskommunen vil i større grad kunne arbeide heilskapleg og målretta med folkehelse på tvers av tradisjonelle fagområde.

Gjennom regional planlegging, vil ein kunne bruke verkemidlar innan skole, idrett, friluftsliv, naturforvaltning, miljø, kultur, frivilligheit, samferdsel, stadsutvikling og næringsutvikling i heilskap, ut i frå regionale og lokale behov.

Fylkesrådmannen er samd med ekspertutvalet i at folkehelsearbeid er eit typisk eksempel på ei oppgåve som må vere tilpassa regionale utfordringar og behov nettopp fordi det er sosiale og geografiske variasjonar i levekår og helseatferd. Eit målretta folkehelsearbeid må prioritere og tilpasse innsatsen til dei områda og utfordringar der behova er størst. Derfor er fylkeskommunen som politisk organ og i kraft av sin regionale samfunnsutviklerrolle åpenbart være nivået som bør få et større og mer helhetlig ansvar for denne oppgaven.

Det same gjeld for tilskotsforvaltninga på området. Fylkeskommunane har ansvar for å forvalte midlane til gjennomføring av lokale tiltak i kommunane og vil derfor både i kraft av eksisterande ansvar og oppgåver på folkehelseområdet og med kjennskap til regionale og lokale behov, kunne handtere tilskotsforvaltninga på ein god måte. Det er derfor prinsipielt riktig at tilskotsordningar både hos Fylkesmann og i Helsedirektoratet med relevans for folkehelsearbeidet lokalt og regionalt blir overført til fylkeskommunane. Det gjeld også det nyetablerte program for folkehelsearbeid i kommunane som ikkje bør vere ei søknadsbasert ordning, men oppgåve for samtlege fylkeskommunar. Fylkesrådmannen er einig med utvalet i at dette gir både potensial for effektivisering, mindre byråkrati og betre målretting av midlane.

Som ein kommentar til rapporten vil fylkesrådmannen gjere merksam på at samfunnsutvikling generelt og ikkje berre arealutvikling ligg under folkehelseansvaret (s. 136). Fylkesrådmannen vil også gjerne føye til by- og tettstadsutvikling under oppgåver som er tillagt fylkeskommunen kor fylkeskommunen skal fremme folkehelse (kap. 18.1).

Overføring av Statped sine PP-oppgaver

Fylkesrådmannen støttar forslaget om å overføre Statpeds PP-oppgåver til fylkeskommunane. Ei overføring av Statped til fylkeskommunane vil bygge opp under dei PP-faglege miljøa fylkeskommunane allereie har. Ei slik endring støttar også opp under fylkeskommunane sitt øvrige ansvar for vidaregåande opplæring. Det vil også kunne bidra til meir heilskapleg planlegging av heile opplæringsløpet for dei som treng denne hjelpa.

Barnevern og familievern

Forslaget om at fylkeskommunane skal overta Bufetats ansvar for institusjonar og fosterheim er det som fylkesrådmannen synast passar dårlegast inn med fylkeskommunens eksisterande kompetanse og oppgåveportofølgje. Fylkesrådmannen er samd i at samarbeid mellom ulike offentlege instansar er viktig i løysinga av denne oppgåva, men her kan heller fylkeskommunen vere ein samarbeidspartnar heller enn ansvarleg for oppgåveløysinga.

Fylkesrådmannen er også i tvil om dette er ei oppgåva som gir noko regionalpolitisk handlingsrom. Målgruppa er sårbare barn og ungdom, og her det viktig at omsynet til brukarane sine behov veg tyngst. Fylkesrådmannen meiner at plasseringa saman med helseføretaket som har ansvar for psykiatri er ei betre løysing enn å legge dette til fylkeskommunane.

Ekspertutvalet foreslår at det blir utgreidd å overføre barnevernet frå kommunane til fylkeskommunane. Dette forslaget blir ikkje støtta av KS. Fylkesrådmannen

meiner at ein full gjennomgang av organiseringa av barnevernet vil vere bra, og støttar forslaget om ei utgreiing. Sjølv etter kommunereforma vil Noreg ha mange små kommunar, og dersom generalistkommuneprinsippet skal gjelde også framover, kan det vere at barnevern er ei oppgåve nokre kommunar er for små til, og kanskje for nære til, å løyse fagleg godt nok. Det bør også vurderast korleis dei interkommunale samarbeida på dette feltet fungerer og om dette gir føreseieleg rammer for kommunar og brukarar.

Møre og Romsdal fylkeskommune ønskjer å ta ei koordinerande rolle for dei offentlege etatane i fylket, og har starta eit prosjekt saman med Fylkesmannen for å skape meir forpliktande samarbeid, reglemessige møteplassar og betre koordinering. Fylkesrådmannen registrere at overføring av oppgåva med familievern blir grunngitt med for dårlig samarbeid med kommunane. Fylkeskommunen kan legge til rette for samarbeid, men det er ikkje naturleg at vi overtar ansvaret for oppgåva.

Regional planlegging

Fylkesrådmannen meiner det er positivt at ekspertutvalet vektlegg den regionale planlegginga og fylkeskommunen som regional myndigheit. Gjennom den regionale planlegginga vedtek fylkestingert kva som skal vere felles mål for utviklinga i fylket. Ei styrking av den regionale planlegginga vil gi større legitimitet for det regionale nivået og kan bidra til en betre samordning av planar og verkemiddel. Regionale planar blir da sentrale arenaer for å målrette, utvikle og forbetre samhandlinga mellom aktørar og virkemidlar.

Fylkesrådmannen ser det som særleg viktig at plan- og bygningsloven får inn ein heimel som forpliktar staten til å følge opp regionale planar. Dette er jf KS ekspertutvalet sitt viktigaste, overordna strategiske grep.

Forslag til vedtak:

- 1 Møre og Romsdal fylkeskommune er einig i dei prinsipp og vurderingar som ekspertutvalet har lagt til grunn i sin rapport for overføring av oppgåver. Fylkestinget viser til dei grunngjevingar som blir gitt av fylkesrådmannen i saksframlegget.
- 2 Dei oppgåvene som blir anbefalt overført vil styrke fylkeskommunane i utøving av rolla som regionale samfunnsutviklarar. Forslaget vil gi fylkeskommunane fleire verkemidlar til å ivareta dei ansvarsområda som allereie ligg til det folkevalte regionale nivået. Det vil styrke fagmiljøa våre, og det vil gjere oss meir interessante som samarbeidspartnar for statlege etatar, kommunane, næringslivet og kulturaktørar. Det kan gi meir effektiv og koordinert bruk av offentlege ressursar og gi forenklingar for kommunane.
- 3 Forslaga frå ekspertutvalet vil bidra til å desentralisere makt, tydeliggjere politisk ansvar og utvikle fylkesdemokratiet.
- 4 I tillegg vil Møre og Romsdal fylkeskommune komme med følgjande innspel til departementet:
 - **Innovasjon Norge:** I tråd med forslaget frå ekspertutvalet om å overføre midlar og oppgåver til regionalt folkevalt nivå, ønskjer Møre og Romsdal fylkeskommune at oppgåvene og gjennomføringskostnadene på 553.65 bør overførast frå Innovasjon Norge til fylkeskommunane. Det er

fylkeskommunane som har det overordna ansvaret for utvikling og omstilling i regionen, og dette bør sjåast i samanheng med arbeidet elles i regionen.

- **Prosess:** Ved overføring av oppgåver frå statlege etatar til fylkeskommunen blir det viktig at styringssystem og beslutningsstruktur blir gjort smidig, slik at verkemidlane kommer raskt og hensiktsmessig i bruk.
- **Kompetansepolitikk:** Ekspertutvalet legg til grunn at universiteter og høgskolar bør samarbeider tett med fylkeskommunane om utviklinga av relevante utdanningstilbod. Møre og Romsdal fylkeskommune vil i den samanheng understreke behovet for at styrings- og finansieringssystemet av universiteta og høgskolane blir innretta slik at det blir lønsamt for dei delta i det regionale samarbeidet.
- **Kollektivtrafikk:** Møre og Romsdal fylkeskommune er samd i forslaget frå Trøndelag fylkeskommune om at ekspertutvalet burde vurdert å samle ansvar for skoleskyss, kollektivtransport og helsetransport. Spesielt med tanke på at det no blir utvikla mobilitetssystem som kan vere tverrsektorielle.
- **Taxi:** Ekspertutvalet kunne ha tatt opp situasjonen innafor drosje med ESA-saka, og betydning av ein sterk regional løyvemyndigheit. Det er viktig at fylkeskommunane beheld løyveansvaret for å kunne integrere drosje i det regionale transporttilbodet.
- **Klima og miljø:** På bakgrunn av erfaringane som er gjort i vassforvaltningsarbeidet vil Møre og Romsdal fylkeskommune trekke fram betydinga av at Miljødirektoratet får eit tydeleg ansvar som fagleg støttespelar for fylkeskommunane.
- **Akvakultur:** Fylkeskommunane bør også få ansvar for driftsplangodkjenning og løyve til akvakultur av matfisk i ferskvatn, begge heimla i akvakulturlova. Fylkeskommunane sit i dag på kompetanse til å ta over desse oppgåvene, og det vil kunne føre til betre ressursbruk og sterkare samordning.
- **Vassforvaltning:** Møre og Romsdal fylkeskommune forventar at regjeringa stiller arbeidet med endringsforslaget frå KLD/OED i bero, og at denne oppgåva blir vurdert saman med andre oppgåver for det regionale folkevalte nivået som ein del av regionreforma.
- **Ressursforvaltning og oljeselskapa:** Fylkeskommunane må bli tatt tidligare inn i prosessen for oljeselskapa sine utbyggingsplaner på norsk sokkel. Regionale myndigheiter må holdast informert om fasane før innlevering av PUD (plan for utbygging og drift) og PAD (plan for anlegg og drift). Det må påleggast utbyggjar å informere regionale myndigheiter om mogleighetsstudiene, konseptstudiene og forprosjekteringa.
- **Bibliotek:** I Nasjonal bibliotekstrategi 2015-2018, er det utvikla ein modell for tildeling av prosjekt- og utviklingsmidlar som skal disponerast i tre hovudområder: felles infrastruktur, arenamidlar og utviklingsmidlar. Ekspertutvalet er ikkje tydeleg på om desse midlane skal overførast i sin heilheit, eller om det gjeld delar av dei. Møre og Romsdal fylkeskommune meiner at ansvaret i sin heilheit bør overførast fylkeskommunen, då dette vil forsterke ansvaret og rolla vi har på fagområdet.

- **Kulturvern:** Det hadde vore ein fordel om mynde til å prioritere og vedta sikringstiltak – innanfor gitte økonomiske rammer – hadde følgd dispensasjonsmyndet. Det vil vere i tråd med ekspertutvalet sin ambisjon om å samle saksfeltet på eitt forvaltningsnivå og gjere det meir oversiktleg. Døme på slike sikringsprosjekt kan vere innsamling/kartlegging av fonnefunn, geofysisk kartlegging av kulturminner under markoverflaten, eller restaurering eller undersøking av skadde lokalitetar. Å overføre tilskotsordningane i si heilheit til fylkeskommunane, vil bidra til ei heilskapleg kulturminneforvaltning.
- **Spelemidlar til idrett:** Møre og Romsdal fylkeskommune støttar ikkje tilrådinga om at kriteria for fordeling av spelemidlar mellom fylkeskommunane bør endrast slik at folketal og befolkningsammansetning blir tillagt høgare vekt. Vi viser her til Trøndelag fylkeskommune si påpeiking av at det er andre faktorar enn fordelingsnøkkelen som har innverknad på anleggsetableringa. Dagens fordelingsnøkkel på spelemidlar bør derfor vidareførast.
- **Bufetat og familievern:** Møre og Romsdal fylkeskommune støttar ikkje forslaga om å få overført oppgåvene til Bufetat og familievernet. Dette ligg utanfor fylkeskommunen sine kompetanseområder i dag og det er truleg heller ikkje noko særleg regionalpolitisk handlingsrom i utøving av desse oppgåvene. Møre og Romsdal fylkeskommune støttar derimot ei utgreiing av organiseringa av barnevernet, der både Bufetat sine oppgåver og kommunane sine oppgåver blir vurdert.
- **Regional planlegging:** Møre og Romsdal fylkeskommune ser det som særleg viktig at plan- og bygningsloven får inn ein heimel som forpliktar staten ikkje berre til å delta i utarbeidinga regionale planar, men og til å følge dei opp.
- **Heilskapleg samfunnsutvikling:** Møre og Romsdal fylkeskommune ber om at omsynet til heilskapleg samfunnsutvikling i dei nye fylka blir vekta høgare enn sektorane sine særinteresser i den vidare behandlinga av regionreforma og i vurderinga av kva oppgåver som skal overførast frå staten til det folkevalte regionale nivået.

Behandling i Fylkesutvalet - 11.04.2018

Gunn Berit Gjerde (V) fremma følgjande endringsforslag på vegner av seg sjølv, Tove-Lise Torve (AP), Kristin Sørheim (SP) og Mette Belden (Uavh):

«Nytt punkt 4:

Møre og Romsdal fylkeskommune føreset at dei nye oppgåvene til fylka blir fullfinansierte.

Nytt punkt 5:

Møre og Romsdal fylkeskommune meiner det er viktig at rapporten frå Ekspertutvalet får ei heilheitleg handsaming i regjering og Storting (eksisterande punkt 4 blir dermed punkt 6).

Endring i tredje siste strekpunkt under det nye punkt 5 (punkt 4 i tilrådinga): Møre og Romsdal fylkeskommune støttar overføring av oppgåvene til BUFETAT og familievernet.»

Votering:

Pkt. 1 – 3: Tilrådinga frå fylkesrådmannen vart samrøystes vedteke.

Nytt pkt. 4: Forslag fremma av Gunn Berit Gjerde på vegner av fleire vart samrøystes vedteke.

Nytt pkt. 5: Forslag fremma av Gunn Berit Gjerde på vegner av fleire vart samrøystes vedteke.

Strekpunkt 1- 12: Samrøystes vedteke.

Strekpunkt 13 Strekpunkt – bufetat og familievern:

Det vart votert alternativt mellom fylkesrådmannen si tilråding og forslag fremma av Gunn Bert Gjerde på vegner av fleire. Forslag fremma av Gunn Berit Gjerde fekk 8 røyster (AP, V, SP, UAVH) og vart vedteke, fylkesrådmannen si tilråding fekk 5 røyster (H, FRP, KRF) og fall.

Strekpunkt 14-15: Samrøystes vedteke.

Tilråding frå Fylkesutvalet - 11.04.2018

- 1 Møre og Romsdal fylkeskommune er einig i dei prinsipp og vurderingar som ekspertutvalet har lagt til grunn i sin rapport for overføring av oppgåver. Fylkestinget viser til dei grunngjevingar som blir gitt av fylkesrådmannen i saksframlegget.
 - 2 Dei oppgåvene som blir anbefalt overført vil styrke fylkeskommunane i utøving av rolla som regionale samfunnsutviklarar. Forslaget vil gi fylkeskommunane fleire verkemidlar til å ivareta dei ansvarsområda som allereie ligg til det folkevalte regionale nivået. Det vil styrke fagmiljøa våre, og det vil gjere oss meir interessante som samarbeidspartnar for statlege etatar, kommunane, næringslivet og kulturaktørar. Det kan gi meir effektiv og koordinert bruk av offentlege ressursar og gi forenklingar for kommunane.
 - 3 Forslaga frå ekspertutvalet vil bidra til å desentralisere makt, tydeliggjere politisk ansvar og utvikle fylkesdemokratiet.
 - 4 Møre og Romsdal fylkeskommune føreset at dei nye oppgåvene til fylka blir fullfinansierte.
 - 5 Møre og Romsdal fylkeskommune meiner det er viktig at rapporten frå Ekspertutvalet får ei heilheitleg handsaming i regjering og Storting
 - 6 I tillegg vil Møre og Romsdal fylkeskommune komme med følgjande innspel til departementet:
- **Innovasjon Norge:** I tråd med forslaget frå ekspertutvalet om å overføre midlar og oppgåver til regionalt folkevalt nivå, ønskjer Møre og Romsdal fylkeskommune at oppgåvene og gjennomføringskostnadene på 553.65 bør overførast frå Innovasjon Norge til fylkeskommunane. Det er fylkeskommunane som har det overordna ansvaret for utvikling og omstilling i

regionen, og dette bør sjåast i samanheng med arbeidet elles i regionen.

- **Prosess:** Ved overføring av oppgåver frå statlege etatar til fylkeskommunen blir det viktig at styringssystem og beslutningsstruktur blir gjort smidig, slik at verkemidlane kommer raskt og hensiktsmessig i bruk.
- **Kompetansepolitikk:** Ekspertutvalet legg til grunn at universiteter og høgskolar bør samarbeider tett med fylkeskommunane om utviklinga av relevante utdanningstilbod. Møre og Romsdal fylkeskommune vil i den samanheng understreke behovet for at styrings- og finansieringssystemet av universiteta og høgskolane blir innretta slik at det blir lønsamt for dei delta i det regionale samarbeidet.
- **Kollektivtrafikk:** Møre og Romsdal fylkeskommune er samd i forslaget frå Trøndelag fylkeskommune om at ekspertutvalet burde vurdert å samle ansvar for skoleskyss, kollektivtransport og helsetransport. Spesielt med tanke på at det no blir utvikla mobilitetssystem som kan vere tverrsektorielle.
- **Taxi:** Ekspertutvalet kunne ha tatt opp situasjonen innafor drosje med ESA-saka, og betydning av ein sterk regional løyvemyndigheit. Det er viktig at fylkeskommunane beheld løyveansvaret for å kunne integrere drosje i det regionale transporttilbodet.
- **Klima og miljø:** På bakgrunn av erfaringane som er gjort i vassforvaltningsarbeidet vil Møre og Romsdal fylkeskommune trekke fram betydinga av at Miljødirektoratet får eit tydeleg ansvar som fagleg støttespelar for fylkeskommunane.
- **Akvakultur:** Fylkeskommunane bør også få ansvar for driftsplangodkjenning og løyve til akvakultur av matfisk i ferskvatn, begge heimla i akvakulturlova. Fylkeskommunane sit i dag på kompetanse til å ta over desse oppgåvene, og det vil kunne føre til betre ressursbruk og sterkare samordning.
- **Vassforvaltning:** Møre og Romsdal fylkeskommune forventar at regjeringa stiller arbeidet med endringsforslaget frå KLD/OED i bero, og at denne oppgåva blir vurdert saman med andre oppgåver for det regionale folkevalte nivået som ein del av regionreforma.
- **Ressursforvaltning og oljeselskapa:** Fylkeskommunane må bli tatt tidligare inn i prosessen for oljeselskapa sine utbyggingsplaner på norsk sokkel. Regionale myndigheiter må holdast informert om fasane før innlevering av PUD (plan for utbygging og drift) og PAD (plan for anlegg og drift). Det må påleggast utbygger å informere regionale myndigheiter om moglegeheitsstudiene, konseptstudiene og forprosjekteringa.
- **Bibliotek:** I Nasjonal bibliotekstrategi 2015-2018, er det utvikla ein modell for tildeling av prosjekt- og utviklingsmidlar som skal disponerast i tre hovudområder: felles infrastruktur, arenamidlar og utviklingsmidlar. Ekspertutvalet er ikkje tydeleg på om desse midlane skal overførast i sin heilheit, eller om det gjeld delar av dei. Møre og Romsdal fylkeskommune meiner at ansvaret i sin heilheit bør overførast fylkeskommunen, då dette vil forsterke ansvaret og rolla vi har på fagområdet.

