

HERØY KOMMUNE
HERØY KOMMUNE

MØTEINNKALLING

Utval: Formannskapet
Møtestad: Formannskapssalen Herøy rådhus
Dato: 09.02.2016
Tid: 14:00 – **oppmøte 12:30!! ****

Melding om forfall til tlf. 70081300.

Forfall til møter i kommunale organer skal vere gyldig i hht. Lov om kommuner og fylkeskommuner § 40, nr. 1.

Varamedlemer som får tilsendt sakliste, skal ikkje møte utan nærare innkalling.

Dersom du ønskjer din habilitet vurdert i ei sak, må du melde skriftleg frå til politisk sekretariat om dette i god tid før møtet (Forvaltningslova § 8, 3. ledd).

**** NB!!! NB!!!**

Oppmøte kl. 12:30:

- **Kommunekompasset:**
 - intervju med KS-konsulent, kl. 12:30 – 14:00.

Fosnavåg, 02.02.2016

Arnulf Goksøyr
ordfører

OFFENTLEG SAKLISTE:

Saksnr	Innhold
PS 20/16	Godkjenning av innkalling og sakliste
PS 21/16	Protokoll frå førre møte
PS 22/16	Referatsaker
PS 23/16	Tertialrapportering pr 01.01.2016.
PS 24/16	Reglement for Herøy kommunestyre.
PS 25/16	Reglement for Herøy formannskap, maritim og tekniske komite, komite for næring, kultur og idrett, komite for helse og omsorg, komite for oppvekst.
PS 26/16	Overordna reglement for delegasjon av mynde.
PS 27/16	Delegasjon til ordføraren.
PS 28/16	Delegasjon til rådmannen.
PS 29/16	Felles reglement for dei politiske organa.
PS 30/16	Reglement for administrasjonsutval
PS 31/16	Reglement for arbeidsmiljøutvalet.
PS 32/16	Reglement for klageutval
PS 33/16	Reglement for plan og byggenemnd.
PS 34/16	Spørsmål til reglementet for godtgjersle for kommunale ombod gjeldande frå 22.10.2015
PS 35/16	Høyring frå Møre og Romsdal Fylkeskommune - Skjøtselplan 2015 Herøy gamle kyrkjestad og Klosterhaugen
PS 36/16	Reguleringsendring for detaljreguleringsplan for gnr. 42, bnr. 1 (Lanternen Marina)
PS 37/16	Prioritering av trafikktryggingstiltak 2016
PS 38/16	Økonomisk avslutning - Trafikktryggingstiltak - Veglys skuleområdet på Bergsøy
PS 39/16	Økonomisk avslutning - Trafikktryggingstiltak - Kryssingspunkt Moltu skule
PS 40/16	Årsplan 2016

Referatsaker

- RS 11/16 Melding om vedtak i Hareid formannskap sak 7/16 Høyring regional planstrategi.
- RS 12/16 Utdypning og fylling av deponimasser på Indre Havn i Fosnavåg
- RS 13/16 Melding om vedtak. Kommunereforma - utgreiingsarbeid og retningsval
- RS 14/16 Informasjon- brev frå Styret i Fosnavaag Pelagic AS og Styret i Sævik Invest AS
- RS 15/16 Vedk klage på vedtak om kjøp av næringsområde - U.off. §15.

PS 20/16 Godkjenning av innkalling og sakliste

PS 21/16 Protokoll frå førre møte

PS 22/16 Referatsaker



HERØY KOMMUNE
HERØY KOMMUNE

Rådmannen

SAKSFRAMLEGG

Sakshandsamar:	OJK	Arkivsaknr:	2016/45
		Arkiv:	210

Utvalsaksnr	Utval	Møtedato
23/16	Formannskapet	09.02.2016
5/16	Komite for Helse og omsorg	11.02.2016
6/16	Komite for oppvekst	27.01.2016
4/16	Komite for næring, kultur og idrett	15.02.2016
5/16	Maritim og teknisk komite	26.01.2016
	Kommunestyret	18.02.2016

TERTIALRAPPORTERING PR 01.01.2016.

Tilråding:

Kommunestyret har ikkje merknader til tertialrapporten slik han ligg føre.

Særutskrift:

- Rådmannen si leiargruppe
- Kommunerevisjonen

Vedlegg:

- Tertialrapport frå rådmannens leiargruppe

Saksopplysningar:

Saka gjeld tertialrapport pr. 01.01.2016.

Bakgrunn

I K-sak 53/02 vart det vedteke reglement for rapportering av løpande drift og prosjekt. Etter dette skal det rapporterast kvart tertial på sjukefråvær, teneste, vedtak og prosjekt.

Sjukefråvær

Kommunestyret har i K-sak 17/03 vedteke:

"Herøy kommune teiknar samarbeidsavtale med trygdeetaten for eit meir inkluderande arbeidsliv. Samarbeidsavtalen skal gjelde frå 1 april 2003."

Eit av føremåla med samarbeidsavtalen er å få ned sjukefråværet. For å følgje med utviklinga i sjukefråværet skal det rapporterast for dette kvart tertial.

IA- avtalen vart resignert. Partane er NAV Arbeidslivssenter, arbeidstakarorganisasjonane ved Fagforbundet lokalt og arbeidsgjevar ved rådmannen.

Vedtaksrapportering

Vedtaksrapportering omfattar oppfølging av vedtak fatta i politiske organ. På denne måten skal formannskapet og kommunestyret kvart tertial få ei oppdatering på kor langt ein har kome i oppfølginga.

Tenesterapportering

Denne rapportering omfattar avvik i kommunen si oppfølging av innbyggjarane sine rettar etter lovverk, lokale vedtekter, retningslinjer og vedtak. Avviket kan vere registrert i form av avviksrapportar frå medarbeidarar, rapport frå tilsynsorgan, revisjonsrapportar eller som klage frå innbyggjarane.

Prosjektrapportering

Det er utarbeidd prosedyrar for planlegging og gjennomføring av anlegg og byggeprosjekt frå eit prosjekt vert planlagt, finansiert, lagt ut på tilbod/innhenta tilbod, gjennomført og til det er avslutta (inklusive sluttrekneskap). Status for dei ulike prosjekta skal rapporterast.

Vurdering og konklusjon:

Det er viktig at rådmannen får tilbakemelding. Det gjeld både struktur og innhald. Rådmannen vi då prøve å tilpasse seinare rapportar i forhold til tilbakemeldingane.

Fosnavåg, 11.01.2016

Olaus-Jon Kopperstad
Rådmann

KULTURAVDELINGA

Kulturleiar Eileen Gjerde

1. VIKTIGE HENDINGAR SISTE TERTIAL

Avdelinga rapporterer særleg om fylgjande hendingar innafor sitt ansvarsområde:

Folkebiblioteket

- Etablering av aktiviteten «Språkkafé». Aktiviteten har som mål å skape ein møteplass for menneske som ynskjer å praktisere norsk. Metoden for å oppnå dette er samtalar, lekselesing, avislesing, spel osv. mellom norsktalande språkvertar og deltakarar. Ope for alle.
- Samarbeidsprosjekt med studentar frå Høgskulen i Volda for utvikling av folkebiblioteket som arena for offentlig samtale og debatt. Satsinga er forankra i ny folkebiblioteklov frå 2014.
- Bokboksar og lesestunder på Herøy kystmuseum ifm. arrangementet «Jul på Herøy».

Frivilligsentralen

- Har bidrege med ressursar i Herøy kystmuseum sitt arrangement «Jul på Herøy».
- Gjennomføring av årets TV-aksjon til inntekt for Regnskogfondet.

Ungdomsseksjonen

- MOT-arbeid i skulane.
- Gjennomføring av PIR-festival for ungdom på Herøy kulturhus.
- Juleball for psykisk utviklingshemma på kulturhuset i regi av Ungdomsrådet og i samarbeid med frivilligsentralen.

Kulturkontoret

- Rutinar og avtalar knytt til konserthus og kino.
- Reetablering av strategigruppa «Forebyggjande arbeid for born og unge» i samarbeid med fleire avdelingar.
- Utarbeiding av skilting og skjøtselsplan ved Herøy kystmuseum i samarbeid med MR fylke, kyrkja og museet.
- Fagdag i kulturavdelinga med tema informasjon og kommunikasjon på sosiale mediar.
- I samarbeid med eigarstyret på Herøy kystmuseum, bidrege med ressursar i arrangementet «Jul på Herøy». Målet med arbeidet har vore auka aktivitet og fleire besøkjande til garden.

Konserthus og kino

- Deltaking i nettverk for dans- og scenekunst for å kunne tilby publikum i regionen særlege opplevingar innan desse felta.
- Etablering av utstyr som gjer det mogleg å satelittoverføre aktuelle arrangement frå inn- og utland.
- Rutinar og avtalar knytt til konserthus og kino og med samarbeidspartar.
- Planlegging av vårsemesteret ved konserthuset.

Kulturhus og idrettshall

- Veilede publikum ved kulturhuset for å unngå parkering i gangsoner som skapar farlege situasjonar for mjuke trafikantar.

2. VEDTAKSRAPPORT

Vedtaksrapporten omfattar vedtak frå:

Komiteen for næring, kultur og idrett

18. mai 2015:

42/15	SØKNAD OM KULTURMIDLAR – UNDERSKOTSGARANTI, HERØY MÅLLAG
Vedtak	1. Herøy Mållag får tilsegn om underskotsgaranti på kr. 5 340 til arrangementet Litteratur og Quiz på Madelynn Coffee 22.10.2015. 2. Tilskotet kan utbetalast når det ligg føre rekneskap for arrangementet. 3. Tilskotet skal dekkjast over post 14700.4011.377 Disposisjonspost.
Status	Avslutta.
Framdrift	Tilskotet er utbetalt.

43/15	SØKNAD OM KULTURMIDLAR – SKILTING OG MERKING, BERGSØY IDRETTSLAG
Vedtak	1. Bergsøy Idrettslag Trimgruppa får tilsegn om kr. 10 500 til skilting og merking av Heid-løypa. Det skal sendast melding til kommunen når prosjektet/turruta er merka, skilta og registrert.. 2. Tilskotet kan utbetalast når det ligg føre fakturaoversikt for arrangementet. 3. Tilskotet skal dekkjast over investeringsbudsjettet, «Merking av turstiar i Herøyfjella»..
Status	Avslutta.
Framdrift	Tilskotet er utbetalt.

Komiteen for næring, kultur og idrett 12. okt. 2015:

57/15	SØKNAD OM KULTURMIDLAR, OPPUSSING AV MINNESTEIN
Vedtak	Komiteen for næring, kultur og idrett oppfordrar Herøy kyrkjelege fellesråd til å pusse opp minnesteinen på Herøy gamle kyrkjestad over dei falne etter Goksøy-ulykka. Tiltaket kan gis tilskot frå kulturmidlane etter føregåande søknad frå fellesrådet.
Status	Avslutta.
Framdrift	

58/15	SØKNAD OM KULTURMIDLAR - DISPOSISJONSPOST, NORGES BLINDEFORBUND MØRE OG ROMSDAL
Vedtak	1. Norges Blindeforbund Møre og Romsdal gis tilsegn om tilskot på kr. 1 000 til lydavis for blinde og svaksynte i Møre og Romsdal. 2. Tilskotet skal dekkjast over post 14700.4011.377 Disposisjonspost.
Status	Avslutta.
Framdrift	Tilskotet er utbetalt.

59/15	SØKNAD OM KULTURMIDLAR - PROSJEKTMIDLAR, JØSOK OG KLEPPE FORSAMLINGSHUS
Vedtak	1. Jøsok og Kleppe Forsamlingshus får tilsegn om tilskot på kr. 23 172 til forbetring og drenering av forsamlingshuset. 2. Tilskotet kan utbetalast når det ligg føre kvitteringar for gjennomført prosjekt. 3. Tilskotet skal dekkjast over 14700.4011.231 Prosjektmidlar.
Status	
Framdrift	Tilskotet vert utbetalt når førutsetningane er oppfylte.

60/15	SØKNAD OM KULTURMIDLAR - KURS, HERØY JANITSJAR
Vedtak	1. Herøy Janitsjar får tilsegn om tilskot på kr. 18 300 til kurs for eigne medlemmer ifm. øvingshelga den 26-27.sept. 2015. 2. Tilskotet kan utbetalast når det ligg føre rekneskap for kurset.

	3. Tilskotet skal dekkjast over post 14700.4011.377 Disposisjonspost.
Status	Avslutta.
Framdrift	Tilskotet er utbetalt.

61/15	SØKNAD OM KULTURMIDLAR - DISPOSISJONSPOST, SANDE SOGELAG
Vedtak	Komiteen for næring kultur og idrett finn ikkje å kunne gje tilskot til å gi ut boka «Fotograf Olaf Storegjerdje» då søknaden fell utanfor retningslinene for tildeling av tilskot av kulturmidlane i Herøy kommune.
Status	Avslutta.
Framdrift	Tilskotet er utbetalt.

62/15	SØKNAD OM KULTURTILSKOT - DISPOSISJONSPOST, KULTURHELG I MOLDE 2015
Vedtak	1. Inntil ni deltakarar på Kulturhelga i Molde får tilskot på kr. 2 000 per. person. 2. Tilskotet kan utbetalast når det ligg føre kvitteringar for reise, opphald og kursavgift. 3. Tilskotet vert utbetalt over post 14700.4011.377 Disposisjonspost.
Status	Avslutta.
Framdrift	Tilskotet er utbetalt.

63/15	SØKNAD OM KULTURMIDLAR - UNDERSKOTSGARANTI, KONSERT I HERØY KYRKJE I HØVE ALLHELGENS DAG
Vedtak	1. Herøy sokn får tilsegn om underskotsgaranti på kr. 4 000 til arrangementet Kyrkjekonsert i høve allehelgensdag den 31.10.2015. 2. Tilskotet kan utbetalast når det ligg føre rekneskap for arrangementet. 3. Tilskotet skal dekkjast over post 14700.4011.377 Disposisjonspost.
Status	Avslutta.
Framdrift	Tilskotet er utbetalt.

Komiteen for næring, kultur og idrett 30. nov. 2015:

72/15	IDRETTSFUNKSJONELL FØREHANDSGODKJENNING AV GAPAHUK PÅ TVERRFJELLET
Vedtak	<i>Herøy kommune førehandsgodkjenner plan om gapahuk på Tverrfjellet, med vilkår nemnt i saksutgreiinga.</i>
Status	Avslutta.
Framdrift	

73/15	SØKNAD OM KULTURMIDLAR - DISPOSISJONSPOST, TOFTETUNET - MYKLEBUSTTUNET
Vedtak	1. Toftetunet – Myklebusttunet får tilskot til dekning av 22 t. til støttekontakt, samt til dekning av køyreutgifter i høve deltaking dei aktuelle dagane av Herøyspelet 2015. 2. Tilskotet vert utbetalt når timelister og reiserekningar ligg føre. 3. Tilskotet vert dekt over post 14700.4011.377 Disposisjonspost
Status	Avslutta.
Framdrift	Tilskotet vert utbetalt når førutsetningane er oppfylte.

74/15	SØKNAD OM KULTURMIDLAR - PROSJEKT, SKILTING OG MERKING AV TURLØYPER
Vedtak	1. Komiteen for næring, kultur og idrett gir tilsegn om tilskot som fylgjer: a. Pensjonistlaga i Herøy, kr. 30 000 til oppsetting av kvilebenker langs rundløype i tilknytning til begge sjukheimane. b. Tjørvåg idrettslag, kr. 20 000 til skilting-merking av turstiar i Myrvåg og Tjørvåg c. Heida Vel, kr. 10 500 til skilting - merking av Heid tursti 2. Tilskot kan utbetalast når det ligg føre fakturaoversikt for det enkelte prosjekt. 3. Tilskota skal dekkjast over post 14700.4011.231 Prosjektmidlar.
Status	Avslutta.
Framdrift	Tilskotet er utbetalt.

75/15	SØKNAD OM KULTURMIDLAR - DISPOSISJONSPOST, HERØY MÅLLAG
--------------	--

Vedtak	1. Herøy Mållag får tilsegn om auke i underskotsgaranti på kr. 3 721 til arrangementet Litteratur & Quiz som vart gjennomført på Fosnavåg konserthus 22.10.2015. 2. Tilskotet skal dekkjast over post 14700.4011.377 Disposisjonspost.
Status	Avslutta.
Framdrift	Tilskotet er utbetalt.

76/15	SØKNAD OM KULTURMIDLAR - DISPOSISJONSPOST, BARNEHAGEVEKA 2015
Vedtak	1. Barnehageveka 2015 gis eit tilskot på kr. 16 500 til dekning av teaterframsyning for barnehageborn. 2. Tilskotet vert dekt over post 14700.4011.377 Disposisjonspost.
Status	Avslutta.
Framdrift	Tilskotet er utbetalt.

Kommunestyret 30. apr. 2015:

48/15	KYSTPILEGRIMSLEIA
Vedtak	1. Kommunestyret er positive til prosjekt Kystpilegrimsleia, og ynskjer å ha ei synleg rolle i satsinga. 2. Kommunestyret ynskjer at Herøy gard skal vere fyrtårnet for den lokale satsinga på Kystpilegrimsleia. 3. Kommunestyret ynskjer ei prosjektgruppe med ein representant kvar frå: Herøy kyrkje, Herøy kystmuseum, Herøy Næringsforum v/reiselivsgruppa og kulturkontoret. Andre ressursar vert involvert etter behov. 4. Kulturleiar har ansvar for koordinering av gruppa.
Status	Pågår. Delteke i møte med initiativtakarar av pilegrimsvandringa «Sunnmørsleia» m.fl.. Evaluering av årets- og planlegging av neste års pilegrimsaktivitetar ifm. Herøyspelet. Samarbeid med kyrkjene. Kommunen har ikkje motteke informasjon frå prosjektleiar eller fylkeskommune i denne perioden.

	Avventer utnemning av representant frå Herøy Næringsforum reiselivsgruppa til prosjektgruppa.
Framdrift	Vidare oppfølging av prosjektet i regi av prosjektgruppa og saman med ulike samarbeidspartar.

Kommunestyret 24. sep. 2015:

111/15	ÅRSMELDING OG REKNESKAP HERØY FRIVILLIGSENTRAL 2014
Vedtak	Årsmelding og rekneskap for Herøy Frivilligsentral 2014 vert godkjend.
Status	Avslutta.
Framdrift	

Kommunestyret 10.des. 2015:

111/15	AVGRENSA REVIDERING AV "PRIORITERT HANDLINGSPROGRAM" I KOMMUNEDELPLAN FOR IDRETT, FYSISK AKTIVITET OG FRILUFTSLIV 2015- 2018
Vedtak	Herøy kommune vedtek i medhald av Pbl. §11-4 å gjere ei avgrensa revidering av kommunedelplanen for idrett, fysisk aktivitet og friluftsliv 2015-2018 slik det ligg føre.
Status	Avslutta.
Framdrift	

3. TENESTERAPPORTERING

Intern avviksrapportering

Det er meldt slike avvik til anna avdeling:

Etterslep frå eigedomsavdelinga på leveransar til vår avdeling:

- rehabilitering av lokale i fritidsklubben etter fleire vannlekkasjar ifm bygginga av Sunnmørsbadet. Konsekvens av forseinkinga er at fritidsklubben har vore stengt for aktivitet med unntak av PU-klubb, også etter at badet opna våren 2015. Utbetring gjennomført nov/des.
- etablering hensiktsmessig tilgang til lagerrom for materiell og utstyr knytt til idrettshallen. Konsekvens av forseinkinga er at avdelinga ikkje får tatt vare på og rydda utstyr vekk frå fellesareal og rømingssvegar, samt lager til andre formål.
- planlagd flytting av IKT-avdelinga for å gje plass til frivilligsentralen på

kulturhuset. Konsekvens av forseinkinga er at vi ikkje oppnår forventa reduksjon i husleigekostnader for sentralen, og tilsvarande auke i husleigeinntektene ved kulturhuset. I påvente av avklaring kan ikkje planlagd areal nyttast.

Det er meldt slike avvik i Compilo (Kvalitetslosen) siste tertial:

Ingen.

Avvik frå offentlege tilsynsorgan.

Ingenting å rapportere.

Pålegg frå offentlege tilsynsorgan

Ingenting å rapportere.

Utviklingsarbeid

Det er sett i verk fylgjande utviklingsoppgåver innafor avdelinga sitt ansvarsområde:

God og hensiktsmessig leiing og drift av kulturhuset og idrettshallen.

Saka vart fremja for kommunestyret før sommaren.

Avdelinga arbeider med avklaringar og tiltak knytt til saka.

PERSONAL- OG ORGANISASJONSAVDELINGA

Personal- og organisasjonsleiar Jan Vidar Dammen-Hjelmeseth

1. VIKTIGE HENDINGAR SISTE TERTIAL

Avdelinga rapporterer særleg om fylgjande hendingar innafor sitt ansvarsområde:

a) Gjennomføring av lønsforhandlingar og mekling

I tilknytning og i førekant av sjølvne forhandlingane vart det halde lønspolitiske drøftingsmøter mellom arbeidsgjevar og arbeidstakarorganisasjonane som var part i forhandlingane.

Sjølvne lønsforhandlingar for kapittel 5 (ingeniørar, legar, rådgjevarar og leiarar m.m.) og kapittel 3.4 (topp- og mellomleiarar) vart det gjennomført veke 40 (28. september – 1. oktober 15). Lønsforhandlingar for kapittel 4 vart gjennomført sentralt.

Det kom til brot i høve tre arbeidstakarorganisasjonar; NITO, Skuleleiarforbundet og Utdanningsforbundet. Det vart halde mekling hjå Ålesund tingrett den 6. november, kor partane kom til semje.

b) Arbeidsavklaringsutval

I Kontaktmøte den 23. mars 2015 presenterte Personal- og organisasjonsleiar arbeidsgjevar sitt ynskja å etablere eit Arbeidsavklaringsutval (AAU).

AAU skal handsame saker som ein av ulike grunnar ikkje har og/eller ikkje maktar å løyse innanfor den einskilde avdeling, og/eller der arbeidsgjevar har prøvd ulike tiltak over tid utan å funne ei løysing i saka. Desse tilfella er mellom anna kjenneteikna med at maksdato for rett til sjukepengar nådd, forsøkt omplasseringar internt i avdelinga, sett i verk ulike former for utprøving og/eller tilrettelegging og langvarig sjukepermisjonar. Målet er at Herøy kommunen skal få ei heilskapleg og god tilnærming til sakene, der prinsippet om lik handsaming av sakene ligg i botnen. AAU skal kome med ei endeleg tilråding i sakene.

Saka med mandat og rutinar vart gjennom året drøfta i både IA- og Kontaktutvalet. Ynskje om etablering av AAU vart òg teke inn i den overordna HMS-planen for Herøy kommune. HMS-planen vart godkjend på AMU-møte den 20. april 2015.

Ordlyden og innhald i «Mandat og retningslinjer for Arbeidsavklaringsutvalet (AAU) hjå Herøy kommune» vart endeleg godkjend på Kontaktmøte den 26.10.15.

AMU godkjende AAU den 30. november 2015, sjå AMU-sak 18/15.

c) Revidering av og vedtak om verneområde

Arbeidsgjevar og hovudverneombod (HVO) hadde over lang tid sett behovet for å endre inndelinga av verneområda i Herøy kommune. Siste endring vart gjort i AMU i 2013. Då auka ein talet på verneområde frå 22 til 23, ein såg allereie då at ei ytterlegare utviding var nært føreståande.

Inndelinga av verneområde var ikkje slik at det enkelte verneombod føler at dei har full oversikt over sitt område og tilsette dei skal vere verneombod for.

Arbeidsmiljølova § 6-1 (2) heiter det; «[h]vert verneområde skal være klart avgrenset og må ikke være større enn at verneombudet kan ha full oversikt og ivareta sine oppgaver på forsvarlig måte».

Personal- og organisasjonsavdelinga og hovudverneombod hadde ein grundig prosess på ny oppdeling av verneområde. Ein har mellom anna arrangert Verneombodsdag (fellessamling) der alle verneomboda og leiarane vart invitert, og der dette spørsmålet var eit av temaene. Forslag til ny inndeling er såleis gjort i samarbeid med gjeldande avdelingar og arbeidstakarar. Dette vart også drøfta i Kontaktmøtet.

AMU godkjende nye verneområde den 30. november 2015, sjå AMU-sak 19/15.

d) IA-plan

I høve til avtale om Inkluderande Arbeidsliv (IA) pliktar Herøy kommune å utarbeide ein handlingsplan over dei aktivitetar som byggjer opp under dei overordna måla som ligg til grunn for IA-avtalen.

Herøy kommune har signert samarbeidsavtale for IA for perioden 04.03.14 til 31.12.18, som erstattar avtalen frå 24. februar 2010.

Overordna mål for IA-avtalen er å betre arbeidsmiljøet, styrkje nærværet, førebyggje og redusere sjukefråveret og hindre utstøyting og fråfall frå arbeidslivet.

Herøy kommune har prosedyrar, rutinar og aktivitetar knytt til IA-arbeidet, og gjennom handlingsplan for IA vert dette både ein reiskap og dokumentasjon på det arbeidet som har vore gjort og arbeid som skal gjennomførast i framtida.

Handlingsplanen skal reviderast årleg, og ved inngåing av ny IA-avtale skal handlingsplanen utarbeidast i høve til dei premissane som vert lagde for denne avtalen.

AMU godkjende IA-plan den 30. november 2015, sjå AMU-sak 21/15.

2. VEDTAKSRAPPORT

Ingenting å rapportere.

3. TENESTERAPPORTERING

Intern avviksrapportering

Kategori	Tal samla	Låg alvorsgrad	Middles alvorsgrad	Høg alvorsgrad
Helse, miljø og tryggleik				
Organisasjon	1		1	
Tenester/brukar				

Avviket vart rapportert den 17. desember, og gjaldt manglande rutinar og/eller bruk av rutinar i samband med ny-tilsetting og ved avslutning av arbeidshøve. Avviket vart lukka av personal- og organisasjonsleiar den 22. den desember 2015. Det vart gjennomført kontroll om det låg føre tilgjengelege og oppdaterte rutinar/sjekklistar i Compilo

(Kvalitetslosen). Det kan stadfestast at det låg føre oppdaterte rutinar/sjekklistar. Det er sendt ut påminning om bruken og rutinane/sjekklistene er sendt på leseliste til rådmannen si leiargruppe i Compilo.

Pålegg frå offentlege tilsynsorgan

Ingenting å rapportere.

Utviklingsarbeid

Det er sett i verk fylgjande utviklingsoppgåver innafor avdelinga sitt ansvarsområde:

- a) Oppretting av partsamansett arbeidsgruppe – tidsregistreringssystem
Organisasjonen (leiarar, stab og brukarar) erfarer at dagens tidsregistreringssystem er lite føremålstenleg og brukarvenleg. Rådmannen gav personal- og organisasjonsleiar i oppdrag å leie arbeidsgruppe som skal utforme førespurnad og kravs spesifisering, og innhente tilbod frå andre tidsregistreringstilbydarar. Arbeidsgruppa har utarbeide dokumentasjon, som vil verte sendt ut i løpet av januar 2016.
- b) Oppretting av partsamansett arbeidsgruppe – krav om stilling etter Arbeidsmiljølova
Som fylgje av endringar Arbeidsmiljølova om krav om stilling og auka stilling erfarer organisasjonen at det ikkje ligg føre gode nok rutinar for handtering av krav, ansvar og saksgang. Rådmannen gav personal- og organisasjonsleiar i oppdrag å leie arbeidsgruppe som skal gjere greie for og utforme føremålstenelege rutinar. Etter møte i gruppa har personal- og organisasjonsleiar byrja på ei rutine som gruppa skal drøfte vidare.
- c) Oppretting av arbeidsgruppe på leiarnivå – tryggleiks-/personvernansvarleg
IKT-leiar har i kraft av si stilling også vore tryggleiksansvarleg. Dette er ein uheldig rollekombinasjon, då ein kan sjå føres seg «bukken og havresekken-dilemma». Arbeidsgruppa har drøfta kva kvalifikasjonar og oppgåver som ligg til rolla, og har kome med ei tilråding til rådmannen.
- d) Utarbeiding av program for leiaropplæring
Opplæringa er i all hovudsak knytt opp til HMS, løn og andre personalfagleg område.
- e) Kvalitetsarbeid
Personal- og organisasjonsavdelinga arbeider kontinuerleg med kvalitetsarbeid, slåk ajourhald og oppdatering i høve lov, regelverk og avtaler. Herøy kommune nyttar Compilo (Kvalitetslosen) som verktøy i samband med kvalitetsarbeid og oppfylgning.

4. SJUKEFRÅVÆR OG REFUSJONAR

Innleiing

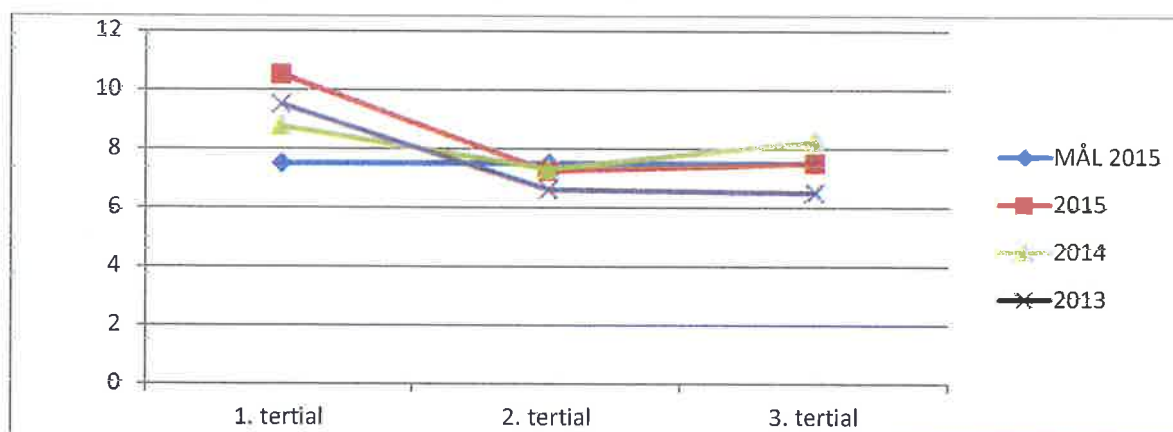
Frå og med 01.01.15 har sjukefråværet i Herøy kommune vorte rapportert tertialvist, der Personal- og organisasjonsavdelinga også sender ut status for sjukefråvær for den enkelte avdeling kvar måned. Sjukefråværet blir regelmessig lagt fram for AMU.

Tabellane nedanfor syner sjukefråværet for 1., 2. og 3. tertial 2015. Vi har og teke med ein tabell som gir grunnlag for å samanlikne tala for 3. kvartal 2014 og 2015.

Tabell 1

Tertialvise fråvær i % Herøy kommune. 1. tertial, 2. og 3. tertial 2015									
L= Langtidsfråvær, K= Kortidsfråvær									
Avdeling	1. tertial	K	L	2. tertial	K	L	3. tertial	K	L
Personal og org. innk.	8,89	1,31	7,37	4,52	1,4	3,12	5,32	1,03	4,29
Økonomi (>10)	5,71	3,21	2,51	15,14	0,79	14,35	9,87	1,45	8,41
Fellessekr. (<5)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Rådm./ass.rådm. (<5)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IKT (<5)	37,56	0	37,56	11,57	0	11,57	0,39	0,39	0
Serviceforret (<10)	8,87	8,87	0	0,88	0,88	0	14,25	3,14	11,11
Utviklingsavd. (<10)	7,12	1,66	5,26	2,07	0,84	1,23	5,44	3,53	1,91
Barnehageavd. (<40)	13,63	3,06	10,57	8,35	2,93	5,41	12,32	3,46	8,86
Grunnskuleavd. (<20)	7,32	2,44	5,27	5,38	0,87	4,51	5,32	1,5	3,82
Anl. og drift (<15)	11,58	3,22	8,36	4,89	0,42	4,47	0,8	0,8	0
Brannvern (<30)	1,09	1,09	0	0,28	0,13	0,15	1,23	0,95	0,28
Helse (<40)	8,01	0,98	7,02	6,61	0,74	5,86	2,55	0,67	1,87
Pleie og omsorg (<30)	12,08	2,45	9,63	8,87	1,98	6,89	7,04	2,14	4,9
Bu og hab. (<75)	16,05	2,99	13,07	8,02	2,28	5,74	7,94	3,11	4,84
Barnevern (<10)	14,16	0,71	13,45	8,08	0,74	7,34	5,28	2,45	2,82
Kultur (>10)	3,52	2,85	0,67	3,43	2,68	0,75	5,68	1,95	3,73
Eigedom (<40)	12,26	2,7	9,56	8,96	2,32	6,64	22,29	3,21	16,38
NAV kommune (10)	15,51	6,23	9,28	17,4	2,77	14,69	13,64	2,27	11,37
Totalt fråvær	10,53	2,41	8,12	7,25	1,55	5,7	7,52	2,04	5,48

Diagram viser tertialvist sjukefråværet dei siste 3 åra, dvs. 2013, 2014 og 2015.



Tabellen viser sjukefråvær for 3. tertial høvesvis i 2014 og 2015.

Tabell 2

Tertialvisefråvær i % Herøy kommune 3. tertial 2014 og 3. tertial 2015						
L= Langtidsfråvær, K=Kortidsfråvær						
	2014			2015		
Avdeling	3. tertial	K	L	3. tertial	K	L
Personal og org. inkl	7,29	1,82	5,47	5,32	1,03	4,29
Økonomi (>10)	1,58	1,15	0,43	9,87	1,45	8,41
Fellessekr. (<5)	0	0	0	0	0	0
Rådm./ass.rådm. (<5)	0	0	0	0	0	0
IKT (<5)	36,57	4,07	32,5	0,39	0,39	0
Servicetorget (<10)	1,3	1,01	0,29	14,25	3,14	11,11
Utviklingsavd. (<10)	2,08	2,08	0	5,44	3,53	1,91
Barnehageavd. (<40)	14,46	3,21	11,25	12,32	3,46	8,86
Grunnskuleavd. (<25)	6,61	1,61	5	5,32	1,5	3,82
Anl. og drift (<15)	3,18	0,68	2,5	0,8	0,8	0
Brannvern (<30)	2,56	1,29	1,28	1,23	0,95	0,28
Helse (<40)	5,72	1,2	4,52	2,55	0,67	1,87
Pleie og omsorg (<30)	9,07	2,01	7,06	7,04	2,14	4,9
Bu og hab. (<75)	12,79	1,6	11,19	7,94	3,11	4,84
Barnevern (<10)	2,9	1,95	0,94	5,28	2,45	2,82
Kultur (>10)	0,7	0,7	0	5,69	1,95	3,73
Eigedom (<40)	13,47	2,59	10,84	22,29	3,21	16,38
NAV kommune (10)	2,68	2,68	0	13,64	2,27	11,37
Totalt fråvær	8,27	1,8	6,32	7,52	2,04	5,48

Herøy kommune hadde eit samla sjukefråvær i 3. tertial 2015 på 7,52%. Det betyr at kommunen ligg om lag akkurat på mål for nærvær som er 92,5%. Dersom vi samanliknar med same tertial 2014, har vi ein reduksjon i fråværet med 0,75%. Generelt endrar sjukefråværet seg gjennom året, og ligg ofte på eit høgare nivå i 3. tertial. Langtidsfråværet er det som gjev størst utslag på statistikken og for 3. tertial 2015 er det på 5,48%. Samanliknar vi igjen 2014 og 2015, skil det over ein prosent.

Vurdering og konklusjon

Generelt ser vi av bade tabell 1 og 2 at sjukefråværet varierer mykje frå den eine avdelinga til den andre. Avdelingar med få tilsette vil få ein større prosentvis utslag enn avdelingar med mange tilsette. Døme på dette er Personal- og organisasjonsavdelinga eller IKT- avdelinga som har få tilsette.

11 av 18 avdelingar har ein nedgang i sjukefråværet frå 3. tertial 2014 til 2015, noko som isolert sett er svært positivt.

Dersom vi ser på utviklinga av sjukefråværet i 2015, er det særleg verdt å merke

nedgangen i sjukefråvær hos Pleie- og omsorgsavdelinga som har hatt ein jamn nedgang i 2015. Avdelinga hadde i 1. tertial eit sjukefråvær på 12,08, gjekk ned til 8,81 i 2. tertial og hadde for 3. tertial eit sjukefråvær på samla 7,04%. Noko som ligg godt under målsetjinga til Herøy kommune.

Ei anna avdeling som har hatt markant nedgang er Bu- og habiliteringsavdelinga med ein nedgang på 8,11% frå 1. til 3. kvartal. Andre avdelingar som kan skilte med nedgang i same periode er Barnevern som har gått frå 14,6% til 5,28%, Anlegg og drift frå 11,58% til 0,8% og avdelingane Nav kommune, helse og grunnskulen har også hatt ein nedgang på om lag 2%. Det er og grunn til å vise til markant nedgang hos IKT-avdelinga som har under ein halv prosent fråvær i 3. tertial.

Ei av dei avdelingane som har hatt ei negativ utvikling er Eigedomsavdelinga, med ein auke på 10% sjukefråvær. Når det er sagt er det grunn til å understreke at det er ei svært samansett avdeling og med til dels tungt fysisk arbeid, og her ligg mellom anna reinhald og vedlikehald.

Tabellane syner også ein oppgang i sjukefråvær i dei små avdelingane, mellom anna Servicetorget, men det er grunn til å understreke at i ei avdeling med få tilsette gir ei endring i nærværet stort utslag.

Samla sett er det mykje positivt å lese ut av statistikken, sjølv om der er ein liten auke frå siste tertialrapport. Dei store avdelingane har ei fin utvikling i nærværet, og det kan synes som om fråværet kan stabilisere seg inn i mot det som er målsetjinga til Herøy kommune. Eit nærvær på 92,5%.

Herøy kommune er ei IA-verksemd og det vert jobba målretta med sjukefråvær, både gjennom førebygging og oppfølging av sjukmelde. Med utgangspunkt i dei tala som no føreligg er det mange som gjer ein god jobb og med synleg resultat.

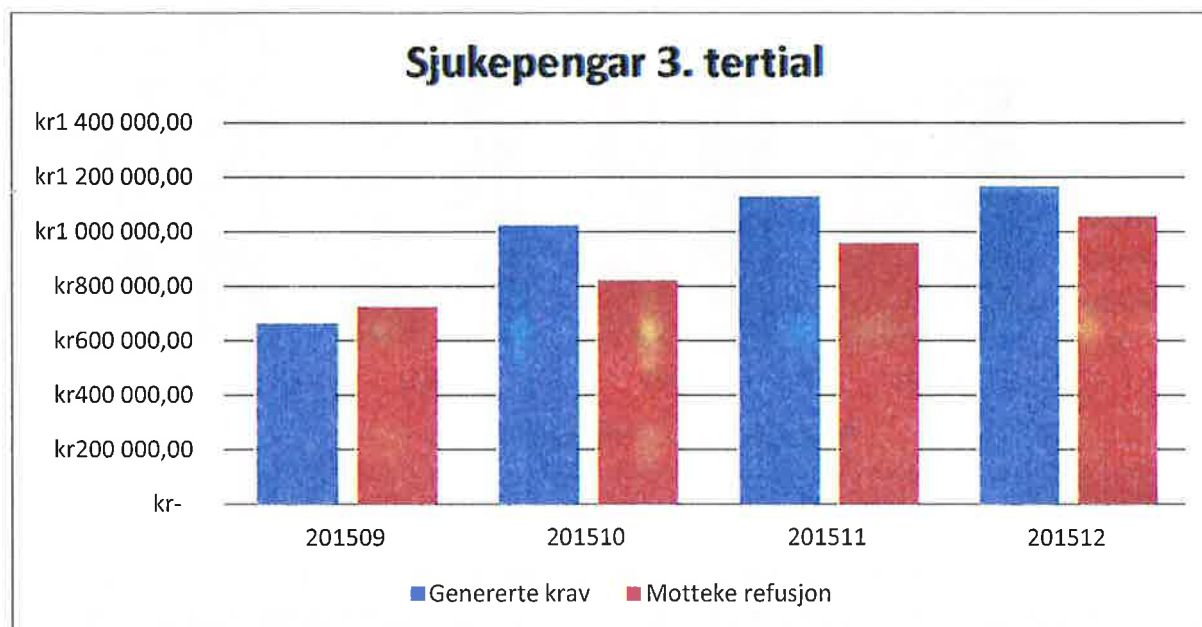
Oversyn krav og refusjonar heile organisasjonen

Personal- og organisasjonsavdeling vil for framtida rapportere tertialvis med tanke på krav og refusjonar (sjukepengar og foreldrepengar) som organisasjonen har i høve NAV. Ved større avvik eller avvik over tid vil desse verte kommentert særskilt. Eit samla årsoversyn vil kome i samband med årsrapporten.

Grunngjevinga og målsettinga for å rapportere på desse tala er å informere politikarane om status og utvikling, likeeins synleggjere viktigheita med at leiarar og personal- og organisasjonsavdelinga fylgje opp og faktisk krev refusjonar frå NAV til rett tid.

Sjukepengerefusjonar 3. tertial

Oversynet syner genererte sjukepengekrav per måned (blå søyler), det vil sei dei krav i kroner arbeidsgjevar meiner å ha på NAV, og motteken refusjonar i kroner (raude søyler) frå NAV per måned.



Oppdatert per. 11.01.15

Vi gjer merksam på at genererte krav og motteken refusjonar ikkje er samanfallande. Eit krav som vert sendt til NAV, skal i teorien verte bokført refundert månaden etter, men i praksis gjeng det opp til tre månader. Det er fleire grunnar til forseinkinga, t.d. krav som ikkje vert sendt beinvegs eller restansar hjå NAV.

Samla sjukepengekrav og motteken refusjonar i 3. tertial 2015;

Sjukepengar	Kroner	Differanse
Totalt genererte krav	kr 3 978 212,-	
Totalt motteke refusjon	kr 3 557 582,-	kr - 420 630,-

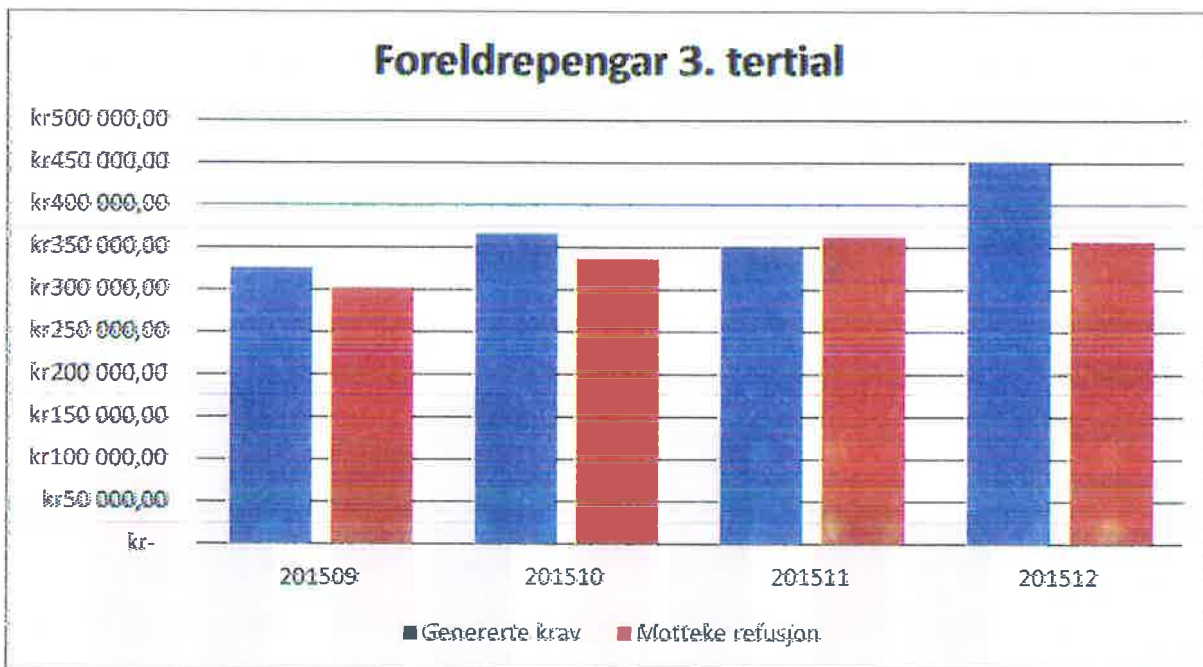
Herøy kommune har vel kr. 400 000,- uteståande hjå NAV per 11. januar 2016. Målet er at krav og refusjonar skal gå i null ved års slutt.

Erfaring syner at ein aldri kjem heilt i ballanse. Dette kan skuldast fleire årsaker bl.a. for seint framsett krav og arbeidsgjevar har ikkje krav på refusjon.

Foreldrepengerefusjonar 3. tertial

Oversynet syner genererte foreldrepengekrav per måned (blå søyler), det vil sei dei krav i kroner arbeidsgjevar meiner å ha på NAV, og motteken refusjonar i kroner (raude

søyler) frå NAV per måned.



Oppdatert per 11.01.15

Vi gjer merksam på at genererte krav og motteken refusjonar ikkje er samanfallande. Eit krav som vert sendt til NAV, skal i teorien verte bokført refundert månaden etter, men i praksis gjeng det opp til tre månader. Det er fleire grunnar til forseinkinga, t.d. krav som ikkje vert sendt beinvegs eller restansar hjå NAV. Som ein ser av diagrammet er likevel differansen mindre månad for månad, samanlikna med sjukepengerefusjonar. Dette skuldast at arbeidsgjevar berre sender inn eit krav ved oppstart av foreldrepengar, som gjeld for heile foreldrepermisjonsperioden. For sjukepengar må det sendast inn nye krav for kvar forlenging av sjukefråværet.

Samla foreldrepengerekav og motteken refusjonar i 3. tertial 2015;

Foreldrepengar	Kroner	Differanse
Totalt genererte krav	kr 1 494 052,-	
Totalt motteke refusjon	kr 1 356 025,-	kr - 138 027,-

Herøy kommune har nær kr. 140 000,- uteståande hjå NAV per 1. januar 2016. Målet er at krav og refusjonar skal gå i null ved års slutt.

Erfaring syner at ein aldri kjem heilt i ballanse. Dette kan skuldast fleire årsaker bl.a. for seint framsett krav og arbeidsgjevar har ikkje krav på refusjon.

Jan Vidar Dammen-Hjelmeseth
Personal- og organisasjonsleiar

Fosnavåg 11. januar 2015

Økonomiavdelinga

1. VIKTIGE HENDINGAR SISTE TERTIAL

Har ikkje registrert viktige hendingar i 3. tertial 2015

2. VEDTAKSRAPPORT

Budsjett/økonomiplan 2016-2019 vedteke. Står igjen å sende til Fylkesmannen

3. TENESTERAPPORTERING

Intern avviksrapportering

Ingenting å rapportere.

Pålegg frå offentlege tilsynsorgan

Ingenting å rapportere.

Utviklingsarbeid

Det er ikkje sett i verk utviklingsoppgåver innafor avdelinga sitt ansvarsområde:

Anna

Vår utfordring i 3. tertial er knytt til personellressursen. Vi har hatt stort sjukefråvær i tillegg til at ein person pensjonerte seg i sommaren 2015. Det har ført til at mange har fått tatt ut for lite ferie i 2015 (mange feridagar overført til 2016). Fleire av medarbeidarane har strekt seg langt for å få hjula til å gå rundt med minst mogeleg plunder og heft for andre avdelingar/publikum. Faren er at dette kjem til halde fram også våren 2016. Totalt har vi 1,4 årsverk mindre i drift no enn vi hadde på tilsvarende tidspunkt i 2015.

Servicetorget Tertialrapportering 3

Servicetorgleiar /Wenche Moltu

1. VIKTIGE HENDINGAR SISTE TERTIAL

Førehandsrøysting vart gjennomført fram til valdato 10.09.2015.

På grunn av sjukmelding i avdelinga har det vore redusert bemanning.

2. VEDTAKSRAPPORT

Det er gjort vedtak på kva det skal lagast handlingsplan for i utarbeiding av ny kriseplan. Arbeidet med planen er ikkje avslutta.

3. TENESTERAPPORTERING

Det er sendt 11 avvik på forhold ein meiner ikkje fungerer overfor publikum i organisasjonen. Det er ikkje meldt avvik på ST i perioden.

Utviklingsarbeid

I denne perioden har det vore redusert bemanning (vakanse) og langtidssjukmelding. Det har ikkje vore høve for å tenke utviklingsarbeid då ein har hatt fokus på dagleg drift.

PLEIE- OG OMSORGSAVDELINGA

Pleie- og omsorgsleiar Ragnhild Velsvik Berge

1. VIKTIGE HENDINGAR 3. TERTIAL

Avdelinga rapporterer særleg om fylgjande hendingar innfor sitt ansvarsområde:

Fylkesvinnar i konkurransen «Gylne måltidsøyeblikk»

I samarbeid med Fylkesmannen inviterte Landbruksdepartementet alle sjukeheimane i landet til å delta i denne konkurransen med fokus på matglede og ernæring.

Institusjonskjøkkenet i Herøy gjekk til topps i vårt fylke. Kjøkkenet leverer mat til alle sjukeheimsavdelingane, men av praktiske årsaker måtte ein legge sjølve konkurransen til matsalen ved hovedkjøkkenet, som er på Herøy omsorgssenter. Ein jury frå fylkesmannen har i denne anledning besøkt kommunen ved to høve. Vi nådde ikkje til topps i landssamanheng, men er godt nøgde med å vere ei båtlangd føre på fylkesnivå. Både deltakinga og prisen har inspirert til vidare arbeid med å utvikle gode tenester innanfor dette fagområdet.

Oppstart av arbeidet med nybygg for heildøgs omsorgsbustadar og base for heimetenestene. Ein viktig milepæl at eit etterlengta prosjekt har kome i gang, og avdelinga har vore aktivt deltakande i planlegginga av bygget hausten 2015

Positive erfaringar

- Fleire leiarar peiker på dei positive sidene ved det å ha dyktige lærlingar i avdelingane, både med tanke på kvalitet og effektivitet.
Fagutviklingssjukepleiar jobbar aktivt ut mot ungdommen for å rekruttere gode kollegaer for framtida. I haust har vg2 helsefag vore på besøk på sjukeheimen og fått omvisning og innblikk i våre arbeidsområde. Aldri har så mange frå vg2 vore interesserte i læretid. Vi har også delteke med informasjon under yrkesveka til 9.klasse, og bidrege til ein helse- og omsorgsstand.
- Mange peiker på gode erfaringar med å ha fått kreftsjukepleiar i kommunen
- Fleire avdelingar har fått ein erfaren lege som fast vikar, og er svært nøgde med det. Pasientflyten og kompleksiteten på sjukeheimane har auka etter samhandlingsreforma, og sjukeheimslegen har ei svært viktig rolle.
- Har fått wifi-gjestenett på sjukeheimsavdelingane og planlegg innkjøp av nettbrett for å kunne ta i bruk skype for pasientane
- Det har vore fleire innlegg i media som er viktig for god omdømmebygging
- Avdelingane melder om godt arbeidsmiljø og sjukefråværet er bra til å vere ei pleie- og omsorgsavdeling. Leiargruppa har hatt omfattande fokus på kompetansebygging og gode rutiner for sjukefråværsoppfølging. Det har også vore tema på fagdagane i avdelingane.
- Fleire avdelingar rapporterer om gode erfaringar med arbeidspraksisplassar frå NAV

Tenester

- Siste månadane før jul var det sterkt press på sjukeheims plassar. Julehelga gjekk vi i møte med fleire pasientar med seng på korridor, og avdelingane måtte utifrå fagleg forsvarleg teneste auke bemanninga, særleg på natt. Desembermånad nyttar vi 99,6% av sjukeheims plassane, og den månaden blir den med høgast belegg i 2015. I perioden for tertialrapporten har avdelinga i gjennomsnitt eit belegg på 98,2. Heimetenestene har etter lang tid med stort arbeidspress hatt det litt lettare dette tertialet. Like inn i jula kom der til nye utfordringar som vil prege det nye året.
- På Ø-hjelpsplassane i Myrvåg har der vore 14 pasientar, med eit snitt på ca 3 liggedøgn pr pasient. I eit evalueringsmøte vart det i samråd med kommuneoverlege og tillitsvalt konkludert med at ein våren 2016 vil marknadsføre desse plassane betre overfor legar, sjukhus og innbyggjarar i Herøy kommune.

2. VEDTAKSRAPPORT

Ingenting å rapportere.

3. TENESTERAPPORTERING

Intern avviksrapportering

Det er meldt slike avvik i Kvalitetslosen frå 1.9.15 – 31.12.15:

Kategori	Tal samla	Låg alvorsgrad	Middels alvorsgrad	Høg alvorsgrad
Helse, miljø og tryggleik	14	4	4	6
Organisasjon	13	4	2	3
Teneste/brukar	38	11	18	9

I første tertial vart det meldt 65 avvik, i andre 111 og no 61. Det kjem ut likt ulikt resultat i statistikkspørjinga for alvorsgrad og kategori. Eg veit ikkje kva som er årsaken, men det er så lite at det har ingen betydning for vår tolkning av resultatet. Ein gjennomgang av avvika viser at det er vanskelig å skilje mellom kategoriane. Uroleg pasient er til dømes meldt av nokre under teneste og andre under HMT. Begge deler kan vere rett. Folk vurderer også svært ulikt når det gjeld alvorsgrad.

Under **kategori HMT** er det uroleg pasient og feil på utstyr som dominerer. Andre stikkord er for lite personale, dårleg luft, stikk på sprøyte og medikamentfeil. Under **kategori organisasjon** er feilmedisinering, og feil og/eller manglande informasjon det som går mest igjen. Andre stikkord er IKTdrift og bygningsmessige manglar. Og under **kategori teneste** er det feilmedisinering og fall som har dei klart fleste avvika. Her er også uroleg pasient og manglande informasjon meldt av fleire. Andre stikkord er stikk, feil på utstyr, lite personell, og klage på pasientreise.

Trass ein stor innsats på området medikamenthandtering, mellom anna gjennom deltaking i den nasjonale pasient-tryggleikskampanjen, er dette framleis avdelinga si største utfordring. Feila er av forskjellig karakter. Resultata vert gått gjennom i

leiargruppa i pleie- og omsorg, og den enkelte leiar vil så ta det vidare i sine avdelingar.

Avvik frå offentlege tilsynsorgan

Ingenting å rapportere.

Pålegg frå offentlege tilsynsorgan

Ingenting å rapportere.

Utviklingsarbeid

Det er sett i verk fylgjande utviklingsoppgåver innafor avdelinga sitt ansvarsområde:

Tilpasning til helsenett

Det pågår framleis eit utviklingsarbeid med den elektroniske kommunikasjonen innad i helsenettet. Også den elektroniske kommunikasjonen mellom omsorgstenesta og legane i kommunen er no på plass i høve den tekniske biten. Neste steg vert å få dette i dagleg drift på legesida.

Prosjekt vikarbank

Prosjektet er under arbeid med midlar frå fylkesmannen til frikjøp av prosjektleiar i 20% stilling fram til sommaren 2016.

Prosjekt aktivitetsvenn

Prosjektet pågår. Gjennom midlar frå demensaksjonen i Nasjonalforeningen, vart Herøy kommune som ei av tre kommunar i fylket, plukka ut til å vere med på dette prosjektet.

Ragnhild Velsvik Berge

BU- OG HABIILITERINGS-AVDELINGA

Renathe Rossi-Kaldhol

1. VIKTIGE HENDINGAR TREDJE TERTIAL

Avdelinga rapporterer særleg om fylgjande hendingar innafor sitt ansvarsområde:

Ingen særskilte hendingar

2. VEDTAK

Vedtaksrapport omfattar vedtak frå og med 1.9.2015- 31.12.2015:

Ingen vedtak

3. TENESTE

Det er meldt slike avvik i Kvalitetslosen frå 1.9.15 – 31.12.15: 14 avvik

Kategori	Tal samla	Låg alvorsgrad	Middels alvorsgrad	Høg alvorsgrad	Status
Helse, miljø og tryggleik	3	1	2	0	3/3: Lukka
Organisasjon	3		1	2	3/3: Lukka
Teneste/brukar	8	3	3	2	7/8: Lukka

Pålegg frå offentlege tilsynsorgan

Ingen tilsyn, ingen registrerte pålegg.

Utviklingsarbeid

Det er sett i verk fylgjande utviklingsoppgåver innafor avdelinga sitt ansvarsområde:

Arbeid med «Herøy ressursenter»:

Arbeid med Herøy ressursenter vart på nytt satt på vent i investeringsbudsjettet. Bu- og habiliteringsavdelinga har over 6-7 år jobba mykje med dette prosjektet. Vidare framdrift er avhengig av tildelte ressursar og arbeid frå andre avdelingar i kommunen for gjennomføring.

Arbeid med utvikling av «kompetanseteam»:

Bu- og habiliteringsavdelinga arbeidar med eit med vikarprosjektet som har arbeidstittel « Eit kompetanseteam». Ideen handlar om å tilsette personell i heile stillingar som skal arbeide på tvers i bu- og habiliteringsavdelinga. I

kompetanseteamet vurderar vi alternative turnusar med komprimert arbeid og opp til 12,5-13 timars vaktlengde og større grad av friperiodar.

Kompetanseteamet har som hensikt å dekkje mesteparten av det daglege vikarbehovet i avdelinga, der vi likevel må bruke pengar for å ha vikar og skal vere eit arbeidsgivargrep i forhold tilt å sikre høg fagkompetanse, i staden for å få stadig nye krav om auke i stilling frå personell utan utdanning, etter innstramminga i lovverket frå 1 januar 2015 om vikarbruk. Det er avdelingsleiar for Nestunet som er prosjektleiar. Prosjektet var forankra i årsplanen og er elles i samarbeid med HTV og HVO i kommunen.

Målet var å få prosjektet klart som ei eiga grunnleggende sak i samband med budsjettarbeidet for 2016. Dette kom vi ikkje i mål med. Sidan dette er eit prosjekt utan frikjøpt tid for å sikre framdrift, ser vi at det i praksis vert vanskeleg å prioritere høgt nok.

Barn,- familie- og helseavdelinga

Leiar for Barn-, familie og helseavdelinga
Inger Marie Tofthagen

1. VIKTIGE HENDINGAR SISTE TERTIAL

Avdelinga rapporterer særleg om fylgjande hendingar innafor sitt ansvarsområde:

Hending

Det er fortsatt vanskeleg å få tilsett i ledige fastlegeheimler. Vakansar over tid har skapt utfordringar. Kommunen har i denne perioden hatt to turnusleger og det har og vore noko meir stabilitet blant vikarane. Det arbeidast vidare for å få tilsett i fastlegeheimlene.

Hending

I løpet av første halvår 2016 vil to av seksjonsleiarane verte pensjonistar. Dette er medarbeidarar som har vore lenge i organisasjonen. Prosessen med å få tilsett nye seksjonsleiarar vart gjennomført seinhausten. Det vil dermed ikkje verte vakanse i desse stillingane ved leiarskiftet.

Hending

Rådmannen har vedteke at NAV skal verte ein del av avdelinga frå 1.1.2016. Arbeidet med iverksettinga av dette er i gang og det er mellom anna helde ei felles samling for alle i den nye avdelinga. Det var ei positiv stemning og eit godt møte.

2. VEDTAKSRAPPORT

Ingenting å rapportere.

3. TENESTERAPPORTERING

Det er meldt 2 avvik i Kvalitetslosen siste tertial:

Avvika gjeld manglande registrering i fråværssystem (TRIO). Avvika er handsama og lukka. Det har og vore store utfordringar med omsyn til IKT i dette tertialet, særleg ved overgang til nytt journalsystem for legesentra.

Pålegg frå offentlege tilsynsorgan

Ingenting å rapportere.

Utviklingsarbeid

Det er sett i verk fylgjande utviklingsoppgåver innafor avdelinga sitt ansvarsområde:

Organisering av tenesta for rusmisbrukarar

Arbeidsgruppe som vurderte organiseringa av tenesta for rusmisbrukarar la fram rapporten. Det vidare arbeidet med å få gjennomført endringa er i gang og det er mellom anna gjennomført fellesmøte og NAV-leiaren har vorte deltakar i leiargruppa i avdelinga.

Strategisk rekrutteringsplan for leger

Avdelinga har utarbeida ein strategisk rekrutteringsplan for legetenesta. Denne planen kjem med forslag til tiltak for å få rekrutert og ikkje minst behalde fastlegar i kommunen. Planen vil verte politisk handsama på nyåret 2016.

Tverrfagleg arbeid

Saman med dei øvrige avdelingane som arbeider med tverrfagleg tilnærming for barn og unge har avdelinga reorganisert arbeidet. Det er positivt igjen å sette fokus på tidleg innsats og tverrfagleg samarbeid. Sjølv om vi har gjort mykje gjennom mange år er det fortsatt noko å hente på dette området.

Barnehageavdelinga

Laila Kvalsund Solhaug

VIKTIGE HENDINGAR SISTE TERTIAL

1.Klage på vedtak om kommunalt tilskot frå PBL

Kommunen har fått klage frå Private Barnehagers Landsforbund på vegne av dei private barnehagane i Herøy på vedtak etter rekneskapsavslutninga 2014. Klaga går på at kommunen gjorde fleire vedtak . Kommunen gjorde det m.a. for å rette opp ei feilføring ein oppdaga i reknearket. Får ein ikkje retta opp denne feilen, vil dei private barnehagane få meir utbetalt enn det dei skal ha etter regelverket. PBL meiner at kommunen ikkje kan rette opp denne feilen når vedtaket er gjort. Klagen er sendt til fylkesmannen for endeleg avgjerdsle. Kommunen har og fått klage frå PBL på vegne av Gnist barnehager Myklebust. Dei klagar på at kommunen gjorde nytt vedtak om tilskot for hausten 2014. Kommunen gjorde dette pga det ein meiner er ei stor aktivitetsendring i barnehagen. Regelverket opnar opp for å gjere nye vedtak i eit tilskotsår dersom barnehagen har ei stor aktivitetsendring. Endringa denne hausten er ein nedgong i barnetalet tilsvarande 12 småbarnsplassar. Dette resulterer i at barnehagen sparar fleire stillingar, og det bør få konsekvens for utmåling av tilskot. PBL og barnehagen er ikkje einig i dette og klagar på vedtaket. Kommunen opprettheld sitt vedtak og har sendt saka til avgjerdsle hos fylkesmannen.

2.Status ledige barnehageplassar

Framleis nokre ledige plassar i eit par av barnehagane.

3.Ny ordning : Redusert foreldrebetaling pga lav inntekt frå 01.05.2015 og gratis kjernetid pga lav inntekt frå 01.08.2015.

Kommunen har til no fått 22 søknader om redusert foreldrebetaling med bakgrunn i dette regelverket. Tilsaman har dette kosta kommunen kr. 127 488,- i 2015. Dei private barnehagane får refundert sine tapte inntekter frå kommunen.

1. VEDTAK

Ingenting å rapportere.

2. TENESTE

Det er ikkje meldt avvik i Kvalitetslosen i løpet av 3. tertial

Dato	Avvik	Alvorsgrad
Status		
Frøndrift		

Pålegg frå offentlege tilsynsorgan

Ingen registrerte pålegg.

SKULEAVDELINGA

Sølvi Lillebø Remøy

1. VIKTIGE HENDINGAR SISTE TERTIAL

- 1.1 Oppstart av planleggingsarbeid for tilbygg ved Leikanger skule
- 1.2 Vidareutdanning av fleire tilsette i grunnskule og PPT, med nasjonal delfinansiering
- 1.3 Etablering av pilotprosjekt med norskopplæring for minoritetsspråklege på mellom- og ungdomstrinn. Innføringsgruppe med elevar frå fleire skular.
- 1.4 Pedagogisk arbeid på tvers av alle barneskular i kommunen, felles etterutdanning og nettverk.
- 1.5 Deltaking i nasjonal satsing for ungdomstrinnet. Skulebasert utviklingsarbeid kombinert med nettverk på tvers av ungdomsskular.

2. VEDTAK

Ingenting å rapportere

3. TENESTE

Ingen melde avvik.

Pålegg frå offentlege tilsynsorgan

Ingen registrerte pålegg.

Utviklingsarbeid

1. Utviklingsgruppe for vurdering av I'Pad som kompensatorisk hjelpemiddel i grunnskulen. Deltaking frå grunnskule, PPT og IKT. Igangsetting/Utprøving våren 2016.
2. Planlegging av utviklingsarbeid for å sikre overgangar på tvers i grunnskulen; barnehage – småskule, småskule – mellomtrinn, mellomtrinn – ungdomstrinn, ungdomstrinn – vidaregåande. Prosessar for gjennomføring våren 2016.
3. Vidareutvikling av digitalt skuleadministrativt program, oppgradering og igangsetting av nye modular. Mål: effektivitet, kvalitet, sikker arkivering.
4. Opplæring av personal ved PPT og skulekontor til å delta i beredskapsteam mot mobbing i samarbeid med Adferdssenteret i Stavanger og Fylkesmannen i Møre og Romsdal.

Fosnavåg, 6.januar 2016

Skuleleiaren

NAV Herøy

NAV-leiar Berit Lyngstad

1. VIKTIGE HENDINGAR SISTE TERTIAL

Avdelinga rapporterer særleg om fylgjande hendingar innafor sitt ansvarsområde:

Arbeidsmarknaden

NAV Herøy har om lag 130 registrerte kontaktpunkt med arbeidsgjevarar i 3. tertial. Dette omhandlar bedriftsbesøk, oppfølging av arbeidstakarar i praksis, hjelp til rekruttering og formidling av arbeidskraft, og informasjon og rettleiing om ulike tiltak og tilskot.

3. tertial har vore særleg prega av alle permitteringane i maritim sektor. NAV-kontoret har eit godt samarbeid med dei verksemdene dette gjelde.

Arbeidsløysa har hatt ei vidare auke frå 2. tertial. Utviklinga i 3. tertial kan uttrykkast slik:

Månad	Antall personer	I prosent av arbeidsstokken	Endring siste månad	Endring siste år
September	128	2,8	- 45	16
Oktober	131	2,8	3	47
November	152	3,3	21	71
Desember	199	4,3	47	108

Mottak av flyktningar

Flyktningtenesta har busett 15 personar i 3. tertial. Frå Eritrea har det kome 1 mann, mens det frå Syria er busett 2 menn og 4 kvinner, samt 8 barn i alderen 4-14 år.

2. VEDTAKSRAPPORT

Ingenting å rapportere

3. TENESTERAPPORTERING

Intern avviksrapportering

Ingenting å rapportere.

Pålegg frå offentlege tilsynsorgan

Ingenting å rapportere.

Utviklingsarbeid

Det er sett i verk fylgjande utviklingsoppgåver innafør avdelinga sitt ansvarsområde:

Miljøterapeutar inn i ungdomsskulen

Det er inngått eit samarbeid mellom Skuleavdelinga og NAV Herøy. To miljøterapeutar frå NAV skal delta i tverrfaglege team på kvar ungdomsskule, med møte ein gong kvar veke. Miljøterapeutane skal ha hovudfokus på dei eldste elevane, og skal i tillegg til å delta på møta, gjere seg kjende på skulane og elevmiljøet. Samarbeidet har oppstart i januar 2016 og må justerast etter kvart som ein får erfaringar.

Samarbeidsavtale mellom flyktingtenesta, Internasjonal skule og NAV

Med utgangspunkt i Rundskriv Q-27/2015 *Samarbeid mellom kommunen og Arbeids- og velferdsetaten om introduksjonsordning for nykomne innvandrarak frå Arbeids- og sosialdepartementet*, er det inngått ein samarbeidsavtale mellom flyktingtenesta som koordinerande eining, Internasjonal skule som driv opplæring og norsk og samfunnskunnskap og den statlege delen av NAV, som iverksett arbeidsmarknadsstiltak. Samarbeidsavtalen skal sikre at flyktingane ikkje går unødig lenge på Introduksjonsprogrammet og at dei kjem seg ut i arbeidsretta aktivitet så snart dei er klar for det.

Utviklingsavdelinga

Utviklingsleiar Jarl Martin Møller

Rapporten gjeld for utviklingsavdelinga og anlegg og driftsavdelinga siste periode.

1. VIKTIGE HENDINGAR SISTE TERTIAL

Avdelinga rapporterer særleg om fylgjande hendingar innafor sitt ansvarsområde:

Plan

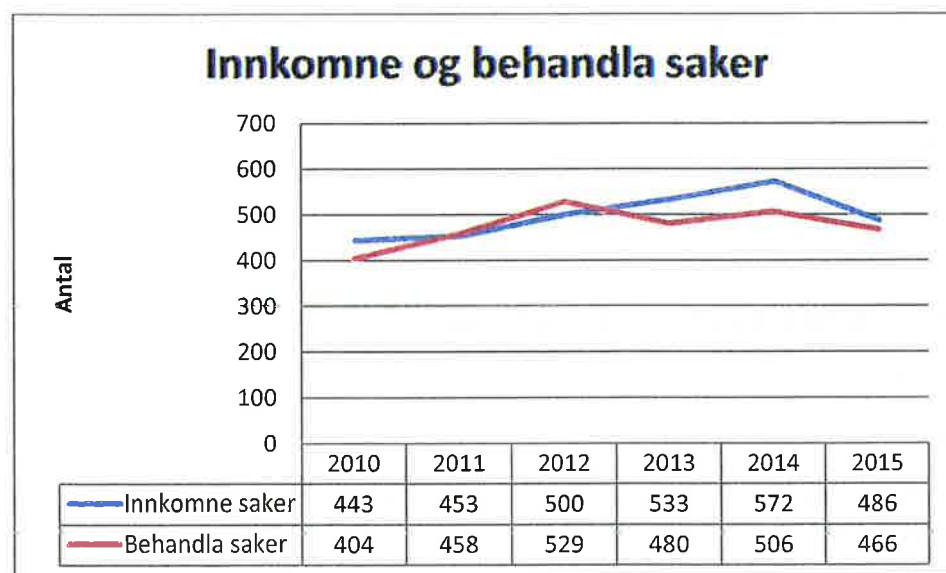
Avdelinga går godt og det er levert godt arbeid i siste kvartal. Det har vore arbeidd med mange tunge som har til dels redusert framdrifta til ei rekkje planar.

Følgjande planar er avslutta i siste periode: *Detaljreguleringsplan for gnr. 37, bnr. 222 mfl. Eggesbø*. Ein har lagt om rapporteringa for plansaker og avdelinga har 50 planoppgåver på lista si pr.dato, av desse er 19 private planar.

Fullstendig rapport ligg ved som vedlegg.

Byggesak

Avdelinga har bra pågang av saker, tunge saker og det er til tider høgt arbeidstrykk på dei tilsette. I tredje tertial er det kome inn 152 saker (176 i same periode i fjor) og det er handsama 138 saker (170 i same periode i fjor).



Oppmåling

I tredje tertial er det gjennomført 42 oppmålingsforretningar, bustadtomter og næringstomter. Ein har 01.01.2016 heile 42 oppmålingsforretningar på vent, 10 av dei er utsett av rekvirent, eldste vedtaksdato utanom dei 10 er 10.07.2015.

Fullstendig rapport ligg ved som vedlegg.

Eigedom

Utviklingsavdelinga har teke over sal og kjøp av ubebygd eigedom frå eigedomsavdelinga. Det vert arbeidd systematisk og godt saman med servicetorget

Fullstendig rapport ligg ved som vedlegg.

Anlegg

Rapportering av utbyggingsprosjekter er og lagt om i samband med denne tertialrapporteringa. Av oversikta viser det seg at ein har 53 oppgåver totalt. Det som vert prioritert i starten av 2016 er å avslutte eldre saker og foreta økonomisk avslutning på prosjekt. Totalt utgjør dette om lag 13 saker.

Fullstendig rapport ligg ved som vedlegg.

Brann

Rapportering av brann er og lagt om i samband med denne tertialrapporteringa. Det vert gjennomført månadlege møte mellom utviklingsleiar, brannsjef og fagområde brann der ein har fokus på kva som har skjedd og kva som skal prioriterast framover.

Fullstendig rapport ligg ved som vedlegg saman med siste referat frå internt møte.

2. VEDTAKSRAPPORT

Vedtaksrapporten omfattar vedtak frå kommunestyret tilbake til mars 2015:

SAKSNUMMER	Bypark, Huldalskrysset og trafikkforhold Djupedalen
Vedtak	K SAK 33/15 – 26.03.2015
Status	Ikkje arbeid med i siste periode
Framdrift	Vert å vurdere i samband med byutviklingsprosjektet der ein ser samla på byrom, parkering og mobilitet for Fosnavåg.

3. TENESTERAPPORTERING

Intern avviksrapporting

Ingenting særskilt å rapportere.

Utviklingsarbeid

Det er sett i verk fylgjande utviklingsoppgåver innafor avdelinga sitt ansvarsområde:

Proessen med å slå saman Utviklingsavdelinga/ anlegg og driftsavdelinga går vidare og er planlagt ferdigstilt 1 januar 2016. Arbeidet er ferdigstilt.