- **Kulturvern:** Det hadde vore ein fordel om mynde til å prioritere og vedta sikringstiltak – innanfor gitte økonomiske rammer – hadde følgd dispensasjonsmyndet. Det vil vere i tråd med ekspertutvalet sin ambisjon om å samle saksfeltet på eitt forvaltningsnivå og gjere det meir oversiktleg. Døme på slike sikringsprosjekt kan vere innsamling/kartlegging av fonnefunn, geofysisk kartlegging av kulturminner under markoverflaten, eller restaurering eller undersøking av skadde lokalitetar. Å overføre tilskotsordningane i si heilheit til fylkeskommunane, vil bidra til ei heilskapleg kulturminneforvaltning.
- **Spelemidlar til idrett:** Møre og Romsdal fylkeskommune støttar ikkje tilrådinga om at kriteria for fordeling av spelemidlar mellom fylkeskommunane bør endrast slik at folketal og befolkningssamansetning blir tillagt høgare vekt. Vi viser her til Trøndelag fylkeskommune si påpeiking av at det er andre faktorar enn fordelingsnøkkelen som har innverknad på anleggsetableringa. Dagens fordelingsnøkkel på spelemidlar bør derfor vidareførast.
- **Bufetat og familievern:** Møre og Romsdal fylkeskommune støttar overføring av oppgåvene til BUFETAT og familievernet.
- **Regional planlegging:** Møre og Romsdal fylkeskommune ser det som særleg viktig at plan- og bygningsloven får inn ein heimel som forpliktar staten ikkje berre til å delta i utarbeidinga regionale planar, men og til å følge dei opp.
- **Heilskapleg samfunnsutvikling:** Møre og Romsdal fylkeskommune ber om at omsynet til heilskapleg samfunnsutvikling i dei nye fylka blir vekta høgare enn sektorane sine særinteresser i den vidare behandlinga av regionreforma og i vurderinga av kva oppgåver som skal overførast frå staten til det folkevalte regionale nivået.

Behandling i Fylkestinget - 23.04.2018

Heidi Nakken (H) fremma fylkesrådmannens opprinnelige innstilling:

«Bufetat og familievern

Møre og Romsdal fylkeskommune støttar ikkje forslaga om å få overført oppgåvene til Bufetat og familievernet. Dette ligg utanfor fylkeskommunen sine kompetanseområder i dag og det er truleg heller ikkje noko særleg regionalpolitisk handlingsrom i utøving av desse oppgåvene. Møre og Romsdal fylkeskommune støttar derimot ei utgreiing av organiseringa av barnevernet, der både Bufetat sine oppgåver og kommunane sine oppgåver blir vurdert.

Votering:

Tilrådinga frå fylkesutvalet (unntatt punkt om Bufetat og familievern) blei samrøystes vedteke.

Tilrådinga frå fylkesutvalet (punkt om Bufetat og familievern) fekk 25 røyster og blei vedteke, medan forslaget frå Heidi Nakken (H) fekk 22 røyster og fall.

Vedtak i Fylkestinget - 23.04.2018

- 1 Møre og Romsdal fylkeskommune er einig i dei prinsipp og vurderingar som ekspertutvalet har lagt til grunn i sin rapport for overføring av oppgåver. Fylkestinget viser til dei grunngjevingar som blir gitt av fylkesrådmannen i saksframlegget.
- 2 Dei oppgåvene som blir anbefalt overført vil styrke fylkeskommunane i utøving av rolla som regionale samfunnsutviklarar. Forslaget vil gi fylkeskommunane fleire verkemidlar til å ivareta dei ansvarsområda som allereie ligg til det folkevalte regionale nivået. Det vil styrke fagmiljøa våre, og det vil gjere oss meir interessante som samarbeidspartnar for statlege etatar, kommunane, næringslivet og kulturaktørar. Det kan gi meir effektiv og koordinert bruk av offentlege ressursar og gi forenklingar for kommunane.
- 3 Forslaga frå ekspertutvalet vil bidra til å desentralisere makt, tydeliggjere politisk ansvar og utvikle fylkesdemokratiet.
- 4 Møre og Romsdal fylkeskommune føreset at dei nye oppgåvene til fylka blir fullfinansierte.
- 5 Møre og Romsdal fylkeskommune meiner det er viktig at rapporten frå Ekspertutvalet får ei heilheitleg handsaming i regjering og Storting
- 6 I tillegg vil Møre og Romsdal fylkeskommune komme med følgjande innspel til departementet:
 - **Innovasjon Norge:** I tråd med forslaget frå ekspertutvalet om å overføre midlar og oppgåver til regionalt folkevalt nivå, ønskjer Møre og Romsdal fylkeskommune at oppgåvene og gjennomføringskostnadene på 553.65 bør overførast frå Innovasjon Norge til fylkeskommunane. Det er fylkeskommunane som har det overordna ansvaret for utvikling og omstilling i regionen, og dette bør sjåast i samanheng med arbeidet elles i regionen.
 - **Prosess:** Ved overføring av oppgåver frå statlege etatar til fylkeskommunen blir det viktig at styringssystem og beslutningsstruktur blir gjort smidig, slik at verkemidlane kommer raskt og hensiktsmessig i bruk.
 - **Kompetansepolitikk:** Ekspertutvalet legg til grunn at universiteter og høgskolar bør samarbeider tett med fylkeskommunane om utviklinga av relevante utdanningstilbod. Møre og Romsdal fylkeskommune vil i den samanheng understreke behovet for at styrings- og finansieringssystemet av universiteta og høgskolane blir innretta slik at det blir lønsamt for dei delta i det regionale samarbeidet.
 - **Kollektivtrafikk:** Møre og Romsdal fylkeskommune er samd i forslaget frå Trøndelag fylkeskommune om at ekspertutvalet burde vurdert å samle ansvar for skoleskyss, kollektivtransport og helsetransport. Spesielt med tanke på at det no blir utvikla mobilitetssystem som kan vere tverrsektorielle.
 - **Taxi:** Ekspertutvalet kunne ha tatt opp situasjonen innafor drosje med ESA-saka, og betydning av ein sterk regional løyvemyndigheit. Det er viktig at fylkeskommunane beheld løyveansvaret for å kunne integrere drosje i det regionale transporttilbodet.

- **Klima og miljø:** På bakgrunn av erfaringane som er gjort i vassforvaltningsarbeidet vil Møre og Romsdal fylkeskommune trekke fram betydinga av at Miljødirektoratet får eit tydeleg ansvar som fagleg støttespelar for fylkeskommunane.
- **Akvakultur:** Fylkeskommunane bør også få ansvar for driftsplangodkjenning og løyve til akvakultur av matfisk i ferskvatn, begge heimla i akvakulturlova. Fylkeskommunane sit i dag på kompetanse til å ta over desse oppgåvene, og det vil kunne føre til betre ressursbruk og sterkare samordning.
- **Vassforvaltning:** Møre og Romsdal fylkeskommune forventar at regjeringa stiller arbeidet med endringsforslaget frå KLD/OED i bero, og at denne oppgåva blir vurdert saman med andre oppgåver for det regionale folkevalte nivået som ein del av regionreforma.
- **Ressursforvaltning og oljeselskapa:** Fylkeskommunane må bli tatt tidligare inn i prosessen for oljeselskapa sine utbyggingsplaner på norsk sokkel. Regionale myndigheiter må holdast informert om fasane før innlevering av PUD (plan for utbygging og drift) og PAD (plan for anlegg og drift). Det må påleggast utbyggjar å informere regionale myndigheiter om mogleghetsstudiene, konseptstudiene og forprosjekteringa.
- **Bibliotek:** I Nasjonal bibliotekstrategi 2015-2018, er det utvikla ein modell for tildeling av prosjekt- og utviklingsmidlar som skal disponerast i tre hovudområder; felles infrastruktur, arenamidlar og utviklingsmidlar. Ekspertutvalet er ikkje tydeleg på om desse midlane skal overførast i sin heilheit, eller om det gjeld delar av dei. Møre og Romsdal fylkeskommune meiner at ansvaret i sin heilheit bør overførast fylkeskommunen, då dette vil forsterke ansvaret og rolla vi har på fagområdet.
- **Kulturvern:** Det hadde vore ein fordel om mynde til å prioritere og vedta sikringstiltak – innanfor gitte økonomiske rammer – hadde følgt dispensasjonsmyndet. Det vil vere i tråd med ekspertutvalet sin ambisjon om å samle saksfeltet på eitt forvaltningsnivå og gjere det meir oversiktleg. Døme på slike sikringsprosjekt kan vere innsamling/kartlegging av fonnefunn, geofysisk kartlegging av kulturminner under markoverflaten, eller restaurering eller undersøking av skadde lokalitetar. Å overføre tilskotsordningane i si heilheit til fylkeskommunane, vil bidra til ei heilskapleg kulturminneforvaltning.
- **Spelemidlar til idrett:** Møre og Romsdal fylkeskommune støttar ikkje tilrådinga om at kriteria for fordeling av spelemidlar mellom fylkeskommunane bør endrast slik at folketal og befolkningssamansetning blir tillagt høgare vekt. Vi viser her til Trøndelag fylkeskommune si påpeiking av at det er andre faktorar enn fordelingsnøkkelen som har innverknad på anleggsetableringa. Dagens fordelingsnøkkel på spelemidlar bør derfor vidareførast.
- **Bufetat og familievern:** Møre og Romsdal fylkeskommune støttar overføring av oppgåvene til BUFETAT og familievernet.
- **Regional planlegging:** Møre og Romsdal fylkeskommune ser det som særleg viktig at plan- og bygningsloven får inn ein heimel som forpliktar staten ikkje berre til å delta i utarbeidinga regionale planar, men og til å følge dei opp.

- **Heilskapleg samfunnsutvikling:** Møre og Romsdal fylkeskommune ber om at omsynet til heilskapleg samfunnsutvikling i dei nye fylka blir vekta høgare enn sektorane sine særinteresser i den vidare behandlinga av regionreforma og i vurderinga av kva oppgåver som skal overførast frå staten til det folkevalte regionale nivået

Ottar Brage Guttelvik
fylkesrådmann

Ole Helge Haugen
fylkesplansjef

Delegerte saker frå avdelingane

DS 111/18 Skjenkebevilling - søknad om å ta med skjenkeløyvet til Mulevika 07.05.2018 30.04.2018 00:00:00 THON HOTEL FOSNAVÅG

DS 112/18 Elise og Bjørnar Leine Kvalsund - 25/98 - Einebustad 02.05.2018 00:00:00 BYGGENHEIM AS

DS 113/18 Øyvind Sundnes Warholm - 30/58 - Fasadeendring 04.05.2018 00:00:00 Øyvind Sundnes Warholm

DS 114/18 Henriette Hansen og Nick-Are Huldal Skorpen 26/234 - Løyve til oppføring av einebustad og garasje 19.04.2018 00:00:00 DAKARK AS

DS 115/18 Lars Gunnar Larsen graving og transport - 53/5 - Løyve til oppstart grunnarbeid og teknisk anlegg 11.04.2018 00:00:00 LARS GUNNAR LARSEN GRAVING OG TRANSPORT

DS 116/18 Tildeling av prikkar ved manglande innrapportering av omsetning alkohol - Spar Fosnavåg 18.04.2018 00:00:00 NG SPAR MØRE AS

DS 117/18 Ragnar Reite 27/25 - Ferdigattest 19.04.2018 00:00:00 CEMENTPRODUKT AS

DS 118/18 Havstein Remøy DA 34/10 - Endringsløyve 25.04.2018 00:00:00 KVADRATBYGG AS

DS 119/18 Ingjerd Woldstad 82/13 - Løyve til oppføring av garasje og uthus 30.04.2018 00:00:00 Ingjerd Woldstad

**DS 120/18 Skjenkebevilling - Moltustranda mosjonsfestival -
godkjenning av søknad for 26.05.2018 04.05.2018 00:00:00
MOLTUSTRANDA IDRETTSLAG**

**DS 121/18 Joe Voldsund - 25/42 - Tilbygg/påbygg einebustad 07.05.2018
00:00:00 S STORØY AS**

**DS 122/18 Oksana Jankovska - 48/28 - Bruksendring 11.04.2018
00:00:00 Oksana Jankovska**

**DS 123/18 Tildeling av prikkar for manglande omsetningsoppgåve 2017 -
Kami Skotholmen AS 11.04.2018 00:00:00 KAMI SKOTHOLMEN AS**

**DS 124/18 Anita Jorunn Gjørvad - 45/161 - tilbygg terrasse 16.04.2018
00:00:00 Anita Jorunn Gjørvad**

**DS 125/18 Razi Nazem Ali og Shohany Nadia 21/12 - Endringsløyve
18.04.2018 00:00:00 SUNNMØRSHUS AS**

**DS 126/18 Geir Kleppe - 86/2 - ferdigattest redskapsbod 23.04.2018
00:00:00 Geir Skansen Kleppe**

**DS 127/18 Tildeling av prikkar for manglande omsetningsoppgåve 2017 -
Prego restaurante AS 11.04.2018 00:00:00 PREGO RESTAURANTE AS**

**DS 128/18 Lisa og Tore Grimstad - 81/14 - Tilbygg/påbygg til einebustad
18.04.2018 00:00:00 PRO-NOR ENTREPRENØR AS**

**DS 129/18 Aleksander Torvik - 37/503 - Terrasse 18.04.2018 00:00:00
Aleksander Torvik**

**DS 130/18 Skjenkebevilling - søknad om bevilling for åpent arrangement
(enkelt, bestemt anledning) Bobiltreff 27 og 28 april 2018. 23.04.2018
00:00:00 KVALSVIK BJARNE**

**DS 131/18 Kjøp av bustadtomt på gnr 45 bnr 188 i Dragsund 23.04.2018
00:00:00 Svein Ronald Hugås**

**DS 132/18 Ferdigattest - 45/153 - seksjon nr 1 og 2 30.04.2018 00:00:00
TØMRER SERVICE AS**

**DS 133/18 Ferdigattest - 9/117 - redskapshus/lager 02.05.2018 00:00:00
Jetmund Runde**

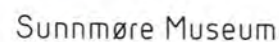
**DS 134/18 Ferdigattest tilbygg 22/65 07.05.2018 00:00:00
PROSJEKTBYGG AS**

**DS 135/18 BT Utbygging as - 46/83 - Løyve til planering av tomt
09.05.2018 00:00:00 B TARBERG AS**

Referatsaker

RS 17/18 Referat frå årsmøte 21.03.18 og årsrapport 20178

		HERØY KOMMUNE RADMANNEN	
Reg nr		Saksbeh	
30 APR. 2018			
Ark kode P			
Ark kode S			
J nr		Dok.nr	
Kassasjon		Fot	



Bankkonto: 3900 30 59 840
 Veregnet: NO 98 9377132 MVA
www.sunnmore.museum.no

Randi Muldal
Lønn- og personalmedarbeider

Referat frå årsmøtet i Stiftinga Sunnmøre Museum

Tid: Torsdag 21. mars kl 17.

Stad: Sunnmøre Museum, Borgundgavlen.

Før årsmøtet heldt Knut Baar foredraget «Med fyr og flamme» om fyrbygging.

Sak 01/18: Godkjenning av innkalling. Registrering av møtedeltakarar.

Innkallinga vart godkjent, men det påpeikt at det var lågt frammøte. Det kan vere behov for å sende ut purring og vurdere å sende innkalling pr post.

Følgjande vart registrert etter opprop:

Anne Berit Støyva Emblem – Ålesund kommune

Hans Kjetil Knutsen – Ålesund kommune

Jostein Dalen – Stranda kommune

Trygve Holm – Sula kommune

Kari Hasle – Volda kommune

Ivar Arne Gjeitnes – Vestnes kommune

Cecilie Rørstad – Stiftinga Sunnmøre Museum

Arve Yndestad – Stiftinga Sunnmøre Museum

Nils Grytten – Aalesunds Museum

Idar Valkvæ – Godøy Kystmuseum

Tor-Sindre Steinsvik – Herøy Kystmuseum

Otto-Magne Strømmegjerde – Norsk Møbelfaglig senter

Anne-Karin Watters – Sykkylven Naturmuseum

Eivind Indresøvdde – Volda Bygdetun

Torild S. Remme – Sunnmøre Museumslag

Guri Bjørlo – Sunnmøre Museumslag

Sak 02/18: Val av ordførar og varaordførar.

Otto Magne Strømmegjerde vart vald till ordførar (valt i 2016 for 2 år, med Eva Hove som varaordførar).

Sak 03/18: Val av referent og to til å skrive under protokollen.

Cecilie Rørstad vart valt til referent. Tor Sindre Steinsvik og Idar Valkvæ vart valde til å skrive under protokollen.