RAPPORTERING PLANSAKER

RAPPORTDATO	1.1.2016
PLANID	201245
PLANNAMN	Kommunedelplan for Herøy - avlaup
POLITISK PRIORITET	1
STATUS*	1 gongs behandling
FRAMDRIFT	Planen er i stor grad ferdigskrive og klar til å leggast ut til offentleg effersyn.
SJÅ PLAN	P:\HE Utviklingsavdelinga\PLAN\OLE MAGNE\KOMMUNEDELPLAN FOR HERØY - AVLAUP

*STATUS

Oppstart	Høyring	1g behandling	Høyring	2g. beh/vedtak	Klagefrist	Avslutta
----------	---------	---------------	---------	----------------	------------	----------

RAPPORTERING PLANSAKER

RAPPORTDATO	21.12.2015
PLANID	201260
PLANNAMN	Reguleringsplan gang- og sykkelveg Nykrem – Djupvik
POLITISK PRIORITET	-
*STATUS	Varsel om oppstart av planarbeid er gjennomført. Vidare er det halde ope informasjons- og medverknadsmøte. <i>Status: Før ein kan gå vidare med denne saka må det skje ei avklaring på om vidare planarbeid skal skje i a) eigen regi med støtte i verktøy til vegprosjektering, eller b) kjøp konsulenttenester til utarbeidig av forslag til offentlig ettersyn.</i>
FRAMDRIFT	Varsel om oppstart kunngjort
SJÅ PLAN	https://www.kommunekart.com/?funksjon=vispunkt&x=62.260535273323434&y=5.798335075378418&zoom=17&bakgrunnskart=0&kartlag=1515%3A%3AHer%C3%B8y%20kartlag%3AReguleringsplanar%20under%20arbeid%3B&

*STATUS

Oppstart	Høyring	1g. behandling	Høyring	2g. beh/vedtak	Klagefrist	Avslutta
----------	---------	----------------	---------	----------------	------------	----------

RAPPORTERING PLANSAKER

RAPPORTDATO	21.12.2015
PLANID	201267
PLANNAMN	FV
POLITISK PRIORITET	-
*STATUS	Ny plan for FV 654 på strekninga Flusundkrysset – Kvithaugsmyrkrysset, basert på vegprosjektering utarbeidd av AG Plan & Arkitektur AS. Formannskapet vedtek vidare at det i medhald av PBL § 12-8 vert starta opp detaljreguleringsarbeid for FV 654 med tilgrensande område på strekninga Kvithaugsmyrkrysset – Statoil Fase 1 i planprosjektet er avslutta og det er gjeve klarsignal for formell oppstart av reguleringsplanarbeid for deler av vegstrekninga. Tidspunkt for den reint praktiske planoppstarten må avklarast i høve til prioritering og kapasitet i avdelinga. <i>Status: Før ein kan gå vidare med denne saka må det skje ei avklaring på om vidare planarbeid skal skje i a) eigen regi med støtte i verktøy til vegprosjektering, eller b) kjøp konsulenttenester til utarbeidig av forslag til offentleg ettersyn.</i>
FRAMDRIFT	Ikkje oppstarta
SJÅ PLAN	https://www.kommunekart.com/?funksjon=vispunkt&x=62.3263409232936&y=5.638539791107178&zoom=17&bakgrunnskart=0&kartlag=1515%3A%3AHer%C3%B8y%20kartlag%3AReguleringsplanar%20godkjende%2BReguleringsplanar%20godkjende%3B&

*STATUS

Oppstart	Høyring	1g. behandling	Høyring	2g. beh/vedtak	Klagefrist	Avslutta
----------	---------	----------------	---------	----------------	------------	----------

RAPPORTERING PLANSAKER

RAPPORTDATO	21.12.2015
PLANID	201286
PLANNAMN	REGULERINGSPLAN INDRE KYRKJE – STOKKSUNDBRUA FV 654
POLITISK PRIORITET	-
STATUS	Godkjent plan – Klagebehandling med fylkesmannen
FRAMDRIFT	<i>Status: Saka ligg med fylkesmannen for klagebehandling.</i>
SJÅ PLAN	https://kommunekart.com/?funksjon=vispunkt&x=62.30503918230504&y=5.720465183258057&zoom=16&bakgrunnskart=0&kartlag=1515%3A%3AHer%C3%B8y%20kartlag%3AReguleringsplanar%20godkjende%3B&

*STATUS

Oppstart	Høyring	1g. behandling	Høyring	2g. beh/vedtak	Klagefrist	Avslutta
----------	---------	----------------	---------	----------------	------------	----------

RAPPORTERING PLANSAKER

RAPPORTDATO	5.1.2016
PLANID	201301
PLANNAMN	Reguleringsendring av detaljreguleringsplan for gnr. 45, bnr. 1 (Lanternen Marina)
POLITISK PRIORITET	Utan prioritet
STATUS*	AG Plan og Arkitektur AS har på vegne av Lanternen Marina, varslet oppstart av reguleringsendring for detaljreguleringsplan for gnr. 45, bnr. 1.
FRAMDRIFT	Kommunen avventar tilbakemelding frå konsulent.
SIÅ PLAN	https://www.kommunekart.com/?funksjon=vispunkt&x=62.314464079965056&y=5.708571356626635&zoom=18&bakgrunnskart=0&kartlag=1515%3A%3AHer%C3%B8y%20kartlag%3AReguleringsplanar%20godkjende%2BReguleringsplanar%20under%20arbeid%3B&

*STATUS

Oppstart	Høring	1g. behandling	Høring	2g. beh/vedtak	Klagefrist	Avslutta
----------	--------	----------------	--------	----------------	------------	----------

RAPPORTERING PLANSAKER

RAPPORTDATO	1.1.2016
PLANID	201302
PLANNAMN	Kommunedelplan for bustadpolitikk
POLITISK PRIORITET	1
STATUS	Slutthandsaming
FRAMDRIFT	<i>Planen har vore ut til offentleg ettersyn og det har ikkje kome merknadar til planen. Saka kan meldast opp til slutthandsaming når Eigedom har gjort naudsynte justeringar.</i>
SJÅ PLAN	P:\HE Utviklingsavdelinga\PLAN\OLE MAGNE\KOMMUNEDELPLAN FOR HERØY - RUSPOLITISK OG BUSTADSOSIAL HANDLINGSPLAN\BUSTADSOSIAL HANDLINGSPLAN

*STATUS

Oppstart	Hovring	1g. behandling	Hovring	2g. beh/vedtak	Klagefrist	Avslutta
----------	---------	----------------	---------	----------------	------------	----------

RAPPORTERING PLANSAKER

RAPPORTDATO	1.1.2016
PLANID	201303
PLANNAMN	Rusmiddelpolitisk handlingsplan
POLITISK PRIORITET	2
STATUS*	Oppstart
FRAMDRIFT	Planen skal likke utarbeidast etter plan- og bygningslova, men skal ha ein lik planprosess der utviklingsavdelinga vil vere ein støttespelar i forhold til krav til medverknad, prosjektorganisering og andre forhold der utviklingsavdelinga har kompetanse. Arbeidet med Rusmiddelpolitisk handlingsplan er starta opp, men utviklingsavdelinga har ikkje vore involvert i det vidare arbeidet.
SJÅ PLAN	P:\HE Utviklingsavdelinga\PLAN\OLE MAGNE\KOMMUNEDELPLAN FOR HERØY - RUSPOLITISK OG BUSTADSOSIAL HANDLINGSPLAN\RUSMIDDELPOLITISK HANDLINGSPLAN

*STATUS

Oppstart	Høyring	1g. behandling	Høyring	2g. beh/vedtak	Klagefrist	Avslutta
----------	---------	----------------	---------	----------------	------------	----------

RAPPORTERING PLANSAKER

RAPPORTDATO	5.1.2016
PLANID	201305
PLANNAMN	Detaljreguleringsplan - reguleringsendring Frøystad skule, gnr. 20, bnr. 27 mfl.
POLITISK PRIORITET	1
STATUS*	Formannskapet vedtok i møte 8.9.15 å leggje regplanen ut til off. ettersyn. Fylkesmannen har reist motsegn mot planen med bakgrunn i manglande støyvurdering og manglande vurdering i høve til magnetfelt. FM meiner og at det må setjast av areal til nærleikeplass i planen. Asplan Viak har utarbeidd kart som viser raud og gul støysone. Det er vanskeleg å kome med konkrete råd/forslag til tiltak, før det ligg føre meir detaljerte planar for bygging på skuletomta. Fylkesmannen krev meir detaljert avklaring. Problemstillinga knytt til magnetfelt er avklara. Sakshandsamar ser nærare på mogleg tilrettelegging av nærleikeplass innanfor planen. Utfordrande ettersom leikeareal også skal vere verna mot støy. Arbeid framover: Drøfte med FM. Prøve å bli einige om ei løysing.
FRAMDRIFT	Sjå nedanfor.
SJÅ PLAN	https://www.kommunekart.com/?funksjon=vispunkt&x=62.32891006870477&y=5.701414954819484&zoom=18&bakgrunnskart=0&kartlag=1515%3A%3AHer%C3%B8y%20kartlag%3AReguleringsplanar%20under%20arbeid%3B&

*STATUS

Oppstart	Høyring	1g. behandling	Høyring	2g. beh/vedtak	Klagefrist	Avslutta
Juli 2014	Aug-sept. 14	Sept. 2015	Sept.-okt.2015	Februar 2016 ?		

RAPPORTERING PLANSAKER

RAPPORTDATO	21.12.2015
PLANID	201309
PLANNAMN	Reguleringsplan for planfri kryssing FV 654 "Koppen"
POLITISK PRIORITET	-
*STATUS	Planforslag for ny undergang på Frøystad. Forslag har vore ut til offentlig ettersyn. Det må gjennomførast ei merknadsbehandling av innkomne innspel og evt justere plan eller fremje saka direkte til sluttbehandling. Ein har motteke motsegn frå Statens Vegvesen som må løysast før ein kan sluttbehandle reguleringsplanen. Ein har vore i dialog med STV. Sakshandsamar har motteke tilbakemelding frå Statens Vegvesen av 19.01, som syner at det er behov for vesentlege endringar i planforslaget. Status: Før ein kan gå vidare med denne saka må det skje ei avklaring på om vidare planarbeid skal skje i a) eigen regi med støtte i verktøy til vegprosjektering, eller b) kjøp konsulenttenester til utarbeidig av forslag til offentlig ettersyn.
FRAMDRIFT	Høyring – har vore til offentlig ettersyn - motsegn
SJÅ PLAN	https://www.kommunekart.com/?funksjon=vispunkt&x=62.32435270179033&y=5.699865818023681&zoom=17&bakgrunnskart=0&kartlag=1515%3A%3AHer%C3%B8y%20kartlag%3AReguleringsplanar%20godkjende%2BReguleringsplanar%20under%20arbeid%3B&

*STATUS

Oppstart	Høyring	1g. behandling	Høyring	2g. beh/vedtak	Klagefrist	Avslutta
----------	---------	----------------	---------	----------------	------------	----------

RAPPORTERING PLANSAKER

RAPPORTDATO	21.12.2015
PLANID	201312
PLANNAMN	REGULERINGSPLAN GANGVEG MOLTU DELER AV FV 10
POLITISK PRIORITET	-
STATUS	Godkjent – klagesak under behandling
FRAMDRIFT	Plan for nytt fortau langs FV10 frå Nygjerdevegen til Myrabakken på Moltu. Planforslag godkjent i K-styre 30.4.15. Klagefrist var 29.05.2012. Det er registrert inn totalt 5 klager på godkjent plan. <i>Status: Formannskapet utsette handsaming av saka i møte 02.11.15. Arbeid med ny politisk handsaming av klagesak i januar 2016.</i>
SJÅ PLAN	https://www.kommunekart.com/?funksjon=vispunkt&x=62.29338126343708&y=5.6352245807647705&zoom=17&bakgrunnskart=0&kartlag=1515%3A%3AHer%C3%B8y%20kartlag%3AReguleringsplanar%20godkjende%2BReguleringsplanar%20godkjende%3B&

*STATUS

Oppstart	Høyring	1g. behandling	Høyring	2g. beh/vedtak	Klagefrist	Avslutta
----------	---------	----------------	---------	----------------	------------	----------

RAPPORTERING PLANSAKER

RAPPORTDATO	1.1.2016
PLANID	201401
PLANNAMN	Kommunedelplan for Herøy – Strategisk næringsplan
POLITISK PRIORITET	1
STATUS*	Oppstart
FRAMDRIFT	Arbeidet er starta opp og planprogram er stadfesta. Arbeidsgruppa og planleggar utarbeidar forslag til kommunedelplan og innhentar kunnskap frå aktørane i næringslivet. Planforslag er venta å vere klart i januar/februar 2016.
SIÅ PLAN	P:\HE Utviklingsavdelinga\PLAN\OLE MAGNE\KOMMUNEDELPLAN FOR HERØY - STRATEGISK NÆRINGSPLAN

*STATUS

Oppstart	Høyring	1g. behandling	Høyring	2g. beh/vedtak	Klagefrist	Avslutta
----------	---------	----------------	---------	----------------	------------	----------

RAPPORTERING PLANSAKER

RAPPORTDATO	1.1.2016
PLANID	201402
PLANNAMN	Kommunedelplan for Herøy – Idrett, fysisk aktivitet og friluftsliv
POLITISK PRIORITET	1
STATUS*	Oppstart
FRAMDRIFT	Det vart gjennomført ei avgrensa revidering av handlingsdelen av planen i 2014/2015. Dette arbeidet er avslutta. Revidering av heile planen er ikkje starta opp formelt enno.
SJÅ PLAN	P:\HE Utviklingsavdelinga\PLAN\OLE MAGNE\KOMMUNEDELPLAN FOR HERØY - IDRETT, FYSISK AKTIVIT OG FRILUFTSLIV

*STATUS

Oppstart	Høyring	1g. behandling	Høyring	2g. beh/vedtak	Klagefrist	Avslutta
----------	---------	----------------	---------	----------------	------------	----------

RAPPORTERING PLANSAKER

RAPPORTDATO	1.1.2016
PLANID	201405
PLANNAMN	Reguleringsendring Koparstad Havutsikten As
POLITISK PRIORITET	-
STATUS*	Høyring
FRAMDRIFT	Plankonsulent har fått informasjon om korleis saka skal behandlast vidare med tanke på lovbestemt prosess. Saka blir prøvd som ei mindre endring. Plankonsulent har sendt ut varslingsbrev og høyringsfristen er ute. Status: Planforslag er under utarbeiding av plankonsulent og kommunen avventar oversending
SJÅ PLAN	https://www.kommunekart.com/?funksjon=vispunkt&x=62.33526178382231&y=5.563037109204743&zoom=17&bakgrunnskart=0&kartlag=1515%3A%3AHer%C3%B8y%20kartlag%3AReguleringsplanar%20godkjende%3B&

*STATUS

Oppstart	Høyring	1g. behandling	Høyring	2g. beh/vedtak	Klagefrist	Avslutta
----------	---------	----------------	---------	----------------	------------	----------

RAPPORTERING PLANSAKER

RAPPORTDATO	5.1.2016
PLANID	201408
PLANNAMN	Reg.endring Jensholmen båtlag
POLITISK PRIORITET	Utan prioritet (privat plan)
STATUS*	Saka gjeld tilrettelegging av nye naust på Jensholmen og bølgevern for flytbrygger og småbåtar for vestre del av området. Tiltakshavar er Jensholmen småbåtlag og plankonsulent er AG Plan & Arkitektur. Oppstart av planarbeid er kunngjort. Frist for innspel var 27.10.2014. Sakshandsamar avventar planforslag frå konsulent.
FRAMDRIFT	Usikker framdrift. Avhengig av tiltakshavar.
SJÅ PLAN	https://www.kommunekart.com/?funksjon=vispunkt&x=62.313865422608956&y=5.703960478567751&zoom=17&bakgrunnskart=0&kartlag=1515%3A%3AHer%C3%B8y%20kartlag%3AReguleringsplanar%20under%20arbeid%3B&

*STATUS

Oppstart	Høyring	1g. behandling	Høyring	2g. beh/vedtak	Klagefrist	Avslutta
Sept. 2014						

RAPPORTERING PLANSAKER

RAPPORTDATO	1.1.2016
PLANID	201410
PLANNAMN	Detaljreguleringsplan for Teige gnr. 5 bnr. 1
POLITISK PRIORITET	-
STATUS*	1g. behandling
FRAMDRIFT	Gjeld tilrettelegging for naust og rorbuer langs Teigenesvegen på Nerlandsøy. Plankonsulent er Siv.ing. Svein Holmen – Arealplanlegging. Det vart halde oppstartmøte med konsulent/tiltakshavar den 08.10.2014. Formannskapet vedtok oppstart av planarbeidet i møte den 03.02.2015 og planoppstarten vart der etter annonsert med merknadsfrist 20.03.2015. Planforslag er under utarbeiding av plankonsulent og kommunen avventar oversending.
SJÅ PLAN	https://www.kommunekart.com/?funksjon=vispunkt&x=62.34717694186526&y=5.599218606948852&zoom=17&bakgrunnskart=0&kartlag=1515%3A%3AHer%C3%B8y%20kartlag%3AReguleringsplanar%20under%20arbeid%3B&

*STATUS

Uppstart	Høyring	1g. behandling	Høyring	2g. beh./vedtak	Klagefrist	Avslutta

RAPPORTERING PLANSAKER

RAPPORTDATO	5.1.2016
PLANID	201411
PLANNAMN	Reguleringsplan for området ved Herøy gard
POLITISK PRIORITET	1
STATUS*	Utviklingsavdelinga skal utarbeide reguleringsplan for Herøy gard. Planarbeidet vart varsla igongsett i begynnelsen av juli 2014. Det vart halde ope møte på Stokksund skule 3.9.2014. Innan fristen kom det inn 9 innspel frå offentlege høyringsorgan og 8 innspel frå private/grunneigarar i området. Sakshandsamar har fått innspel på kva oppdragsgjevar (kulturkontoret) meiner området skal regulerast til. Vurderingar og skisser står for tur. Saka har ikkje hatt prioritet på grunn av andre viktigare saker.
FRAMDRIFT	Uavklara. Avhengig av andre prioriteringar
SJÅ PLAN	https://www.kommunekart.com/?funksjon=vispunkt&x=62.31413595253087&y=5.680681586527498&zoom=16&bakgrunnskart=0&kartlag=1515%3A%3AHer%C3%B8y%20kartlag%3AReguleringsplanar%20under%20arbeid%3B&

*STATUS

Oppstart	Høyring	1g. behandling	Høyring	2g. beh/vedtak	Klagefrist	Avslutta
Juli 2014						

RAPPORTERING PLANSAKER

RAPPORTDATO	5.1.2016
PLANID	201516
PLANNAMN	Detaljregulerings-plan for gnr. 35, bnr. 31 mfl. i Fosnavåg (tilrettelegging for etablering av deponi).
POLITISK PRIORITET	1 – høg
STATUS*	Varsel om oppstart av reguleringsplanarbeid og planprogram ut til offentlig ettersyn medio januar 2016
FRAMDRIFT	Varsel om oppstart av reguleringsplanarbeid og høyring av planprogram – 6 veker frå medio januar. Utarbeiding av reguleringsplan deretter. Stadfesting av planprogram m.m.
SJÅ PLAN	

*STATUS

Oppstart	Høyring	1g. behandling	Høyring	2g. beh/vedtak	Klagefrist	Avslutta
Medio jan 2016	?					

RAPPORTERING PLANSAKER

RAPPORTDATO	5.1.2015
PLANID	201502
PLANNAMN	Reg.endring for del av Eggesbøjorda
POLITISK PRIORITET	Utan prioritering
STATUS*	Saka gjeld endring av tomtegrenser i eksisterande plan for Eggesbøjorda, samt forlenging av køyreveg og reduksjon av gangveg. Tiltakshavar er Ørsta Byggservice AS og plankonsulent er AG Plan & Arkitektur. Saka har endra karakter, slik at den blir handsama som vesentleg reguleringsendring. Sakshandamar har hatt oppstartsmøte med tiltakshavar og plankonsulent. Planarbeidet er kunngjort igangsett. Frist for innspel var sett til 24.11.2015. Sakshandsamar avventar tilbakemelding frå konsulent.
FRAMDRIFT	Avhengig av konsulent / tiltakshavar
SJÅ PLAN	https://www.kommunekart.com/?funksjon=vispunkt&x=62.323431298426044&y=5.639120596752036&zoom=18&bakgrunnskart=0&kartlag=1515%3A%3AHer%C3%B8y%20kartlag%3AReguleringsplanar%20under%20arbeid%3B&

*STATUS

Oppstart	Høyring	1g. behandling	Høyring	2g. beh/vedtak	Klagefrist	Avslutta
----------	---------	----------------	---------	----------------	------------	----------

RAPPORTERING PLANSAKER

RAPPORTDATO	1.1.2016
PLANID	201504
PLANNAMN	Detaljregulering for Stokksund B33
POLITISK PRIORITET	-
STATUS*	1g.behandling
IKKEMDRIFT	Gjeld tilrettelegging for bustadar nord for Stokksund skule. Plankonsulent er AG Plan for Opplysningsvesenets fond. Planforslag skal leggest fram for politisk handsaming i januar 2016.
SIA PLAN	https://www.kommunekart.com/?funksjon=vispunkt&x=62.30300217765666&y=5.734133720397949&zoom=17&bakgrunnskart=0&kartlag=1515%3A%3AHer%C3%B8y%20kartlag%3AReguleringsplanar%20under%20arbeid%3B&

*STATUS

Oppstart	Høyring	1g behandling	Høyring	2g. beh/vedtak	Klagefrist	Avslutta
----------	---------	---------------	---------	----------------	------------	----------

RAPPORTERING PLANSAKER

RAPPORTDATO	1.1.2016
PLANID	201505
PLANNAMN	Detaljreguleringsplan for Teigebogen/Teigeneset
POLITISK PRIORITET	-
STATUS*	1g. behandling
FRAMDRIFT	Saka gjeld tilrettelegging for naust, rorbuer og hytter langs Teigenesvegen og på Teigeneset på Nerlandsøy. Plankonsulent er Siv.ing. Svein Holmen – Arealplanlegging. <i>Planforslag er under utarbeiding av plankonsulent og kommunen avventar oversending.</i>
SJÅ PLAN	https://www.kommunekart.com/?funksjon=vispunkt&x=62.34930306644602&y=5.599551200866699&zoom=17&bakgrunnskart=0&kartlag=1515%3A%3AHer%C3%B8y%20kartlag%3AReguleringsplanar%20under%20arbeid%3B&

*STATUS

Oppstart	Høyring	1g. behandling	Høyring	2g. beh/vedtak	Klagefrist	Avslutta
----------	---------	----------------	---------	----------------	------------	----------

RAPPORTERING PLANSAKER

RAPPORTDATO	5.1.2016
PLANID	201506
PLANNAMN	Detaljreguleringsplan for gnr. 19, bnr. 85 mfl. i Røyra
POLITISK PRIORITET	Utan prioritet (privat plan)
STATUS*	Ose Ingeniørkontor AS har på vegne av tiltakshavar Ketel Espeseth søkt om løyve til oppstart av reguleringsplanarbeid for eit mindre område aust for Herøybrua. Mål for planarbeidet er å kunne tilby både einebustader og mindre billegare bustader for menneske i ulike livsfasar. Nede ved sjøen vil det bli lagt til rette for rorbuer. Formannskapet godkjende i møte 21.4.2015, sak 70/15, søknad om oppstart av reguleringsplanarbeid for gnr. 19, bnr. 85 mfl. i Røyra. Frist for å kome med innspel til planarbeidet var sett til 9.6.2015. Sakshandsamar har vore i kontakt med konsulent (desember 2015), som informerer om at saka framleis er aktuell.
FRAMDRIFT	Avhengig av konsulent/tiltakshavar.
SJÅ PLAN	https://www.kommunekart.com/?funksjon=vispunkt&x=62.32147941452735&y=5.723775780279539&zoom=17&bakgrunnskart=0&kartlag=1515%3A%3AHer%C3%B8y%20kartlag%3AReguleringsplanar%20under%20arbeid%3B&

*STATUS

Oppstart	Høyring	Ig. behandling	Høyring	2g. beh/vedtak	Klagefrist	Avslutta
----------	---------	----------------	---------	----------------	------------	----------

RAPPORTERING PLANSAKER

RAPPORTDATO	1.1.2016
PLANID	201509
PLANNAMN	Detaljregulering for B5 Teige
POLITISK PRIORITET	-
STATUS*	Høyring
FRAMDRIFT	Gjeld tilrettelegging for bustadar på B5 Teige på Nerlandsøy. Plankonsulent er Siv.ing. Svein Holmen – Arealplanlegging. Formannskapet vedtok oppstart av planarbeidet i møte den 7.7.2015 og planoppstarten vart der etter annonsert med merknadsfrist 27.8.2015. <i>Planforslag er under utarbeiding av plankonsulent og kommunen avventar oversending.</i>
SJÅ PLAN	https://www.kommunekart.com/?funksjon=vispunkt&x=62.34803338486658&y=5.592641830444335&zoom=17&bakgrunnskart=0&kartlag=1515%3AHer%C3%B8y%20kartlag%3AReguleringsplanar%20under%20arbeid%3B&

*STATUS

Oppstart	Høyring	1g. behandling	Høyring	2g. beh/vedtak	Klagefrist	Avslutta
----------	---------	----------------	---------	----------------	------------	----------

RAPPORTERING PLANSAKER

RAPPORTDATO	21.12.2015
PLANID	201510
PLANNAMN	REGULERINGSENDRING ASPEVIKA
POLITISK PRIORITET	-
STATUS	Varsel om oppstart kunngjort
FRAMDRIFT	<i>Saka gjeld detaljreguleringsplan for endring av eksisterende plan i Aspevika. Endra naustplassering, ny tilkomstveg til hyttetomter og ny arrondering av hyttetomter. Det er gjennomført oppstartsmøte 11.09.2015. Konsulent kan varsel oppstart av planarbeid sjølv, utan sak i formannskapet, etter løyve frå utviklingsleiar.</i> <i>Saka må handsamast som vanleg reguleringsendring. Synfaring i planområdet er gjennomført i 20.10.15 saman med forslagstillar og plankonsulent.</i> <i>Status: Plankonsulent har sendt ut varsel om oppstart av planarbeid. Frist for innspel er sett til 24.11.2015.</i>
SJÅ PLAN	https://www.kommunekart.com/?funksjon=vispunkt&x=62.281061354118826&y=5.762393474578857&zoom=18&bakgrunnskart=0&kartlag=1515%3A%3AHer%C3%B8y%20kartlag%3AReguleringsplanar%20under%20arbeid%3B&

*STATUS

Oppstart	Høyring	1g. behandling	Høyring	2g. beh/vedtak	Klagefrist	Avslutta
----------	---------	----------------	---------	----------------	------------	----------

RAPPORTERING PLANSAKER

RAPPORTDATO	21.12.2015
PLANID	201511
PLANNAMN	REGULERINGSPLAN FLUSUND BRYGGE
POLITISK PRIORITET	-
STATUS	Varsel om oppstart kunngjort
FRAMDRIFT	Saka gjeld detaljreguleringsplan for utvikling av eit naustområde i Flusund. Tiltaktshavar er Hans Remøy og plankonsulent er Ose Ingeniørkontor AS. Det er gjennomført oppstartsmøte fredag 11.09. Konsulent må søkje om oppstart av planarbeid og sak må leggest fram for formannskapet. Formell søknad om oppstart av planarbeid motteke. Saksframlegg med tilråding om oppstart av planarbeid er ferdig førebudd og sendt leiar for godkjenning. <i>Status: Formannskapet har vedteke oppstart av privat planarbeid. Konsulent har ikkje varsla oppstart av planarbeid. Vidare planarbeid ligg med konsulent.</i>
SJÅ PLAN	https://www.kommunekart.com/?funksjon=vispunkt&x=62.342114964404686&y=5.679652690887451&zoom=16&bakgrunnskart=0&kartlag=1515%3A%3AHer%C3%B8y%20kartlag%3AReguleringsplanar%20under%20arbeid%3B&

*STATUS

Oppstart	Høyring	1g. behandling	Høyring	2g. beh/vedtak	Klagefrist	Avslutta
----------	---------	----------------	---------	----------------	------------	----------

RAPPORTERING PLANSAKER

RAPPORTDATO	1.1.2016
PLANID	201512
PLANNAMN	Omregulering Leine gnr. 26 bnr. 24
POLITISK PRIORITET	-
STATUS*	Høyring
FRAMDRIFT	Saka gjelde tilrettelegging for konsentrert utnytting av gnr. 26 bnr. 24 på Leine. Plankonsulent er AG-plan og arkitektur. Det vart halde oppstartsmøte med konsulent og dei kan varsle oppstart utan politisk handsaming. Plankonsulent skal oversende naudsynte dokument for oppstart til Herøy kommune før varsel om oppstart vert annonsert. Oppstartsdokument er under utarbeiding av plankonsulent og kommunen avventar oversending før varslng om oppstart.
SJÅ PLAN	https://www.kommunekart.com/?funksjon=vispunkt&x=62.34687693207036&y=5.689727067947388&zoom=18&bakgrunnskart=0&kartlag=1515%3A%3AHer%C3%B8y%20kartlag%3AREguleringsplanar%20under%20arbeid%3B&

*STATUS

Oppstart	Høyring	1g. behandling	Høyring	2g. beh/vedtak	Klagefrist	Avslutta
----------	---------	----------------	---------	----------------	------------	----------

RAPPORTERING PLANSAKER

RAPPORTDATO	21.12.2015
PLANID	201513
PLANNAMN	REGULERINGSPLAN DELER AV KVALSVIK HAMN
POLITISK PRIORITET	-
STATUS	Varsel om oppstart kunngjort
FRAMDRIFT	Gjeld omregulering av kommuneplanens areal frå naustformål til rorbuer. Tiltakshavar er Jon Olav Kopperstad og plankonsulent er Svein Holmen. Gjennomført oppstartsmøte 01.10.2015. Referat er sendt til partane. Formell søknad om oppstart av planarbeid er motteke 05.10.2015. Formannskapet har gitt løyve til oppstart og saksdokumenta er ekspedert til plankonsulent. Status: Plankonsulent har sendt ut varsel om oppstart av planarbeid. Frist for innspel er sett til 11.12.2015.
SJÅ PLAN	https://www.kommunekart.com/?funksjon=vispunkt&x=62.36448404785031&y=5.555568337440491&zoom=18&bakgrunnskart=0&kartlag=1515%3A%3AHer%C3%B8y%20kartlag%3AReguleringsplanar%20under%20arbeid%3B&

*STATUS

Oppstart	Høyring	1g. behandling	Høyring	2g. beh/vedtak	Klagefrist	Avslutta
----------	---------	----------------	---------	----------------	------------	----------

RAPPORTERING PLANSAKER

RAPPORTDATO	21.12.2015
PLANID	201514
PLANNAMN	REGULERINGSPLAN INDRE MOLTUMYR BUSTADFELT
POLITISK PRIORITET	-
STATUS	Varsel om oppstart kunngjort
FRAMDRIFT	Saka gjeld detaljreguleringsplan for eit bustadområde på Moltu. Førespurnad frå Per Mulvik AS på vegne av Kristin Hide og Jan Truelsen. Det er gjennomført oppstartsmøte 17.12.2014. Sak om godkjenning av opsjonsavtale er under politisk behandling. Formannskapet har vedteke oppstart av privat planarbeid. Status: Plankonsulent har varsla oppstart av planarbeid med frist for innspel 31.12.2015. Nokre naboar har fått utvida varsel og utsett frist for innspel.
SJÅ PLAN	https://www.kommunekart.com/?funksjon=vispunkt&x=62.2938252198773&y=5.621727705001831&zoom=17&bakgrunnskart=0&kartlag=1515%3A%3AHer%C3%B8y%20kartlag%3AReguleringsplanar%20under%20arbeid%3B&

*STATUS

Oppstart	Høyring	1g. behandling	Høyring	2g. beh/vedtak	Klagefrist	Avslutta
----------	---------	----------------	---------	----------------	------------	----------

RAPPORTERING PLANSAKER

RAPPORTDATO	21.12.2015
PLANID	201515
PLANNAMN	REGULERINGSPLAN HÅVIKA
POLITISK PRIORITET	-
STATUS	Varsel om oppstart kunngjort
FRAMDRIFT	Saka gjeld reguleringsplan for området som er avsett til fritidsbustader i kommuneplan. Forslagstillar er Lars-Gunnar Larsen. Plankonsulent er Sporstøl Arkitekter AS. Det er søkt om oppstart av planarbeid. Det må gjennomførast oppstartsmøte og evt saksframlegg til F-skap. Oppstartsmøte blei gjennomført 30.10.2015 og referat, SOSI fil med plangrense er sendt til plankonsulent. Søknad om oppstart av planarbeid blei behandla i f-skap 01.12.15. Det blei gitt løyve til oppstart. <i>Status: Plankonsulent har sendt ut varsel om oppstart av planarbeid. Frist for innspel er sett til 10.02.2015.</i>
SJÅ PLAN	https://www.kommunekart.com/?funksjon=vispunkt&x=62.2832932070885&y=5.741794109344482&zoom=17&bakgrunnskart=0&kartlag=1515%3A%3AHer%C3%B8y%20kartlag%3AReguleringsplanar%20under%20arbeid%3B&

*STATUS

Oppstart	Høyring	1g. behandling	Høyring	2g. beh/vedtak	Klagefrist	Avslutta
----------	---------	----------------	---------	----------------	------------	----------

RAPPORTERING PLANSAKER

RAPPORTDATO	5.1.2016
PLANID	201516
PLANNAMN	Detaljreguleringsplan for gnr. 35, bnr. 31 mfl. i Fosnavåg (tilrettelegging for etablering av deponi).
POLITISK PRIORITET	1
STATUS*	Utarbeide planprogram og førebu varsel om oppstart av reguleringsplanarbeid.
FRAMDRIFT	Medio januar
SIA PLAN	https://www.kommunekart.com/?funksjon=vispunkt&x=62.34383558470359&y=5.632145404815674&zoom=17&bakgrunnskart=0&kartlag=1515%3A%3A%3B&

*STATUS

Oppstart	Høyring	1.g. behandling	Høyring	2g. beh/vedtak	Klagefrist	Avslutta
----------	---------	-----------------	---------	----------------	------------	----------

RAPPORTERING PLANSAKER

RAPPORTDATO	5.1.2016
PLANID	201517
PLANNAMN	Reguleringsendring for del av indre Bergsøy – gnr. 29, bnr. 12
POLITISK PRIORITET	Utan prioritet (privat)
STATUS*	Gnr. 29, bnr.12 ønskjer at veg V10, innanfor områdereguleringsplan for indre Bergsøy vert flytta ca. 5 meter mot nord-aust, for å få ei betre utnytting av arealet på 29/12. Som følge av justering av veg, er det naturleg å endre tomtegrense ved 29/267. Også ei lita endring i høve til friområde. Planarbeidet er kunngjort igangsett. Frist for å kome med innspel til planarbeidet er sett til 22.12.2015.
FRAMDRIFT	Satsar på offentleg ettersyn i februar.
SJÅ PLAN	https://www.kommunekart.com/?funksjon=vispunkt&x=62.3351427290975&y=5.662522441161854&zoom=18&bakgrunnskart=0&kartlag=1515%3A%3AHer%C3%B8y%20kartlag%3AReguleringsplanar%20godkjende%2BReguleringsplanar%20under%20arbeid%3B&

*STATUS

Oppstart	Høyring	1g. behandling	Høyring	2g. beh/vedtak	Klagefrist	Avslutta
Nov 2015	Februar 2016					

RAPPORTERING PLANSAKER

RAPPORTDATO	6.1.2016
PLANID	201601
PLANNAMN	Reguleringsplan for massetak
POLITISK PRIORITET	1
STATUS*	Ikkje oppstarta
FRAMDRIFT	Ikkje avklara
SJÅ PLAN	Ikkje avklara enda

*STATUS

Oppstart	Høyring	1g. behandling	Høyring	2g. beh/vedtak	Klagefrist	Avslutta
----------	---------	----------------	---------	----------------	------------	----------

RAPPORTERING PLANSAKER

RAPPORTDATO	6.1.2015
PLANID	201602
PLANNAMN	Reguleringsplan – byutvikling Fosnavåg
POLITISK PRIORITET	1 prioritet
STATUS*	Ikkje oppstarta
FRAMDRIFT	Ikkje avklara
SJÅ PLAN	https://www.kommunekart.com/?funksjon=vispunkt&x=62.34320013711809&y=5.628961300535593&zoom=16&bakgrunnskart=0&kartlag=1515%3A%3A%3B&

*STATUS

Oppstart	Høyring	1g. behandling	Høyring	2g. beh/vedtak	Klagefrist	Avslutta
----------	---------	----------------	---------	----------------	------------	----------

OPPMÅLING

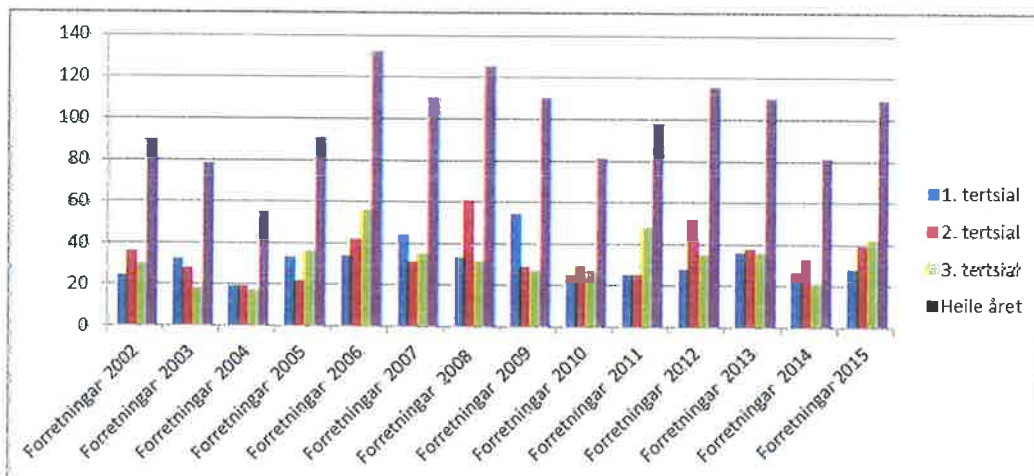
Utviklingsleiar Jarl Martin Møller

Rapportdato: 07.01.2016

Ansvarleg: Atle Krogh

Status	I tredje tertial er det gjennomført 42 oppmålingsforretningar, bustadtomter og neringstomter. Ein har 01.01.2016 heile 42 oppmålingsforretningar på vent, 10 av dei er utsett av rekvirent, eldste vedtaksdato utanom dei 10 er 10.07.2015.
Framdrift	Avdelinga har framleis redusert kapasitet og dette vil vare fram til mars 2016. Ein prioriterer framleis oppmålingssaker innanfor bustadar og næringsbygg.

AKTIVITET:



[illegible]

KJØP OG SAL AV GRUNNEIGEDOM

Utviklingsleiar Jarl Martin Møller

Rapportdato: 04.01.2016

Ansvarleg: Aleksander Zahl Tarberg

Kartlenke – [Sjå kart-trykk her](#)

Ephortenr.	2015/828
Status	Arbeider med sak til formannskapet
Framdrift	Brev med informasjon er sendt partane

Kommentar til saka

Saka gjeld sal av tidlegare kommunalt areal mellom to private partar. Usemje kven som har rett til arealet.

Økonomi

Herøy kommune er korkje kjøpar eller seljar i denne saka. Kommunen sin rolle har vore samordning, tilrettelegging og fastsetjing.

KJØP OG SAL AV GRUNNEIGEDOM

Utviklingsleiar Jarl Martin Møller

Rapportdato: 04.01.2016

Ansvarleg: Aleksander Zahl Tarberg

Kartlenke – [Sjå kart-trykk her](#)

Ephortenr.	2013/1031	
Status	Under arbeid – nesten ferdig.	
Framdrift	Faktura er betalt og skøyte er sendt til tinglysing.	

Kommentar til saka

Saka gjeld sal av tilleggsareal til Bygg & System AS på Mjølstadneset.

Økonomi

Herøy kommune er seljar. Eventuelle inntekter ved sal av næringsareal bør gå til tomtefondet eller reinvestering av nytt næringsareal.

KJØP OG SAL AV GRUNNEIGEDOM

Utviklingsleiar Jarl Martin Møller

Rapportdato: 04.01.2016

Ansvarleg: Aleksander Zahl Tarberg / Jarl Martin Møller

Kartlenke – [Sjå kart-trykk her](#)

Ephortnr.	2014/954
Status	Under arbeid
Framdrift	Tilbod om kjøp er sendt til grunneigar gnr 12 bnr 10 og 13. Har ikkje motteke svar frå grunneigar.

Kommentar til saka

Saka gjeld strategisk kjøp av eigedom i forbindelse med ny bru til Remøya.

Økonomi

Herøy kommune er kjøper. Eventuelt kjøp skal dekkjast av midlar som er avsett i budsjett.

KJØP OG SAL AV GRUNNEIGEDOM

Utviklingsleiar Jarl Martin Møller

Rapportdato: 04.01.2016

Ansvarleg: Aleksander Zahl Tarberg / Jarl Martin Møller

Kartlenke – [Sjå kart-trykk her](#)

Ephortenr.	2014/1569	
Status	Avslutta	
Framdrift	Ingen	

Kommentar til saka

Saka gjeld sal av areal til Moldskred Renovasjon AS i Dragsund. Kjøpar vil ikkje akseptere eit kjøp av tomta til marknadspris og forlangar ein lågare pris. Tomta bør lysast ut på den opne marknaden.

Økonomi

Herøy kommune er seljar. Eventuelt inntekter ved sal bør gå til tomtefond eller reinvestering i nytt næringsareal.

KJØP OG SAL AV GRUNNEIGEDOM

Utviklingsleiar Jarl Martin Møller

Rapportdato: 04.01.2016

Ansvarleg: Aleksander Zahl Tarberg / Jarl Martin Møller

Kartlenke – [Sjå kart-trykk her](#)

Ephortenr.	2014/1890
Status	Under arbeid
Framdrift	Kjøpekontrakt er oversendt til Rogne AS. Ventar på signert og returnert kontrakt.

Kommentar til saka

Saka gjeld sal av næringsareal (landtomt og kai) til reiarlaget Rogne AS på Leinanen.

Økonomi

Herøy kommune er seljar av areal. Inntekter frå sal av næringstomter bør gå til tomtefondet eller til reinvestering av nytt næringsareal.

KJØP OG SAL AV GRUNNEIGEDOM

Utviklingsleiar Jarl Martin Møller

Rapportdato: 04.01.2016

Ansvarleg: Aleksander Zahl Tarberg / Jarl Martin Møller

Kartlenke – [Sjå kart-trykk her](#)

Ephortenr.	2015/151
Status	Under arbeid
Framdrift	Ventar på oppmåling av areal som skal makebytast.

Kommentar til saka

Saka gjeld makebyte av areal for framtidig tilkomstveg for nytt bustadfelt gnr 60 bnr 32 indre Moltumyr.

Økonomi

Avtale om makebyte inneberer ikkje økonomisk belastning for kommunen. Unntaket er at kommunen dekkjer omkostningane (frådeling, oppmåling og tinglysing) i samband med makebyte.

KJØP OG SAL AV GRUNNEIGEDOM

Utviklingsleiar Jarl Martin Møller

Rapportdato: 04.01.2016

Ansvarleg: Aleksander Zahl Tarberg / Jarl Martin Møller

Kartlenke – [Sjå kart-trykk her](#)

Ephortenr.	2015/1606
Status	Under arbeid
Framdrift	Avtale inngått med 1 av 2 grunneigarar. Ventar på behandling av avtaleforslag i styret til Moltustranda grunneigarlag.

Kommentar til saka

Saka gjeld avtalar om rett til bruk av grunneigedom (utmarksteigar) for etablering av avskjeringskanal for overflatevatn i Moltudalen. Avskjeringskanal skal etablerast i regi av NVE, delvis finansiert av Herøy kommune. Formålet er sikring av Myrabekken (elv) gjennom Moltubygda og utbetring av problem med overflatevatn i lågare terreng.

Økonomi

Grunnavtalane belastar ikkje økonomien. Eventuelle tiltak er knytt opp til prosjekt og avsette midlar i budsjett.

KJØP OG SAL AV GRUNNEIGEDOM

Utviklingsleiar Jarl Martin Møller

Rapportdato: 04.01.2016

Ansvarleg: Aleksander Zahl Tarberg / Jarl Martin Møller

Kartlenke – [Sjå kart-trykk her](#)

Ephortenr.	?	
Status	Uavklart	
Framdrift	Uavklart	

Kommentar til saka

Uavklart

Økonomi

Uavklart

KJØP OG SAL AV GRUNNEIGEDOM

Utviklingsleiar Jarl Martin Møller

Rapportdato: 04.01.2016

Ansvarleg: ?

Kartlenke – Sjå kart-trykk her

Ephortenr.	Ikkje oppretta sak	
Status	Grunnforhandlingar er ikkje oppstarta.	
Framdrift	Uavklart.	

Kommentar til saka

Saka gjeld kjøp av areal til nye bustadtomter m.m i Trolldalen.

Økonomi

Herøy kommune er kjøper. Eventuelt kjøp av areal skal dekkjast av midlar avsett til grunnkjøp i budsjett.

KJØP OG SAL AV GRUNNEIGEDOM

Utviklingsleiar Jarl Martin Møller

Rapportdato: 04.01.2016

Ansvarleg: ?

Kartlenke – Sjå kart-trykk her

Ephortenr.	Ikkje oppretta sak	
Status	Grunnforhandlingar er ikkje oppstarta.	
Framdrift	Uavklart.	

Kommentar til saka

Saka gjeld kjøp av areal til nye bustadtomter m.m på indre Leine bustadfelt.

Økonomi

Herøy kommune er kjøper. Eventuelt kjøp av areal skal dekkjast av midlar avsett til grunnkjøp i budsjett.

KJØP OG SAL AV GRUNNEIGEDOM

Utviklingsleiar Jarl Martin Møller

Rapportdato: 04.01.2016

Ansvarleg: Aleksander Zahl Tarberg

Kartlenke – [Sjå kart-trykk her](#)

Ephortenr.	2012/557	
Status	Under arbeid	
Framdrift	Ventar på frådeling og oppmåling av areal som skal seljast	

Kommentar til saka

Saka gjeld sal av kommunalt eigd hamneareal til Moltustranda båtforening. Saka har vore avklart politisk i kommunestyret og det står att no fullføring av sal av areal.

Økonomi

Herøy kommune sel her areal. Inntekter bør bokførast på tomtefond/reinvesterst i nytt areal andre stader i kommunen.

KJØP OG SAL AV GRUNNEIGEDOM

Utviklingsleiar Jarl Martin Møller

Rapportdato: 04.01.2016

Ansvarleg: Aleksander Zahl Tarberg / Jarl Martin Møller

Kartlenke – [Sjå kart-trykk her](#)

Ephortenr.	2015/962	
Status	Under arbeid	
Framdrift	Drøftingssak til formannskapet om framtidig prioritering	

Kommentar til saka

Ein arbeider pr dato med drøftingssak til formannskapet om kva området ein skal prioritere erverve areal. Dette er eitt av fleire områder som er aktuelle.

Økonomi

Herøy kommune er kjøper. Eit eventuelt kjøp av areal er planlagt finansiert av midlar avsett i budsjett til grunnkjøp.

KJØP OG SAL AV GRUNNEIGEDOM

Utviklingsleiar Jarl Martin Møller

Rapportdato: 04.01.2016

Ansvarleg: Aleksander Zahl Tarberg / Jarl Martin Møller

Kartlenke – [Sjå kart-trykk her](#)

Ephortenr.	2015/1621	
Status	Under arbeid	
Framdrift	Drøftingssak til formannskapet om framtidig prioritering	

Kommentar til saka

Ein arbeider pr dato med drøftingssak til formannskapet om kva området ein skal prioritere erverve areal. Dette er eitt av fleire områder som er aktuelle.

Økonomi

Herøy kommune er kjøper. Eit eventuelt kjøp av areal er planlagt finansiert av midlar avsett i budsjett til grunnkjøp.

KJØP OG SAL AV GRUNNEIGEDOM

Utviklingsleiar Jarl Martin Møller

Rapportdato: 06.01.2016

Ansvarleg: Aleksander Zahl Tarberg

Kartlenke – Sjå kart-trykk her

Ephortenr.	Ikke oppretta	
Status	Avtale om bruk av grunn til landfeste og flytebrygge i Leinevika fiskerihamn	
Framdrift	Avtaleutkast er ferdig førebudd og sendt leiar for godkjenning	

Kommentar til saka

Avtale om bruk av grunn til landfeste og flytebrygge i Leinevika fiskerihamn mellom Herøy kommune og Leine industri AS.

Økonomi

Herøy kommune føreset ein årleg leigepreis for arealet.

KJØP OG SAL AV GRUNNEIGEDOM

Utviklingsleiar Jarl Martin Møller

Rapportdato: 06.01.2016

Ansvarleg: Aleksander Zahl Tarberg

Kartlenke – Sjå kart-trykk her

Ephortenr.	2015/1780
Status	Søknad om kjøp av utmarksareal.
Frødrift	Ikkje hatt kapasitet til å følgje opp saka.

Kommentar til saka

--

Økonomi

Herøy kommune er seljar.

KJØP OG SAL AV GRUNNEIGEDOM

Utviklingsleiar Jarl Martin Møller

Rapportdato: 06.01.2016

Ansvarleg: Aleksander Zahl Tarberg

Kartlenke – Sjå kart-trykk her

Ephortenr.	2014/1715	
Status	Søknad om kjøp av leikeareal i Monsplassen bustadfelt	
Framdrift	Ikkje hatt kapasitet til å følge opp saka.	

Kommentar til saka

--

Økonomi

Herøy kommune er seljar.

ANLEGGSPROSJEKT

Utviklingsleiar Jarl Martin Møller

Rapportdato: 07.01.2016

Ansvarleg: Eldar Hansen

50009	Trafikksikring Frøystadskaret, planfri kryssing	Prioritet: stor
Status	Reguleringsplanen er eigengodkjent. Statens vegvesen jobbar med å detaljprosjektere anlegget. Eldar Hansen er ny saksansvarleg, og har gitt beskjed til vegvesenet om dette.	
Framdrift	Målsetting som vist i framdriftsplanen nedanfor.	

Grunnlagsdokumentasjon

Dokumenttype	
Dokumenttype	
Finansieringsvedtak	

Framdriftsplan

Oppstart	Statens vegvesen prosjekterer.
Kvalitetssikring	
Politisk handsaming	
Konkurransegrunnlag	
Anbudsfasen	
Byggefase	
Overleveringsfase	
Økonomisk avslutning	
Garantifase	
Ordinær driftsfase	

Økonomirapport

Budsjettløyving 2015/2015	24 125 000
Tilleggsloving	
Sum	
Rekneskap	
Restloving	

ANLEGGSPROSJEKT

Utviklingsleiar Jarl Martin Møller

Rapportdato: 04.01.2016

Ansvarleg: Aleksander Zahl Tarberg

50014	Trafikktrygging yste Sævik	Prioritet 1
Status	Under arbeid	
Framdrift	Det står att oppføring av enkelt gardsgjerde mot veg. Må gjere økonomisk avslutning.	

Grunnlagsdokumentasjon

Dokumenttype	
Dokumenttype	
Finansieringsvedtak	

Framdriftsplan

Oppstart planlegging	
Kvalitetssikring	
Politisk handsaming	
Konkurransegrunnlag	
Anbudsfase	
Byggefase	
Overleveringsfase	
Økonomisk avslutning	
Garantifase	
Ordinær driftsfase	

Økonomirapport

Budsjettløyving	
Tilleggsloøyving	
Sum	
Rekneskap	
Restløyving	

ANLEGGSPROSJEKT

Utviklingsleiar Jarl Martin Møller

Rapportdato: 04.01.2016

Ansvarleg: Aleksander Zahl Tarberg

50015	Trafikktrygging – Utskifting av veglys skuleområdet Bergsøya	Prioritet 1
Status	Tiltaket er ferdigstilt	
Framdrift	Må gjere økonomisk avslutning.	

Grunnlagsdokumentasjon

Dokumenttype	
Dokumenttype	
Finansieringsvedtak	

Framdriftsplan

Oppstart planlegging	
Kvalitetssikring	
Politisk handsaming	
Konkurransegrunnlag	
Anbudsfasen	
Byggefasen	
Overleveringsfasen	
Økonomisk avslutning	
Garantifase	
Ordinær driftsfase	

Økonomirapport

Budsjettløyving	
Tilleggsloøyving	
Sum	
Rekneskap	
Restløyving	

ANLEGGSPROSJEKT

Utviklingsleiar Jarl Martin Møller

Rapportdato: 04.01.2016

Ansvarleg: Aleksander Zahl Tarberg

50016	Trafikktrygging – Intensivbelysning kryssing Hjelmeset	Prioritet 1
Status	Under arbeid.	
Framdrift	Gravearbeid er utført. Det gjenstår montering av armatur og oppføring av ny lysmast. Må gjere økonomisk avslutning.	

Grunnlagsdokumentasjon

Dokumenttype	
Dokumenttype	
Finansieringsvedtak	

Framdriftsplan

Oppstart planlegging	
Kvalitetssikring	
Politisk handsaming	
Konkurransegrunnlag	
Anbudsfase	
Byggefase	
Overleveringsfase	
Økonomisk avslutning	
Garantifase	
Ordinær driftsfase	

Økonomirapport

Budsjettløyving	
Tilleggsloøyving	
Sum	
Rekneskap	
Restløyving	

ANLEGGSPROSJEKT

Utviklingsleiar Jarl Martin Møller

Rapportdato: 04.01.2016

Ansvarleg: Aleksander Zahl Tarberg

50151	Trafikktrygging – Oppgradering av Skarabakken FV654	Prioritet 1
Status	Prosjektstyring i regi av Statens Vegvesen Region Midt	
Framdrift	Grunnforhandlingar, detaljprosjektering og førebuing til utlysing av prosjektet på anbud.	

Grunnlagsdokumentasjon

Dokumenttype	
Dokumenttype	
Finansieringsvedtak	

Framdriftsplan

Oppstart planlegging	
Kvalitetssikring	
Politisk handsaming	
Konkurransegrunnlag	
Anbudsfase	
Byggefase	
Overleveringsfase	
Økonomisk avslutning	
Garantifase	
Ordinær driftsfase	

Økonomirapport

Budsjettløyving	
Tilleggsloøyving	
Sum	
Rekneskap	
Restløyving	

ANLEGGSPROSJEKT

Utviklingsleiar Jarl Martin Møller

Rapportdato: 11.01.2016

Ansvarleg: Jon Rune Våge

51003 (510011)	Parkeringsareal bak rådhuset	
Status	Ferdig	
Framdrift	Fedig – bortsett frå øk. avslutning	

Grunnlagsdokumentasjon

Finansieringsvedtak	Løyving i budsjett 2011- overført til 2012
Økonomisk avslutning	-

Økonomirapport

Budsjettløyving	1 000 000
Tilleggsloøyving	-
Sum	1 000 000
Rekneskap	1 019 525
Meirforbruk	19 525

ANLEGGSPROSJEKT

Utviklingsleiar Jarl Martin Møller

Rapportdato: 31.12.2015

Ansvarleg: Lene S. Huldal

51004	Prosjektnamn Kunstgras på Bergsøy stadion	Prioritet
Status	Tatt i bruk	
Framdrift	Gjenstår noko opprettingsarbeid	

Grunnlagsdokumentasjon

Finansieringsvedtak	K-sak 149/10
---------------------	--------------

Økonomirapport

Budsjettløyving	8.776.000
Tilleggsloøyving	
Sum	8.776.000
Rekneskap	7.567.904
Restløyving	1.208.096

ANLEGGSPROSJEKT

Utviklingsleiar Jarl Martin Møller

Rapportdato: 11.01.2016

Ansvarleg: Jon Rune Våge

51119	Rassikring Vikane	
Status	Tidlegare års løyvingar vart ikkje vidareført til 2015. Dette vart m.a. gjort med bakgrunn i at det er uklart kva ansvar kommunen evt. har i samband med denne saka. Administrasjonen har fått i oppdrag å avklare kva ansvar kommunen evt. har. Det er til no brukt 366.658 kroner på dette prosjektet. Kostnadene har vorte dekt ved tidlegare løyvingar.	
Framdrift	Avklaring ansvar 1. halvår 2015. Framlegging av sak for ny politisk vurdering i 2. halvår 2015.	

ANLEGGSPROSJEKT

Utviklingsleiar Jarl Martin Møller

Rapportdato: 31.12.2015

Ansvarleg: Lene S. Huldal

51150	Prosjektnamn Mjølstadneset – etappevis utbygging	Prioritet
Status	Under arbeid	
Framdrift	Avhenger om ein skal prioritere å bygge ut kontinuerlig med dei midlane som er løyvt i budsjett for 2016.	

Grunnlagsdokumentasjon

Dokumenttype	Budsjett 2015 og økonomiplan 2015-2019: Løyving i budsjett 2014, overført til 2015: 1.900.000kr Løyving i budsjett 2015: 2.550.000kr
Dokumenttype	
Finansieringsvedtak	K-sak 166/14

Økonomirapport

Budsjettløyving	4.445.000
Tilleggsloøyving	
Sum	4.445.000
Rekneskap	2.329.400
Restløyving	2.115.600

ANLEGGSPROSJEKT

Utviklingsleiar Jarl Martin Møller

Rapportdato: 11.01.2016

Ansvarleg: Jon Rune Våge

51151	Mjølstadneset- myrdeponi	Prioritet
Status	Prosjektet er bestilt og under arbeid	
Framdrift	Under arbeid	

Grunnlagdokumentasjon

Dokumenttype	
Dokumenttype	
Finansieringsvedtak	

Framdriftsplan

Oppstart planlegging	
Kvalitetssikring	
Politisk handsaming	
Konkurransegrunnlag	
Anbudsfase	
Byggefase	
Overleveringsfase	
Økonomisk avslutning	
Garantifase	
Ordinær driftsfase	

Økonomirapport

Budsjettløyving	
Tilleggsloøyving	
Sum	
Rekneskap	
Restløyving	

ANLEGGSPROSJEKT

Utviklingsleiar Jarl Martin Møller

Rapportdato: 07.01.2016

Ansvarleg: Julia Zahl

Prosjektnr. 51153	Prosjektnamn Kleppeåsen, oppgradering	Prioritet Avslutta
Status	Ferdig. Manglar økonomisk avslutning.	
Framdrift	Må avsluttast økonomisk før 28.02.2016	

Grunnlagsdokumentasjon

Dokumenttype	
Dokumenttype	
Finansieringsvedtak	

Framdriftsplan

Oppstart planlegging	
Kvalitetssikring	
Politisk handsaming	
Konkurransegrunnlag	
Anbudsfase	
Byggefase	
Overleveringsfase	
Økonomisk avslutning	
Garantifase	
Ordinær driftsfase	

Økonomirapport

Budsjettløyving	
Tilleggsloøyving	
Sum	
Rekneskap	
Restløyving	

ANLEGGSPROSJEKT

Utviklingsleiar Jarl Martin Møller

Rapportdato: 31.12.2015

Ansvarleg: Fred Arnesen

51155	Leidningsanlegg Eggesbønes	
Status	Ferdig. Manglar økonomisk avslutning	
Framdrift	Ferdig	

Grunnlagsdokumentasjon

Finansieringsvedtak	Det er gjort vedtak om at det skal byggast omsorgsbustadar og base for heimenestene på nordvestre del av sjukeheimsområdet på Eggesbønes. På grunn av at der ligg vass og avlaupsleidningar på kryss og tvers over denne tomte, så måtte desse leggjast om før byggearbeida kunne starte opp. Grunnen til at arbeida er oppstarta utan at det er lagt fram sak om det, er krav frå fylkesmannen om at nye omsorgsbustadar (som erstatning for dagens Gul avdeling) skal stå ferdig til 1. januar 2016. Det vert løyst ved å bygge ny hovudleidningstrase langs Eggesbøvegen (i trase for innregulert fortau) frå krysset ved Grønhaugvegen til området ved innkøyringa til Kiwi / Coop Extra området. Det er sjølv sagt ikkje heldig at arbeid over ein viss storleik vert sett i verk utan fullstendig politisk handsaming. I dette tilfellet er det imidlertid arbeid som har vore på kloakkrammeplanen lenge. Generell løyving til slike arbeid ligg også i budsjettet. Konsekvensen ved å utsette arbeidet, ville vere at byggestart for omsorgsbustadane ville verte forsinka.
---------------------	--

Økonomirapport

Budsjettløyving (av løyving til gjennomføring av kloakkrammeplanen)	4.000.000
Tilleggsløyving	-
Sum	4.000.000
Rekneskap pr. 31.12.2015	3.581.006
Restløyving	418.994

ANLEGGSPROSJEKT

Utviklingsleiar Jarl Martin Møller

Rapportdato: 31.12.2015

Ansvarleg: Lene S. Huldal

51200	Kunstgrasbane Leikong	
Status	Ferdig	
Framdrift	Økonomisk avslutning og restutbetaling gjenstår	

Grunnlagsdokumentasjon

Finansieringsvedtak	K-sak 186/11
Økonomisk avslutning	Kapasitetsavhengig

Økonomirapport

Budsjettløyving	2.686.300
Tilleggsloøyving	
Sum	2.686.300
Rekneskap pr. 01.05.2015	2.570.003
Restløyving	116.267

ANLEGGSPROSJEKT

Utviklingsleiar Jarl Martin Møller

Rapportdato: 8.1.2016

Ansvarleg: Eldar Hansen

51205	Leikanger skule – parkeringsplass/snuplass	Prioritet: stor
Status	Store delar av arealet er planert og grusa ved bruk av tidlegare års løyvingar. Gjenstår planlegging og bygging av parkeringsplass, snuplass for buss inkl. lysanlegg m.mn. Eldar Hansen er ny saksansvarleg. Har våre på synfaring 7.1.2016 Prosjektet koordinerast saman med det planlagde tilbygget. Kan vere utfordrande å få prosjektet klart til skulestart grunna denne koordineringa.	
Framdrift	Målsetting som vist i framdriftsplan nedanfor.	

Framdriftsplan

Oppstart planlegging	Oppstartsmøte veke 5 når Rolf-Henning er tilbake.
Kvalitetssikring/godkjenning	Våren 2016
Politisk handsaming	Sommar 2016

Økonomirapport

Budsjettløyving av tidlegare års løyvingar overført til 2015	685 000
Tilleggsloyving	-
Sum	-
Rekneskap	-
Restløyving	685 000

ANLEGGSPROSJEKT

Utviklingsleiar Jarl Martin Møller

Rapportdato: 07.01.2016

Ansvarleg: Julia Zahl

Prosjektnr. 51209	Prosjektnamn Trafikktrygging - Generelt	Prioritet
Status	Sakframlegg til Maritim og teknisk komite der ein ber formannskapet om at det vert starta opp planarbeide med revidering av handlingsprogram i kommunedelplan for trafikktrygging 2015-2018.	
Framdrift	Møte i Maritim og teknisk komite er 26.01.2016.	

Grunnlagsdokumentasjon

Dokumenttype	
Dokumenttype	
Finansieringsvedtak	

Framdriftsplan

Oppstart planlegging	
Kvalitetssikring	
Politisk handsaming	
Konkurransegrunnlag	
Anbodsfase	
Byggefase	
Overleveringsfase	
Økonomisk avslutning	
Garantifase	
Ordinær driftsfase	

Økonomirapport

Budsjettløyving	4372290
Tilleggsloøyving	0
Sum	4372290
Rekneskap	
Restløyving	

ANLEGGSPROSJEKT

Utviklingsleiar Jarl Martin Møller

Rapportdato: 8.1.2016

Ansvarleg: Eldar Hansen

51210	Myrabakken bustadfelt	Prioritet: stor
Status	Reguleringsplanen er utarbeidd av kommunen og blei eigengodkjent i mars 2015. Det er såleis klart for å prosjektere veg med teknisk infrastruktur. Dette for å få byggjeklare tomter. Eldar Hansen er ny saksansvarleg.	
Framdrift	Målsetting som vist i framdriftsplanen nedanfor.	

Grunnlagsdokumentasjon

Dokumenttype	
Dokumenttype	
Finansieringsvedtak	

Framdriftsplan

Oppstart planlegging	Oppstartsmøte 11.1.2016
Kvalitetssikring	
Politisk handsaming	
Konkurransegrunnlag	
Anbudsfase	
Byggefase	
Overleveringsfase	
Økonomisk avslutning	
Garantifase	
Ordinær driftsfase	

Økonomirapport

Budsjettløyving 2015/2015	625 000
Tilleggsloøyving 2016	6 500 000
Sum	7 125 000
Rekneskap	

ANLEGGSPROSJEKT

Utviklingsleiar Jarl Martin Møller

Rapportdato: 31.12.2015

Ansvarleg: Lene S. Huldal

51304	Kai i Fosnavåg	
Status	Ferdig	
Framdrift	Reklamasjonsarbeid og økonomisk avslutning gjenstår	

Grunnlagsdokumentasjon

Finansieringsvedtak	Budsjett 2014 og K-sak 39/14
Økonomisk avslutning	Etter reklamasjonsarbeid er utført.

Økonomirapport

Budsjettløyving	3.500.000
Tilleggsloøyving	384.000
Sum	3.884.000
Rekneskap pr. 01.05.2015	4.555.195
Meirforbruk	671.195*

*Prosjektet er delvis knytt opp mot prosjekt 51361 «Avlaup Almenningskaia» og noko av kostnadane skal overførast. Vert gjort i samband med økonomisk avslutning.

ANLEGGSPROSJEKT

Utviklingsleiar Jarl Martin Møller

Rapportdato: 31.12.2015

Ansvarleg: Lene S. Hufdal

51310	Uteområde Øvre Fosnavåg	
Status	Ferdig	
Framdrift	Område er tatt over for drift og vedlikehald, økonomisk avslutning er handsama.	

Grunnlagsdokumentasjon

Finansieringsvedtak	K-sak 82/14 – Løyving etter søknad om tilskot
Økonomisk avslutning	K-sak 129/15

Økonomirapport

Budsjettløyving	Kr 9.333.000
Tilleggsføyving	-
Sum	Kr 9.333.000
Rekneskap	Kr 9.333.000
Meirforbruk	0

ANLEGGSPROSJEKT

Utviklingsleiar Jarl Martin Møller

Rapportdato: 31.12.2015

Ansvarleg: Fred Arnesen

51320	Avlaupsanlegg Berge	
Status	Ferdig. Manglar økonomisk avslutning	
Framdrift	Ferdig.	

Grunnlagsdokumentasjon

Finansieringsvedtak	F-sak 235/12
Økonomisk avslutning	Første halvår 2016.

Økonomirapport

Budsjettløyving	*)
Tilleggsloøyving	-
Sum	-
Rekneskap pr.31.12.2015	4 977 676
Restløyving/Meirforbruk	0

*) Det er ikkje gitt eiga budsjettløyving til prosjektet. Midlane er tekne av samleløyving til gjennomføring av kloakkrammeplanen.

ANLEGGSPROSJEKT

Utviklingsleiar Jarl Martin Møller

Rapportdato: 11.01.2016

Ansvarleg: Jon Rune Våge

51350	Vegarm Myklebust - Campus	Prioritet
Status	Under bygging. Det må påreknast ein meirkostand på om lag 3 mill. kroner brutto i forhold til budsjett. Dersom ein trekker frå innkalkulert uføresettpost på om lag 1 mill. kroner vert netto meirforbruk om lag 2 mill. kroner. Meirkostnaden skuldast i hovudsak feilprosjektering m.a. i forhold til masseberekning steinmasser(om lag 1 mill. kroner) og mur mot verneområdet langs gang- og sykkelveg (om lag 1 mill. kroner). I tillegg kjem også meirkostnad pga. stort underskot på jordmasser, uføresette dreneringstiltak, ekstra grunnkjøp inkl. riving av løde samt ein del mindre uføresette tiltak til ein samla kostnad på knapt 1 mill. kroner.	
Framdrift	Ferdigstilt. Kun mindre avslutningsarbeid står igjen.	

Grunnlagsdokumentasjon

Politisk sak om innhenting av anbod og godkjenning av avtale med Statens Vegvesen	K-sak 20/14
Finansieringsvedtak	K-sak 157/14

Økonomirapport

Budsjettløyving i K-sak 157/14	11 800 000
Tilskot RDA-midler	10 000 000
Sum	21 800 000
Rekneskap pr. 31.08..2015	19 627 329
Restløyving pr. 31.08.2015	2 172 671

ANLEGGSPROSJEKT

Utviklingsleiar Jarl Martin Møller

Rapportdato: 31.12.2015

Ansvarleg: Lene S. Huldal

51361	Prosjektnamn Avlaup Almenningkskaia	Prioritet
Status	Anlegget er satt i drift	
Framdrift	Tilstelling gjenstår, må sjåast i samanheng med prosjekt 51405 «Opparbeiding Ytre Almenningkskai»	

Grunnlagsdokumentasjon

Finansieringsvedtak	Løyving i kloakkrammeplanen
---------------------	-----------------------------

Økonomirapport

Budsjettløyving	
Tilleggsloøyving	
Sum	
Rekneskap	3.254.999
Restløyving	0

ANLEGGSPROSJEKT

Utviklingsleiar Jarl Martin Møller

Rapportdato: 31.12.2015

Ansvarleg: Lene S. Huldal

Prosjektnr. 61406	Prosjektnamn Opparbeiding Ytre Almenning	Prioritet
Status	Under planlegging	
Framdrift	Kapasitetsavhengig	

Grunnlagsdokumentasjon

Dokumenttype	Løyving i budsjett 2014
Dokumenttype	
Finansieringsvedtak	

Økonomirapport

Budsjettløyving	1.500.000
Tilleggsloøyving	
Sum	1.500.000
Rekneskap	173.633
Restløyving	1.326.367

ANLEGGSPROSJEKT

Utviklingsleiar Jarl Martin Møller

Rapportdato: 31.12.2015

Ansvarleg: Fred Arnesen

51411	Dreneringstiltak, byggefelt	
Status	Under arbeid	
Framdrift	Etter prioritering og kapasitet på avdelinga.	

Grunnlagsdokumentasjon

Dokumenttype	Ikkje utarbeida
Finansieringsvedtak	Budsjett

Økonomirapport

Budsjettløyving	940.000,-
Tilleggsloøyving	0
Sum	940.000,-
Rekneskap pr.31.12.2015	103.533,-
Restløyving	836.467,-

ANLEGGSPROSJEKT

Utviklingsleiar Jarl Martin Møller

Rapportdato: 11.01.2016

Ansvarleg: Fred Arnesen

51912.	Kloakkrammeplan generelt	Prioritet
Status	Kloakkrammeplanen prioriterer dei ulike avløpsutbyggingane i kommunen og det vert løyvd ei ramme for utbygging kvart år . Det konkrete utbyggingsprosjektet vert rapportert som eige prosjekt .	
Framdrift	Ny kloakkrammeplan vert lagt fram i januar/februar.	

Grunnlagsdokumentasjon

Dokumenttype	
Dokumenttype	
Finansieringsvedtak	

Framdriftsplan

Oppstart planlegging	
Kvalitetssikring	
Politisk handsaming	
Konkurransegrunnlag	
Anbudsfase	
Byggefase	
Overleveringsfase	
Økonomisk avslutning	
Garantifase	
Ordinær driftsfase	

Økonomirapport

Budsjettløyving	
Tilleggsloøyving	
Sum	
Rekneskap	
Restløyving	

ANLEGGSPROSJEKT

Utviklingsleiar Jarl Martin Møller

Rapportdato: 11.01.2016

Ansvarleg: Lene Huldal

51916.	Bustadfelt, infrastruktur	Prioritet
Status	Utbygging av bustadfelt på Leine og i Trolldalen, generell løyving	
Framdrift	Det er ikkje arbeid med saka pga. kapasitetsmangel	

Grunnlagsdokumentasjon

Dokumenttype	
Dokumenttype	
Finansieringsvedtak	

Framdriftsplan

Oppstart planlegging	
Kvalitetssikring	
Politisk handsaming	
Konkurransgrunnlag	
Anbodsfasen	
Byggefasen	
Overleveringsfasen	
Økonomisk avslutning	
Garantifase	
Ordinær driftsfase	

Økonomirapport

Budsjettløyving	kr	6 332 555
Tilleggsloyving		
Sum		
Rekneskap		
Restloyving		

ANLEGGSPROSJEKT

Utviklingsleiar Jarl Martin Møller

Rapportdato: 11.01.2016

Ansvarleg: Jon Rune Våge

Kartfienke – > [Sjå kart- trykk her](#)

51922	Prosjektnamn: Veg 7, Bergslia	Prioritet
Status	Ferdig frå entreprenør. Asfaltering og treverk på innsynskjerm må ferdigstillast.	
Framdrift	Forventa ferdigstilt, inkl. økonomisk avslutning i 2015.	

Grunnlagsdokumentasjon

Vedtak om oppstart/gjennomføring	K-Sak 39/07
Finansieringsvedtak	K-Sak 39/07

Økonomirapport

Budsjettløyving	2.800.000
Tilleggsløyving	-
Sum	2.800.000
Rekneskap	2.600.000
Restløyving	200.000

ANLEGGSPROSJEKT

Utviklingsleiar Jarl Martin Møller

Rapportdato: 31.12.2015

Ansvarleg: Fred Arnesen

51923	Leidningsanlegg Moltu	
Status	Ferdig. Manglar økonomisk avslutning.	
Fråmdrift	Ferdig.	

Grunnlagsdokumentasjon

Finansieringsvedtak	F-sak 215/11
---------------------	--------------

Økonomirapport

Budsjettløyving (av løyving til gjennomføring av kloakkrammeplanen) omlag	8.000.000
Tilleggsloøyving (vert å bruke av løyvingane til kloakkrammeplanen)	1.686.762
Sum	9.686.762
Rekneskap pr. 31.12.2015	9.686.762
Restløyving	-

ANLEGGSPROSJEKT

Utviklingsleiar Jarl Martin Møller

Rapportdato: 31.12.2015

Ansvarleg: Lene S. Huldal

51925	Prosjektnamn Silanlegg Grønhaugen (RA2Klubben)	Prioritet
Status	Anlegget er tatt i bruk	
Framdrift	Mindre arbeid står att for ferdigstilling	

Grunnlagsdokumentasjon

Finansieringsvedtak	Løyving i kloakkrammeplanen
---------------------	-----------------------------

Økonomirapport

Budsjettløyving	
Tilleggsløyving	
Sum:	
Rekneskap	19 632 846
Restløyving	0

ANLEGGSPROSJEKT

Utviklingsleiar Jarl Martin Møller

Rapportdato: xx.xx.xxxx

Ansvarleg: NAMN

51937	Leine bustadfelt, skuletomta	
Status	Ferdig.	
Framdrift	-	

Grunnlagsdokumentasjon

Finansieringsvedtak	F-sak 139/12
Økonomisk avslutning	Kapasitetsavhengig

Økonomirapport

Budsjettløyving	4 100 000
Tilleggsloøyving	-
Sum:	4 100 000
Rekneskap pr. 01.05.2015	<Beløp>
Restløyving	539 861

ANLEGGSPROSJEKT

Utviklingsleiar Jarl Martin Møller

Rapportdato: 31.12.2015

Ansvarleg: Fred Arnesen

51941 / 51401	Veglys. Utsifting av gamle linjer	
Status	Under arbeid	
Framdrift	Etter kapasitet med Mørenett AS.	

Grunnlagsdokumentasjon

Dokumenttype	Ikkje utarbeida
Finansieringsvedtak	Budsjett

Økonomirapport

Budsjettløyving	1.000.000,-
Tilleggsloøyving	-
Sum	1.000.000,-
Rekneskap	445.967,-
Restløyving	554.033,-

ANLEGGSPROSJEKT

Utviklingsleiar Jarl Martin Møller

Rapportdato: 11.01.2016

Ansvarleg: Jon Rune Våge

P201601	Ny bru til Herøy gard	Prioritet
Status	Vegtilkomst på begge sider er ferdig planlagt. Bru som Statens Vegvesen skulle levere var i ein slik stand at den ikkje kunne nyttast. Ny bru må prosjekterast og godkjennast av ulike instansar som m.a. Riksantikvaren. Tidlegare års løyvingar vart vidareført til 2015 med 500.000 kroner.	
Framdrift	Det er i årsplan målsett avklaring vedkomande brukonstruksjon i 2015 med sikte på bygging i 2016. Ressursmangel gjer at dette kan bli forsinka.	

Framdriftsplan

Oppstart planlegging brukonstruksjon	Hausten 2015
Kvalitetssikring/godkjenning brukonstruksjon	Vinteren 2015/2016
Politisk handsaming	Våren 2016

Økonomirapport

Prosjektet er til no rekneskapsført med ein kostnad på 70.000 kroner.

ANLEGGSPROSJEKT

Utviklingsleiar Jarl Martin Møller

Rapportdato: 11.01.2016

Ansvarleg: Jon Rune Våge

P201602.	Einedalen trafikktrygging	Prioritet
Status	Ferdig	
Framdrift	Økonomisk avslutning gjenstår, ferdigstilles februar	

Grunnlagsdokumentasjon

Dokumenttype	
Dokumenttype	
Finansierungsvedtak	

Framdriftsplan

Oppstart planlegging	
Kvalitetssikring	
Politisk handsaming	
Konkurransegrunnlag	
Anbodsfas	
Byggefase	
Overleveringsfas	
Økonomisk avslutning	
Garantifase	
Ordinær driftsfase	

Økonomirapport

Budsjettløyving	
Tilleggsloeyving	
Sum	
Rekneskap	
Restløyving	

ANLEGGSPROSJEKT

Utviklingsleiar Jarl Martin Møller

Rapportdato: 11.01.2016

Ansvarleg: Lene S Huldal

P201603	Nørvåg veg og fortau	Prioritet
Status	Ikkje påbegynt	
Framdrift	Samordnes med kystverket sitt mudringsprosjekt i 2017	

Grunnlagsdokumentasjon

Dokumenttype	
Dokumenttype	
Finansieringsvedtak	

Framdriftsplan

Oppstart planlegging	
Kvalitetssikring	
Politisk handsaming	
Konkurransegrunnlag	
Anbudsfase	
Byggefase	
Overleveringsfase	
Økonomisk avslutning	
Garantifase	
Ordinær driftsfase	

Økonomirapport

Budsjettløyving	
Tilleggsloøyving	
Sum	
Rekneskap	
Restløyving	

ANLEGGSPROSJEKT

Utviklingsleiar Jarl Martin Møller

Rapportdato: 8.1.2016

Ansvarleg: Eldar Hansen

P201604	Vike/Toftedal	Prioritet: stor
Status	Vegen er grusa og teknisk anlegg i grunnen er opparbeidd. Det er utarbeidd ei reguleringsendring slik at planen no stemmer med faktisk bygd veg. Dette pga feilbygging i høve den gamle reguleringa. Det som står att er å ferdigstille vegen, inkl. teknisk infrastruktur. Eldar Hansen er ny saksansvarleg.	
Framdrift	Målsetting som vist i framdriftsplanen nedanfor.	

Grunnlagsdokumentasjon

Dokumenttype	
Dokumenttype	
Finansieringsvedtak	

Framdriftsplan

Oppstart planlegging	Oppstartsmøte onsdag 20.1.2016
Kvalitetssikring	
Politisk handsaming	
Konkurransegrunnlag	
Anbodsfase	
Byggefase	
Overleveringsfase	
Økonomisk avslutning	
Garantifase	
Ordinær driftsfase	

Økonomirapport

Budsjettløyving	750 000
Tilleggsloøyving	
Sum	

ANLEGGSPROSJEKT

Utviklingsleiar Jarl Martin Møller

Rapportdato: 07.01.2016

Ansvarleg: Eldar Hansen

P201605	Vågsholmen, pumpeleidning	Prioritet: liten
Status	Samarbeidsprosjekt med Herøy Vasslag. Eldar Hansen er ny saksansvarleg.	
Framdrift	Målsetting som vist i framdriftsplan nedanfor.	

Grunnlagsdokumentasjon

Dokumenttype	
Dokumenttype	
Finansieringsvedtak	

Framdriftsplan

Oppstart planlegging	
Kvalitetssikring	
Politisk handsaming	
Konkurransegrunnlag	
Anbudsfase	Prosjektet er i denne fasen no (i privat regi).
Byggefase	
Overleveringsfase	
Økonomisk avslutning	
Garantifase	
Ordinær driftsfase	

Økonomirapport

Budsjettløyving	
Tilleggsloøyving	
Sum	
Rekneskap	
Restløyving	

ANLEGGSPROSJEKT

Utviklingsleiar Jarl Martin Møller

Rapportdato: 07.01.2016

Ansvarleg: Julia Zahl

Prosjektnr. P201604	Prosjektnamn Moltu, avskjerande grøft	Prioritet Middels
Status	Venter svar frå NVE om prosjektet skal prioriterast i 2016. 1 grunneigar har signert grunnavtalen. Grunneigar 2, Moltustranda grunneigarlag ønskjer svar på ein rekke spørsmål. Spørsmåla er vidaresendt til NVE. Har også etterspurt oppdatert detaljplan med oppdatert kostnadsoverslag sidan denne er frå 2008.	
Framdrift	Ventar på svar frå NVE.	

Grunnlagsdokumentasjon

Dokumenttype	
Dokumenttype	
Finansieringsvedtak	K-sak 127/09 (20% distriktsdel)

Framdriftsplan

Oppstart planlegging	
Kvalitetssikring	
Politisk handsaming	
Konkurransegrunnlag	
Anbudsfase	
Byggefase	
Overleveringsfase	
Økonomisk avslutning	
Garantifase	
Ordinær driftsfase	

Økonomirapport

Budsjettløyving	
Tilleggsloøyving	
Sum	
Rekneskap	

ANLEGGSPROSJEKT

Utviklingsleiar Jarl Martin Møller

Rapportdato: 07.01.2016

Ansvarleg: Eldar Hansen

P201607	Dragsund, nytt næringsområde	Prioritet: liten
Status	Gjeld nytt næringsområde sør for FV654, som ligg inne i kommuneplanen. Det må utarbeidast ein reguleringsplan før vidare planlegging.	
Framdrift	Det er ikkje utarbeidd framdriftsplan enno.	

Grunnlagsdokumentasjon

Dokumenttype	
Dokumenttype	
Finansieringsvedtak	

Framdriftsplan

Oppstart planlegging	
Kvalitetssikring	
Politisk handsaming	
Konkurransgrunnlag	
Anbudsfase	
Byggefase	
Overleveringsfase	
Økonomisk avslutning	
Garantifase	
Ordinær driftsfase	

Økonomirapport

Budsjettløyving 2018	4 500 000
Budsjettløyving 2019	4 500 000
Tilleggsloøyving	
Sum	9 000 000
Rekneskap	
Restløyving	

ANLEGGSPROSJEKT

Utviklingsleiar Jarl Martin Møller

Rapportdato: 07.01.2016

Ansvarleg: Eldar Hansen

P201608	Dragsund, utviding kommunalt bustadfelt	Prioritet: liten
Status	Bustadfeltet er delvis utbygt. Forlenge veg / bygge ny veg med infrastruktur for å nå tak i fleire tomter.	
Framdrift	Målsetting som vist i framdriftsplan nedanfor.	

Grunnlagsdokumentasjon

Dokumenttype	
Dokumenttype	
Finansieringsvedtak	

Framdriftsplan

Oppstart planlegging	Usikkert
Kvalitetssikring	
Politisk handsaming	
Konkurransegrunnlag	
Anbudsfase	
Byggefase	
Overleveringsfase	
Økonomisk avslutning	
Garantifase	
Ordinær driftsfase	

Økonomirapport

Budsjettløyving 2017	600 000
Tilleggsløyving	
Sum	
Rekneskap	
Restløyving	

ANLEGGSPROSJEKT

Utviklingsleiar Jarl Martin Møller

Rapportdato: 07.01.2016

Ansvarleg: Eldar Hansen

P201609	Bergsøy, ny skule	Prioritet: liten
Status	Byggje veg med teknisk infrastruktur til den nye skulen.	
Framdrift	Framdriftsplan er ikkje laga til enno.	

Grunnlagsdokumentasjon

Dokumenttype	
Dokumenttype	
Finansieringsvedtak	

Framdriftsplan

Oppstart planlegging	Usikkert
Kvalitetssikring	
Politisk handsaming	
Konkurransegrunnlag	
Anbudsfase	
Byggefase	
Overleveringsfase	
Økonomisk avslutning	
Garantifase	
Ordinær driftsfase	

Økonomirapport

Budsjettløyving 2017	500 000
Budsjettløyving 2018	4 000 000
Tilleggsloøyving	
Sum	4 500 000
Rekneskap	
Restløyving	

ANLEGGSPROSJEKT

Utviklingsleiar Jarl Martin Møller

Rapportdato: 8.1.2016

Ansvarleg: Eldar Hansen

P201610	Vågsholmen, ny bru og steinfylling	Prioritet: liten
Status	Usikkert når prosjektet skal startast opp. Avvent utbygginga til Vågsholmen Utvikling AS? Eldar Hansen er ny saksansvarleg.	
Framdrift	Det er ikkje utarbeidd framdriftsplan enno.	

Grunnlagsdokumentasjon

Dokumenttype	
Dokumenttype	
Finansieringsvedtak	

Framdriftsplan

Oppstart planlegging	
Kvalitetssikring	
Politisk handsaming	
Konkurransegrunnlag	
Anbudsfase	
Byggefase	
Overleveringsfase	
Økonomisk avslutning	
Garantifase	
Ordinær driftsfase	

Økonomirapport

Neste økonomiperiode budsjettløyving	1 600 000
Tilleggsloøyving	
Sum	
Rekneskap	
Restløyving	

ANLEGGSPROSJEKT

Utviklingsleiar Jarl Martin Møller

Rapportdato: 11.01.2016

Ansvarleg: Lene S Huldal

P201611	Eggesbønes, nytt industriareal	Prioritet
Status	Ikkje påbegynt	
Framdrift	Grunnkjøp og regulering må gjennomføres før utbygging	

Grunnlagsdokumentasjon

Dokumenttype	
Dokumenttype	
Finansieringsvedtak	

Framdriftsplan

Oppstart planlegging	
Kvalitetssikring	
Politisk handsaming	
Konkurransegrunnlag	
Anbudsfase	
Byggefase	
Overleveringsfase	
Økonomisk avslutning	
Garantifase	
Ordinær driftsfase	

Økonomirapport

Budsjettløyving	
Tilleggsloøyving	
Sum	
Rekneskap	
Restløyving	

ANLEGGSPROSJEKT

Utviklingsleiar Jarl Martin Møller

Rapportdato: 11.01.2016

Ansvarleg: Lene S Huldal

P201612	Moltu, ny veg (Nygjerdevegen)	Prioritet
Status	Ikkje påbegynt	
Framdrift	Neste økonomiplanperiode	

Grunnlagsdokumentasjon

Dokumenttype	
Dokumenttype	
Finansieringsvedtak	

Framdriftsplan

Oppstart planlegging	
Kvalitetssikring	
Politisk handsaming	
Konkurransegrunnlag	
Anbudsfase	
Byggefase	
Overleveringsfase	
Økonomisk avslutning	
Garantifase	
Ordinær driftsfase	

Økonomirapport

Budsjettløyving	
Tilleggsloøyving	
Sum	
Rekneskap	
Restløyving	

ANLEGGSPROSJEKT

Utviklingsleiar Jarl Martin Møller

Rapportdato: 11.01.2016

Ansvarleg: Lene S Huldal

P201613	Eggesbønes, ny vegarm	Prioritet
Status	Ikkje påbegynt	
Framdrift	Grunnkjøp og regulering må gjennomføres før utbygging	

Grunnlagsdokumentasjon

Dokumenttype	
Dokumenttype	
Finansieringsvedtak	

Framdriftsplan

Oppstart planlegging	
Kvalitetssikring	
Politisk handsaming	
Konkurransgrunnlag	
Anbudsfasen	
Byggefase	
Overleveringsfase	
Økonomisk avslutning	
Garantifase	
Ordinær driftsfase	

Økonomirapport

Budsjettløyving	
Tilleggsloving	
Sum	
Rekneskap	
Restløyving	

ANLEGGSPROSJEKT

Utviklingsleiar Jarl Martin Møller

Rapportdato: 11.01.2016

Ansvarleg: Jon Rune Våge

P201614	Bergshaugen	Prioritet
Status	Overtaking av bustadfelt. Eldre sak som ikkje er ferdigstilt frå utbyggjar	
Framdrift	Må avklarast iløpet av 2016 om veg vidare.	

Grunnlagsdokumentasjon

Dokumenttype	
Dokumenttype	
Finansieringsvedtak	

Framdriftsplan

Oppstart planlegging	
Kvalitetssikring	
Politisk handsaming	
Konkurransegrunnlag	
Anbudsfase	
Byggefase	
Overleveringsfase	
Økonomisk avslutning	
Garantifase	
Ordinær driftsfase	

Økonomirapport

Budsjettløyving	
Tilleggsloøyving	
Sum	
Rekneskap	
Restløyving	

ANLEGGSPROSJEKT

Utviklingsleiar Jarl Martin Møller

Rapportdato: 11.01.2016

Ansvarleg: Jon Rune Våge

P201615	Myklebustvatnet vest	Prioritet
Status	Overtaking av bustadfelt. Eldre sak som ikkje er ferdigstilt frå utbyggjar	
Framdrift	Må avklarast iløpet av 2016 om veg vidare.	

Grunnlagsdokumentasjon

Dokumenttype	
Dokumenttype	
Finansieringsvedtak	

Framdriftsplan

Oppstart planlegging	
Kvalitetssikring	
Politisk handsaming	
Konkurransegrunnlag	
Anbudsfase	
Byggefase	
Overleveringsfase	
Økonomisk avslutning	
Garantifase	
Ordinær driftsfase	

Økonomirapport

Budsjettløyving	
Tilleggsloøyving	
Sum	
Rekneskap	
Restløyving	

ANLEGGSPROSJEKT

Utviklingsleiar Jarl Martin Møller

Rapportdato: 11.01.2016

Ansvarleg: Lene Huldal

P201616	Tovågen	Prioritet
Status	Overtaking av bustadfelt. Nyere sak som ikkje er ferdigstilt frå utbyggar	
Framdrift	Avventer ferdigstilling av bustadfeltet	

Grunnlagsdokumentasjon

Dokumenttype	
Dokumenttype	
Finansieringsvedtak	

Framdriftsplan

Oppstart planlegging	
Kvalitetssikring	
Politisk handsaming	
Konkurransegrunnlag	
Anbudsfase	
Byggefase	
Overleveringsfase	
Økonomisk avslutning	
Garantifase	
Ordinær driftsfase	

Økonomirapport

Budsjettløyving	
Tilleggsloøyving	
Sum	
Rekneskap	
Restløyving	

ANLEGGSPROSJEKT

Utviklingsleiar Jarl Martin Møller

Rapportdato: 31.12.2015

Ansvarleg: Lene S. Huldal

Prosjektnr. P201617	Prosjektnamn Rassikring Huldal	Prioritet
Status	Tilbodsfase	
Framdrift	Planlagt ferdigstilt første halvår 2016	

Grunnlagsdokumentasjon

Finansieringsvedtak	K-sak 98/15
---------------------	-------------

Økonomirapport

Budsjettløyving	370.000
Tilleggsloøyving	
Sum	
Rekneskap	63.000
Restløyving	307.000

BRANN

Utviklingsleiar Jarl Martin Møller

Rapportdato: 11.01.2016

Ansvarleg: Jarl Martin Møller

1. TENESTE

Det er meldt slike avvik:

5061/338 Førebygging av brann og ulukke

Avvik	Lovpålagt krav om årleg tilsyn i særskilde brannobjekt er ikkje oppfylt	Alvorleg
Status	Tilsyn gjennomført på paragraf 13 bygg, 10 til 15 står igjen. Dei fleste kommunale er tatt. Opplæring i institusjonar er og gjennomført. Alle barnehagane har hatt tilsyn. Busatte flyktningar har og hatt opplæring.	
Framdrift	Løpande	

5061/339 Brann- og ulukkesberedskap

Avvik	Fosnavåg og Myrvåg brannstasjon har ikkje garderobar i samsvar med krav i Arbeidsmiljølova	Alvorleg
Status	Planleggingsarbeid er i gang for å tette avviket, men det er ikkje løyvd midlar til evt. ombygging/nybygg.	
Framdrift	Uviss	

Avvik	2 av 5 befalsstillinger vakante	Alvorleg
Status	To befal slutta i stillingane sine 1. august 2015. Vakante pga. at ein ikkje fikk kursplassar ved Norges Brannskule(NBSK) i 2015 til gjennomføring av naudsynte lovpålagde kurs for befal. Har sendt to personar på kurs i januar 2016. Leiar førebyggjande har fått 2 års dispensasjon og går som vikar befalsvakt	
Framdrift	Vikar befalsvakt manglar 160-kurs, lovpålagt for Utrykningskøyring. Må køyre utan «blålys». Tidlegast løyst sommaren 2016.	

5062/338 Feiing

Avvik	Abonnentar har ikkje tilrettelagt for forskriftsmessig utføring av feiing.	Alvorleg
Status	Gjeld om lag 700 abonnentar. Talet går noko ned år for år.	
Framdrift	Uviss.	

Referat – samarbeidsmøte brann

P:\HE Utviklingsavdelinga\ADMINISTRASJON\RAPPORTERING\RAPPORT_2016_BRANN\SAMORDNINGSMØTE_MÅNED_REFERAT

Dato: 04.01.2016

Møtt: JRV, TL, JNP, JMM

Referent: JMM

Sakliste:

A – Kvar har skjedd siste månad

Beredskap

Ny bil er i funksjon på Fosnavåg stasjon. Bra aktivitet frå 21 desember med omsyn til utrykningar, det har vore 77 i 2015 og dette er mindre enn foregåande år. Ca 50% er unødige utrykningar. Mål må vere å få desse ned, eit tiltak kan vege å innføre gebyr. Ein må vurdere å få fram kva desse utrykningane kostar oss framover. Litt utfordringar med nye bilen, fekk frådrag på ein del av kostnaden. Står igjen litt restarbeid på bilen og noko kommunikasjonsutfordringar. Gamal bil skal seljast. Gamal tankbil skal og seljast, eit spleiselag med Stemmedalen vassverk.

Forebyggande

Tilsyn gjennomført på paragraf 13 bygg, 10 til 15 står igjen. Dei fleste kommunale er tatt. Gjennomført tilsynsaksjoner på farleg stoff, fyrverkeri og gjennomført opplæring 6 klasser. Opplæring i institusjonar er og gjennomført. Alle barnehagane har hatt tilsyn. Busatte flyktningar har og hatt opplæring.

Overordna leiing

Gjennomført månadleg møte, halvdagsmøter. Vakt og vikarliste gjennomgang. PLIVO orientering gjennomført. Fred og Vegard H vert instruktørar. Klage frå mannskap frå hovudverneombud og tillitsvalgt. Svar er gitt ut. Klage går på informasjonsflyt, kompetanse mm.

2 personalsaker, personal følgjer opp saman med JRV

Referat ligg på HE_Brann

B- Kva er planane for komande månad

Beredskap

Bilen opp å gå, økonomisk avslutning. – oversikt på plass til neste møte i februar

Fleire andre mindre prosjekt som skal øk.avslutning. – oversikt på plass til neste møte i februar

2 på PLIVO kurs, starter lokal opplæring etter dette (3 lokale kurs).

Øvingsplan skal ut

Referat – samarbeidsmøte brann

P:\HE Utviklingsavdelinga\ADMINISTRASJON\RAPPORTERING\RAPPORT_2016_BRANN\SAMORDNINGSMØTE_MÅNED_REFERAT

Må omrokkere litt på laga

En mann i manko på sjefsvakt

JNP på kurs , ber3.

Rolf Henning på kurs, ber3.

Egen opplæring i januar, sjekklister må reviderast

Forebyggande

JNP, kurs 3 veker Ber3

Samordningsmøte 6 klasse, felles for fleire kommuner

Overordna leiling

Gjennomføre månedleg møte. IMM invitert med.

C- Eventuelt

Brannordning og ROS, ligg på HE_BRANN

Årsplanar og årshjul, tema på neste månedleg møte

Ephorte, fokus framover

Arkiv, fokus framover

Ny forebyggande forskrift, tema på neste månedleg møte

5122/332 Vegvedlikehald

Avvik	1. Dårleg dekke og bereevne på mange av dei kommunale vegane. 2. Generelt mangelfull grøfting/drenering langs vegane 3. Behov for reasfaltering inkl. nødvendige forsterkningar 4. Ressursmangel gjer at vedlikehaldet er begrensa til det ein vurderer å vere eit minimumsbehov.	Alvorleg/Moderat
Status	Det kommunale vegnettet har enno mange vegar med dårleg dekke og bereevne. Behovet for reasfaltering er aukande.	
Framdrift	Uviss. Avhengig av ressursar.	

5125/ 380 Idrett

Avvik	Ressursmangel gjer at det berre vert utført eit minimum av drift og vedlikehald	Moderat
Status	Anlegga er til dels slitne og har behov for opprusting. Vedlikehaldsetterslepet aukar år for år.	
Framdrift	Uviss. Avhengig av ressursar.	

5126/335 Sentrum og grøntanlegg

Avvik	Ressursmangel gjer at det berre vert utført eit minimum av drift og vedlikehald	Moderat/Alvorleg
Status	Sentrumsområda er til dels slitne og har behov for opprusting. Vedlikehaldsetterslepet aukar år for år.	
Framdrift	Uviss. Avhengig av ressursar.	

5123/330 Hamn

Avvik	1. Lovpålagde innretningar er mangelfulle 2. Gjennomføring av inspeksjon av kaier/kaikonstruksjonar berre delvis gjennomført 3. Manglar ved straumforsyningsanlegg, fenderverk m.m.	Alvorleg/Moderat
Status	Sak om innføring av hamneavgifter er under arbeid.	
Framdrift	Uviss. Avhengig av ressursar.	

5131/353,350 Avlaup

Avvik	Har ikkje teknisk vakt.	Alvorleg
Status	Ulike løysingar for teknisk vakt vert vurdert. Ein kan ikkje pårekne at dei tilsette stiller opp til alle døgnets tider. Enkelte vert for mykje belasta utanom normalarbeidstid.	
Framdrift	Målset oppretting av teknisk vakt snarast mogleg i 2016.	

5121/332 Veg- og gatelys

Avvik	Det går for lang tid å få gjort utført nødvendig drifts- og vedlikeholdsarbeid på veglysnettet.	Moderat
Status	Manglande kapasitet hos Mørenett AS og i Anlegg og driftsavdelinga til å få utført reparasjon og oppfølging av feil og manglar på veglysnettet. Mørenett AS er einaste leverandør av slike tenester.	
Framdrift	Etter kapasitet på avdelinga og hos Mørenett AS.	

Pålegg frå offentlege tilsynsorgan

Arbeidstilsynet:

	Tilrettelegging/etablering av skiten og rein sone(garderobe) ved kommuneverkstaden	
Status	Pålegg frå Arbeidstilsynet om manglande tilrettelegging av skiten og rein sone (garderobe) ved uteseksjonen til Anleggs- og driftsavdelinga. Ikkje mogleg å få til i dagens lokale.	
Framdrift	Nye lokale må byggast.	

EIGEDOMSAVDELINGA

Eigedomsleiar Robert Myklebust

1. VIKTIGE HENDINGAR I TREDJE TERTIAL 2015

Avdelinga rapporterer særleg om fylgjande hendingar tredje tertial:

Kompetanseheving

I samarbeid med Herøy vidaregåande skule, har 4 av reinhaldarane i avdelinga teke fagbrev som reinhaldsoperatør. For to reinhaldarar gjenstår den praktiske prøva til fagbrevet. Auka kompetanse i form av fagbrev er svært viktig for avdelinga og dei tilsette.

Leikanger skule og grendahus

Kommunestyret vedtok byggeprogram for Leikanger skule og grendahus, i tråd med tilrådinga frå rådmannen. Prosjektet fekk tilført naudsynte midlar i budsjettvedtaket for 2016.

Uforsvarleg arbeidsmiljø

Eigedomsavdelinga si driftsbase på Eggesbønes vart ved fleire høve utsett for vasskader etter høg flo og kraftig nedbør. Hendinga innebar at avdelinga måtte bruke både tid og pengar på å avgrense skadene. Driftsbasen er likevel plassert slik at nye skader vil inntreffe, noko avdelinga vurderer som uforsvarleg med tanke på arbeidsmiljø for seksjon byggdrift.

2. VEDTAKSRAPPORT

Vedtak i kommunestyret og formannskapet i 2015:

K-sak 194/15	Kjøp av gnr. 38 bnr. 80 – Eggesbøvegen 9
Vedtak	1. Kommunestyret vedtek kjøp av eigedomen gnr. 38 bnr. 80 med påståande bygg – Eggesbøvegen 9 – frå heimelshavar og seljar Unni Ada Myrvold Arhaug for kr. 2 200 000 pluss kostnader. 2. Kjøpesummen og kostnader til dokumentavgift og tinglysingsgebyr for skøyte vert gjort med slik budsjettendring: - Konto 02800 – ansvar 5011 – Funksjon 303 – Prosjekt 50153 – ned kr. 2 250 000 - Konto 02800 – ansvar 5112 – Funksjon 261 – Prosjekt 51412 – opp kr. 2 200 000 - Konto 01950 – Ansvar 5112 – Funksjon 261 – Prosjekt 51412 – opp kr. 50 000

	3. Ordføreren får fullmakt til å signere kontrakt mellom seljar og Herøy kommune som kjøpar.
Status	Herøy kommune overtok eigedomen til forvaltning, drift og vedlikehald den 30.12.2015.
Framdrift	Grunneigedomen vert no delvis disponert av byggeprosjekt 72505 – Omsorgsbustadar og base for heimetenesta. Bebyggelsen vurderast utleidt som kommunal utleigebustad.

K-sak 85/15	Lokalisering av omsorgssenter for Herøy kommune
Vedtak	1. Kommunestyret tek saka frå komiteen til vitande og ber administrasjonen om å arbeide vidare med alternativ 1. 2. Kommunestyret ber rådmannen om å fremje forslag til løyving av planfeggingsmidlar i budsjett 2016.
Status	Det er ikkje løyvd midlar til prosjektet i budsjett og økonomiplanen for 2016-2019.
Framdrift	Rapportering avslutta.

3. TENESTERAPPORTERING

Intern avviksrapportering

Ingenting å rapportere.

Avvik frå offentlege tilsyn

Ingenting å rapportere.

Pålegg frå offentlege tilsyn

Ingenting å rapportere.

Utviklingsarbeid

Ingen nye utviklingsprosjekt iverksett tredje tertial.

Vedlikehaldsplan 2015

Kommunestyret vedtok i K-sak 162/14 budsjett og økonomiplan for 2015-2019. Som del av budsjettvedtaket fylgde også vedlikehaldsplan for kommunale bygg. Status for gjennomføring er slik:

BYGNING	TILTAK	STATUS
Myrsnipa barnehage	Bygningsmessige tiltak mot støy	Utført
	Vedlikehald av fasaden	Overført 2016
Leikanger grendahus og barnehage	Etablere overbygg til røningsvei	Utført
	Utskifting av hovedinngangsdør til barnehagen	Utført
	Utskifting av taktekking grendahuset	Utført
Leikanger barneskule	Utskifting av vindu på administrasjonsbygget	Utført
	Utskifting av resterande tak på skulen	Overført 2016
Bergsøy skule Blåhaugen	Utbetring av lekasjepunkt på tak	Utført
	Vedlikehald av fasaden	Overført 2016
	Vedlikehald av bærekonstruksjon	Overført 2016
Moltu barneskule	Omtrekking av tak	Utført
	Utskifting av kledning - gavlvegg Administrasjon	Utført
Stokksund barne- og ungdomskule	Oppgradering av gjerdet mot riksveg	Overført 2016
Solheim dagsenter	Vedlikehald av fasade til garasjen	Overført 2016
Herøy omsorgssenter - raud og grøn avdeling	Omtrekking av tak på raud avdeling	Utført
	Støyping av bedd	Utført
	Vedlikehald av innvendig bygg	Utført
Myrvåg omsorgssenter	Vedlikehald av innvendig bygg	Utført
Sjukeheimsvegen 06	Utskifting av verandadører	Overført 2016
Rabbegjerdet 3	Vedlikehald av fasaden	Overført 2016
Solbergvegen 2-4	Vedlikehald av fasaden	Pågår
Solbergvegen 6-8	Vedlikehald av fasaden	Utført
Sjukeheimsvegen 06	Skifte golvbelegg i fellesareal gml. delen	Overført 2016
Trolldalsvegen 16-18	Vedlikehald av fasaden	Overført 2016

Trolldalsvegen 20-22	Vedlikehold av fasaden	Overført 2016
Tjørågvegen 274-276	Vedlikehold av elektrisk installasjon	Utført
Øvre Myklebust 1	Vedlikehold av utvendig bod	Overført 2016
Sjukaheimsvegen 05	Vedlikehold av fasaden	Overført 2016
Kvitthaugsmyra 4	Vedlikehold av fasaden	Overført 2016
Sjukaheimsvegen 14	Vedlikehold av fasaden	Overført 2016
Myrvågtoppen 33-59	Vedlikehold av fasaden	Overført 2016
Trolldalsvegen 16-18	Drenering av nedrøvd kjeller	Utgår

Herøy kommune - Eigedomsavdelinga

TERTIALRAPPORT - BYGGEPROSJEKT

2015 / 3

51102 TOFTESTØVEGEN 11

Eigedomsavdelinga v/ prosjektleiar Rolf-Henning Skrede Hide

PROSJEKTBEKRIVING

Bygging av fire utleigebustadar for unge personar med nedsett funksjonsevne, tilrettelagt for heildøgns pleie og omsorg, og ein fellesdel for personalet.

STATUS

Prosjektet er overlevert til byggherre frå entreprenør og sett i ordinær drift med bu- og habiliteringsavdelinga som tenesteytande avdeling.

Prosjektet er ikkje økonomisk avslutta.

FRAMDRIFTSPLAN OG ØKONOMI

Prosjektet oversendast til kommunestyret for økonomisk avslutning i løpet av 2016 / T1.

Økonomi	
Budsjett 2015	9 200 000,-
Budsjettendring	6 150 000,-
Sum	15 610 000,-
Rekneskap pr. rapporteringsdato	16 815 874,-
Resultat	- 1 205 874,-

51312**HAVILA STADION FOSNAVÅG - TRIBUNETAK**

Eigedomsavdelinga v/ prosjektleiar Trond Sellereite

PROSJEKTBEKRIVING

Bygging av tribunetak med tilhøyrande bakvegg ved Havila Stadion Fosnavåg.

STATUS

Prosjektet er overlevert til byggherre frå entreprenør. Det er avtalt sluttbefaring med kontraktspart i slutten av januar 2016.

FRAMDRIFTSPLAN OG ØKONOMI

Prosjektet oversendast til kommunestyret for økonomisk avslutning i løpet av 2016 / T1.

Økonomi	
Budsjett 2015	2 500 000,-
Budsjettendring *	250 000,-
Sum **	2 750 000,-
Rekneskap pr. rapporteringsdato	2 474 221,-
Resultat	25 779,-

* Interne kostnader

** Totalkostnad på prosjektet er rekna til kr. 5 408 585. Kommuna si løyving er avgrensa til kr. 2 750 000. Bergsøy Idrettslag dekker overskytande kostnad.

60402 FRØYSTAD SKULE – RIVING

Eigedomsavdelinga v/ prosjektleiar Trond Sellereite

PROSJEKTBEKRIVING

Miljøsanering og riving av Frøystad skule. Byggetomta er under regulering til bustadformål.

STATUS

Frøystad skule – byggtrinn 1 - er sanert. Byggetrinn 2 er ferdig manuelt sanert, og står klar til maskinelt riving.

FRAMDRIFTSPLAN OG ØKONOMI

Riving ferdigstillast innan 28.02.2016.

Økonomi *	
Budsjett 2015	1 500 000,-
Budsjettendring	-
Sum	1 500 000,-
Rekneskap pr. rapporteringsdato	1 309 082,-
Resultat	190 918,-

* Økonomioversikta omfattar også prosjekt 61517 – Eggesbøvegen 20 – riving.

61504

HERØY RESSURSSENTER

Eigedomsavdelinga v/ prosjektleiar Rolf-Henning Skrede Hide

PROSJEKTBEKRIVING

Samlokalisering av dagtilboda ved Herøy produksjon, Herøy aktivitetssenter og Vaksenopplæringa i eitt nytt og felles Herøy ressurscenter.

STATUS

Eigedomsavdelinga har ferdigstilt eit utkast til byggeprogram for prosjektet, men byggeprogrammet er ikkje handsama politisk.

Det er i budsjett- og økonomiplan 2016-2019 løyvd kr. 500 000 i planleggingsmidlar i 2017. Det er ikkje løyvd utbyggingsmidlar for prosjektet.

FRAMDRIFTSPLAN OG ØKONOMI

Byggeprogram oversendast til politisk handsaming i komite for helse- og omsorg og kommunestyret i løpet av 2016 / 1, som førebuing til arbeidet med budsjett 2017-2020.

Økonomi	
Budsjett 2015	500 000,-
Budsjettendring	-
Sum	500 000,-
Rekneskap pr. rapporteringsdato	20 000,-
Resultat	480 000,-

61506

HERØY KULTURHUS – MINDRE OMBYGGING

Eigedomsavdelinga v/ prosjektleiar Rolf-Henning Skrede Hide

PROSJEKTBSKRIVING

Ombygging av dagens lokale for IKT ved Herøy kulturhus til nye lokale for Frivillegsentralen samt ombygging av dagens lager/trimrom i underetasjen i Kulturhuset til ny base for IKT. Prosjektet inneber at Frivillegsentralen ved ferdigstilling kan flytte ut frå innleigde lokale i Fosnavåg sentrum.

STATUS

Eigedomsavdelinga har utarbeida teikningsgrunnlag for ny IKT-base, men avventar ei avklaring frå den interkommunale IKT-gruppa på kvar IKT-funksjonane i regionane skal lokalisrast, herunder om samlokalisering er aktuelt eller ikkje. Prosjektet vert dyrare enn løyvde midlar i budsjett 2015. Alternativ lokalisering av IKT kan difor verte aktuelt.

FRAMDRIFTSPLAN OG ØKONOMI

Eigedomsavdelinga avventer ei prinsippvurdering av spørsmålet om lokaliseringa av IKT-funksjonane frå IKT-avdelingane i dei samarbeidande kommunene. Denne vurderinga er venta i løpet av 2016/T1.

Økonomi	
Budsjett 2015	500 000,-
Budsjettendring	-
Sum	500 000,-
Rekneskap pr. rapporteringsdato	10 000,-
Resultat	490 000,-

61509

EINEDALEN SKULE - FLEIRBRUKSHALL

Eigedomsavdelinga v/ prosjektleiar Rolf-Henning Skrede Hide

PROSJEKTBEKRIVING

Planlegging og bygging av ein fleirbrukshall ved Einedalen skule. Prosjektet er eit samarbeid mellom eigedomsavdelinga, skuleavdelinga, kulturavdelinga og handballgruppa i Bergsøy idrettslag. Herøy kommune er byggherre for prosjektet, men både omfang av prosjektet og privat delfinansiering vurderast.

STATUS

Eigedomsavdelinga har ferdigstilt eit utkast til byggeprogram for prosjektet, men byggeprogrammet er ikkje handsama politisk.

Det vart avsett kr. 250 000 i planleggingsmidlar for prosjektet i budsjett 2015. Av desse midlane er kr. 100 000,- omdisponert til planleggingsmidlar for prosjekt 70022 - Leikanger skule og grendahus - tilbygg og rehabilitering.

FRAMDRIFTSPLAN OG ØKONOMI

Byggeprogrammet oversendast til handsaming i komite for oppvekst og kommunestyret våren 2016 som førebuing til budsjettprosessen for 2017-2020.

Økonomi	
Budsjett 2015	250 000,-
Budsjettendring	- 100 000,-
Sum	150 000,-
Rekneskap pr. rapporteringsdato	115 000,-
Resultat	35 000,-

61517**EGGESBØVEGEN 2 – RIVING**

Eigedomsavdelinga v/ prosjektleiar Trond Sellereite

PROSJEKTBEKRIVING

Miljøsanering og riving av Eggesbøvegen 20

STATUS

Eggesbøvegen 20 er ferdigstillt. Prosjektet er påført ein del ekstraarbeid og ekstrakostnader då miljøkartleggingsrapporten frå ekstern konsulent ikkje var god nok.

FRAMDRIFTSPLAN OG ØKONOMI

Prosjektet ferdigstillast innan 28.02.2016.

Økonomi *	
Budsjettløyving	1 500 000,-
Tilleggsloøyving	-
Sum	1 500 000,-
Rekneskap pr. rapporteringsdato	1 309 082,-
Resultat	190 918,-

* Sjå også prosjekt 60402.

70021 HERØY RÅDHUS – MINDRE OMBYGGING
Eigedomsavdelinga v/ prosjektleiar Trond Sellereite

PROSJEKTBEKRIVING

Prosjektet omhandlar mindre ombygging og oppgradering av Herøy rådhus for å lukke avvik etter branntilsyn og offentleg heiskontroll samt ferdigstille parkeringsområdet mot tilgrensande private grunneigarar.

STATUS

Prosjektet er nedprioritert grunna stor arbeidsmengde.

FRAMDRIFTSPLAN OG ØKONOMI

Arbeidet med prosjektet vert teke opp att i 2016.

Økonomi	
Budsjett 2015	250 000,-
Budsjettendring	100 000,-
Sum	150 000,-
Rekneskap pr. rapporteringsdato	0,-
Resultat	150 000,-

70022 LEIKANGER SKULE OG GRENDAHUS – TILBYGG/REHABILIGERING

Eigedomsavdelinga w/ prosjektleiar Rolf-Henning Skrede Hide

PROSJEKTBEKRIVING

Prosjektet omfattar eit tilbygg til Leikanger skule for å dekke arealbehov grunna auka elevtal, rehabilitering av yttertak, yttervegg og vindu i eksisterande skulebygg, herunder også utskifting av ventilasjonsaggregat og etablering av nye rømningsvegar samt eit tilbygg til Leikanger grendahus.

STATUS

Byggeprogrammet er godkjent av kommunestyret. Prosjektet detaljprosjekterast no i samarbeid med Ose Ingeniørkontor AS.

FRAMDRIFTSPLAN OG ØKONOMI

Prosjekteringsgrunnlag ferdigstillast innan 22.01.2016 og med oversending av konkurransegrunnlag til plan- og byggenemnda 01.02.2016. Prosjektet vert deretter lyst ut på anbod med frist for innlevering av tilbod innan utgangen av februar månad.

Økonomi	
Budsjett 2015	0,-
Budsjettendring	850 000,-
Budsjettløyving 2016	11 400 000,-
Refusjon frå Leikanger grendalag	1 000 000,-
Sum	13 250 000,-
Rekneskap pr. rapporteringsdato	519 581,-
Resultat	12 730 419,-

70023 NEDRE DRAGSUND 2 – MINDRE OMBYGGING

Eigedomsavdelinga v/ prosjektleiar Trond Sellereite

PROSJEKTBSKRIVING

Mindre ombygging for å sikre brannvernets nye tankbil naudsynt lagring innandørs samt andre naudsynte tiltak for å tilpasse bygget til nye leigetakarar.

STATUS

Bygging av kaldtlager ved bygget er ferdigstillt . Brannvernets tankbil er plassert her i påvente av ei endeleg avklaring av om bygget delvis kan byggast om permanent til ny brannstasjon. Lavhallen i bygget har også fått installert port for ABB som ny leigetakar i bygget.

FRAMDRIFTSPLAN OG ØKONOMI

Prosjektet er avslutta innanfor dei rammer 2015-budsjettet gav. Prosjektets vidare omfang og framdrift avhenger av budsjett 2016.

Økonomi	
Budsjett 2015	800 000,-
Budsjettendring	-
Sum	800 000,-
Rekneskap pr. rapporteringsdato	847 000,-
Sum	- 47 000,-

72505

OMSORGSBUSTADAR OG BASE FOR HEIMETENESTA

Eigedomsavdelinga v/ prosjektleiar Trond Sellereite

PROSJEKTBEKRIVING

Bygging av 16 omsorgsbustadar og base for heimetenesta i nybygg ved Herøy omsorgssenter – Blå avdeling. Omsorgsbustadane skal erstatte dagens institusjonsplassar og arbeidsplassar ved Herøy omsorgssenter – gul avdeling.

STATUS

Pågåande arbeid med fundamentering. Arbeidet med råbygget er oppstarta. Forholdet med nabotomta er avklara, slik at ein er sikra god framdrift vidare.

FRAMDRIFTSPLAN OG ØKONOMI

Prosjektet skal etter planen ferdigstillast innan 31.12.2016.

Økonomi	
Budsjett 2015	40 300 000,-
Budsjettendring	-
Sum	40 300 000,-
Rekneskap pr. rapporteringsdato	6 915 208,-
Resultat	33 384 792,-



HERØY KOMMUNE
HERØY KOMMUNE

Rådmannen

SAKSFRAMLEGG

Sakshandsamar:	OJK	Arkivsaknr:	2016/110
		Arkiv:	033

Utvalsaksnr	Utval	Møtedato
24/16	Formannskapet	09.02.2016
	Kommunestyret	18.02.2016

REGLEMENT FOR HERØY KOMMUNESTYRE.

Tilråding:

Kommunestyret vedtek reglementet med dei endringane som går fram av saksutgreiinga.

Særutskrift:

- Rådmannen si leiargruppe
- Kontrollutvalet

Vedlegg:

- Reglement for Herøy kommunestyre

Saksopplysningar:

Kommunelova § 39 har slik ordlyd:

«39.Reglement. Arkiv.

1. Kommunestyret og fylkestinget fastsetter selv ved reglement nærmere regler for saksbehandlingen i folkevalgte organer.

2. Kommunestyret og fylkestinget skal selv vedta reglement for delegasjon av avgjørelsesmyndighet og for innstillingsrett innen 31. desember året etter at kommunestyret og fylkestinget ble konstituert. Sist vedtatte reglement og eventuelle andre vedtak gjelder inntil nytt reglement er vedtatt.

3. Departementet kan gi forskrifter om behandling, bevaring, ordning av og tilsyn med kommunens og fylkeskommunens arkiver.

0 Endret ved lov 25 mai 2012 nr. 28 (ikr. 1 juli 2012 iflg. res. 25 mai 2012 nr. 449).»

Vurdering og konklusjon:

I reglementet er det lista opp ein del saksområde som ikkje er delegerte og der kommunestyret sjølv gjer vedtak. Når det gjeld punktet «Kommunen si politiske organisering og hovudlinene i kommunen si administrative organisering og styring», har det vore lagt til grunn at administrativ organisering og styring ligg til rådmannen som leiar for den kommunale administrasjonen. Det har likevel vore slik at rådmannen har informert og rådført seg med formannskap og kommunestyre om vesentlege endringar i den administrative organiseringa og styringa.

§1

I andre ledd rår eg til at «framlegg til vedtak» vert endra til «tilråding» i samsvar med gjeldande praksis.

I fjerde ledd rår eg til at setninga «Dokumenta vert i tillegg lagt ut på kommunen si heimeside (web)» vert strøken då dette høyrer heime under §2.

§2

I tredje ledd tilrår eg slik endra ordlyd: «I innkallinga skal stå tid, stad for møtet og sakliste.

I fjerde ledd tilrår eg slik ordlyd: «Tid og stad for møtet og kvar saksdokumenta er tilgjengelege skal kunngjerast i Vestlandsnytt».

I femte ledd tilrår eg slik ordlyd: «Møteinnkallinga skal vere tilgjengeleg for publikum i tida frå møtet er kunngjort og fram til møtet er halde.»

I sjette ledd tilrår eg fylgjande ordlyd: Dei utsende saksdokumenta vert utlagde på «heimesida (web)», rådhuset og biblioteket.

§3

Her tilrår eg at «fellessekretariatet» vert erstatta med «politisk sekretariat».

§9

Her tilrår eg at «framlegget» vert erstatta med «tilråding» i første ledd.

§12

Skrivefeil må rettast opp.

§ 13

Eg tilrår fylgjande endring i andre ledd:

Framlegget skal leverast skriftleg «på fastsett skjema» helst tidleg i sakshandsaminga. Skriftleg framlegg skal underskrivast av medlemen som sette det fram, og det skal gå fram om framsett av ei gruppe «eller av ein medlem».

§17

Skrivefeil under «grunngitt spørsmål» må rettast.

§20

Eg tilrår at fylgjande setning i tredje ledd vert stroken: «Sakene skal bokførast i rekkefølge for kalendaråret og slik at ein ser kva saka gjeld.»

Skrivefeil i fjerde ledd må rettast.

§22

Vedtak som formannskapet gjer i medhald av hastekompetanse, gjeld «utvidet myndighet i hastesaker» etter kommunelova §13.

§24

Det kan vere noko uklårt kva som er bakgrunnen for dette punktet.

Fosnavåg, 28.01.2016

Olaus-Jon Kopperstad
Rådmann

REGLEMENT FOR HERØY KOMMUNESTYRE (K-sak 79/12)

Kommunestyret er kommunen sitt øverste organ.

Herøy kommunestyre har 33 medlemmer.

Kommunestyret gjer vedtak på vegne av Herøy kommune dersom dette myndet ikkje ligg til andre organ gjennom lov eller delegeringsvedtak, jf § 6 i kommunelova.

Kommunestyret vedtek sjølv:

- Kommuneplanen
- Økonomiplan og handlingsprogram
- Areal- og temaplanar.
- Reguleringsplanar
- Årsbudsjett og alle vesentlege endringar i dette
- Oppretting av nye, nedlegging av eksisterande eller vesentleg endringar i kommunen sitt tenestetilbod
- Skatte- og avgiftsvedtak
- Kommunen sin årsrekneskap
- Årsmelding/årsrapport
- Kommunen si politiske **organisering** og hovudlinene i kommunen si administrative organisering og styring
- Prosjektrekneskap/-rapport for kommunen sine investeringsprosjekt større enn 500.000 kroner
- Periodevis rapportering
- Prioritering av løyvingar til fast vegdekke, veglys m.m.
- Bevillingssaker (alkoholsaker)

For heil- eller deleigde selskap gjeld:

Kommunestyret fastset gjennom vedtekter for selskapa korleis representasjon til dei ulike selskapa sine styringsorgan skal veljast, dei ulike organa sine ansvars- og fullmaktslover samt rapporteringsforholda, jfr kommunelova § 11 og lovene for dei respektive selskapstypene.

Reglement:

§1. Saksførebuing for kommunestyret.

Rådmannen skal syte for at dei sakene som skal opp i kommunestyret, er forsvarleg førebudde, jf § 23.2 i kommunelova.

Ordføraren skal også sjå til at sakene som er på saklista til kommunestyret, er forsvarleg førebudde.

I kommunestyresakene skal der til vanleg vere framlegg til vedtak frå organa som legg fram saka til vanleg formannskapet, komiteane, valnemnda eller kontrollutvalet.

Ordføraren syter for at tilrådingane vert mangfalda og sende til kommunestyremedlemene, eit rimelege tal varamedlemer, rådmannen og kommunerevisjonen saman med innkallinga til møtet.

Lokal presse, radio og TV får tilsendt kommunestyredokumenta som er offentlege. Dokumenta vert i tillegg lagt ut på kommunen si heimeside (web).

§2. Innkalling til møte. Dokumentutlegging.

Kommunestyret tek avgjerdene sine i møte som vert haldne etter møteplan som skal oppsettast, når ordføraren elles finn det nødvendig, når formannskapet gjer vedtak om det eller når minst 1/3 av medlemene krev det.

Ordføraren kallar kommunestyret saman til møte og setter opp saklista. 1/3 av kommunestyremedlemene kan før saklista vert utsendt, krevje å få ei sak sett på saklista.

I innkallinga skal stå tid og stad for møtet, sakliste og kvar saksdokumenta er tilgjengelege.

Innkallinga med sakliste skal til vanleg kunngjerast i Vestlandsnytt, unntaksvis i Sunnmørsposten. Innkallingsfristen skal til vanleg vere 1 veke, men fristen skal unntaksvis kunne reduserast til 5 dagar, innkallingsdagen og møtedagen medrekna. Konstituerande møte i kommunestyret skal innkallast med 14 dagars varsel.

Offentlege saksdokument i original eller avskrift skal vere tilgjengeleg for publikum i tida frå møtet er kunngjort og fram til møtet vert halde.

Dei utsende saksdokumenta vert utlagde på rådhuset og biblioteket.

§3. Forfall. Varamedlemer.

Lovleg forfall skal snarast råd meldast **skriftleg** til fellessekretariatet og forfallsgrunn oppgiast. Fellessekretariatet kallar straks inn varamedlem etter reglane i § 16.1 i kommunelova. Fellessekretariatet kan også kalle inn varamedlem når han er kjend med at nokon må gå frå møtet som ugild i ei sak som skal handsamast. Medlemen/gruppa skal varsle ordføraren dersom det er ynskjeleg med slik innkalling.

Medlem som kjem under møtet, skal melde seg til ordføraren før han tek den ledige plassen. Dersom ei sak er teken opp til handsaming, skal han vente til røystinga er over.

Medlem som må gå før møtet er slutt, melder **skriftleg** frå til ordføraren, før møtet startar. Varamedlemen kan innkallast etter §16.1 i kommunelova. Varamedlem som er til stades, kan få løyve frå kommunestyret til å møte. Dersom ei sak er teken opp til endeleg røysting, skal han vente til røystinga er over.

Varamedlem som møter i kommunestyret, skal overlate plassen til medlem eller varamedlemer som i nummerrekkefølgje står fram om vedkomande, dersom denne

kjem til møtelokalet. Dersom ei sak er teken opp til handsaming, skal han vente til røystinga er over.

§4. Andre deltakarar i møtet enn kommunestyremedlemene.

Rådmannen har møteplikt med talerett, men ikkje framleggs- eller røysterett.

Formannskapet/ordføraren kan, med atterhald om kommunestyret si godkjenning, be om at sakkunnige/tilsette møter. Desse kan gi opplysningar og utgreiingar, men har elles ikkje høve til å vere med i drøftingane.

§5. Møteleiar. Opne eller stengde dører. Teieplikt.

Kommunestyret sine møte vert leia av ordføraren eller varaordføraren når ordføraren har forfall. Har **dei** forfall, skal det veljast setteordførar/**settevaraordførar**.

Møta vert haldne for opne dører dersom ikkje anna følgjer av lovbestemt teieplikt, personvern eller kommunestyret vedtek å handsame ei sak for stengde dører i medhald av § 31.3 i kommunelova.

Debatt om dette skal gå føre seg for stengde dører dersom ordføraren krev det, eller kommunestyret vedtek det.

Vert det vedteke å handsame ei sak for stengde dører, pliktar medlemene og dei kommunale tenestemenn som måtte vere til stades, å teie om drøftingane og om vedtak som ikkje er offentlege. Teieplikta varer til dess noko anna vert vedteke, eller til grunnane for stengde dører har falle bort.

§6. Opning av møtet.

Til fastsett tidspunkt les ordføraren opp medlemene i kommunestyret og varamedlemene som møter. Er minst halvparten av medlemene til stades, kan møtet settast, jf § 33 i kommunelova.

Frå no og til møtet sluttar kan ingen av medlemene forlate salen/tilstøytande rom utan å melde frå til møtestyraren på førehand.

§7. Saklista.

Sakene vert handsama i den rekkefølgje dei er nemnde i innkallinga. Interpellasjon og grunngitt spørsmål skal handsamast etter dei andre sakene. Kommunestyret kan gjere vedtak om ei anna rekkefølgje.

Ei sak som ikkje er utsend og nemnd i innkallinga (saklista) til kommunestyremøtet, kan ikkje realitetshandsamast dersom ordføraren eller 1/3 av møtelyden set seg mot dette.

§8. Habilitet.

Den som er inhabil i ei sak, jf. § 40.3 i kommunelova, jf kapittel II i forvaltningslova, eller den som etter § 40.4 i kommunelova blir fritaken, skal ikkje vere med å drøfte eller avgjere saka.

Kommunestyret gjer vedtak i habilitetsspørsmål ved vanleg fleirtal. Ein kvar pliktar å seie frå om tilhøve som kan føre til inhabilitet. Er det reist spørsmål om habiliteten til ein medlem, skal han ha høve til å uttale seg til habilitetsspørsmålet før han går frå og før spørsmålet vert handsama. Kan fleire vere inhabile, skal alle gå frå før handsaminga av habilitetsspørsmålet.

§9. Sakshandsaminga startar.

Ordføraren les opp saksnummer, saksnemning og til vanleg framlegget i saka. Han greier elles ut saka i den grad han finn det naudsynt.

Ordføraren spør om nokon vil ha ordet. Talarane får ordet i den rekkefølge dei ber om det. Ber fleire om ordet samstundes, avgjer ordføraren rekkefølgja mellom dei.

§10. Ordsките - replikk - til dagsorden.

Talaren skal rette orda sine til ordføraren, ikkje til møtelyden. Han skal halde seg nøye til saka eller den delen av saka som ordsկiftet gjeld. Ordføraren skal sjå til at dette vert gjort.

Det må ikkje seiast noko som er ei krenking mot dei som er med i kommunestyret eller andre. Heller ikkje må det lagast bråk eller uro som teikn på misnøye eller samtykke.

Bryt ein medlem ordensreglane, skal ordføraren åtvare han, om nødvendig to gongar. Rettar han heller ikkje då seg etter ordensreglane, kan ordføraren ta ordet frå han eller la kommunestyret røyste over om han skal stengast ute frå resten av saka eller frå heile møtet.

Replikk skal markerast med to fingrar i veret og ordet skal giast til vedkomande straks etter eit innlegg og før neste talar får ordet. Replikken skal vere kort og vere eit direkte tilsvaer til innlegget. Talaren har høve til å svare på replikken. Ordføraren skal sjå til at dette vert halde.

Ein medlem kan be om ordet til dagsorden og får då ordet utanom talarlista. Dette kan gjelde framlegg om å sette strek i taletida, innføre avgrensa taletid, innvendingar på sakshandsaminga, røystemåten, møteavviklinga, m.v. Det er ikkje høve til å kome inn på realitetane i sakene. Innlegg til dagsorden skal vere korte.

§11. Ordføraren si stilling under ordsկiftet.

Ordføraren må som møteleiar ikkje avbryte nokon som har ordet, utan når han lyt påtale brot på reglementet eller rette opp mistydingar frå talaren si side.

Vil ordføraren vere med i ordskiftet utanom den utgreiinga som er nemnd i § 9, og det ikkje gjeld korte innlegg, skal han gi frå seg møteleiinga til varaordføraren.

§12. Avgrensing og avslutning av ordskiftet.

I kommunestyret skal ein i kvar sak ha slik taletid:

Ordføraren og gruppeleiar/evt. saksansvarlege i kvar gruppe: 10 min.

Kommunestyremedlemer som er leiarar i utval/komitear som legg fram saka: 10 min.

Andre medlemer: 5 min.

Orientering/svar frå ordførar og utval/komiteleiarar skal ikkje reknast med i taletida.

Replikkar skal ikkje takast med i taletida.

Innlegg til kommunestyret si dagsorden skal ikkje reknast med i taletida.

Kommunestyret kan innskrenke/utvide taletida.

Finn kommunestyret at ei sak er drøfta ferdig, kan det vedta å avslutte ordskiftet.

Ved handsaming av framlegg om å avgrense taletida eller avslutte ordskiftet, skal bere ein talar frå kvar gruppe få eit kort innlegg til framlegget.

Før det vert sett strek for påteikning på talarlista, må alle framlegg i saka ligge føre.

§13. Framlegg.

Berre kommunestyremedlemene kan kome med framlegg.

Framlegg skal leverast skriftleg til ordføraren helst tidlege i sakshandsaminga.

Skriftleg framlegg skal underskrivast av medlemen som sette det fram, og det skal gå fram om framlegget er framsett av ei gruppe.

Det kan likevel settast fram muntleg framlegg om utsetting, oversending, tilsetting, val og framlegg som er nemnde i sakspapira.

Ordføraren refererer til vanleg framlegga som blir framsette.

§14. Saka vert teken opp til røysting.

Dersom det vert framsett eit utsettingsframlegg, skal ordskiftet avgrensast til berre å gjelde dette. Deretter skal det røystast over utsettingsframlegget. Dersom det fell, vert saka handsama.

Når ordskiftet er ferdig, vert saka teken opp til røysting. Frå då av kan saka ikkje drøftast eller nye framlegg framsettast.

Berre dei medlemene som er til stades når saka vert teken opp til røysting, har rett til å røyste. Dei kan ikkje forlate salen før røystinga er ferdig, og dei pliktar å røyste. Ved val og tilsetting kan blanke stemmesetlar nyttast, jf § 40.2 i kommunelova.

Er saka delt opp eller det skal røystast over fleire framlegg, gjer ordføraren framlegg om røystemåten. Vert det debatt om dette, skal ordføraren nøye sjå til at talarane berre held seg til røystespørsmålet.

§15. Prøverøysting.

Før endeleg røysting i ei sak, kan kommunestyre halde prøverøysting som ikkje er bindande. Framgangsmåten ved prøverøysting bør vere på det næraste lik den endelege røystemåten.

§16. Røystemåten.

Røystinga skjer:

- ved godkjenning når ingen seier imot framlegget som ligg føre.
- ved at ordføraren ber dei som er imot eit framlegg om å reise seg. Når ein medlem krev det, vert det halde kontrarøysting. Ordføraren ber då dei som er for framlegget, om å reise seg.
- med skriftleg røysting med setlar utan underskrift ved val og tilsettingar når ein medlem krev det. Det er høve til å røyste blankt. Ordføraren nemner opp to medlemer til å telje røystene.

Vedtak vert gjort med vanleg fleirtal. Står røystene likt i tilsettingssaker, vert ordføraren si røyst avgjerande.

Står røystene likt ved val, vert valet avgjort ved loddtrekking, jf § 38.1 i kommunelova.

Ved val gjeld dessutan reglane om kjønnskvolterung i § 38.2 i kommunelova.

§17. Spørsmål.

Kommunestyremedlemene kan etter § 34.2 i kommunelova kome med spørsmål til ordføraren.

Interpellasjon

Ein interpellasjon må vere innlevert skriftleg av ein kommunestyremedlem så tidleg at den kan sendast ut til kommunestyret saman med innkallinga, til vanleg 8 dagar før møtet. Interpellasjonen bør helst gjelde prinsipielle spørsmål. Den som har meldt interpellasjonen, har rett til å legge fram ei kort muntleg grunngiing.

Ordføraren svarar på interpellasjonen. Eit evt. ordskifte bør avgrensast slik § 12 gir høve til.

Ordføraren eller 1/3 av medlemene kan motsette seg at det vert gjort vedtak i tilknyting til interpellasjonen.

Grunngitt spørsmål

Kvar medlem kan kome med grunngitt spørsmål til ordføraren. Spørsmåla skal vere skriftlege og gjelde konkrete tilhøve. Spørsmål må vere ordføraren i hende seinast to heile dagar før kommunestyremøtet, møtedagen ikkje medrekna. Spørjaren gir greie for spørsmålet og har rett til å legge fra ei kort muntleg grunngiing. Han har rett til å få ordet etter at svaret er gitt.

Spørsmål i møtet

Kvar medlem kan rette spørsmål til ordføraren i byrjinga av møtet, også om saker som ikkje står på saklista. Ordføraren sjølv eller ein annan etter samråd med ordføraren kan svare på spørsmålet. Ordføraren kan avgjere at svar på spørsmålet skal bli gitt på neste møte. Det er til vanleg ikkje høve til debatt i samband med slike spørsmål.

§18. Sendenemnder. Deputasjonar.

Kommunestyret kan ved heilt spesielle høve gi ordet til andre enn dei som er nemnde i § 4.

§19. Orden i salen og bygninga.

Ordføraren skal syte for å halde god orden i møtesalen og i bygninga elles, slik at talarane ikkje vert avbrotne eller uroa. Dersom publikum ved meiningsytring eller på anna vis uroar førehavinga eller elles oppfører seg på ein måte som strir mot god orden, kan ordføraren vise ut alle eller einskilde tilhøyrarar.

Teikningar, bilete, brev e.l. må ikkje plasserast i salen når det er møte med mindre ordføraren har godkjent dette.

§20. Når møtet sluttar - bokføring.

Ordføraren er ansvarleg for at det vert ført møtebok for kommunestyret sine møte, jf. § 30.3 i kommunelova.

I møteboka skal møtestad og møtetid førast inn for kvart møte, likeeins innkallingsdag og -måte, namna til medlemmer som ikkje møter og namna til varamedlemene som møter. Det skal innførast i møteboka kven som går til og frå under møtet. Møteboka saman med ei liste over dei som er innvalde, vil såleis syne kven som er til stades i kvar sak.

Elles skal førast inn det som trengst for å syne gangen i førehavinga og at vedtaka er gjorde etter rett framgangsmåte. Sakene skal bokførast i rekkefølge for kalenderåret og slik at ein kan sjå kva saka gjeld. Dei framlegga som vert sette fram og røysta over, skal bokførast under kvar sak.

Møteleiaren vel i starten av møtet to medlemmer til å skrive under pprotokollen, og dei går gjennom den mellombelse protokollen i slutten av møtet. Den

ferdige protokollen vert sendt dagen etter til dei to valde for endeleg kontroll, med frist på to dagar for tilbakemelding.

Dei underskrivne utskriftene skal oppbevarast på forsvarleg vis.
Når året er ute, skal utskriftene innbindast og oppbevarast på forsvarleg vis.

Utskrift av møteboka skal utsendast saman med innkallinga til førstkomande kommunestyremøte. Evt. merknader til møteboka skal innførast i møteboka i førstkomande kommunestyremøte, jf § 13 i kommunelova.

§21 Protokolltilførsel.

Ein medlem kan be om protokolltilførsel etter at ei sak er slutthandsama. Protokolltilførselen skal vere skriftleg, og han må framsettast under møtet. Vert det usemje, kan kommunestyret ved røysting avgjere om protokolltilførselen skal førast inn i møteboka. Protokolltilførselen skal evt. førast som eige punkt i møteboka.

§22. Meldingar.

Vedtak som formannskapet gjer i medhald av tildelt hastekompetanse, skal leggjast fram for kommunestyret i førstkomande møte som melding.

§23. Anke på vedtak.

Tre eller fleire kommunestyremedlemer kan anke vedtak som er gjort av kommunestyret, andre folkevalde organ eller av administrasjonen inn for departementet (delegert til fylkesmannen m.fl.) for å få kontrollert om avgjerda er lovleg, jf. § 59 i kommunelova. Slikt krav må vere sett fram innan tre veker etter at vedtaket vart gjort.

§24. Oppmoding om ny handsaming.

Administrasjonen kan avvise krav om å få opp til ny førehaving saker som lovleg er avgjort av kommunestyret når kravet kjem før det har gått tre månader etter vedtaket. Eit fast utval, styre eller råd kan også avvise eit slikt krav når det gjeld saker som seinare skal handsamast i kommunestyret. Krav om ny førehaving i kommunestyret frå staten/fylkesmannen kan ikkje avvisast etter denne paragrafen.



HERØY KOMMUNE
HERØY KOMMUNE

Rådmannen

SAKSFRAMLEGG

Sakshandsamar:	OJK	Arkivsaknr:	2016/110
		Arkiv:	033

Utvalsaksnr	Utval	Møtedato
25/16	Formannskapet	09.02.2016
	Kommunestyret	18.02.2016

REGLEMENT FOR HERØY FORMANNSKAP, MARITIM OG TEKNISKE KOMITE, KOMITE FOR NÆRING, KULTUR OG IDRETT, KOMITE FOR HELSE OG OMSORG, KOMITE FOR OPPVEKST.

Tilråding:

Kommunestyret vedtek reglementet med dei endringane som går fram av saksutgreiinga.

Særutskrift:

- Rådmannen si leiargruppe
- Kontrollutvalet

Vedlegg:

- Reglement for Herøy formannskap m.fl.

Saksopplysninger:

Kommunelova § 39 har slik ordlyd:

«39.Reglement. Arkiv.

1. Kommunestyret og fylkestinget fastsetter selv ved reglement nærmere regler for saksbehandlingen i folkevalgte organer.

2. Kommunestyret og fylkestinget skal selv vedta reglement for delegasjon av avgjørelsesmyndighet og for innstillingsrett innen 31. desember året etter at kommunestyret og fylkestinget ble konstituert. Sist vedtatte reglement og eventuelle andre vedtak gjelder inntil nytt reglement er vedtatt.

3. Departementet kan gi forskrifter om behandling, bevaring, ordning av og tilsyn med kommunens og fylkeskommunens arkiver.

0 Endret ved lov 25 mai 2012 nr. 28 (ikr. 1 juli 2012 iflg. res. 25 mai 2012 nr. 449).»

Vurdering og konklusjon

Er tilrådd slik endring i 2.2, 2.3, 2.4 og 2.5:

Leiar og nestleiar vert valde av kommunestyret «fortrinnsvis» mellom kommunestyret sine faste medlemar.

Dette er i samsvar med nyval av komiteane i 2015.

Fosnavåg, 28.01.2016

Olaus-Jon Kopperstad
Rådmann

REGLEMENT FOR HERØY FORMANNSKAP, MARITIM OG TEKNISK KOMITE, KOMITE FOR NÆRING, KULTUR OG IDRETT, KOMITE FOR HELSE OG OMSORG, KOMITE FOR OPPVEKST (K-sak 79/12)

§ 1 GENERELL INSTRUKS

Herøy formannskap, Maritim og teknisk komite, komite for næring, kultur og idrett, komite for helse og omsorg og komite for oppvekst skal følgja lov og føresegner og - så langt det høver - dei reglar og retningslinjer for sakshandsaming, møteorden og møtestyring m.m. som er fastsett i *Reglement for Herøy kommunestyre*.

§ 2 VAL

2.1 Herøy formannskap

Formannsskapet skal ha 9 medlemar. Medlemene i formannsskapet skal veljast av og mellom medlemene i kommunestyret ved høvetalsval. Ordførar og varaordførar er høvesvis leiar og nestleiar. Formannskapet vert vald først i konstituerande møte i kommunestyret. Deretter vert ordførar og varaordførar vald.

2.2 Maritim og teknisk komite

Komiteen skal ha 7 medlemar. Medlemene i Maritim og teknisk komite skal veljast av og mellom medlemene **og varamedlemene i kommunestyret ved avtaleval med mindre nokon i kommunestyret krev høvetalsval**. Leiar og nestleiar vert valde av kommunestyret mellom kommunestyret sine faste medlemar.

Talet på varamedlemer for kvar gruppe skal svare til talet på medlemmer gruppa skal ha, med tillegg av to.

2.3 Komite for næring, kultur og idrett

Komiteen skal ha 7 medlemar. Medlemene i komite for næring, kultur og idrett skal veljast av og mellom medlemene **og varamedlemene i kommunestyret ved avtaleval med mindre nokon i kommunestyret krev høvetalsval**. Leiar og nestleiar vert valde av kommunestyret mellom kommunestyret sine faste medlemar.

Talet på varamedlemer for kvar gruppe skal svare til talet på medlemmer gruppa skal ha, med tillegg av to.

2.4 Komite for helse og omsorg

Komiteen skal ha 7 medlemar. Medlemene i komite for helse og omsorg skal veljast av og mellom medlemene i **og varamedlemene i kommunestyret ved avtaleval med mindre nokon i kommunestyret krev høvetalsval**. Leiar og nestleiar vert valde av kommunestyret mellom kommunestyret sine faste medlemar

Talet på varamedlemer for kvar gruppe skal svare til talet på medlemmer gruppa skal ha, med tillegg av to.

2.5 Komite for oppvekst

Komiteen skal ha 7 medlemar. Medlemene i komite for oppvekst skal veljast av og mellom medlemene **og varamedlemene i kommunestyret ved avtaleval med mindre nokon i kommunestyret krev høvetalsval**. Leiar og nestleiar vert valde av kommunestyret mellom kommunestyret sine faste medlemar

Talet på varamedlemer for kvar gruppe skal svare til talet på medlemer gruppa skal ha, med tillegg av to.

§ 3 GENERELLE PLIKTER

Formannskapet og komiteane har på kommunestyret sine vegner det folkevalde leiingsansvar innanfor sine fagområde og skal sjå til:

- at oppgåvene vert løyste på ein effektiv og god måte
- at løyvde midlar vert nytta i samsvar med føremålet
- at det er etablert gode rapporteringsrutinar

§ 4 HERØY FORMANNSKAP SINE OPPGÅVER

4.1 Saksområde

Under føresetnad av at arbeidet ikkje er delegert vidare til rådmannen, skal formannskapet handsama og gjera vedtak eller gje innstilling til kommunestyret i saker som gjeld:

- Heilskapsplanlegging (Kommuneplanarbeidet) og større tverrsektorielle planer.
- Reguleringplanar
- Miljøoppgåver
- **Beredskap**
- Organisasjonsutvikling og arbeidsgjevarpolitikk
- Politiske leiings- og samordningsoppgåver, inklusivt samarbeid med andre kommunar.
- Leie og samordne arbeidet med økonomiplanen og leggja fram forslag til økonomiplan og årsbudsjett jfr. Kommuneleva §§§ 44, 45 og 46.
- Finansforvaltning.
- Saker med økonomisk konsekvens går via formannsskapet og evt. vidare til kommunestyret
- Kjøp av kommunale tomter og eigedomar og tildelinga av industritomter.
- Andre saker etter tilvising frå ordføraren
- Kommune, fylkes- og stortingsval (valstyre)
- Grunnkjøp, oreigning og liknande.
- Saker etter Alkoholleva.
- **Startlån**
- **Flyktning og innvandrarspørsmål**
- Andre prinsipielle saker som ikkje er lagt til andre utval

Formannskapet har det politiske ansvaret for oppfølging av følgjande funksjonar i kommunen:

- Generell service og informasjon til innbyggjarane
- Administrativ leiging
- Politisk organisering og styring

Formannskapet arbeider elles med saker som ikkje er delegert til andre eller som ikkje ligg til kommunestyret sjølv.

4.2 Generelt mynde

Formannskapet syter for utarbeiding av og lagar innstilling i dei sakene som berre kommunestyret avgjer:

- Kommuneplanen
- Økonomiplan og handlingsprogram
- Areal- og temaplanar.
- Reguleringsplanar
- Årsbudsjett og alle vesentlege endringar i dette
- Oppretting av nye, nedlegging av eksisterande eller vesentleg endringar i kommunen sitt tenestetilbod
- Skatte- og avgiftsvedtak
- Kommunen sin årsrekneskap
- Årsmelding/årsrapport
- Kommunen si politiske **organisering** og hovudlinene i kommunen si administrative organisering og styring
- Prosjektrekneskap/-rapport for kommunen sine investeringsprosjekt større enn 500.000 kroner
- Periodevis rapportering
- Bevillingssaker (alkoholsaker)

Formannskapet gjer vedtak i prinsipielle saker og innstiller i saker som skal til kommunestyret.

Formannskapet kan:

- Gje politiske retningslinjer innanfor arbeidsområdet sitt for administrasjonen si handtering av enkeltsaker etter delegert mynde.
- Be om rapport innanfor arbeidsområdet sitt frå administrasjonen om kva for saker eller utval av saker som er avgjort etter delegert mynde.
- Avgjere saker innanfor arbeidsområdet sitt som rådmannen ønskjer å løfte til eit overordna politisk styringsorgan.

Formannskapet har mynde til å gjere vedtak i saker som skulle vere avgjort av eit anna organ når det er nødvendig å gjere vedtak så raskt at det ikkje er tid til å innkalle dette (kommunelova § 13 pkt. 1).

4.3 Mynde i lovsaker

Formannskapet gjer vedtak i enkeltsaker innanfor alle særlovsområde så langt dette myndet ikkje er delegert til anna organ eller administrasjonen.

4.4 Mynde i økonomiske saker

Formannskapet fører eit overordna tilsyn med ressursbruken og budsjettstyringa i kommunen.

Formannskapet kan overføre driftsmidlar mellom kommunen sine einingar (rammeområde) når dette ikkje fører til vesentlege endringar i årsbudsjettet eller er i strid med føresetnader for budsjettet.

Formannskapet disponerer løyvinga på kontoen for tilleggsløyvingar innanfor føresetnadene i avsnittet ovanfor.

Formannskapet kan omgjere avsetjingar og gjere strykingar så langt det er nødvendig for å gjere opp rekneskapen utan underskot.