Sak 04/18: Val av to til å telje stemmer ved val.

Nils Grytten og Kari Hasle vart valde til teljekorps.

Sak 05/18: Årsrapport for 2017. v/direktør.

Direktør Ivar Gunnar Braaten la fram årsrapporten for 2017. Braaten viste til årsrapport i trykt form og orienterte om museet sine hovudsatsingar. Samlingsforvaltning vart særleg løfta fram. Lager for større gjenstandar er under oppføring og der skal båtar, vogner og andre større gjenstandar flyttast for å frigjere plass i antikvariske bygg og andre lager. Samlingsforvaltning er grunnlaget for

museumsdrift og skal i langt større grad enn det vert gjort til no, legge grunnlaget både for formidling og forskning ved musea. Bedehuset frå Åkre er under oppføring.

Vi jobbar målretta for å styrke forskning gjennom at tilsette deltek på kurs i skriving av forskingsartiklar.

Det vart stilt spørsmål om korleis museet ser på nyare maritim historie og ivaretaking av denne.

Direktøren viste til fiskeriutstillinga i Holmbua. I Møre og Romsdal fylkeskommune sin museumsplan vert musea utfordra på å jobbe meir med nyare maritim historie. Dette har vi fokus på i strategien for museet. Nyleg fekk vi også ei flott samling av modellbåtar.

Sak 06/18: Informasjon frå styret. V/ styreleiar.

Styreleiar Ragna Dahl Grønnevet viste til styret si årsmelding i årsrapporten og gjekk over til å orientere om Møre og Romsdal Fylkeskommune sin museumsplan vedteken 17.10.2017. Planen peika på at Stiftinga Sunnmøre Museum er organisert i mange ulike stiftingar. Det er eit klart ynskje frå stat og fylke om ei sterkare og samla museumsdrift gjennom eit meir samla eigarskap. Det er sett i gong ein prosess der styreleiarane frå SSM og Kulturkvartalet, fylkeskultursjefen og kultursjefen i Ålesund kommune har vore med i ei styringsgruppa som greier ut om det er grunnlag for ei omstilling. Det vart det konkludert med at omstillingar og samanslåingar er ønskeleg og vi er no klare for å gå vidare. Vi vil invitere og involvere eigarstyra og kommunane i dette arbeidet. Styringsgruppa ynskjer at dette skal vere ein open og god prosess. SSM og dei tilsette ser positivt på dette. Det er ei målsetting å bygge ein ny organisasjon og denne prosessen er det viktig at omlandet er aktiv i.

Hornindal og Volda kommune skal slå seg saman. SSM er bede om å sjå på moglegheitene for drift av Anders Svor-museet.

Desse spørsmåla kom i samband med styreleiar si orientering om prosessen:

- Kva er tidsperspektivet? Det skal handsamast i styret i SSM i vår. Fylket ynskjer ei orienteringssak.
- Vil kommunane få uttale seg? Ja, først vårt styre, deretter eigarstyra, så alle kommunane.
- Er det gjort tilsvarande arbeid i andre delar av landet? Ja, det er det. Møre og Romsdal er blant dei siste i landet.

Styret si årsmelding og styreleiar si orientering vart teke til vitande.

Sak 07/18: Rekneskap for 2017. v/økonomiansvarleg.

Økonomiansvarleg Christel Martinussen la fram rekneskapen for 2017.

Vi har eit negativt årsresultat for 2017 på -235 000 kr. Dette var planlagt og det er tidlegare års positive resultat som vert nytta til inndekning.

I budsjett for 2018 vert eigenkapitalen redusert med ytterlegare 1 mill. I tillegg skal gåveforsterkingsmidlar og eksterne prosjektmidlar nyttast i 2018. Dette vert gjennomført for å slutføre dei pågåande prosjekta: bedehuset og lagerhallen. Eigenkapitalen vil ved utgangen av 2018 vere på 3,7 mill. Likviditeten vert dårlegare, men ein er trygt innanfor solid drift.

Vi har behov for auke i offentlege midlar for å halde oppe dagens driftsnivå. Vi vil få inntekter frå arrangement, men arrangementskostnadane er totalt sett store og det bind opp mykje personalressursar. Difor vil ikkje fleire arrangement føre til auka inntekter. I framtida vil ein ikkje kunne ta på seg store kostnadskevjangende prosjekt. Dei komande omstillingane og framtidig drift skaper behov for ei auke i frie offentlege midlar.

Det kom innspel om at styret bør jobbe opp mot kommunane og regionrådet for å få eit fast kronebeløp pr. innbyggjar i kommunane på Sunnmøre. Styreleiar vil ha kontakt med nye Ålesund kommune. Andre kommunar på Sunnmøre har vore oppmoda om å auke tilskotet, men vi har ikkje nådd fram.

Årsaka til underskotet i 2018 er at statstilskotet ikkje gjev rom for investeringar. Auka tilskot er svært naudsynt i forhold til omstilling og fusjon. Vi kan alle vere ambassadørar for dette. Vi treng gode investeringsordningar.

Det kom innspel på at det er på sin plass at Sunnmøre får sin del av dei kulturmidlane som vert investert i fylket, då det også bur mest folk på Sunnmøre.

Rekneskapen vart teke til vitande.

Sak 08/18: Val av leiar, nestleiar, styremedlemar og varamedlemar. v/valkomiteen.

Valet vart gjort ved akklamasjon etter valnemnda si innstilling.

Styreleiar: Ragna Dahl Grønnevet - attval

Nestleiar: Rigmor Andersen Eide - ikkje på val

Styremedlem: Robert Voldnes - Ikkje på val

Styremedlem: Elling Dybdal - ikkje på val

Styremedlem: Monica Linge - Marcelli attval

Styremedlem: Bjørn Nedreskodje - attval

Styremedlem: Christel Martinnusen - vald av dei tilsette

Jan Kåre Blindheim - vara for tilsettere representant

Varamedlemar:

1. Turid Støbakk Lillebø - attval
2. Jostein sande - ny
3. Dag Inge Bjørkedal - attval

Sak 09/18: Val av revisor. Godtgjersle til revisor. v/styreleiar.

BDO vart attvalt som revisor for 2018.

Sak 10/18: Godtgjersle til tillitsvalde. v/valkomiteen.

Godtgjersle vart fastsett i tråd med valnemnda si tilråding.

Sak 11/18: Val av valkomite med leiar og to andre medlemmar. v/styreleiar.

Valkomiteen vart attvald i tråd med innstillinga frå styret.

Otto Magne Strømmegjerde, - leiar attval

Kirsti Indreeide - attval

Jørgen Holte – attval

Cecilie Rørstad, referent


Tor Sindre Steinsvik


Idar Valkvæ

**MØTEPROTOKOLL**

Utval:	Kontrollutvalet
Stad:	Herøy Rådhus, Møterom 1
Dato:	25.04.2018
Tid:	14.15 – 16.00

Medlemer som møtte:

Gerhard Furø	Leiar	
Stian Elvesæter	Nestleiar	
Oddbjørg Karen Remøy	Medlem	
Ove Kåre Remøy	Medlem	

Forfall:

Kristin Helsem Sævik	Medlem	

Varamedlemer som møtte:

Terje Krogset		

Frå Vest kontroll møte:

Jostein Støylen	Dagleg leiar	

Frå Søre Sunnmøre kommunerevisjon IKS (SSKR IKS) møte:

Alf Marius Grønnevik	Forvaltningsrevisor	

Frå Herøy kommune møte:

Sølvi Remøy	Kommunalsjef oppvekst	I sak 13/18

Gerhard Furø
LeiarOve Kåre Remøy
Medlem



SAKLISTE

- SAK 09/18 GODKJENNING AV INNKALLING OG SAKLISTE.
MØTEPROTOKOLL
- SAK 10/18 GODKJENNING AV MØTEPROTOKOLLEN FRÅ SISTE MØTE
- SAK 11/18 GJENNOMGANG AV MØTEPROTOKOLLAR 2018
- SAK 12/18 MELDINGAR
- SAK 13/18 FORVALTNINGSREVISJONSPROSJEKT – TIDLEG INNSATS
- SAK 14/18 NESTE FORVALTNINGSREVISJONSPROSJEKT



Saksnr.:	Arkivnr.:	Dato:	Møtedato:	Saksbehandlar:
09/18	033	13.04.2018	25.04.2018	IBM

GODKJENNING AV INNKALLING OG SAKLISTE. MØTEPROTOKOLL

Samrøystes vedtak

1. Innkalling og sakliste vert godkjent.
2. Til å skrive under møteprotokollen saman med leiaren vert vald Ove Kåre Remøy.

Saksnr.:	Arkivnr.:	Dato:	Møtedato:	Saksbehandlar:
10/18	049	13.04.2018	25.04.2018	IBM

GODKJENNING AV MØTEPROTOKOLLEN FRÅ SISTE MØTE

Samrøystes vedtak

Kontrollutvalet godkjenner møteprotokollen frå møtet 07.03.2018.

Vedlegg

Møteprotokollen frå møtet 07.03.2018.

Saksnr.:	Arkivnr.:	Dato:	Møtedato:	Saksbehandlar:
11/18	033&58	13.04.2018	25.04.2018	IBM

GJENNOMGANG MØTEPROTOKOLLAR 2018

Samrøystes vedtak

Kontrollutvalet har, på noverande tidspunkt, ingen merknad på noverande tidspunkt.

Saksopplysning

For best mulig kontroll må ein vere oppdatert om kommunen, gjennomgang av møteprotokollar og saker er ein viktig del av dette. Ved gjennomgang bør ein og særleg sjå etter formelle feil (habilitet, lukking av møte osv.)

Dokumenta finn ein på Herøy kommune si heimeside -

<https://innsyn.ssikt.no/heroy/Dmb#>

Møteprotokollar til gjennomgang

Kommunestyret	22.03	19.04
Formannskapet	13.03	10.04
Eldrerådet	12.03	
Komite for næring, kultur og idrett	09.04	
Komite for helse og omsorg	08.03	
Komite for oppvekst	07.03	
Plan og byggenemnd	08.03	05.04
Råd for msk med nedsett funksjonsevne	21.03	



Valnemnd

22.03

19.04

Saksnr.:	Arkivnr.:	Dato:	Møtedato:	Saksbehandlar:
12/18	033&17	17.04.2018	25.04.2018	IBM

MELDINGAR

Samrøystes vedtak

1. Kontrollutvalet tek meldingane 1-4 til vitende.
2. Kontrollutvalet viser til artikkel i Bodøposten vedkomande uttale frå barnevernet og ber rådmannen om orientering.

Vedlegg

1. E-post frå rådmannen, av 05.12.2018: Heime for lukking av formannskapsmøte 07.11.2017. Jf. kontrollutvalssak 41/17.
2. E-post frå barnevernskonsulent, av 27.02.2018: Oversikt over tilsynsbesøk i 2017. Jf. kontrollutvalssak 26/17. Vedlegg vert delt ut i møtet.
3. E-post frå personalleiar, av 12.03.2018: Pågåande prosess i kommunal sektor – Status. Jf. kontrollutvalssak 34/17.
4. Melding om vedtak, K-sak 32/18: Varsling – Rutinar på varsling av personer i leiargruppa til rådmannen.

I møtet

Melding motteken seint 24.04. 2018 vedkomande artikkel i Bodøposten av 23.04.2018.

«Skandale: Barnevernsleder mener menneskerettighetene ikkje gjelder.»

Uttalen var frå Herøy kommune i Møre og Romsdal. Artikkelen vart referert i møtet.

Saksnr.:	Arkivnr.:	Dato:	Møtedato:	Saksbehandlar:
13/18	217	06.04.2018	25.04.2018	AEH

FORVALTNINGSREVISJONSPROSJEKT – TIDLEG INNSATS

Samrøystes innstilling

1. Kommunestyret tek til vitande forvaltningsrevisjonsprosjektet – Tidleg innsats, Herøy kommune. (Utarbeida av Søre Sunnmøre Kommunerevisjon IKS, datert 05.03.18).
2. Kommunestyret vedtek at revisjonen sine anbefalingar skal følgjast/utførast:
 - Overgangsplanen skal innehalde rutinar knytt til overføringsmøter mellom kontaktlærar og barnehege.
 - Kommunen skal vurdere om det er hensiktsmessig og utarbeide felles strategi-/kvalitetsplan for heile oppvekstsektoren.
 - Kommunen skal setje i verk tiltak for å oppfylle minimumskrava i rettleiar m.h.t. antal timar leksehjelp ved alle skulane.
3. Kommunestyret vedtek at rådmannen rapporterer om status for gjennomføringane av anbefalingane, og eventuelt vidare framdrift, til kontrollutvalet innan **20.08.2018**.



Vedlegg

Søre Sunnmøre Kommunerevisjon IKS, *Forvaltningsrevisjonsprosjekt, Tidleg innsats, Herøy kommune*, datert 05.03.18. Motteke 06.04.18.

Saksopplysningar

Viser til rapporten som ligg ved denne saka.

Kontrollutvalet i Herøy kommune gjorde i sak 07/17 vedtak om å få utført eit forvaltningsrevisjonsprosjekt kring tidleg innsats og PPT. Målsettinga med prosjektet var å undersøke om kommunen følgjer lov, forskrift og retningsliner med hensyn til å identifisere born med vanskar og yte spesialpedagogisk hjelp i barnehagar og kjem tidleg i gong med spesialundervisning/tilrettelagt undervisning i grunnskulen.

Problemstillingar:

1. Korleis vert born med behov for spesialpedagogisk hjelp fanga opp av kommunen?
2. I kva grad har kommunen tilfredstillande ordningar ved overgang frå barnehage til grunnskule for born med særlege behov?
3. I kva grad tilfredsstiller PPT sakshandsamingstida som går fram av lov og forskrift?

Problemstilling 1:

- **Korleis vert born med behov for spesialpedagogisk hjelp fanga opp av kommunen?**
- Korleis samarbeider dei ulike einingane i kommunen på dette området?

Revisjonen konkluderer med (side 27 i rapporten):

PPT har faste rutinemøter ute på einingane der ein assisterer og tilbyr tenester ut i frå einingane sine behov og ønsker, m.h.t., systemretta og førebyggjande arbeid. Barnehagar og skular beskriv i stor grad samarbeidet med PPT som godt og at ein generelt sett var nøgd med sakshandsamingtid og dei sakkyndige vurderingane. Både skular og barnehagar gav tilbakemelding om at ein kjem tidleg i gong med å prøve ut tiltak i bekymringsfasen, kommunen har også skriftlege rutinar knytt til dette. Kommunen har forskjellige rutinar og kartleggingsverktøy for å fange opp born med utfordringar både i barnehage og skule. Kommunen har utarbeida lokal rammeplan for barnehagane i kommunen, og skulane ein kontrollerte hadde lokale leseplanar på kvar enkelt eining. Kommunen bør vurdere om det kan vere hensiktsmessig og utarbeide ein felles kvalitetsplan for heile oppvekstsektoren. Ein bør også vurdere om det bør utarbeidast felles handlingsplan/kartleggingsplan i høve språk og sosial kompetanse i barnehagane, og knytt til lesing og skrivning i skulane.

Ved dei to skulane ein har kontrollert oppfyller ikkje kommunen krava til utdanningsdirektoratet i høve antal timar leksehjelp i veka. Kommunen bør setje i verk tiltak slik at ein oppfyller krava i høve leksehjelp ved alle skulane.

Problemstilling 2:

- **I kva grad har kommunen tilfredstillande ordningar ved overgang frå barnehage til grunnskule for born med særlege behov?**



Revisjonen konkluderer med (side 33 i rapporten):

Kommunen har felles plan for overgang mellom barnehage og skule. Einingane nytta den i stor grad. Kommunen bør vurdere om planen burde reviderast m.h.t. tydlegare ansvarsfordelingar m.h.t å fange opp born som ikkje går i barnehage. Dei fleste einingane ga tilbakemelding om eit godt samarbeid.

Tilbakemelding frå einingane viser at kontaktlærar i varierende grad har vore involvert i førskulearbeid/aktivitetar. Ein bør difor vurdere om komande kontaktlærar skal delta i førskuleaktivitetane og i overføringssamtalane mellom einingane i større grad enn tidlegare.

Kommunen har rutinar for at foreldre/føresette signerar samtykkeerklæring ved informasjonsoverføring mellom barnehage og skule. Samtykkeskjemaet inneheld konkrete detaljar over kva informasjon som vert overført.

Problemstilling 3:

- **I kva grad tilfredsstiller PPT sakshandsamingstida som går fram av lov og forskrift?**

Revisjonen konkluderer med (side 37 i rapporten):

Barnehagane og skulane i kommunen var i stor grad nøgd med sakshandsamingstida til PPT, og tilbakemeldingar viste at PPT kjem raskt i gong med tiltak og kartlegging. Ein kan derimot ikkje konkludere på om PPT held fristen i høve sakshandsamingstid på tre månadar.

Rådmannen sin kommentar (side 38 i rapporten):

«Anbefalingane revisjonen kjem med, er mottatt og forstått.

Pkt 1 vil kunne bli handtert raskt, dette handlar om å revidere rutinen på dette punktet.

Pkt 2 må vurderast i samband med revisjonar av gjeldande dokument for hhv barnehage og grunnskule. Vi opplever ikkje denne som akutt, sidan der allereie er god samordning i mål og strategiar på overordna nivå, samt god samhandling mellom leiarar og pedagogar i barnehagar og grunnskular.

Pkt 3 vert handtert i samband med tildeling av ressursar til grunnskulen for komande skuleår. Tilbodet om leksehjelp i tråd med lova, vil dermed bli gitt. Kvar rektor må så vurdere effektiv organisering på dette området som på alle andre område, i forhold til kor mange elevar som melder seg på dette frivillige tilbodet. Eg vurderer dette som endeleg tilbakemelding, med mindre det er andre tema revisjonen ønskjer utfyllande informasjon om.»