Formannskapet godkjenner prosjektrekneskap/-rapport for kommunen sine investeringsprosjekt mindre enn 500.000 kroner. I tilfelle kapitalrekneskapen si inntektsside må aukast som følgje av prosjektet (tilleggsfinansiering), må kommunestyret sjølv vedta dette.

4.5 Fullmakt – hastesaker

Formannskapet har mynde til å treffa vedtak i saker som ordinært skulle ha vore avgjort av kommunestyret, i dei høve når det er turvande å treffa vedtak så raskt at det ikkje er tid til å innkalla kommunestyret, jfr. Kommuneleva I. § 13 pkt. 1.

4.6 Overprøving av saker

Tre eller fleire medlemmer - frå formannskapet - kan krevja at eit vedtak som i utgangspunktet er delegert og endeleg, skal kunna overprøvast av overordna organ (kommunestyret) både med omsyn til den skjønsmessige avgjerd og om vedtaket er i samsvar med lov, føresegner og dette reglementet. Krav må setjast fram i same møte. Organet kan, dersom særleg sterke grunnar og tidsomsyn krev det, med vanleg fleirtal vedta at krav om overprøving etter dette punkt, ikkje skal ha oppsetjande verknad.

§ 5 MARITIM OG TEKNISK KOMITE SINE OPPGÅVER

5.1 Saksområde

Komiteen skal ha spesielt fokus på utvikling av lokalsamfunnet.

Maritim og teknisk komite får på vegne av kommunestyret følgjande ansvar og mynde:

- Mynde til å ivareta kommunen sitt ansvar og mynde etter Lov om havner og farvann med tillegg av evt. føresegner, så langt det kan delegerast av kommunestyret
- Uttaleorgan i saker som går på maritimt retta utdanning.
- Uttaleorgan med omsyn til bruk av sjøområda innafor hamnedistriktet (fiskeri, oppdrett m.v.).
- Uttaleorgan i saker som har noko å seie for dei maritime interessene i brei skala.
- Maritimt og teknisk komite vil ut over dette kunne ta opp eller ta initiativ til drøfting av alle typar saker som har konsekvensar for maritimt retta verksemd.
- Ansvar og mynde etter veglova så langt dette kan delegerast av kommunestyret.
- Mynde til å vedta dispensasjonar etter plan- og bygningslova, jfr § 19-4.
- Mynde til å gjere vedtak i prinsipielle byggesaker.
- Ansvar og mynde etter Lov om konsesjon ved erverv av fast eigedom (konsesjonslova) så langt dette kan delegerast av kommunestyret.
- Mynde til å gjere vedtak om frådelling etter jordlova
- Mynde til å gjere vedtak i stadnamnsaker.

- Innstille til kommunestyret i saker om prioritering av løyvingar til fast dekke, veglys m.m.
- Matrikkel
- Motorferdsel i utmark
- Vassressursar/vassforsyning
- Trafikktrygging/trafikktryggingsplan
- Kloakkrammeplan

Generelt mynde

Maritim og teknisk komite gjer vedtak i prinsipielle saker og innstiller i saker som skal til kommunestyret.

Komiteen har uttalerett i forhold til overordna planverk som grip inn i komiteen sitt arbeidsområde.

Komiteen avgjer som 1. instans, i dei **enkeltsakene** innan overnemnde ansvarsområde, der avgjerdsrett ikkje er delegert til rådmannen eller gjennom særlov til fagperson.

Maritim og teknisk komite kan:

- Gje politiske retningsliner innanfor arbeidsområdet sitt for administrasjon si handtering av enkeltsaker etter delegert mynde.
- Be om rapport innanfor arbeidsområdet sitt frå administrasjonen *om* kva for saker eller utval av saker som er avgjort etter delegert mynde.
- Avgjere saker innanfor arbeidsområdet sitt som rådmannen ønskjer å løfte til eit overordna politisk styringsorgan.

Komiteen rapporterer direkte til kommunestyret, men saker med økonomisk konsekvens går via formannskapet og vidare til kommunestyret

§ 6 KOMITE FOR NÆRING, KULTUR OG IDRETT SINE OPPGÅVER

6.1 Saksområde

Komiteen skal ha spesielt fokus på utvikling av lokalsamfunnet.

Komite for næring, kultur og idrett får på vegne av kommunestyret følgjande ansvar og mynde:

- Strategisk næringsutvikling/**næringsetablering**
- Gjere vedtak om tilskot frå kommunalt næringsfond
- Gjere vedtak om tilskot frå RDA- midlar
- Gjere vedtak om tilskot frå kulturmidlar
- alt allment kulturarbeid
- **kulturminne**
- kulturbygg og idrettsanlegg
- bibliotekenester
- kultur- og bygningsvern
- fritidsklubbar
- idrett

- friluftssaker
- reiseliv

Generelt mynde

Komite for næring, kultur og idrett gjer vedtak i prinsipielle saker og innstiller i saker som skal til kommunestyret.

Komiteen har uttalerett i forhold til overordna planverk som grip inn i komiteen sitt arbeidsområde.

Komiteen avgjer som 1. instans, i dei **enkeltsakene** innan overnemnde ansvarsområde, der avgjerdsrett ikkje er delegert til rådmannen eller gjennom særlov til fagperson.

Komite for næring, kultur og idrett kan:

- Gje politiske retningslinjer innanfor arbeidsområdet sitt for administrasjon si handtering av enkeltsaker etter delegert mynde.
- Be om rapport innanfor arbeidsområdet sitt frå administrasjonen om kva for saker eller utval av saker som er avgjort etter delegert mynde.
- Avgjere saker innanfor arbeidsområdet sitt som rådmannen ønskjer å løfte til eit overordna politisk styringsorgan.

Komiten rapporterer direkte til kommunestyret, men saker med økonomisk konsekvens går via formannskapet og vidare til kommunestyret.

§ 7 KOMITE FOR HELSE OG OMSORG SINE OPPGÅVER

Komiteen skal ha spesielt fokus på **utvikling av tenestetilbodet og den kommunale tenesteproduksjonen**, her under kvalitet, omfang, service, brukarundersøkingar, serviceerklæringar og liknande

Komiteen helse og omsorg får på vegne av kommunestyret følgjande ansvar og mynde:

- kommunale helseoppgåver
- pleie- og omsorgsoppgåver
- sosiale tenester
- barnevern
- rusmiddelproblematikk
- tiltak for funksjonshemma

Generelt mynde

Komite for helse og omsorg gjer vedtak i prinsipielle saker og innstiller i saker som skal til kommunestyret.

Komiteen har uttalerett i forhold til overordna planverk som grip inn i komiteen sitt arbeidsområde.

Komiteen avgjer som 1. instans, i dei **enkeltsakene** innan overnemnde ansvarsområde, der avgjerdsrett ikkje er delegert til rådmannen eller gjennom særlov til fagperson

Komite for helse og omsorg kan:

- Gje politiske retningslinjer innanfor arbeidsområdet sitt for administrasjon si handtering av enkeltsaker etter delegert mynde.
- Be om rapport innanfor arbeidsområdet sitt frå administrasjonen om kva for saker eller utval av saker som er avgjort etter delegert mynde.
- Avgjere saker innanfor arbeidsområdet sitt som rådmannen ønskjer å løfte til eit overordna politisk styringsorgan.

Komiteen rapporterer direkte til kommunestyret, men saker med økonomisk konsekvens går via formannskapet og vidare til kommunestyret.

§ 8 KOMITE FOR OPPVEKST SINE OPPGÅVER

Komiteen skal ha spesielt fokus på **utvikling av tenestetilbodet og den kommunale tenesteproduksjonen**, her under kvalitet, omfang, service, brukarundersøkingar, serviceerklæringer og liknande.

Komiteen for oppvekst får på vegne av kommunestyret følgjande ansvar og mynde:

- grunnskule
- barnehage
- skulefritidsordning
- vaksenopplæring
- PP-tenester
- Kulturskule

Generelt mynde

Komite for oppvekst gjer vedtak i prinsipielle saker og innstiller i saker som skal til kommunestyret.

Komiteen har uttalerett i forhold til overordna planverk som grip inn i komiteen sitt arbeidsområde.

Komiteen avgjer som 1. instans, i dei **enkeltsakene** innan overnemnde ansvarsområde, der avgjerdsrett ikkje er delegert til rådmannen eller gjennom særlov til fagperson.

Komite for oppvekst kan:

- Gje politiske retningslinjer innanfor arbeidsområdet sitt for administrasjon si handtering av enkeltsaker etter delegert mynde.
- Be om rapport innanfor arbeidsområdet sitt frå administrasjonen om kva for saker eller utval av saker som er avgjort etter delegert mynde.
- Avgjere saker innanfor arbeidsområdet sitt som rådmannen ønskjer å løfte til eit overordna politisk styringsorgan.

Komiteen rapporterer direkte til kommunestyret, men saker med økonomisk konsekvens går via formannskapet og vidare til kommunestyret.

§ 9 GENERELT FOR KOMITEANE

9.1 Overprøving av saker

Tre eller fleire medlemmer - frå komiteane - kan krevja at eit vedtak som i utgangspunktet er delegert og endeleg, skal kunna overprøvast av overordna organ (kommunestyret) både med omsyn til den skjønsmessige avgjerd og om vedtaket er i samsvar med lov, føresegner og dette reglementet. Krav må setjast fram i same møte. Organet kan, dersom særleg sterke grunnar og tidsomsyn krev det, med vanleg fleirtal vedta at krav om overprøving etter dette punktet, ikkje skal ha oppsetjande verknad.

9.2 Klagesaker

I dei høve der eit statleg organ (Fylkesmannen m.m.) er klageinstans, skal komiteane sende klage på enkeltvedtak gjort av komiteane som 1. instans, vidare til dette organet, med mindre komiteane gjev klagaren medhald.

9.3 Overordna prinsipielle vurderingar

I enkeltvedtakssaker der det oppstår spørsmål av prinsipiell politisk karakter, kan komiteane ta slike saker opp med formannskap / kommunestyre til generell prinsipiell drøfting, avklaring og presisering før endeleg vedtak. Vedtak om å be om slike prinsipielle vurderingar kan gjerast med alminnelig fleirtal.

§ 10 MØTEINNKALLING - GENERELLE SAKSHANDSAMINGSREGLAR

Ordinære møte i styreorgana skjer i samsvar med møteplan, som er sett opp av ordførar i samråd med leiarane i styreorgana. Møte utover desse kan det kallast inn til når leiar eller minst 1/3 av medlemene krev det.

Formannskapet og komiteane har rett og plikt til å handsama dei saker som fell inn under det einskilde styreorgan sitt saks- og ansvarsområde, jfr. ordføraren sin tildelingsrett av saker – jfr. neste pkt.

Saker som femner om fleire styreorgan sitt arbeidsområde, skal berre handsamast av eitt organ. Ordføraren avgjer dette. I einskilde høve kan saker sendast på høyring i fleire politiske styringsorgan, før vedtaksorganet handsamar saka.

I tillegg til det som er fastsett i særlege vedtak av kommunestyret, kan formannskapet og komiteane innanfor sitt arbeidsområde delegere vidare til rådmannen deler av sitt saksområde, så langt ikkje lover og føresegner er til hinder for det.

For utgreiing av spesielle saker m.m. kan formannskapet eller dei andre komiteane nemna opp arbeidsutval /ad hoc-utval. Også tenestemenn o.a. som ikkje er politisk valde, men som sit inne med særleg fagkunnskap, kan vera med i slike utval. Møte i formannskap / komiteane er opne for publikum, om ikkje sakene er fortrulege, jfr. REGLEMENT FOR HERØY KOMMUNESTYRE.

§ 11 INNSTILLINGAR TIL KOMMUNESTYRE

Når formannskap og komiteane legg fram si innstilling for kommunestyret, skal innstillinga innehalda:

- Rådmannen sine utgreiingar og forslag til innstilling.
- Evt. røystingar og / eller merknader i andre organ.

- Formannskapet / komiteane sine merknader, evt. fleirtals- og mindretalsforslag. Sluttar formannskapet/komiteane seg til rådmannen si innstilling, vert dette å protokollera.
- Røystingane i formannskap og komiteane skal vera protokollerte slik at det tydeleg kjem fram kven som røysta kva (namn, parti).

Sjølv om fleire politiske organ har gjeve sine merknader i ei sak, skal saka slutthandsamast berre av eitt politisk organ, og det skal berre liggja føre ei innstilling til kommunestyret.

§ 12 SAKSORDFØRAR

I dei tilfelle der det er ynskjeleg, peikar formannskap / komiteane ut saksordførarar for presentasjon av eventuelle fleirtals- og mindretalsinnstillingar under handsaminga av saka i kommunestyret.

§ 13 HØYRING

Både formannskap og komiteane kan kalla inn til lukka eller opne høyringar eller temamøte for å få opplysning om eit saksområde som høyrer inn under deira særlege forvaltningsansvar.

Vedkomande styreorgan har ansvaret for høyringa og avgjer tema, plan for gjennomføring av møtet og korleis møtet skal kunngjerast. Organet avgjer kva for personar, lag og organisasjonar m.m. som skal inviterast og kven som skal ha talerett. Organet kan avgjera at møta skal ta til med innlegg frå namngjevne personar, at organet sine medlemer stiller spørsmål og at ordet deretter vert fritt. Vedkomande styreorgan har, innanfor sitt saks- og ansvarsområde, rett til å ta sjølvstendige initiativ overfor administrasjonen for å be om opplysningar og utgreiingar. Ønskje om slik hjelp frå kommunen si forvaltning skal rettast til rådmannen.

Møteleiaren eller den han / ho peiker ut, skal leia høyringa. Møteleiaren avgjer taletid for innlegg og kven som kan stilla spørsmål /ha innlegg.

Det skal ikkje røystast eller treffast konklusjon i høyringsmøtet. Styreorganet avgjer i ordinært møte etterpå kva for konklusjonar som skal treffast, og oppfølging av det som kom fram under høyringa.

Det skal utarbeidast referat frå høyringa. Referatet skal innehalda omtale av kva som var føre i møtet, kven som var til stades frå styreorganet og andre innkalla / inviterte, og kven som uttalte seg / svara på spørsmål. Om det skal førast meir detaljert referat ut over dette, vert å avgjera i det einskilde høve.

§ 14 TALERETT - UTTALERETT

Talerett har styreorganet sine medlemer, distriktsrevisor, ordføraren eller varaordføraren dersom han møter på vegne av ordføraren, rådmannen eller den som møter på hans vegne.

Andre kan, når særskilde lovføresegner gjev rett til det, delta på møtet med dei rettar og plikter som gjeld i det einskilde høve. Dette gjeld t.d. representantar for statlege organ og styresmakter, representantar og fullmektigar for partar, representantar frå

fagorgan eller fagpersonar med spesiell tilknytning til den enkelte sak. Formannskapet og komiteane kan elles, når styret finn dette rimeleg, gje andre høve til å koma til orde i møtet.

Medlemar av Eldrerådet, Rådet for funksjonshemma og valde representantar for brukargrupper av kommunale tenester kan i særlege høve, når styreorganet finn dette føremålstenleg, få høve til å uttala seg eller gje kommentarar til ei einskild sak. Slike grupper skal på førehand i rimeleg tid før møtet, melda frå til møteleiaren om eit slikt ynskje. Det er styreorganet gjennom fleirtalsvedtak som kan gje slikt løyve.

§ 15 ETISK ÅTFERD OG REGLAR FOR ORDEN M.M.

Alle som tek del i sakshandsamings- og vedtaksprosessen under møte i styreorgan (medlemer og varamedlemer, rådmann og dei som opptrer på hans vegner og evt. andre) skal følgja dei reglane for orden og etisk framferd.



HERØY KOMMUNE
HERØY KOMMUNE

Rådmannen

SAKSFRAMLEGG

Sakshandsamar:	OJK	Arkivsaknr:	2016/110
		Arkiv:	033

Utvalsaksnr	Utval	Møtedato
26/16	Formannskapet	09.02.2016
	Kommunestyret	18.02.2016

OVERORDNA REGLEMENT FOR DELEGASJON AV MYNDE.

Tilråding:

Kommunestyret har ikkje merknader til reglementet slik det ligg føre.

Særutskrift:

- Rådmannen si leiargruppe
- Leiarar politiske komitear
- Kontrollutvalet

Vedlegg:

- Reglement vedteke i K-sak 91/02.

Saksopplysningar:

Kommunelova § 39 har slik ordlyd:

«39.Reglement. Arkiv.

- 1. Kommunestyret og fylkestinget fastsetter selv ved reglement nærmere regler for saksbehandlingen i folkevalgte organer.*
 - 2. Kommunestyret og fylkestinget skal selv vedta reglement for delegasjon av avgjørelsesmyndighet og for innstillingsrett innen 31. desember året etter at kommunestyret og fylkestinget ble konstituert. Sist vedtatte reglement og eventuelle andre vedtak gjelder inntil nytt reglement er vedtatt.*
 - 3. Departementet kan gi forskrifter om behandling, bevaring, ordning av og tilsyn med kommunens og fylkeskommunens arkiver.*
- 0 Endret ved lov 25 mai 2012 nr. 28 (ikr. 1 juli 2012 iflg. res. 25 mai 2012 nr. 449).»*

Vurdering og konklusjon:

Eg har ikkje merknader til reglementet slik det ligg føre.

Fosnavåg, 25.01.2016

Olaus-Jon Kopperstad
Rådmann

1. Overordna reglement for delegasjon av mynde (K-sak 91/02).

1.1 Føremål

All mynde er i utgangspunktet lagt til kommunestyret. Det er kommunestyret si oppgåve å delegere mynde slik at ein får ein effektiv organisasjon. Dei omsyna som må avvegast i samanheng med dette er:

- Rettstryggleik for innbyggjarane som har saker til handsaming
- Effektiv ressursbruk
- Service og sakshandsamingstid
- At enkeltvedtak skal vere i samsvar med politiske mål og retningslinjer

Dette overordna delegasjonsreglementet gjev:

- Retningslinjer for korleis mynde skal delegerast
- Retningslinjer for bruk av delegert fullmakt
- Tiltak for rettstryggleik, kontroll og tilbakemelding

1.2 Heimel

Kommunelova § 10 pkt. 2 gjev heimel for kommunestyret sin delegasjon til utval.

Kommunelova § 23 pkt. 4 gjev heimel for delegasjon til administrasjonen.

Kommunelova § 9.5 gjev heimel for delegasjon til ordføraren.

1.3 Delegeringslina

All delegering tar utgangspunkt i kommunestyret. Kommunestyret delegerer til andre politiske utval og til administrasjonen ved rådmannen. Alle folkevalde organ kan delegere mynde til administrasjonen ved rådmannen dersom ikkje kommunestyret bestemmer noko anna. Rådmannen kan delegere vidare til sine underordna.

1.4 Generelle retningslinjer

All delegert mynde skal utøvast i samsvar med lover, forskrifter, retningslinjer og planar gitt av overordna organ, og innafor rammer og føresetnader i budsjettet.

I kommunen sitt saksarkivsystem skal det takast sikte på å føre eit register av presedenssaker som dannar retningslinjer for handsaming av enkeltsaker.

1.5 Rett til å la vere å gjere bruk av delegert fullmakt

Eit underordna organ eller ein administrativ leiar i delegeringslina kan overlate til det overordna organet eller administrativ leiar å fatte vedtak i heilt spesielle saker der kommunen til dømes manglar retningslinjer eller presedens.

1.6 Omgjeringsrett

Eit overordna organ eller administrativ leiar kan unntaksvis av eige tiltak omgjere vedtak gjort av eit underordna organ eller medarbeidar. Leiar av det overordna organet eller overordna administrativ leiar kan bestemme at iverksetjing av vedtaket skal utsetjast inntil endeleg vedtak er fatta. Omgjeringa må ta omsyn til Fvl. § 35.

1.7 Vedtak som krev samordning

Delegert mynde skal ikkje brukast slik at vedtaket får konsekvensar utover eige arbeids- og ansvarsområde. Slike tilfelle krev semje mellom dei involverte organa eller administrative einingar. Dersom dei ikkje oppnår semje, skal saka bringast inn for overordna organ eller administrativ leiar.

1.8 Mindretalsanke

I saker der eit politisk organ har fått delegert avgjerdsmynde, kan minst 1/3 av medlemene eller rådmannen før møtet er slutt krevje at saka vert lagt fram for næraste overordna organ.

1.9 Ordinær klagerett

Alle enkeltvedtak (jfr. Fvl. § 2) kan påklagast av ein part eller annan med rettsleg klageinteresse.

For alle enkeltvedtak gjort av politisk organ etter delegert mynde frå kommunestyret, går klaga til kommunen sitt klageutval (klageinstansen) etter at saka har vore til ny handsaming i vedkomande organ (underinstansen). Får klagaren fullt medhald i underinstansen, stoppar saka der.

Dette punktet omfattar ikkje klageretten til fylkesmannen etter særlovgjevinga.

1.10 Dokumentasjon av delegerte vedtak

Alle delegerte saker vert handsama etter forvaltningslova og reglar fastsette for sakshandsaming i kommunen.

Alle vedtak skal dokumenterast og journalførast i kommunen sitt sakarkivsystem der ikkje anna tilfredsstillande journalføring er innført.

1.11 Rapportering av delegerte vedtak

Administrasjonen fører systematisk oversikt over alle delegerte vedtak som vert fatta. Overordna administrative ledd, vedkomande utval, revisjon, kontrollutvalet eller kommunestyret kan når dei måtte ynskje det be om å få oversikt over alle eller eit utval av vedtak som er fatta.



HERØY KOMMUNE
HERØY KOMMUNE

Rådmannen

SAKSFRAMLEGG

Sakshandsamar:	OJK	Arkivsaknr:	2016/110
		Arkiv:	033

Utvalsaksnr	Utval	Møtedato
27/16	Formannskapet	09.02.2016
	Kommunestyret	18.02.2016

DELEGASJON TIL ORDFØRAREN.

Tilråding:

Kommunestyret har ikkje merknad til delegasjonsvedtaket slik det ligg føre.

Særutskrift:

- Ordføraren
- Rådmannen si leiargruppe
- Kontrollutvalet

Vedlegg:

- Delegasjon frå kommunestyret til ordføraren (K-sak 79/12)

Saksopplysningar:

Kommunelova § 39 har slik ordlyd:

«39.Reglement. Arkiv.

- 1. Kommunestyret og fylkestinget fastsetter selv ved reglement nærmere regler for saksbehandlingen i folkevalgte organer.*
 - 2. Kommunestyret og fylkestinget skal selv vedta reglement for delegasjon av avgjørelsesmyndighet og for innstillingsrett innen 31. desember året etter at kommunestyret og fylkestinget ble konstituert. Sist vedtatte reglement og eventuelle andre vedtak gjelder inntil nytt reglement er vedtatt.*
 - 3. Departementet kan gi forskrifter om behandling, bevaring, ordning av og tilsyn med kommunens og fylkeskommunens arkiver.*
- 0 Endret ved lov 25 mai 2012 nr. 28 (ikr. 1 juli 2012 iflg. res. 25 mai 2012 nr. 449).»*

Vurdering og konklusjon:

Eg har ingen merknad til delegasjonsvedtaket slik det ligg føre.

Fosnavåg, 25.01.2016

Olaus-Jon Kopperstad
Rådmann

Delegasjon frå kommunestyret til ordføraren.

10.1 Ordføraren skal skrive under kontrakter for større byggje- og anleggsprosjekt.

10.2 Ordføraren kan fremje påtale etter straffelova § 79, 5. ledd.

10.3 Ordføraren kan avgjere bruk av midlar frå budsjettkonto ”gåver” på inntil kr 10.000 i kvart enkelt høve.

10.4 Ordføraren kan ta avgjerd i spørsmål om støtteannonsering.



HERØY KOMMUNE
HERØY KOMMUNE

Rådmannen

SAKSFRAMLEGG

Sakshandsamar:	OJK	Arkivsaknr:	2016/110
		Arkiv:	033

Utvalsaksnr	Utval	Møtedato
28/16	Formannskapet	09.02.2016
	Kommunestyret	18.02.2016

DELEGASJON TIL RÅDMANNEN.

Tilråding:

I reglementet for delegasjon frå kommunestyret til rådmannen vert det gjort slike endringar:

1. Tillegg til pkt 9.3, 4. ledd:

Rådmannen skal til vanleg utgreie «**og kome med innstilling**» i saker ...

2. Nytt underpunkt under pkt 9.5:

Rådmannen kan fremje påtale etter straffelova § 79, 5. ledd

Særutskrift:

- Rådmannen si leiargruppe

- Kontrollutvalet

Vedlegg:

- Delegasjon frå kommunestyret til rådmannen.

Saksopplysningar:

Kommunelova § 39 har slik ordlyd:

«39. Reglement. Arkiv.

1. Kommunestyret og fylkestinget fastsetter selv ved reglement nærmere regler for saksbehandlingen i folkevalgte organer.

2. Kommunestyret og fylkestinget skal selv vedta reglement for delegasjon av avgjørelsesmyndighet og for innstillingsrett innen 31. desember året etter at kommunestyret og fylkestinget ble konstituert. Sist vedtatte reglement og eventuelle andre vedtak gjelder inntil nytt reglement er vedtatt.

3. Departementet kan gi forskrifter om behandling, bevaring, ordning av og tilsyn med kommunens og fylkeskommunens arkiver.

0 Endret ved lov 25 mai 2012 nr. 28 (ikr. 1 juli 2012 iflg. res. 25 mai 2012 nr. 449).»

I kommunelova § 23 pkt. 2 heiter det:

«Administrasjonssjefen skal påse at de saker som legges fram for folkevalgte organer, er forsvarlig utredet, og at vedtak blir iverksatt...»

I vedlagde reglement pkt 9.3, 4 ledd, heiter det:

«Rådmannen skal til vanleg utgreie saker som skal handsamast i formannskap og utval (første folkevalde organ som handsamar ei sak). Nærare retningslinjer for form og innhald i saksutgreiingane vert fastlagde av kommunestyret.»

Innstillingsretten er ikkje direkte omtala i kommunelova eller i reglementet. Men det har vore praksis, så lenge eg kjenner til, at rådmannen har kome med innstilling i alle saker.

I K-sak 147/13 vedtok kommunestyret å endre delegasjonsfullmakta til rådmannen til også å inkludere fylgjande;

«Rådmannen kan fremje påtale etter straffelova § 79, 5. ledd.»

Rådmannen har her fått same fullmakta som ordføraren.

Lovverket er elles heile tida under endring og krev løpande oppdatering.

Vurdering og konklusjon:

Rådmannen skal sjå til at saker som vert lagt fram for folkevalde organ er forsvarleg utgreidde. Eg vil rå til at det vert presistert at rådmannen også har rett og plikt til å kome med innstilling i desse sakene.

Reglementet må også oppdaterast i forhold til nye vedtak og endring i lovverket.

Fosnavåg, 26.01.2016

Olaus-Jon Kopperstad

Rådmann

Delegasjon frå kommunestyret til rådmannen (K-sak 79/12)

9.1 Føremål

Dette reglementet skal bidra til:

- Ei føremålstenleg og effektiv arbeidsdeling mellom politiske organ og administrasjonen
- Fjerne saker frå dei politiske vedtaksorgana som mest er av formell eller gjennomførande karakter til fordel for saker som vidareutviklar kommunen som organisasjon og som samfunn.
- Gje administrasjonen nødvendig handlefridom til å utvikle ein effektiv organisasjon med vekt på å dekkje innbyggjarane sine behov innanfor dei politisk opptrekte rammene.
- Sikre innbyggjarane ein rask og effektiv service og sakshandsaming.

9.2 Rådmannen sitt arbeids- og ansvarsområde

Rådmannen er øvste leiaren for den kommunale administrasjonen. Han/hennar rettar og plikter går m.a. fram av kommunelova § 23.

Rådmannen skal ha eit særleg ansvar for:

- Leie administrasjonen sitt arbeid med å førebu saker for dei folkevalde organa og sjå til at desse er forsvarleg utgreidde m.a. med omsyn til heilskapsperspektiv og konsekvensar for økonomi, personell og publikum sine krav til tenester.
- Gjennomfører dei politiske vedtaka.
- Syte for god forvaltning og effektiv bruk av kommunen sine økonomiske ressursar, under dette etablere rutiner for intern kontroll.
- Vidareutvikle, kvalitetssikre og tilpasse kommunale tenester til dei behov innbyggjarane har.
- Leie det strategiske plan- og utviklingsarbeidet i kommunen.
- Motivere og utvikle kommunen sine tilsette innanfor ein fleksibel og effektiv organisasjon.
- Kommunen sitt overordna ansvar for arbeidet med helse, miljø og tryggleik.
- Oppfølging av dei andre kommunale leiarane.
- Delta i kommunen sitt interkommunale samarbeid og ekstern profilering.

9.3 Generelt mynde

Rådmannen har delegert mynde til å avgjere alle saker som ikkje har prinsipiell karakter – eller som er kurante. Kva som er av prinsipiell karakter, må takast stilling til ikkje berre ut frå karakteren og konsekvensane av vedtaket, men også ut frå ei vurdering av i kva grad dei viktigaste skjønnsmessige sidene av den aktuelle avgjerda er klarlagde gjennom politiske vedtak, instruksar eller tidlegare praksis.

Dersom det er tvil om saka er av prinsipiell karakter, skal rådmannen ta opp med ordføraren om saka leggjast fram for overordna politisk organ til avgjerd.

Rådmannen kan vidaredelegere mynde dersom kommunestyret ikkje har bestemt noko anna.

Rådmannen skal til vanleg utgreie saker som skal handsamast i formannskap og utval (første folkevalde organ som handsamar ei sak). Nærare retningslinjer for form og innhald i saksutgreiingane vert fastlagde av kommunestyret.

Rådmannen er tilsetjingsmynde for alle stillingar der slikt mynde ikkje er lagt til andre ved lov eller reglement.

Rådmannen gjer vedtak i alle personalsaker innanfor dei retningslinjer som administrasjonsutvalet eller kommunestyret vedtek.

9.4 Mynde i økonomiske saker

Rådmannen har ansvar for og mynde til å nytte av heile kommunen sitt budsjett innanfor kommunestyret sitt vedtekne budsjett, mål og retningslinjer.

Rådmannen har fullmakt til å overføre driftsmidlar mellom kommunen sine felles stabs- og støtteiningar når dette ikkje er i strid med budsjettføresetnadene eller fører til vesentlege endringar i budsjettet.

Rådmannen har fullmakt til å gjennomføre dei låneopptaka som kommunestyret har vedteke og fylkesmannen har godkjent etter kommunelova § 50. Fullmakta gjeld også refinansiering av eldre gjeld for å redusere kommunen sine finansieringskostnader.

Innanfor same eining (rammeområde) kan rådmannen omdisponere mellom alle driftspostane og eventuelt styrke driftspostar ved bruk av meirinntekter i samsvar med reglane i økonomireglementet.

Rådmannen kan auke ein driftspost ved å ta i bruk tidlegare overførde løyvingar til vedkomande føremål.

Rådmannen kan fråfalle kommunal pant eller fråfalle/vike prioritet når dette ikkje fører med seg tapsrisiko for kommunen.

Rådmannen har mynde til å godkjenne avdragsutsetting med inntil eitt år for lån der kommunen har gitt kommunal garanti.

9.5 Mynde til å treffe vedtak etter særlover

Rådmannen får delegert mynde til å gjere vedtak i følgjande saker etter særlov når sakene er av ikkje prinsipiell karakter og myndet er lagt til anna organ anten med heimel i lov eller i delegasjonsreglement:

9.5.1 Plan og bygningslova (27.06.2008 nr 71)

I samsvar med delegasjonsreglementet er ikkje prinsipielle avgjerder delegert til rådmannen. Dette inneber at ikkje prinsipielle saker i medhald av plan- og bygningslova kan handsamast administrativt.

9.5.2 Lov om eigedsregistrering (matrikkellova) (LOV-2005-06-17-101)

- Møte på vegne av kommunen ved kart- og delingsforretningar.
- Overlate til andre å utføre kart- og delingsforretningar.
- Adresseforvaltning (§ 21).

9.5.3 Nabolova (16.06.61 nr. 15).

- Opptre på vegne av kommunen i naboforhold.

9.5.4 Veglova (21.06.63 nr. 23).

- Kommunen sitt mynde etter veglova.

9.5.5 Vegtrafikklova (18.06.65 nr. 4).

- Kommunen si mynde etter vegtrafikklova med tilhøyrande forskrifter.
- Skiltforskriftene av 10.10.80 nr. 1, pkt. 30 (Jf. Delegasjon frå vegsjefen av 02.01.98).

9.5.6 Lov om samferdsel (04.06.76 nr. 63).

- Gi uttale på vegne av kommunen i alle løyvesaker (unntatt saker vedk. kollektivtransport).

9.5.7 Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag (10.06.77 nr. 82).

- Kommunen sine oppgåver og mynde etter lova.

9.5.8 Eigarseksjonslova (23.05.97 nr. 37).

- Kommunen sitt mynde etter eigarseksjonslova.

9.5.9 Lov om kommunale vass- og avløpsanlegg (16.03.2012 nr. 12).

- Mynde etter forskrift om kommunale vatn- og avløpsgebyr av 10.01.95.

9.5.10 Forureiningslova (13.03.81 nr. 6).

- Kommunen sitt mynde etter forureiningslova med tilhøyrande forskrifter (§ 83).
- Mynde etter vedtekter for renovasjon vedk. kloakkslam og hushaldningsavfall.

9.5.11 Konesesjonslova (Lov 2003-11-28-98)

Mynde til å gjere vedtak/uttale seg på vegne av kommunen på følgjande punkt:

- Konsesjon for bustadtomt eller tomt til fritidsbustad som det ikkje er bygd på dersom tomte er under 2 daa (§ 4, 1. ledd).
- Konsesjon på areal som er ein del av byggeområde som nemnt i plan- og bygningslova §§ 20-4, 1. ledd nr. 1 og 25, 1. ledd nr. 1.
- Konsesjon på eigedom der konsesjonsfridom er sett ut av kraft med heimel i Konsesjonslova § 5.
- Fritak frå bu- og driveplikt etter Odelslova § 28 og Konsesjonslova § 5, 2. ledd.

9.5.12 Handelslova (06.06.80 nr. 21) og forskrift om handel utanom fast utsalsstad datert 15.05.91.

- Avgjere søknad om oppsøkjande handelsverksemd utanom fast utsalsstad.

9.5.13 Lov om trussamfunn (13.06.69 nr. 25).

- Fordele støtte til trussamfunn, jf. §§ 19, 19a.

9.5.14 Lov om gjeldsordning (17.07.93 nr. 99).

- Godta eller forkaste forslag til gjeldsordningar innanfor ei ramme på kr. 200.000,-.
- Gjere avskrivning av tap på etableringslån, med dekning av kommunen sin innskotskonto for etableringslån i bank som vert nytta ved forvaltning av etableringslån. Innbetalingar på etableringslån i høve til oppretta gjeldsordningar godskrivarast innskotskontoen.

9.5.15 Alkohollova (06.06.89 nr. 27).

- Godkjenne ny styrrar og stedfortredar ved skifte i løyveperioden (§ 1-7c).
- Godkjenne utviding av skjenkelokale for ei enkelt tilstelling (§ 4-2).
- Avgjere søknader om ambulerande løyve til slutta lag (§ 4-5).
- Fastsetjing av avgifter etter § 7-1 i alkohollova og §§ 11-1, 11-2 og 11-3 i forskriftene.
- Alminneleg løyve til enkeltarrangement (§17)
- Saker etter alkohollova, som ligg innanfor rammer sett i alkoholpolitisk plan, vert delegert til rådmannen. Saker som fell utanfor planverket, prinsipielle saker, klagesaker og saker som etter alkohollova ikkje kan delegerast skal handsamast i kommunestyret (**K-sak 176/12**).

9.5.16 Serveringslova (13.06.97 nr. 55).

- Godkjenne ny styrrar ved skifte (§ 4).
- Serveringsløyve

9.5.17 Lov om helse og omsorgstjenester (Lov 2011-06-24-30)

- Kommunen sitt mynde etter lova med dei unntak som følgjer av lova.

9.5.18 Lov om kommunale helse- og omsorgstenester av 24.06.2011 nr 30.

- Kommunen sitt mynde etter lova med dei unntak som følgjer av lova.

9.5.19 Lov om folkehelsearbeid (folkehelseloven) av 24.06.2011 nr 29.

- Kommunen sitt mynde etter lova med dei unntak som følgjer av lova.

9.5.20 Lov om barneverntjenester (barnevernloven) av 17.07.1992.

- Kommunen sitt mynde etter lova med dei unntak som følgjer av lova.

9.5.21 Lov om vern mot smittsomme sykdommer av 24.05.1999 nr. 55.

- Kommunen sitt mynde etter lova med dei unntak som følgjer av lova.

9.5.22 Lov om helsepersonell m.v av 02.07.1999 nr. 64.

- Kommunen sitt mynde etter lova med dei unntak som følgjer av lova.

9.5.23 Lov om pasientrettigheter av 02.07.1999 nr. 63.

- Kommunen sitt mynde etter lova med dei unntak som følgjer av lova.

9.5.24 Lov om helsemessig beredskap av 17.01.1986 nr. 3047.

- Kommunen sitt mynde etter lova med dei unntak som følgjer av lova.

9.5.25 Lov om vern mot tobakkskader av 15.12.1995 nr. 99

- Kommunen sitt mynde etter lova med dei unntak som følgjer av lova.

9.5.26 Lov om etablering og gjennomføring av psykisk helsevern 02.07.1999 nr. 62.

- Kommunen sitt mynde etter lova med dei unntak som følgjer av lova.

9.5.27 Lov om samordnet næringsmiddeltilsyn av 17.03.1978 nr. 6

- Kommunen sitt mynde etter lova med dei unntak som følgjer av lova.

9.5.28 Lov om sosiale tenester i NAV (Lov 2009-12-18-131).

- Kommunen sitt mynde etter lova med dei unntak som følgjer av lova.

9.5.29 Lov om tilsyn med næringsmiddel (19.05.33 nr. 3).

- Kommunen sitt mynde etter lova med dei unntak som fylgjer av lova..

9.5.30 Lov om barn og foreldre (08.04.81 nr. 7).

- Gi uttale på vegne av kommunen (§41).

9.5.31 Lov om folketrygd (17.06.66 nr. 12).

- Gi uttale på vegne av kommunen (§ 18-3).

9.5.32 Lov om voksenopplæring (28.05.76).

- Avgjere søknad om kommunalt tilskot til voksenopplæring etter reglar vedteke av kommunen.

9.5.33 Lov om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa (opplæringslova) (17.07.98)

- Kommunen si oppgåve og mynde etter lova med følgjande unntak:
Saker om skulekrinsar, skulekrinsgrenser, namn på skular, målform i grunnskulen og fastsette forskrifter etter lov om opplæring og saker som kommunestyret sjølv skal handsame etter lova

9.5.34 Barnehagelova (05.05.95 nr. 19).

- Kommunen si oppgåve og mynde etter lova med dei unntak som fylgjer av lova.

9.5.35 Lov om film og videogram (15.05.87 nr. 21).

- Avgjere søknad om løyve til omsetting av videogram i næring, og framvising av film i næring (§2).

9.5.36 Jordlova (12.05.95 nr. 23).

- Kommunen sine oppgåver og mynde etter lova.

9.5.37 Skogbrukslova (LOV 2005-05-27-31)

- Kommunen sine oppgåver og mynde etter lova.

9.5.38 Odelslova (28.06.74 nr. 58).

- Fritak frå bu- og driveplikta etter § 28, jf. Konesesjonslova § 5, 2. ledd.

9.5.39 Lov om regulering av ervervsmessig husdyrhald (13.06.75 nr. 46) med forskrifter.

- Kommunen si oppgåver og mynde etter lova.

9.5.40 Lov om vassdrag (15.03.40 nr. 3).

- Kommunen sine oppgaver og mynde etter lova knytt til landbrukssektoren.

9.5.41 Lov om friluftslivet (28.06.57 nr. 16).

- Kommunen sine oppgaver og mynde etter lova knytt til landbrukssektoren.

9.5.42 Lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver (brann- og eksplosjonsvernloven). LOV-2002-06-14-20

- Kommunen sitt mynde etter lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlege stoff og om brannvesenet sine redningsoppgaver av 14. juni 2002 nr. 20 med tilhørende forskrifter vert delegert til administrasjonssjefen (rådmannen) for vidare delegering til brannsjefen.



HERØY KOMMUNE
HERØY KOMMUNE

Rådmannen

SAKSFRAMLEGG

Sakshandsamar:	OJK	Arkivsaknr:	2016/110
		Arkiv:	033

Utvalsaksnr	Utval	Møtedato
29/16	Formannskapet	09.02.2016
	Kommunestyret	18.02.2016

FELLES REGLEMENT FOR DEI POLITISKE ORGANA.

Tilråding:

Kommunestyret vedtek reglementet slik det ligg føre.

Særutskrift:

- Rådmannen si leiargruppe
- Kontrollutvalet

Vedlegg:

- Felles reglement for dei politiske organa.

Saksopplysninger:

Kommunelova § 39 har slik ordlyd:

«39.Reglement. Arkiv.

1. Kommunestyret og fylkestinget fastsetter selv ved reglement nærmere regler for saksbehandlingen i folkevalgte organer.

2. Kommunestyret og fylkestinget skal selv vedta reglement for delegasjon av avgjørelsesmyndighet og for innstillingsrett innen 31. desember året etter at kommunestyret og fylkestinget ble konstituert. Sist vedtatte reglement og eventuelle andre vedtak gjelder inntil nytt reglement er vedtatt.

3. Departementet kan gi forskrifter om behandling, bevaring, ordning av og tilsyn med kommunens og fylkeskommunens arkiver.

0 Endret ved lov 25 mai 2012 nr. 28 (ikr. 1 juli 2012 iflg. res. 25 mai 2012 nr. 449).»

Vurdering og konklusjon:

Eg har ingen merknad til reglementet.

Fosnavåg, 28.01.2016

Olaus-Jon Kopperstad
Rådmann

FELLES REGLEMENT FOR DEI POLITISKE ORGANA (K-sak 79/12)

1.1 Føremål

Føremålet med dette reglementet er:

- Gje hovudretningsliner for arbeidet i dei politiske organa
- Gje einsarta og like retningsliner for alle sentrale kommunale organ
- Opne for fleksibilitet i organa si arbeidsform innanfor nokre formelle rammer
- Gje oversikt over dei viktigaste pliktene og rettane for folkevalde
- Leggje grunnlag for vitalisering av det politiske arbeidet
- Bidra til at kommuneforvaltninga vert open
- Leggje forholda til rette for dialog mellom dei folkevalde organa og innbyggjarane

1.2 Heimel

Reglementet er fastsett med heimel i kommunelova § 39.1. Reglementet har utfyllande status i forhold til lov og forskrifter gitt i medhald av lov.

Reglementet gjeld for alle organ oppretta med heimel i kommunelova, og for andre kommunale organ så langt det ikkje er i strid mot særskilde fastsette reglar.

1.3 Møteprinsippet

Folkevalde organ gjer vedtaka sine i møte.

Når det er nødvendig å få avgjort ei sak før neste møte, kan leiaren for organet avgjere at saka vert teka opp til handsaming ved fjernmøte eller ved skriftleg sakshandsaming, jfr. kommunelova § 30.2 og Kommunaldepartementet si forskrift av 13. januar 1993.

1.4 Møteplan

Ordføraren syter for at alle organ lagar møteplanar for eitt år om gongen og at møteplanen er slik samordna at det sikrar ei effektiv sakshandsaming.

Møteplanen vert kunngjort på ein føremålstenleg måte.

1.5 Saksplan

Saklista for kvart møte skal inndelast i vedtakssaker, drøftingssaker og orienteringssaker.

Det skal leggjast vekt på å trekkje organa tidleg inn i saksområda. Saksplanen vert ajourført løpande med innkomne saker og når dei vert planlagde for handsaming.

1.6 Sekretærhjelp til komitear og utval

Rådmannen har ansvar for å utnemne sekretærfunksjonar for komitear og utval. Rådmannen kan peike ut særskilde sekretærer for kvar komite/utval.

1.7 Innkalling og sakliste

Det er leiaren av det respektive organet som set opp sakliste for det enkelte møtet.

Innkalling med sakliste og saksdokument skal som hovudregel sendast ut seinast 7 dagar før møtet skal haldast. Sakliste m.m. skal sendast alle faste medlemer, fremste varamedlemer, ordførar, revisjon, **leiaren** i kontrollutvalet, eldrerådet, **råd for menneske med nedsett funksjonsevne**, rådmannen og lokal presse.

1.8 Saksførebuing og saksdokument

Rådmannen har ansvaret for at saker som skal handsamast i folkevalde organ er forsvarleg utgreidde.

Saksframlegga skal vere korte og oversiktlege, omfatte hovudproblemstillingar, alternative løysingar og administrasjonen sine vurderingar. Saker til ad-hoc-komiteane skal ikkje til vanleg ha forslag til vedtak frå rådmannen, medan saker til andre organ skal ha slikt forslag med mindre organet sjølv bestemmer noko anna.

Ein skal unngå bruk av vedlegg med mindre det er nødvendig for å få saka tilstrekkeleg belyst og dokumentert.

1.9 Forfall – ugildskap – vararepresentantar

Ein representant som ikkje kan møte på grunn av lovleg forfall, skal utan opphald melde dette **skriftleg** med forfallsgrunn til sekretariatet. Sekretariatet kallar straks inn vararepresentant.

Ein representant skal i god tid ta habilitetsspørsmålet opp med leiaren for organet – som kan kalle inn vararepresentant. Organet avgjer sjølv spørsmålet om habilitet.

1.10 Opne møte

Alle møte i politiske organ skal haldast for opne dører.

Unntak for dette er når behandling i lukka møte fylgjer av lovbestemt teieplikt eller der omsynet til personvern eller andre tungtvegande private eller offentlege interesser tilseier det same, jfr. kommunelova § 31.3.

1.11 Teieplikt

Representantar og tilsette som deltar i handsaming av saker underlagt teieplikt etter forvaltningslova § 13 er bundne av teieplikta slik ho er definert i lova.

For saker som ikkje fylgjer lovbestemt teieplikt, men som likevel er handsama i lukka møte, gjeld teieplikta inntil ho er oppheva eller grunngjevinga for handsaminga i lukka møte er falle bort.

1.12 Møteleiing – gjennomføring av møtet

Møtet vert leia av leiaren i organet. Møtet vert avvikla i samsvar med god møteskikk for kommunale organ. Avstemmingar skjer i samsvar med § 35 i kommunelova. Alle avklaringar om gjennomføring av møtet vert vedtatt av organet sjølv med alminneleg fleirtal dersom ikkje anna fylgjer av lov.

1.13 Vedtaksfør

Eit folkevald organ kan berre treffe vedtak dersom minst halvparten av medlemene har vore til stades under forhandlingane og avgitt stemme i vedkomande sak, jfr. kommunelova § 33.

1.14 Spørsmål og interpellasjonar

Alle medlemer kan rette spørsmål til leiaren av møtet, også om saker som ikkje står på dagsorden. Leiaren svarer så langt han/ho er i stand til det.

Alle medlemer kan i tillegg rette skriftlege førespurnader (interpellasjonar) til leiaren i forkant av møtet. Slike førespurnader må leverast seinast 3 virkedagar før møtet. Møteleiaren skal varsle skriftlege førespurnader ved opninga av møtet.

1.15 Møtebok

Alle politiske organ fører møtebok frå forhandlingane sine. Av møteboka skal ein kunne lese kva for representantar som har delteke i handsaminga av dei ulike sakene. Møteboka skal vise gangen i forhandlingane, framsette framlegg og måten vedtaka er fatta på. **Alle framsette framlegg skal vere skriftlege og underskrivne.**

Møteleiaren – eller i tilfelle protest vert reist – organet med alminneleg fleirtal, avgjer om protokolltilførsalar skal tillatast.

Møteleiaren vel i starten av møtet to medlemer til å skrive under protokollen, og dei går gjennom den mellombelse protokollen i slutten av møtet. Den ferdige protokollen vert sendt dagen etter til dei to valde for endeleg kontroll, med frist på to dagar for tilbakemelding.

1.16 Høyringar

Dei politiske organa kan vedta å gjennomføre høyringar i samband med handsaminga av konkrete saker eller å setje søkjelys på ulike saksforhold. Høyringar (både allmannamøte og avgrensa høyringar) er i utgangspunktet opne, jfr. punkt 1.11.

Høyringane vert leia av leiaren i organet som har ansvaret for førebuing og gjennomføring i samråd med organet sitt. Det kan inviterast og engasjerast innleiarar til høyringane. Det vert ikkje gjort vedtak. Det vert ført eit kort og oppsummerande referat frå høyringane.

1.17 Ad-hoc- komitear

Kommunestyret kan opprette ad-hoc-komitear for å førebu eit bestemt sakskompleks, eller til å utføre særskilde (tidsavgrensa) verv. Kommunestyret skal oppnemne komiteane etter framlegg frå gruppeleiarane og ordførar. Saksområde, mandat og tidsfrist og eventuelt budsjett skal vedtakast av kommunestyret etter framlegg frå gruppeleiarane og ordførar. Komiteane skal samansettast av medlemer og varamedlemer frå kommunestyret.

Komiteane har ikkje vedtaksmynde utan at dette er gitt i mandatet frå kommunestyret.

Ad-hoc-komiteane skal ha saksordførar for alle saker. Saksordføraren skal leie arbeidet i komiteen sitt arbeid med saka og har ansvaret for innstillinga og presentasjonen av ho i kommunestyret

1.18 Legalitetskontroll

Tre eller fleire medlemmer av kommunestyret kan i lag bringe eit vedtak gjort av eit folkevald organ eller administrasjonen inn for departementet til "lovlighetskontroll", jfr. § 59 i kommunelova. Tidsfrist for krav om lovlighetskontroll er 3 veker frå vedtaket er gjort.

1.19 Folkevalde sin rett til dokumentinnsyn

Folkevalde har tilgang til alle dokument i den kommunale forvaltninga etter prinsippa om "meroffentlighet", (jfr Reglement for folkevalde sin innsynsrett K-sak 33/08).

Ordføraren har ein sjølvstendig rett til innsyn i alle dokumenta i kommunen.

Kommunestyret kan gjere vedtak om å få innsyn i dokument for heile kommuneforvaltninga. Andre organ kan gjere tilsvarende vedtak for sitt arbeids- og ansvarsområde. Dette gjeld også innsyn i saksdokument som inneheld teiepliktige opplysningar når det er eit klart behov for dette ved handsaming a av ei konkret sak i vedkomande organ, jfr Fvl. § 13 b nr 2 og 4. Kontrollutvalet har sjølvstendig innsyn i medhald av § 6 i eiga forskrift for kontrollutval.

Førespurnad om dokumentinnsyn etter dette punktet skal rettast til leiaren av det forvaltningsorganet som handsamar saker, dvs. rådmannen eller leiar for administrasjonseining.

1.20 Å ta opp nye saker

Politiske organ kan ta opp nye saker. Dersom administrasjonen ikkje kan imøtekome behovet for saksførebuing, vert dette avgjort av formannskapet etter at administrasjonen har vurdert arbeidet/kostnadene med saksførebuinga.



HERØY KOMMUNE
HERØY KOMMUNE

Rådmannen

SAKSFRAMLEGG

Sakshandsamar:	OJK	Arkivsaknr:	2016/110
		Arkiv:	033

Utvalsaksnr	Utval	Møtedato
30/16	Formannskapet	09.02.2016
	Kommunestyret	18.02.2016

REGLEMENT FOR ADMINISTRASJONSUTVAL

Tilråding:

Kommunestyret vedtek reglementet slik det ligg føre.

Særutskrift:

- Rådmannen si leiargruppe
- Kontrollutvalet

Vedlegg:

- Reglement for administrasjonsutval

Saksopplysninger:

Kommunelova § 39 har slik ordlyd:

«39.Reglement. Arkiv.

- 1. Kommunestyret og fylkestinget fastsetter selv ved reglement nærmere regler for saksbehandlingen i folkevalgte organer.*
 - 2. Kommunestyret og fylkestinget skal selv vedta reglement for delegasjon av avgjørelsesmyndighet og for innstillingsrett innen 31. desember året etter at kommunestyret og fylkestinget ble konstituert. Sist vedtatte reglement og eventuelle andre vedtak gjelder inntil nytt reglement er vedtatt.*
 - 3. Departementet kan gi forskrifter om behandling, bevaring, ordning av og tilsyn med kommunens og fylkeskommunens arkiver.*
- 0 Endret ved lov 25 mai 2012 nr. 28 (ikr. 1 juli 2012 iflg. res. 25 mai 2012 nr. 449).»*

Vurdering og konklusjon:

Eg har ikkje merknad til reglementet slik det ligg føre.

Fosnavåg, 28.01.2016

Olaus-Jon Kopperstad
Rådmann

REGLEMENT FOR ADMINISTRASJONSUTVAL (K-sak 79/12)

1.1 Val og samansetting

Utvalet er samansett av 5 medlemmer valt av kommunestyret av formannskapet sine medlemmer, og 2 medlemmer utpeika etter forholdstalsprinsippet av og mellom arbeidstakarorganisasjonane. Kommunale arbeidstakarar bør ikkje veljast som arbeidsgjevarrepresentantar. Kommunestyret vel leiar og nestleiar mellom dei valde politiske medlemene.

1.2 Arbeids- og ansvarsområde

Utvalet er kommunen sitt partssamansette utval etter kommunelova § 25 for handsaming av fellessaker som gjeld forholdet mellom kommunen som arbeidsgjevar og dei tilsette.

Utvalet er også kommunen sitt likestillingsutval.

Utvalet bør prioritere arbeidet med:

- Arbeidsgjevarpolitikk i vid forstand (jfr. KS si arbeidsgjevarpolitiske plattform)
- Personalpolitiske retningslinjer for kommunen si verksemd
- Rammer, reglement og retningslinjer for administrasjonen sin operative personalfunksjon
- Mål og rammer for kommunen si opplæringsverksemd og kompetanseutvikling

Dei deler av arbeidsgjevarpolitikken som dei tilsette ikkje har rett til å handsame, vert overført til formannskapet.

Kurante vedtak i enkeltsaker innanfor lovområda er normalt delegert til administrasjonen.

1.3 Generelt mynde

Utvalet gjer vedtak i prinsipielle saker og innstiller i saker som skal til kommunestyret.

Utvalet kan:

- Gje personalpolitiske retningslinjer innanfor ansvarsområdet sitt for administrasjonen si handtering av enkeltsaker
- Be om rapport innanfor ansvarsområdet sitt frå administrasjonen om kva for saker eller utval av saker som er avgjorde etter delegert mynde
- Avgjere saker innanfor arbeidsområdet sitt som rådmannen ønskjer å løfte til eit overordna politisk styringsorgan



HERØY KOMMUNE
HERØY KOMMUNE

Rådmannen

SAKSFRAMLEGG

Sakshandsamar:	OJK	Arkivsaknr:	2016/110
		Arkiv:	033

Utvalsaksnr	Utval	Møtedato
31/16	Formannskapet	09.02.2016
	Kommunestyret	18.02.2016

REGLEMENT FOR ARBEIDSMILJØUTVALET.

Tilråding:

Kommunestyret vedtek reglementet slik det ligg føre.

Særutskrift:

- Rådmannen si leiargruppe.
- Kontrollutvalet.

Vedlegg:

- Reglement for arbeidsmiljøutvalet

Saksopplysningar:

Kommunelova § 39 har slik ordlyd:

«39.Reglement. Arkiv.

- 1. Kommunestyret og fylkestinget fastsetter selv ved reglement nærmere regler for saksbehandlingen i folkevalgte organer.*
 - 2. Kommunestyret og fylkestinget skal selv vedta reglement for delegasjon av avgjørelsesmyndighet og for innstillingsrett innen 31. desember året etter at kommunestyret og fylkestinget ble konstituert. Sist vedtatte reglement og eventuelle andre vedtak gjelder inntil nytt reglement er vedtatt.*
 - 3. Departementet kan gi forskrifter om behandling, bevaring, ordning av og tilsyn med kommunens og fylkeskommunens arkiver.*
- 0 Endret ved lov 25 mai 2012 nr. 28 (ikr. 1 juli 2012 iflg. res. 25 mai 2012 nr. 449).»*

Vurdering og konklusjon:

Eg kan ikkje sjå at det har vore utarbeidd reglement for arbeidsmiljøutvalet tidlegare.

Vedlagde reglement byggjer på

- Arbeidsmiljølova kap 7
- Arbeidstilsynet sin rettleiar
- Tilsvarende reglement i andre kommunar
- Andre reglement i Herøy kommune

Fosnavåg, 28.01.2016

Olaus-Jon Kopperstad
Rådmann

REGLEMENT FOR ARBEIDSMILJØUTVALET

Herøy kommune har etablert Arbeidsmiljøutval (AMU) i samsvar med Arbeidsmiljølova (Aml) § 7-1.

AMU har ei sentral rolle i høve vernetenesta og HMT-arbeidet i organisasjonen, og skal handsame saker i samsvar med Aml § 7-2.

1. Val og samansetning

AMU består av 8 medlemmar, 4 medlemmar frå arbeidsgjevar og 4 medlemmar frå arbeidstakarane. Ordførar og rådmann er faste medlemmar i AMU frå arbeidsgjevar. Politiske medlemmar og varamedlemmar vert valt. Rådmann peikar ut vara for seg. Hovudverneombod er fast medlem og arbeidstakarane sin representant i utvalet.

Medlemmane vert valt for 2 år om gongen. Utvalseiar vert valt for 1 år. Leiar vert valt mellom medlemmane, og annan kvar gong frå arbeidsgjevar- og arbeidstakarsida.

Herøy kommune sin kontaktperson frå bedriftshelsetenesta rådgjevande møter som rådgjevande organ utan stemmerett. Det same gjeld personal- og organisasjonsleiar, som også er fast sekretær for utvalet.

Ved likt stemmetal teller leiar si stemme dobbelt.

2. Arbeid- og ansvarsområde

AMU skal arbeid for eit fult ut forsvarleg arbeidsmiljø i organisasjonen. AMU skal ta del i planlegging og oppfylginga av verne- og HMT-arbeidet i organisasjonen.

AMU skal:

- Handsame spørsmål som gjeld bedriftshelse- og vernetenesta
- Handsame spørsmål om opplæring og instruksjon som kan ha verknad for arbeidsmiljøet
- Handsame planar om nye lokalar, prosessar eller ombygging, som krev samtykke frå Arbeidstilsynet
- Handsame planar som kan få vesentleg tyding for arbeidsmiljøet, slik som nyt arbeidsutstyr, rasjonalisering, endringar i arbeidsprosessar og førebyggjande vernetiltak
- Ta aktivt del i HMT-arbeidet, ta del i kartleggingar, utarbeiding av handlingsplanar og gje råd i høve prioriteringar og tiltak
- Vurderer helse- og velferdsaspektet ved arbeidstidsordningar
- Gå igjennom alle rapportar om ulukker, nesten-ulukker og sjukdom som kan skuldast arbeidsmiljøet. Særskilt ha fokus på grunnen til hendinga og sjå til at arbeidsgjevar gjer det som er naudsynt for å hinder at det skje igjen
- Gå igjennom alle rapportar som yrkeshygieniske undersøking og måleresultat
- Handsame spørsmål om tilrettelegging for arbeidstakar med redusert funksjonsevne
- Utarbeide årsrapport

AMU kan opprette underutval.

3. Sakshandsaming

AMU avgjer sjølv tal på møter per år. Om to medlemmar krev det skal haldast møte i utvalet.

Alle medarbeidarar kome med innspel til saker til for AMU. Verneombod og AMU kan ta opp saker av eige initiativ.

Det skal skrivast referat frå alle møte.

Alle medlemmar av AMU, og elles andre som arbeider med saker i tilknytning AMU, har teieplikt om personlege høve og opplysningar som kan utnyttast av andre til næringsverksemd. Teieplikta gjeld ikkje når det er gjeve samtykke, eller når det er naudsynt for å informerer arbeidstakar om ulukke- eller helsefare.

4. Opplæring

Medlemmane av AMU har krav på naudsynt opplæring. Opplæringa skal gjennomførast so snart som råd etter nyval.

Opplæringa skal gje kunnskap om korleis verne- og HMT-arbeidet skal drivast, slik som ergonomi, støy, lys, klima og førebyggjande arbeid. Opplæringa skal gje ei innføring i Arbeidsmiljølova og anna relevant regelverk.



HERØY KOMMUNE
HERØY KOMMUNE

Rådmannen

SAKSFRAMLEGG

Sakshandsamar:	OJK	Arkivsaknr:	2016/110
		Arkiv:	033

Utvalsaksnr	Utval	Møtedato
32/16	Formannskapet	09.02.2016
	Kommunestyret	18.02.2016

REGLEMENT FOR KLAGEUTVAL

Tilråding:

Kommunestyret vedtek reglementet slik det ligg føre.

Særutskrift:

- Rådmannen si leiargruppe
- Kontrollutvalet

Vedlegg:

- Reglement for klageutval

Saksopplysninger:

Kommunelova § 39 har slik ordlyd:

«39.Reglement. Arkiv.

- 1. Kommunestyret og fylkestinget fastsetter selv ved reglement nærmere regler for saksbehandlingen i folkevalgte organer.*
 - 2. Kommunestyret og fylkestinget skal selv vedta reglement for delegasjon av avgjørelsesmyndighet og for innstillingsrett innen 31. desember året etter at kommunestyret og fylkestinget ble konstituert. Sist vedtatte reglement og eventuelle andre vedtak gjelder inntil nytt reglement er vedtatt.*
 - 3. Departementet kan gi forskrifter om behandling, bevaring, ordning av og tilsyn med kommunens og fylkeskommunens arkiver.*
- 0 Endret ved lov 25 mai 2012 nr. 28 (ikr. 1 juli 2012 iflg. res. 25 mai 2012 nr. 449).»*

Vurdering og konklusjon:

Eg har ikkje merknad til reglementet slik det ligg føre.

Fosnavåg, 28.01.2016

Olaus-Jon Kopperstad
Rådmann

REGLEMENT FOR KLAGEUTVAL (K-sak 79/12)

1 Val og samansetjing

Utvalet er samansett av 5 medlemmer valt for den kommunale valperioden av kommunestyret. Tre av medlemene vert valde frå kommunestyret, medan to bør veljast utanom kommunestyret sine medlemmer. Kommunestyret vel leiar og nestleiar.

2 Arbeids- og ansvarsområde

Klageutvalet er kommunen sitt særskilde klageutval etter Fvl. § 28, 2. lekk.

3 Generelt mynde

Klageutvalet handsamar og avgjer alle klagesaker i enkeltvedtak som er gjort av forvaltningsorgan oppretta i medhald av kommunelova eller administrasjonen etter delegasjon frå kommunestyret der ikkje anna klageinstans er bestemt ved særlov.

Departementet er klageinstans i enkeltvedtak gjort av kommunestyret.

4 Sakshandsaming

Rådmannen held sekretariat for klageutvalet.

I saker der rådmannen er ugild etter kommunelova § 40, pkt. 3c kan klageutvalet engasjere sekretariatsbistand.



HERØY KOMMUNE
HERØY KOMMUNE

Rådmannen

SAKSFRAMLEGG

Sakshandsamar:	OJK	Arkivsaknr:	2016/110
		Arkiv:	033

Utvalsaksnr	Utval	Møtedato
33/16	Formannskapet	09.02.2016
	Kommunestyret	18.02.2016

REGLEMENT FOR PLAN OG BYGGENEMND.

Tilråding:

Kommunestyret vedtek reglementet slik det ligg føre.

Særutskrift:

- Rådmannen si leiargruppe
- Kontrollutvalet

Vedlegg:

- Reglement for plan og byggenemnd

Saksopplysninger:

Kommunelova § 39 har slik ordlyd:

«39.Reglement. Arkiv.

- 1. Kommunestyret og fylkestinget fastsetter selv ved reglement nærmere regler for saksbehandlingen i folkevalgte organer.*
 - 2. Kommunestyret og fylkestinget skal selv vedta reglement for delegasjon av avgjørelsesmyndighet og for innstillingsrett innen 31. desember året etter at kommunestyret og fylkestinget ble konstituert. Sist vedtatte reglement og eventuelle andre vedtak gjelder inntil nytt reglement er vedtatt.*
 - 3. Departementet kan gi forskrifter om behandling, bevaring, ordning av og tilsyn med kommunens og fylkeskommunens arkiver.*
- 0 Endret ved lov 25 mai 2012 nr. 28 (ikr. 1 juli 2012 iflg. res. 25 mai 2012 nr. 449).»*

Vurdering og konklusjon:

Eg har ikkje merknad til reglementet slik det ligg føre.

Fosnavåg, 28.01.2016

Olaus-Jon Kopperstad
Rådmann

REGLEMENT FOR PLAN- OG BYGGNEMND(K-sak 79/12)

1. Kommunestyret vel fast plan og byggenemnd for perioden.
2. Nemnda skal stå føre planlegging og oppføring av kommunale bygg. Nemnda vert valt av kommunestyret, og får oppdrag frå formannskap/kommunestyret. Nemnda skal gjere vedtak når minst halvparten av medlemene er til stades. Ved likt røystetal avgjer formannen med dobbeltstemme.
3. Til nemnda vert for heile valbolken valt 5 faste politiske medlemmer med personlege varamenn. Til kvart prosjekt kan kommunestyret velje to andre medlemmer med personlege varamenn. Kommunestyret vel leiar og nestleiar i valperioden. Også dei faste medlemene held fram til prosjektet er ferdig. Dei nyvalde går såleis berre inn i nye prosjekt. Kommunestyret kan av særlege grunnar skifte ut medlemmer og varamedlemmer.
4. Med tale- og forslagsrett kan desse møte:

Ordførar

Rådmann eller dei som møter for rådmannen

Verneombod for vedkomande verneområde.

Andre med rett til å møte eller som vert oppnemnde til å møte.

5. Det skal førast protokoll frå møta. Protokoll skal sendast alle med møterett. Formannskapet og kommunerevisjopen skal og ha utskrift. Av protokollen må det gå klart fram kva som er endeleg vedtak og kva som er tilrådingar andsynes andre organ. Fellessekretariatet syter for nødvendig ekspedering.
6. Anlegg- og driftsavdelinga skal vere sekretariat for nemnda. Leiaren for avdelinga skal peike ut sekretær. Sekretæren vert sakshandsamar og prosjektleiar. Sekretæren skal halde leiaren for nemnda og leiaren for Anlegg- og driftsavdelinga løpande orienterte om tilhøva for dei einskilde prosjekta, og syte for at nødvendige endringar (tillegg eller frådrag) vert avklara og godkjende før dei vert sette i verk. I samråd med leiaren av Anlegg- og driftsavdelinga skal sekretæren på førehand utarbeide sakspapir og framlegg til vedtak for alle viktige saker. Saksutgreiingane og tilrådingane skal signerast av sekretæren og leiaren for Anlegg- og driftsavdelinga. Sakspapira skal sendast til alle med møterett.
7. Nemnda held møte når leiaren for nemnda eller 2 av medlemene finn det nødvendig. Ordføraren kan og be om at nemnda vert kalla inn. Sekretæren varslar leiaren for nemnda når det etter han si meining er trong for møte. Leiaren for nemnda kan delegere til leiaren for Anlegg- og driftsavdelinga å kalle inn til møte.
8. Utgangspunkt for utarbeiding av prosjektdokument, for innhenting av tilbod m.m. skal vere gjeldande Norsk Standard og gjeldande lover, forskrifter og reglar på området. Formannskapet kan gje nærare reglar, slik at sakene ikkje får meir omstendelig sakshandsaming enn nødvendig.

9. Nemnda kan engasjere arkitektar og konsulentar innanfor løyvingane som er øremerka til dette. Er det ikkje avsett midlar til dette, går saka til formannskapet/kommunestyret for eventuell løyving. Som grunnlag for kontrakt med planleggaren skal i regelen nyttast gjeldande Norsk Standard.
10. Nemnda legg fram planar for prosjektet med fullstendig kostnadsoverslag og finansieringsplan.
11. Nemnda kan lyse prosjekt ut på tilbod når planane er godkjende og løyving ligg føre.
12. Nemnda kan godkjenne tilbod innanfor ramma. Tilbod utover ramma skal godkjennast av formannskap/kommunestyret. Her skal det vere med eit revidert kostnadsoverslag og finansieringsplan. Kostnadsoverslaget og finansieringsplanen skal vere i så mange alternativ som nemnda innstiller tilbod.
13. Leiaren for nemnda fører kontraktsforhandlingar saman med leiaren for Anlegg- og driftsavdelinga og sekretæren. Ordføraren skriv under tilfredsstillande kontrakter.
14. Nemnda samordnar arbeidet med å hente inn nødvendige godkjenningar.
15. Mindre endringar kan godkjennast administrativt. Nemnda kan under vegs godta større endringar, og tilbod i samsvar med endringar, som ikkje går ut over løyvingane til prosjektet. Vesentlege endringar i utforminga av byggeprosjekt må leggjast fram for formannskap/kommunestyre.
16. Nemnda kan setje arbeidet i gang når:
 - Endelege planar er godkjende av kommunestyret og eventuelt andre instansar.
 - Finansieringsplan er godkjend av kommunestyret og løyvingar til prosjektet ligg føre.
 - Tilfredsstillande kontrakter er underskrivne.
 - Nemnda fremjer byggearbeidet i samsvar med den prioritet, jfr. budsjett og økonomiplan, og dei retningslinene som er fastsette av formannskap/kommunestyre.
17. Byggenemnda vert innkalla til møte dersom protokollen frå byggemøta viser avvik i forhold til løyvingane og ved viktige milepælar i framdrifta
18. Nemnda må på førehand ha fått tilleggsløyvingar for disposisjonar som det er sannsynleg vil føre til overskridingar av løyvingane til prosjektet og elles må det søkjast om tilleggsløyving når det er fare for overskridingar av løyvingane.
19. Anlegg- og driftsavdelinga gjev melding om status, framdrift og den økonomiske sida av prosjektet i samband med den løpande tertialrapporteringa til formannskap/kommunestyret.

20. Rekningar skal attesterast av sekretæren/prosjektleiar i byggenemnda. Rekningane skal tilvisast av den som har tilvisingsrett på det aktuelle budsjettområdet.
21. Det skal førast eige byggerekneskap. Økonomiavdelinga fører denne rekneskapen som skal reviderast på vanleg måte.
22. Nemnda legg fram sluttrekneskapen til godkjenning i kommunestyret.



HERØY KOMMUNE
HERØY KOMMUNE

Dokumentsenter og politisk sekretariat

SAKSFRAMLEGG

Sakshandsamar:	HS	Arkivsaknr:	2015/518
		Arkiv:	082

Utvalsaksnr	Utval	Møtedato
34/16	Formannskapet	09.02.2016

SPØRSMÅL TIL PUNKT 2 I REGLEMENTET FOR GODTGJERSLE FOR KOMMUNALE OMBOD I STYRE, RÅD OG UTVAL 2015-2019

Tilråding:

Møtegodtgjersla skal attesterast av møteleiaren.

Vedlegg:

- 1 K-sak 110/15 - Leiar og møtegodtgjersle for kommunale ombod i styre, råd og utval 2015-2019

Saksopplysningar:

I reglement for godtgjersle for kommunale ombod gjeldande frå 22. oktober 2015 står det i punkt 2, siste linje:

«Der representantar må møte på møter utover ordinære møter skal han/ho ha ei møtegodtgjersle på kr 600»

«Representantar» blir forstått om ein/ei som er vald av formannskapet/kommunestyret til å representere Herøy kommune i eit verv og som er pålagt å møte.

Dette vil då ikkje gjelde som deltakar på kurs, workshop og liknande der ein melder seg på for å delta. Ifølgje punkt 6a vil ein kunne krevje tappt arbeidsfortjeneste om det ligger føre eit faktisk økonomisk tap.

For at dette skal kunne dokumentarast korrekt og handsamast likt, vert det gjort eit slikt tillegg i reglementet under punkt 2: «Møtegodtgjersla skal attesterast av møteleiaren»

Fosnavåg, 25.01.2016

Olaus-Jon Kopperstad
Rådmann

Sakshandsamar: Hilde Bringsvor Skinnes

NOTAT

Til: Dokumentsender og politisk sekretariat

Frå: Dokumentsender og politisk sekretariat

Saksnr
2015/518

Arkivkode
082

Dato
25.01.2016

K-SAK 110/15 - LEIAR OG MØTEGODTGJERSLE FOR KOMMUNALE OMBOD I STYRE, RÅD OG UTVAL 2015-2019

Gjeldande frå 22. oktober 2015.

1a.

Ordførar skal ha ei godtgjersle per år lik 11 G. Ordføraren skal meldast inn i kommunen si pensjonsordning. Godtgjersla gir ikkje feriepengar. Godtgjersla skal utbetalast i 12 like store rater, og ordføraren skal kunne avvike 5 veker ferie (6 veker ved 60 år). Ordførar skal melde til formannskapet tida for ferie.

Ordførar skal ha leiar- og møtegodtgjersle dersom han/ho er leiar av utval, med unntak av formannskapet og kommunestyret.

1b.

Varaordførar skal ei godtgjersle per år tilsvarande 20% av ordføraren si godtgjersle. Godtgjersla gir ikkje feriepengar. Godtgjersla skal utbetalast i 12 like store rater, og varaordføraren skal kunne avvike 5 veker ferie (6 veker ved 60 år).

Godtgjersla omfattar alt arbeid som er tillagt vervet inkludert ferieavvikling i ordføraren sitt fråvær.

Ved lengre tids fråvær som t.d. sjukdom eller permisjonar skal varaordføraren ha ordførargodtgjersla i tida han fungerer som ordførar.

Ved tap av arbeidsforteneste gjeld punkt 6a.

2.

Medlemer av styre, råd, utval, nemnder og komitear oppretta og/eller vald av kommunestyret eller formannskapet skal ha ei møtegodtgjersle på kr 600 per møte og reisegodtgjersle. Dette gjeld ikkje der andre selskap betalar honorar eller reisegodtgjersle.