Saksnr.:	Arkivnr.:	Dato:	Møtedato:	Saksbehandlar:
14/18	217	18.04.2018	25.04.2018	IBM

NESTE FORVALTNINGSREVISJONSPROSJEKT

Samrøystes vedtak

1. Kontrollutvalet ber om å få utført eit prosjekt innan barnevern på tilsynsførarordninga. Viser til diskusjonane i møtet.
2. Kontrollutvalet ber Søre Sunnmøre kommunerevisjon IKS utarbeide prosjektplan som skal leggst fram på neste møte.



Vedlegg

Ingen.

Saksopplysninger

Kommunestyret vedtok plan for forvaltningsrevisjon 2016 – 2019 i K-sak 196/16, med følgende prosjektområde for forvaltningsrevisjon i planperioden:

- Barnehage/grunnskule/PPT – tidleg innsats
- Barneverntenesta – oppfølging
- Helse/pleie/omsorg – kvalitet/avviksrapportering
- Helsesøster/psykiatri/rus – kvalitet/tenestetilbod
- Brannvern – organisering
- KOSTRA - rapportering

Kontrollutvalet har fått fullmakt frå kommunestyret til å prioritere og spesifisere prosjekt, samt eventuelt leggje til nye prosjekt innan ramma for utføring.

Kontrollutvalet må enten velje prosjekt frå lista, eller eventuelt legge til eit nytt prosjekt.

I møtet

Eit aktuelt forvaltningsprosjekt på barnevern spissa mot rettmessige tilsyn frå uavhengig tilsynsførar, om det er kome på plass rutiner mht uavhengigheitsvurdering, og rettmessige tilsyn av barnevernet, er ut frå diskusjonane det mest nærliggande prosjektet å få utført.

Møtet slutt.

Møteprotokollen går til: **Kommunestyret som melding.**

Kontrollutvalet for godkjenning i neste møte.

Rådmann til orientering.

Ordførar til orientering.

Søre Sunnmøre kommunerevisjon IKS.



VEST KONTROLL

SENRE TARIET FOR KONTROLLUTVAL



HERØY KOMMUNE

**MØTEPROTOKOLL**

Utval:	Kontrollutvalet
Stad:	Herøy Rådhus, Formannskapssalen
Dato:	15.05.2018
Tid:	08.00 – 10.00

Medlemer som møtte:

Gerhard Furø	Leiar	
Stian Elvesæter	Nestleiar	
Oddbjørg Karen Remøy	Medlem	
Ove Kåre Remøy	Medlem	

Forfall:

Kristin Helsem Sævik	Medlem	Ikkje meldt avbod

Varamedlemer som møtte:

Frå Vest kontroll møte:

Jostein Støylen	Dagleg leiar	

Frå Søre Sunnmøre kommunerevisjon IKS (SSKR IKS) møte:

Bodill Skeide	Dagleg leiar/rev.sjef	

Frå Herøy kommune møte:

Geir Egil Olsen	Økonomileiar	I sak 20
Olaus Jon Kopperstad	Rådmann	I sak 20

Gerhard Furø
LeiarOver Kåre Remøy
Medlem



SAKLISTE

- SAK 15/18 GODKJENNING AV INNKALLING OG SAKLISTE.
MØTEPROTOKOLL
- SAK 16/18 GODKJENNING AV MØTEPROTOKOLLEN FRÅ SISTE MØTE
- SAK 17/18 GJENNOMGANG AV MØTEPROTOKOLLAR 2018
- SAK 18/18 MELDINGAR
- SAK 19/18 REVISJONEN SITT ARBEID MED FINANSIELL REVISJON 2017
- SAK 20/18 KOMMUNEREKNESKAPEN MED ÅRSMELDING 2017
- SAK 21/18 PROSJEKTPLAN – TILSYNSFØRARORDNING BARNEVERN



Saksnr.:	Arkivnr.:	Dato:	Møtedato:	Saksbehandlar:
15/18	033	08.05.2018	15.05.2018	IBM

GODKJENNING AV INNKALLING OG SAKLISTE. MØTEPROTOKOLL

Samrøystes vedtak

1. Innkalling og sakliste vert godkjent.
2. Til å skrive under møteprotokollen saman med leiaren vert vald Ove Kåre Remøy.

Saksnr.:	Arkivnr.:	Dato:	Møtedato:	Saksbehandlar:
16/18	049	08.05.2018	15.05.2018	IBM

GODKJENNING AV MØTEPROTOKOLLEN FRÅ SISTE MØTE

Samrøystes vedtak

Kontrollutvalet godkjenner møteprotokollen frå møtet 25.04.2018.

Vedlegg

Møteprotokollen frå møtet 25.04.2018.

Saksnr.:	Arkivnr.:	Dato:	Møtedato:	Saksbehandlar:
17/18	033&58	08.05.2018	15.05.2018	IBM

GJENNOMGANG MØTEPROTOKOLLAR 2018

Samrøystes vedtak

Kontrollutvalet har, på noverande tidspunkt, ingen merknadar til gjennomgådde møteprotokollar.

Saksopplysning

For best mulig kontroll må ein vere oppdatert om kommunen, gjennomgang av møteprotokollar og saker er ein viktig del av dette. Ved gjennomgang bør ein og særleg sjå etter formelle feil (habilitet, lukking av møte osv.)

Dokumenta finn ein på Herøy kommune si heimeside -

<https://innsyn.ssikt.no/heroy/Dmb#>

Møteprotokollar til gjennomgang

Maritim og teknisk komite	07.05
Komite for næring, kultur og idrett	07.05
Komite for helse og omsorg	03.05
Komite for oppvekst	09.05
Plan og byggenemnd	09.05
Råd for msk med nedsett funksjonsevne	08.05
SSR IKS STYRE	Sendt til leiar
SSR IKS RE	Sendt til leiar



Saksnr.:	Arkivnr.:	Dato:	Møtedato:	Saksbehandlar:
18/18	033&17	08.05.2018	15.05.2018	IBM

MELDINGAR

Samrøystes vedtak

Kontrollutvalet tek meldinga til vitende.

Vedlegg

1. Openheitsrapport 2017 – Søre Sunnmøre kommunerevisjon IKS

Saksnr.:	Arkivnr.:	Dato:	Møtedato:	Saksbehandlar:
19/18	216	08.05.2018	15.05.2018	IBM

REVISJONEN SITT ARBEID MED FINANSIELL REVISJON 2017

Samrøystes vedtak

Kontrollutvalet har ut frå dei opplysningane som ligg føre ingen merknader til revisjonen sitt arbeid med finansiell revisjon for revisjonsåret 2017.

Vedlegg

1. Revisjonsrapport 2017 frå Søre Sunnmøre kommunerevisjon IKS. B-dokument. Motteke 07.05.2018. **(Unnateke off. innsyn, jf. Offl. § 24, 1 lekk)**

Saksopplysningar

Denne saka er todelt. Det eine er ein del av kontrollutvalet sitt tilsyn med revisjonen.

og arbeidet som er gjort. Det andre er at ein ved gjennomgang av arbeidet til revisjonen, vert gjort merksam på tilhøve som det kan vere noko mangel på og/eller kan gjerast betre.

I Kommuneleva § 77 nr. 4 står det: «Kontrollutvalget skal påse at kommunens eller fylkeskommunens regnskaper blir revidert på en betryggende måte.»

Kontrollutvalet si oppgave er utdjupa i kontrollutvalsforskrifta § 6:

«Kontrollutvalet skal påse at kommunens eller fylkeskommunens årsregnskap blir revidert på en betryggende måte, herunder holde seg løpende orientert om revisjonsarbeidet og påse at dette foregår i samsvar med de bestemmelser som følger av lov og forskrift, god kommunal revisjonsskikk og kontrollutvalgets instruks, eller avtaler med revisor.»

Norges Kommunerevisorforbund (NKRF) sin rettleiar for kontrollutvalet sitt «på sjå»-ansvar overfor rekneskapsrevisor vert lagt til grunn for kontrollutvalet sitt arbeid med å sjå til at rekneskapet vert revidert på ein trygg nok måte.

I tillegg kjem revisor si orientering/gjennomgang av revisjonsarbeidet for året.



Under finn ein kva som er/vil bli gjort vil bli gjort i høve til anbefalingane i rettleiaren:

(RF = Forskrift om revisjon og KF = Forskrift om kontrollutval)

1. Krav til utdanning og praksis for oppdragsansvarleg revisor, jf. RF §11
Krava her er fylgt opp.
2. Krav tilandel for oppdragsansvarleg, jf. RF §12
Revisor har ikkje meldt noko uregelmessig.
3. Dokumentasjon av revisor si uavhengigheit, jf. RF §15
Revisor har gitt skriftleg eigenvurdering for året.
4. Generelt om revisor si uavhengigheit og objektivitet, jf. RF §13 og §14.
*Så langt vi har kjennskap til revisor er ho uavhengig.
Det er ikkje grunn til å tru anna enn at revisor vurderer si uavhengigheit
fortløpande.*
5. Kunnskap om revisjonen sitt innhald.
*Kontrollutvalet sin kunnskap om kva revisjonsarbeidet omfattar, er gjennom
erfaring med revisjonen og orienteringar i møte, samt kontroll på
revisjonseininga frå Norges kommunerevisorforbund.
I tillegg ligg det føre, jf. vedlegg til denne saka, dokument om revisjonen sitt
arbeid med finansiell revisjon for året 2017.
Dokumentet gir kontrollutvalet ei grei oversikt og innsikt i arbeidet
revisjonen har gjort. Dokumentet sitt detaljnivå gjer at det er unnateke
offentleg innsyn, og vil berre vere tilgjengeleg for kontrollutvalet i samband
med deira «på-sjå» ansvar ovanfor
revisjonen.
Ved å gå igjennom konklusjonsmomenta på kvart område i dokumentet får
ein god oversikt. Om årsrekneskapen og revisjonsuttalen står det:
Det er ikkje avdekka feil i revisjonsarbeidet som ikkje har blitt retta, og
revisor meiner det er teke tilstrekkeleg høgde for latente tap som er kjente.
Det er derfor ikkje grunnlag for å kunne konkludere med at rekneskapen
inneheld vesentlege feil som vil påvirke arbeidsvesentlegheitsgrensa på ein
slik måte at den vert overskriden, fastsett til 5,1 mill. Årsrekneskapen og
notar er kontrollerte slik det ligg føre, og kan godkjennast. Det er avgitt
normal revisjonsuttale datert 28. april 2017.*
6. Avtale mellom revisor og kontrollutvalet.
*Det er inngått avtale mellom kontrollutvalet og revisjonen. Denne gjeld frå
01.01.2015.*
7. Revisjonsstrategi.
*Revisor har utarbeida revisjonsstrategi for året. Denne var til
behandling/orientering i kontrollutvalssak 28/17.*
8. Nummerert brev, jf. RF §4
Kontrollutvalet har ikkje motteke nummerert brev for året.
9. Mislegheiter, jf. RF §§ 3 og 4, KF §8
Kontrollutvalet har ikkje fått melding frå revisor om mislegheiter for året..
10. Revisjonsmeldinga, jf. RF §5
Revisjonsmelding, datert 28.04.2018.
11. Revisor sin møteplikt og møterett, jf. RF §19, KF §19.
Revisor har fylgt si møteplikt i kommunestyret i samsvar med lov/forskrift.
12. Revisor sin opplysningsplikt, jf. RF §20.
*Der er ikkje grunn å tru at revisor har halde tilbake opplysningar som
kommunestyret og kontrollutvalet burde hatt.*



Saksnr.:	Arkivnr.:	Dato:	Møtedato:	Saksbehandlar:
20/18	212	07.05.2018	15.05.2018	JS

KOMMUNEREKNESKAPEN MED ÅRSMELDING 2017

Samrøystes uttale

1. Kontrollutvalet viser til revisjonsmelding for 2017 datert 28.04.2018.
2. Kontrollutvalet meiner at Herøy kommune sitt årsrekneskap som viser kr 488.461.156 fordelt på rammeområda, eit netto driftsresultat på kr 9.533.132 og eit rekneskapsmessig mindreforbruk på kr 10.059.561, som er sett saman av balanse per 31.12.2017, driftsrekneskap, investeringsrekneskap og økonomiske oversikter, notar medreknasamandrag og viktige rekneskapsprinsipp, kan godkjennast.

Vedlegg:

- Rekneskap 2017 med revisjonsmelding.
- Årsmelding 2017

Saksopplysningar

Det vert vist til dei vedlagde dokumenta: Revisjonsmelding (side 70 i rekneskapsdokumentet), rekneskap og årsmelding for 2017.

Rekneskapen av avslutta med eit rekneskapsmessig mindreforbruk på kr 10.059.561 (Kr 22.492.725 i 2017).

Revisjonsmeldinga

Revisor sin konklusjon om årsrekneskapen:

Rekneskapen av gitt i samsvar med lov og forskrift og gir per 31.12.2017 dekkande framstilling av den finansielle stillinga til kommunen og av resultatet for rekneskapsåret som er i samsvar med lov, forskrift og god kommunal rekneskapsskikk i Noreg.

Grunnlag for konklusjonen, annan informasjon, rådmannen sitt ansvar for årsrekneskapen og revisor sine oppgåver og plikter ved revisjon av årsrekneskapen går fram av revisjonsmeldinga.

Revisor konkluderer flg. om andre lovmessige krav:

- Regulert budsjett i rekneskapen er i samsvar med budsjettvedtak og årsrekneskapen er i rimeleg samsvar med regulert budsjett.
- Opplysningane i årsmeldinga om årsrekneskapen er konsistente med årsrekneskapen og dei er i samsvar med lov og forskrifter.
- Leiinga har oppfylt si plikt til å sørgje for ordentleg og oversiktleg registrering og dokumentasjon av kommunen sine rekneskapsopplysningar i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Noreg.

**Rekneskapen**

Rekneskapen er oversiktleg og inneheld dei obligatoriske skjema.

Innhaldslista finn ein på side 2.

Notane «1 til 22» gir veldig gode forklaringar/informasjon og bør lesast.

Ein viser elles til rekneskapsdokumentet.

Årsrapport

Innhaldsliste side 2 og 3

Viser særleg til pkt. 7 Økonomi (side 45-67) og pkt. 8 Tenester (side 68-91) som er særleg viktig m.o.t. rekneskapen for 2017.

Etter kommunelova § 48 nr 5 skal det årsmeldinga opplysast om tilhøve som er viktige for å bedømme kommunen si økonomiske stilling og resultatet for verksemda som ikkje går fram av årsrekneskapen, samt andre tilhøve av vesentleg betydning for kommunen. Dette er i stor grad følgt opp. Det er og eit krav at det i årsrapporten skal gjerast greie for tiltak som er sett i verk og planlagde tiltak for å sikre høg etisk standard for verksemda. Viser her til pkt. 4.12 side 15.

Ein viser elles til sjølve årsrapporten.

Avslutning

Då det i revisjonsmeldinga ikkje kjem fram noko atterhald eller presisering, årsrekneskapen er gitt i samsvar med lov og forskrift, gir ei dekkande framstilling av den finansielle stillinga til kommunen per 31.12.2017 og resultatet for rekneskapsåret er i samsvar med lov, forskrift og god kommunal rekneskapsskikk i Noreg, har ein ingen merknad til det framlagde rekneskap for 2017.

I møtet

Økonomileiar Geir Egil Olsen og rådmann Olaus Jon Kopperstad orienterte og svara på spørsmål.

Saksnr.:	Arkivnr.:	Dato:	Møtedato:	Saksbehandlar:
21/18	217	08.05.2018	15.05.2018	IBM

PROSJEKTPLAN – TILSYNSFØRARORDNING BARNEVERN**Samrøystes vedtak**

Kontrollutvalet ber Søre Sunnmøre kommunerevisjon utarbeide forvaltningsrevisjonsprosjekt Tilsynsførarordning barnevern, jf. prosjektplan.

Vedlegg

Prosjektplan – Tilsynsførarordning barnevern. Utarbeida av Søre Sunnmøre kommunerevisjon. Datert 30.04.2018

Saksopplysningar

Kontrollutvalet vedtok i sak 14/18 at neste forvaltningsprosjekt er knytt til tilsynsførarordninga i barnevernet.



Søre Sunnmøre kommunerevisjon har utarbeida prosjektplan, med fylgjande problemstillingar:

1. Har kommunen gjennomført tilfredsstillande antal tilsyn i høve fosterborn?
2. Har borna fått tildelt tilsynsførar, og har det vore gjennomført eit tilfredsstillande antal tilsyn?
3. Har kommunen fått på plass rutinar mht. å dokumentere uavhengigheitserklæringa til sine tilsynsførarar?

Viser elles til vedlagte prosjektplan for utfyllande informasjon.

Møtet slutt.

Møteprotokollen går til: Kommunestyret som melding.
Kontrollutvalet for godkjenning i neste møte.
Rådmann til orientering.
Ordførar til orientering.
Søre Sunnmøre kommunerevisjon IKS.



VEST KONTROLL

SENRE TARIET FOR KONTROLLUTVAL

Fra: Arkiv Herøy[arkiv@ssikt.no]
Sendt: 15.05.2018 13:58:37
Til: Lisbeth Moltu Espeseth
Tittel: Protokoll frå kontrollutvalsmøte 15.05.2018

----- Opprinnelig melding -----

Fra: Ida Birgitte Marholm <ida.birgitte.marholm@vestkontroll.no>
Dato: 15.05.2018 13:26 (GMT+01:00)
Til: Postmottak Herøy <postmottak.heroy@heroy.kommune.no>
Ko: Olaus-Jon Kopperstad <olaus-jon.kopperstad@heroy.kommune.no>, Arnulf Goksøyr
<arnulf.goksoyr@heroy.kommune.no>, Camilla Storøy <camilla.storoy@heroy.kommune.no>
Emne: HE 03-18 Protokoll frå kontrollutvalsmøte 15.05.2018

Hei
Oversending for behandling, skal som melding til kommunestyret.

Med helsing



Ida Birgitte Marholm
Konsulent
Tlf: 700 30 445/41 47 62 12
ida@vestkontroll.no



Møteprotokoll frå møte i representantskapet for Interkommunalt arkiv i Møre og Romsdal 19.04.2018

01/18: Oppteljing av representantskapsmedlemmar

Tilråding:

Dei frammøtte utsendingane frå fylkeskommunen og kommunane vert godkjent som representantar. Det møter utsendingar frå 25 eigarar som representerer 70,3 % av eigardelane. Kravet er minst 19 utsendingar som representerer 2/3 av eigardelane. Møtet er såleis lovleg sett.