Det skal ikkje betalast møtegodtgjersle når f.eks ei enkelt sak blir behandla før eit anna tidlegare innkalla møte (for eksempel drøfting av ei formannskapssak ein time/halvtime før kommunestyremøtet).

Ungdomsrådet skal ha ei møtegodtgjersle på kr 300 pr. møte.

Der representantar må møte på møter utover ordinære møter skal han/ho ha ei møtegodtgjersle på kr 600.

Representanten må sjølv kontrollere og følgje opp korrekt utbetaling av møtegodtgjersle og event. reisegodtgjersle.

Medlemer eller varamedlemer av formannskapet skal ha ei møtegodtgjersle på kr 1.300 per møte. Frammøte i ei sak, eller halve møtet gir rett til halv godtgjersle.

Medlemer av kommunestyret skal ha ei møtegodtgjersle på kr 1000 per møte.

Frammøte i ei sak, eller halve møtet gir rett til halv godtgjersle.

3.

Medlemer i røystestyra skal ha ei møtegodtgjersle på kr 1.000 per dag. Andre møter som røystestyra tek del i, vert godtgjort etter pkt. 2.

4.

Det vert ytt **leiargodtgjersle** pr. år til leiarane i følgjande utval/styre/nemnder:

Administrasjonsutvalet 6.000

Barnerepresentant 8.000

Eldrerådet 3.000

Kontrollutvalet 10.000

Maritimt og teknisk utval og

likestilte utval 15.000

Vilt, fiske og friluft 10.000

Plan- og byggenemnd 10.000

Råd for menneske med

nedsatt funksjonsevne 3.000

Styret for Herøy kulturhus 6.000

Ungdomsrådet 3.000

Valnemnd 6.000

Eldrerådet, Råd for menneske med nedsett funksjonsevne og Ungdomsrådet har uttalerett til kommunestyret.

Kommunestyret fastset leiargodtgjersle i ad-hoc komitear/arbeidsgrupper når desse vert valde.

Vanleg møtegodtgjersle kjem i tillegg.

Dersom det ikkje har vore møte i eit utval i løpet av halvåret eller året, skal leiargodtgjersle ikkje utbetalast.

Dersom nestleiar trer inn for leiar grunna permisjon, sjukdom e.a. skal han/ho ha godtgjersle som leiar for dette møtet.

5.

Dei ombod som har krav på møtegodtgjersle etter ovannemnde reglar, har også krav på å få dekt reiseutgifter etter reglane i Statens reiseregulativ, jf. Kommuneleva § 41, 1. ledd. Dei som reiser frå andre delar av landet for å delta på møter.

6a.

Tapt arbeidsforteneste:

Føresetnaden for å krevje erstatning for tapt arbeidsforteneste er at det ligg føre eit faktisk økonomisk tap. Det kan ikkje krevjast erstatning for fråver som blir innarbeidd, eller for tapte feriedagar.

6b.

Legitimert tap i arbeidsinntekt vert dekt med inntil kr. 2.500,- per dag.

Ved legitimasjon kan det utbetalast inntil kr. 2.500 som erstatning for tapt arbeidsfortjeneste samt utgifter til nødvendig vikar per møte og reisedag, jf. elles Kommuneleova § 41, andre ledd.

Legitimasjon: Trekk i løn må dokumenterast av arbeidsgjevaren med oppgåve om kva som faktisk er trekt.

6c.

Ulegitimert tap som følgje av vervet, vert dekt med inntil kr. 200 per time eller kr. 1.500 per dag (for 7,5 timar eller meir). Også desse krava må sannsynleggjerast.

6d.

Sjølvtendig næringsdrivande skal leggje fram likningsattest over pensjonsgivande inntekt. Tap per dag vert utrekna etter pensjonsgivande inntekt, dividert på 260 dagar, likevel avgrensa til kr. 3.000 per dag (7,5 timar). For mindre enn 7,5 timar per dag vert maksimalsatsen redusert tilsvarande.

Refusjonane under pkt. 6 – 6d skal normalt dekke tap i arbeidsinntekt innafor tidsromet 08.00 – 16.00 på vanlege arbeidsdagar. Evt. tap av planlagd overtid må i tilfelle dekkast innafor ulegitimert tap.

7.

Utgifter til pass av eigne barn og tilsyn av familiemedlemer som treng spesiell omsorg, vert kompensert mot dokumentasjon av at pass eller tilsyn er utført, med inntil kr. 150 per time.

8.

Godtgjersle og erstatning som nemnt ovanfor vert å betale etter attesterte oppgåver frå leiar i utvalet/ordførar. For nemnder som har fast sekretariat kan sekretariatet attestere.

9.

Møtegodtgjersle vert utbetalt 2 gongar i året (juli og desember).

Tapt arbeidsfortjeneste, reiserekningar og barnepass vert utbetalt løpande/ved første lønsutbetaling etter at rekning er motteken og godkjent. Dei som krev tapt arbeidsfortjeneste og refusjon for barnepass, må sjølv sørge for å sende inn krav og legge ved dokumentasjon.

10.

Formannskapet kan fastsetje kompensasjon for andre særskilte utgifter som kan oppstå i samband med utføringa av vervet som ombod.



HERØY KOMMUNE
HERØY KOMMUNE

Kulturavdelinga

SAKSFRAMLEGG

Sakshandsamar:	ENG	Arkivsaknr:	2014/1945
		Arkiv:	144

Utvalsaksnr	Utval	Møtedato
35/16	Formannskapet	09.02.2016
	Kommunestyret	18.02.2016

HØYRING FRÅ MØRE OG ROMSDAL FYLKESKOMMUNE - SKJØTSELPLAN 2015 HERØY GAMLE KYRKJESTAD OG KLOSTERHAUGEN

Tilråding:

Herøy kommune har ingen merknader til framlegg til «Skjøtselplan 2015 - Herøy gamle kyrkjestad og Klosterhaugen».

Intensjonsavtale/skjøtselavtale med tilhøyrande økonomiske konsekvensar vert godkjent slik framlagt.

Særutskrift:
Møre og Romsdal Fylkeskommune v/kulturavdelinga
Kyrkjevevja i Herøy
Herøy kystmuseum
Eigedomsléiar
Kulturleiar

Vedlegg:

Høyring av framlegg til skjøtselsplan for Herøy gamle kyrkjestad
Rapport oppmåling og kartfesting av skader på herøy gamle kyrkjestad og kyrkjegard
Rapport Herøy gamle kyrkjestad og Klosterhaugen

Saksopplysningar:

Etter initiativ frå Herøy kystmuseum vart det i 2013 søkt Riksantikvaren om BARK-midlar til skilting av den gamle kyrkjestaden, Klosterhaugen og Herøy gard. Ved skilting skal ein normalt sjå på skjøtselbehov, og det har lenge vore kjent at det var skjøtselutfordringar også på denne mellomalderkyrkjestaden.

Denne skjøtselplanen er såleis relatert til ei BARK-satsing, som står for **B**everingsprogram for **AR**keologiske **K**ulturminne. Herøy gamle kyrkjestad og Klosterhaugen er av dei utplukka fornminna/kulturminna for skilting/skjøtsel i Herøy og nemnt i regional delplan for kulturminne. Skjøtselplanen omfattar ikkje Herøy gard som heilskap og heller ikkje dei marine kulturminna, men desse er del av skiltinga.

Skjøtselplanen er utarbeidd av Møre og Romsdal Fylkeskommune, i samråd med Indre Herøy sokn v/Herøy kyrkjelege fellelsråd, Herøy kystmuseum, Herøy kommune (v/kulturkontoret) og Riksantikvaren vest. Skiltinga er i tillegg høyrd hjå Bergen Sjøfartsmuseum.

Som grunnlag for planen er det gjort ei kartlegging i form av innmåling av: dei ulike kulturminna, skader særleg på kyrkjegardsmur og eldre gravminne. Kartlegginga er samla i rapporten «Oppmåling og kartfesting av skadar på Herøy gamle kyrkjestad og kyrkjegard».

Skjøtselplanen viser kva behov for skjøtsel områda har og tilrådde tiltak, samt kven sitt ansvar dette er og kva tidshorisont ein ser føre seg før dette vonleg er løyst.

Prinsippet har vore:

- 1) Førebygge ny skade
- 2) Restaurere/utbetre skader ift. kva som er mest akutt og kva som er mogleg økonomisk

Ansvarleg for skjøtsel vert knytt til eigar, der vedkomande part syrgjer for naudsynthe løyve ift. t.d. kulturminnelova ligg føre. Fylkeskommunen og Riksantikvaren vest bidreg med råd.

Herøy kyrkjelege fellelsråd, saksbehandling:

Fr-sak 05/16 Høyring av framlegg til skjøtselplan for Herøy gamle kyrkjestad og klosterhaugen på Herøy, Herøy k

Vedtak i fellelsrådet – 21.01.2016:

Fylgjande framlegg til vedtak vart samrøystes vedteke:

Herøy kyrkjelege fellelsråd har ingen merknader til Framlegg til skjøtselplan for Herøy gamle kyrkjestad og klosterhaugen på Herøy

Intensjonsavtale/skjøtselavtale med tilhøyrande økonomiske konsekvensar vert godkjent med atterhald om at dei andre partane godkjenner sine avtalar.

Eigarstyret Herøy kystmuseum, saksbehandling:

Vurdering og konklusjon:

Herøy kommune vurderer Framlegg til skjøtselplan skjøtselplan for Herøy gamle kyrkjestad og Klosterhaugen på Herøy til å vere eit viktig tiltak for å førebygge nye skader og restaurere/utbetre gjeldande skader på staden.

Forslag til intensjonsavtale/skjøtselavtale med tilhøyrande økonomiske konsekvensar vert godkjent slik framlagt.

Konsekvensar for folkehelse:

Herøy gard er eit mykje brukt utfartsmål for folk i alle aldrar, både for å delta på aktivitetar i regi av kystmuseet, Herøyspelet, kyrkja, sogelaget m.fl. og til naturopplevingar og rekreasjon. At staden vert teken vare på er viktig både sett i perspektiv av no-tida og for staden si minst tusenårige historie.

Konsekvensar for beredskap:

Fleire av tiltaka er nødvendige for å unngå ikkje ynskja hendingar på menneske og kulturminne.

Konsekvensar for drift:

Framlegg til intensjonsavtale/skjøtselavtale kan takast i vare gjennom allereie vedteke budsjett for 2016. avhengig av eksterne tilskot, vil det sidan kunne tilkome auka kostnader for kommunen.

Fosnavåg, 01.02.2016

Olaus-Jon Kopperstad
Rådmann

Eileen Gjerde
Kulturleiar

Sakshandsamar: Eileen Gjerde

W Eiken G.

Herøy kommune
Postboks 274
6099 Fosnavåg

 HERØY KOMMUNE RÅDMANNEN	
Reg.nr.	Saksbeh.
17 DES. 2015	
Ark.kode P	
Ark.kode S	
J.nr.	Dok nr
Kassasjon	



Møre og Romsdal
fylkeskommune

Dykkar ref:	Dykkar dato:	Vår ref:	Vår saksbehandlar:	Vår dato:
		80423/2015/C51	Øyunn Kleiva, 71 25 88 67	15.12.2015

Høyring av framlegg til skjøtselsplan for Herøy gamle kyrkjestad og Klosterhaugen på Herøy, Herøy k.

Vi oversender her framlegg til skjøtselplan for dei freda kulturminna Herøy gamle kyrkjestad og Klosterhaugen på Herøy gard til høyring. Til denne ligg også ein meir detaljert rapport som viser skadekartlegging.

Særleg Herøy gamle kyrkjestad har store utfordringar knytt til sikring og skade. Ma er vegetasjonen dels av ein slik karakter at ein må forvente enno større skade, om ikkje noko vert gjort. Skjøtselplanen er meint å gi eit grunnriss for å kunne løyse dei store utfordringar Klosterhaugen og Herøy gamle kyrkjestad har. I planen inngår også skilt som no er under produksjon og som snart er klar for oppsetjing.

Vi vil gjerne at dette dokumentet skal verte eit felleseige. Vi har motteke innspel undervegs i arbeidet og vi ber alle partar som vi her reknar til å vere Herøy kommune, Herøy kystmuseum, Herøy kyrkjelege fellesråd og Riksantikvarens distriktskontor vest, i tillegg til Møre og Romsdal fylkeskommune, om merknadar til planen innan 20.1.2016.

Vi gjer særleg merksam på framlegg til skjøtselsavtale bak i planen. Det er ikkje sikkert denne er dekkande.

Utfordringane til Herøy gamle kyrkjestad er så store at det kanskje vert aktuelt å invitere Herøysamfunnet med på ein liten dugnad. Vi ber i så fall Herøy kommune hjelpe Herøy kyrkjelege fellesråd med å skape merksemd kring saka lokalt.

Den endelege skjøtselsplanen, etter at denne er justert som fylgje av innspel, er meint å vere eit dokument signert av alle partar.

Med helsing

Bjørn Ringstad
fylkeskonservator

Øyunn Kleiva
rådgivar/arkeolog

Vedlegg:

- Framlegg til skjøtselsplan
- Skadekartering



Møre og Romsdal
fylkeskommune

Ein tydeleg medspelar

Arkeologisk rapport 2015

Oppmåling og kartfesting av skadar på Herøy gamle kyrkjestad og kyrkjegard

Arve Eiken Nytun

Herøy, gnr 39/1 og 8 i Herøy kommune





Møre og Romsdal
fylkeskommune

Ein tydeleg medspelar

Arkeologisk rapport 2015

Oppmåling og kartfesting av skader på Herøy gamle kyrkjestad og kyrkjegard

Herøy gbnr 39/1 og 8 i Herøy kommune

Arve Eiken Nytun Feltperiode: 05.03 – 12.03 2015 Rapportdato: 30.10 2015

Innholdsliste

1.0 Samandrag	s.3
2.0 Bakgrunn og formål med arbeidet	s.4
3.0 Kulturhistorisk riss	s.5
3.1 Automatisk freda og nyare tids kartfesting	s.5
4.0 Registrering, tilstandsskildring og kartfesting	s.7
4.1 Kyrkjegardsmuren	s.7
4.2 Den nye kyrkjetufta	s.15
4.2.1 Kyrkjetufta og kar-fundamenta	s.16
4.2.2 Steinhoggarmerke	s.19
4.3 Mellomalderkyrkjetufta	s.21
4.4 Gravsteinar og sarkofagar	s.23
4.5 Vegfar og landingsplassar	s.49
4.6 Klosterhaugen	s.54
4.7 Dokumentasjon	s.55
5.0 Resultat og konklusjon	s.56
6.0 Vedlegg	

1.0 Samandrag

Arbeidet blei føreteke på Herøy gamle kyrkjegard og kyrkjestad gbnr 39/1 og 8 i Herøy kommune. Formålet med arbeidet var å kartlegge skadar på kyrkjemur, tufter, graver samt andre konstruksjonar og strukturar innan kyrkjegardsområde. Tuftane og muren vart også målt opp på nytt, og nye strukturar som kan sjåast i samanheng med anlegget vart også kartfesta og skildra. Kulturminna er frå ulike tider men hovudsaklig frå historisk tid.

Feltarbeidet blei utført av Arve Eiken Nytnun i perioden 05.03 – 12.03 2015, og rapporten blei ferdigstilt 23.10 2015.

Då dette i hovudsak var ei dokumentasjon- og kartleggingsregistrering vart visuell overflaterregistrering nytta som metode. Skadar vart dokumenterte ved foto og kartfesting. Kulturminne som tidlegare ikkje har vore kartfesta vart målt inn med GPS.

Det vart kartlagt ein del konkrete skadar som bør utbetrast, samt meir generelle tiltak som bør vurderast for å motverke framtidige skadar og øydeleggingar. Dei konkrete skadane var i hovudsak knytt til kyrkjegardsmuren, den nyaste kyrkjetufta og enkeltgraver. Dei meir generelle tiltaka som bør utbetrast er knytt opp mot vedlikehald og skjøtsel av vegetasjon i og kring kyrkjegarden.

Til saman er det 3 lokalitetar innanfor område. Desse lokalitetane har tidligare blitt registrerte og oppmålt.

- Havneområde, Herøy havn, ID 124898
- Kyrkjestad, Herøy Kyrkjestad, ID 84565
- Bosetning- aktivitetsområde, Klosterhaugen ID 92632

2.0 Bakgrunn og formål med arbeidet

Skjøtselsplanen relatert til BARK er bakgrunnen for skadekartfestinga og kartfestingane av strukturar som vart gjort gjennom dette arbeidet. Denne skjøtselsplanen er utarbeidd av Møre og Romsdal fylkeskommune, i samråd med Indre Herøy sokn v/Herøy kyrkjelege fellelsråd, Herøy Kystmuseum og Riksantikvaren vest.

Målet med arbeidet var å i høgst mogeleg grad kartfeste og beskrive skadar på kyrkjegarden/kyrkjestaden og Klosterhaugen. Det vart også kartfesta fleire strukturar som ikkje tidligare har vore kartfesta. Nokon av desse er viktige kulturminne som steinhoggarmærke, vegfar og gravminner.



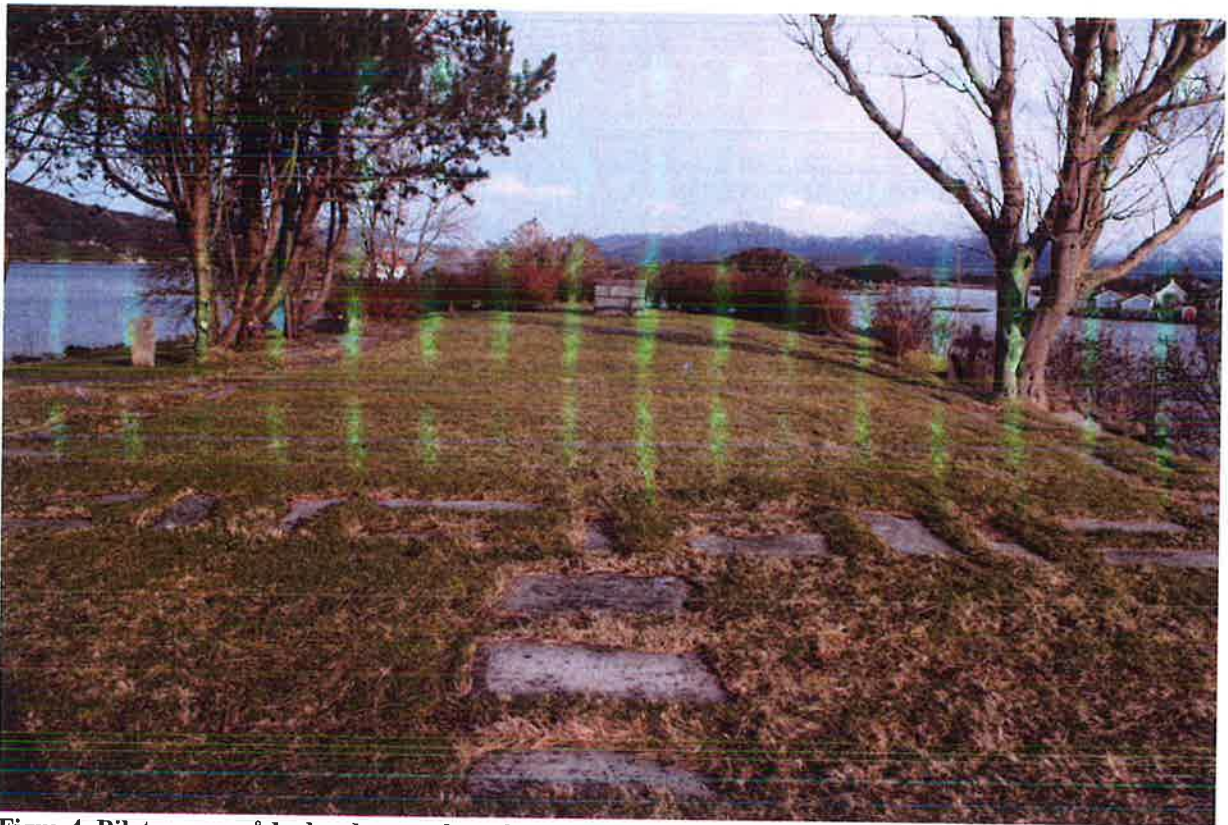
Figur 2. Kart over område på Herøy gard. Kjelde: Askeladden.ra.no



Figur 3. Flyfoto over område på Herøy gard med avmerka lokaliteter. Kjelde: Askeladden.ra.no

3.0 Kulturhistorisk riss

Den historiske bakgrunnen til Herøy gard, kyrkjestad og gravplass vil ikkje bli utdjupa her, men det vil bli gitt ei kort oversikt over dei arkeologiske lokalitetane som ligg på Herøya. Til saman er tre lokalitetar registrert frå tidligare; Hamneområde, kyrkjestaden og busettingspora på Klosterhaugen.



Figur 4. Bilete av område der den gamle mellomalderkyrkja stod fram til midten av 1800-talet, då ho vart riva. Hellene i bakken markerar veggene på kyrkja.

3.1 Automatisk freda og nyare tids kulturminne

Hamneområde, Herøy havn, ID 124898

I Askeladden vert område beskrive slik *"Havneområde med flere løsfunn, blant annet ankere, flasker, takstein, murstein, krittperler."*

Kyrkjestad, Herøy Kyrkjestad, ID 84565

Herøy kyrkjestad omfamnar området innafor kyrkjegardsmuren. Her ligg restane etter mellomalderkyrkja (id 84565-1), tufta etter den nyare kyrkja som vart flytta på tidleg 1900-talet (84565-2), samt sjølve kyrkjegarden, som m graver frå ulike tidsperiodar, samt andre kulturminne knytt til kyrkjestaden (84565-3).

Busetting- aktivitetsområde, Klosterhaugen ID 92632

I Askeladden vert området beskrive slik: *"Det er synlege vollar etter ein mur på eit berg. Dette har vore tolka som spor etter diverse: kloster, slik namnet peikar mot, "gildestofva i Herøyom" og utsiktstårn - over leia (Øystein Ekroll). Eg har laga eit lite registreringsinngrep i vollen - det kom fram marmor som i kyrkja- m/kalkmørtel men større steinar er tekne ut. Det ligg eindel marmorblokker nede i bakken nedanfor. Ruinene er altså ein låg overgrodd voll."*

På berget den ligg på er det også innhogne bumerkje.”



Figur 5. Bilete viser altersteinen som skal ha vore inne i den austre delen av mellomalderkyrkja.

Ei oversikt over freda kulturminne er å finne på www.kulturminnesok.no, eller som wms-teneste i ein andre nettportalar (t.d. www.gislink.no, www.kulturminneatlas.no)

4.0 Registrering, tilstandsskildring og kartfesting

Feltarbeidet vart utført av arkeolog og feltleiar Arve Eiken Nytnun i perioden 05.03 – 12.03 2015, og utgjorde totalt dagsverk. Museumsstyrar Håvard Hatløy og fylkes arkeolog Øyunn Kleiva var også med på enkelte delar av feltarbeidet.

Feltarbeidet starta ved å gå over området og få oversikt over dei forskjellige strukturane og skadane som var påført dei. Deretter vart strukturar og skadar kartfesta og skildra. Det vart også lagt vekt på tiltak som kan hindre framtidige skadar på dei ulike kulturminna.

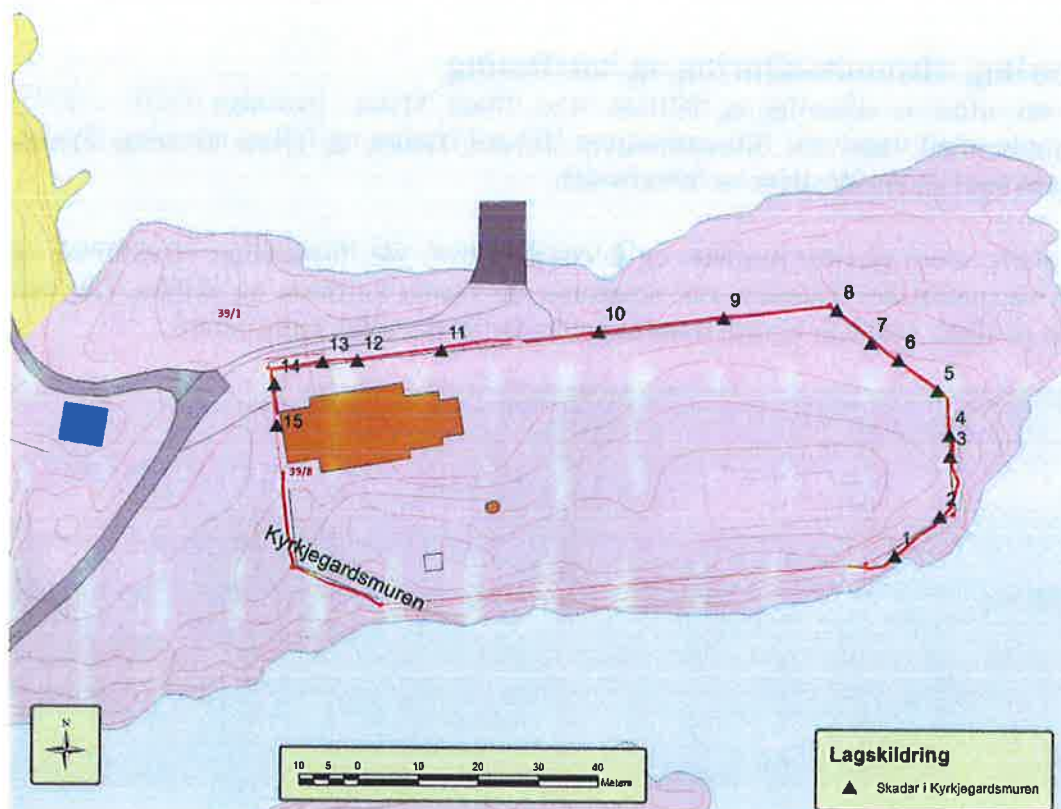


Figur 6. Bilete av den nyaste kyrkjeruinen på Herøya

4.1 Kyrkjegardsmuren

Kyrkjegardsmuren omkransar heile kyrkjegarden, og både den eldre og nyare kyrkjetufta. I nord, aust og sør grensar den tett mot sjøen. Spesielt i nordaust og søraust. Muren er ein relativt solid konstruksjon som er bygd opp av gneis, marmor og diverse andre lokale bergartar. I aust ligg muren på kanten av eit berg som går bratt ned mot sjøen. Her er muren relativt spinkel og lav og utkasta fleire stadar. Mot nord og nordvest er konstruksjonen meir solid, til tross for at det er fleire utrasingar fleire stadar. I sør vert lendet svært bratt og berget erstattar muren som avgrensing av kyrkjegarden.

Til saman vart det registrert 15 parti på kyrkjegardsmuren som var utrasa. Partia er nummerert i figuren under.



Figur 7. Ny oppmåling av kyrkjegardsmuren, med nummerering av skadar og stadar der tiltak bør gjerast

Km 1: Partiet ligg på den ASA side av kyrkjegarden.

Her er muren svært lav og grensar mot eit berg som går bratt ned mot sjøen. Noko stein har rasa ut i sjøen. Det er mykje vegetasjon i området som kan skade konstruksjonen. Her er sjølve mur-konstruksjonen svak.

Dette er den SA enden av kyrkjegardsmuren og mot SV grensar den mot ei bergside. Segna seier att omkomne etter forlis skal ligge begravd på denne markflekken aust om mellomalderkyrkja.



Figur 8. Parti 1 av kyrkjegardsmuren.

Km 2: Parti 2 ligg aust om mellomalderkyrkja

Her er muren relativt tynn og svak, noko utrasa. Muren grensar mot svaberget og sjøen. Det er mykje buskvegetasjon inn mot muren. Dette kan vere ei medverkande årsak til utrasing, og kan føre til ytterligare utrasing.



Figur 9. Parti 2 av kyrkjegardsmuren. Her er det mykje vegetasjon, og mur-konstruksjonen er relativ ustabil

Km 3: Partiet ligg aust for mellomalderkyrkja

Eit parti på om lag to meter av muren har rasa heilt ut. Her er det fare for meir utrasing dersom tiltak ikkje vert satt i verk. Muren er noko ustabil på begge sidene av utrasinga.



Figur 10. Parti 3 av kyrkjegardsmuren. Utrasing, hovudsaklig mot aust.

Km 4: *Partiet ligg i den nordaustlege delen av kyrkjegarden.*

Eit parti på 2 – 2,5 meter som har rasa heilt ut. Her er det fare for meir utrasing om tiltak ikkje vert satt i verk. Ei stor ask står tett inn til utsida av steingarden. Denne har store røter og kan vere ei medverkande årsak til utrasinga. Jord-sig kan også vere ein faktor.



Figur 11 og 12. Bilete til venstre viser utrasing av kyrkjegardsmuren. Bilete til høgre viser eit større tre like ved utrasinga.

Km 5: *Partiet ligg i den nordaustlege delen av kyrkjegarden*

Eit sår i muren på om lag 2 meter. Muren er tynn og ustabil her. Det stend ei stor ask to meter mot NV. Røtene kan vere ein medverkande årsak til utrasing.



Figur 13 og 14. Bileta viser parti 5 av utrasinga av kyrkjegardsmuren

Km 6: *Partiet ligg i den nordaustlige delen av kyrkjegarden*

Mindre sår/utrasing i muren på om lag ein meter. Stor ask stend to meter mot aust. Denne kan ha ei medverkande årsak til utrasinga, saman med trykk frå jorda som ligg mot innsida av kyrkjegarden.



Figur 15. Bilete viser utrasing av parti 6 av kyrkjegardsmuren.

Km 7: *Parti 7 ligg i den nordaustlige sida av kyrkjegarden*

På dette partiet er det fare for utrasing av eit murparti grunna pressa frå innsida av muren. Her ligg mykje jord som pressar ut muren. Her er det vegetasjonsproblem, og mykje torv og mose veks på toppen av muren. Muren er elles stabil.



Figur 16. Bilete viser mykje vegetasjon, og ein noko utpressa kyrkjegardsmur.

Km 8: *Parti 8 ligg på den austlige sida av mellomalderkykja*

Eit 1,5 utrasa parti. Muren er ustabil og treng utbetring. Her er også mykje vegetasjon som kan vere ei medverkande årsak til



Figur 17. Bilete viser utrasing av kyrkjegardsmur ved parti 8

Km 9 og 10: *Parti 9 og 10 ligg på nordsida av kyrkjegarden*

Det veks mykje torv på kyrkjegardsmuren. Like nord for muren er det store treklynger. Desse fører til at store røter kjem opp mot muren, samt at meir vegetasjon får gode vekstforhold, som igjen kan føre til nye spirar og utsprenging av muren.



Figur 18 og 19. Bilete til venstre viser ein del større tre som stend tett inn mot kyrkjegarden. Bilete til høgre viser vegetasjon som veks oppe på kyrkjegardsmuren mellom parti 9 og 10.

Km 11: *Parti 20 ligg på nordsida av kyrkjegardsmuren*

Her stend det to store tre på innsida av kyrkjegardsmuren, som på sikt kan føre til utrasing dersom røtene går inn i muren. Ein bør vurdere om desse må takast ned.



Figur 20. Bilete viser to større tre som stend tett på innsida av kyrkjegardsmuren. Parti 11.

Km 12 og 13: *Parti 12 og 13 ligg på den nordvestlige delen av kyrkjegarden*

Parti 12 er ei om lag 1,5 meter utrasing av muren. Dette gjer muren svak i raskantane som kan føre til ytterligare utrasing.

Parti 13 er eit større parti av den nordlige sida av muren har rasa ut. Den sørlige sida som vender inn mot kyrkjegarden stend relativt stabilt. Nesten 4 meter av muren i retning VA har rasa ut mot nord. Store blokker (også marmor frå mellomalderkyrkja.) ligg i grøfta mot vegen.



Figur 21 og 22. Bilete til venstre viser utrasinga ved parti 12. Bilete til høgre viser utrasinga ved parti 13.

Km 14: *Parti 14 ligg på den vestlige sida av kyrkjegardsmuren*

Stort parti på 3 meter har rasa utover og innover i retning VA. Her er muren relativt ustabil. Noko stein er forsøkt stabla opp att. I denne utrasinga er det funne ei ristning (R1). Det har også byrja å vekse nokre mindre tre tett mot kyrkjemuren ved dette partiet, som kan føre til framtidige skadar.



Figur 23. Bilete viser parti 14 av kyrkjegardsmuren. Her er det også ei ristning på ein av steinane.

Km 15: *Parti 15 ligg på vestsida av kyrkjegardsmuren*

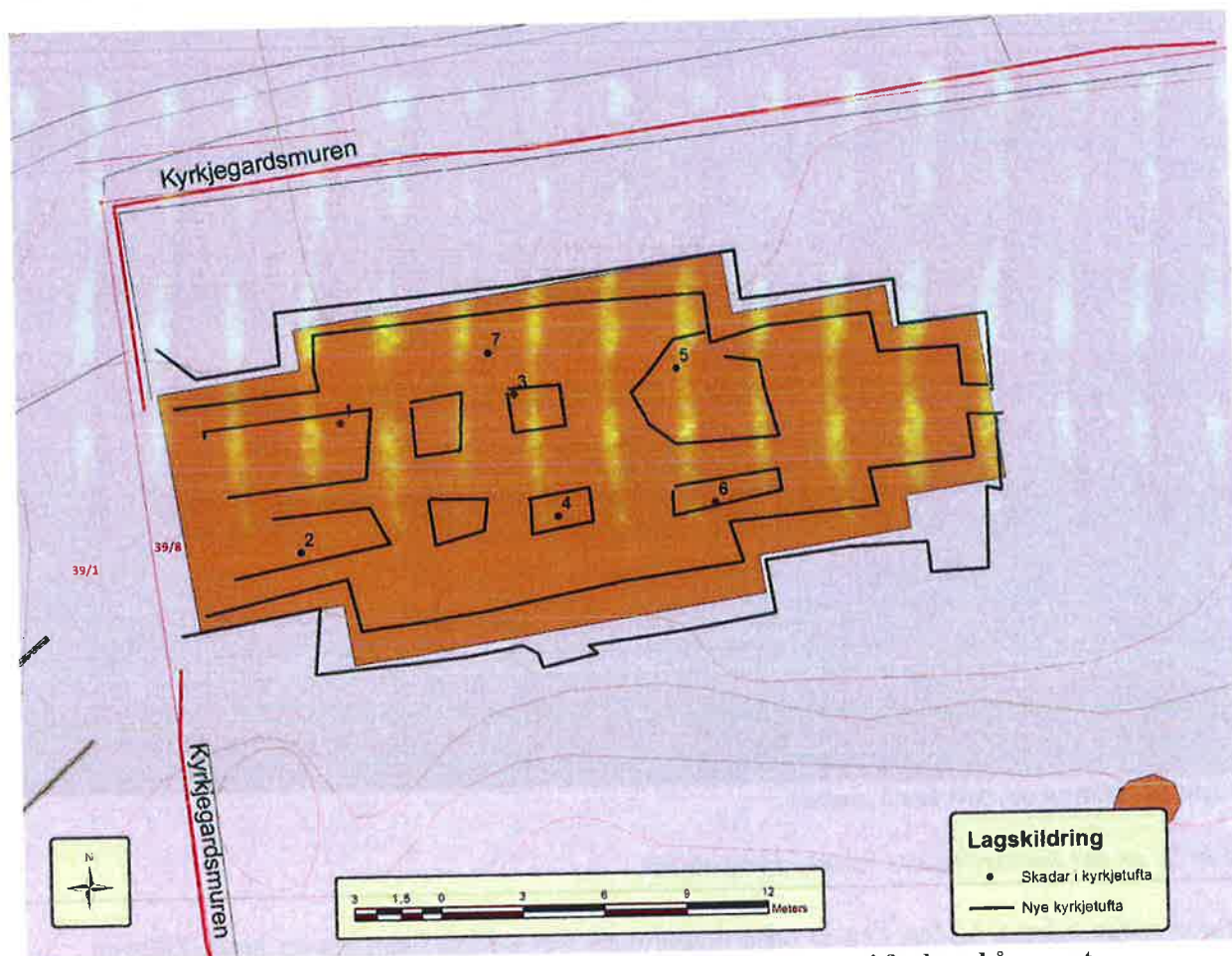
På dette punktet har muren ikkje rasa ut, men det er noko vegetasjon som har byrja å vekse opp frå muren. Dette kan føre til framtidige utrasingar, og bør fjernast.



Figur 24. Bilete viser at vegetasjon har byrja å vekse på kyrkjegardsmuren.

4.2 Nye kyrkjetufta

Kyrkjetufta etter den nyaste kyrkja ligg i den nordvestlige delen av området. Kyrkja vart bygd då den gamle mellomalderkyrkja vart riven i 192. Mykje marmorsteinen frå mellomalderkyrkja vart nytta som fundament i den nye kyrkjetufta, både i sjølve kyrkjetufta og karfundamenta inne i kyrkja. På fleire av desse er det registrert steinhoggarmerke eller bumerke.



Figur 25. Kartet viser dei partia/områda av tufta som har rasa ut eller er i ferd med å rase ut.

Sjølve tufta er relativt stabil og god, men kara inne i kyrkjekonstruksjonen er noko skada. Her vil eg gå gjennom skadeomfanget, samt kva tiltak som bør settast i verk for å hindre ytterligare skadar.

4.2.1 Kyrkjetufta og karfundament

Sjølve kyrkjemuren er i relativ god stad. Steinen ligg stabilt og det vart ikkje registrert spesielle utrasingar eller andre skadar som bør rettast opp. Det er likevel noko vegetasjon kring muren som må haldast nede. Dette gjeld også eventuell mosevekst som igjen kan gi grunnlag for at meir vegetasjon får feste. Det er også registrert nokre ristningar i kyrkje

Inne i kyrkjetufta er der til saman 8 karfundament som er meint som avstivingar, eller berande konstruksjonar for reisverket. Desse er bygd opp som firkanta rektangulære fundament av stein. Mykje av steinen er marmorstein som stammar frå mellomalderkyrkja.

Kar 1: er det nordvestligaste karet i kyrkjetufta.

Karet har måla 5,75m x 1,5m og er noko utrasa i NA og SV. Her er konstruksjonen ustabil, og det er fare for ytterligare utrasing. Langs sidene av karet veks det treklynger. Desse er trulig årsaka skadane.



Figur 26. Bilete over viser kar 1, parti 1.

Kar 2: er det sørvestligaste karet i kyrkjetufta.

Karet målar 5,5m x 1,35m. Det er noko utrasing på den sørlige langsida av karet. Elles er konstruksjonen relativt stødig.



Figur 27 og 28. Bilete til venstre viser kar 2 mot aust. Bilete til høgre viser kar 2 mot nordaust

Kar 3: Karet ligg like sør for kyrkjemuren og aust for kar 1.

Karet målar 2m x 1,5m. Konstruksjonen er stødig, men det er eit søkk like nord for karet, mot kar 5. Her kan det vere fare for utrasing dersom undergrunnen gir etter.



Figur 29. Bilete viser søkket mellom Kar 3 og 5 og kyrkjetufta.

Kar 4: Karet ligg like nord for den sørlige kyrkjekuren og aust for kar 2.

Karet har måla 2m x 1,2m. Konstruksjonen er stødig, men ein fundamentstein er noko utglidd i det NA hjørne.

Kar 5: Karet ligg like sør for kyrkjemuren og like aust for kar 3.

Karet har måla 1,15 x 2,15m. Foreløpig stødig konstruksjon, men skråar noko mot søkket mellom kyrkjemuren og kar 3. Her er det noko utgliding mo et N.



Figur 30. Bilete viser utrasing av kar 5.

Kar 6: Karet ligg vest for kar 7 og nord for den sørlige kyrkjemuren. Parti 4

Karet har måla 2,2m x 1,25m. Konstruksjonen er stødig, men noko utgliding kan sjåast i midten av karet. Her er det eit lite glis som viser at undergrunnen har gitt noko etter.



Figur 31. Bilete viser kar 6, parti 4.

Kar 7 og 8: Kara er dei austligaste i kyrkjetufta. Parti 5 og 6

Karet har måla 4,15m x 1,4m, men er totalskadd, og måla er basert på heile utrasinga. Ein trevelt et truleg årsaka til skaden. Utrasinga mot nord går heilt inn i kyrkjemuren. Her må heile konstruksjonen restaurerast.

Karet har måla 4,14m x 1,4m. Karet er sterkt skada. Grunnen er trulig trevelt og vegetasjon. Det kjem opp mindre skot/tre i konstruksjonen. Desse kan gjere større skade om dei får vekse opp.



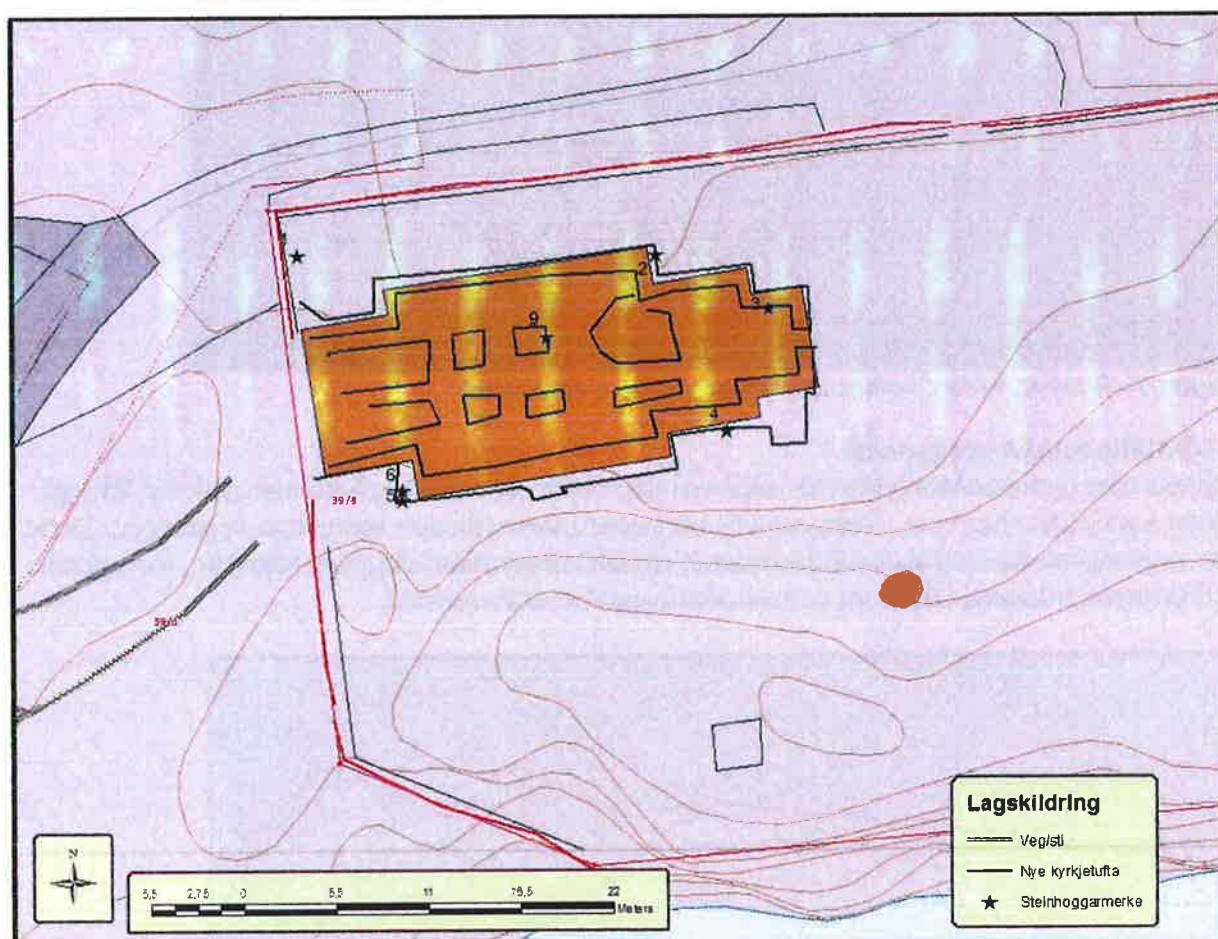
Figur 32 og 33. Bileta over viser kar 7 og 8. Begge er totalskadd grunna trevelt

Det er ikkje mykje større vegetasjon inne i tufta, men nokon langs den nordlige kyrkjemuren,

spesielt sørvest og aust om søkket. Det er også vegetasjon i kar 1, aust for kar 4, samt noko mindre spreidd kring kar 5 og 6.

4.2.2 Steinhoggarmerke og bumerke

Fleire stadar på marmorsteinen som vart lagt opp som fundament for den yngste kyrkja er det funne merker/ristningar i steinen. Dette kan vere steinhoggarmerke eller bumerke. Steinhoggarmerke var eit teikn steinhoggarane la att på produktet sitt for å vise til kva arbeid dei hadde gjort. Bilete av ristningane kan sjåast i bilete bak i rapporten.



Figur 34. Kart over viser kvar det er registrert steinhoggarmerke på marmorstein i kyrkjetufta.

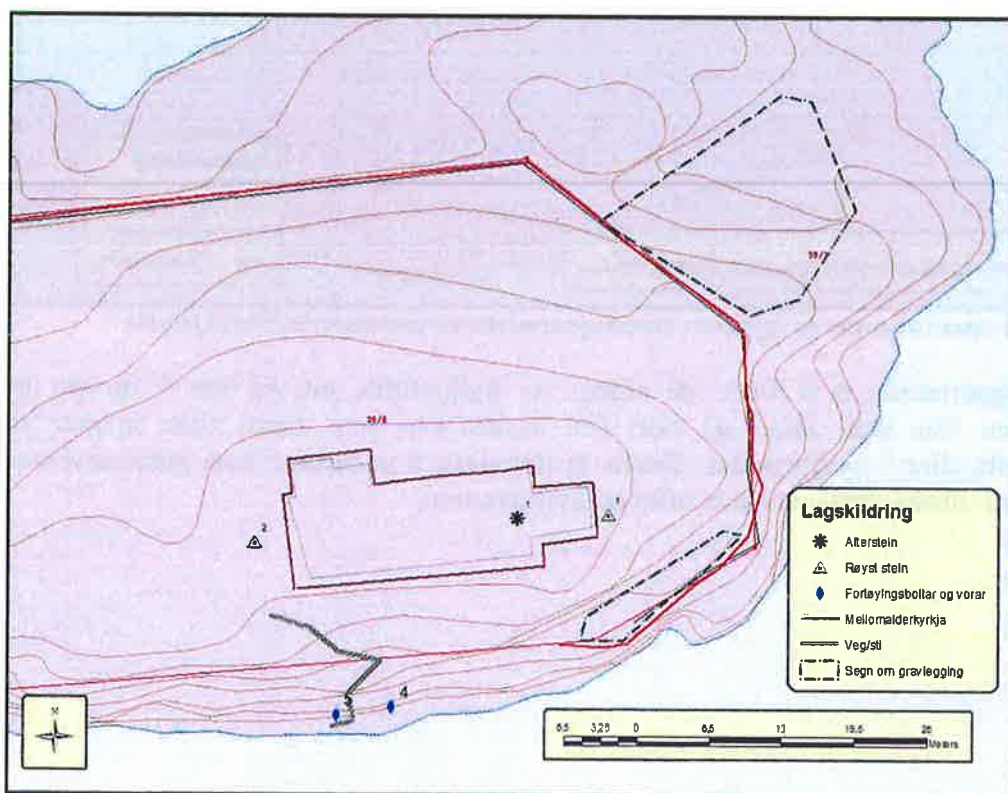
5 av 7 steinhoggarmerka er å finne på sidene av kyrkjetufta, eitt på kar 5 og eitt på kyrkjegardsmuren. Ein skal ikkje sjå bort ifrå at det kan vere fleire slike merker på marmorstein i tufta eller i kyrkjegarden. Derfor er det viktig å undersøke kvar stein nøye ved restaurering av dei utrasa partia på både tufta og kyrkjemuren.



Figur 35. Ristning 9 nyleg funnen på kyrkjemuren. Kan du sjå den?

4.3 Mellomalderkyrkjetufta

Staden der mellomalderkyrkja har stått er i dag merka opp med hellesteinar, slik ein kan sjå kvar kyrkjetufta har vore. Kringom veks det nokre større furutre samt anna vegetasjon. Dette er vegetasjon som kan skade kulturminna, spesielt dersom dei ikkje vert skøytt. Rotveksten til furutrea er kanskje dei som er mest skadelege for kulturminna.



Figur 36. Bilete viser kvar mellomalderkyrkjetufta er markert med steinheller, slik ein kan sjå korleis kyrkja stod før ho vart teken ned.

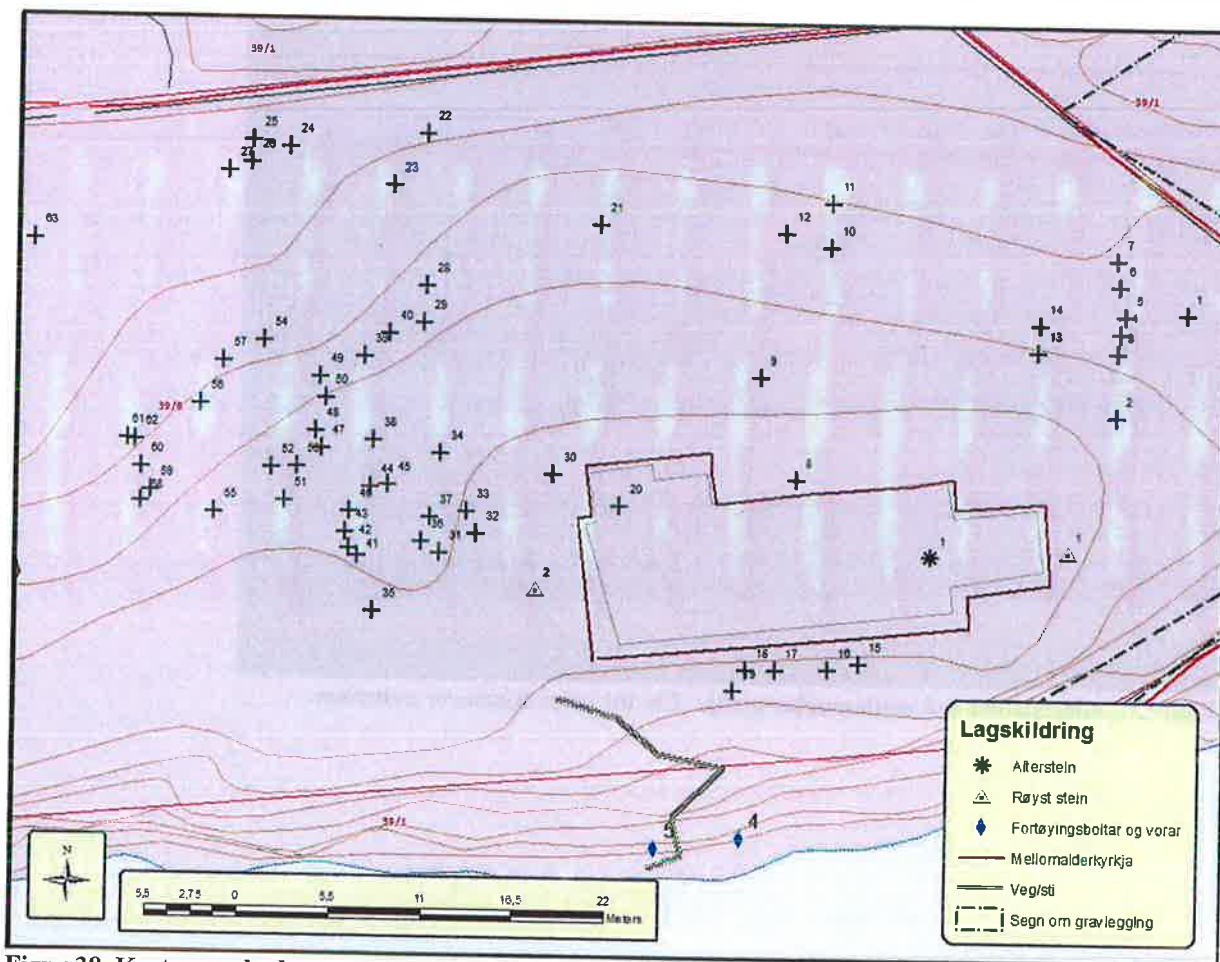
I tilknytning til mellomalderkyrkja stend det ein alterstein. Denne altersteinen skal kome frå kyrkja, og er i dag plassert opp på eit steinfundament. Steinen er noko skada i det SA hjørne. For at ikkje biten som ligg laus skal kome vekk lyt ein sikre at den ligg stabilt og godt. Kanskje er det også lurt å feste den noko betre i fundamentet slik at den ikkje dett ned og i verste fall treff nokon.



Figur 37: Altersteinen frå mellomalderkyrkja. Ein bit i eine hjørne er avbroten.

4.4 Gravsteinar og sarkofagar

Gravene på Herøy gard er av svært varierende kvalitet. Spesielt er dei gamle gravene i dårlig forfatning. Til saman er det registrert at 63 av gravene på Herøy gard treng vedlikehald. Skadane på gravsteinane/sarkofagane vil bli beskrive nærmare under. Bilete kan finnast i fotoliste og fotovedlegget bake i rapporten.



Figur 38. Kart over skada graver av eldre dato.

Grav 1: Trippelgrav

Stor kistegrav (familiegrav?) med 3 graver. Berre betong att. Denne er svært måsegrodd og betongen går i oppløysing. Den ligg like ved rota av eit større tre.



Figur 39. Grav 1. Trippelgrav

Grav 2: Mindre gravstein

Skada i sørleg hjørne. Noko lav veks på steinen og han skråar bakover og til sida. Skrift er innrissa i steinen men er noko utydelig.



Figur 40. Grav 2. Mindre gravstein

Grav 3, 4, 5, 6 og 7: Betongrammer.

Berre grav 6 har gravplate/gravstein. Overgrodde rammer som også er skada fleire stadar. Spesielt er det brotskadar i rammeverket. Rammene har byrja å synke ned i grunnen. Det veks mose og lav på betongen.



Figur 41: Grav 3, 4, 5, 6 og 7. Betongrammer

Grav 8: Gravstein

Stein med innrissa bokstavar. Vanskelig å tyde. Kan vere av dei eldste gravsteinane på gravplassen. Steinen stend like ved mellomalderkyrkja. Noko forvitra stein, som trulig også er årsaka til at skrifta er vekk. Inskripsjonane er synlege ved direkte sollys, men ellers svært utydelig. Frå 1500 talet? Steinen er ein naturleg stein.



Figur 42. Grav 8. Gravsteinen i vanleg lys.



Figur 43. Grav 8. Gravsteinen i direkte sollys. Gøymd skrift kjem fram.

Grav 9: Gravplate

Gravplata/steinen ligg velta på ryggen. Den er brekt i to litt over midten, og det veks noko lav på den. Skriftfargen har byrja å falme.



Figur 44. Grav 9. Gravplate

Grav 10: Gravkors Gravkors i god stand (restaurert). Støtta opp med eit stag i bakkant. Metallet i sjølve korset ser også behandla ut.

Grav 11: Gravkors

Gravkorset er rusta og knekt frå fundamentet. Det stend noko skeivt og berre stukket i jorda. Utydeleg skrift på korset.



Figur 45 og 46. Bilete til venstre viser grav 10. Bilete til høgre viser grav 11.

Grav 12: Betongramme med stein

På gravsteinen veks det lav, og skrifta har blitt noko utydelig. Betongfundament eller betongramma som steinen stend på er sterkt mosegrodd, spesielt kring steinen. Betongen har byrja å smuldre opp.

Grav 13: Betongramme med stein

Både ramme og stein er noko mosegrodd. Grava lutar litt mot nord. Betongen har byrje å forvitne.



Figur 47 og 48. Bilete til venstre viser grav 12. Bilete til høgre viser grav 13.

Grav 14: Betongramme med stein

Noko mosegrodd stein og ramme. Det veks gult lav på sjølve gravsteinen. Heile grava lutar litt mot Nord.



Figur: 49. Grav 14. Betongramme med stein

Grav 15: Gravstein

Hellestein med inskripsjonar. Desse er synlege i direkte sollys. Noko laus, men stend stødig. Den stend om lag 1 meter nord om kyrkjetuftas sørlige vegg.



Figur 50. Grav 15. Gravstein med inskripsjonar. Synlige i direkte sollys.

Grav 16: Gravplate av jern

Heile teksta er ikkje synleg. Plata er noko overgrodd av gras og mose. Den ligg om lag 1,5 meter frå kyrkjetuftas sørlige vegg. Det er noko buskvekst imellom.

Grav 17: Gravkors i jarn

Det er ikkje skrift på korset. Mest truleg avbrote og stukke direkte ned i marka. Lutar litt mot vest. Jarnplate stend lent inn til jernkorset. Det er tekst på jarnplata. Fundamentet for jernkorset ligg rett aust for plata. Her er feste til korset att i fundamentet. Plata manglar eit stykke i øvre del og er sprukke nært midten. Ein del rust.



Figur 51 og 52. Til venstre grav 16. Gravplate i jarn. Til høgre grav 17. Gravkors og plate i jarn.

Grav 18: Betongsarkofag

Støyp med nedstøyppt steinplate. Erosjon i både betong og steinplate. Teksta er noko skada og berre delvis mogeleg å lese. Det stend eit stort tre med store røter vest for grava.

Grav 19: Betongsarkofag med kors og plate

Jernkors utan tekst. Plate med tekst festa i betongen og i korset (noko laust). Det veks lav på grava og jernet er noko rusta. Betongen har sprekker fleire stadar.



Figur 53. Grav 18. Betongsarkofag med betongstein.



Figur 54. Grav 19. Betongsarkofag med jarnkors og plate.

Grav 20: Gravplate av jern

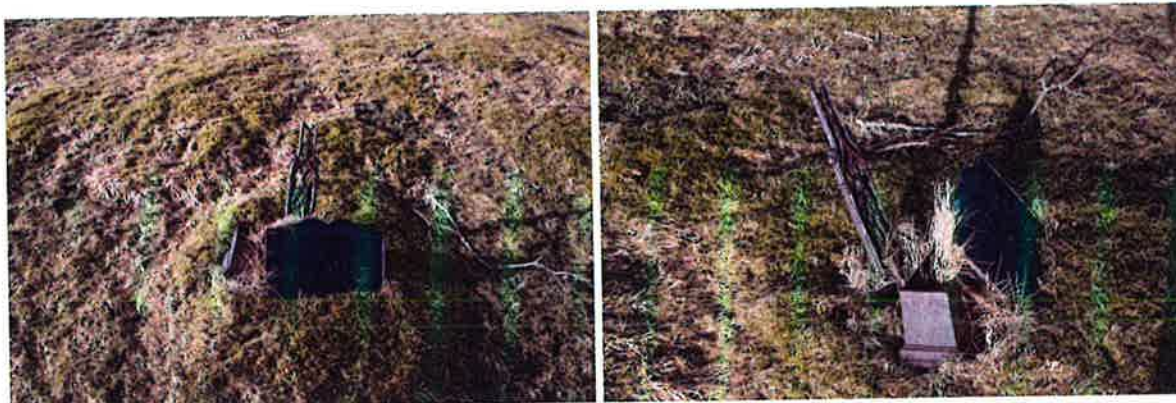
Ligg i mellomalderkyrkja, i nordvestlige hjørne. Det veks noko lav og plata er overgrodd i kantane.



Figur 55. Grav 20. Gravplate inne i mellomalderkyrkja

Grav 21: Jernkors

Berre nedre del att. Her ligg fundament og jernplate på bakken. Det er ein del rust på jernet. Gravkorset er i svært dårlig tilstand.



Figur 56 og 57. Grav 21. Bilete til venstre frå framsida og bilete til høgre frå sida.

Grav 22: Jernkors

Broten frå fundamentet. Stend laust og lutar mot nord. Dårlig tekstkvalitet på korset.

Grav 23: Jernkors

Stend godt. Noko rust, og overgrodd med mose i botnen.



Figur 58 og 59. Bilete til venstre er frå Grav 22. Bilete til høgre er frå Grav 23.

Grav 24: Jernsarkofag

Både topp og sider er av jern. Det veks noko lav på jernet. Elles i ok stand.

Grav 25: Sarkofag

Sarkofaglokk på steinheller. Overgrodd med lav. Steinveggane er noko rasa ned og forskyvde.

Grav 26: Sarkofag

Sarkofaglokk på steinheller. Noko utrasa mot nord. Steinhellene er forskyvde. Det veks lav på sarkofagen.

Grav 27: Betongsarkofag

Betongen skalar noko av i søraust. Gravstein kledd med betongknutar som dekor. Gras og mosevekst i skøyta og elles. Glasert stein på tekstområde.



Figur 60. Grav 24, 25, 26 og 27. Sarkofagar



Figur 61. Grav 24. Sarkofag



Figur 62. Grav 25. Sarkofag



Figur 63. Grav 26. Sarkofag



Figur 64. Grav 27. Betongramme med stein

Grav 28: Betongramme

2 graver? Sterkt skada. Ramme mot sør er overgrodd. Ingen gravstein

Grav 29: Betongramme med gravstein

Forvittra betongramme. Knust glas i plate i nedre og nordlige del. Veks tornebusk i sør og vest.



Figur 65. Grav 28. Betongramme



Figur 66. Grav 29. Betongramme med stein

Grav 30: Mindre gravplate

Lutar mot sør. Heldt oppe av eit jernstativ. Stor rot 2 meter mot sør. Det veks noko lav på gravsteinen.



Figur 67. Grav 30. Gravstein/helle.

Grav 31: Jernkors

Defekt jernkors. Berre nedre stong og jernplate att. Avbrote frå fundamentet. Det er noko rust på jernet, og det veks lav. Manglar sjølv korset mot toppen.



Figur 68 og 69. Grav 31. Jarnkors med plate.

Grav 32: Betongsarkofag

Sterkt mosegrodd sarkofag. Betongen har gått noko i oppløysing. Det ligg eit ukjent jernkors på grava.

Grav 33: Gravstein

Det veks gult lav på gravsteinen. Det er nokre sprekkjer mellom fundamentet og gravsteinen. Det er også sprekkjer i dekor og dekorplate. Det ser ut som den tidligare har vore avbroten, men har blitt reparert.



Figur 70 og 71. Grav 32 til venstre. Grav 33 til høgre

Grav 34: Gravstein

Gravsteinen er velta og ligg med teksta nedover.



Figur 72. Grav 34. Nyare grav, men velta med tekstsida mot bakken

Grav 35: Kors (Anna med barnet)

Korset har begynt å gå opp i skøyten i loddrett sveiseskøyt. Korset stend noko ustabilt, og bør fundamenterast betre. På sjølv sarkofagen er det noko skadar i nordaustleg hjørne.



Figur 73. Grav 35. Kors og sarkofag. Grav 35 (Anna med barnet)



Figur 74. Grav 35. Skade i steinfundamentet i nordaustleg hjørne.



Figur 75. Grav 35. Rivna sveis i korset.

Grav 36: Sarkofag

Jernlokk på steinheller. Loket ligg noko skeivt og ute av posisjon. Det veks lav på jernloket.



Figur 76 og 77. Grav 36. Gravplate ligg skeivt på grunnlaget av heller.

Grav 37: Betongsarkofag med gravstein
Avbroten gravstein. Gras og mose veks på betongen.



Figur 78 og 79 . Grav 37. Betongramme med avbroten stein.

Grav 38: Metallsarkofag
Små groper i sarkofagloket (ikkje gjennomgåande) Noko rust.



Figur 80. Grav 38. Sarkofag

Grav 39: Metallsarkofag
Det veks noko lav på sarkofagen. Det er også ein del rust på jernet. Elles i OK stand.



Figur 81. Grav 39. Sarkofag

Grav 40: Steinhelle med metallstativ

Mykje vegetasjon, spesielt aust for grava. Dårlig forfatning. Ingen tekst.



Figur 82 og 83. Grav 40. Bilete til venstre syner vegetasjonsproblem.

Grav 41: Metallsarkofag

Loket på grava er av metall, medan veggane til sarkofagen er av steinheller. Desse er svært skeive. Dette skyldast store tre like vest om sarkofagen.

Grav 42: Metallsarkofag på betong

Grava er av same type som grav 41. Det er eit brot i metalloket i det nordaustlege hjørnet, og hellesteinane er ute av posisjon. Det stend eit stort tre like vest for grava.

Grav 43: Metallsarkofag på betong

Denne grava er av same type som grav 42 og 41, Sarkofag med metallkistelok på hellesteinar. Denne i noko betre sand enn dei to andre, men også sterkt truga av det store treet i vest.

Grav 44: Metallsarkofag

Overgrodd metallsarkofag. Noko rust/lav.



Figur 84. Grav 41, 42, 43. Graver ute av posisjon på grunn av rotvekst.



Figur 85. Oversiktsbilde over gravene som ligg kring det store treet.

Grav 45: Gravstein

Gravsteinen ligg nede og er noko prega av tidens tann. Skrifta har blitt noko utydelegare og det veks lav på den.



Figur 86. Grav 45. Gravstein

Grav 46: Metallsarkofag

Metallsarkofag med sidevegger i metall og smijernsgjerde på toppen. Grava er i ok stand, men det er noko rust på den, samt noko lav. Metallsarkofagen kvilar på ei betongramme som er i ferd med å gå i oppløysing



Figur 87. Grav 46: Metallsarkofag

Grav 47: Metallsarkofag

Dette er ein metallsarkofag lik grav 46. Den har laust smijernsgjerde på loket, er noko prega av rust og forvitra betongfundament. Det veks litt lav på metallet.



Figur 88. Grav 47. Metallsarkofag



Figur 89. Grav 47. Metallsarkofag

Grav 48: Metallsarkofag

Dette er ein metallsarkofag lik grav 47. Den er noko rusta og har forvitra betongfundament. Det veks noko lav på den.



Figur 90. Grav 48. Metallsarkofag

Grav 49 og 50: Betongramme med gravstein

Desse gravene er av betong. Betongen er sterkt angripen av mose og lav.



Figur 91. Grav 49 og 50. Betongrammer med gravstein

Grav 51: Betongramme m/stein

Betongramma er sterkt forvitra. På steinen veks det ein god del mose.



Figur 92. Grav 51. Betongramme med stein

Grav 52: Betongramme m/stein

Betongramma er noko forvitra, og det veks mose/lav på steinen



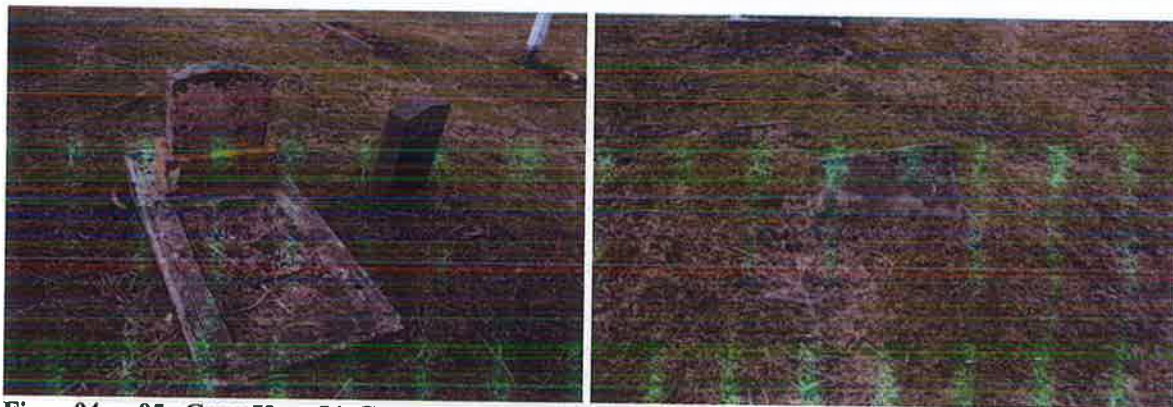
Figur 93. Grav 52. Betongramme med stein

Grav 53: Betongramme m/stein

Betongramma er noko forvitra, og det veks mose/lav på steinen

Grav 54: gravstein

Gravsteinen har gått eit stykke ned i jorda, og er nærast attgrodd med mose og lav.



Figur 94 og 95 . Grav 53 og 54. Grav 53 til venstre. Grav 54 til høgre

Grav 55: Stor ramme i betong m/stein

Stor mosegrodd betongramme. Ingen stein.



Figur 96 og 97. Grav 55. Betongramme m/stein

Grav 56: Betongsarkofag m/liggande kors

Sterkt mosegrodd betongsarkofag. Det ligg eit kors på sarkofagen, men det er uvisst om den høyrer til grava.



Figur 98. Grav 56. Betongsarkofag.

Grav 57: Betongramme m/stein

Steinen er truleg av marmor og det veks noko lav på den. Skrifta er noko utydeleg. Steinen stend på betongramme som er sterkt mosegrodd.



Figur 99. Grav 57. Betongramme med stein

Grav 58: Broten stein

Steinen ligg flat på marka. Det veks lav på den.

Grav 59: Ramme m/stein og jarnstativ

Jarnstativet er rusta, og på steinen veks det lav. På betongramma rundt er det noko mosevekst.

Grav 60: Betongramme m/gravstein

Det veks gult lav på sjølve steinen. Betongramma rundt er noko nedsunket.

Grav 61 og 62: Betongramme m/ stein

Betongen er sterkt forvitra, og steinen er noko mosegrodd.



Figur 100. Grav 58, 59, 60, 61 og 62

Grav 63: Betongramme med stein:

Steinen og betongramma er noko skeiv. Det veks lav/mose på steinen.



Figur 101. Grav 63.

Oppsummering

Gravene som er beskrive over er berre eit utval av dei eldste og dei som er i dårligast forfatning. Der er også nyare og eldre graver som ikkje har det same behovet for skjøtsel. Det er i hovudsak dei same skadane som går att innan dei forskjellige gravtypane. Jernkors og med eller utan plate er ofte brotne frå fundamentet eller sterkt angripe av rust. Betonggrammer og betongsarkofagar er prega av forvitra og mosegrodd betong, noko som igjen fører til at betongen sprekk opp og brotnar. Gravsteinar er ofte angripne av gult eller kvitt lav. Det gule lavet veks ofte på glaserte flater, medan det kvite lavet oftast er å finne på steinar med noko mattare kvalitet. Metallsarkofagane er også utsatt for rust og brotskader. Gravplater som er støtta opp på steinheller er ofte pressa ut av posisjon, enten av bevegelse i jorda eller av rotveksten til større tre og busker.

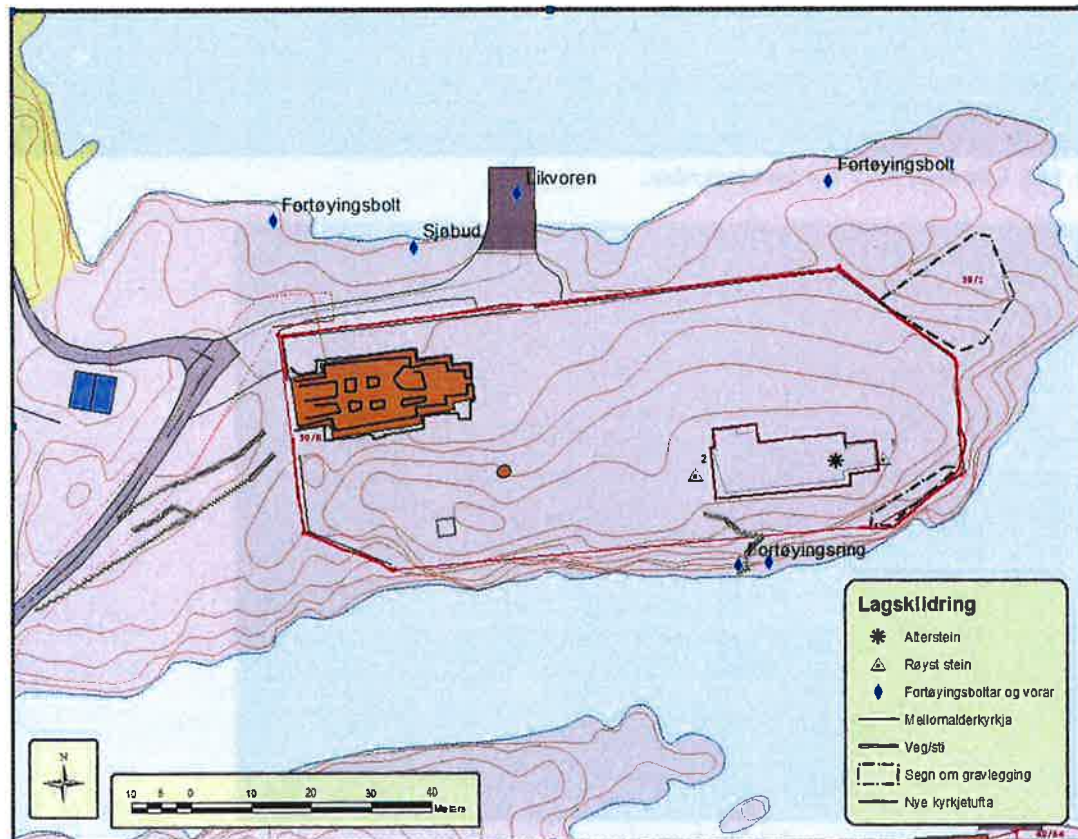
Bauta 1 og 2



Figur 102 og 103. Bilete til venstre viser bauta 1. Bilete til høgre viser bauta 2. Denne bautasteinen hadde tidligare ei informasjonsplate festa på den austlege sida. Denne er borte i dag.

4.5 Vegfar og landingsplassar

Kring den nyare kyrkjegardtufta og mellomaldertufta er der framleis spor etter vegfar og landingsplassar. Det vart målt inn to vegar, to fortøyingsboltar, ein fortøyingsring, og ein vor.



Figur 104. Kart over vegfar og landingsplassar kring kyrkjestaden

Voren er kalla Likvoren. Det var her båten med den avdøde la til når det var begravelse ved Herøy kyrkje. Voren er vanskelig å få auge på under kaia og tilstanden på den er derfor uviss, men truleg er den noko forfallen. På nordsida er det også to fortøyingsboltar. Desse stend relativt godt, men er noko rusta.



Figur 105. Likvoren NNV for kyrkjegarden.



Figur 106. Likvoren ligg gøymd under bryggja.



Figur 107. Fortøyingsbolt med ring like NV for den nyaste kyrkjetufta.

Vegen til "nye kyrkja" kan framleis skimtast i marka mot den austre inngangen av kyrkja. Denne er innmålt og kartlagt. Her er det hovudsaklig vegetasjonen som må haldast nede for att den skal vere synleg.



Figur 108. Vegen kan skimtast i midten av bilete. Den svingar seg nodover mot inngangspartiet til kyrkja

Det er også ei mindre rås som går opp frå sjøen på sørsida av mellomalderkyrkjegarden. Vegen er delvis oppbygd av stein, og delvis trakka til i terrenget. Ved sjøenden av vegen er det registrert ein fortøyingsring samt eit hol etter ein fortøyingsring.



Figur 109. Her går den ein gamal sti frå sjøen og opp til mellomalderkyrkjetufta



Figur 110: Vegen opp frå sjøen. Fortøyingsplass



Figur 111. Trapp bygd av naturstein dannar det fyrste partiet av stien frå sjøen.



Figur 112 og 113. Bilete til venstre viser ein fortøyingsring ved stien. Bilete til høgre viser hol etter feste av ein slik ring.

Dei eldre spora etter ferdsel er framleis synlege på Herøy gard. Fortøyingsringane er noko rusta, og dei gamle vegane er berre synleg om ein held vegetasjonen nede. Det er også viktig å hindre utrasing og utgliding av den trapestien frå sjøen til mellomalderkirkjetufta.

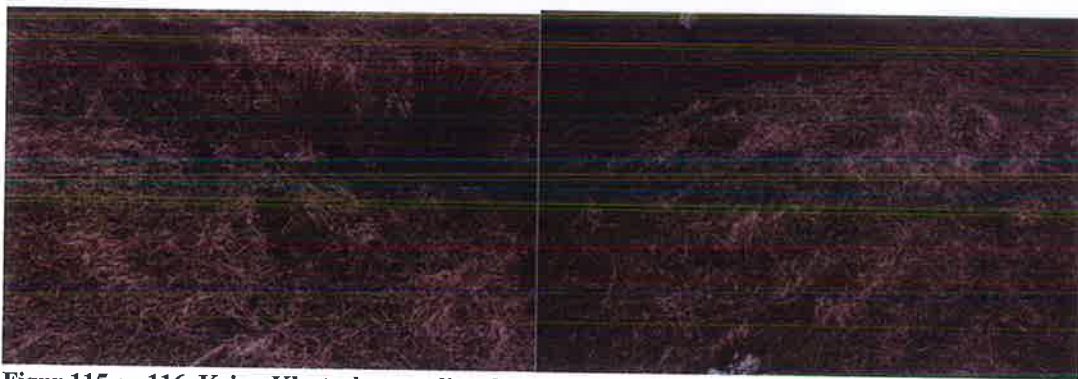
4.6 Klosterhaugen

Klosterhaugen er ein stad lenger vest på Herøya, og ber namnet etter munnleg tradisjon. På haugen er det spor etter ei tuft, og fleire marmorsteinblokker ligg i kring tufta. Her veks det grasvegetasjon og nokre tre. Sautar beitar i området og held graset nede. Her er ikkje andre skadeomfang enn tidens tann. Vegetasjonen må haldast nede. Ristningane kan også bli prega av værforhold og vatn. Her bør ein drøfte tiltak for bevaring.

Figur 114. Nye innmålingar av klosterhaugen, ristningane ved klosterhaugen og marmorblokker ikring.



Figur 114. Klosterhaugen. Tuft etter eldre bygning



Figur 115 og 116. Kring Klosterhaugen ligg det fleire marmorblokker. Bileta over syner nokon av dei



Figur 117. På Klosterhaugen er det registrert to ristingar. Desse er vanskelig å få auge på og mosevekst trugar dei.

4.7 Dokumentasjon

Kulturminne og skadar på kulturminne vart fotografert og kartfesta. Det blei nytta eit Canon digitalkamera, og teke 151 bilete (sjå vedlegg 1). Bileta er sortert, merka og arkivert ved bruk av Fotostation.

Kartfestinga blei gjort av Arve Eiken, ved bruk av PDA og CPOS, og bearbeida ved hjelp av ArcMap. Karta (sjå vedlegg 2) er meint for å gi ei oversikt over kvar dei forskjellige skadane som er beskrive i rapporten er.

5.0 Resultat og konklusjon

Fleire av kulturminna på Herøy gamle kyrkjestad er no vurderte i forhold til tilstand og framtidig behov for skjøtsel. Dei største skadane ser ut til å vere i kyrkjegardsmuren, men også kara i den nye kyrkjetufta og gravminna på kyrkjegarden har stort behov for å skjøtsel. Fleire av dei eldre gravene treng også skjøtsel slik dei ikkje vert heilt øydelagde. Eg vil konkludere med fyljande prioriteringar

1. Det vart registrert til saman 15 område med større og mindre skadar på kyrkjegardsmuren. I hovudsak er det utrasingar, men her er også vegetasjonsproblem der store tre eller mose veks kring eller på kyrkjegardsmuren. For å motverke nye utrasinga lyt ein få bukt med den store vegetasjonen kring muren, men også den mindre mose og krattveksten som er spesielt sterk på den nordlige og austlege sida. Dette punktet er viktig for sikkerheita til besøkande på kyrkjegarden.
2. Tufta til den nye kyrkjetufta er relativt stabil. Også her bør vegetasjonen haldast nede og hindre nye spirar. Kar-fundamenta inne i kyrkjetufta er derimot noko utrasa. Det er her registrert 7 punkt der det er behov for skjøtsel. Her lyt ein sikre at konstruksjonane stend godt, dette er også viktig for sikkerheita til besøkande. Ein lyt også passe på at eventuelle steinhoggarmerke ikkje vert skada.
3. Av eldre graver er det totalt målt inn og skildra 63 graver. Desse har varierende skadar, som til dømes rust og brotskadar på jarnkors og sarkofagar, mosegrodde steinar og bristar og avflaking av betonggrammer. Det er ofte dei same skadane som opptre på fleire av gravene og dei kjem ofte som eit resultat av mangel på vedlikehald eller tre/vegetasjon som har vakse seg for stort og tett innpå gravene. Spesielt gjeld dette dei sørligaste sarkofaggravene. Sarkofaggravene med helleveggar og jarnplater har kanskje størst behov for skjøtsel, då fleire har eller er på god veg til å rase ut.
4. Mellomalderkyrkjetufta er markert med heller. Desse ligg fint, og syner korleis kyrkja har sett ut. Vegetasjon som furutre og buskvekstar veks tett innpå desse markeringane. Desse kan gjere skade om dei ikkje vert heldt nede. Det er også eit gamal alterstein som er plassert i den austre delen av kyrkja som er noko skada i det eine hjørne. Dette bør utbetrast, slik den avbrotne biten ligg meir stabilt.
5. Eg vil nemne at fleire kulturminne er målt inn. Ristningar på marmorsteinar (hovudsaklig på den nye kyrkjetufta), og i berget på Klosterhaugen, 3 fortøyingboltar/ringar, ein vor, to vegar knytt til kyrkjene, samt tradisjonsområde. Kring desse er det generelle skjøtelsbehov som behandling av rust, halde nede vegetasjon samt hindre mosevekst som er viktige for at kulturminna skal vere mest mogeleg synlege.

6.0 Vedlegg

1. Fotoliste
2. Kartmateriale
3. Bilder

Møre og Romsdal fylkeskommune
Fylkeshuset
6404 Molde

Telefon: 71 25 80 00
E-post: post@mrfylke.no
www.mrfylke.no



Møre og Romsdal
fylkeskommune

Ein tydeleg medspelar

Skjøtselplan 2015

Herøy gamle kyrkjestad og Klosterhaugen

id 84565 og 92632

Herøy gbnr 39/1,2 og 8, Herøy kommune

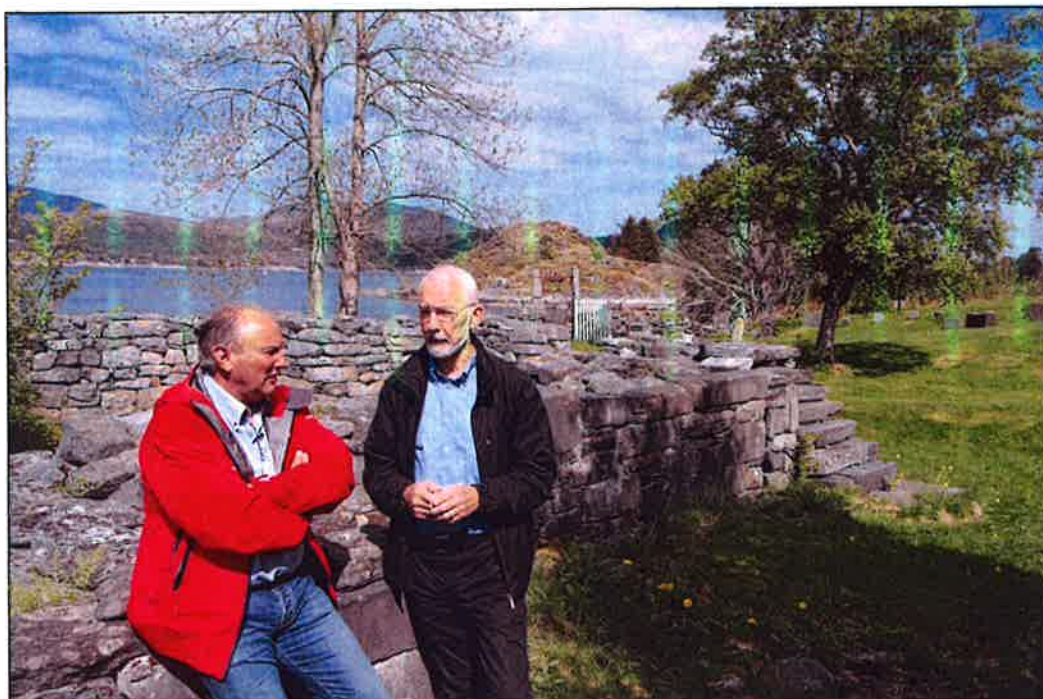




Møre og Romsdal
fylkeskommune

Ein tydeleg medspelar

Arkeologisk rapport 2015



Skjøtselsplan Herøy gamle kyrkjestad og kyrkjegard

Herøy gbnr.39/1, 2 og 8, Herøy kommune

Planen er utarbeidd av

Møre og Romsdal fylkeskommune ved arkeolog Øyunn Kleiva,
i samråd med.

-Herøy kommune ved Eileen Gjerde

-Herøy kystmuseum ved avdelingsleiar Håvard Hatløy

-Herøy kyrkjelege fellesråd ved kyrkjeverje Marit Sævik Leinebø

• -Riksantikvaren vest ved rådgjevar Hanne Merete Moldung

Der ikkje anna er nemnt foto: Øyunn Kleiva/Møre og Romsdal fylkeskommune hausten 2014.

Framsida er frå synfaring 31.5.2013 med representantar frå styret, styreleiar Roald Sporstøl og Bjørn Otterlei.

Omslagets nedre frontfoto av kyrkjegardsmurane er teke av Roald Sporstøl 1.juledag 2011 då uveret Dagmar herja og det datt tre som vaks inne i nykyrkjemurane.

Innhald

Bakgrunn	s. 5
Kort historikk	s. 6
Askeladden	s. 8
Partar/eigedomstilhøve/forvaltningsområde	s. 11
Planar og lovverk	s. 13
Tilstand og tiltaksbehov: Herøy gamle kyrkjestad	s. 16
Herøy kyrkjegard som del av heilskap	s. 17
Herøy gamle kyrkjestad - Freda og ikkje freda	s. 17
Gravlegging på mellomalderkyrkjegarden i dag.	s. 18
Vegetasjon på og kring kyrkjegarden	s. 20
Slått og ikkje slått	s. 20
Oppvekst av skot. Større tre.	s. 22
Vegetasjon i Mariakyrkjetufta	s. 23
Gamle gravminne på skade	s. 26
Trekyrkjemuren. Vegetasjon og skade	s. 29
Kyrkjegardsmuren og portane	s. 33
Registrering av bygningsstein frå gamlekyrkja mm	s. 36
Samandrag tiltak Herøy gamle kyrkjestad	s. 37
Tilstand og tiltaksbehov: Klosterhaugen	s. 40
Vegetasjon1. Gras, nye skot: sau og slått	s. 42
Vegetasjon 2 Mose og lav på berg og hoggemerke	s. 43
Vegetasjon 3 Attgroing/lav/mose på bygningsstein i bakken	s. 44
Samandrag tiltaksbehov Klosterhaugen	s. 44
Skilting	s. 45
Økonomi	s. 47
Del 1 Finansieringsplan og rekneskap	
Del 2 Finansieringsplan	
Skjøtselsavtalar	s. 49

« ...hvorfor nu den er bleven saa bekjendt fremfor de andre øer og holme, der ligger op til den, og som baade ere større og rigere udstyret med jordlag, kommer naturligvis af, at den ligger lige ved havets alfarvej, saa at alle skibe, som indenskjærs gaa fra og til stat, stryge tæt forbi den. Desuden. Naar en liden klippeø i dette mægtige arkipel bærer en kirke, drager den uvilkaarlig syn og tanke til sig fremfor noget andet; thi efter en sjøfart, hvor landego (svinøy) giver livshaabet, kommer herø kirke siden til og giver den fulde fortrøstning."

Magdalene Thoresen om Herøy i Billeder frå Vestkysten af Norge 1872.

Bakgrunn

Herøy gard, med kystmuseet, mellomalderkyrkjestad mm er eit viktig kulturminne og aktivitetsområde for Herøy kommune, så vel som kommunane ikring. Det er ein vakker stad der det er godt å vere, og der kommunen og området sine røtene attende i historia kan fylgjast. Staden gir identitet og kunnskap. Den gamle kyrkjestaden ligg slik at dei som vitjar Herøy gard og kystmuseet også er i kyrkjeområdet. Herøy kystmuseum formidlar heile øya og derved heile kommunen si historie.

Etter initiativ frå Herøy kystmuseum vart det i 2013 søkt Riksantikvaren om BARK midlar til skilting. Skiltinga omfattar den gamle kyrkjestaden, Klosterhaugen og Herøy gard. Ved skilting skal ein normalt og sjå på skjøtselsbehov. Det har lenge vore kjent at det var utfordringar også på denne mellomalderkyrkjestaden.

Denne skjøtselplanen er såleis relatert til ei BARK satsing. BARK er bevaringsprogram for arkeologiske kulturminne. Herøy gml kyrkjestad og Klosterhaugen er av dei utplukka fornminna/ kulturminna for skilting/skjøtsel i Herøy og er nemnt i regional delplan for kulturminne. Skjøtselplanen omfattar ikkje Herøy gard som heilskap og heller ikkje dei marine kulturminna, men desse er del av skiltinga.

Skjøtselplanen er utarbeidd av Møre og Romsdal fylkeskommune, i samråd med Indre Herøy sokn v/Herøy kyrkjelege fellelsråd, Herøy kystmuseum, Herøy kommune og Riksantikvaren vest. Skiltinga er i tillegg høyrd hjå Bergens Sjøfartsmuseum.

Under arbeidet med skjøtselplanen vart det behov for ei kartlegging i form av innmåling av dei ulike kulturminna og ei kartlegging av skader særleg på kyrkjegardsmur og eldre gravminne. Dette vart utført av fylkeskommunen ved arkeolog Arve Eiken Nytun og rapporten hans vil vere ein praktisk reiskap for å halde oversyn over kva som trengst kvar.

Skjøtselplanen viser kva behov for skjøtsel områda har og tilrådde tiltak, samt kven sitt ansvar dette er og kva tidshorisont ein ser føre seg før dette vonleg er løyst.

Prinsippet her har vore 1) førebygge ny skade 2) restaurerer/utbetre skader i forhold til kva som er mest akutt og kva som er mogleg økonomisk.

Ansvarleg for skjøtsel vert knytt til eigedom, vedkomande part syrgjer for at naudsynste løyve i forhold til t.d. kulturminnelova ligg føre. Fylkeskommunen og Riksantikvaren vest bidreg med råd. Riksantikvaren vest er forvaltningsorgan for freda kulturminne av kyrkjeleg karakter.



Den vesle øya Herøy nordvest for Nautøy har gitt namn til kommunen Herøy.

Kort historikk

Herøy ligg ved Flåværleia.

Herøy har vore kyrkjestad i alle fall sidan Mariakyrkja vart bygd på 1100-talet. Ho var i romansk stil. Ho har vore i lokal marmor og annan stein. Steinkyrkja vart reven til fordel for ny tømmerkyrkje. Trekyrkja vart reist nedanfor den gamle i 1859. Steinen frå gamlekyrkja vart nytta til mur på den nye og også til kyrkjegardsmur. Tømmerkyrkja vart teken ned i 1916 og flytt til Skaret på Myklebust i Ytre Herøy som grunnlag for ei større kyrkje. Murane etter trekyrkja står att i dag på Herøy. Det er nytta stein frå gamlekyrkja både i murane til trekyrkja og i kyrkjegardsmuren som vart utvida då nykyrkja vart bygt. Begge kyrkjene ligg innanfor det som i dag er ein kyrkjegard. Tilkomst til og næraste granne er Herøy kystmuseum.

Lenger vest på øya ligg Klosterhaugen, der det i dag er låge spor etter ei tufte oppe på berget. Denne har marmor og mørtelstein i massen og i bakken nedanfor ligg marmorstein. Det er hogge to bumerke berget utanfor tufta. Aslak Bolt vitja «Gildestofa i Herøyum» i 1433. Hans Strøm nemner klosteret i 1762. Klosterhaugen er no del av Herøy gard.

Prestegarden på Herøy var ring som gard, og prestane vart sitjande med egne gardar.

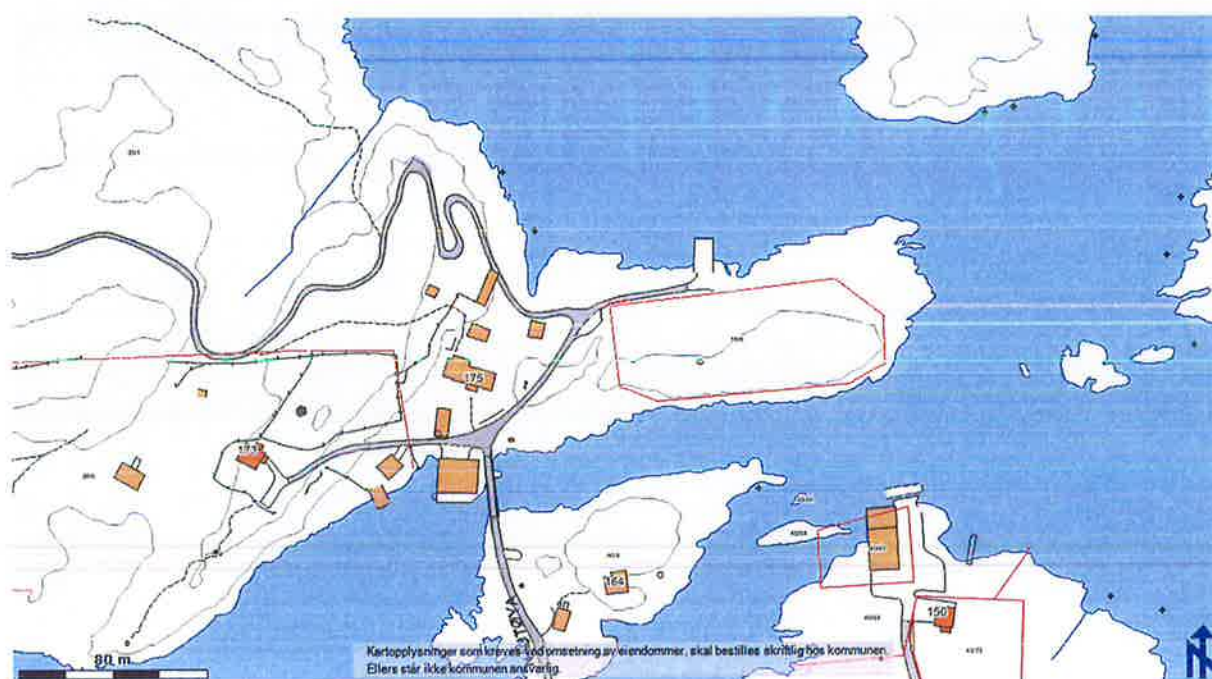
Våningshuset er bygd i 1752 då var garden framleis prestegard.

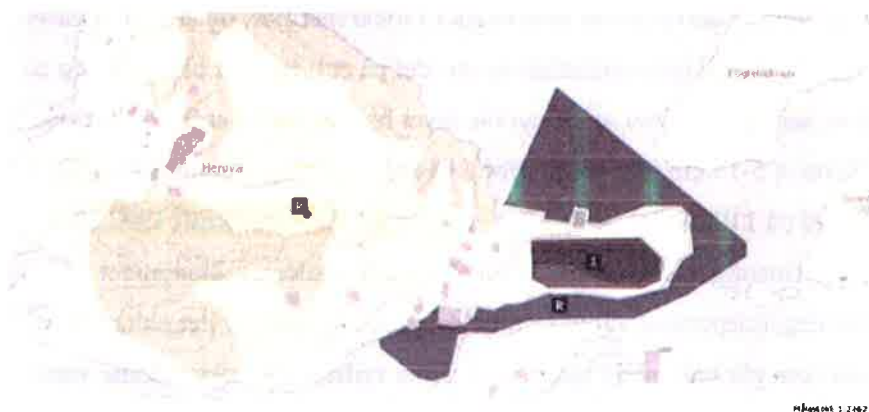
I 1760 vart Raftenes i indre Herøy prestegard gjennom eit makebyte.

I 1770 vart garden selt på auksjon til Sivert Olsen. Olsen dreiv handel på Herøy.

Til garden vart rekna holmar ikring og Nautøya.

Herøy består i dag av to gardar. Herøy gard bnr 1, vart museum i 1981. Museet heiter i dag Herøy kystmuseum og er eigd av Herøy kommune. Museet er ein konsolidert del av Sunnmøre Museum.





Frå kulturminnedatabasen Askeladden T.v. Klosterhaugen, t.h. Kyrkjestad og hamn

Askeladdenregistrerte kulturminne:

Askeladden er den nasjonale kulturminnebasen, den er diverre berre open for kommunar og forvaltningsorgan. Publikumsversjonen heiter kulturminnesøk,

<http://www.kulturminnesok.no/> Kulturminnesøk finst og som app for mobil.

-Klosterhaugen idnr 92632 automatisk freda jfr kulturminnelova §§ 3 og 4

tuft med marmor, mørtel, bumerke, marmorbyggestein i bakken laust.

-Herøy hamn idnr 124898 uavklara 3 enkeltminne:

124898-1 funnstad flasker, takstein og keramikkskår mm (vest av sjøbuda)

124898-2 funnstad 3 anker, flasker mm (nordspiss av askeladden markering)

124898-3 funnstad takstein, teglpanner, murstein mm (austspiss av askeladden markering)

-Herøy kyrkjestad idnr 84565:

84565-1 Kyrkjetuft etter Mariakyrkja også her kalla marmorkyrkja eller mellomalderkyrkja
– automatisk freda

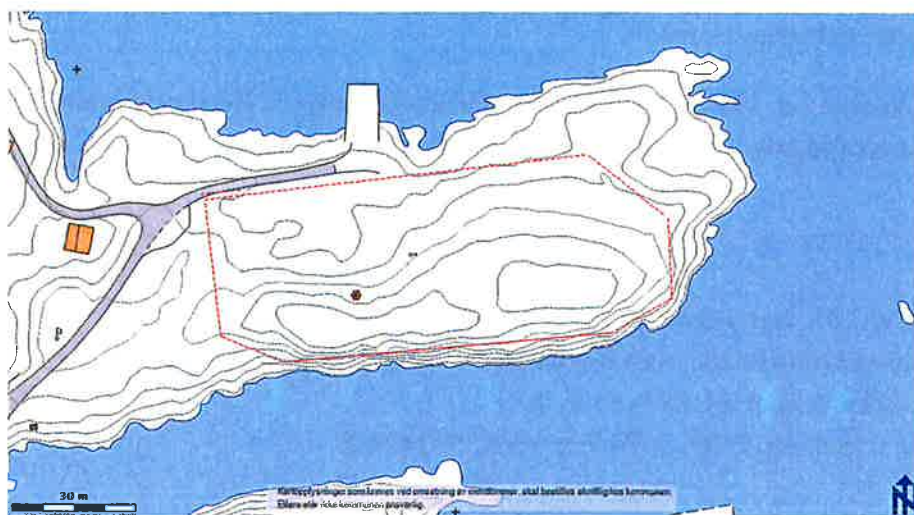
84565-2 Murar etter trekyrkja

84565-4 Mellomalderkyrkjegard automatisk freda ukklar avgrensing

Det er og ei rekke relaterte kulturminne i området kring: likvor, båtfeste, mogleg gravområde utanfor mur, kyrkjeveg osb. Deler av dette kan som fylgje av denne prosessen verte definert som freda kulturminne. Alt vert samla omtalt som Herøy gamle kyrkjestad.

Om mellomalderkyrkjestaden i Askeladden/Kulturminnesøk:

HERØY STA. MARIA, gnr. 39 Herøy (Herøy sogn). Eldste omtale av kirken er i 1432 (Herøya kirkio, AB 137), av prest i 1385 (Biærne Simvnr son prestr i Hæroeyghvm, DN III:463). Nåværende Herøy kirke står på (gnr. 37) Myklebust (AK. 101-5-2). Den middelalderske steinkirken sto på (39) Herøy, på østspissen av ei mindre øy noen kilometer sørøst for nåværende kirke. Kirken ble revet i 1859, og en tømmerkirke ble reist rett vest for den eldre kirken. Middelalderkirken ble revet og stein fra denne ble benyttet til grunnmur for den nye samt til å forhøye kirkegårdsmuren. I 1916 ble tømmerkirken demontert og flyttet til Myklebust hvor den ble gjenreist i en noe endret form, og kirkestedet på Herøy ble lagt øde. Seinere ble bruken av kirkegården tatt opp igjen. Steinkirken hadde ved rivingen rektangulært grunnplan med målene 22,3x8,6 m (utvendig), portaler i skipet mot vest og nord og i korpartiet mot sør. Veggene var delvis kledd med kvader i lokal marmor, og hele eller deler av kirken har hatt en profilert sokkel. Mot skipets sørøsthjørne var det på et tidspunkt blitt satt opp en forstøtningsmur mot vestre del av sørveggen. Etter at kirken ble revet ble det påført et 0,7-1,2 m tykt lag sjø- og skjellsand, og over dette et 5-15 cm tykt lag myrjord, over hele kirkegårdsområdet. Ifølge Eide er det trolig at kirken ble bygd på 1100-tallet (Eide 1974, Rabben 1972:42ff, Ekroll 1997:271f). Dette antyder dermed at kirken opprinnelig hadde rektangulært skip med smalere, rektangulært kor, og at den rektangulære form ved rivningstidspunktet var et resultat av en ombygging av det eldre koret. Kirken sto på kanten av en knaus som går bratt ned i sjøen, men det er tvilsomt om dette skulle være grunnen til at den ikke hadde sørportal. Dedikasjonen er etter DN XVII:681 (1474). 26. juni 1433 var biskop Aslak Bolt i visitas på Herøy (DN V:631), og generelt skulle han være j Herøiom iiij næter (AB 190). Prestegjeldet lå som prebendekall til kapellannen ved Vår Frue Kirke i Trondheim fram til 1747 da det ble et fritt kall (NG 36), og før reformasjonen var Herøy et av de seinmiddelalderske kannikgjeld (Dybdahl 1989:189ff). I 1589 var Herøy hovedkirke med annekser på Hareid, Ulstein, Sande og Rovde (Thr.R. 61). I 1766 var Herøy hovedkirke med Sande og Rovde som annekser. I tilknytning til kirken og gården er det kjent en gildestue på Herøy på 1430-tallet (DN V:631). I tillegg skal det ha stått et "kloster" på en haug på Herøy kalt Klosteret (Strøm II:275). Dette dreier seg rimeligvis om et selevhus, muligens med et tilhørende kapell. Ifølge en lokal tradisjon skal "3de Søstre som vare i Havs Nød" ha lovet å bygge kirker dersom de ble reddet, og de lot bygge på Herøy, Kinn og Giske (Rabben 1972:40, sitat fra sogneprest Grüner i 1819, og han nevner flere andre varianter over dette og lignende sagn mht. bygging av kirke på Herøy



Kyrkjesoknet sin eigedom markert med raudt.



Tuftene sett frå lufta.



Kart A.Nytun

Partar/eigedomstilhøve/forvaltningsområde

Skjøtselsplanen er eit felleseige for Herøy kystmuseum, Herøy kommune, Riksantikvaren vest, og Indre Herøy sokn ved Herøy kyrkjelege fellesråd og Møre og Romsdal fylkeskommune.

Marine kulturminne

Bergens Sjøfartsmuseum v/ Lilli Ingvaldsen og Arild Marøy Hansen har som forvaltningsorgan for marine kulturminne vore høyringsparti ang. skiltinfo.

Skjøtselsplanen omfattar ikkje arkeologiske funn i sjø.

Bergens Sjøfartsmuseum, Postboks 7800, 5020 Bergen tlf 55549600

Herøy gml kyrkjestad

Herøy gnr 39 bnr 8 og 2

Eigar: Indre Herøy sokn

Forvalta av : Den norske kyrkja, Herøy kyrkjelege fellesråd,

Lisjebøvegen 1, 6091 Fosnavåg

kyrkjekontoret@heroy-kyrkje.no

Tlf 70080260

Kyrkjeverje Marit Sævik Leinebø

kyrkjeverja@heroy-kyrkje.no

tlf 70080262

Mellomalderkyrkjestad/kyrkjegard idnr 84565-1 og -4

Automatisk freda kulturminne jfr kulturminnelova §§ 3 og 4

I tillegg er der bygningsstein frå marmorkyrkja i kyrkjegardsmur og tuft.

Det kan og ligge graver utanom muren.

Det er svært vanskeleg å setje grenser.

Forvaltningsorgan for arkeologiske mellomalderminne med kyrkjeleg tilknytning er:

Riksantikvaren

Pb 8196 Dep, 0034 Oslo

Tlf 22940400

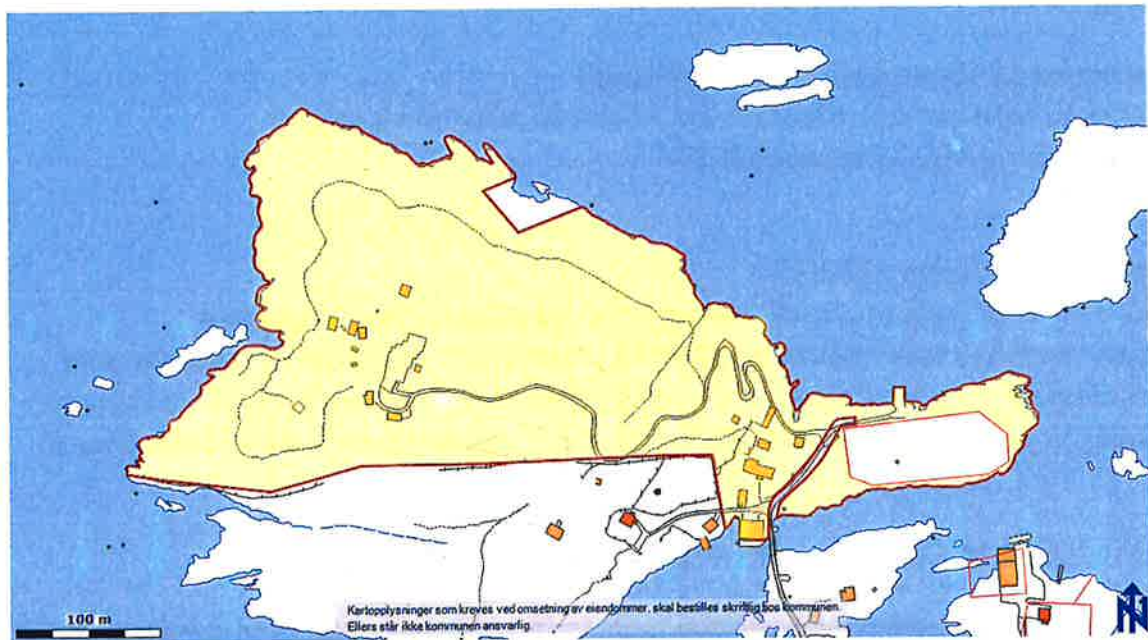
postmottak@ra.no

ved:

Riksantikvaren distriktskontor Vest

v/Hanne Merete Moldung

Mob 98202797



Herøy kystmuseum/Herøy gard

Herøy 39/1 (Herøy gard)

Eigar: Herøy kommune

Stiftinga Herøy kystmuseum

Konsolidert del av Sunnmøre Museum

Avdelingsleiar: Håvard Hatløy

Som del av dette:

Klosterhaugen idnr 92632 Automatisk freda kulturminne.

Heile arealet: Statleg sikra friluftsområde (84 daa). Verdi: svært viktig. Regionalt. Mykje nytta.

Herøy 39/6 er den andre gardseigedomen på Herøy.

Herøy kommune

Kommunen er eigar av Herøy kystmuseum, men er og med som kommune.

Pb 274, 6099 Fosnavåg. Tlf 70081300

postmottak@heroy.kommune.no

Kulturleiar Eileen Gjerde tlf 70081380/95456945

Kulturavdelinga, Møre og Romsdal fylkeskommune

Kulturavdelinga, Møre og Romsdal fylkeskommune har oppgåver etter delegering av kulturminnelova knytt til skjøtsel/skilting av freda kulturminne og søker ma BARK-midler.

Tlf 71258000

Skjøtselansvarleg Øyunn Kleiva tlf 95945835 (permisjon deler av 2016)

Fylkeskonservator Bjørn Ringstad tlf 71258841

Planar og lovverk

Kommuneplan for Herøy 2013-2025 Samfunnsdel

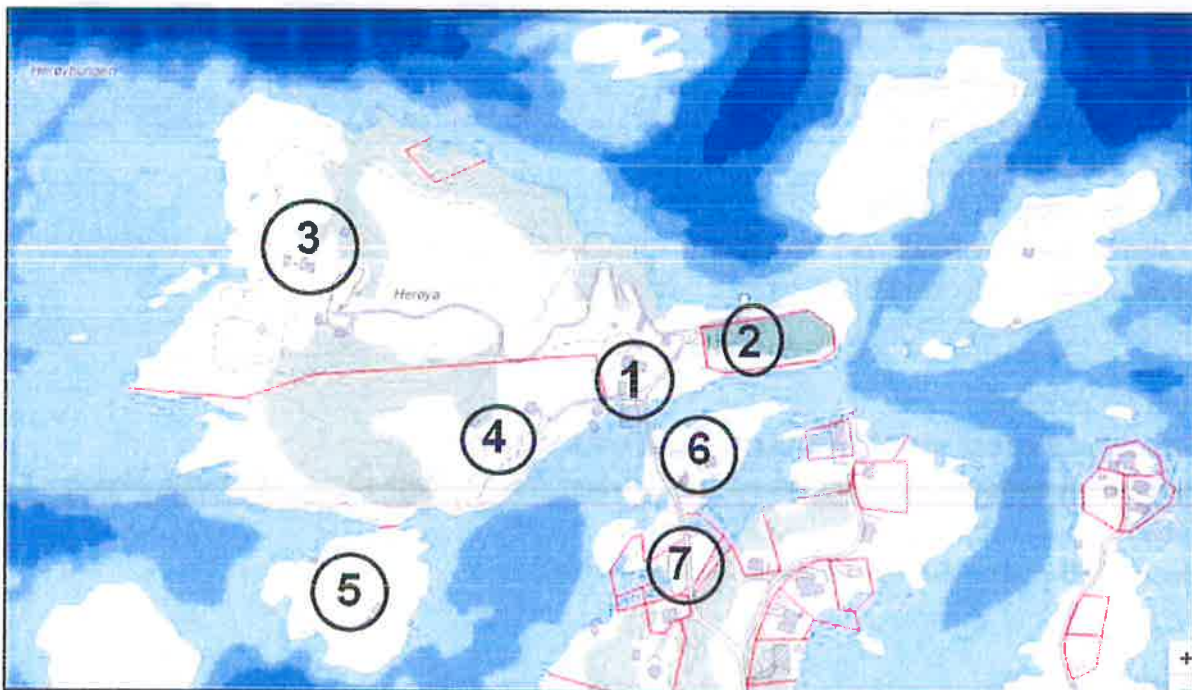
(Tiltaksdel Kompetanse og næringsliv -pkt 8 Satse på miljøvenleg turisme
Tiltaksdel Barn og unge og identitetpkt 12)

Kommuneplan for Herøy Arealdel

Arealet er i kommuneplanen sin arealdel lagt ut til offentlig føremål (tunet med bygningar ved Herøy kystmuseum, gravplassen, dagens parkeringsplass og framtidig areal for parkeringsplass) og landbruks-, natur- og friluftsområde (LNF-område). Det er krav om utarbeiding av reguleringsplan. Aktuelle område ligg i arealdelen med omsynssoner D og C

Reguleringsplanarbeid for Herøy gard med tilgrensande eigedommar

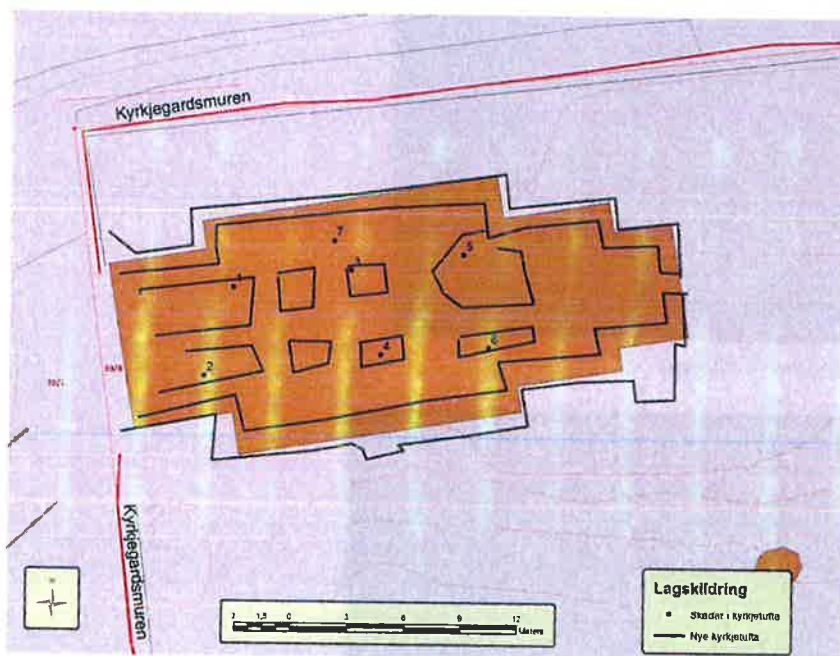
Oppstarta 1.7.2014



1. Herøy kystmuseum
2. Kyrkjeminne med gravplass
3. Herøy amfi, friluft- og rekreasjonsområde
4. Privat eigedom med hus og løe
5. Privat eigedom med hus og løe
6. Privat eigedom med fritidshus og garasje
7. Parkeringsplass

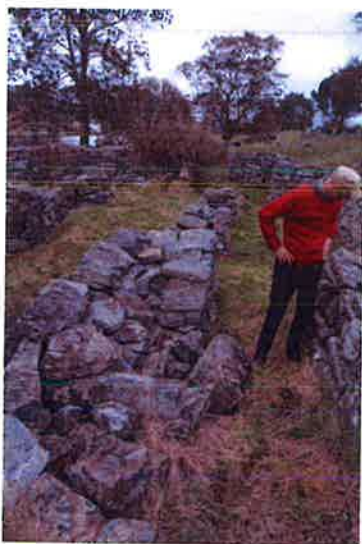
Kontakt Herøy kommune: Berit Sandvik Skeide

er oppbrukt. Stubbebehandling med round-up, vil vere effektiv i forhold til nyskyting frå rot . Giften er nedbroten når rota er det, men eventuell bruk må godkjennast av Riksantikvaren så vel som Mattilsynet. Ein må pårekne at etter rotning vil marka der røter har vore dette litt i hop, -og vil kunne innverke på stabilitet. Fordelen ved fjerning må haldast opp i mot dei uheldige sidene, og fordelane vil nok her vege tyngre. Røter må aldri dragast opp.



Kart over skader i mur på trekyrkjemurar. Kart Arve Nytun.

“Tufta til den nye kyrkjetufta er relativt stabil, sjølv om ein også her bør halde vegetasjonen nede. Karfundamenta inne i kyrkjetufta er derimot noko utrasa. Det er her registrert 7 punkt der det er behov for skjøtsel.” (Nytun 2015:56), Her trengst stabilisering enkelte stadar, for ma å ivareta sikkerheita til vitjande.



Her ser vi korleis graset har fått vakse inne mellom murane på trekyrkja. Må vel kunne gå an å gå her med «bie», når ein slær det andre. Avdelingsleiar Håvard Hatløy ved Herøy kystmuseum.



Behov for litt stabilisering også av indre steinar.



Byrjinga på neste utrasing?

Tufta etter trekyrkja er ikkje freda som tuft, men har fornminne i form av stein i frå marmorkyrkja i seg. Dersom ein heller vil rive enn sikre trekyrkjemuren, lyt desse ivaretakast i samråd med Riksantikvaren vest/Universitetsmuseet i Bergen. Avdelingsleiar ved Herøy kystmuseum og fylkeskommunen kan kartlegge. Også restaurering forutset kartlegging.

Skal ein fjerne noko frå dette samla miljøet, må ein vere klar over at ein då reduserer verdet og tidsdjupna til kulturminnet.

Kyrkjegardsmuren og portane

Generelt sett er murane meir solide i dei yngre delene av kyrkjegarden enn dei eldre, kanskje pga at ein her har hatt godt byggematerial (kyrkjesteinen) og arbeidet enno ikkje er så gammalt. Muren har nokre stadar rasa ut. Stadane er ca avmerka på kart innleiingsvis. Røter frå ståande større tre kan raskt utgjere ein trussel mot mur. Krattskog er der neste større tre kjem og øydelegg mur. All vegetasjon innmot murar må ned!

Tilstanden på muren er dårleg mange stadar og det bør både vere akutt fjerning av større tre til neste sommar, kraftig vegetasjonspleie kring samt fagleg skikkeleg oppløying av det som er i ferd med å rase ut.

“Det vart registrert til saman 15 område med større og mindre skadar på kyrkjegardsmuren, I hovudsak er det utrasingar, men her er også vegetasjonsproblem, der store tre eller mose veks kring eller på kyrkjegardsmuren. For å motverke nye utrasingar lyt ein få bukt med den store vegetasjonen kring muren, men også den mindre mose og krattveksten som er spesielt sterk på den nordlege og austlege sida. Dette punktet er viktig for sikkerheita til besøkande på kyrkjegarden.”(Nytun 2015:56)

Tiltak:

I dei yngre delene av kyrkjegarden kan ein lø opp att utrasing. Turmuringa bør gjerast på skikkeleg vis, slik at steinen blir liggande. Det same vil kunne gjerast i område som er automatisk freda der det ikkje er behov for nyfundamentering. Skader i mur synest noko overfladisk i den forstand. Men vert mur ståande utrasa vil det kunne fortsette å rase langs kantane. Eldre bygningsstein og steinhoggarmærke bør då kartleggast og dokumenterast, gjerne i 3D skanning, hoggemerke kan også kalkerast.

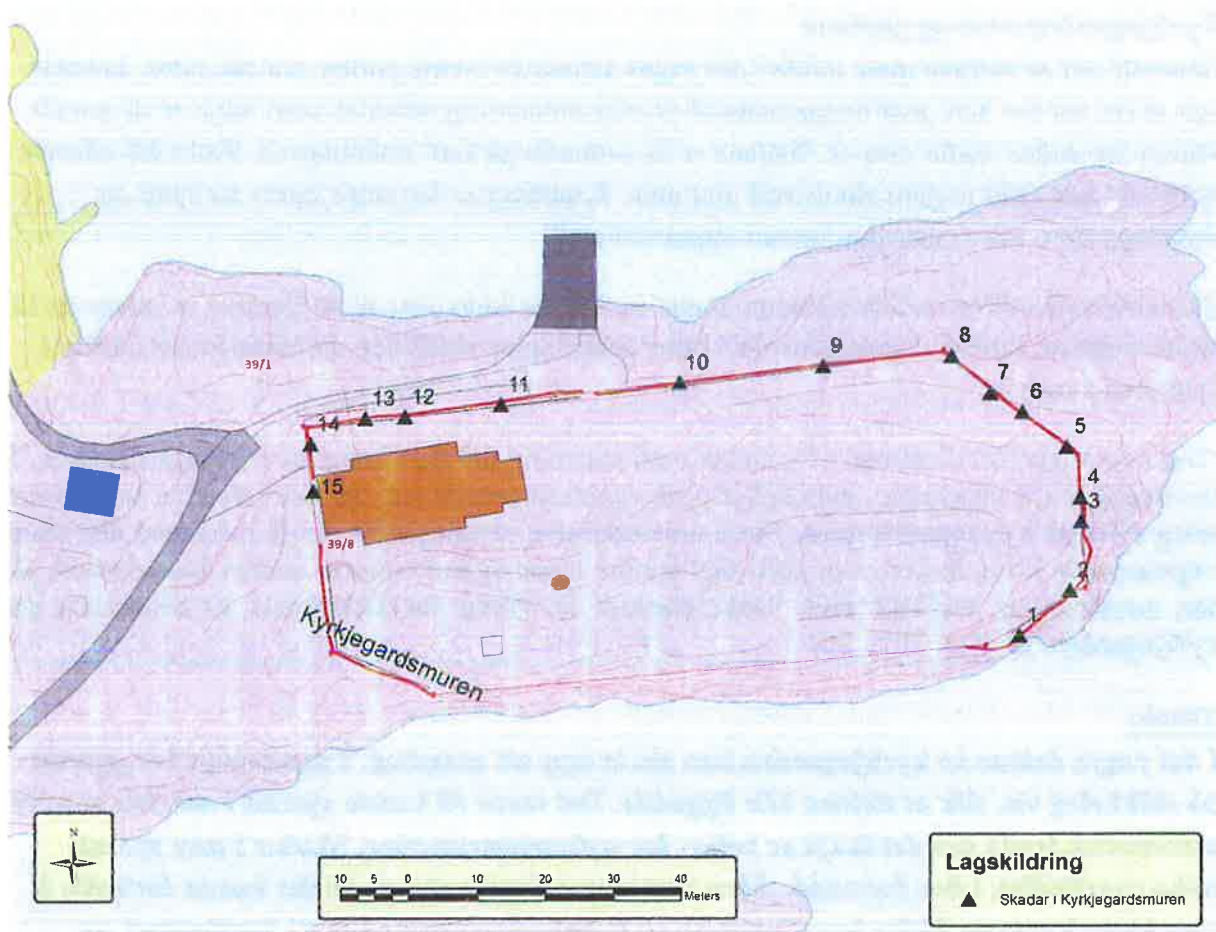
Samstundes bør ein forhindre utrasing som følgje av ukontrollert trefall ved å ta ned tre som har røtene i murområdet. Det må då påreknast jamn nedtaking av skot i årevisframover, alt. stammebehandling med roundup. Bruk av plantevernmiddel må fylgje mattilsynet sine reglar, samt vere klarert frå Riksantikvaren for mellomalderområda.

Ansvar. Kyrkja på sine område og museet på dei områda kommunen eig i kring muren.

Tidsramme: 2016



Utrasing i kyrkjegardsmur, to stadar i muren i yngre mur mot nord.



Skadestadar på mur. Kart: A. Nytun-



Her ser vi dei to asketrea rett innanfor kyrkjegardsmuren i N t.v. oversyn mot N, t.h. nærbilete mot S. Vi ser dei veks for tett på. Dei flotte trea er med å gje staden karakter, slike tre finst ikkje i alle miljø her ute på øyane, men samstundes er dei ein heilt konkret trussel mot muren og røtene har allereie øydelagd ein god del. I aust og i eldre miljø. Her ser vi kor tett tre står inn i den der heller lause muren med noko utrasing. Mot N. Tiltak: -hogging



Her kan alskens vegetasjon skyte opp og gro. Her bør det både slåast betre, samt ryddast for tre. Vegetasjonen dekker nesten muren.



T.v. I aust og i eldre miljø. Her ser vi kor tett tre står inn i den der heller lause muren med noko utrasing. Mot N. T.h. Her er vi på nordsida i den eldre kyrkjegarden (mot A). Store tre innanfor murane sprenger på muren. Muren er her og det som held jordmassene på plass. Tre bør fjernast. Muren vert som vi ser fremst mosedekt når det vert fuktig og vegetasjonsrikt nok i kring.



T.v. Utrasing rett aust av nordporten. Grastorv i topp. Hamna nedanfor. Kjekt å sjå fjorden! Flåvørleia. T.h. Same stad meir mot A. Muren vert lågare. Nokre eldre gravminne. Turrre bortanfor kan dette kva tid som helst.



Vegetasjon og kyrkjegards mur – ein del heilt overgrodd i aust – eldre del. Utanfor trengst slått!



Nordporten mot hamna

Eit vakkert syn: Nordporten omramma av to høge steinar bunde saman med jarnband. Verkar stabilt. Store stein som dette må jamnleg sjekkast.



Vestporten t.v. innanfrå og ut mot V, t.h. utanfrå og inn mot A. Tydeleg bygningsstein.

Vestporten gjer mindre av seg, Treportane treng noko vedlikehald mot råte ol, men er utskiftbare mot same sort. Her gjeld det å vere god kopist! Men ikkje før ein må.

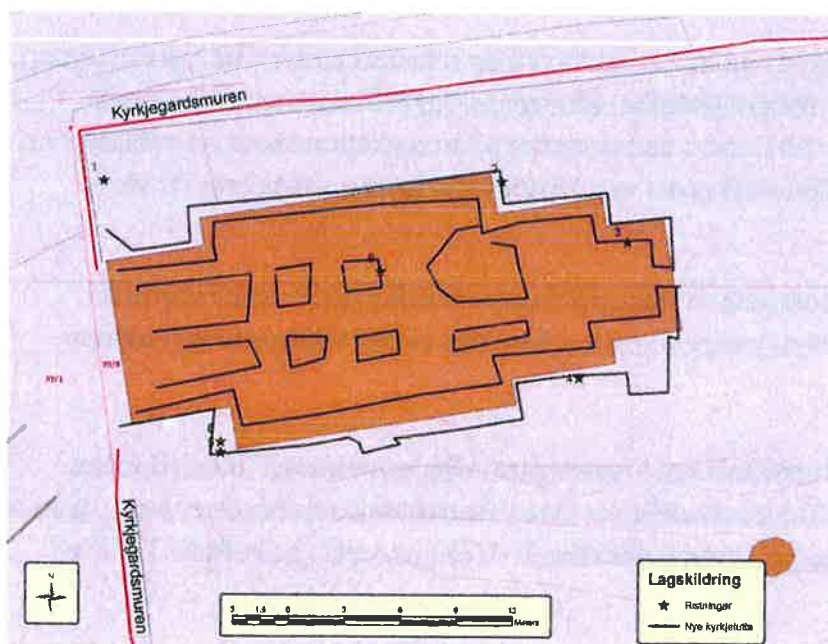


Mykje fin gamal bygningsstein i kyrkjegardsmuren. T.v. Her den yngre nordvestre delen med trekyrkjemuren bak. Mot V. T.h. Kystmuseets Håvard Hatløy viser fram merke i bygningsstein av marmor mm frå gamlekyrkja i yngre mur.

Registrering av bygningsstein mm frå gamlekyrkja

Klosterhaugen, kyrkjegardsmuren, trekyrkjemuren har marmorstein, eklogitt og anna bygningsstein. Det er behov for å kartlegge marmorstein og anna bygningsstein med og utan profilar/steinhoggarmerke. Nokre av dei eldre steinane samt steinhoggarmerke og bumerke er kartfest knytt i tilstandskarteringa. Viktig at dette **kartleggingsarbeidet vert utført før/tilknytt reparasjonsarbeid** på turmur. Det er i dag Håvard Hatløy som her har best oversyn og kunnskap og som er ressursen.

Ansvar: Kyrkja koblar inn RA, museet og fylkeskommunen i god tid før tiltenkt reparasjon.



Steinhoggarmerke innmålt på stein gjenbrukt frå marmorkyrkja i trekyrkjemuren. Nytun 2015



Nytt alter i Mariakyrkjetomta med helle i frå marmorkyrkja. Denne har ein sprekk. . Mot V

Samandrag tiltak Herøy gamle kyrkjestad

Skader kan samla kort skisserast slik: Fyrst gras, så buskas, så tre – så skade.

For å unngå vidare skadeutvikling er difor sterk vegetasjonsskjøtsel heilt avgjerande.

Det må fellast store tre på kontrollert vis og på rett tid. Det må takast kjerr og det må årleg fylgjast opp på taking av rotskot. Behovet vil avta noko. Det må fjernast mose der kyrkjegardsmuren grør att. Tre som øydelegg graver og freda mellomalderkyrkjetuft og kyrkjegardsmur må ned. Normalslått må intensiverast. Det må slåast betre på manuelt vis inn mot murane. Motorisert ljå, ofte kalla bier er mogleg å bruke med varsemd. Ein skal ikkje skade med reiskap ein nyttar. Ein må årleg rive opp småskota som spirer i murar. **Dette er akutttiltak som bør setjast i gang i 2016.**

Restaurering er likevel naudsynt og her er det kyrkjegardsmuren som bør prioriterast, saman med ustabile deler av trekyrkjetufta. Her trengst fagfolk samt samarbeid med Riksantikvaren om løyve. Alle tiltak som kan innverke på freda kulturminne lyt avklarast i si konkret planlagde form med Riksantikvaren vest. **Budsjettering og avklaring vil vere naturleg i 2016.**

Ein bør også få oversyn over kostnadar til restaurering av enkelte graver samt altarahella. Så er det å vone at ein kan få røyst pengar til dette. **Ein kan ta det viktigaste og enklaste fyrst.**

Steingraver med lav kan enkelt pakkast inn i lystett plast eller presenning, med eller utan spriting. Mest effektivt er det å la alt stå nokre år. Men vintertildekking fungerer også, om enn eit lite stykke arbeid å kle av og på. Vintertildekking 5-10 år gir svært god effekt. Dette er rimeleg.

Høgtrykkspyling, sandblåsing, sterke vaskemiddel ol for å fjerne lav mm, skader ekstremt og er ikkje lov.

Generelt: hovedansvar knytt til eigedom, men kyrkja vil trenge både hjelp og råd og midlarfor å få restaureringsprosjekt på gang. Det vil vere behov for å innhente fagleg kompetanse knytt til steinmurararbeid, smedarbeid, samt konservering som går på liming ol.

Vegetasjonsskjøtsel med kraftig opphoping no, må sjåast som resultat av lang tid med låg innsats. Vonleg kan dette kome inn under vanleg arbeid etter kvart, forutsett akutttiltaka vert tekne no.

Nye graver på mellomalderkyrkjegrunn

Kyrkja lagar **gravplan** i samråd med Riksantikvaren i 2016.

Vegetasjon på og kring Herøy gamle kyrkjestad

-Supplere maskinslått med småslått langs alle kantar og sider av murar, samt oppe i bakken, men ta ikkje lyngen. NB maskinslått kan vere orsak til skade på eldre graver. Dette må ikkje førekome.

-Fjerne kratt og småskog inne mellom trekyrkjetuftene, i lyngbakken, utanfor og innanfor kyrkjegardsmuren må fylgjast opp ekstra fyrste åra.

-Eventuell setje opp enkelt gjerde ved berget om sauene skal haldast ute.

-Take ned stortrea nede ved muren som sprenger ut denne?

-Sage ned stortrea(NB kontrollert utføring) som øydelegg gravene på toppen av kyrkjegarden? NB ikkje stubbebryting, takast tidleg på sommar.

-
Ansvar: Kyrkja på og Herøy kommune kring jfr eigedomskart. Tidspunkt 2016.

Tiltak vegetasjon på Mariakyrkjetufta:

-Halde rosespirea nede, dei breier seg voldsomt.

-Hogge ned bergfuru og lauvtre i murkanten og innmot graver.

-Skjere bort nyvaksen torv over markerings heller om ein ynskjer å vise fram omrisset

Ansvar: Kyrkja. Tidspunkt 2016.

Skader på graver

Skadeartering Fylkeskommunen i samråd med museet. Er utført 2015.

Likevel vil det for kvar grav trengast planlegging av den enkelte reparasjon. Lag prioritert liste. Fjern tre som øydelegg.

Ansvar: Sogn/Kyrkja - ta til planlegging 2016

Ved inngrep i grunn og på minne eldre enn 1537 må ha løyve.

Hugs her kan vere graver som i seg sjølv er freda med ståande stein (1537).

Tiltak: Skader på kyrkjegardsmurar

Skadeartering, dette er i korte trekk utført no, men ein treng nok planlegging av reparasjon. Få fagfolk (turmurar) inn og få laga overslag og avklaring av om refundamentering er naudsynt. Hugs at den eldre murane i aust forutset løyve.

Registrering særmerke eldre stein. Kanskje kan kystmuseet hjelpe.

Ved behov for refundamentering må det føreligge dispensasjon frå kulturminnelova på ved mellomalderkyrkjegard. Ta kontakt uansett med Riksantikvaren vest.

Fjerne tre og kratt.

Ansvar: Sokn/kyrkja Tidspkt : planlegging og fyrste tiltak 2016.

Skader på trekyrkjeruin

Same framgangsmåte som over.

Skadekartering Fylkeskommunen i samråd med museet (utført 2015).

Sikring Sokn/Kyrkja

Generelt behov for kartfesting og kartlegging

-Mange nye gamle element er no innmålt og kartfest. Meir kan vere behov for.

Dokumentasjonsbehov er viktig når det skal gjerast reparasjon av mur.

-Stein frå mellomalderkyrkja Ansvar: Herøy kystmuseum/Riksantikvaren Vest

-Kalkering steinhoggarmerke Fylkeskommunen/Kystmuseet

Innhente naudsynte løyve frå Riksantikvaren vest

Direkte, eller ved hjelp av fylkeskommune

Tilstand og tiltaksbehov Klosterhaugen



Klosterhaugen ligg bak trea her. Tilkomst i dag via gamleskilta og flotte tre i søraust. Snarare veg går frå dagens tursti nordanfor. Bygningssteinsblokkene ligg på nordsida. Klosterhaugen er del av sikra friluftsområde og det føreligg skjøtselsplan frå 1994.

Klosterhaugen inngår i skjøtselsplan frå 1994 mellom dei areala i skjøtselsplanen som har felt med trevegetasjon (analyseområde 11) og ligg rett nord om store lauvtre med estetisk verdi. Dette er delvis planta gamle tre. I 1994 litt nyetablert skog. Her i område 11 spenner fukttilhøva frå turrt til friskt. På sørsida av haugen veks ein del planter ein ikkje elles finn på øya, og rapporten frå 1994 meiner dette er utifrå jordsmonn og sørhelling av berget. Jordprøver viser pH 5.4, dette er mindre surt enn dei andre prøvene, om enn surt. Lite fosfor, men bra med kalium. Ask og lønn er dei store treslaga som dominerer her.

Når det gjeld skjøtsel ligg den i det som vert kalla område 2 med større tre. «Problemet her er nye skot som kjem opp i feltsjiktet under dei store trea. Områda har stor verdi som opne lundar langs stien, og bør ikkje få lov til å vekse att av kratt. Om ein har beitedyr gåande her vil desse gjerne ta seg av spirane etter kvart, slik at ein ikkje treng rydde så ofte» (1994:46). Skjøtselsplanen meiner at Herøy kystmuseum har potensial til å vise eldre driftsformer i landbruket.

På toppen av berget Klosterhaugen ligg ei låg tuft, ytre mål ca 10 x 5-6 m, indre mål ca 5,5 x 3,5 m.

Til tross for folkenemninga var det ikkje nødvendigvis noka kopling mellom tuft og kloster, spørsmålet museet stilte var om dette kunne vere gildestova som er nemnt i eldre kjelder. Tuftene består av marmorrester, kalkmørtel og mold. I bakken nordanfor ligg marmorblokker. Materiale frå kyrkja kan vere brukt om att også her, men det kan og ha vore eit mellomalderbygg, kloster i tydinga klostercelle, dvs. bustad, utkikkstårn eller anna. Klosterhaugen er no definert som eit freda kulturminne.

Vegetasjon 1: Gras, nye skot: sau og slått

I samsvar med skjøtselsplanen går her i dag fem vinterfora søyer. I tillegg slår kystmuseet noko kring tufter og haug. Til trass for stor innsats frå både folk og sau, er det slik at det no er tendens til at gras får tuevekst på tuftene. Tuftene bør stellast noko betre enn området kring. Det kan godt vere meir sau. Kanskje kan dyra gå innanfor eit lettgjerd på eit areal rundt haugen ei stund innimellom for å auke beitetrykket nett her.

Ved Klosterhaugen tek også bakkane ikring til å få såpass mykje vokster at, om det ikkje truar kulturminnet, gjer det landskapet meir utilgjengeleg.



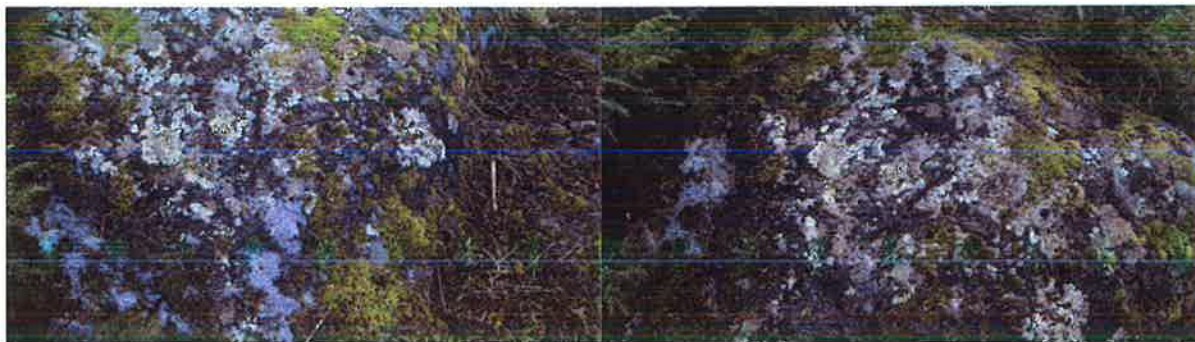
Mykje greiner etter desse store trea . Her frå området ein går gjennom når ein kjem via dagens skilt i sør. Ein ser då berget godt.



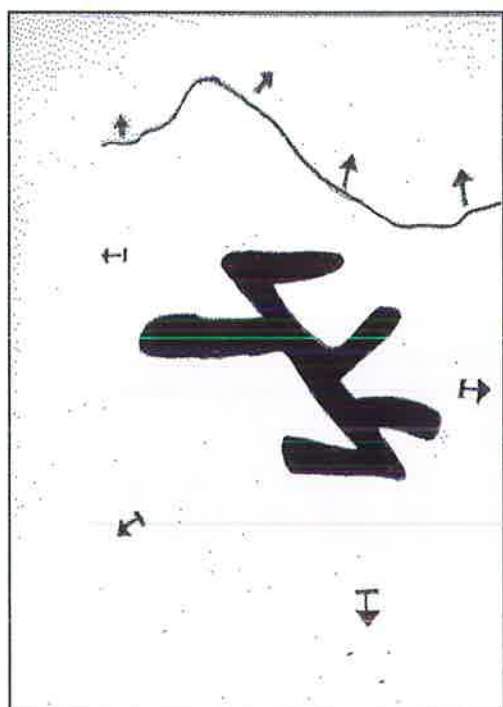
Tufta og lendet kring september 2014. Skjøtselsarbeidarar med for god fortilgong? Intensiver beitinga nett her?

Tiltak: Intensivere beiting/slått. Ansvar: Herøy kystmuseum/Herøy kommune. Tidsramme: Frå og med 2016.

Vegetasjon 2: Mose og lav på berg og hoggemerke



Mose og lav på berg og hoggemerke, foto mot mot V.



Kalkering 12.6.2003 Ø. Kleiva skanna i to deler, difor ikkje heilt korrekt gjengivelse her av avstand.

Tiltak: Vintertildekking med presenning vil gje god effekt her. Kan bli glatt for sauene.
Sauefrie periodar? Mose kan fjernast varsamt manuelt i ekstremt turt eller vått ver.

Vegetasjon 3: attgroing/lav/mose på bygningssteinen i bakken



Her ligg bygningstein av type gamlekyrkja (marmor og anna tilhogd). Attgroing av steinane i bakken

Her kan tildekking nyttast jfr over, forsiktig avrensking av mose i ekstremt turt eller vått ver. Slå godt, fjerne torv som veks innover. Blokkene er kartfest av fylkeskommunen (Nytun 2015).

Samandrag tiltaksbehov Klosterhaugen

- Meir av dagens skjøtsel. Fortsetje eksisterande tiltak og gjerne auke på: beiting frå sau og slått av menneske. Gjerde inne eit areal kring haugen for å intensivere beitinga periodevis? Fjerne gras/torv innmot steinane i bakken. Halde trevokstr nede.
- Vintertildekke bumerke og event. stein i bakken for å fjerne lav.
- Nytt skilt. Hovedansvar: Herøy kystmuseum. 2015.
- Kartfesting av ulike element, inkl. bygningsstein frå bakken. Møre og Romsdal fylkeskommune i samråd med Herøy kystmuseum. Utført 2015.



Klosterhaugskilt i dag står søraust av berget. Fin plassering, men sidan desse kom opp er det komen veg til amfiet som passerer Klosterhaugen på nordsida.

Nye skilt er del av samla skilting og er tenkt plassert ved vegen i nord.

Skilting.

Som del av prosjektet inngår nyskilting. Herøy kystmuseum har hand om dette arbeidet, alle partar har hatt høve til å uttale seg før skilta vart ferdigstilt. Det vert 3 informasjonskilt, samt pilskilt/husskilt.

Skilt Visjon skråstilt

1)- Herøy/gard og generell info om heile miljøet. Stad: bergveggen v/parkeringsplassen. A1 liggande, Herøy kystmuseum skaffar løyve.

2) - Herøy gamle kyrkjestad. Stad: hamna aust av nordporten. A1 liggande

3) -Klosterhaugen. Stad Ved Klosterhaugen A2 liggande

Høyring av skilttekst hjå alle partar

Omsetjing

Tidsramme: Utført 2015. Oppsetjing 2016



Sørlands
Sunnhels
Museum

Herøy Kystmuseum







Herøy Gard

Herøy Gard

Sagseya Herøy - ein sentral stad i over 1000 år. Frå den fyrste kristne tida fram til 1916 var dette kyrkjestad. Frå 1770 vart garden ein sentral handelsstad. Ei god hamn nær hovudstaden gav grunnlag for ein kulturoase - som framleis er i hevd.

Dye lag strategisk til. Båtar kunne søke ly for vær og vind. Folket hadde og vigde til åtte kantar. Ei vegkyrkje, der speen var hovudveg. Her vart det båthamn, kyrkje, gravstad, prestegard, herberge, angers, gresløyveri, bakemottak, handelspostopner, skysskutte og stoppestad for rutebåtar. Ei mangfald i samspel mellom menneske og natur.

På øye ligg museet med restar av denne kulturskatten. Vindtar ein over brua kjem kjemle av levande, gløynde historier og tatar ein samtid. Kulturmamma i det gamle kulturskapskapet get premyr i dei som var og smalt i ta med seg i det som kjem. Ovarforvering av kulturskap get identitet - ta meglet over i ei anna tid!

Herøy

Herøy, the Isle of Sagas - a significant site for more than 1000 years. A church site from the late 11th century until 1916. A trade centre from 1770. A good harbour near the fairway provided the foundation for a cultural oasis, which is still very much alive.

The island had a strategic location, where boats could seek shelter from the elements. People spent or sailed in from all directions. The sea was their highway, and this was a crossroads. Here there was a harbour, a church, a cemetery, a shipyard, a guesthouse, a fish landing facility, a trade centre, a post office, and a stopping place for passenger boats. Diversity and interaction between man and nature. The island has a museum containing the remains of this cultural heritage. Visitors who stroll across the bridge can get a sense of the lives lived, long-forgotten stories and the thoughts and lives of the times. Cultural heritage sites in the old cultural landscape offer a glimpse into the past, a lead as insight into what might appear in the future. This communication of knowledge reinforces our sense of identity. Take a step into the past!



- 1. KULTURMAMMA
- 2. HERØY GARD
- 3. HERØY GARD
- 4. HERØY GARD
- 5. HERØY GARD
- 6. HERØY GARD
- 7. HERØY GARD
- 8. HERØY GARD
- 9. HERØY GARD
- 10. HERØY GARD
- 11. HERØY GARD
- 12. HERØY GARD
- 13. HERØY GARD
- 14. HERØY GARD
- 15. HERØY GARD
- 16. HERØY GARD
- 17. HERØY GARD
- 18. HERØY GARD
- 19. HERØY GARD
- 20. HERØY GARD
- 21. HERØY GARD
- 22. HERØY GARD
- 23. HERØY GARD
- 24. HERØY GARD
- 25. HERØY GARD
- 26. HERØY GARD
- 27. HERØY GARD
- 28. HERØY GARD
- 29. HERØY GARD
- 30. HERØY GARD
- 31. HERØY GARD
- 32. HERØY GARD
- 33. HERØY GARD
- 34. HERØY GARD
- 35. HERØY GARD
- 36. HERØY GARD
- 37. HERØY GARD
- 38. HERØY GARD
- 39. HERØY GARD
- 40. HERØY GARD
- 41. HERØY GARD
- 42. HERØY GARD
- 43. HERØY GARD
- 44. HERØY GARD
- 45. HERØY GARD
- 46. HERØY GARD
- 47. HERØY GARD
- 48. HERØY GARD
- 49. HERØY GARD
- 50. HERØY GARD
- 51. HERØY GARD
- 52. HERØY GARD
- 53. HERØY GARD
- 54. HERØY GARD
- 55. HERØY GARD
- 56. HERØY GARD
- 57. HERØY GARD
- 58. HERØY GARD
- 59. HERØY GARD
- 60. HERØY GARD
- 61. HERØY GARD
- 62. HERØY GARD
- 63. HERØY GARD
- 64. HERØY GARD
- 65. HERØY GARD
- 66. HERØY GARD
- 67. HERØY GARD
- 68. HERØY GARD
- 69. HERØY GARD
- 70. HERØY GARD
- 71. HERØY GARD
- 72. HERØY GARD
- 73. HERØY GARD
- 74. HERØY GARD
- 75. HERØY GARD
- 76. HERØY GARD
- 77. HERØY GARD
- 78. HERØY GARD
- 79. HERØY GARD
- 80. HERØY GARD
- 81. HERØY GARD
- 82. HERØY GARD
- 83. HERØY GARD
- 84. HERØY GARD
- 85. HERØY GARD
- 86. HERØY GARD
- 87. HERØY GARD
- 88. HERØY GARD
- 89. HERØY GARD
- 90. HERØY GARD
- 91. HERØY GARD
- 92. HERØY GARD
- 93. HERØY GARD
- 94. HERØY GARD
- 95. HERØY GARD
- 96. HERØY GARD
- 97. HERØY GARD
- 98. HERØY GARD
- 99. HERØY GARD
- 100. HERØY GARD



Herøy gamle kyrkjestad



KIRKEGJEMMET
Den gamle kirke i Herøy er en av de eldste i Norge. Den ble bygd i 1100-tallet og er en av de eldste i Norge. Den ble bygd i 1100-tallet og er en av de eldste i Norge.



KLISTERHAUGEN
Den gamle kirke i Herøy er en av de eldste i Norge. Den ble bygd i 1100-tallet og er en av de eldste i Norge.

Mariakyrkja

I flekke hender er var Herøy prestegjeld eit herodskall på Sommers. Den eldste av dei to kyrkjene ein kjemmer til her på Herøy er Mariakyrkja - ei mellomalderkyrkje delvis bygd i lokal mur.

I først her ved ringlengen til gravplassen ligg kyrkven, stebrygga som vart nytta til bødning. Vegen gikk vidare gjennom steinporten og opp på heget plattform på Herøyberget der steinkyrkja stod. Kyrkja var bygd på 1100-tallet i den eldste romanske stilen, ei enkel rektangulær form, ikkje trapekjen i hønd og storbarn. Kyrkja var 22,3 m lang og 8 m brei i vev noli. Høgda opp under taket var 5,9 m og klummet var det 11,5 m. Etter kvart vart det bygd klukkeden og viderhus. Eit gravkammer vart bygd inn i austveggen. Innanfor dei murete veggane var det ein steinportal som skilde kor og skip. For galleri og herkar kom, stod folk til messe. I om lag 600 år fekk Mariakyrkja stå her på nakne berget, der jord måtte forast i land med bål til gravlegging. Det gamle alteret i gravet ligg framleis på ein sokkel i viderhus.

St. Mary's Church

Herøy parish was the primary church also on Sommers for several hundred years. The older of the two known churches here on Herøy is St. Mary's Church - a medieval church partly built with local marble.

On the shore near the entrance to the cemetery lies "Løvenst", a stone pier used for landing by boat. The route continued through the portal and up to the highest platform on the hill, where the stone church stood. The church was built in the 12th century in a Romanesque style, with a simple rectangular shape, similar to the architectural traditions of Ireland and the United Kingdom. The church was 22.3 m long and 8 m wide, measured externally. The ceiling height under the rafters was 5.9 m and 11.5 m up to the ridge of the roof. A bell tower and vestibule were added later, and a tomb was built outside the nave wall. When the metre-deck wall there was a wooden portal which separated the choir from the nave. Before the gallery and benches were added, the congregation had to stand during the services. St. Mary's Church stood here on this bare hill for about 600 years. Earth for the graves had to be transported to the island by boat. The old altar slab, made of granite, still stands on a base in the "chapel".