Vedtak:

Møtet er lovleg sett

02/18: Godkjenning av innkalling og sakliste

Innkallinga og saklista vart sendt eigarane i e-post 22.03.2018.

Det vert ei tilleggsak 10: Godkjenning av protokoll.

Tilråding:

Innkalling og sakliste vert godkjent.

Vedtak:

Innkalling og sakliste vart samrøystes godkjent

03/18: Val av ein til å føre møteprotokoll og to til å skrive under protokoll

Val av to til å føre møteprotokoll.

Tilråding:

Ellen Forland

Val av to til å skrive under møteprotokollen saman med leiar i representantskapet.

Tilråding:

Trygve Børsting og Oddny Løvik

Vedtak:

Tilrådingane av personar til å føre møteprotokoll og skrive under møteprotokoll vart samrøystes godkjent.

04/18: Presentasjon frå selskapet

Tilråding:

Representantskapet tek orienteringa til vitande.

Vedtak:

Representantskapet tek orienteringa til vitande.

05/18: Årsmelding 2017

Tilråding:

Felles vedtak vert gjort i sak 6/18.

06/18: Regnskap 2017

Tilråding:

Årsmelding og regnskap med revisjonsmelding for 2017 vert godkjent. Meirforbruk på kr 24 285 vert tatt frå disposisjonsfondet.

Vedtak: (Felles vedtak sak 5 og 6)

Årsmelding og regnskap med revisjonsmelding for 2017 vert godkjent. Meirforbruk på kr 24 285 vert tatt frå disposisjonsfondet.

07/18: Val av styre

Tilråding:

Synnøve Hunnes, med vara Evelyn Omenås, og Liv Grete Orvik – med vara Eldar Øien vert attvalt.

Vedtak:

Synnøve Hunnes, med vara Evelyn Omenås, og Liv Grete Orvik – med vara Eldar Øien vert attvalt.

08/18: Overordna mål og retningslinjer for drifta – «Handlingsprogram IKAMR - årsbudsjett 2018 - økonomiperioda 2018-2021»

Tilråding:

Handlingsprogram IKAMR - årsbudsjett 2018 - økonomiperioda 2018-2021 vert godkjent.

Vedtak:

Handlingsprogram IKAMR - årsbudsjett 2018 - økonomiperioda 2018-2021 vert godkjent.

09/18: Rammer for låneopptak og tilskot frå deltakarane

Tilråding:

Ingen endring i ramme for låneopptak som er på Kr 2 000 000. Kontingenten vert regulert i samsvar med endring i folketal og den kommunale deflatoren.

Vedtak:

Ingen endring i ramme for låneopptak som er på Kr 2 000 000. Kontingenten vert regulert i samsvar med endring i folketal og den kommunale deflatoren.

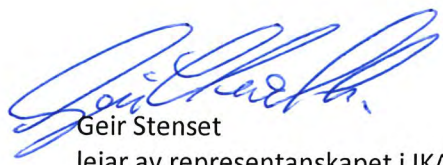
10/18 Godkjenning av møteprotokoll

Vedtak:

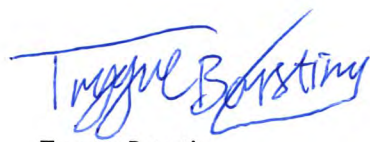
Protokoll godkjent.

Vestnes, 19.04.2018

Ellen Forland
ref



Geir Stenset
leiar av representanskapet i IKA



Trygve Børsting
Rauma kommune



Oddny K. Løvik
Haram kommune



ika Møre og Romsdal
Arkiv og kulturformidling

Fortid & notid
for framtid

Alle eigarane

Dykkar ref:

Dykkar dato:

Vår ref:

18/208/ GHE

Dato:

15.05.2018

Protokoll - representantskapsmøte Interkommunalt arkiv for Møre og Romsdal IKS - 19.04.2018

Vedlagt følger protokoll frå representantskapsmøte til Interkommunalt arkiv for Møre og Romsdal IKS - 19.04.2018.

I sak 08/18 «Overordna mål og retningslinjer for drifta – Handlingsprogram IKAMR – årsbudsjett 2018 – økonomiperioda 2018-2021» vedtok representantskapet å auke kronebeløpet per innbyggjar med 5 kr per innbyggjar for kommunane og 1 kr per innbyggjar for fylkeskommunen frå 2019. Dette skal finansiere 2 arkivarstillingar til handtering av auka arbeidsmengde med både digitalt skapte arkiv og papirarkiv.

Helsing

Geir Håvard Ellingseter
dagleg leiar
geir.havard.ellingseter@ikamr.no
971 50 011



ika

Interkommunalt arkiv for Møre og Romsdal

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur

Vedlegg:

Signert protokoll Representantskapsmøte 2018	1336802	09.05.2018
Sak 08-18 Handlingsprogram IKAMR - årsbudsjett 2018 - økonomiperioda 2018-2021	1336897	15.05.2018

Fra: Lisbeth Moltu Espeseth[lisbeth.moltu.espeseth@heroy.kommune.no]

Sendt: 15.05.2018 14:01:26

Til: Lisbeth Moltu Espeseth

Tittel: Protokoll - representantskapsmøte Interkommunalt arkiv for Møre og Romsdal IKS - 19.04.2018

Fra: Geir Håvard Ellingseter <geir.havard.ellingseter@ikamr.no>

Sendt: 15. mai 2018 13:29

Til: kommuner-mrfylke@ikamr.no

Emne: Protokoll - representantskapsmøte Interkommunalt arkiv for Møre og Romsdal IKS - 19.04.2018

Sjå vedlegg.

Venleg helsing

Geir Håvard Ellingseter

dagleg leiar

Interkommunalt arkiv Møre og Romsdal IKS

Tlf. 971 50 011

geir.havard.ellingseter@ikamr.no

www.ikamr.no

Fortid & notid for framtid

Arkiv og kulturformidling

Handlingsprogram, årsbudsjett 2018 og
økonomiperioden 2018-2021 med investeringar

IKA Møre og Romsdal



1.	Innleiing.....	3
2.	Status og utfordringar.....	3
3.	Mål og strategiar	3
4.	Sikre arkiv for framtida	4
4.1	Kartlegging	4
4.2	Kurs, konferanse og faggruppemøte.....	4
4.3	Bevaring og kassasjon.....	5
4.4	Papirarkiv	5
4.4.1	Personregister	5
4.4.2	Historisk kommunalt arkiv	5
4.4.3	Privatarkiv.....	5
4.4.4	Ordning, registrering og tilgjengeleggjering av papirarkiv i Asta	6
4.4.5	Depot for papirarkiv	6
4.4.6	Ordningsprosjekt for kommunane	7
4.5	Elektroniske arkiv	7
4.6	Formidling.....	8
5.	Digitalisering	8
6.	Organisasjonsutvikling	8
7.	Kulturnett / Fylkesfotoarkivet / SEDAK	9
8.	Årsbudsjett 2018 og økonomiperioden 2018-2021	12
8.1	Årsbudsjett 2018.....	12
8.2	Økonomiperioden 2018-2021	14
8.3	Hovudpunkt	14
8.4	Styrka bemanning i 2019	14
8.5	Økonomiplanperiode	17
8.6	Økonomiplan investeringar 2018-2021	17
8.7	Økonomiske konsekvensar av kommunereforma frå 2020	17

1. INNLEIING

Bevaring og tilgjengeleggjering av eigne arkiv er ei av mange oppgåver som kommunane og fylkeskommunen skal løyse. I Møre og Romsdal har alle kommunane og fylkeskommunen gått saman og oppretta Interkommunalt arkiv for Møre og Romsdal IKS (IKAMR) for å løyse desse oppgåvene i fellesskap.

IKAMR sin visjon er «Fortid og notid for framtid».

IKAMR skal arbeide for at arkivmateriale frå medlemane eller slikt materiale som desse tar ansvar for, blir tatt vare på og gjort tilgjengeleg for offentleg bruk, forskning og andre administrative og kulturelle formål, i samsvar med arkivlova.

IKAMR har depotansvar for arkivmaterialet til 35 av dei 37 eigarane våre. Vi utøver også arbeid knytt til privatarkiv. I 2018 vil det bli utført digitalisering- og ordningsoppdrag finansiert på sida av ordinær medlemsskapskontingent.

IKAMR har som selskap også blitt tillagt arbeidsoppgåver som kjem utanom pliktene i selskapsavtalen. Dette gjeld ansvaret for Kulturnett Møre og Romsdal, FylkesFOTOarkivet og SEDAK (Fylkessenter for Digitalisering av Kulturarven). Desse oppgåvene er lagt til oss av Møre og Romsdal fylkeskommune.

2. STATUS OG UTFORDRINGAR

Satsingsområda til IKAMR er:

- Sikre arkiv
- Digitalisering
- Organisasjonsutvikling

Kommunereforma vil utfordre IKAMR på alle desse 3 områda. Det vil bli omfattande endringar i oppbygginga av eigarskapet til IKAMR i den neste økonomiperioden. Ein endra eigarstruktur og ny finansieringsmodell må på plass.

IKAMR vil måtte jobbe med å tilpasse kapasiteten på tenestene i forhold til kva eigarkommunane vil bestille frå oss. Dette gjeld både for kapasitet på oppbevaring (hyllemeter), digitaliseringstenester og ordning av arkiv. IKAMR skal i 2018 utarbeide ein kompetanseplan for selskapet. Kompetanseplanen skal ta utgangspunkt i IKAMR sin strategi.

IKAMR må arbeide for å få på plass ein finansieringsmodell som er robust med omsyn til endringar i eigarskap.

Bemanninga ved IKAMR må styrkast for å kunne levere tenestene som eigarane ber om. Dette gjeld handtering av eldre arkiv, arkivdanning og sikring av digitalt skapte arkiv. Det må i 2018 arbeidast for å få på plass ei utviding av kapasiteten på desse 3 områda.

3. MÅL OG STRATEGIAR

IKA Møre og Romsdal skal vere det leiande arkivfaglege kompetansesenteret for eigarane.

Vi skal hjelpe kommunane til å oppfylle deira lovpålagte arkivoppgåver på ein effektiv og rasjonell måte. Vi skal kunne levere tenester innan arkiv basert på behova til eigarkommunane.

Dei 3 satsingsområda for 2018-2021 er:

1. Sikre arkiv for framtida

Riksrevisjonens undersøking frå 2010 av arbeidet med å sikre og tilgjengeleggjere arkiva i kommunal sektor viste manglande sikring og tilgjengelegging og dermed auka risiko for at mykje bevaringsverdig dokumentasjon vil gå tapt.

2. Digitalisering

Eigarane til IKAMR gjennomfører for tida ei omfattande digitalisering av arbeidsprosessane sine. IKAMR skal halde seg oppdatert på denne utviklinga, og kan gje arkivfaglege råd til kommunane på dokumentasjonshandling og arkiv.

Når det gjeld den digitale utviklinga er samfunnet inne i ein fase der det ikkje lenger er tilstrekkeleg å digitalisere dagens tenester og prosessar. For å møte dei auka krava til ei effektiv, brukarvenleg og opa forvaltning må vi tenkje nytt og kanskje løyse samfunnsoppdraga våre på nye måtar. Den digitale transformasjonen beskrivast som ein prosess der verksemdene endrar korleis dei utfører oppgåvene sine, tilbyr betre tenester, arbeider meir effektivt eller skaper heilt nye tenester. Brukarfokus og brukaroppleving er sjølve kjerna i endringane som baserer seg på utnytting av digital teknologi. Slik innovasjon vil stille krav til leiing, omstillingsevne og prosessar i organisasjonen.

3. Organisasjonsutvikling

Kommunereform – modell for finansiering

Kompetent og innovativ organisasjon

Arkivfagleg utvikling

God kommunikasjon

God økonomistyring

Kostnadseffektiv drift

4. SIKRE ARKIV FOR FRAMTIDA

Det meste IKAMR gjer av oppgåver fell inn under det å sikre arkiv for framtida.

4.1 Kartlegging

Skal ein sikre arkiv er det heilt avgjerande at ein har oversikt over kva arkiv som finst, kor det er lagra og kva det inneheld. For å få til dette må IKAMR i 2018 gjennomføre eit kartleggingsprosjekt i samarbeid med kommunane. Før ei kommunereform vil dette arbeidet vere spesielt viktig å ha gjennomført.

4.2 Kurs, konferanse og faggruppemøte

IKAMR skal arrangere 3 kurs om "Ordning av eldre arkiv". Om nokon av eigarkommunane ønsker det arrangerer IKAMR kurset lokalt også.

IKAMR skal arrangere 2 arkivplankurs i 2018 og elles rettleie kommunane etter førespurnad.

Den årlege kontaktkonferansen for IKAMR sine medlemar vil bli arrangert i Molde i mai. Kontaktkonferansen skal vere ein viktig arkivfagleg arena for arkivarar i fylket.

IKAMR vil delta i faggruppemøta til:

- SSIKT - Søre Sunnmøre samarbeidet
- eKommune Sunnmøre
- ROR-IKT samarbeidet
- IKT ORKidé samarbeidet

4.3 Bevaring og kassasjon

Frå 01.02.2014 blei nye bevarings- og kassasjonsreglar for fylkeskommunale og kommunale arkiv innført. Rettleiaren er klar og Representantskapet til IKAMR bad om at dette arbeidet skulle bli prioritert. IKAMR vil hjelpe eigarane våre å få på plass bevarings- og kassasjonsplanar.

4.4 Papirarkiv

4.4.1 Personregister

Ekspedering av mappedokumentasjon aukar i takt med at mengda deponert materiale aukar.

30 av kommunane i Møre og Romsdal deltar i *Oppreisningsordninga for personar som med heimel i barnevernslova vart plasserte ved barneheim, skuleheim og spesialskule fram til 01.01.1993*.

Sekretariatet er lagt til Møre og Romsdal fylkeskommune. 50% av ei stilling ved IKAMR er frikjøpt for å gjere arkivundersøkingane i ordninga – og går inn som ein del av sekretariatet.

Oppreisningsordninga for barn og unge som fekk behandling for tuberkulose i sjukehus kjøper tenester av sekretariatet. Søknadsfrist er 01.04.2018. Personregisteransvarleg vil dermed truleg vere oppteken med dette arbeidet i 50% ut 2018.

Ein skal vidareføre registrering på boksniå av nye avleveringar i Asta. Alle personregisterseriar som er registrerte i Asta skal i løpet av året publiserast til arkivportalen.no. Det skal jobbast vidare med å samkøyre rutinar for handtering av eldre arkiv og personregister. For å gjere gjenfinning av personmapper sikrare og mindre ressurskrevjande skal det jobbast med ei løysning for søk på mappenivå.

4.4.2 Historisk kommunalt arkiv

Ein stor del av arbeidet med eldre arkiv i 2018 vil vere ordning og registrering av arkiv, formidling, rettleiing, korrekturlesing av avleveringslister og mottak av arkiv. Arkiv som ikkje er ordna, registrert og beskrive er lite tilgjengeleg.

Kommunereforma påverkar arbeidet med eldre arkiv i Møre og Romsdal. Vi har dei siste åra arbeidd med å kartlegge papirarkiva i kommunane. I 2016 utvikla vi ein rutine med eit skjema som vi brukar når kommunen arbeider med å skaffe seg ei oversikt over eldre og avslutta arkiv. Dette skjemaet viser også kva ein må gjere med dei ulike arkiva for at dei skal kunne avleverast til depot. Skjemaet skal ligge i arkivplanen til kommunen. I 2018 skal vi arbeide vidare med å implementere denne arbeidsmetodikken, og målet er at kommunen sjølv skal kunne bruke rutinane. Ei slik kartlegging vil synleggjere kor mykje papirarkiv som står att ute i kommunane, og kor mykje det vil koste å få det ordna og avlevert til depot.

4.4.3 Privatarkiv

10 kommunar og Møre og Romsdal fylkeskommune er tilslutta ordninga med deponering av privatarkiv: privatarkivordninga. Dette inneber at IKAMR tar imot arkiv frå bedrifter, lag og privatpersonar i desse kommunane. Vi vurderer den kulturhistoriske verdien av arkiva og mengda i høve til kapasiteten vi har. Kommunane som er med er Vestnes, Fræna, Giske, Hareid, Norddal, Rauma, Smøla, Stranda, Sunndal og Vanylven.

Plan for 2018:

- Hjelpe lokale arkiv i Møre og Romsdal med å få registrert arkivbestanden i ASTA og publisere på Arkivportalen.
- Implementere bevaringsplanen for privatarkiv som er utarbeidd av Fylkesarkivet i Sogn og Fjordane og IKAMR

- Samarbeide med regionmusea i fylket om bevaring av privatarkiv. Særleg arbeide med forenkla registrering
- Halde fram med arbeidet for å få ei stabil finansiering av bevaring og formidling av privatarkiv
- Halde fram med samarbeidet med Næringshistorisk forening om digitalisering av skipsbygging i fylket
- Formalisere samarbeid med Møre og Romsdal Idrettskrets om registrering og bevaring av idrettslagsarkiv. Etablere idrettsarkiv i fylket
- Tilby kurs og foredrag hos lokale historielag og liknande lag/organisasjonar
- Levere arkivutviklingsprosjektet *Digitalisering og publisering av skipsteikningar frå Voldnes skipsverft*
- Utvide depotplass til privatarkiv der delar av auka tilskot frå fylkeskommunen blir brukt til det
- Utvide samarbeidet med Arbeiderbevegelsens arkiv i Møre og Romsdal
- Få fleire av kommunane til å slutte seg til privatarkivordninga
- Ordne meir av deponerte privatarkiv

4.4.4 Ordning, registrering og tilgjengeleggjering av papirarkiv i Asta

IKAMR har eit stort etterslep på ordning av arkiv som er eldre enn førre store kommunereform, og det er tidkrevjande å betene uordna arkiv. Dess meir arkiv IKAMR tar imot, dess fleire førespurnader mottar vi. I 2017 blei bestanden talt opp, og i 2018 må ein derfor setje av ressursar til å starte arbeidet med å få ei oversikt over kor mange hyllemeter arkiv ein har som er finordna, grovordna og uordna.

IKAMR held i 2018 fram med å implementere rutinar for ordning, registrering og kvalitetssjekking av registrerte arkiv i Asta. Alle arkiv som er ferdig ordna, registrert og beskrive skal ut på Arkivportalen. Det har dei siste åra blitt arbeidd med å ta i bruk ein nasjonal standard for arkivbeskriving, og denne standarden har på slutten av 2017 blitt tilpassa vår institusjon.

I 2018 skal det utarbeidast eit rutinesett som skal forklare alle prosessane frå arkivet står ute i kommunen til arkivet er ferdig ordna, registrert og etikettert. Ein forenkla versjon av dette skal leggjast på heimesidene våre.

IKAMR vidarefører arbeidet med å få ei betre oversikt over magasinbeholdninga (sjå meir under depot).

4.4.5 Depot for papirarkiv

Behovet for elektronisk depotstyring aukar med kvar hyllemeter arkiv som kjem inn. For å kunne jobbe effektivt og målretta med formidling av arkivbestanden må det prioriterast å sette inn ekstra ressursar på forbetring av depotstyring (logistikk) i programmet Asta. Dette arbeidet må gå over fleire år.

Vi må framleis prioritere å:

- kartlegge bestanden på arkivnivå og registrere det i Asta (med hylleplassering)
- komprimere arkiv der det er mogleg og dermed utnytte magasinane betre
- få oversikt over ledig kapasitet

Det skal etablerast eit prosjekt som skal ha som mål å registrere alle arkiv på bestandsnivå i magasin M-04.

Vi har utfordringar med papirmagasina. Dette gjeld:

- Temperaturkontroll
- Fuktkontroll
- Skadedyrkontroll

Vi har oversikt over temperatur og fuktnivå i magasinane, men forholda er ikkje optimale. Vi skal fortsette arbeidet med å forbetre forholda i samarbeid med huseigar. Faste rutinar med reingjering er

ein viktig faktor for å få ned mengda skadedyr. Vi skal systematisk kartlegge kor problema er størst og få ned bestanden ved hjelp av limfeller. Samtidig må vi utvikle gode rutinar for minsking av risiko for skadedyr og mugg i forbindelse med mottak til depot.

4.4.6 Ordningsprosjekt for kommunane

Følgande ordningsprosjekt vert det jobba med i 2018:

- Sandøy kommune - diverse
- Fylkeskommunen - Fylkesbiblioteket 13,5 hm ymse arkiv
- Herøy kommune - Barne- og sosialarkiv 28 hm
- Smøla kommune - Personarkiv 30 hm
- Aukra kommune - 50 hm saksarkiv
- Averøy kommune - 37 hm mange forskjellige seriar
- Vestnes kommune - 71 hm sak- og skulearkiv
- Surnadal vgs - 12 hm
- Giske kommune - skulearkiv

Fleire prosjekt kan kome til.

4.5 Elektroniske arkiv

Bevaring av digital informasjon er eit ressurskrevjande arbeid. Informasjon som blir skapt i eit informasjonssystem er avhengig av eit spesifikt system for å lese informasjonen. Dette inneber igjen at levetida for informasjonen er den same som for systemet den er skapt i. Derfor blir innhaldet i systemet forma om til eit ope format som kan lesast også i framtida.

Eit sentralt prinsipp i bevaringsarbeidet er at ein skil mellom system og informasjon. Informasjonen bevarast uavhengig av det opphavlege systemet den vart skapt i.

IKAMR er medstiftar av Kommunearkivinstitusjonenes Digitale Ressurssenter (KDRS) saman med fleire andre kommunale arkivinstitusjonar. KDRS skal hjelpe med handsaming av digitalt arkivmateriale gjennom å vere rådgjevar og utvikle løysingar.

IKAMR nyttar KDRS sitt depotforvaltningssystem til bevaring av ferdige arkivpakkar i digitalt depot. Depotforvaltningssystemet skal bevare kommunane sine arkivpakkar sikkert i eit langtidsperspektiv i Trondheim med backup i Oslo og Mo i Rana.

Resultatmål i 2018 for bevaring av digitalt arkivmateriale i IKAMR

- Følge IKAMR prosessar og rutinar for bevaring og formidling av digitalt arkivmateriale
- Følge IKAMR produksjonslinje for bevaring og formidling av digitalt arkivmateriale

Resultatmål i 2018 for bevaring av digitalt arkivmateriale for alle 37 kommunar/fylkeskommunen

- Alle skal deponere minst 3 system til IKAMR
- Alle skal få godkjent minst 1 system av IKAMR
- Alle skal ha oppdatert bevaringsplan for elektroniske system i arkivplan.no
- Lage formidlingspakke for minst 20 system til kommunane/fylkeskommunen
- Gi arkivfagleg og teknisk rådgjeving til kommunane/fylkeskommunen og dei fire regionale IKT-driftsselskapa (IKT ORKidé, ROR-IKT, SSIKT, eKommune Sunnmøre)

Elarkivarsamarbeid innanfor KDRS:

- Månadlege telefon- og nettmøte
- Elarkivseminar og workshop vår og haust
- Elarkivkurs
- Samarbeid med andre IKA/KAI innanfor fagområde/system/prosjekt

IKAMR deltar aktivt for å dele bruk av open kjeldekode innan KDRS og med samarbeid med andre kommunearkivinstitusjonar, Riksarkivet og andre aktuelle samarbeidspartnarar.

IKAMR skal delta i nasjonale prosjekt for elektroniske arkiv:

- KDRS Utforming av felles prosesser og rutiner for digitalt skapt materiale
- KDRS *Produksjonslinje for bevaring og formidling av elektroniske arkiv fra kommunal sektor*
- Bruk av Documaster Decom for å lage og bruke malsett for arkivsystem, med støtte frå Riksarkivarens arkivutviklingsmidlar og Mavod II-prosjektet frå Arkivverket

4.6 Formidling

IKAMR arbeider med å auke bevisstheita om arkiv som eit unikt kjeldemateriale. Vi har som mål å formidle heilskapleg samfunnsdokumentasjon for allmenta, til bruk i forskning og kulturelle og administrative formål.

IKAMR skal arrangere Arkivdagen. Arrangementet har vore ein suksess og ein viktig formidlingskanal for IKAMR med bra omtale i media.

IKAMR vil etablere kontakt med Historisk institutt ved Høgskulen i Volda for å avklare om arkiva ved IKAMR kan vere av interesse for forskarar og studentar.

Dei tilsette på IKAMR skal arbeide tverrfagleg med å formidle bestanden til IKAMR.

5. DIGITALISERING

Digitalisering av arkiv er viktig for å kunne sikre arkiva for framtida og for å legge til rette for betre framfinning og tilgjengeleggjering av dei. IKAMR skal tilby kommunane hjelp med å digitalisere arkiv for å legge til rette for raskare saksbehandling, betre service til innbyggjarane og for å sikre arkiva for framtida.

IKAMR tilbyr digitalisering av arkiv til eigarane våre. Kapasiteten må tilpassast etterspørselen til eigarkommunane.

IKAMR har fått arkivutviklingsmidlar frå Arkivverket for digitalisering, publisering på nett og indeksering av protokollar frå kommunestyra i Møre og Romsdal for perioden 1945-1964.

IKAMR skal i 2018 digitalisere arkiv for:

- Møre og Romsdal fylkeskommune - kulturvernarkiv
- Ålesund kommune – byggesaksarkiv
- Ørsta kommune – byggesaksarkiv
- Rauma kommune – byggesak og landbruk
- Vestnes kommune – byggesaksarkiv
- Skodje kommune – byggesaksarkiv
- Sandøy kommune – teknisk sakarkiv

IKAMR skal vidareutvikle formidlingsløysinga for digitalisert arkivmateriale basert på NOARK5-kjerne.

IKAMR vil i samarbeid med SEDAK arbeide for å få basiskunnskap om metodar for å gjennomføre digitalisering av skada/lite leseleg arkivmateriale. Dette for å sikre informasjonen for ettertida.

IKAMR skal halde kurs i arkivplan.no for å gjere eigarane i stand til å ferdigstille og oppdatere arkivplanane sine. Oppdatert arkivplan er ein føresetnad for å kunne ha elektroniske arkiv.

6. ORGANISASJONSUTVIKLING

IKAMR skal i 2018 rigge organisasjonen for å vere førebudd på kommunesamanslåingar.

IKAMR skal vere ein kompetent organisasjon prega av samarbeid og tryggleik.

IKAMR skal:

- arrangere fellesmøte for alle tilsette med jamne mellomrom
- arbeide med å forbetre økonomistyringa i selskapet
- forbetre brann- og HMS-systemet
- oppdatere dokumentet "Lønnspolitisk retningslinje for IKA Møre og Romsdal IKS"
- implementere personalhandboka
- etablere kompetanseplan
- forbetre kommunikasjonen (telefon, internett og sosiale media)
- etablere tenestekatalog
- starte arbeidet med kvalitetssystem
- forbetre bruken av internt sak/arkivsystem

Vi skal ta i bruk digitale verktøy for videomøter for å effektivisere drifta.

7. KULTURNETT / FYLKESFOTOARKIVET / SEDAK

KULTURNETT:

I 2018 skal Kulturnett satse på å fylle ny kulturdatabase med innhald.

Satsingar:

- Opplasting av skipsteikningar frå Storvik mekaniske i Kristiansund. Stiftelsen Maritim Historie Nordmøre
- Opplasting av arkitektheikningar frå Førstarkivet, Jugenstilsenteret
- Opplasting av protokollar, kommunar/IKAMR
- Berging av lydfiler for stadnamnarkivet fortset i 2018. Det blir leigd inn hjelp og planen er å nytte 60 000,- til arbeidet
- Endringane i Stadnamnbasen førte til at Kulturnett MR sjølv kan laste opp stadnamn og kartfeste dei digitalt på nett. I 2018 fortset vi med stadnamn for Sykkylven og Eide samt Ålesund kommune. Det skal leigast inn ekstrahjelp for 60 000,-. I tillegg har Nesset kommune varsla at dei ønsker å bestille digitalisering av stadnamn
- Tilpassing heimeside. Dette punktet stod på plan for 2016 og 2017, men på grunn av forseinkingar hos Møre og Romsdal fylkeskommune vart det ikkje gjennomført
- Det skal gjerast tilpassingar for betre formidling av db.ikamr.no

Økonomi

Kulturnett Møre og Romsdal har sunn økonomi og pengar på fond. Kostnadar for innleige av ekstrahjelp til stadnamn og endring av nettstad utover fylkeskommunale overføringar skal takast av fond.

FYLKESFOTOARKIVET (FAK):

Hovudfokus vert arbeid med fotografarkiv og samlingar og laste opp bilde i nettbasen. Sjølv om mykje digitalisert materiale frå tidlegare år ikkje held dagens kvalitet er det viktig å få det ut som prøvebilde på nett slik at publikum kan hjelpe til med å vidareutvikle kjeldene våre.

FAK må også auke innsatsen på etterkontroll for å heve kvaliteten på registreringane. Eit delmål er at mengde bilde i databasen skal auke frå ca. 190.000 til 200.000 i 2018.

Fagleg prioritering

1. Database- og registreringsarbeid
2. DIS-dugadar
3. Arbeid med fotoarkiv og fotohistorie frå Møre og Romsdal

Formidling

Fokus i 2018 vil vere registreringsarbeid i nettbasen. Klargjering og etterarbeid og formidling av bilde frå arkiva «DIS-gjengen» arbeider med, Velle-, Oksavik- og Haug-arkiva, vil fortsette å vere ei kjerneverksemd ved FAK. FAK må i tillegg auke innsatsen med klargjering og formidling av Magne Mulvik sitt arkiv i Sunndal.

Arkiv FAK har mottatt og digitalisert tidlegare, til dømes Peter Ekroll sitt arkiv i Haram, Johan Nerbøvik sitt arkiv i Volda, Sverre Brudevoll sitt i Vanylven, Alv Dale sitt frå Stranda og Ålesund, og ein heil del andre samlingar, må FAK revitalisere og vidareutvikle. Sist, men ikkje minst, vil Aas-Pedersen-arkivet i Vestnes bli eit spennande prosjekt i samarbeid med Vestnes sogelag i 2018.

Aukande og godt samarbeid med frivillige i dei ulike kommunane som brenn for lokalhistoria si ligg til grunn for mykje av optimismen for neste års formidling. Omfemnande arbeid med registrering av bileta i arkiva etter sulafotografane Olav Nerland og Knut Fylling skal halde fram i 2018.

Utstillinga «Då klokka klang», med skulebilde frå Nerland-arkivet vart utsett, men bør opp i samarbeid med Sula kommune. Utstillinga med fotograf Martin Velle sitt arkiv frå Ørsta i Ørsta vart ikkje realisert i 2017, men vi tar sikte på å få denne ut og opp i 2018.

Fotoarkiv

FAK ventar mottak av tre større fotoarkiv i 2018: Fotograf Svein Elvebakken (Ålesund og Sula) vil gi arkivet sitt til FAK, Sissel Haug Strømmen sitt nyare arkiv skal overtakast frå fotograf Lill Kristin Vold, og Aas-Pedersen arkivet kjem til FAK i 2018. Med desse tre tilvekstane vil all kapasitet ved magasinet FAK har ved Sunnmøre Museum vere disponert.

Ressursar

Dei faste samla offentlege tilskot frå fylket til FAK vil venteleg auke med kr 200.000 i 2018 til om lag kr 1.000.000. Det er ei monaleg auke etter 21 år med same faste, men indeksregulerte tilskot sidan oppstart i 1996. Auken skal mellom anna nyttast til kjøp av eksterne tenester/ekstrahjelp. FAK sitt "interne" budsjett vil i 2018 få ei ramme på ca. kr 150.000. FAK vil i 2018 ha ei fast stilling med Kirkegata 10b som base.

Anna

Med unntak av Vestnes kommune er det ikkje planlagt samarbeid med andre kommunar eller museum om digitalisering eller registrering av foto i 2018. Til gjengjeld kan vi i «Vestnesprosjektet» reindyrke det essensielle i FAK sitt oppdrag og lange røynsle med «trekantsamarbeid»: Kommunen bidrar med økonomisk stønad, det lokale sogelaget med ein entusiastisk dugnadsgjeng og FAK som den faglege, profesjonelle partner for logistikk, formidling og sikring av vår visuelle arv for ettertida!

SEDAK (Senter for digitalisering av kulturarven):

Digitaliseringsoppdrag

Vidareføring frå 2017:

- Først-arkivet for Jugendstilsenteret – slutføring av digitalisering av utvalde teikningar
- Møre og Romsdal fylkeskommune – slutføring av digitalisering og publisering av Folkemusikkarkivet i www.db.ikamr.no database
- Stiftinga Maritim Historie Nordmøre – slutføring av digitalisering samt publisering av skipsteikningar for bokprosjekt Storvik i www.db.ikamr.no database
- Ålesund kommune – vidare arbeid med digitalisering og opplasting i Documaster av byggesaksarkiv (storformat og skjøre teikningar)
- Ørsta kommune – slutføring av digitalisering og import i Documaster av byggesaksarkiv

Nye prosjekt:

- Møre og Romsdal fylkeskommune – digitalisering av fleire arkiv
- Vestnes kommune – digitalisering av byggesaksarkiv
- Rauma kommune – digitalisering av byggesaksarkiv

- Skodje kommune – digitalisering av byggesaksarkiv

Kompetanseheving

- Capture One POCP bilde- og kameraprogramvarekurs i Oslo i februar
- Prosjektleiing
- Faglege besøk hos andre aktuelle institusjonar og fagmesser

Satsingar

Delaktig i hovudprosjektet til *Nasjonal publiseringsplattform (NAPSA)*.

I 2016 deltok SEDAK som ein av partane i ei brei samansett nasjonal gruppe i forprosjektet.

Sluttrapporten i forprosjektet gir føringar om at hovudprosjektet vil gå over eit toårig løp før lansering i 2019. SEDAK får stor kunnskap og kjennskap i det nasjonale ABM-miljøet som ei følge av deltakinga i forprosjektet.

Det overordna målet er å etablere ei «Nasjonal publiseringsplattform for digitaliserte arkivdokument» i Noreg. «Nasjonal publiseringsplattform for digitaliserte arkivdokument» skal dekke arkivinstitusjonane sine behov for å publisere digitaliserte papirbaserte arkiv og samlingar på Internett, og på denne måten imøtekome samfunnet og publikum sitt ønske om digitale tenester innan arkivsektoren.

Utarbeiding av ein «beste praksis» for digitalisering av papirbaserte arkiv er ei av arbeidsoppgåvene i hovudprosjektet.

Planarbeid

SEDAK vil utarbeide arbeidsflyt og metodikk i digitaliseringsarbeidet.

Leiar vil starte jobben med utarbeiding av intern digitaliseringsplan for deponert materiale ved IKAMR.

Arrangere samling for ABM-institusjonane i vår region om digitalisering hausten 2018.

Ressursar

Nokre av prosjekta vil bli utført av tilsette ved IKAMR. Prosjektleiar vil stå for den faglege oppfølginga av dei tilsette ved IKAMR som jobbar på desse prosjekta.

8. ÅRSBUDSJETT 2018 OG ØKONOMIPERIODEN 2018-2021

Budsjett 2018 er for IKAMR på om lag same nivå som for 2017 (tatt hensyn til pris og lønsvekst). Det er foreslått lagt inn bruk av disposisjonsfond på 500 000 kr for å komme i gang i 2018 med ein ekstra el-arkivar. Sjå økonomiperioden 2018-2021 for meir informasjon.

For dei fylkeskommunale tenestene (Kulturnett, Fylkesfoto og SEDAK) er tilskota auka i samsvar med vedtak i fylkestinget.

Nytt i 2018 er prosjekt Personvernombod. Det er oppretta eit eige objekt i rekneskapen for dette prosjektet. Årsresultatet for prosjektet blir balansert mot bundne fond slik at IKAMR verken blir belasta kostnader eller tar ut forteneste av dette.