Trekkyrkja

Ene korn vart raskt utskifta for to i 1550 ved to mott og ein kyrkje som vart ei av dei eldste i Herøy. I 1810 vart kyrkja utskifta med ei ny kyrkje. Den gamle kyrkja vart raskt utskifta for to i 1550 ved to mott og ein kyrkje som vart ei av dei eldste i Herøy.

The Wooden Church

Over time, the medieval church became too cramped for the congregation. It was torn down in 1809 and replaced by a new church. Built on a foundation of stone from the predecessor in 1916, the wooden church was moved to Strøvel in Porsgrunn. A new era had dawned, and the new church was moved to Strøvel in Porsgrunn.



- 1. TROTTEN (THE WOODEN CHURCH)
- 2. KIRKEGJEMMET
- 3. KLISTERHAUGEN
- 4. HERØY GAMLE KYRKJESTAD
- 5. ST. MARY'S CHURCH
- 6. HERØY GAMLE KYRKJESTAD
- 7. KLISTERHAUGEN
- 8. TROTTEN (THE WOODEN CHURCH)
- 9. KIRKEGJEMMET
- 10. KLISTERHAUGEN
- 11. HERØY GAMLE KYRKJESTAD
- 12. ST. MARY'S CHURCH
- 13. HERØY GAMLE KYRKJESTAD
- 14. KLISTERHAUGEN
- 15. TROTTEN (THE WOODEN CHURCH)
- 16. KIRKEGJEMMET
- 17. KLISTERHAUGEN
- 18. HERØY GAMLE KYRKJESTAD
- 19. ST. MARY'S CHURCH
- 20. HERØY GAMLE KYRKJESTAD
- 21. KLISTERHAUGEN
- 22. TROTTEN (THE WOODEN CHURCH)
- 23. KIRKEGJEMMET
- 24. KLISTERHAUGEN
- 25. HERØY GAMLE KYRKJESTAD
- 26. ST. MARY'S CHURCH
- 27. HERØY GAMLE KYRKJESTAD
- 28. KLISTERHAUGEN
- 29. TROTTEN (THE WOODEN CHURCH)
- 30. KIRKEGJEMMET
- 31. KLISTERHAUGEN
- 32. HERØY GAMLE KYRKJESTAD
- 33. ST. MARY'S CHURCH
- 34. HERØY GAMLE KYRKJESTAD
- 35. KLISTERHAUGEN
- 36. TROTTEN (THE WOODEN CHURCH)
- 37. KIRKEGJEMMET
- 38. KLISTERHAUGEN
- 39. HERØY GAMLE KYRKJESTAD
- 40. ST. MARY'S CHURCH
- 41. HERØY GAMLE KYRKJESTAD
- 42. KLISTERHAUGEN
- 43. TROTTEN (THE WOODEN CHURCH)
- 44. KIRKEGJEMMET
- 45. KLISTERHAUGEN
- 46. HERØY GAMLE KYRKJESTAD
- 47. ST. MARY'S CHURCH
- 48. HERØY GAMLE KYRKJESTAD
- 49. KLISTERHAUGEN
- 50. TROTTEN (THE WOODEN CHURCH)
- 51. KIRKEGJEMMET
- 52. KLISTERHAUGEN
- 53. HERØY GAMLE KYRKJESTAD
- 54. ST. MARY'S CHURCH
- 55. HERØY GAMLE KYRKJESTAD
- 56. KLISTERHAUGEN
- 57. TROTTEN (THE WOODEN CHURCH)
- 58. KIRKEGJEMMET
- 59. KLISTERHAUGEN
- 60. HERØY GAMLE KYRKJESTAD
- 61. ST. MARY'S CHURCH
- 62. HERØY GAMLE KYRKJESTAD
- 63. KLISTERHAUGEN
- 64. TROTTEN (THE WOODEN CHURCH)
- 65. KIRKEGJEMMET
- 66. KLISTERHAUGEN
- 67. HERØY GAMLE KYRKJESTAD
- 68. ST. MARY'S CHURCH
- 69. HERØY GAMLE KYRKJESTAD
- 70. KLISTERHAUGEN
- 71. TROTTEN (THE WOODEN CHURCH)
- 72. KIRKEGJEMMET
- 73. KLISTERHAUGEN
- 74. HERØY GAMLE KYRKJESTAD
- 75. ST. MARY'S CHURCH
- 76. HERØY GAMLE KYRKJESTAD
- 77. KLISTERHAUGEN
- 78. TROTTEN (THE WOODEN CHURCH)
- 79. KIRKEGJEMMET
- 80. KLISTERHAUGEN
- 81. HERØY GAMLE KYRKJESTAD
- 82. ST. MARY'S CHURCH
- 83. HERØY GAMLE KYRKJESTAD
- 84. KLISTERHAUGEN
- 85. TROTTEN (THE WOODEN CHURCH)
- 86. KIRKEGJEMMET
- 87. KLISTERHAUGEN
- 88. HERØY GAMLE KYRKJESTAD
- 89. ST. MARY'S CHURCH
- 90. HERØY GAMLE KYRKJESTAD
- 91. KLISTERHAUGEN
- 92. TROTTEN (THE WOODEN CHURCH)
- 93. KIRKEGJEMMET
- 94. KLISTERHAUGEN
- 95. HERØY GAMLE KYRKJESTAD
- 96. ST. MARY'S CHURCH
- 97. HERØY GAMLE KYRKJESTAD
- 98. KLISTERHAUGEN
- 99. TROTTEN (THE WOODEN CHURCH)
- 100. KIRKEGJEMMET
- 101. KLISTERHAUGEN
- 102. HERØY GAMLE KYRKJESTAD
- 103. ST. MARY'S CHURCH
- 104. HERØY GAMLE KYRKJESTAD
- 105. KLISTERHAUGEN
- 106. TROTTEN (THE WOODEN CHURCH)
- 107. KIRKEGJEMMET
- 108. KLISTERHAUGEN
- 109. HERØY GAMLE KYRKJESTAD
- 110. ST. MARY'S CHURCH
- 111. HERØY GAMLE KYRKJESTAD
- 112. KLISTERHAUGEN
- 113. TROTTEN (THE WOODEN CHURCH)
- 114. KIRKEGJEMMET
- 115. KLISTERHAUGEN
- 116. HERØY GAMLE KYRKJESTAD
- 117. ST. MARY'S CHURCH
- 118. HERØY GAMLE KYRKJESTAD
- 119. KLISTERHAUGEN
- 120. TROTTEN (THE WOODEN CHURCH)
- 121. KIRKEGJEMMET
- 122. KLISTERHAUGEN
- 123. HERØY GAMLE KYRKJESTAD
- 124. ST. MARY'S CHURCH
- 125. HERØY GAMLE KYRKJESTAD
- 126. KLISTERHAUGEN
- 127. TROTTEN (THE WOODEN CHURCH)
- 128. KIRKEGJEMMET
- 129. KLISTERHAUGEN
- 130. HERØY GAMLE KYRKJESTAD
- 131. ST. MARY'S CHURCH
- 132. HERØY GAMLE KYRKJESTAD
- 133. KLISTERHAUGEN
- 134. TROTTEN (THE WOODEN CHURCH)
- 135. KIRKEGJEMMET
- 136. KLISTERHAUGEN
- 137. HERØY GAMLE KYRKJESTAD
- 138. ST. MARY'S CHURCH
- 139. HERØY GAMLE KYRKJESTAD
- 140. KLISTERHAUGEN
- 141. TROTTEN (THE WOODEN CHURCH)
- 142. KIRKEGJEMMET
- 143. KLISTERHAUGEN
- 144. HERØY GAMLE KYRKJESTAD
- 145. ST. MARY'S CHURCH
- 146. HERØY GAMLE KYRKJESTAD
- 147. KLISTERHAUGEN
- 148. TROTTEN (THE WOODEN CHURCH)
- 149. KIRKEGJEMMET
- 150. KLISTERHAUGEN
- 151. HERØY GAMLE KYRKJESTAD
- 152. ST. MARY'S CHURCH
- 153. HERØY GAMLE KYRKJESTAD
- 154. KLISTERHAUGEN
- 155. TROTTEN (THE WOODEN CHURCH)
- 156. KIRKEGJEMMET
- 157. KLISTERHAUGEN
- 158. HERØY GAMLE KYRKJESTAD
- 159. ST. MARY'S CHURCH
- 160. HERØY GAMLE KYRKJESTAD
- 161. KLISTERHAUGEN
- 162. TROTTEN (THE WOODEN CHURCH)
- 163. KIRKEGJEMMET
- 164. KLISTERHAUGEN
- 165. HERØY GAMLE KYRKJESTAD
- 166. ST. MARY'S CHURCH
- 167. HERØY GAMLE KYRKJESTAD
- 168. KLISTERHAUGEN
- 169. TROTTEN (THE WOODEN CHURCH)
- 170. KIRKEGJEMMET
- 171. KLISTERHAUGEN
- 172. HERØY GAMLE KYRKJESTAD
- 173. ST. MARY'S CHURCH
- 174. HERØY GAMLE KYRKJESTAD
- 175. KLISTERHAUGEN
- 176. TROTTEN (THE WOODEN CHURCH)
- 177. KIRKEGJEMMET
- 178. KLISTERHAUGEN
- 179. HERØY GAMLE KYRKJESTAD
- 180. ST. MARY'S CHURCH
- 181. HERØY GAMLE KYRKJESTAD
- 182. KLISTERHAUGEN
- 183. TROTTEN (THE WOODEN CHURCH)
- 184. KIRKEGJEMMET
- 185. KLISTERHAUGEN
- 186. HERØY GAMLE KYRKJESTAD
- 187. ST. MARY'S CHURCH
- 188. HERØY GAMLE KYRKJESTAD
- 189. KLISTERHAUGEN
- 190. TROTTEN (THE WOODEN CHURCH)
- 191. KIRKEGJEMMET
- 192. KLISTERHAUGEN
- 193. HERØY GAMLE KYRKJESTAD
- 194. ST. MARY'S CHURCH
- 195. HERØY GAMLE KYRKJESTAD
- 196. KLISTERHAUGEN
- 197. TROTTEN (THE WOODEN CHURCH)
- 198. KIRKEGJEMMET
- 199. KLISTERHAUGEN
- 200. HERØY GAMLE KYRKJESTAD
- 201. ST. MARY'S CHURCH
- 202. HERØY GAMLE KYRKJESTAD
- 203. KLISTERHAUGEN
- 204. TROTTEN (THE WOODEN CHURCH)
- 205. KIRKEGJEMMET
- 206. KLISTERHAUGEN
- 207. HERØY GAMLE KYRKJESTAD
- 208. ST. MARY'S CHURCH
- 209. HERØY GAMLE KYRKJESTAD
- 210. KLISTERHAUGEN
- 211. TROTTEN (THE WOODEN CHURCH)
- 212. KIRKEGJEMMET
- 213. KLISTERHAUGEN
- 214. HERØY GAMLE KYRKJESTAD
- 215. ST. MARY'S CHURCH
- 216. HERØY GAMLE KYRKJESTAD
- 217. KLISTERHAUGEN
- 218. TROTTEN (THE WOODEN CHURCH)
- 219. KIRKEGJEMMET
- 220. KLISTERHAUGEN
- 221. HERØY GAMLE KYRKJESTAD
- 222. ST. MARY'S CHURCH
- 223. HERØY GAMLE KYRKJESTAD
- 224. KLISTERHAUGEN
- 225. TROTTEN (THE WOODEN CHURCH)
- 226. KIRKEGJEMMET
- 227. KLISTERHAUGEN
- 228. HERØY GAMLE KYRKJESTAD
- 229. ST. MARY'S CHURCH
- 230. HERØY GAMLE KYRKJESTAD
- 231. KLISTERHAUGEN
- 232. TROTTEN (THE WOODEN CHURCH)
- 233. KIRKEGJEMMET
- 234. KLISTERHAUGEN
- 235. HERØY GAMLE KYRKJESTAD
- 236. ST. MARY'S CHURCH
- 237. HERØY GAMLE KYRKJESTAD
- 238. KLISTERHAUGEN
- 239. TROTTEN (THE WOODEN CHURCH)
- 240. KIRKEGJEMMET
- 241. KLISTERHAUGEN
- 242. HERØY GAMLE KYRKJESTAD
- 243. ST. MARY'S CHURCH
- 244. HERØY GAMLE KYRKJESTAD
- 245. KLISTERHAUGEN
- 246. TROTTEN (THE WOODEN CHURCH)
- 247. KIRKEGJEMMET
- 248. KLISTERHAUGEN
- 249. HERØY GAMLE KYRKJESTAD
- 250. ST. MARY'S CHURCH
- 251. HERØY GAMLE KYRKJESTAD
- 252. KLISTERHAUGEN
- 253. TROTTEN (THE WOODEN CHURCH)
- 254. KIRKEGJEMMET
- 255. KLISTERHAUGEN
- 256. HERØY GAMLE KYRKJESTAD
- 257. ST. MARY'S CHURCH
- 258. HERØY GAMLE KYRKJESTAD
- 259. KLISTERHAUGEN
- 260. TROTTEN (THE WOODEN CHURCH)
- 261. KIRKEGJEMMET
- 262. KLISTERHAUGEN
- 263. HERØY GAMLE KYRKJESTAD
- 264. ST. MARY'S CHURCH
- 265. HERØY GAMLE KYRKJESTAD
- 266. KLISTERHAUGEN
- 267. TROTTEN (THE WOODEN CHURCH)
- 268. KIRKEGJEMMET
- 269. KLISTERHAUGEN
- 270. HERØY GAMLE KYRKJESTAD
- 271. ST. MARY'S CHURCH
- 272. HERØY GAMLE KYRKJESTAD
- 273. KLISTERHAUGEN
- 274. TROTTEN (THE WOODEN CHURCH)
- 275. KIRKEGJEMMET
- 276. KLISTERHAUGEN
- 277. HERØY GAMLE KYRKJESTAD
- 278. ST. MARY'S CHURCH
- 279. HERØY GAMLE KYRKJESTAD
- 280. KLISTERHAUGEN
- 281. TROTTEN (THE WOODEN CHURCH)
- 282. KIRKEGJEMMET
- 283. KLISTERHAUGEN
- 284. HERØY GAMLE KYRKJESTAD
- 285. ST. MARY'S CHURCH
- 286. HERØY GAMLE KYRKJESTAD
- 287. KLISTERHAUGEN
- 288. TROTTEN (THE WOODEN CHURCH)
- 289. KIRKEGJEMMET
- 290. KLISTERHAUGEN
- 291. HERØY GAMLE KYRKJESTAD
- 292. ST. MARY'S CHURCH
- 293. HERØY GAMLE KYRKJESTAD
- 294. KLISTERHAUGEN
- 295. TROTTEN (THE WOODEN CHURCH)
- 296. KIRKEGJEMMET
- 297. KLISTERHAUGEN
- 298. HERØY GAMLE KYRKJESTAD
- 299. ST. MARY'S CHURCH
- 300. HERØY GAMLE KYRKJESTAD
- 301. KLISTERHAUGEN
- 302. TROTTEN (THE WOODEN CHURCH)
- 303. KIRKEGJEMMET
- 304. KLISTERHAUGEN
- 305. HERØY GAMLE KYRKJESTAD
- 306. ST. MARY'S CHURCH
- 307. HERØY GAMLE KYRKJESTAD
- 308. KLISTERHAUGEN
- 309. TROTTEN (THE WOODEN CHURCH)
- 310. KIRKEGJEMMET
- 311. KLISTERHAUGEN
- 312. HERØY GAMLE KYRKJESTAD
- 313. ST. MARY'S CHURCH
- 314. HERØY GAMLE KYRKJESTAD
- 315. KLISTERHAUGEN
- 316. TROTTEN (THE WOODEN CHURCH)
- 317. KIRKEGJEMMET
- 318. KLISTERHAUGEN
- 319. HERØY GAMLE KYRKJESTAD
- 320. ST. MARY'S CHURCH
- 321. HERØY GAMLE KYRKJESTAD
- 322. KLISTERHAUGEN
- 323. TROTTEN (THE WOODEN CHURCH)
- 324. KIRKEGJEMMET
- 325. KLISTERHAUGEN
- 326. HERØY GAMLE KYRKJESTAD
- 327. ST. MARY'S CHURCH
- 328. HERØY GAMLE KYRKJESTAD
- 329. KLISTERHAUGEN
- 330. TROTTEN (THE WOODEN CHURCH)
- 331. KIRKEGJEMMET
- 332. KLISTERHAUGEN
- 333. HERØY GAMLE KYRKJESTAD
- 334. ST. MARY'S CHURCH
- 335. HERØY GAMLE KYRKJESTAD
- 336. KLISTERHAUGEN
- 337. TROTTEN (THE WOODEN CHURCH)
- 338. KIRKEGJEMMET
- 339. KLISTERHAUGEN
- 340. HERØY GAMLE KYRKJESTAD
- 341. ST. MARY'S CHURCH
- 342. HERØY GAMLE KYRKJESTAD
- 343. KLISTERHAUGEN
- 344. TROTTEN (THE WOODEN CHURCH)
- 345. KIRKEGJEMMET
- 346. KLISTERHAUGEN
- 347. HERØY GAMLE KYRKJESTAD
- 348. ST. MARY'S CHURCH
- 349. HERØY GAMLE KYRKJESTAD
- 350. KLISTERHAUGEN
- 351. TROTTEN (THE WOODEN CHURCH)
- 352. KIRKEGJEMMET
- 353. KLISTERHAUGEN
- 354. HERØY GAMLE KYRKJESTAD
- 355. ST. MARY'S CHURCH
- 356. HERØY GAMLE KYRKJESTAD
- 357. KLISTERHAUGEN
- 358. TROTTEN (THE WOODEN CHURCH)
- 359. KIRKEGJEMMET
- 360. KLISTERHAUGEN
- 361. HERØY GAMLE KYRKJESTAD
- 362. ST. MARY'S CHURCH
- 363. HERØY GAMLE KYRKJESTAD
- 364. KLISTERHAUGEN
- 365. TROTTEN (THE WOODEN CHURCH)
- 366. KIRKEGJEMMET
- 367. KLISTERHAUGEN
- 368. HERØY GAMLE KYRKJESTAD
- 369. ST. MARY'S CHURCH
- 370. HERØY GAMLE KYRKJESTAD
- 371. KLISTERHAUGEN
- 372. TROTTEN (THE WOODEN CHURCH)
- 373. KIRKEGJEMMET
- 374. KLISTERHAUGEN
- 375. HERØY GAMLE KYRKJESTAD
- 376. ST. MARY'S CHURCH
- 377. HERØY GAMLE KYRKJESTAD
- 378. KLISTERHAUGEN
- 379. TROTTEN (THE WOODEN CHURCH)
- 380. KIRKEGJEMMET
- 381. KLISTERHAUGEN
- 382. HERØY GAMLE KYRKJESTAD
- 383. ST. MARY'S CHURCH
- 384. HERØY GAMLE KYRKJESTAD
- 385. KLISTERHAUGEN
- 386. TROTTEN (THE WOODEN CHURCH)
- 387. KIRKEGJEMMET
- 388. KLISTERHAUGEN
- 389. HERØY GAMLE KYRKJESTAD
- 390. ST. MARY'S CHURCH
- 391. HERØY GAMLE KYRKJESTAD
- 392. KLISTERHAUGEN
- 393. TROTTEN (THE WOODEN CHURCH)
- 394. KIRKEGJEMMET
- 395. KLISTERHAUGEN
- 396. HERØY GAMLE KYRKJESTAD
- 397. ST. MARY'S CHURCH
- 398. HERØY GAMLE KYRKJESTAD
- 399. KLISTERHAUGEN
- 400. TROTTEN (THE WOODEN CHURCH)
- 401. KIRKEGJEMMET
- 402. KLISTERHAUGEN
- 403. HERØY GAMLE KYRKJESTAD
- 404. ST. MARY'S CHURCH
- 405. HERØY GAMLE KYRKJESTAD
- 406. KLISTERHAUGEN
- 407. TROTTEN (THE WOODEN CHURCH)
- 408. KIRKEGJEMMET
- 409. KLISTERHAUGEN
- 410. HERØY GAMLE KYRKJESTAD
- 411. ST. MARY'S CHURCH
- 412. HERØY GAMLE KYRKJESTAD
- 413. KLISTERHAUGEN
- 414. TROTTEN (THE WOODEN CHURCH)
- 415. KIRKEGJEMMET
- 416. KLISTERHAUGEN
- 417. HERØY GAMLE KYRKJESTAD
- 418. ST. MARY'S CHURCH
- 419. HERØY GAMLE KYRKJESTAD
- 420. KLISTERHAUGEN
- 421. TROTTEN (THE WOODEN CHURCH)
- 422. KIRKEGJEMMET
- 423. KLISTERHAUGEN
- 424. HERØY GAMLE KYRKJESTAD
- 425. ST. MARY'S CHURCH
- 426. HERØY GAMLE KYRKJESTAD
- 427. KLISTERHAUGEN
- 428. TROTTEN (THE WOODEN CHURCH)
- 429. KIRKEGJEMMET
- 430. KLISTERHAUGEN
- 431. HERØY GAMLE KYRKJESTAD
- 432. ST. MARY'S CHURCH
- 433. HERØY GAMLE KYRKJESTAD
- 434. KLISTERHAUGEN
- 435. TROTTEN (THE WOODEN CHURCH)
- 436. KIRKEGJEMMET
- 437. KLISTERHAUGEN
- 438. HERØY GAMLE KYRKJESTAD
- 439. ST. MARY'S CHURCH
- 440. HERØY GAMLE KYRKJESTAD
- 441. KLISTERHAUGEN
- 442. TROTTEN (THE WOODEN CHURCH)
- 443. KIRKEGJEMMET
- 444. KLISTERHAUGEN
- 445. HERØY GAMLE KYRKJESTAD
- 446. ST. MARY'S CHURCH
- 447. HERØY GAMLE KYRKJESTAD
- 448. KLISTERHAUGEN
- 449. TROTTEN (THE WOODEN CHURCH)
- 450. KIRKEGJEMMET
- 451. KLISTERHAUGEN
- 452. HERØY GAMLE KYRKJESTAD
- 453. ST. MARY'S CHURCH
- 454. HERØY GAMLE KYRKJESTAD
- 455. KLISTERHAUGEN
- 456. TROTTEN (THE WOODEN CHURCH)
- 457. KIRKEGJEMMET
- 458. KLISTERHAUGEN
- 459. HERØY GAMLE KYRKJESTAD
- 460. ST. MARY'S CHURCH
- 461. HERØY GAMLE KYRKJESTAD
- 462. KLISTERHAUGEN
- 463. TROTTEN (THE WOODEN CHURCH)
- 464. KIRKEGJEMMET
- 465. KLISTERHAUGEN
- 466. HERØY GAMLE KYRKJESTAD
- 467. ST. MARY'S CHURCH
- 468. HERØY GAMLE KYRKJESTAD
- 469. KLISTERHAUGEN
- 470. TROTTEN (THE WOODEN CHURCH)
- 471. KIRKEGJEMMET
- 472. KLISTERHAUGEN
- 473. HERØY GAMLE KYRKJESTAD
- 474. ST. MARY'S CHURCH
- 475. HERØY GAMLE KYRKJESTAD
- 476. KLISTERHAUGEN
- 477. TROTTEN (THE WOODEN CHURCH)
- 478. KIRKEGJEMMET
- 479. KLISTERHAUGEN
- 480. HERØY GAMLE KYRKJESTAD
- 481. ST. MARY'S CHURCH
- 482. HERØY GAMLE KYRKJESTAD
- 483. KLISTERHAUGEN
- 484. TROTTEN (THE WOODEN CHURCH)
- 485. KIRKEGJEMMET
- 486. KLISTERHAUGEN
- 487. HERØY GAMLE KYRKJESTAD
- 488. ST. MARY'S CHURCH
- 489. HERØY GAMLE KYRKJESTAD
- 490. KLISTERHAUGEN
- 491. TROTTEN (THE WOODEN CHURCH)
- 492. KIRKEGJEMMET
- 493. KLISTERHAUGEN
- 494. HERØY GAMLE KYRKJESTAD
- 495. ST. MARY'S CHURCH
- 496. HERØY GAMLE KYRKJESTAD
- 497. KLISTERHAUGEN
- 498. TROTTEN (THE WOODEN CHURCH)
- 499. KIRKEGJEMMET
- 500. KLISTERHAUGEN
- 501. HERØY GAMLE KYRKJESTAD
- 502. ST. MARY'S CHURCH
- 503. HERØY GAMLE KYRKJESTAD
- 504. KLISTERHAUGEN
- 505. TROTTEN (THE WOODEN CHURCH)
- 506. KIRKEGJEMMET
- 507. KLISTERHAUGEN
- 508. HERØY GAMLE KYRKJESTAD
- 509. ST. MARY'S CHURCH
- 510. HERØY GAMLE KYRKJESTAD
- 511. KLISTERHAUGEN
- 512. TROTTEN (THE WOODEN CHURCH)
- 513. KIRKEGJEMMET
- 514. KLISTERHAUGEN
- 515. HERØY GAMLE KYRKJESTAD
- 516. ST. MARY'S CHURCH
- 517. HERØY GAMLE KYRKJESTAD
- 518. KLISTERHAUGEN
- 519. TROTTEN (THE WOODEN CHURCH)
- 520. KIRKEGJEMMET
- 521. KLISTERHAUGEN
- 522. HERØY GAMLE KYRKJESTAD
- 523. ST. MARY'S CHURCH
- 524. HERØY GAMLE KYRKJESTAD
- 525. KLISTERHAUGEN
- 526. TROTTEN (THE WOODEN CHURCH)
- 527. KIRKEGJEMMET
- 528. KLISTERHAUGEN
- 529. HERØY GAMLE KYRKJESTAD
- 530. ST. MARY'S CHURCH
- 531. HERØY GAMLE KYRKJESTAD
- 532. KLISTERHAUGEN
- 533. TROTTEN (THE WOODEN CHURCH)
- 534. KIRKEGJEMMET
- 535. KLISTERHAUGEN
- 536. HERØY GAMLE KYRKJESTAD
- 537. ST. MARY'S CHURCH
- 538. HERØY GAMLE KYRKJESTAD
- 539. KLISTERHAUGEN
- 540. TROTTEN (THE WOODEN CHURCH)
- 541. KIRKEGJEMMET
- 542. KLISTERHAUGEN
- 543. HERØY GAMLE KYRKJESTAD
- 544. ST. MARY'S CHURCH
- 545. HERØY GAMLE KYRKJESTAD
- 546. KLISTERHAUGEN
- 547. TROTTEN (THE WOODEN CHURCH)
- 548. KIRKEGJEMMET
- 549. KLISTERHAUGEN
- 550. HERØY GAMLE KYRKJESTAD
- 551. ST. MARY'S CHURCH
- 552. HERØY GAMLE KYRKJESTAD
- 553. KLISTERHAUGEN
- 554. TROTTEN (THE WOODEN CHURCH)
- 555. KIRKEGJEMMET
- 556. KLISTERHAUGEN
- 557. HERØY GAMLE KYRKJESTAD
- 558. ST. MARY'S CHURCH
- 559. HERØY GAMLE KYRKJESTAD
- 560. KLISTERHAUGEN
- 561. TROTTEN (THE WOODEN CHURCH)
- 562. KIRKEGJEMMET
- 563. KLISTERHAUGEN
- 564. HERØY GAMLE KYRKJESTAD
- 565. ST. MARY'S CHURCH
- 566. HERØY GAMLE KYRKJESTAD
- 567. KLISTERHAUGEN
- 568. TROTTEN (THE WOODEN CHURCH)
- 569. KIRKEGJEMMET
- 570. KLISTERHAUGEN
- 571. HERØY GAMLE KYRKJESTAD
- 572. ST. MARY'S CHURCH
- 573. HERØY GAMLE KYRKJESTAD
- 574. KLISTERHAUGEN
- 575. TROTTEN (THE WOODEN CHURCH)
- 576. KIRKEGJEMMET
- 577. KLISTERHAUGEN
- 578. HERØY GAMLE KYRKJESTAD
- 579. ST. MARY'S CHURCH
- 580. HERØY GAMLE KYRKJESTAD
- 581. KLISTERHAUGEN
- 582. TROTTEN (THE WOODEN CHURCH)
- 583. KIRKEGJEMMET
- 584. KLISTERHAUGEN
- 585. HERØY GAMLE KYRKJESTAD
- 586. ST. MARY'S CHURCH
- 587. HERØY GAMLE KYRKJESTAD
- 588. KLISTERHAUGEN
- 589. TROTTEN (THE WOODEN CHURCH)
- 590. KIRKEGJEMMET
- 591. KLISTERHAUGEN
- 592. HER

Økonomi

Del 1 Skilting og skjøtselsplan 2013-2015

Finansieringsplan ved søknad

Riksantikvaren BARK 2013	kr 210.000
<u>Herøy kystmuseum</u>	<u>kr 100.000</u>
Totalt	kr 310.000

Rekneskap

Derav:

Skiltkjøp og trykk	kr 81.440	
Layout mm	kr 82.801	
<u>Tekst og foto skilt samt adm prosjekt 4 veker</u>	<u>kr 60.000</u>	
	kr 224.241	kr 224.241

Skjøtselsplan/skadekartering/adm fylkeskommunen

Skriving skjøtselsplan Lønn 3 vekeverk	kr 40.063	
Reise skjøtselsplan og skilting 2013-15	kr 4.603	
Kartfesting/Skadekartering Lønn	kr 22.007	
Reise	kr 5.515	
<u>Adm. og skilt fylkesk. 1 vekeverk</u>	<u>kr 13.582</u>	
Utlegg	kr 85.770	kr 85.770

<u>Tilsaman</u>		<u>kr 310.011</u>
-----------------	--	-------------------

Reell finansiering vert etter dette:

Bark til fylkesk.	kr 210.000
kr 175.000 til skilt, overført 2014 til Herøy k.m.	
kr 35.000 til skjøtselsplan	
Herøy kystmuseum	kr 49.241
<u>Møre og Romsdal fylkesk. HP</u>	<u>kr 50.770</u>
Tilsaman	kr 310.011

Del 2 Skjøtsel oppstart 2015-

Finansieringsplan ved søknad BARK 2015

Riksantikvaren BARK2015 tilsagn	kr 100.000
---------------------------------	------------

<u>Andre</u>	<u>kr 100.000</u>
--------------	-------------------

Til saman	kr 200.000
-----------	------------

Finansieringsplan ved slutt 2015

BARK-midler vert gitt til Indre Herøy sokn/kyrkja	kr 100.000
---	------------

Fylkesk HP- kultur tilskot Indre Herøy sokn/kyrkja	kr 30.000
--	-----------

Indre Herøy sokn/kyrkja	kr 20.000
-------------------------	-----------

<u>Herøy kommune midlar til Herøy kystmuseums skjøtsel</u>	<u>kr 50.000</u>
--	------------------

Tilsaman	kr 200.000
----------	------------

Dette gir 50.000 disponibelt for Herøy kystmuseum til skjøtsel primært retta mot utsida av kyrkjegarden.

Dette gir 150.000 disponibelt til kyrkja, derav kr 20.000 av egne midlar til skjøtsel og sikring.

Ein må pårekne større behov og event naudysnt med eksterne midlar for kyrkja.

Skjøtselsavtaler:

Intensjonsavtale/Skjøtselsavtale				
Prosjekt				
Herøy gamle kyrkjestad skjøtsel og skilting				
Part				
Herøy kommune				
Postadresse	Postnr	Poststad	Tlf	
Pb 274	6090	Fosnavåg	70081300	
Idnr:	Lokalitetsnamn:	Gbnr:	Gardsnamn:	Kommune
92632	Klosterhaugen	39/1	Herøy	Herøy
Idnr	Lokalitetsnamn	Gbnr	Gardsnamn	Kommune
84565	Herøy gamle	39/1	Herøy	Herøy
områda	kyrkjestad			
kring				
Vi pliktar:				
-Halde vegetasjonen nede på kommunens grunn på og rundt Klosterhaugen og rundt den gamle kyrkjestaden jfr skjøtselsplan. - Rette hovudinnsats i skjøtsel på Herøy gard framover mot området ikring kyrkjegarden i form av kraftig vegetasjonsskjøtsel 2016, og tett opp fylgjing dei påfylgjande åra. Deretter jamnt stell. - Intensivere slått samt periodevis beitinga noko, kring Klosterhaugen. Frå 2016. - Dekke til bumerka på Klosterhaugen vinterstid for å få bort lav. - Skjøtsel skal take omsyn til det her er snakk om freda kulturminne og nærmiljø med muligheit for fleire funn. Avtalen gjeld 10 år frametter.				
Dato	Stad	Underskrift		

Intensjonsavtale/Skjøtselsavtale				
Prosjekt				
Herøy gamle kyrkjestad skjøtsel og skilting				
Part				
Herøy kystmuseum				
Postadresse		Postnr	Poststad	Tlf
Herøy gard	Notøy	6070	Tjørvåg	70085290
Idnr:	Lokalitetsnamn:	Gbnr:	Gardsnamn:	Kommune
92632	Klosterhaugen	39/1	Herøy	Herøy
Idnr:	Lokalitetsnamn:			
84565 – områda utanom kyrkjegardsmuren	Herøy gamle kyrkjestad			
Vi pliktar:				
- Hovudansvar og eigarskap/vedlikehald skilting. 2014-15. - Fjerning av skilt kan likevel ikkje skje utan i samråd med andre partar. - Skjømte overståande område vel jfr skjøtselsplan, i samråd med kommunen. - Fylgje vilkår sett for freda kulturminne gjennom kulturminnelova. - Bidra med råd/hjelp overfor kyrkja ang. skjøtsel/vedlikehald/kartlegging				
Avtalen gjeld 10 år frametter.				
Dato	Stad	Underskrift		

Intensjonsavtale/Skjøtselsavtale				
Prosjekt				
Herøy gamle kyrkjestad skjøtsel og skilting				
Part				
Indre Herøy sokn v/Den norske kyrkja, Herøy kyrkjelege fellesråd				
Postadresse	Postnr	Poststad	Tlf	
Lisjebøvegen 1	6091	Fosnavåg	70080260	
Idnr:	Lokalitetsnamn:	Gbnr:	Gardsnamn:	Kommune
84565	Herøy gamle kyrkjestad	39/ 2 og 8	Herøy	Herøy
Vi pliktar				
-Ivareta Herøy gamle kyrkjestad som freda kulturminne: -Utarbeide gravplan i samråd med og godkjent av Riksantikvaren 2016 -Skjømte vegetasjon slik at denne ikkje skader tufter, mellomalderkyrkjegard, murar og gravminne jfr skjøtselsplan. Dette inneber eit stort tak 2016 og 2017, samt tett oppfylgjing vidare framover. - Søke å finne finansiering for og vedlikehalde murar og gravminne. 2016- Avtalen gjeld 10 år frametter.				
Dato	Stad	Underskrift		

Intensjonsavtale/Skjøtselsavtale				
Prosjekt				
Herøy gamle kyrkjestad skjøtsel og skilting				
Part				
Kulturavdelinga, Møre og Romsdal fylkeskommune				
Postadresse	Postnr	Poststad	Tlf	
Fylkeshuset	6404	Molde	71258000	
Idnr:	Lokalitetsnamn:	Gbnr	Gardsnamn:	Kommune
84565	Herøy gamle kyrkjestad, samt område kring	39/1,2 og 8	Herøy	Herøy
Idnr	Lokalitetsnamn	Gbnr		
92632	Klosterhaugen, samt område kring	39/1		
Vi pliktar:				
-Utarbeide skjøtselsplan/skadekartering. 2014-2015. -Bidra med råd ved skilting 2013-2015/søke tilskot for støtte RA 2013 -Bistå med råd ved realisering av skjøtselsplanen 2015-/søke tilskot for støtte hjå RA 2014 -Rådgjeving tilknytt kulturminnelova.				
Avtalen gjeld 10 år frametter.				
Dato	Stad	Underskrift		
	Molde	Heidi-Iren Wedlog Olsen Fylkeskultursjef		

Intensjonsavtale/Skjøtselsavtale				
Prosjekt				
Herøy gamle kyrkjestad skjøtsel og skilting				
Part				
Riksantikvaren, Distriktskontor vest				
Postadresse	Postnr	Poststad	Tlf	
Pb	8196 Dep	0034	Oslo	22940400
Idnr:	Lokalitetsnamn:	Gbnr	Gardsnamn:	Kommune
84565	Herøy gamle kyrkjestad, samt område kring	39/1,2 og 8	Herøy	Herøy
Idnr	Lokalitetsnamn	Gbnr		
92632	Klosterhaugen, samt område kring	39/1		
Vi pliktar:				
-Råd og innspel ved skilting 2013-2015 -Rådgjeving for kyrkja ved realisering av skjøtselsplanen og utarbeiding av gravplan. -Rådgjeving/forvaltning tilknytt kulturminnelova.				
Avtalen gjeld 10 år frametter.				
Dato	Stad	Underskrift		

Møre og Romsdal fylkeskommune

Fylkeshuset
6404 Molde

Telefon: 71 25 80 00
E-post: post@mrfylke.no
www.mrfylke.no





HERØY KOMMUNE
HERØY KOMMUNE

Utviklingsavdelinga

SAKSFRAMLEGG

Sakshandsamar:	BSS	Arkivsaknr:	2015/1674
		Arkiv:	L12

Utvalsaksnr	Utval	Møtedato
36/16	Formannskapet	09.02.2016

REGULERINGSENDRING FOR DETALJREGULERINGSPLAN FOR GNR. 42, BNR. 1 (LANTERNEN MARINA)

Tilråding:

I medhald av § 12-14 i plan- og bygningslova, vedtek Herøy formannskap reguleringsendring for gnr. 42, bnr. 1 (Lanternen marina), datert 2.12.2015.

Særutskrift:

- AG Plan og Arkitektur AS, Webjørn Svendsensgt. 12, 6150 Ørsta.
- Lanternen AS, Tjørvåg, 6070 Tjørvåg.
- Møre og Romsdal fylkeskommune, Fylkeshuset, 6404 Molde.
- Fylkesmannen i Møre og Romsdal, Fylkeshuset, 6404 Molde.

Vedlegg, prenta:

1. Søknad om reguleringsendring (oversendingsskriv) frå AG Plan og Arkitektur AS, datert 1.12.2015.
2. Reguleringsplankart, datert 2.12.2015.

Vedlegg, ikkje prenta:

1. Brev frå fylkesmannen i Møre og Romsdal, datert 17.12.2015.
2. Brev frå Møre og Romsdal fylkeskommune, datert 7.1.2016.
3. Brev frå Statens vegvesen, datert 14.1.2016.

Bakgrunn:

Detaljreguleringsplan for gnr. 42, bnr. 1 mfl. (Lanternen Marina), vart godkjent i kommunestyret **27.8.2015**.

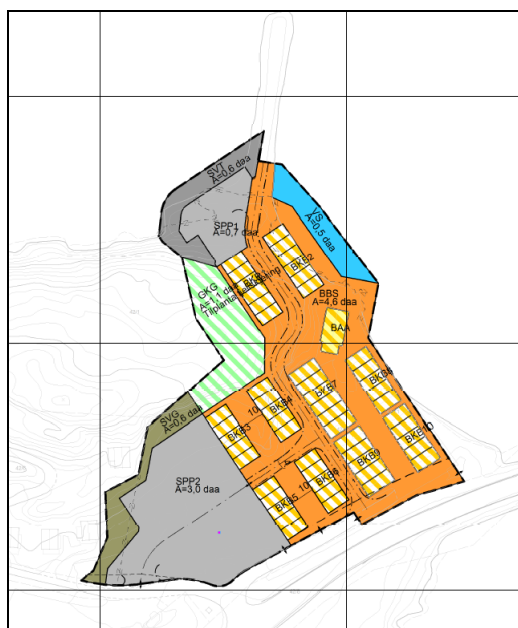
AG Plan og Arkitektur AS har på vegne av Lanternen AS, søkt om mindre endring av detaljreguleringsplan for gnr. 42, bnr. 1 (Lanternen Marina).

Med bakgrunn i endra føresetnader i prosjektet, ønskjer tiltakshavar no å endre reguleringsplanen, for å gje rom for transport med vogntog til framtidig småbåthamn og eksisterande serviceanlegg.

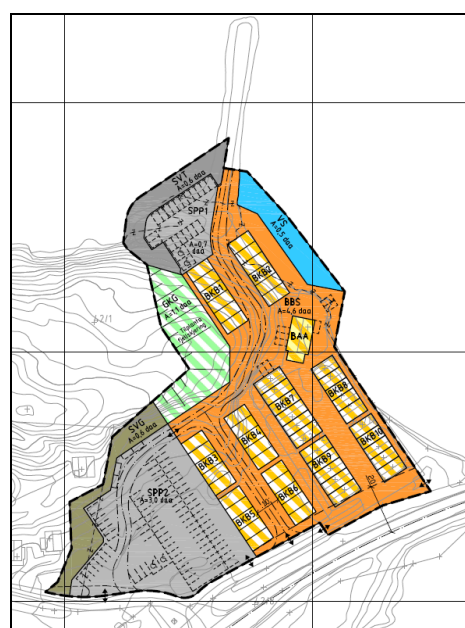
Saksopplysningar:

Endringa vart varsla ved brev 1.12.2015. Frist for å kome med merknad var sett til 5. januar 2016. Innan fristen kom det inn 3 brev.

Fylkesmannen, Møre og Romsdal fylkeskommune og Statens vegvesen har ingen merknader til forslag til endring av reguleringsplan.



Godkjend reguleringsplan for gnr. 42, bnr. 1 mfl.



Forslag til reg.endring for gnr. 42, bnr. 1 mfl.

Endringa inneber flytting av intern vegtrase i området vist mellom naustområda BKB3 og 5 og BKB4 og 6, for å gi moglegheit for transport med vogntog til framtidig

småbåthamn og eksisterande serviceanlegg. Vegtrase og BKB3 og 4 byter plass, slik at vegtrase kjem heilt inntil fjellskjeringa og ein får ein slakare kurvatur på tilkomsten. Tal naust er det same som i godkjend plan. Tal parkeringsplassar er det same som i godkjend plan, dvs. til saman 114 parkeringsplassar. Endringa opnar for parkeringsplassar på BBS. Dei 8 plassane vil ikkje hindre tilkomst til og bruk av naust og heller ikkje vere til hinder for intern trafikk. Parkering på BBS medfører behov for tilføyning til føresegnene, § 5 a siste setning: "Parkering dekkast på anna område med *"unntak at 8 parkeringsplassar på område BBS rundt BAA og endeveg BKB7"*".

Vurdering:

Herøy kommune syns det er uheldig at det vert søkt om endring av detaljreguleringsplan så kort tid etter at plan vart vedteken.

Samstundes har kommunen forståing for at det kan vere behov for å endre planen, for å leggje betre til rette for transport til og frå småbåthamn og serviceanlegg.

Kommunen vurderer endringa til å vere ei mindre reguleringsendring etter § 12-14 i plan- og bygningslova. Dette med bakgrunn i at det ikkje vert lagt opp til endringar i planen som endrar føresetnadene for gjennomføring av planen. Endringa får ikkje konsekvensar for barn og unge.

Endringa medfører ikkje konsekvensar for tilgrensande grunneigarar eller naboar. Tal naust og tal parkeringsplassar er som i godkjend reguleringsplan. Endringa gjeld omdisponering av illustrert parkeringsløyising og internt køyremønster. Det har såleis berre konsekvensar for interne køyreforhold/-mønster. Endringa medfører endring i plankart og føresegner, som skildra ovanfor.

Saka vert å handsame i samsvar med kommunen sitt delegasjonsreglement (k-sak 79/12 og k-sak 158/09), der formannskapet har mynde til vedtak etter plan- og bygningslova § 12-14.

Konklusjon:

Rådmannen rår formannskapet til å godkjenne mindre reguleringsendring for delar av detaljreguleringsplan for gnr. 42, bnr. 1 (Lanternen Marina), datert 2.12.2015.

Fosnavåg, 26.01.2016

Olaus-Jon Kopperstad
Rådmann

Jarl Martin Møller
Avd.leiar

Sakshandsamar: Berit Sandvik Skeide

Herøy kommune
Rådhusgata 5
6090 Fosnavåg

Søknad om mindre endring av Detaljreguleringsplan for gnr. 42 bnr. 1 (Lanternen Marina)

Det vert med dette søkt om ei mindre endring av gjeldande Detaljreguleringsplan for gnr. 42 bnr. 1 (Lanternen Marina), planid: 201301.

Viser til nyleg godkjent reguleringsplan for Lanternen Marina, godkjent 27.08.2015. På bakgrunn av endra føresetnadar i prosjektet søker vi no om endring av vedteken plan. Endringa består i at ein ynskjer å flytte vegtrase i området vist mellom naustområda BKB3 og 5 og BKB4 og 6 for å gi moglegheit for transport med vogntog til framtidig småbåthamn og eksisterande serviceanlegg. Vegtrase og BKB3 og 4 bytter plass slik at vegtrase kjem heilt inntil fjellskjeringa og ein får slakare kurvatur på tilkomsten.

Konsekvens; Så langt vi kan sjå no medfører ikkje endringane konsekvensar for tilgrensande grunneigarar eller naboar. Vi ser på dette som ei mindre vesentleg justering der ingen vesentlege materielle forhold – fastsett i gjeldande plan – er endra.

Grunngjeving

Endringa har same materielle innhald som i opprinneleg plan. Endringa medfører ei anna disponering av planområdet, men tal naust og tal parkeringsplassar er det same som i plan av 27.08.2015. Illustrasjon viser til saman 114 parkeringsplassar. 21 plassar i SPP1, 85 plassar i SPP2 og 8 plassar i BBS. Endringa opnar då for parkeringsplassar på BBS ihht. illustrasjon. I høve parkering på BBS så vil dei 8 viste parkeringsplassane ligge slik til at dei ikkje vil hindre tilkomst til og bruk av naust og heller ikkje vere til hinder for den interne trafikken. Det er vidare eit ynskje frå nausteigarar å ikkje ha trafikken til hamna mellom naustrekkjene.

Parkering på BBS medfører behov for ei tilføyning i føresegnene § 5 a. siste setning: «Parkering dekkast på anna område *med unntak av 8 parkeringsplassar på område BBS rundt BAA og endevegg BKB7*».

Endring/tilføyning vist i kursiv.

Den viktigaste fordelene med endringa er at vist tilkomst gjer det mogleg å kome inn i området med lenger last. Dette gjeld transport av bryggeelement, tankbil med hengar til bensinpumper, men også i høve utrykkingskøyretøy vil reguleringsendringa gi betre tilhøve.

Endringa medfører, slik vi ser det, ikkje behov for endringar i øvrige plandokument enn plankart og føresegner.

Endringa gjeld omdisponering av illustrert parkeringsløyising og internt køyremønster vist med regulert køyrebane og senterlinje. Dette har ikkje konsekvensar for anna enn interne køyreforhold/-mønster.

Så langt vi kan sjå kan saka handsamast av kommunen iht. PBL § 12-14, 3. avsnitt og legg til grunn at før kommunen gjer vedtak, vert saka lagt fram for berørte mynde, eigarar og festarar av eigdom. Vi viser også til Reguleringsføresegner i tilknyting til reguleringsplan for Jensholmen, Herøy kommune, 28.04.2010 § 5:

«Kommunen kan, når særlege grunnar talar for det, tillate mindre vesentlege unntak frå desse reguleringsføresegnene innanfor ramma av bygningslova(85) og bygningsvedtektene i Herøy kommune.»

Varsling

Vi har diverre oversett §12-14 sitt krav om varsling av berørte partar. Som omtala over vert partar i liten grad berørt reint materielt, men reint formelt må naboar og høyringsorgan varslast. Slikt varsel er sendt ut 01.12.2015, med frist for merknadar sett til 5. januar 2015. Evt. merknadar med våre vurderingar/kommentarar vert ettersendt.

Andre forhold

Tiltakshavar er Lanternen AS.

Gebyr for handsaminga ber vi om vert sendt tiltakshavar direkte.

Lanternen AS, Tjørnvåg, 6070 Tjørnvåg

Med vennleg helsing



Kåre Gjengedal
Siv.ing./planleggar

Vedlegg:

- Justert plankart.

(Endring i føresegner er kun vist i dette følgeskrivet då planfagleg konsulent kun hadde tilgang på føresegner i pdf-format.)

Kopi:

- Lanternen AS, Tjørnvåg, 6070 Tjørnvåg (tiltakshavar)



TEIKNFORKLARING

PBL § 12-5 REGULERINGSFØREMÅL OG 11-8 ØMSYNSSONER

1 BYGNINGAR OG ANLEGG

(PBL § 12-5 nr. 1)

- BBS** SMÅBÅTANLEGG PÅ LAND
- BKB** NAUST MED HEMS
- BAA** SERVICEANLEGG FOR SMÅBÅTANLEGGET

2 SAMFERDSELSANLEGG OG TEKNISK INFRASTRUKTUR

(PBL § 12-5 nr. 2)

- SVT** ANNAN VEGGRUNN - TEKNISK ANLEGG
- SVG** ANNAN VEGGRUNN - GRØNTAREAL
- SPP** PARKERINGSPLASSAR (PÅ GRUNNEN)

3 GRØNTSTRUKTUR

(PBL § 12-5 nr. 3)

- GKG** TILPLANTA FJELLSKJERING

4 BRUK OG VERN AV SJØ OG VASS-DRAG, MED TILHØYRANDE STRANDSØNE

(PBL § 12-5 nr. 2)

- VS** SMÅBÅTHAMN

LINJESYMBOL

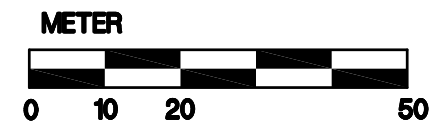
- Planen si grense
- Føremålsgrænse
- Eigedomsgrense som opphevast
- Byggiegrense
- Plantagte naustbygg
- Eksisterande naustbygg
- Regulert senterlinje
- Frisiktlinje
- Regulert kant køyrebane
- Måle- og avstandslinje

PUNKTSYMBOL

- Avkørsel inn- og utkøyring

ILLUSTRASJON (ikkje juridisk bindande)

- Inndeling parkeringsplassar
- HC-parkering
- Skjering-/fyllingsareal
Vist skråningsutslag kan bli justert som følgje av nærmare bonitering ved detaljprosjektering (byggjeplan)



GEODETISK DATUM	HØGDEREFERANSE	EKVIDISTANSE	KARTGRUNNLAG
EUREF89 UTM-sone 32	NN1954	1 m	Grunnkart Herøy kommune

REVISJONAR:	DATO	SIGN
A: Flytta BKB3 og BKB4, endra tilkomst og endra parkering.	02.12.2015	EH
SAKSHANDSAMING:	DATO	SAK
Planutval		
Offentleg ettersyn		
Kommunestyret, eigengodkjenning		



REGULERINGSPLAN (detaljplan i hht. pbl § 12-3) FOR:
"LANTERNEN MARINA" I HERØY KOMMUNE

Forslagstillar: LANTERNEN AS

Tegn: EAH
Ktr.: KG
Dato: 24.2.2015
Målestokk: 1:1000 (A3)

Utarbeidd av:

AG Plan og Arkitektur AS

Webjørn Svendsengt. 12, 6150 Ørsta
Tlf 700 61 600, E-post: firmapost@agplan.no, www.agplan.no

Nasjonal arealplan-ID:
201301
Teikningsnummer:
2094-100

Revisjon:
A



Utviklingsavdelinga

SAKSFRAMLEGG

Sakshandsamar:	AZT	Arkivsaknr:	2015/1258
		Arkiv:	Q80

Utvalsaksnr	Utval	Møtedato
1/16	Maritim og teknisk komite	26.01.2016
37/16	Formannskapet	09.02.2016

PRIORITERING AV TRAFIKKTRYGGINGSTILTAK 2016

Møtebehandling:

Planleggar Aleksander Zahl Tarberg møtte og orienterte.
Rådmannen si tilråding vart samrøystes vedteken.

Tilråding i Maritim og teknisk komite - 26.01.2016

1. I 2016 vert det starta opp planarbeide med revidering av handlingsprogram for kommunedelplan trafikktrygging 2015-2018.

2. Planarbeidet blir organisert ved bruk av arbeidsgruppe og referansegruppe.
Rådmannens leiargruppe blir valt som referansegruppe for planarbeidet.
Arbeidsgruppe skal bestå av 1 planleggar, 1 driftsingeniør, barnerepresentant og 1 politisk representant.

Tilråding:

1. I 2016 vert det starta opp planarbeide med revidering av handlingsprogram for kommunedelplan trafikktrygging 2015-2018.

2. Planarbeidet blir organisert ved bruk av arbeidsgruppe og referansegruppe.
Rådmannens leiargruppe blir valt som referansegruppe for planarbeidet.
Arbeidsgruppe skal bestå av 1 planleggar, 1 driftsingeniør, barnerepresentant og 1 politisk representant

Særutskrift:

- Utviklingsavdelinga

Vedlegg:

01 – Kommunedelplan for trafikktrygging 2015-2018

02 - Liste over trafikktryggingstiltak som er utført i 2015

03 - Handlingsprogram 2015-2018 med utførte tiltak i plan

Saksopplysningar:

Herøy kommune har vedteke ein kommunedelplan for trafikktrygging for perioden 2015 til 2018. Arbeidet med planen har vore gjennomført som ein planprosess etter plan- og bygningslova, der det har vore brei medverknad frå lokalsamfunnet. Planarbeidet har vore organisert gjennom ei arbeidsgruppe samansett av representantar frå både administrativt og politisk nivå i kommunen.

Handlingsprogrammet i planen seier noko om kva tiltak kommunen skal prioritere i perioden 2015-2018. Det er kommunen sitt trafikktryggingsutval, Maritim og teknisk komité, som skal vedta kva saker som skal prioriterast. Det er rådmannen, i samråd med utviklingsavdelinga, som fremjar trafikktryggingssaker til Maritim og teknisk komite. Det er tenkt at det årleg skal leggst fram sak om kva som skal prioriterast og kva midlar som skal avsettast frå vedtatt budsjett. Dei ulike tiltaka blir organisert som anleggsprosjekt med eige prosjektrekneskap. Løyvingar frå avsett midlar til trafikktrygging i budsjett, blir overført til dei ulike prosjekta. Alle anleggsprosjekt skal avsluttast økonomisk etter at dei er ferdigstilt.

Det er i budsjett for 2016 avsett kr 4.300.000,- til arbeidet med trafikktrygging i Herøy kommune.

I vedlegg 2 ligg det ei oversikt over kva trafikktryggingstiltak som er blitt utført i 2015.

Vurdering og konklusjon:

Rådmannen viser til vedlagt handlingsprogram som viser at mange av tiltaka som blei vedteke i kommunedelplanen allereie er utført, samt at kommunen har avsett kr 4.300.000 til vidare arbeid med trafikktrygging i 2016. Dette viser at satsing på trafikktrygging er noko som blir prioritert i Herøy kommune.

Med bakgrunn i at mange av tiltaka i kommunedelplanen er utført og at det er sett av vesentleg med økonomiske ressursar til dette arbeidet, finn rådmannen det som naturleg at gjeldande handlingsprogram blir tatt opp til revisjon og at ein vedtek kva tiltak som skal prioritertast i perioden frå 2016-2018. Ein veit at det ved høyring av planen var mange i lokalsamfunnet som hadde innspel til trafikktryggingsarbeidet og som ikkje nådde fram med sine synspunkt. Desse vil ved ei revidering av handlingsprogrammet kunne få ein ny sjanse til å fremje sine innspel og få desse vurdert. I tillegg har det dukka opp fleire aktuelle trafikktryggingstiltak i lys av dagens samfunnsutvikling, som administrasjonen meiner er naturleg at dei blir vurdert i ein revisjon av handlingsprogrammet til trafikktryggingssplanen.

Rådmannen ser det som viktig at dei prioriteringane som blir vedtatt i nytt handlingsprogram er realistisk og moglege å gjennomføre for administrasjonen over ei to-årsperiode. Trafikktryggingsarbeidet blir administrert av utviklingsavdelinga som eitt av fleire arbeidsoppgåver som skal gjennomførast årleg. Det er soleis viktig at dei prioriterte tiltak er overkomeleg for administrasjonen – både av omsyn til kapasitet og økonomi.

I det vidare arbeidet vil administrasjonen annonsere oppstart av planarbeid med revidering av handlingsprogrammet til kommunedelplanen. Det vil då vere mogleg for lokalsamfunnet å kome med forslag til nye trafikktryggingstiltak som bør prioriterast. Det vil deretter bli gjennomført eit planarbeid i arbeidsgruppa som vil utarbeide eit forslag til nytt handlingsprogram, som deretter blir presentert for referansegruppa før framlegging til formannskapet for offentlig ettersyn høyring. I høyringsperioden vil det på nytt vere mogleg å kome med innspel til planarbeidet frå lokalsamfunnet.

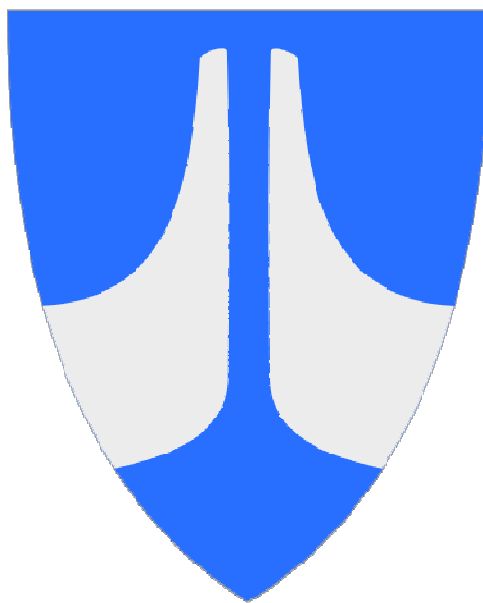
Fosnavåg, 07.01.2015

Olaus-Jon Kopperstad
Rådmann

Jarl Martin Møller
Avd.leiar

Sakshandsamar: Aleksander Zahl Tarberg

KOMMUNEDELPLAN TRAFIKKTRYGGING 2015-2018



HERØY KOMMUNE

Vedteken i kommunestyremøte 17.12.2014,
K-sak 169/14

November 2014



Innhald

1. Innleiing – bakgrunn	3
Vedtak og organisering av arbeidet.....	3
Arbeidsform, deltaking og medverknad	3
2. Evaluering av gjeldande trafikktryggingsplan 2009- 2012.....	8
3. Ulykkessituasjonen i Møre og Romsdal og Herøy kommune.....	8
Trafikkmønster	8
4. Kva kostar trafikkulykkene?.....	9
5. Trafikkulukke og personskadeulukker i Herøy kommune	9
6. Trafikktryggingsarbeidet i kommunen	17
7. Oversikt over ynskte tiltak (innspel).....	19
8. Visjon og mål for trafikktryggingsarbeidet i Herøy kommune	19
9. Mål for trafikktryggingsarbeidet i Herøy kommune.....	19
10. Satsingsområde	21
11. Verkemiddel i trafikktryggingsarbeidet	22
Ansvars- og kostnadsfordeling	22
12. Handlingsprogram.....	24
13. Trafikktryggingstiltak for menneske med nedsett funksjonsevne.....	35
14. Finansiering, oppfølging og rapportering	35
15. Nyttige lenkar.....	36
16. Vedlegg	36



1. Innleiing – bakgrunn

Stortinget vedtok i februar 1996 ein interpellasjon der dei bad regjeringa om å stimulere fleire kommunar til å utarbeide handlingsplanar for trafikktrygging. Frå og med år 2002 har ein slik plan vore ein føresetnad for å få statleg støtte til planlegging og gjennomføring av tiltak for sikring av barn sin skuleveg på fylkesvegar og kommunale vegar. Herøy kommune nyttar Vegdirektoratet sin rettleiar (Handbok 209) som eit utgangspunkt for denne planen.

Vedtak og organisering av arbeidet

Den fyrste trafikktryggingsplanen til Herøy kommune blei vedtatt i kommunestyret i K-sak 121/02, 19.12.2002. Planen var gjeldande i perioden 2001-4. Då kommunedelplanen skal rullerast kvart 4. år vart planen rullert i 2008. Her blei ny trafikktryggingsplan vedteken (i K-sak 109/08), og omfatta perioden 2009-2012. Denne trafikktryggingsplanen skal gjelde for perioden 2013-2016.

Under arbeidet med denne trafikktryggingsplanen er det oppnemnd ei arbeidsgruppe bestående av følgjande representantar:

- Ein planleggar
- Ein representant frå Anleggs – og driftsavdelinga
- Barnerepresentanten
- Ein politisk representant

I forbindelse med denne trafikktryggingsplanen blei det gjennomført ei «*Barnetrakkregistrering*» i 2012. Her blei det undersøkt kvar barn og unge ferdast i trafikken og kvar dei føler det er trygt og utrygt. Både på veg til og frå skulen, til fritidsaktivitetar, leik m.m. Denne forma for kartlegging er å sjå på som ei utvida form for medverknad frå barn og unge i planlegging av trafikktryggingstiltak. I denne prosessen har spesielt borna blitt utfordra til å kome med sine innspel gjennom aktiv deltaking. Metodane som er blitt brukt er teikningar på kart og presentasjon av historier munnleg til kommunen. Resultatet av arbeidet er utforma som delrapport 1 til denne kommunedelplanen.

Arbeidsform, deltaking og medverknad

Vedtak om oppstart av rullering av trafikktryggingsplanen vart kunngjort tidlig vår 2012. Forslag til planprogram vart etter lova lagt ut for offentleg ettersyn/ høyring i 6 veker. Arbeidet har vore kunngjort i Vestlandsnytt 30. mars 2012. Det kom inn 4 innspel til trafikktryggingsplanen i løpet av denne perioden. Planprogram for arbeidet med KDP trafikktrygging blei stadfesta i Maritimt og teknisk komite, MTK-sak 34/12 i møtet 12.06.2012. Planprogrammet legg viktige føringar for planprosessen og det vidare arbeidet med ny trafikktryggingsplan.

Samfunnstryggleik (ROS):

Det er gjennomført ei risiko- og sårbarheitsanalyse (ROS) i kommunedelplanen for å vurdere potensielle uønska hendingar og konsekvensar av desse i høve samfunnstryggleik. Det er nytta sjekkliste frå Fylkesmannen i Møre og Romsdal i dette planarbeidet.



Konsekvensutgreiing(KU):

I samband med utarbeiding av kommunedelplan trafikktrygging ser ein ikkje at det utløyser krav om konsekvensutgreiing. Planen i seg sjølv vil ikkje utløyse krav om KU etter Forskrift om konsekvensutgreiing § 2,3 og 4. Krav om konsekvensutgreiing tilknytt tiltak til m.a eksisterande veg, som i denne Trafikktryggingsplanen, fell kravet om KU bort. I tiltak der nye veglinjer vert diskutert og planlagd, vil krav om konsekvensutgreiing bli teke opp til vurdering. Planarbeidet vil vidare fylgje reglane for handsaming og prosess for kommunedelplanar i plan- og bygningslova.

Sentrale aktørar i trafikktryggingsarbeidet

Dette er sentrale aktørar i trafikktryggingsarbeidet:

- Møre og Romsdal Fylkeskommune
- Fylkestrafikktryggingsutval – FTU
- Samferdsutvalet
- Fylkesmannen
- Statens vegvesen
- Politiet
- Kommunestyret og politiske utval
- Rådmannen
- Utviklingsavdelinga
- Anleggs- og driftsavdelinga
- Servicetorget
- Folkehelsekoordinator
- Trygg Trafikk
- Oppvekst – barnehagar og skular



Barnehagane i Herøy er flinke til å nytte refleks (Foto: Herøy kommune).



Innbyggjarar, næringsliv, lag og organisasjonar

Den einskilde innbyggjar står sentralt i arbeidet med trafikktrygging. Som trafikant spelar innbyggjarane ei viktig rolle i kva åtferd som blir vist i trafikken, både som køyrande og gåande/syklande. Ved å overhalde trafikkreglar og viser respekt for andre trafikantar, gjer ein viktig innsats i å betre den generelle trafikktryggleiken i kommunen.

Næringslivet spelar også ei viktig rolle i arbeidet med å betre trafikktryggleiken, blant anna ved å gjennomføre fysiske tiltak på eigedomen, gjennomføre tiltak i høve åtferd og haldningar på sin arbeidsplassar. Her kan fleire verksemdar oppmode sine tilsette om bruk av alternativ transport til/frå arbeidsplassen der dette er mogleg. På denne måten kan næringslivet stimulere til færre bilar i trafikken og samstundes legge til rette for at fleire av arbeidstakarane får betre folkehelse. Her er det viktig at verksemdar legg til rette forhold som gir rom for alternativ transport. Vidare kan den einskilde verksemd gjere fysiske tiltak på sine eigedomar som betrar trafikktryggleiken, då spesielt retta mot oppmerking av parkeringsareal, belysning, gode snutilhøve, skilting, inngjerding, og skilje areal for gåande/syklande og køyrande.

Lag og organisasjonar spelar også ei viktig rolle, då desse kan fremje tiltak i høve åtferd og haldningar om «god trafikktryggleik» blant sine medlemmer. Dei organisasjonane som rår over fast eigedom, kan gjere tiltak på eigedomane som fremjar trafikktrygging i høve sine egne medlemmer og andre trafikantar.

Andre viktige aktørar

- Bilorganisasjonane
- Forsikringsbransjen
- Trafikkskulane
- Forsikringsinstitusjonane
- Transportnæringa
- Media
- Redningstenesta
- Spesielle interesseorganisasjonar

Sentrale planar og dokument

Nasjonal transportsplan(NTP)

Dette er ein strategisk plan for utvikling av den samla statlege infrastruktur for veg-, jernbane-, luft- og sjøtransport. NTP er eit viktig dokument i leddet for samarbeid mellom stat, fylke og kommunar i satsing på samferdsel. Regjeringa vil vidareføre nullvisjonen for trafikktryggleik, som inneberer at transportmidla og transportsystemet må formast på ein slik måte at dei fremmar riktig åtferd, og i størst mogleg grad hindrar at menneskelege feilhandlingar får fatale konsekvensar. Vidare må trafikantane påverkast til ein sikker åtferd.

Støtte til trafikktryggingstiltak vert brukt som eit aktivt verkemiddel for å betre trafikktryggleiken og er ei fylkeskommunal ordning.



Fylkesplanar og regionale planar

For fylkesvegnettet har fylkeskommunen ulike ordningar for tiltak, her under også trafikktryggingstiltak. For det «nye» fylkesvegnettet er det fullt ut eit fylkeskommunalt ansvar, når tiltak er kome inn på investeringsprogrammet kan kommunen søkje om å forskotere. Når det gjeld dei «gamle» fylkesvegane har ein to ordningar for deling av kostnadane med kommunen:

Mindre tiltak som gjeld forsterking og utbetring av fylkesveg (dvs, tiltak på vegområdet). Dette er investeringsmidlar, og det er i økonomiplanen for 2013-2016 satt av i underkant av 3 millionar i 2014 og 2015, i tillegg til om lag 4 mill, kr i 2013. Ordninga rettar seg mot kommunane. Statens vegvesen handterer søknadsprosessen. Vedtaksmynde er Samferdselsutvalet i.

Tiltak som gjeld trafikktryggingstiltak både på fylkesvegar og kommunale vegar (stort sett har dette vore bygging av gang- og sykkelveg langs («gamal») fylkesveg og ulike trafikksikringstiltak på kommuneveg). Dette er driftsmidlar, og det er i økonomiplanen for 2013-2016 satt av 10 millionar i 2013, 2014 og 2015. Ordninga rettar seg mot kommunane. Statens vegvesen handterer søknadsprosessen. Vedtaksmynde er Fylkestrafikktryggingssutvalet for mindre tiltak og Samferdselsutvalet for større tiltak.

I tillegg har fylkeskommunen ei ordning for TS-tiltak i regi av frivillige lag, organisasjonar, FAU, skular osv. Dette er ei ordning som retter seg mot mindre tiltak, øvre grense for tilskot er 30 000 kroner. Dette er driftsmidlar, det er tidlegare år satt av 100 000 kroner. Søknadane vert handtert av fylkesadministrasjonen og vedtaksmynde er FTU. Fylkeskommunen delar også ut refleksar og refleksvestar til skular, barnehagar og liknande på førespurnad.

Kommunale planar

Trafikktryggingssarbeidet er sektorovergripande, og må derfor samordnast med den øvrige kommunale planlegginga, t.d når det gjeld målsettingar. Det inneber også at tiltak som krev økonomiske ressursar frå kommunen si side må innarbeidast i årlege budsjett og økonomiplan.

Gjennomføring av trafikktryggingstiltak på kommune- og fylkesvegar oppnår ofte tilskot frå dei fylkeskommunale stønadsordningane til trafikktryggingstiltak. Ei av ordningane føreset at kommunen sjølv dekkjer 50 % av kostnadane, og det er soleis avgjerande at det vert sett av midlar til dette i dei årlege budsjetta. Her er det mogleg, gjennom søknad, å få aktivert midlar dersom kommunen dekkjer sin del av finansieringa. Tidlegare trafikktryggingssplan tok utgangspunkt i ein årleg kommunal innsats på ca 500.000 kroner. I budsjett for 2013 er det avsett kr 2.000.000 til trafikktrygging.

Formannskapet har gjennom vedtak av «Planprioriteringar 2013» bestemt at det skal satsast på fleire gang- og sykkelvegar i kommunen. Planleggingsarbeidet er her starta opp for fleire vegstrekingar, med bakgrunn i eit førebuande kartleggingsarbeid.



«Barnetrakkregistreringar 2012»

I samband med planarbeidet er det gjennomført Barnetrakkregistreringar på alle skulane i kommunen. Registreringane er gjort av elevane i 4. og 6. klasse ved barneskulane og 9. klasse ved ungdomsskulane. Barn og ungdom er ekspertar på fysisk miljø. Det er ingen som kjenner kratt og sti, bakgårdar og grønne areal betre enn dei som bruker desse. Barn opplever, ser og bruker uterom på kreative og unike måtar. Resultat av dette arbeidet følgjer som delrapport til denne planen.



Bilete av Barnetrakkregistreringar på skulane i 2012 (Foto: Herøy kommune)

Lovgrunnlag og kommunens ansvar for trafikktrygging

Kommunen har eit stort ansvar for trafikktryggingsarbeidet både som vegmynde og gjennom sitt ansvar for arealplanlegging. Trafikktrygging inngår også i kommunen sitt ansvar som eigar av skular og barnehagar, transportør og som arbeidsgivar. Dette ansvaret strekk seg til både det politiske nivå og alle administrative avdelingar i kommunen som driv forvaltning og nyttar seg av transport i tenesta. Særskilt viktige områder er tiltak for fotgjengarar og syklistar i utforming av eit trygt lokalmiljø. Kommunen sitt ansvar når det gjeld trafikktryggingsarbeid er heimla i følgjande lover, forskrifter og stortingsmeldingar:

- Forskrift om miljøretta helsevern
- Veglova
- Lov om helseteneste i kommunen
- Plan- og bygningsloven
- Opplæringsloven
- Kunnskapsløftet – læreplanar



- Skuleskyss for grunnskulen
- Rammeplan for barnehagar
- HMS-forskrifta

2. Evaluering av gjeldande trafikktryggingsplan 2009-2012.

Evaluering av førre trafikktryggingsplan går fram av «Delrapport 2 – Status trafikktrygging i dag». I denne planen er det mykje arbeid som er blitt gjennomført, men også mange tiltak som enno ikkje har blitt prioritert og gjennomført. Ein foreslår å vidareføre nokre av desse.

3. Ulykkessituasjonen i Møre og Romsdal og Herøy kommune

Trafikkmønster

Fylkesveg 654 går som ein hovudåre gjennom kommunen frå Dragsund i søraust til Fosnavåg sentrum i nordvest. Frå FV 654 går det ein fylkesveg via Moltustranda mot Sande kommune, til Torvik/ Bø, til Leine/ Remøy/ Runde og frå Fosnavåg via Nerlandsøy til Kvalsvik. Fylkesveg 61 tek av frå FV 654 i Myrvåg og går mot sør gjennom Leikong mot Sande kommune. Frå Leikong går det ein fylkesveg til Jøsok/ Voldnes.

Tabell 5. Registrerte køyrety i Herøy kommune

Køyrety i Herøy kommune pr. 31/12 2011			
<i>Type køyrety</i>		<i>Type køyrety</i>	
Personbilar	4543	Traktor	314
Buss	25	Motorredsk.	8
Kombibilar	56	Moped	302
Varebilar	668	Motorsykkkel	196
Lastebilar	110	Belte M. sykkel	6
SUM BILAR	5402	Tilh.	1725

Tabell 1: Registrerte køyrety i Herøy kommune pr. 2010

Dersom vi ser på denne oversikta av registrerte køyrety i Herøy kommune i 2011, kan vi sjå at Herøy kommune hadde 7953 køyrety i 2011, inkludert registrerte tilhengarar. Berre køyrety åleine utgjorde i kommunen 6228. Dette er ei stor auke frå tidligare, for eksempel 1998 då det var 5386 køyrety i kommunen. Til tross for at det er fleire køyrety enn før har ulukkestatla gått ned.



4. Kva kostar trafikkulykkene?

Den som vert ramma av ei trafikkulykke, kan i tillegg til auka kostnader til livsopphald og pleie, få store problem med daglege gjeremål som igjen fører til redusert livskvalitet. Pårande vert påført ulemper både av praktisk og psykisk karakter.

Totalt reknar ein med at kvar politirapporterte personskadeulykke representerer samla samfunnsøkonomiske kostnader på om lag 2,4 millionar kroner, basert på produksjonsbortfall, medisinske kostnader, materiellkostnader og administrative kostnader. Ifølge eit skriv frå regjeringa (*Nasjonal strategi – Ulykker i Noreg, nasjonal strategi for førebygging av ulykker som medfører personskade 2009- 2014*), kostar dødsulukke i trafikken på landsbasis, 26 milliardar kroner i året.