For detaljar om prosjekt – sjå neste side.

8.1 Årsbudsjett 2018

Budsjett 2018

Inntekter:	IKAMR	Kulturnett	Fylkesfoto	SEDAK	Personvernombud	Prosjekter
SALGSINNTEKTER, AVGIFTSPLIKTIGE	-390 000		-50 000	-52 000		-230 000
SALGSINNTEKTER FRA PROSJEKTER (AVG.FRI)						-3 466 500
REFUSJON FRA STATEN	-500 000					-450 000
OVERFØRINGER FRA FYLKESKOMMUNEN	-286 000	-939 000	-934 000	-857 000		
REFUSJON FRA FYLKESKOMMUNE	-1 025 000				-420 000	
REFUSJON FRA ANDRE KOMMUNE	-7 720 000		-15 000		-1 900 000	
BRUK AV DISPOSISJONSFOND	-500 000					
OVERFØRT BUNDNE FOND (fra 2017)		-193 000	-10 000			-823 500
OVERFØRT BUNDNE FOND (til 2019)					501 000	
Sum inntekter	-10 421 000	-1 132 000	-1 009 000	-909 000	-1 819 000	-4 970 000
Utgifter:						
Lønn og sosiale utgifter	5 970 000	885 000	762 000	490 000	1 122 000	3 692 000
HUSLEIE	2 820 000	40 000	40 000	90 000	80 000	
FINANSUTGIFTER	128 000					
KJØP AV VARER OG TJ. EGENPRODUKSJON	1 503 000	207 000	207 000	329 000	617 000	1 278 000
Sum kostnader	10 421 000	1 132 000	1 009 000	909 000	1 819 000	4 970 000

Prosjektbudsjett 2018:

	2002 Sandøy	2008 Aukra	2013 Smøla	2014 Ørsta	2016 Oppreisnings- ordninga	2017 Folkemusikk	2019 Herøy (bv, sos)	2020 Fylkesbib	2021 Kultv	2023 Averøy 2
Inntekter										
SALGSINNTEKTER FRA PROSJEKTER (AVG.PLIKTIG)										
SALGSINNTEKTER FRA PROSJEKTER (AVG.FRI)	-255 000		-83 000	-500 000	-225 000	-218 000	-82 500	-80 000	-26 500	-200 000
REFUSJONER FRA STATEN										
OVERFØRT BUNDNE FOND (fra 2017)	-60 000	-98000	-14 000				-69 000		4 000	-170 000
Sum	-315000	-98000	-97000	-500000	-225000	-218000	-151500	-80000	-22500	-370000
Utgifter										
Lønn og sosiale utgifter	315 000	98 000	97 000	150 000	175 000	178 000	119 000	60 000	17 000	320 000
KJØP AV VARER OG TJ. EGENPRODUKSJON				350 000	50 000	40 000	32 500	20 000	5 500	50 000
Sum	315000	98000	97000	500000	225000	218000	151500	80000	22500	370000

	2024	2026 Vestnes - byggsak	2027 Skodje - byggsak	2028 Rauma - bygg og landbruk	2030 Surnadal vg. skole	2031 Vestnes - 2032 sak- og skolearkiv	2032 Digitalisering Førstarkivet	2033 – Utviklingsmidlar – protokollar	2034 – Utviklingsmidlar – Voldenes	2035 - Giske skulearkiv	Sum prosjekt
Inntekter											
SALGSINNTEKTER FRA PROSJEKTER (AVG.PLIKTIG)							-230 000				-230 000
SALGSINNTEKTER FRA PROSJEKTER (AVG.FRI)	-180 000	-720 000	-220 000	-430 000	-46 500	-100 000				-100 000	-3 466 500
REFUSJONER FRA STATEN								-300 000	-150 000		-450 000
OVERFØRT BUNDNE FOND (fra 2017)	-50 000			-150 000	-46 500	-170 000					-823 500
Sum	-230000	-720000	-220000	-580000	-93000	-270000	-230000	-300000	-150000	-100000	-4 970 000
Utgifter											
Lønn og sosiale utgifter	150 000	550 000	140 000	380 000	83 000	220 000	180 000	270 000	110 000	80 000	3 692 000
KJØP AV VARER OG TJ. EGENPRODUKSJON	80 000	170 000	80 000	200 000	10 000	50 000	50 000	30 000	40 000	20 000	1 278 000
Sum	230000	720000	220000	580000	93000	270000	230000	300000	150000	100000	4 970 000

8.2 Økonomiperioden 2018-2021

8.3 Hovudpunkt

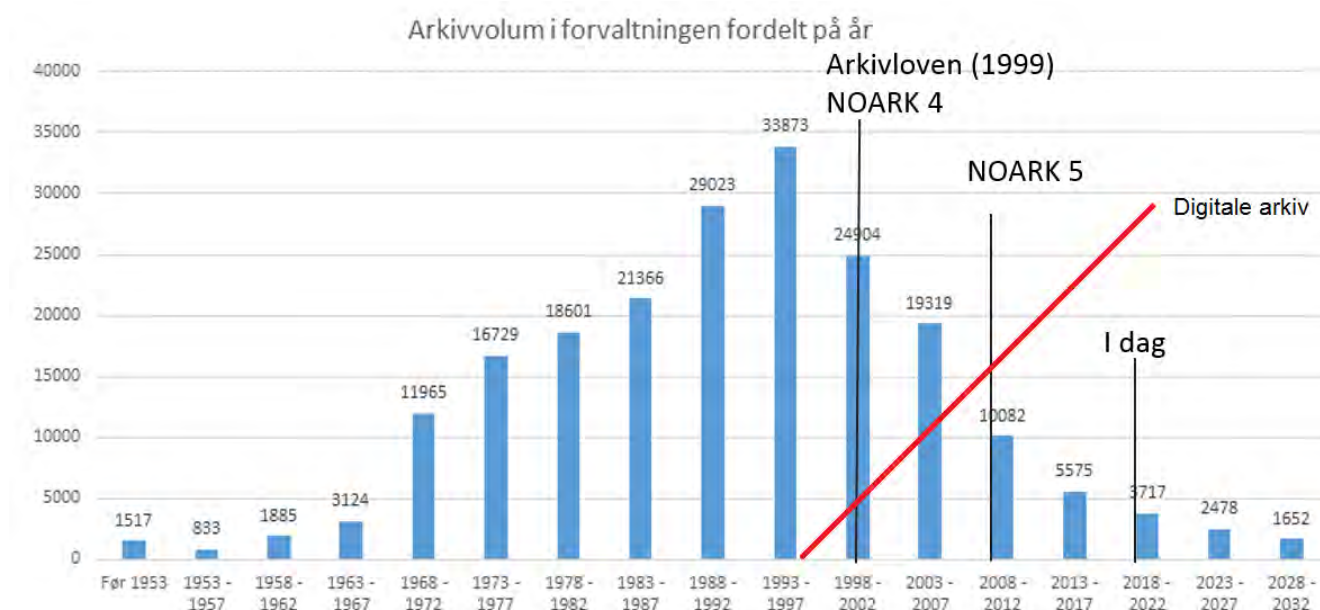
Økonomiplan tar utgangspunkt i at ein styrkar bemanninga med 2 stillingar frå 2019. Ein el-arkivar og ein arkivar. Auka kostnad på 1 600 000 kr.

For dei fylkeskommunale tenestene Kulturnett, Fylkesfoto og SEDAK er det ikkje lagt opp til endringar i økonomiplanperioden. Kva som skjer med prosjekt Personvernombod er avhengig av evalueringa som skal skje i 2019.

8.4 Styrka bemanning i 2019

IKAMR har behov for ein el-arkivar og 2 arkivarar til handtering av auka arbeidsmengde med handtering av både digitalt skapte arkiv og papirarkiv. I økonomiperioden for 2019-2021 er det lagt inn finansiering av ein ekstra el-arkivar og ein ekstra arkivar.

Illustrasjonen under viser utviklinga i volum papirarkiv som blir skapt i statsforvaltninga. Utviklinga i kommunal sektor er nok den same. IKA Møre og Romsdal har tatt imot mykje av arkiva skapt fram til 1980. Det som stend føre oss no er å ta imot dei store papirarkiva skapt mellom 1980 og fram til no. Samtidig veit vi at med redusert mengde papirarkiv har vi hatt ein auke i digitalt skapte arkiv frå 1997 og utover.



Kjelde: Arkivverkets spørreundersøkelse 2015/16

El-arkivar

Kommunane sit med mange digitalt skapte arkiv som det no er på tide å få sikra. IKAMR er derfor i tett dialog med mange av eigarane om deponering av digitalt skapte arkiv, til dømes Ålesund kommune og IKT Orkidé.

Det er allereie eit stort behov for deponering av digitalt skapte arkiv. Dette vil auke i åra som kjem, spesielt i samband med kommunereforma. Vi har ikkje bemanninga som skal til for å tilfredsstille

forventningane/behova frå eigarane. Med berre ein el-arkivar er tenesta svært sårbar. Andre IKA, til dømes IKA Rogaland og IKA Kongsberg, har utvida kapasiteten på dette området allereie.

Arkivar

Tilsyna som har blitt gjennomført av Arkivverket dei siste åra viser at det i Møre og Romsdal er stort behov for fagleg rettleiing innan arkivområdet.

Hovudutfordringa til IKAMR er at vi stadig tar imot meir arkiv som skal betenast. Når materialet vert avlevert til IKAMR vert arbeidet med å handtere dokumentasjonen flytta frå arkivarane i kommunen til IKAMR.

IKAMR har ikkje ressursar til å ordne og tilgjengeleggjere eldre arkiv. Desse arkiva står derfor i stor grad uordna og er arbeidskrevjande å gje innsyn i. Manglande oversikt over arkivbestanden går ut over kvaliteten og effektiviteten ved IKAMR.

Kostnadsauken med 2 stillingar vert foreslått finansiert ved å auke kronebeløpet per innbyggjar med 5 kr per innbyggjar for kommunane og 1 kr per innbyggjar for fylkeskommunen frå 2019. Kostnadsauken for kvar eigar er vist i tabell under:

	Inbyggertall	Kontingent og hylleleige 2018	Kontingent og hylleleige 2019	Økning til 2019
Fylket	266 856	1 024 905	1 292 713	267 808
1504 Ålesund	47 510	761 937	999 674	237 737
1502 Molde	26 900	490 164	624 770	134 606
1505 Kr.sund	24 300	528 125	649 720	121 596
1520 Ørsta	10 812	260 089	314 192	54 103
1548 Fræna	9 775	337 347	386 260	48 913
1534 Haram	9 345	211 375	258 137	46 762
1519 Volda	9 188	336 263	382 239	45 976
1531 Sula	9 131	174 384	220 075	45 691
1515 Herøy	8 965	236 758	281 619	44 860
1516 Ulstein	8 555	183 798	226 607	42 809
1532 Giske	8 292	227 785	269 277	41 493
1528 Sykkylven	7 695	190 161	228 666	38 505
1539 Rauma	7 507	319 941	357 505	37 565
1563 Sunndal	7 119	215 180	250 803	35 623
1535 Vestnes	6 559	209 162	241 983	32 821
1566 Surnadal	5 978	301 768	331 682	29 914
1554 Averøy	5 859	201 640	230 958	29 318
1517 Hareid	5 150	162 812	188 582	25 770
1529 Skodje	4 680	157 761	181 180	23 418
1525 Stranda	4 587	173 237	196 190	22 953
1576 Aure	3 593	149 564	167 543	17 979
1547 Aukra	3 557	149 177	166 976	17 799
1551 Eide	3 440	179 128	196 341	17 214
1511 Vanylven	3 187	141 718	157 665	15 948
1560 Tingvoll	3 078	157 021	172 423	15 402
1543 Nesset	2 946	139 128	153 869	14 742
1557 Gjemnes	2 623	139 140	152 265	13 125
1514 Sande	2 522	105 104	117 724	12 620
1523 Ørskog	2 267	100 623	111 967	11 344
1573 Smøla	2 172	160 465	171 334	10 869
1545 Midsund	2 049	67 072	77 325	10 253
1567 Rindal	2 039	90 370	100 574	10 203
1524 Norddal	1 670	141 891	150 247	8 357
1571 Halså	1 571	61 935	69 796	7 861
1546 Sandøy	1 263	155 734	162 054	6 320
1526 Stordal	972	71 102	75 966	4 864
		8 713 761	10 316 899	1 605 157

8.5 Økonomiplanperiode

Økonomiperiode 2018 - 2021 Interkommunalt arkiv Møre og Romsdal IKS

DRIFTSBUDSJETT	Budsjet 2018					Budsjet 2018	Budsjet 2019	Budsjet 2020	Budsjet 2021
	IKAMR	Kulturnett	Fylkesfoto	Sedak	Personvernombud	IKAMR tot	IKAMR tot	IKAMR tot	IKAMR tot
Salgsinntekter, Avgiftspliktige	-390 000		-50 000	-52 000		-492 000	-492 000	-492 000	-492 000
Salgsinntekter fra prosjekter						0			
Overføring fylkeskommunen	-286 000	-939 000	-934 000	-857 000		-3 016 000	-3 016 000	-3 016 000	-3 016 000
Refusjon fylkeskommunen(kontigent)	-1 025 000				-420 000	-1 445 000	-1 445 000	-1 445 000	-1 445 000
Refusjon frå kommunane (kontigent)	-7 720 000		-15 000		-1 900 000	-9 635 000	-9 635 000	-9 635 000	-9 635 000
Refusjon frå staten	-500 000					-500 000	-500 000	-500 000	-500 000
Overført bundne fond (fra 2017)	-500 000					-500 000			
Disposisjonsfond		-193 000	-10 000			-203 000	-123 000	-123 000	-123 000
Overført bundne fond (til 2019)					501 000	501 000			
Inntektsøkning ved nytt tiltak							-1 600 000	-1 600 000	-1 600 000
Sum inntekter	-10 421 000	-1 132 000	-1 009 000	-909 000	-1 819 000	-15 290 000	-16 811 000	-16 811 000	-16 811 000
Lønn og sosiale utgifter	5 970 000	885 000	762 000	490 000	1 122 000	9 229 000	9 107 000	9 107 000	9 107 000
Husleige	2 820 000	40 000	40 000	90 000	80 000	3 070 000	3 075 000	3 075 000	3 075 000
Kjøp av varer og tjenester	1 503 000	207 000	207 000	329 000	617 000	2 863 000	2 901 000	2 901 000	2 901 000
Finansutgift renter/avdrag lån	128 000					128 000	128 000	128 000	128 000
Kostnadsøkning ved nytt tiltak							1 600 000	1 600 000	1 600 000
Sum utgift	10 421 000	1 132 000	1 009 000	909 000	1 819 000	15 290 000	16 811 000	16 811 000	16 811 000
Resultat	0	0	0	0	0	0	0	0	0

* Budsjettet er oppsett med basis i 2018 kroner, og med same aktivitet i Kulturnett, Fylkesfoto og Sedak i økonomiplanperioden

* Det er førebels ikkje teke omsyn til i budsjett/økonomiplan bruk av bunde fond på hhv:

Art: 2510001 PRIVATARKIV	-59 336
Art: 2510002 BUNDNE FOND KULTURNETT	-403 198
Art: 2510003 PRIVATARKIVPROSJEKT 2006	-128 802
Art: 2510004 BUNDNE FOND FYLKESFOTO	-297 292
Art: 2510006 BUNDNE FOND SEDAK	-297 815

8.6 Økonomiplan investeringar 2018-2021

Bruk av ubrukte lånemidlar vil i 2018 bli brukt til å ferdigstille investering i utstyr til digitalisering.

INVESTERINGSBUDSJETT

	2018	2019	2020	2021
Utstyr til digitalisering	160 000	0	0	0
Sum utgifter	160 000	0	0	0
Bruk av lån	160 000			
Sum inntekter/finansiering	160 000	0	0	0

8.7 Økonomiske konsekvensar av kommunereforma frå 2020

Viktige problemstillingar for IKAMR ved kommunereform:

- Kommunesamanslåing betyr ikkje færre arbeidsoppgåver for IKAMR
- Dersom det ikkje blir gjort noko med finansieringsmodellen vil inntektene bli redusert med 510 000 kr

IKAMR blir i dag finansiert ved:

- Grunnbeløp på kr 45 053 for kommunar og kr 64 950 for fylkeskommunen (2018-tal)
- Eigartilskot per innbyggjar på kr 10,75 for kommunar og kr 3,25 for fylkeskommunen (2018-tal)
- Hyllemeterleige (312 kr og 329,5 kr/hyllemeter avhengig av når avtale vart inngått)
- Privatarkivordninga
- Prosjekt

I Møre og Romsdal skal følgande kommunar slå seg saman frå 01.01.2020:

- Ålesund, Sandøy, Skodje, Haram og Ørskog (misser 4 grunnbeløp)
- Molde, Midsund og Nesset (misser 2 grunnbeløp)
- Fræna og Eide (misser 1 grunnbeløp)
- Norddal og Stranda (misser 1 grunnbeløp)
- Volda og Hornindal (får tilført fleire innbyggjarar)

Halsa kommune (som ikkje har depotavtale med IKAMR) blir ein del av nye Trøndelag. Kva som skjer med Rindal er ikkje formelt bestemt, men mykje tyder på at dei følger Halsa til Trøndelag. Samla gir dette reduserte inntekter på om lag 150 000.

Dei økonomiske konsekvensane av dette vil vere at vi misser 8 grunnbeløp som følge av samanslåingar + 2 grunnbeløp til Trøndelag. 10 grunnbeløp = 450 000 + om lag 60 000 i reduserte inntekter for innbyggardel/depotleige frå Rindal og Halsa.

Den årlege økonomiske konsekvensen for IKAMR vil verte om lag 510 000 kr om ein ikkje endrar finansieringsmodell. Styret kjem tilbake til forslag om finansieringsmodell for selskapet til representantskapsmøtet i 2019.



Herøy kommune postmottak

Saksbehandlar:
Synnøve Vasstrand Synnes

Dykkar referanse:

Vår referanse:
NYÅK/18/37-1

Journalpost:
18/238

Arkivkode:
FE-026

Dato:
24.04.2018

Nye Ålesund kommune – deltaking i interkommunale samarbeid etter 01.01.2020

Dei fem kommunane som frå 01.01.2020 skal etablere nye Ålesund kommune deltek i dag i ei rekke interkommunale samarbeid, i ulike konstellasjonar og med ulike former for organisering.

Nye Ålesund kommune er i utgangspunktet positiv til å delta i interkommunale samarbeid også i framtida.

Fellesnemnda handsama i møte 15.02.18 sak om framtidig deltaking i interkommunalt samarbeid, samt kva for prinsipp som skal vere førande for slike samarbeid. Følgjande vedtak vart gjort:

- Fellesnemnda for nye Ålesund kommune har etter oppdrag gitt i sitt mandat pkt. 3.7.5 vurdert interkommunale samarbeid som noverande kommunar Haram, Sandøy, Skodje, Ørskog og Ålesund deltek i. Som eit ledd i arbeidet med å gjere nye Ålesund operativ frå startstidspunktet 01.01.20, jf. pkt. 3.8 i mandatet, og etter delegert fullmakt gitt i mandatet pkt. 3.9.1 og 3.9.8, gjer fellesnemnda slikt vedtak:

1. Fellesnemnda vil at nye Ålesund kommune kan delta i følgjande samarbeid utan endring i anna enn nye juridiske partar:

a. **Administrativt vertskommunesamarbeid:**

- Overgrepsmottak

b. **Interkommunale selskap:**

- IKA (Interkommunalt arkiv)
- Sunnmøre regionråd

c. **Felles styre:**

- IUA (Interkommunalt utval for akutt forureining)



2. Fellesnemnda vil at nye Ålesund kan delta i følgjande samarbeid, men med nye avtalar:

a. *Administrativt vertskommunesamarbeid:*

- i. Barnevern
- ii. Brannvern
- iii. Kemner
- iv. Krisesenter
- v. IT, drift
- vi. Landbrukskontor
- vii. Legevakt
- viii. PPT

b. *Interkommunale selskap:*

- i. Kommunerevisjonsdistrikt nr. 3 i Møre og Romsdal
- ii. Sunnmøre kontrollutvalsekretariat
- iii. ÅRIM

c. *Felles styre:*

- i. Ålesundregionens havnevesen

3. Fellesnemnda vil at nye Ålesund ikkje fører vidare følgjande samarbeid slik det er i dag:

a. *Interkommunale selskap:*

- i. SAHARA

b. *Felles styre:*

- i. IT, strategi og bestilling

4. Samarbeid som krev nærare kartlegging:

a. Fellesnemnda tek til vitande det er nødvendig å gjere ei nærare kartlegging av samarbeid om følgjande oppgåver (jf. delprosjektgruppe P3 si utgreiing om felles råd (pkt. I) og om NAV (pkt. G)):

- i. Forliksråd
- ii. NAV

iii. Politiråd

IV. Åknes/Tafjord beredskap

b. Prosjektleiaren blir bedt om å starte denne kartlegginga så snart som råd og kome tilbake til fellesnemnda med si tilråding.

5. Administrativt vertskommunesamarbeid:

a. Denne samarbeidsforma blir avgrensa til tilfelle der ein kommune (samarbeidskommunen) let ein annan kommune (vertskommunen) utføre lovpålagte oppgåver på sine vegne og delegerer mynde til å gjere vedtak som omtala i forvaltningsloven § 2 første ledd bokstav a.

b. Der det er aktuelt at nye Ålesund deltek i vertskommunesamarbeid om ei lovpålagt oppgåve, som vertskommune for fleire enn éin samarbeidskommune, legg fellesnemnda til grunn at alle samarbeidskommunane skal delta i same omfang.

c. Fellesnemnda ber prosjektleiaren følgje opp samarbeida nemnt i pkt. 2 a ovanfor, ved å be eigne faggrupper legge fram sine vurderingar av vilkåret sett i pkt. 5 b ovanfor og kva administrative og økonomiske rammer som bør leggest til grunn for samarbeidet. Faggruppene sine vurderingar med prosjektleiaren si tilråding blir å legge fram for fellesnemnda.

6. Interkommunale selskap og samarbeid med felles styre:

a. Fellesnemnda legg til grunn at vilkåret for deltaking i samarbeid nemnt i pkt. 2 b og 2 c ovanfor, er utarbeiding av nye avtalar med hovudvekt på

i. formålet med samarbeidet

ii. oppgåver og mynde som skal ligge hos samarbeidsorganet

iii. sikring av god deltakarstyring

iv. grunnlag for det økonomiske oppgjeret mellom samarbeidskommunane – kost /nytte, grunnkostnad/meirkostnad, mv.

v. samsvar mellom økonomisk ansvar/plikter og representasjon i styrande organ

b. Fellesnemnda ber arbeidsutvalet om snarast å opprette komité(ar) med administrativ støtte for å vurdere dei nemnte samarbeida med utgangspunkt i pkt. 6 i. – v. ovanfor, og legge fram si tilråding for fellesnemnda.

7. Anna samarbeid:

a. Fellesnemnda er positiv til å føre vidare andre samarbeid dei fem kommunane i nye Ålesund i dag deltek i. Dette kan vere samarbeid om ulike oppgåver av meir eller mindre permanent karakter, kjøp og sal av tenester, medlemskap i foreiningar og lag, og inngåtte partnerskap. Dette vil fellesnemnda ta nærare stilling til på eit seinare tidspunkt.

b. Fellesnemnda er kjent med at staten kan kome til å gi pålegg til små kommunar om å samarbeide med andre kommunar for å utføre oppgåver og gi tenester som kvar kommune er pålagt eit direkte ansvar for. Dersom dette skjer, er fellesnemnda positiv til at nye Ålesund kan vere vertskommune.

8. **Grunngjeving** for fellesnemnda sitt vedtak i pkt. 1 - 7 ovanfor går fram av delprosjektgruppe P3 si utgreiing og tilråding datert 09.01.18.

Leiaren i fellesnemnda saman med prosjektleiaren blir bedt om å orientere noverande samarbeidskommunar om fellesnemnda sitt vedtak ovanfor.

Nye Ålesund kommune vil i løpet av kort tid ta kontakt med aktuelle kommunar med tanke på vidareføring av interkommunalt samarbeid på ulike område. Vi vil i første omgang prioritere dei administrative vertskommunesamarbeida, då desse i stor grad omfattar kjernetenester til innbyggjarane og det er viktig å få på plass avklaringar snarast.

Ansvar for koordinering av vidare prosess på dei ulike områda er fordelt slik:

- Barnevern
 - o Storfjorden barnevern: Kristian Skålhavn
 - o Advokattenester: Olav Aarø/Kristin Otterlei
 - o Barnevernsvakt: Reidun Trones Vikan
- Brannvern: Geir Thorsen
- Kemner: Lindis S. Nyland
- IT drift: Are Staurset
- Landbrukstenester: Helga Færøy
- Legevakt, ØHD, nødnett, overgrepsmottak: Torfinn Vingen/Tom Christiansen
- Krisesenter: Reidun Trones Vikan
- PPT: Hilde Sjørdal
- NAV/sosialteneste: Eige prosjekt i nye Ålesund – Ørjan Haram leiar arbeidsgruppa

Med helsing
Synnøve Vasstrand Synnes
assisterande prosjektleiar

Dokumentet er elektronisk godkjent og har ingen signatur.

Kopi til:

Anny Sønderland
Bente Glomset Vikhagen
Kristian Skålhavn
Liv Stette
Turid Hanken

Fra: Arkiv Herøy[arkiv@ssikt.no]

Sendt: 08.05.2018 15:02:25

Til: Lisbeth Moltu Espeseth

Tittel: Nye Ålesund kommune - deltaking i interkommunale samarbeid etter 01.01.2020

Fra: Synnøve Vasstrand Synnes <Synnove.Vasstrand.Synnes@alesund.kommune.no>

Sendt: 24. april 2018 14:23

Til: Postmottak Herøy <postmottak.heroy@heroy.kommune.no>

Emne: 18/238 Nye Ålesund kommune - deltaking i interkommunale samarbeid etter 01.01.2020

Se vedlegg

M Ø T E B O K

F R Å

ORDINÆR GENERALFORSAMLING I TUSSA KRAFT AS

Tid: Fredag den 27.04.2018 frå kl. 10.00 – 12.00

Stad: Tussatun, Hovdebygda i Ørsta

Før opning av generalforsamlinga orienterte adm. direktør om konsernet si stilling.

Sak 1. Opning av generalforsamlinga ved styreleiar.

Leiar i styret, Gunnar Gjørtz, opna generalforsamlinga med å ønskje deltakarane velkomne.

Sak 2. Registrering av representantar.

3020 røyster var representerte med følgjande utsendingar:

Ørsta kommune:	Stein Aam	røystegjevar	1056 røyster
Herøy kommune:	Arnulf Goksøyr	røystegjevar	513 røyster
Volda kommune:	Jørgen Amdam	røystegjevar	484 røyster
Kommunal Landspensjonskasse:	Eric Nasby	røystegjevar	454 røyster
Hareid kommune:	Kristan Fuglseth	røystegjevar	201 røyster
Vanylven kommune:	Lena Landsverk	røystegjevar	197 røyster
Ulstein kommune:	Steinar Torvik	røystegjevar	87 røyster
Sande kommune:	Dag Vaagen	røystegjevar	28 røyster
Hornindal Kraftlag:	ikkje møtt		

99,6 % av røystene møtte

Frå styret møtte: Gunnar Gjørtz, Hilde Marie Brungot, Ann Magritt
Bjåstad Vikebakk og Knut Arne Grimstad

Frå valnemnda møtte: Lars Erling Bjåstad Hovlid.

Frå administrasjonen møtte: Elling Dybdal, Anne Berit Madsen og Ann Kristin Einbu

Sak 3. Val av møteleiar.

VEDTAK: Som møteleiar vert vald Gunnar Gjørtz.

Samrøystes.

Sak 4. Godkjenning av innkalling og sakliste.

VEDTAK: Generalforsamlinga godkjenner innkalling og sakliste.

Samrøystes.

Sak 5. Val av to representantar til å skrive under protokollen saman med møteleiar.

Etter framlegg frå generalforsamlinga vart desse valde:

Stein Aam
Arnulf Goksøyr

Samrøystes.

Sak 6. Årsmelding og rekneskap for 2017. Disponering av overskot.

Møteleiar viste til dei utsende saksdokumenta og gjekk gjennom årsmeldinga frå styret, side for side. Generalforsamlinga kommenterte og adm. direktør og styreleiar svarte på spørsmål frå representantane. Vidare vart rekneskapen gjennomgått.

Møteleiar refererte den framlagde tilrådinga frå styret og i samsvar med tilrådinga vart det gjort slikt

- VEDTAK:
1. Generalforsamlinga godkjenner den framlagde årsmeldinga frå styret.
 2. Generalforsamlinga godkjenner den framlagde rekneskapen frå styret for Tussa Kraft AS og konsernet med notar og framlegg til disponering av overskot.

Rekneskapen for konsernet syner desse hovudtala (alle tal i mill. kr):

Rekneskapstal	2017
Driftsinntekter	811,7
Driftsresultat	131,6
Resultat før skatt	103,4
Resultat etter skatt	56,8
Utbyte	33,4

Samrøystes.

Sak 7. Val.

Leiar i valnemnda Lars Erling Bjåstad Hovlid orienterte og gjorde greie for valnemnda sitt framlegg til val på styremedlemer og varamedlemer som stod på val. Valnemnda hadde teke utgangspunkt i aksjonærsamansetjinga og inntømne forslag frå aksjonærane, ved forslaget sitt på styremedlemer.

Møteleiar orienterte om tilrådinga til medlemer i valnemnda

I samsvar med tilrådinga frå valnemnda på val av styremedlemer, og frå styret for val av valnemnd, gjorde generalforsamlinga slikt

VEDTAK: 1. Val av tre styremedlemer med personleg vara, valde for to år

1. Kjell Arne Aurstad m/personleg vara Bente Reklev
2. Ann Magritt Bjåstad Vikebakk m/personleg vara Knut Kleiven
3. Øystein Blom m/personleg vara Merethe Almestad

2. Valnemnd for 2019

Leiar: Lars Erling Bjåstad Hovlid

Medlem: Ingrid Opedal

Medlem: Hans Olav Myklebust

Samrøystes.

Sak 8. Fastsetjing av godtgjersle til selskapet sine tillitsvalde.

Valnemnda tilrådde ein auke i styrehonoraret på 2 % og tilsvarande foreslo styret for honoraret til valnemnda. I drøftinga i generalforsamling kom det innspel om at honorara burde harmoniserast mot verksemder og oppgåver det var naturleg at Tussa vart målt mot. Kristian Fuglseth fremja følgjande: «Valnemnda gjer ei ny vurdering av honorara på grunnlag av signala i generalforsamlinga til neste val.»

VEDTAK: Generalforsamlinga fastset følgjande honorar for tillitsvalde gjeldande frå dags dato til neste ordinære generalforsamling.

Styreleiar	141 500	kr pr. år
Styremedlemer	89 000	kr pr. år
Varamedlemer	6 400	kr pr. møte
Leiar i valnemnda	6 100	kr pr. møte
Medlemer valnemnda	4 100	kr pr. møte

Valnemnda gjer ei ny vurdering av honorara på grunnlag av signala i generalforsamlinga til neste val.

Samrøystes.

Sak 9. Fastsetjing av godtgjersle til revisor for 2017.

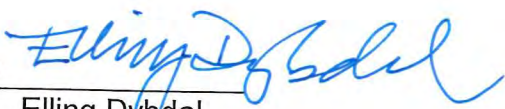
Møteleiar refererte den framlagde tilrådinga frå styret og i samsvar med denne gjorde generalforsamlinga slikt

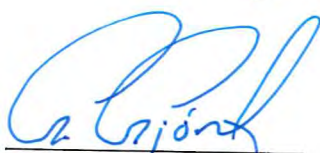
VEDTAK: Generalforsamlinga godkjenner kostnadsført revisjonshonorar til revisjonsfirmaet PriceWaterhouseCoopers for 2017 på 229 000 kr for Tussa Kraft og 1 192 000 kr samla for konsernet. I tillegg har det vorte kjøpt rådgjevingstenester frå same revisjonsfirma for 217 000 kr i Tussa Kraft og for 383 000 kr samla for konsernet.

Samrøystes.

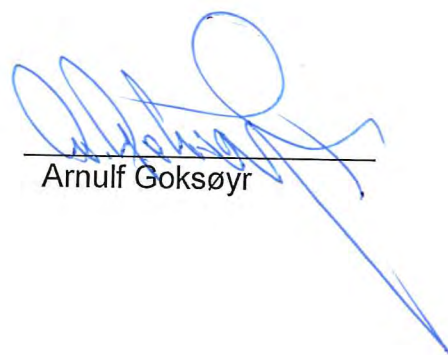
Sak 10. Eventuelt

Det kom innspel frå Kristian Fuglseth om at Tussakonsernet burde vurdere eventuelle egasjement i hydrogenproduksjon. Innspelet er framsett som eit vedlegg til møteboka.

Skrivar: 
Elling Dybdal


Gunnar Gjørtz


Stein Aam


Arnulf Goksøy



KYSTVERKET

Midt-Norge

Herøy kommune (Møre og Romsdal)
Postboks 274
6099 FOSNAVÅG

Deres ref.:

Vår ref.:
2017/1370-10

Arkiv nr.:

Saksbehandler:
Terje B. Misund

Dato:
09.05.2018

K-sak 15/18. Høyring om avhending av statlege fiskerihamner i kommunen - Herøy kommune - Møre og Romsdal fylke

Viser til brev datert 21.02.18 og beklagar sein tilbakemelding.

Herøy kommune har behandla Kystverket sin rapport som vurderer alle fiskerihamnene i kommunen. Rapporten foreslår også hvilke hamner som kan avhendast i tråd med det oppdraget som Kystverket har fått frå Samferdselsdepartementet. I kommunen sin tilbakemelding til rapporten frem går det at de ikkje ser at noen av de 11 hamnene kan avhendast.

Fiskeridirektoratet har i en eigen vurdering som Kystverket fekk nå i april konkludert med at fleire hamner ikkje er næringsaktive og derfor kan avhendast i tråd med oppdraget frå SD.

<i>Bøvågen</i>	<i>Ikke-næringsaktiv/marginal fiskeriaktivitet (kan avhendes med vilkår)</i>
<i>Fosnavåg</i>	<i>Næringsaktiv (kan ikke avhendes)</i>
<i>Kopperstad</i>	<i>Ikke-næringsaktiv/marginal fiskeriaktivitet (kan avhendes med vilkår)</i>
<i>Kvalsund</i>	<i>Næringsaktiv (kan ikke avhendes)</i>
<i>Kvalsvik</i>	<i>Næringsaktiv (kan ikke avhendes)</i>
<i>Leinevika</i>	<i>Næringsaktiv (kan ikke avhendes)</i>
<i>Remøy</i>	<i>Næringsaktiv (kan ikke avhendes)</i>
<i>Runde</i>	<i>Ikke-næringsaktiv (kan avhendes)</i>
<i>Sandebukt</i>	<i>Ikke-næringsaktiv/marginal fiskeriaktivitet (kan avhendes med vilkår)</i>
<i>Skorpa</i>	<i>Ikke-næringsaktiv (kan avhendes)</i>

Dette mykje likt med vurderingane i Kystverket sin rapport og vi vil derfor starte prosess med taksering og avhending av Bøvågen, Kopperstad, Runde, Sandebukta og Skorpa.

Region Kystverket Midt-Norge

Sentral postadresse: Kystverket
Postboks 1502
6025 ÅLESUND

Telefon: +47 07847

Internett: www.kystverket.no
E-post: post@kystverket.no

For besøksadresse se www.kystverket.no

Bankgiro: 7694 05 06766

Org.nr.: NO 874 783 242

Brev, sakskorrespondanse og e-post bes adressert til Kystverket, ikke til avdeling eller enkeltperson

Med hilsen

Harald Tronstad
regiondirektør

Dokumentet er elektronisk godkjent

Terje B. Misund
senioringeniør