I Herøy kommune skjedde det perioden 1989- 2000 gjennomsnittleg 15 personskadeulykker kvart år. Det vil seie at trafikkulykkene i Herøy den tida, årleg kosta 2,4 millionar x 15 = 36 millionar kroner. For ein åtteårs periode no, har kostnadane i Herøy vorte redusert til 31 millionar kroner årleg. Det er ein reduksjon på 5 millionar kroner.

Sjølv om talet på drepne i trafikken har gått ned dei siste åra, er det framleis mange som vert hardt eller lettere skadd i trafikken i Herøy kommune. Tabellen under viser ein statistikk over tal på ulykker fordelt på årstal i kommunen.

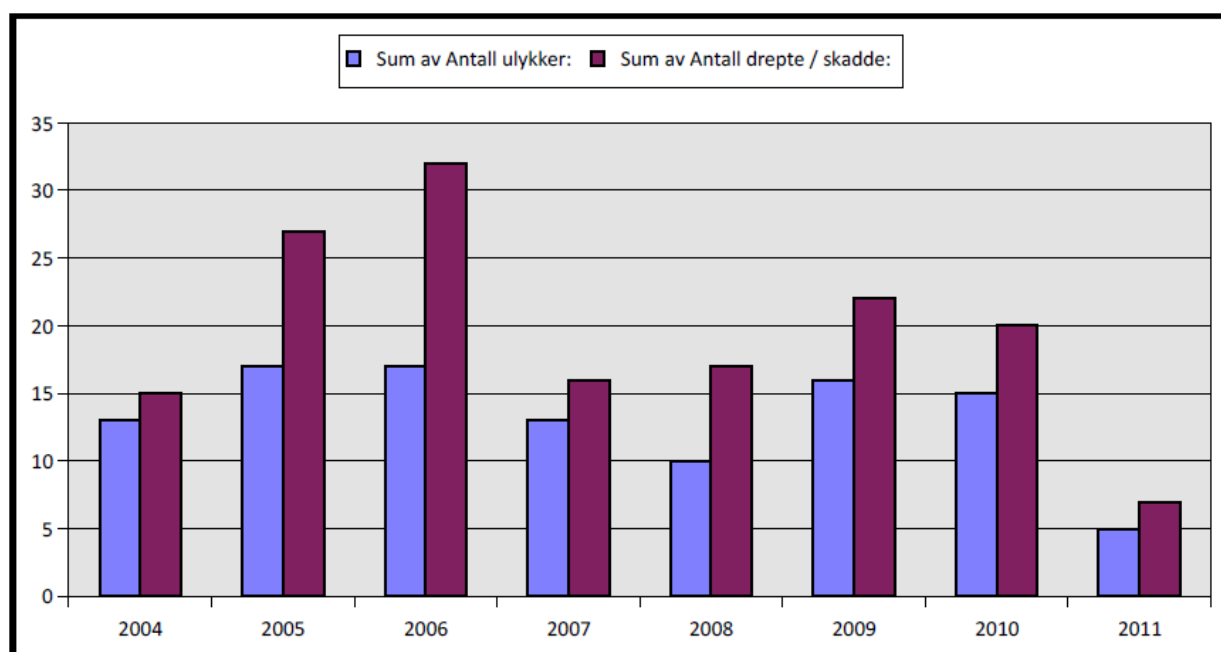
5. Trafikkulykke og personskadeulykker i Herøy kommune

Data om ulukkesituasjonen i kommunen er eit viktig grunnlag for tiltaka i handlingsprogrammet. Tala er basert på politirapporterte personskadeulykker.

Tabellane som det vil verte vist til i dette kapittelet er motten frå Statens Vegvesen, region Midt. Tabellane og statistikken går i detalj på type ulykke, aldersgruppe, omfang og skadeomfang av ulykkene. Tabellane viser også til kva for vegar i kommunen det har skjedd kva for type ulukke. Statistikken tek også føre seg kor mange mjuke trafikantar som har vorte skadd i trafikken. Statistikken er såleis sær nøyaktig og presis.

Antall ulykker fordelt årstal

År	Antall ulykker	Antall drepte/skadde	Antall drepte	Antall hardt skadde	Antall lettere skadde
2004	13	15	0	3	12
2005	17	27	0	3	24
2006	17	32	0	3	29
2007	13	16	0	1	15
2008	10	17	1	1	15
2009	16	22	1	1	20
2010	15	20	0	3	17
2011	5	7	0	0	7
Sum	106	156	2	15	139



I denne statistikken som er utlevert av Statens Vegvesen, region Midt, kan vi sjå at frå 2004 – 2011 skjedde det totalt 106 trafikkuulykker der 2 menneske omkom. I same perioden var det 15 hardt skadde og 139 lettare skada i ulykkene.

Som ein kan sjå utifrå tabellen, er det langt færre som har vorte alvorleg skadd eller drepne i trafikken i Herøy dei siste 8 åra. Når ein les rapportar og skriv, for eksempel frå Statens Vegvesen er dei svært nøgde med at stadig færre vert drepne eller alvorleg skadde i trafikken.

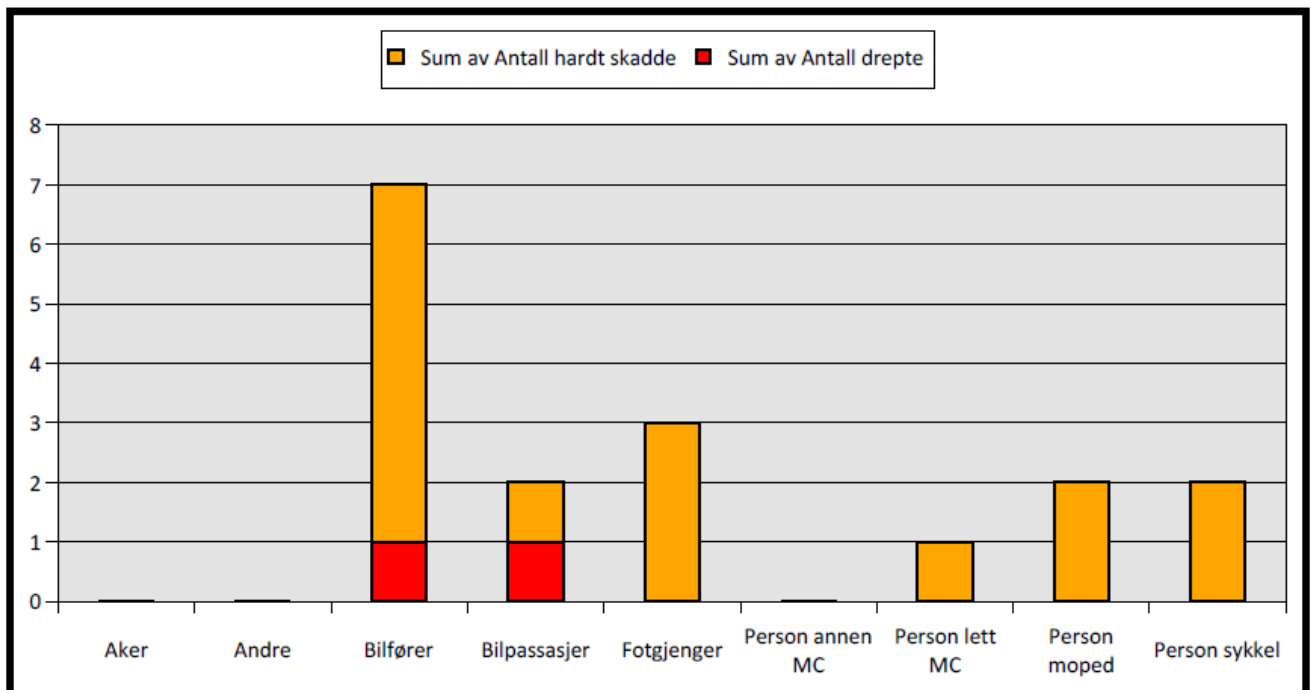
Utifrå denne tabellen og dei tidligare tala frå 1989- 2000 gjev det oss god grunn til å tru at arbeidet som har vorte lagt ned når det gjeld trafikktrygging, viser seg igjen i slike statistikkar. ¹ Per 04.07.2011 var det ingen trafikkdrepte i Møre og Romsdal, noko som er svært bra og som mest sannsynlig ikkje har vore tilfelle sidan 50- 60 talet. For gjennom dei 10 siste åra har heile 15 personar blitt drepne i trafikken i Møre og Romsdal.

¹ [http://mrfylke.no/Nyheiter/Ingen-trafikkdrepte-saa-langt-i-2011-i-Moere-og-Romsdal/\(language\)/nno-NO](http://mrfylke.no/Nyheiter/Ingen-trafikkdrepte-saa-langt-i-2011-i-Moere-og-Romsdal/(language)/nno-NO) - I



Trafikantgruppe - skadegrad

Trafikantgruppe	Antall drepte/skadde	Antall drepte	Antall hardt skadde	Antall lettere skadde
Bilfører	68	1	6	61
Bilpassasjer	51	1	1	49
Person lett MC	3	0	1	2
Person annen MC	4	0	0	4
Person moped	16	0	2	14
Person sykkel	3	0	2	1
Fotgjenger	9	0	3	6
Aker	0	0	0	0
Andre	2	0	0	2
Sum alle	156	2	15	139



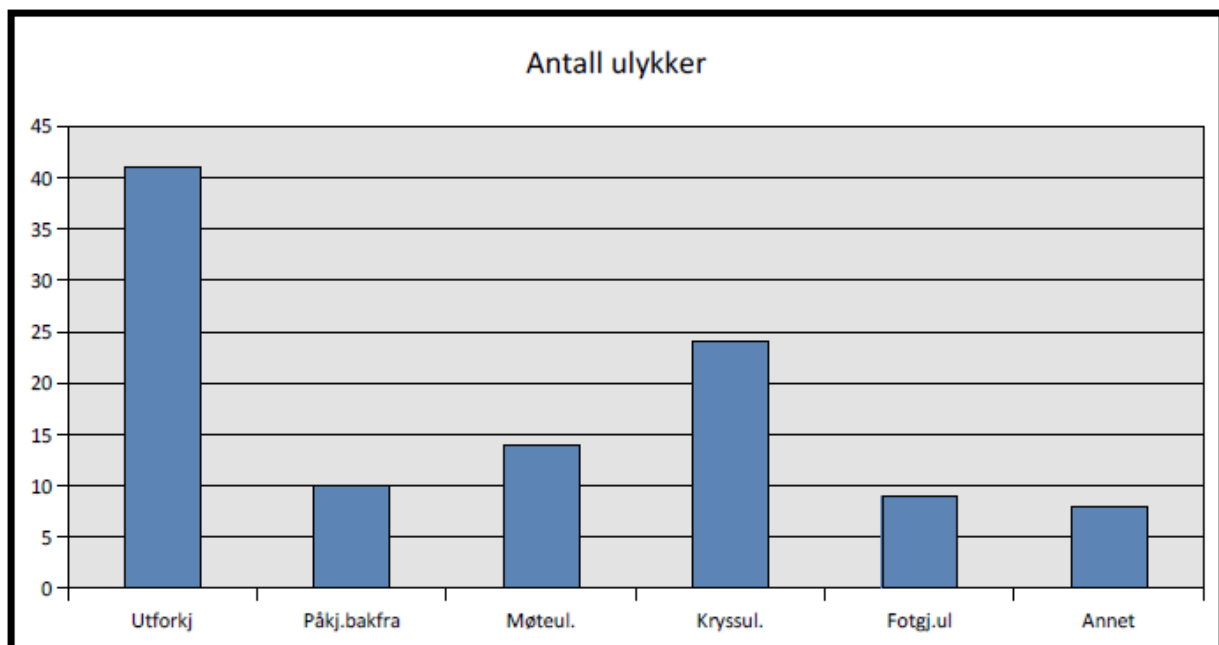
I denne statistikken kan ein sjå kva for trafikantgruppe det er som har blitt skadde og drepte i Herøy kommune dei siste åra. Vi ser at ein bilfører og ein passasjer omkom. Vi kan sjå at det i hovudsak er bilfører og passasjer som vert skada i ulukkene som skjer i kommunen. Men ikkje berre bilulukker er representert i Herøy kommune. Heile 16 menneske vart skada i ulukker med moped. Gjerne er førarane av mopedar og liknande svært unge, gjerne i 16 års alderen.

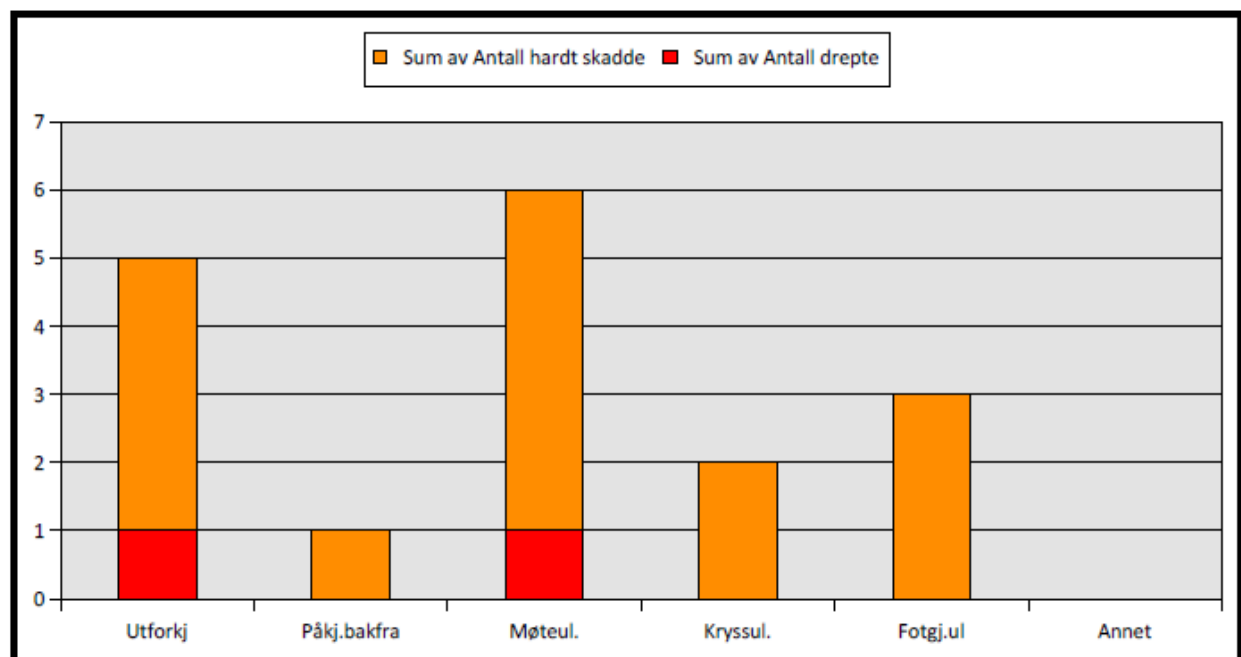
Ikkje berre motoriserte køyretøy er representert når ein ser på denne statistikken. Tal på fotgjengarar og person med sykkel har blitt hardt skada i trafikken. Så mange som 11 mjuke trafikantar vart skadd i Herøy 2004- 2011.



Uhellskategori - skadegrad

Uhellskode hovedkategori	Antall ulykker	Antall drepte/skadde	Antall drepte	Antall hardt skadde	Antall lettere skadde
Annet	8	11	0	0	11
Fotgj.ul	9	9	0	3	6
Kryssul.	24	34	0	2	32
Møteul.	14	28	1	5	22
Påkj.bakfra	10	17	0	1	16
Utforkj	41	57	1	4	52
Sum alle	106	156	2	15	139



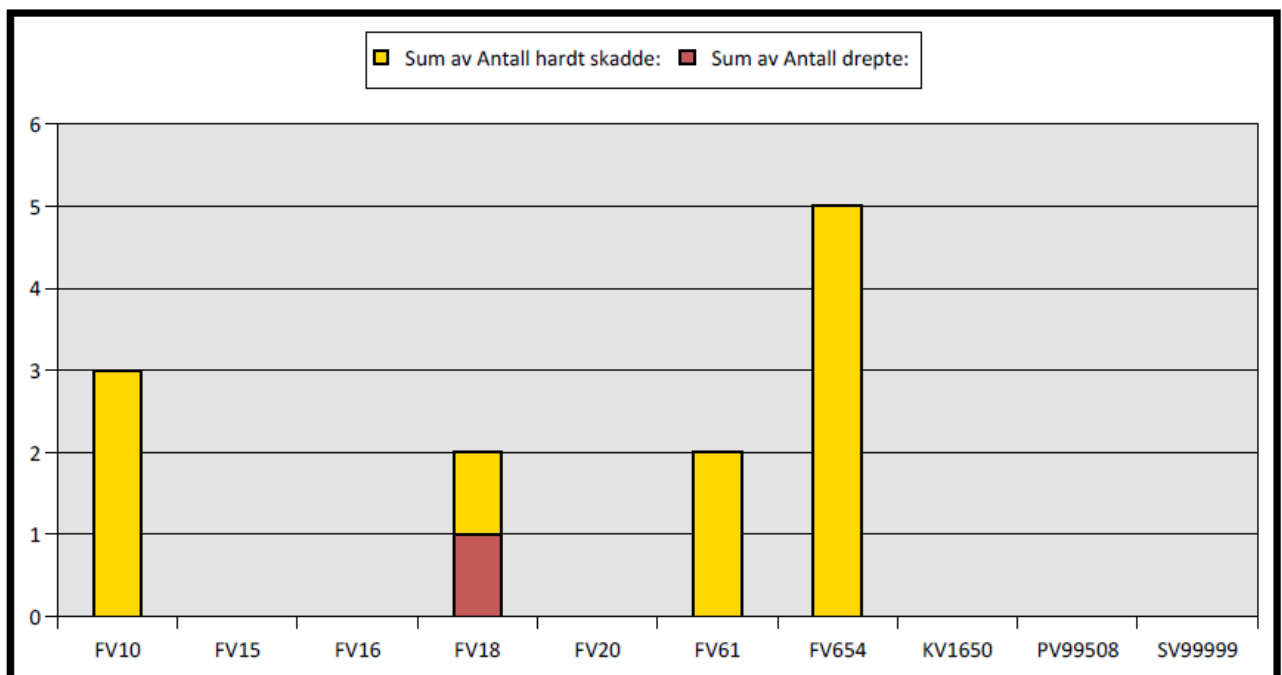


Ei trafikkulukke kan vere så mangt, anten i bil, moped, syklist eller fotgjengarar. Alle som ferdast i trafikken kan verte utsett for ei ulukke. I Herøy kommune var det heile 9 fotgjengarulukker, 24 kryssulykker, 14 møteulykker, 41 utforkøyningar og 10 møteulykker på vegen i løpet av 8 år. Det var i møteulykke og utforkøyringsulykke at to menneskjer i Herøy miste livet.



Veg - skadegrad

Veg	Antall ulykker	Antall drepte/skadde	Antall drepte	Antall hardt skadde	Antall lettere skadde
0	1	1	0	0	1
FV10	5	15	0	3	12
FV15	2	6	0	0	6
FV16	5	5	0	0	5
FV18	6	7	1	1	5
FV20	3	4	0	0	4
FV21	1	1	0	0	1
FV61	10	18	0	2	16
FV654	57	76	0	5	71
KV13	1	1	1	0	0
KV1650	2	3	0	0	3
KV168	1	1	0	1	0
KV1900	1	1	0	0	1
KV192	1	1	0	1	0
KV2200	1	1	0	0	1
KV2300	1	2	0	0	2
KV2500	1	1	0	0	1
KV2575	1	1	0	1	0
KV340	1	2	0	0	2
KV345	1	1	0	0	1
PV99042	1	1	0	1	0
PV99508	1	4	0	0	4
SV99999	2	3	0	0	3
Sum alle	106	156	2	15	139



Sum

Antall ulykker/ enheter / personer i utvalget som rapporten er basert på: 106 / 321130 / 392250



Utifrå denne tabellen ser ein at det har skjedd trafikkuhell på alle vegane i Herøy kommune. Det er FV 10, FV 18, FV 61 og FV 654 som har hatt dei trafikkulukkene med verst utfall, hardt skada eller drepne.



Kart over ulukkesstadar i Herøy kommune. Politirapporterte ulukker, perioden 1991- 2000.



6. Trafikktryggingsarbeidet i kommunen

Trafikktryggingsarbeidet dei siste åra har vore fokusert på *fartsreduserande tiltak* i bustadområde og langs bygdevegar. Det har si årsak i mange enkeltsøknadar frå for eksempel foreldre i byggjefelt som ynskjer *fartsdempande tiltak* der borna leikar.

Det har og vore gjort mindre tiltak i nærleiken av skuleområde, som til dømes fartshumpar og busslommer. Nokre døme av tiltak som er gjort i Herøy kommune er; området ved Moltu skule, planlagt undergang Frøystadskaret, redusert fartsgrense i Røyra og i enkelte byggjefelt, samt bygging av fartshumpar på Eggesbønes. I tillegg er det gjennomført diverse siktutbetringar langs vegar i byggjefelt, og oppføring av bom på gangvegar «Hamnevegen» på Remøy. Dette er endringar som kan virke små, men som faktisk gjer store forskjellar i det daglege trafikkbiletet. Slike små tiltak er viktige, og langt betre enn at ingenting vert gjort.



Born på skuleveg (Foto: Trygg trafikk – fotograf: Anders Aavik Hagen)

Statens vegvesen har bygt ut eit nettverk av gang og sykkelvegnett langs fylkesvegane, men mykje står att langs fylkesvegnettet før ein oppnår tilfredstillande løysingar for trafikktryggleiken. Gjennom kartleggingsarbeid og delrapport 2, viser det seg at eit av dei viktigaste satsingsområda i framtida bør vere å sikre tryggare skulevegar for born og unge.

Enkelte plassar i kommunen kan ein få vinterskyss (buss) på grunn av dårlege vegforhold og utrygg skuleveg. Opplæringslova sitt kapittel 7 omhandlar elevar sin rett til skuleskyss.



På grunn av at mange elevar i Herøy kommune har lang og/eller ekstra farleg skuleveg, får mange born skuleskyss. Det er eit mål å leggja til rette for at flest mogleg kan gå eller sykla til skulen. I tillegg til at dette gjev ein samfunnsøkonomisk vinst, så vil det og spare miljøet, og gje helsevinst ved at barna får auka fysisk aktivitet. Samstundes er erfaring med å bevege seg i trafikken viktig for barn si trafikkforståing og -opplæring.

Mange stader i kommunen manglar det fortau eller gang- og sykkelveg som skil dei mjuke trafikantane frå motortrafikken. Mange foreldre opplever skulevegen som så farleg for barna at dei vel å køyre dei til og frå skulen. Ofte kan dette vere den einaste praktiske løysinga, men samtidig medfører foreldrekøyringa ei sterk auke av trafikken i og rundt skuleområda. Som regel er ikkje skulen sitt nærområde utforma for å ta imot den auka trafikken på ein trygg og trafikksikker måte. I tillegg kan det vere trengsel, travelheit, stress og eit uoversiktleg trafikkbilde når mange leverer eller hentar barna til same tid. Dermed oppstår det uoversiktlege og farlege situasjonar i forbindelse med stans, rygging og snuing, og resultatet blir auka trafikkfare for alle som ferdast til og frå skulen.

Problemet kan verta noko redusert ved at foreldra slår seg saman og køyrer kvarandre sine barn når det er mogleg. Kvar ekstra passasjer kan spare omgjevnadane for éin bil. Utfordringane kan også bli tatt opp i FAU, på foreldremøte osv, for å gjera foreldra merksame på situasjonen. Kanskje kan ein finne ein stad i nærleiken av skulen som kan fungera som hente-/bringe plass, eller andre lokale løysingar som kan redusera trafikkmengda, og få fleire barn til å gå eller sykle til skulen.

Mange stader i landet arrangerer foreldra «følgjevennordningar», der foreldra byter på å følgja barna til skulen. Då får barna gå-trening saman med ein vaksen, i tillegg til frisk luft og mosjon før skulestart.

Ein bør difor satse vidare på tiltak som kan fremje både folkehelse og auka trafikktryggleik for alle samfunnsgrupper i kommunen. Mange elevar går både til og frå skulen, og ein konsekvens av ei vidare satsing på dette vil krevje prioriteringar og vilje til å gjennomføre moment i reguleringsplanar som inneheld strekningar for gang- og sykkelveg, samt at det må setjast av meir areal i komande arealplanar.

Når det gjed tala som kjem fram gjennom statistikken i denne kommunedelplanen, kan desse sjåast på som eit verkty for å forbetre trafikktryggleiken. Med så nøyaktig og konkret statistikk, vert arbeidet med å legge til rette og sette opp tiltak – og prioriteringsliste meir oversiktleg. Dette fordi ein ser kva som er behov, og gjerne kvar behova er størst for gjennomføring av trafikktryggingstiltak. På denne måten er statistikk eit relevant verkty i det vidare planarbeidet og det er viktig at ein les, oppfattar og nyttar statistikken på ein konstruktiv måte.



7. Oversikt over ynskete tiltak (innspel)

I det komande følgjer ei oppsummering av ynskete tiltak (innspel), inndelt etter område. Tiltaka her er ikkje prioriterte. Tala i parentes bak kvart tiltak refererer til nummer på innspel på vedleggslista over innkomne merknader.

Leikong

- Ynskje om utbetring av kommunal veg 166 frå Leikanger skule «oppom åsen» Underskriftskampanje frå bygdefolk på Leikong. (3)

Moltustranda

- Krav frå bygdefolket om at gang- og sykkelveg gjennom Moltustranda Fylkesveg 10 vert prioritert. (1)
-

Remøy

- Ynskje om spegel i bratt og sær s uoversiktleg "s-sving", yst i Sævikane.
- Uoversiktleg, høg fart og sær utrygt ved busslomma utanfor tunnelopninga (tunnel til Runde).

Bergsøy

- Tryggje skuleveg ved gamlevegen på strekninga Hjelmeset - Mix Scene1. Vedkommande som har sendt inn innspelet meiner denne strekninga vert nytta til unødvendig gjennomføring på en veg som er mykje brukt til skuleveg. Vil på grunn av unødvendig gjennomkøyring ha bom for å sperre av trafikken. (2)
- Trafikktryggingstiltak Hjelmesetområdet – innspel frå Eldrerådet. Nedsetting av fartsgrense til 50 km/t etter rundkøyringa (mot Fosnavåg?) og oppmerking og skilting av gangfelt over fylkesvegen. Skaffe turvande godkjenning frå vegstyresmaktene for gjennomføring av tiltaket.

8. Visjon og mål for trafikktryggingsarbeidet i Herøy kommune

På statleg og fylkeskommunalt nivå har ein og ei form for "trafikktryggingsplanar", som naturlegvis får følgjer for den kommunale planlegginga. På begge desse nivåa vert det arbeidd ut frå den såkalla 0- visjonen, visjonen om ingen drepne eller livsvarig skadde i trafikken. Ideen er i utgangspunktet adoptert frå Sverige.

Ingen har råd til å miste nokon i trafikken. Det er tragisk når slikt skjer. Det er difor viktig at Herøy kommune har 0- visjonen som forankring for arbeidet med trafikktrygging.

9. Mål for trafikktryggingsarbeidet i Herøy kommune



Omsynet til trafikktryggleik skal vere eit viktig element i all verksemd i Herøy kommune. Det er difor viktig at offentlege organisasjonar, privatpersonar, grupper, lag og organisasjonar og næringsliv bidreg til å redusere talet på trafikkulukker i tida framover.

På vegnettet eksisterer det mange feller, til dømes i form av farlege kryss, gangfelt eller uoversiktlege bakketoppar og svingar. Dei fleste ulykker skjer likevel på grunn av fartsoverskriding eller fordi bilistar, syklistar og fotgjengarar ikkje er merksame nok.

Vegtrafikklova seier at alle som ferdast i trafikken skal vise aktsemd. Dersom alle hadde følgd vegtrafikklova sin grunnregel for trafikk hadde vi knappast hatt ulykker.

Vegtrafikklova sin §3 – Grunnregel for trafikk:

”Enhver skal ferdes hensynsfullt og være aktpågivende og varsom så det ikke kan oppstå fare eller voldes skade og slik at annen trafikk ikke blir unødigg hindret eller forstyrret.

Vegfarende skal også vise hensyn mot dem som bor eller oppholder seg ved vegen.”

Ein vil framheve det som urealistisk at det ikkje skal skje ei einaste ulykke i trafikken. På kommunenivå kan ein i likskap med overordna forvaltningsnivå likevel ha ein visjon om at ikkje nokon skal døy eller verte alvorleg skadde. Dersom vi ser på år 2010 åleine, var det ingen drepne i trafikken i Herøy kommune, men eit menneske vart alvorleg skadd, 2 menneske vart alvorleg skadd og 13 menneske vart lettare skadd etter uhell i trafikken. Med tanke på dei høge tala av skadde og drepne i den tidligare planen, er det svært gledeleg å sjå ei positiv endring i statistikken over ulukker og utfall dei siste åtte åra. På åtte år har det vore to menneskjer som har omkomme i trafikken i Herøy. I ein 11 års periode frå 1989- 2000, var det seks omkomne. Det seier sitt.

For at ein skal klare å holde på slike gode tal som frå for eksempel 2010 og byggje vidare på dei gode statistikkane frå dei siste åtte åra, er det viktig at ein held vedlike vegar. Det vert heldt jamlege kontrollar og at ein har same fokus på trafikk og trafikktrygging i åra framover. I tillegg til at det kan gjerast fysiske forbetringar på vegane, er det viktig å satse på åtferdsendrande tiltak.

Hovudmål

Herøy kommune har sett opp to hovudmål som vert lagt til grunn for trafikktryggingarbeidet:

Mål 1:

«INGEN SKAL BLI DREPNE ELLER KOME ALVORLEG TIL SKADE I TRAFIKKEN I HERØY KOMMUNE».

Herøy kommune ynskjer ikkje at nokon skal bli alvorleg skada eller drepne i trafikken. Dette er eit ambisiøst mål, som vil krevje at arbeidet med trafikktrygging blir prioritert



av alle samfunnsgrupper. Målsetting vil krevje eit felles bidrag i høve haldningar og åtferd i trafikken, samt fysiske tiltak langs vegnettet i kommunen. Dei ulykkene som oftast fører til død eller livsvarig skade er ulykker som skjer på grunn av altfor høg fart.

Mål2:

«ALLE TRAFIKANTAR SKAL FØLE SEG TRYGGE I HERØY KOMMUNE»

Alle trafikantar og spesielt utsette grupper som barn, eldre, menneske med nedsett funksjonsevne og elles mjuke trafikantar, skal føle seg trygge når dei ferdast langs vegane.

I det generelle arbeidet med trafikktrygging i Herøy kommune er det viktig at det vert satsa på både fysiske tiltak og åtferdsendrande tiltak blant innbyggjarane (trafikantane), då desse tiltaka har alle viktige og ulike innverknadar på framferda i trafikken. Det er viktig at alle brukargrupper har ei bevist haldning til trafikktrygging og at ein legg vekt på dei momenta som kjem fram i form av informasjon og opplysningar om trafikktrygging.

For at alle skal føle tryggleik langs vegane er følgjande tiltak viktig:

Differensiering	Fartsreduksjon	Vegkryssingspunkt	Åtferdsendrande tiltak
Helst skilje vegtypar, køyreveg, gang- og sykkelveg. Gjeld der hastigheita er 50 km/t eller meir.	I byggefelt og tettbygde områder med berre ein vegtype. Låg fart som er tilpassa sikt. Fartsgrense 30 km/t Siktutbetring Fysiske tiltak (fartsreduserande tiltak)	Der det er høg fartsgrense bør det undergangar. Betre siktilhøva Skilting av kryssingspunkt Oppmerking av gangfelt («Sebrastriper»)	Bruk av refleks/ refleksvest, bruk av sykkelhjelme og sikkerheitsutstyr for rulleskøyter. Haldingskampanjar på skular og i barnehagar Informasjon til alle heimmar (Infoskriv) også blant vaksne.

10. Satsingsområde

Følgjande tiltak går fram som viktigast for kommunen i trafikktryggingarbeidet:

- ✓ **Fysisk sikring av barn sin skuleveg**
- ✓ **Byggje nye gang- og sykkelveg**
- ✓ **Betre løysingar på spesielt ulukkesbelasta områder langs vegnettet**
- ✓ **Åtferdsendrande tiltak og haldningskampanjar.**



11. Verkemiddel i trafikktryggingsarbeidet

Kommunen har fleire verkemiddel som vert nytta i arbeidet med å trygge trafikken i Herøy. Nokre verkemiddel på kommunenivå er direkte underlagt kommunane som sentral aktør i trafikktryggingsarbeidet. Desse tiltaka kan nemnast som;

- Fysiske tiltak på kommunale vegar
- Arealplanlegging/ lokalisering
- Trafikkopplæring i barnehage og grunnskule
- Trafikantinformasjon
- Tiltak mot rusmidlar og kriminalitet

Vidare kan kommunen delta gjennom samarbeid med og påverknad frå fylke, stat eller organisasjonar gjennom:

- Tiltak på fylkesvegar
- Trafikkopplæring i vidaregåande skule
- Overvaking og kontroll
- Trafikantinformasjon

Ansvars- og kostnadsfordeling

Kommunale vegar:

Kommunen har ansvar for finansiering og gjennomføring av tiltak i høve dei vegane som er kommunale vegar. Midlar til gjennomføring av tiltak blir løyvd av kommunestyret i budsjett og handlingsplanar. Alt ansvar for gjennomføring av fysiske tiltak på kommunale vegar ligg til Anleggs- og driftsavdelinga i Herøy kommune.



Opning av ny kommunal veg i Dragsund 2011 – Foto: Herøy kommune



Fylkesvegar:

Ansvar for desse vegane ligg til Møre og Romsdal fylkeskommune som vegeigar, i tett samarbeid med Statens Vegvesen som fagkonsulent innanfor planlegging, bygging og drift. Tidlegare vegar som har vore klassifisert som «riksvegar» er no definert som Fylkesvegar. Fylkeskommunen mottar økonomiske midlar til vegformål gjennom løyvingar frå staten.

Kommunen kan kome med ynskje overfor fylkeskommunen om å få gjennomført tiltak på dei fylkesvegane som er innanfor kommunegrensa, og som kommunen meiner bør prioriterast. Dette har vore gjort frå kommunen gjennom ei årleg «Samferdselsprioritering» som blir eit årleg politisk vedteke innspel frå kommunen til fylkeskommunen sitt arbeid med investeringsprogrammet for fylkesvegar.



Bilete: Strekninga Kalveneset – Torsethøgda er ei strekning som ligg inne på prioriteringslista til Møre og Romsdal fylkeskommune. Statens vegvesen arbeider no med grunnlag for oppstart av utbygging av ny gang- og sykkelveg på denne strekninga.

Kommunen vil i tida framover vere ein meir aktiv aktør ved å fremje forslag til tiltak som ein ynskjer skal bli prioritert på fylkesvegane i Herøy. Dette gjeld både trafikktrygging, utbetring av eksisterande vegar og bygging av nye fylkesvegar.

Herøy har stor byggjeaktivitet og sterk vekst i næring, busetting og kultur. I lys av dette er det tidlegare signalisert, frå kommunen si side, viktigheita i å få realisert større vegprosjekt som til dømes ny innfartsveg til Fosnavåg. Ein ynskjer å oppnå ei berekraftig samfunnsutvikling med ein hovudinfrastruktur som legg til rette for meir vekst i kommunen. Det er allereie gjennomført eit omfattande planarbeid for fleire større vegprosjekt i Herøy kommune, og ein ser det som både viktig og avgjerande at desse prosjekta blir prioritert og realisert av Møre- og Romsdal fylkeskommune – slik at ein også kan betre trafikktryggleiken på dei mest trafikkbelasta vegane i Herøy kommune.

12. Handlingsprogram

Generelt om tiltakstypar og prioritering av tiltak

Ein har sett opp fem forskjellige handlingsprogram; 1) fysiske straktiltak (mindre tiltak), 2) fysiske straktiltak (større tiltak) 3) langsiktige fysiske tiltak 4) åtferdsendrande tiltak og 5) planleggingstiltak langs kommune- og fylkesvegar. Dei langsiktige tiltaka er kostnadskrevjande og har ein lenger planleggings- og gjennomføringsprosess.

Straktiltak er tiltak som ikkje kostar så mykje, som har kort planleggingstid og som difor kan gjennomførast ganske raskt. Tiltak langs fylkesveg er markert med «*» sidan det Møre og Romsdal fylkeskommune som har hovudansvaret for gjennomføring av tiltak på desse vegane.

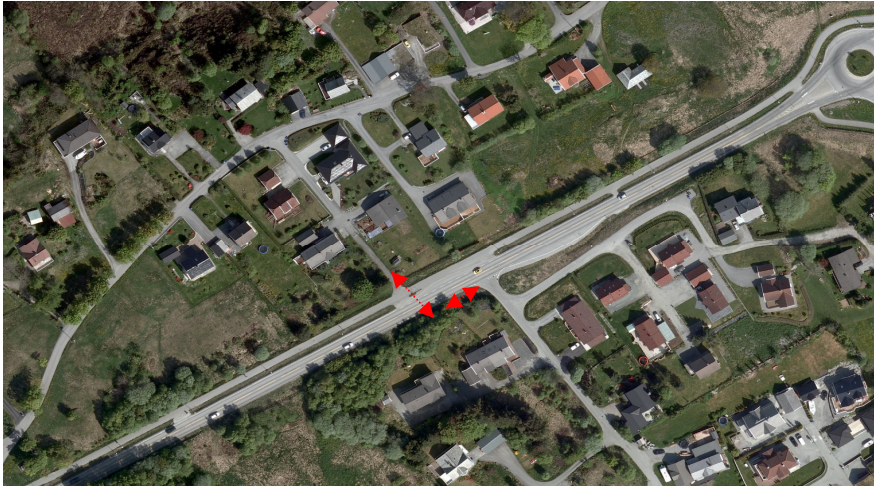
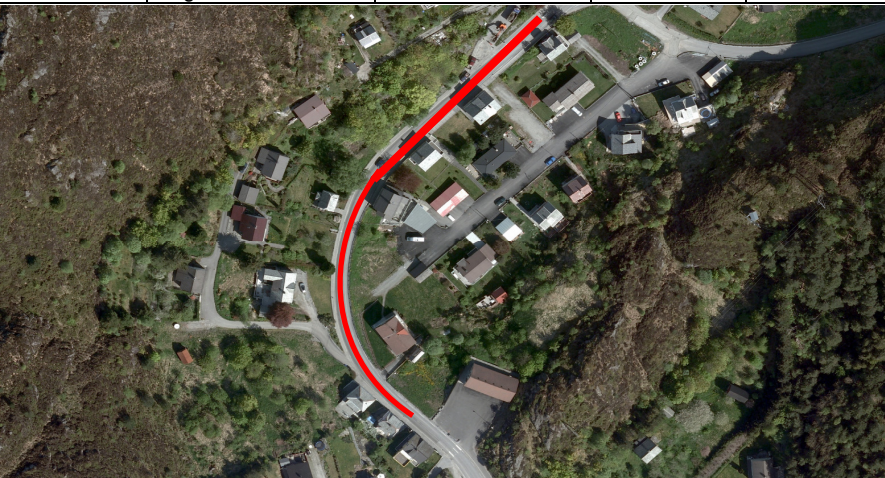
Åtferdsendrande tiltak er tiltak der trafikantane gjennom opplæring/ informasjon og ulike former for kontroll/ overvaking vert påverka til betre og sikrare åtferd i trafikken. Slike tiltak treng ikkje alltid vere så kostnadskrevjande, men det føreset at det vert sett av tid både i skular, barnehagar, informasjon om trafikk og rusmiddel i skulane og eventuelt på foreldrekveldar. Det er vidare viktig at det vert lagt opp til eit konstruktivt samarbeid mellom køyreskular, politi, forsikringsselskap, Statens Vegvesen, trafikkorganisasjonar og media om opplæring i høve trafikktryggleik for born- og unge.

Tabell 6: Fysiske straktiltak langs kommune- og fylkesvegar (Små)

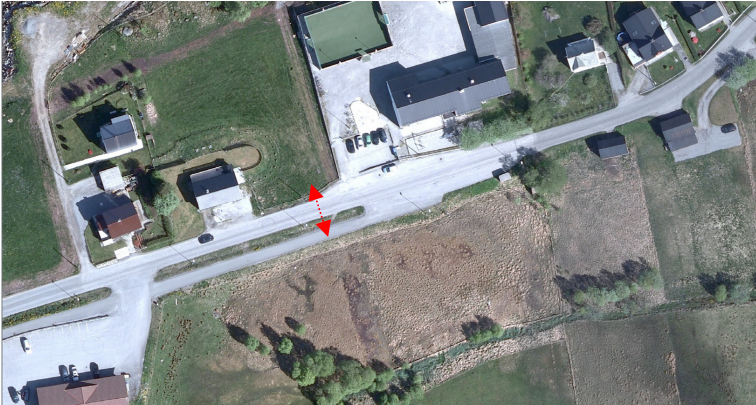
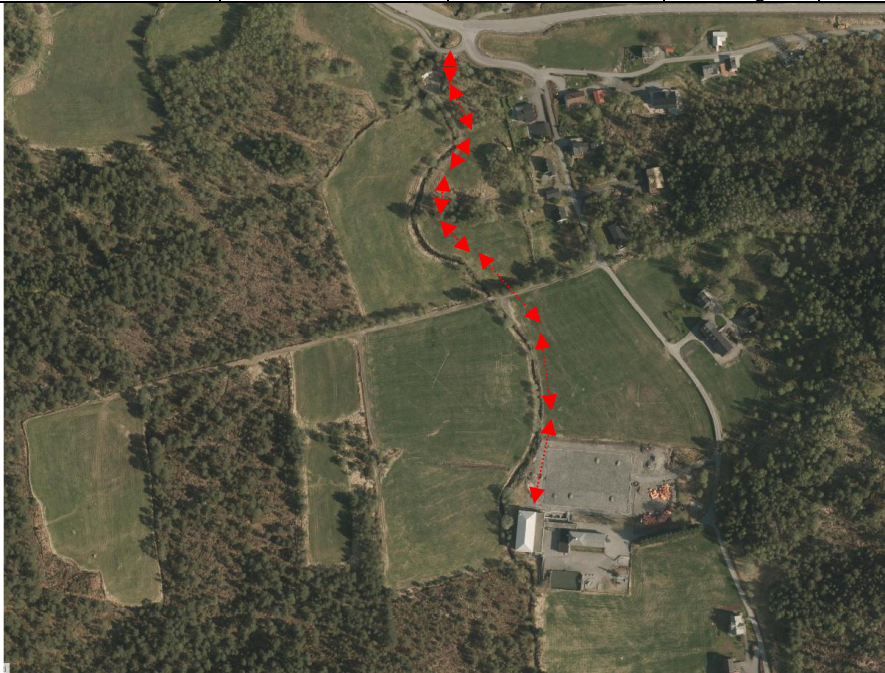
Pri nr.	Stad / vegnr	Type tiltak	Grunngjeving	Ansvar	Kommentar
	*Fylling, Myklebust (Bergsøya) FV 654	Langs FV Skilje gang-, trafikk- og parkeringsareal. Skilje areal for gåande og køyrande på vestsida av FV654.	Kryssproblematikk	MR fylke STV	Kommunen må søkje MR fylke om etablering av fortau mellom kryss ved Spar og fram til kryssingspunktet ved YX (fotgjengarovergang) Anleggs- og driftsavdelinga utbetrar av krysset ved Cash & Carry.
					



Kommunedelplan for Trafikktrygging 2015- 2018

	*Gjerdet, Hjelmeset FV 654	Etablering av gangveg overgangsfelt FV654 Vidare kopling mot gangsti til Hjelmeset-vegen. Nedsett fartsgrense til 50 km/t.	Farleg kryssingspunkt og utrygg skuleveg	MR fylke STV	Kommunen må søkje MR fylke om etablering av fotgjengarovergang, oppmerking, skilting og gangveg på sørsida av FV654.
					
	*Skarabakken, Fosnavåg sentrum FV 654	Utviding av fortau og køyrebane, ny støttemur og omlegging av privat veg	Utrygg skuleveg, stor trafikk og	STV Herøy kommune (AD og UTV)	Statens Vegvesen gjennomfører prosjektet. Herøy kommune bistår.
					
	*Moltustranda, FV10	Etablering av fotgjengarovergang og skilting ved skuleområdet	Farleg kryssingspunkt for skuleborn	Herøy kommune (UTV)	Kommunen etablerer tilrettelagt kryssingspunkt.



				
Ny gangveg langs «Osen» til Leikanger skule	Planlegging og bygging av ny gangveg langs «Osen» til/frå Leikanger skule	Farleg skuleveg. Alternativ trase for gåande og syklande.	Herøy kommune (UTV og AD) Grendalag FAU Grunneigarar	Samarbeidsprosjekt mellom kommunen, grunneigarar og frivillig sektor. Må utarbeidast reguleringsplan.
				
Fosnavåg sentrum, FV654	Oppmerking av overgangsfelt, nedsenking av kantstein. Utbetring og evt flytting av fortau	Dårleg oppmerka fortau, uoversiktlege kryssingspunkt,	Statens Vegvesen (STV) HK (AD)	Anleggs- og driftsavdelinga gjennomfører prosjektering og utføring av utbetringstiltak på kommunale vegar og fortau i sentrum.



Kommunedelplan for Trafikktrygging 2015- 2018

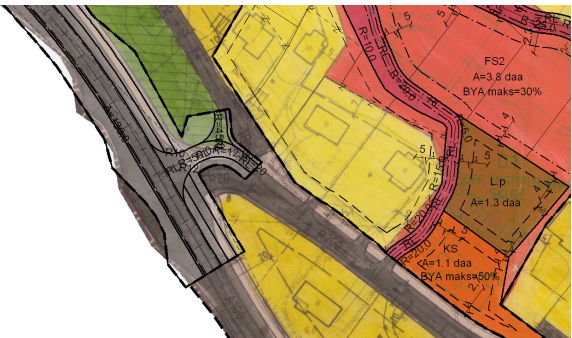
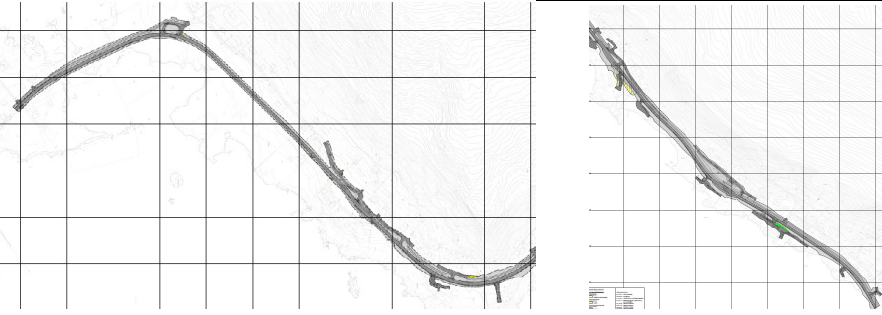
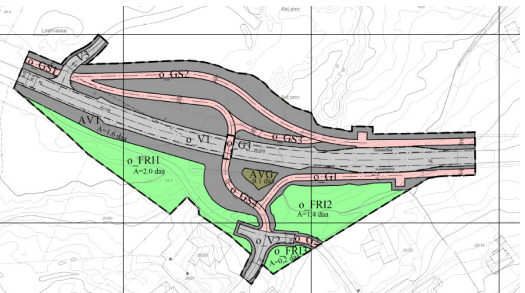
					
*Sævikane FV18	Betre lys og skilting ved busslomme.	Farleg situasjon med busslomme og kryssing av mjuke trafikantar. Haldeplass for skuleborn.	Statens Vegvesen Herøy kommune (AD)	Må søkje MR fylke om tiltak på Fylkesvegen.	
					
Leikanger skule, Kommunal veg. KV 166	Etablering av snuplass. Fjerning av vegetasjon langs veg. Utbetre siktilhøva i området.	Betre snutilhøva for buss, unngå farleg situasjonar med rygging.	Herøy kommune (AD og Eigedom)	Anleggs- og driftsavdelinga gjennomfører prosjektering og utføring av tiltak på skuleområdet. Eigedomssavdelinga må involverast i prosessen.	
					
*Nye busskur og UU – tiltak for busslommer (FV) FV 654	Universell utforming av busslommer og nye busskur langs FV	Betretilgjenge for kollektivtransport – betre tilhøva for buss	MR fylke / STV	Må søkje om UU tiltak for eksisterande busslommer – betre kollektivtransport	



	 Busslomme ved Moltu skule (FV10)	 Busslomme ved Verket (FV654)			
	 Busslomme ved tinnlen i Sævikane (FV18)	 Busslomme på Myklebust (FV654)			
	*Busslomme Verket, FV654	Utbetring av busslomme for å betre TT.	Betre tilgjenge og bruk av kollektivtransport	MR fylke/ STV	Utbetring av busslomme til UU-standard. Ny tilkomst med gangveg på sørsida av FV654.
					
	*Forbikøringslomme FV654 Myrvåg	Etablere forbikøringsfelt ved FV654 i tilknytning til avkøyrsløp mot Myrvåg alders- og sjukeheim	Betre flyt i trafikken. Unngå farlege trafikksituasjonar ved stopp for bilar som skal krysse vegen.	MR fylke og STV	Tiltaket må planleggast og det må søkjast fylkeskommunen om få etablert tiltaket på fylkesvegen.
					

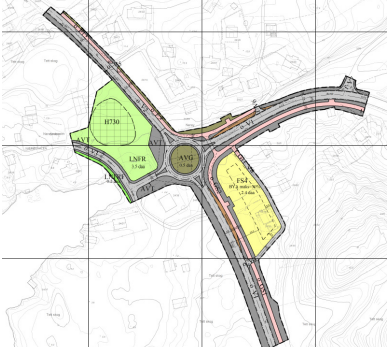


Tabell 7: Fysiske strakstiltak langs kommune- og fylkesvegar (Store)

Pri nr.	Stad / vegnr	Type tiltak	Grunngjeving	Ansvar	Kommentar
	*Leine (Ytre) FV 18	Utbetring av kryss/ avkøyring mot bustadfeltet. Siktutbetring.	Trafikkfarleg kryss i dag. Dårlig sikt. Ikkje opparbeidd i tråd med reguleringsplan	Herøy kommune (AD)	Reguleringsplan godkjent. Anleggs- og driftsavdelinga gjennomfører prosjektering og utbetring av kryss. Sjå i samanheng med realisering av vegstrekinga i reguleringsplan for Leine – Remøyholm.
	 				
	Reguleringsplan for Leine og regulert kryssutformning		Foto av kryss på Leinane		
	*Leine- Remøyholm FV18	Ny Fylkesveg 18 Gang- og sykkelveg	Ikkje tilfredstillande standard på FV. Utbetring til 2 køyrebaner. Behov for ny GSV grunna utrygg skuleveg	MR fylke STV	Reguleringsplan godkjent Avsett midlar frå MR fylke. Ligg på MR fylke sine prioriteringslister.
					
	Reguleringsplan for strekninga Leine / Remøyholm				
	*Planfrikryssing Frøystadskaret FV 654	Ny undergong på Frøystadtoppen	Farleg skuleveg Stor trafikk Ikkje oppmerka overgangsfelt	MR fylke STV	Reguleringsplan godkjent. Avsett midlar frå MR fylke. Ligg på MR fylke sine prioriteringslister.
	 				
	Reguleringsplan for undergong på Frøystadtoppen		Foto av tilhøva på Frøystadtoppen		



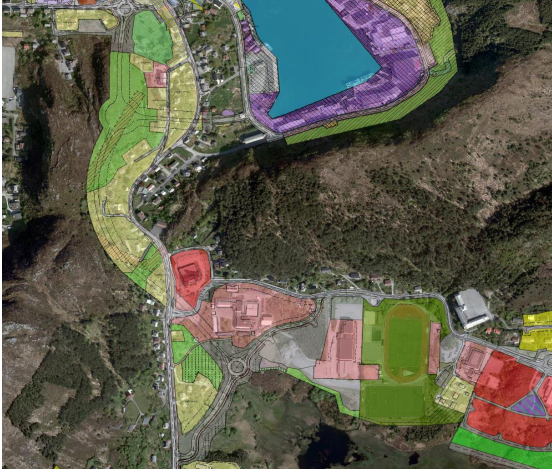
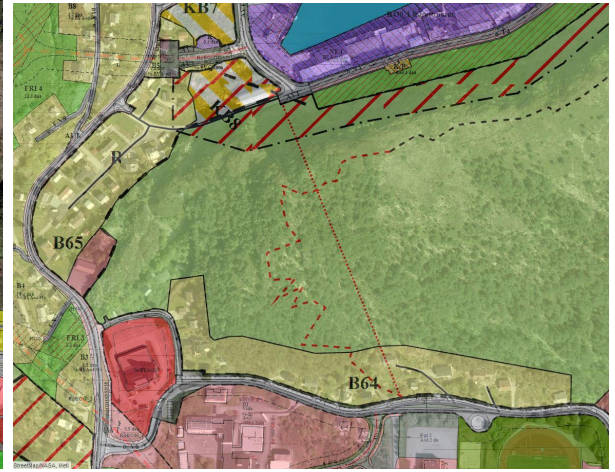
Kommunedelplan for Trafikktrygging 2015- 2018

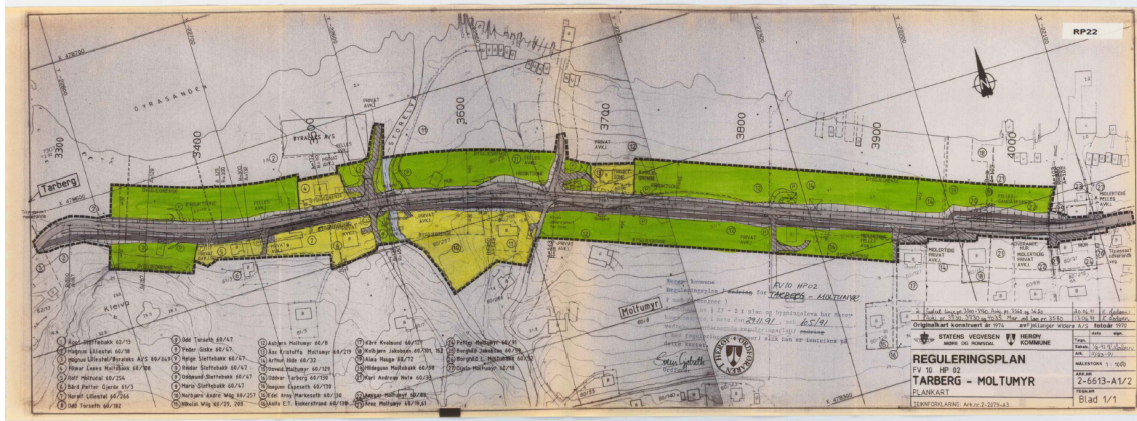
	*Frøystadkrysset FV654	Oppsetting av stoppskilt, utviding av kryss i samsvar med reguleringsplan. Etablere dobbel sperrelinje i bakkane rundt krysset.	Farlege kryss. Problem med sporingskurve for vogntog.	MR fylke STV	Krysset er regulert, men ikkje utbygd fullt ut etter plan. Kommunen må søkje Statens Vegvesen om etablering av tiltaket.
					
	*Indre Herøy kyrkje – Stokksund FV 654	Ny gang og sykkelveg Omlegging av fylkesveg	Farleg skuleveg Dårleg kryss Stor trafikk og tungtransport Ikkje samsvar mellom krysstype og trafikkmønster / mengd.	MR fylke STV	Planleggingsarbeid og prosjektering skjer no i regi av Statens vegvesen. Avsett midlar frå MR fylke. Prosjektet ligg på MR fylke sine prioriteringslister.
	 				
	*Nærøykrysset - FV18	Ny rundkøyring Ny gang- og sykkelveg, Nytt fortau mot Nærøya Utbetring av busslommer Etablering av kryssingspunkt FV18.	Trafikkarleg kryss. Registrert fleire alvorlege trafikklukker. Farleg kryssingspunkt for skuleborn	MR fylke STV	Reguleringsplan godkjent Må detaljprosjekterast. Det må søkjast MR fylke om prioritering og gjennomføring av tiltaket.
	 				



	Reguleringsplan for Nærøyrkrysset	Foto over dagens kryssutforming på Nærøya
--	--	--

Tabell 8: Langsiktige tiltak langs kommune- og fylkesvegar

Pri nr.	Stad / vegnr	Type tiltak	Grunngjeving	Ansvar	Kommentar
	*Myklebust – Fosnavåg sentrum FV 654 *Campus – Fosnavåg sentrum	Ny innfartsveg til Fosnavåg sentrum. Etablering av gangtunnel frå kulturhuset til Fosnavåg sentrum.	Ikkje tilfredstillande standard på dagens fylkesveg gjennom Skarabakken. Farleg skuleveg. Framtidig forbindelse for mjuke trafikantar.	MR fylke STV Herøy kommune (Utviklingsavdelinga og Anleggs- og driftsavdelinga)	Reguleringsplan godkjent i 2013. Arbeid med prosjektering og utarbeiding av byggjeplanar for ny veg har starta opp. Anleggs- og driftsavdelinga har ansvar for vidare oppfølging i høve utbygging. Ny gangforbindelse ligg i kommuneplan – må utarbeidast reguleringsplan for ny gangtunnel.
	  Innfartsveg til Fosnavåg Ny gangtunnel mellom Fosnavåg sentrum og kulturhuset.				
	*Moltustranda, FV10	Omlegging av fylkesveg og ny gang- og sykkelveg. Siktutbetring og breiddeutviding av veg. Gjeld strekninga frå Storelva til «Brattebakken»	Smal og uoversiktleg veg. Trafikkarleg skuleveg.	MR fylke STV	Reguleringsplan godkjent. Må detaljprosjekterast. Tiltaket ligg ikkje på MR fylke sine prioriteringslister. Det må søkjast MR fylke om prioritering og gjennomføring av tiltaket.



Reguleringsplan for FV10 på Moltustranda.

Tabell 9: Åtferdsendrande tiltak

Pri. nr	Type tiltak	Mågruppe	Ansvar	Antatt kostnad	Kommentar
	*Overhalde trafikktryggingstiltak som er skildra i utarbeidd/vedteken rammeplan for skule/barnehage	Barn og foreldre til barn i skular og barnehagar	Skulesjef Leiar for barnehage	Små kostnader innanfor skul-/barnehagebudsjett.	Viktig tiltak i høve kunnskap og opplæring om trafikktryggleik.
	Temadagar «Trafikktrygging» Foreldre/ungdom/lag og organisasjonar.	Foreldre, barn og ungdom, lag og organisasjonar.	Trygg trafikk, vegvesenet, kyrkja, kommunen, evt andre.	Mindre kostnader knytt til ressursbruk innanfor dei forskjellige etatane som er med.	Viktig haldninskaping blant ungdom
	Refleksutdeling	Alle fotgjengarar	Herøy kommune v/ Servicetorget Skuleavdelinga Barnehagar	Sponsor / kommunen (ca. 10.000,- kommunedel)	Auke bruk av refleks og visualisering i trafikkbilete.
	Temadagar Trafikktrygging» . Besøk av ulike org og etatar i barnehagar og på skular. Auke kompetanse og kunnskap om trafikktrygging.	Barn 0-6 år. Foreldre Tilsette i bhg Lærarar Barn i grunnskulen	Skular, barnehagar, Politi Statens Vegvesen Trygg Trafikk		Viktig haldningsskaping blant barna.

*For tiltaka i tabell.9 er det føreset at dei vert innarbeidd i budsjett, økonomiplan og årsplan for dei ulike avdelingane. Ansvar for oppfølging av tiltak ligg til avdelingsleiarane.



Trafikkopplæring for dei minste er eit viktig tiltak (Foto: Trygg trafikk – Fotograf: Anders Aavik Hagen)

Tabell 10: Planleggingstiltak lang fylkesvegar og kommunevegar

Pri. Nr	Stad / vegnr	Type tiltak	Grunngjeving	Ansvar	Kommentar
	Nerlandsøybrua FV 20	Grunnlag for bygging av nye bru	Forfall / etterslep vedlikehald på eksisterande bru	MR fylke Statens Vegvesen Herøy kommune (Utviklingsavdelinga)	Statens Vegvesen gjennomfører planleggingsarbeid for ny bru. Herøy kommune gjennomfører planarbeid på tilgrensande areal for å oppnå samanheng i infrastruktur.
	Remøybrua FV18	Grunnlag for bygging av nye bru	Forfall / etterslep vedlikehald på eksisterande bru	MR fylke Statens Vegvesen Herøy kommune (Utviklingsavdelinga)	Statens Vegvesen gjennomfører planleggingsarbeid for ny bru. Herøy kommune gjennomfører planarbeid på tilgrensande areal for å oppnå samanheng i infrastruktur.
	Bergsøya - FV 654	Grunnlag for: Generelle trafikktryggingstiltak langs FV654 frå Flusund til Myklebust. Ny GV på sørsida.	Hovudinnfartsveg til Fosnavåg sentrum. Ikkje dekkjande gang- og sykkelveg. Kryssproblem Forbikøyringsfelt	MR fylke Statens Vegvesen Herøy kommune (Utviklingsavdelinga)	Herøy kommune v/ Utviklingsavdelinga gjennomfører planarbeid.



Kommunedelplan for Trafikktrygging 2015- 2018

	Gangvegpakke 2013 Fylkesvegar	Grunnlag for realisering av nye gang og sykkelveggar i Herøy kommune. Strekningane gjeld langs fylkesvegar.	I tråd med satsingsområde. Behov for utvikling og samanheng i eksisterande nettverk. Skape tryggare skuleveggar for born og unge. Stimulere til betre folkehelse.	MR fylke Statens Vegvesen Herøy kommune (Utviklingsavdelinga)	Herøy kommune v/ Utviklingsavdelinga gjennomfører planarbeid.
	Dragsundbrua FV 654	Grunnlag for: Realisering av ny Dragsundbru med 2 køyrefelt og fortau.	Smal og trafikkfarleg bru. Ikkje gangfelt. Ikkje tilfredstillande standard i høve trafikkgrunnlag.	MR fylke Statens Vegvesen Herøy kommune (Utviklingsavdelinga) Ulstein kommune (Teknisk etat)	Herøy kommune v/ Utviklingsavdelinga gjennomfører planarbeid. Samarbeidsprosjekt mellom Herøy og Ulstein kommune.
	Igesund – Fosnavåg sentrum FV 20	Grunnlag for: Omlegging av Fylkesveg 20 frå Kvalsundbrua til Huldalskrysset. Ny gang- og sykkelveg	Smal og uoversiktleg veg. Trafikkfarleg skuleveg.	MR fylke Statens Vegvesen Herøy kommune (Utviklingsavdelinga)	Herøy kommune v/ Utviklingsavdelinga gjennomfører planarbeid. Tiltaket skal sjåast i samanheng med reguleringsplan for ny bru til Nerlandsøy.
	Voldsundneset – Remøybrua FV18	Grunnlag for omlegging av veg. Gjennomføring av reguleringsendring	Smal og uoversiktleg veg.	MR fylke Statens Vegvesen Herøy kommune (Utviklingsavdelinga)	Herøy kommune v/ Utviklingsavdelinga gjennomfører planarbeid. Tiltaket skal sjåast i samanheng med ny bru til Remøya.
	Moltustranda FV10	Grunnlag for omlegging av veg. Oppfølging av tidlegare godkjent KDP og kommuneplan frå 2004	Smal og uoversiktleg veg. Utrygg skuleveg.	MR fylke Statens Vegvesen Herøy kommune (Utviklingsavdelinga)	Herøy kommune v/ Utviklingsavdelinga gjennomfører planarbeid.
	Røyra (Herøybrua) – Mjølstadneset FV654	Grunnlag for ny hovudinnfartsåre til Bergsøya. Planarbeid i tråd med kommunestyrevedtak	Oppfølging av vedtak i K-styre og Kommuneplan	MR fylke Statens Vegvesen Herøy kommune (Utviklingsavdelinga)	Herøy kommune v/ Utviklingsavdelinga gjennomfører planarbeid. Samarbeid med Statens Vegvesen.

Tabell 11. Andre mindre tiltak:

Tiltak	Stad	Kommentar
Siktutbetring i vegkryss	Alle kommunale vegkryss	Fjerning av vegetasjon, omforming av terreng, fjerning av sikthindrande element i frisisiktsoner.
Utbetring av vegdekke / re-asfaltering	Alle kommunale vegar	Reperasjon av øydelagt vegdekke. Legging av ny asfalt.
Oppsetting av «Barn leikar» skilt og opplysing om fartsgrense.	Alle kommunale vegar i tettbygde områder.	Opplysing om barns ferdsel i nærmiljøet til køyrande.
Feiing og kosting av fortau, gangareal og ferdselsårar.	Alle kommunale vegar + Fylkesveg 654	Viktig arbeid for å unngå ulukker for mjuke trafikantar.
Snøbrøyting og fjerning av is langs fortau, gangareal og ferdselsårar i sentrum	Alle kommunale vegar, fortau, ferdselsårar, sentrumspassasjer	Viktig arbeid for å unngå ulukker for mjuke trafikantar. Sikre framkomst for alle samfunnsgrupper.
Utsifting av eldre og dårlege gatelys / veglys. Meir lys i sentrum og langs hovudferdselsårar. Vurdere LED-belysning.	Alle kommunale vegar + Fylkesveg 654. Nye vegar, gangveggar og ferdselsareal. Opne plassar, samlingsstadar og byrom	Viktig arbeid for å sikre ferdsel. Stimulere til auka bruk av gang- og sykkelareal. Viktig i høve førebygging av kriminalitet. Viktig for energisparing.
Autovern	Alle kommunale vegar og strekningar der det er krav om sikring.	Det er viktig at desse vert sett opp for å hindra utforkøyringar på farlege stader (stup og bratte skråningar).

Dei tiltaka som er lista opp som «Andre mindre tiltak» er noko som ein føreset blir gjennomført kontinuerleg og som kan takast undervegs i planperioden.



13. Trafikktryggingstiltak for menneske med nedsett funksjonsevne

Herøy kommune har i fleire år, i samarbeid med handikaplaget, søkt om å få tilskot til trafikktryggingstiltak for menneske med nedsett funksjonsevne. Tilskotet kjem frå Statens Vegvesen og kan vere opptil 100 % av tiltaket sin kostnad. På fylkesbasis var potten på kr 250.000 i 2007 og det er høve til å søkje om tilskot til tiltak som gjer tilhøva i trafikken betre for funksjonshemma. Herøy kommune tek imot innspel om tiltak det bør søkjast om midlar til. I 2007 fekk kommunen eit tilskot på 100.000 kr for utbetring av fortau i Fosnavåg sentrum. Det har her vore gjennomført tiltak i Fosnavåg sentrum i høve utbetring av fortau. I denne kommunedelplanen vert det ikkje utarbeidd eige handlingsprogram for trafikktryggingstiltak for menneske med nedsett funksjonsevne. Herøy kommune tek kontakt med handikapforbund og andre organisasjonar, slik at det blir lagt til rette for at det kan fremjast søknader om tilskot dei åra ein har klare tiltak som bør gjennomførast. Herøy kommune har i 2014 søkt Statens Vegvesen om midlar til universell utforming av gangareal i Fosnavåg sentrum. Søknad har vore planlagt i samråd med Rådet for menneske med nedsett funksjonsevne.

14. Finansiering, oppfølging og rapportering

Finansiering

Den årlege økonomiplanen må prioritere midlar til trafikktryggingstiltak som kommunen ynskjer skal bli gjennomført innanfor perioden 2015-2018, der det første året alltid vil vere det viktigaste. Det må leggjast opp til faste rutinar for søknad om fylkeskommunale trafikktryggingssmidlar (TS-midlar). Mange av desse tiltaka føreset ein kommunal eigenandel for å kunne utløyse fylkeskommunale TS-midlar. Møre og Romsdal fylkeskommune og Statens Vegvesen har det finansielle ansvaret for tiltak på fylkesvegane. Ein føreset at det blir sett av årlege midlar til gjennomføring av dei tiltaka som er gitt prioritet i handlingsprogrammet.

Oppfølging og rapportering

Handlingsprogrammet listar opp dei tiltaka som skal prioriterast i den komande planperioden. Ein ynskjer at arbeidet med trafikktrygging skal vere gjennomgåande og eit tema som blir implementert i heile organisasjonen. For å sikre at trafikktryggingssarbeidet blir vidareført, ser ein det som naudsynt at temaet blir teke inn dei ulike avdelingane sine årlege prioriteringar og rutinar. Det vert også føreset at det blir rapportert på status for arbeidet med trafikktrygging i den einskilde avdeling. Det er viktig at innarbeidde rutinar og tiltak vert oppretthalde av dei enkelte aktørane. Ein bør difor utvikle gode rutinar for planlegging, gjennomføring og evaluering av trafikktryggingssarbeid i kommunen sitt styringssystem. Etter godkjent kommunedelplan, er det forventa at dei ulike kommunale avdelingane innarbeider trafikktryggingssplanar i sine årsplanar og budsjett, slik at tiltaka blir reelle og slik at desse er mogleg å gjennomføre.

Målet må vere at alle i Herøy kommune skal ha eit bevist forhold til arbeidet med trafikktrygging og visjonen om:

«INGEN SKAL BLI DREPNE ELLER KOME ALVORLEG TIL SKADE I TRAFIKKEN I HERØY KOMMUNE».



Ein oppmodar vidare privatpersonar, næringslivet, lag og organisasjonar om å tenkje trafikktrygging gjennom å vise gode haldningar og åtferd i trafikken.

Baksetet i foreldra sin bil,
er det viktigaste klasserommet for
trafikkopplæringa, og i stor grad
avgjerande for dei haldningar
barna tileignar seg
i oppveksten....

15. Nyttige lenkar

<http://www.ssb.no/vtu/tab-2012-04-20-03.html>

<http://www.ssb.no/vtu/tab-2012-04-20-02.html>

<http://www.tryggtrafikk.no/>

<http://www.vegvesen.no/>

<http://www.heroy.kommune.no/Modules/Default.aspx>

<http://mrfylke.no/>

www.sunnmorskart.no

<http://webplan.heroy.kommune.no/>

16. Vedlegg

- 1 - Delrapport 1 – Barnetrakk 2012
- 2 - Delrapport 2 - Status trafikktrygging
- 3 - Behandling av innspel ved varsel om oppstart
- 4 - Innspel til varsel om oppstart
- 5 - ROS-analyse
- 6 - Planprogram

Evaluering av trafikktryggingsarbeidet i 2015:

Trafikktryggingsarbeidet blir administrert av utviklingsavdelinga som eitt av fleire fagoppgåver som skal gjennomførast årleg. Det betyr at det er avgrensa kva ein har hatt kapasitet til å gjennomføre i 2015.

FV 654 Bom i vatnevegen:

Anleggs- og driftsavdelinga har montert bom i vatnevegen og stengt farleg avkøyrsløp.

FV 654 Vegarm Campus

I løpet av 2015 har kommunen ferdigstilt deler av ny innfartsveg til Campus Fosnavåg. Eit tiltak som vil gi ei differensiert løysing for trafikken i området.

FV 654 gang- og sykkelveg i Aurvågane

Statens Vegvesen har også i 2015 ferdigstilt ny gang- og sykkelveg i Thorsetbakken.

FV 654 Skarabakken i Fosnavåg og FV 654 Planfri kryssing Frøystadtoppen

Kommunen har forskottet tiltak som Skarabakken i Fosnavåg og undergang Frøystadtoppen, der begge er under prosjektering/oppstart.

FV10 Moltu skule

Ved Moltu skule har Herøy kommune etablert fartshump, fotgjengarovergang og forstreka belysning, samt nedsett fartsgrense.

Kommunal veg Munkestranda

I Munkestranda (Moltu) er det nedsett fartsgrense til 30 km/t.

Kommunal veg Gerhard Voldnes Veg

Etablering av fortau, skilting og oppmerking av overgangsfelt i samband med nytt hotell og parkeringshus

Kommunalt uteområde ved Sunnmørsbadet/kulturhusområdet

Etablering av fortau, skilting og oppmerking av overgangsfelt i samband med nytt uteområde for badeland.

FV 654 Hjelmeset

Etablering intensivbelysning ved tilrettelagt kryssingspunkt langs FV654

FV 18 Sævikane

Etablering av LED-lys langs gangveg og ledegjerde (skuleveg barn) langs gangveg og kryss/busslomme i Sævikane.

Kommunal veg Lisjebøvegen (Bergsøy skulane)

Etablering av LED-lys langs gang/køyrveg gjennom skuleområdet

FV 654 Hjelmeset (Tømrer Prosjekt)

Bygging av ny gangveg frå rundkøyringa på Hjelmeset austover til veg nedre Hjelmeset.

Kommunal veg Eggesbøvegen

Utbetring av veg, etablering av fortau, lys m.m frå Kiwi til Grønhaugvegen.

Privat utbygger skal fullføre toppdekke fortau, kantstein og etablere veglys.

12. Handlingsprogram

Generelt om tiltakstypar og prioritering av tiltak

Ein har sett opp fem forskjellige handlingsprogram; 1) fysiske strakstiltak (mindre tiltak), 2) fysiske strakstiltak (større tiltak) 3) langsiktige fysiske tiltak 4) åtferdsendrande tiltak og 5) planleggingstiltak langs kommune- og fylkesvegar. Dei langsiktige tiltaka er kostnadskrevjande og har ein lenger planleggings- og gjennomføringsprosess.

Strakstiltak er tiltak som ikkje kostar så mykje, som har kort planleggingstid og som difor kan gjennomførast ganske raskt. Tiltak langs fylkesveg er markert med «*» sidan det Møre og Romsdal fylkeskommune som har hovudansvaret for gjennomføring av tiltak på desse vegane.

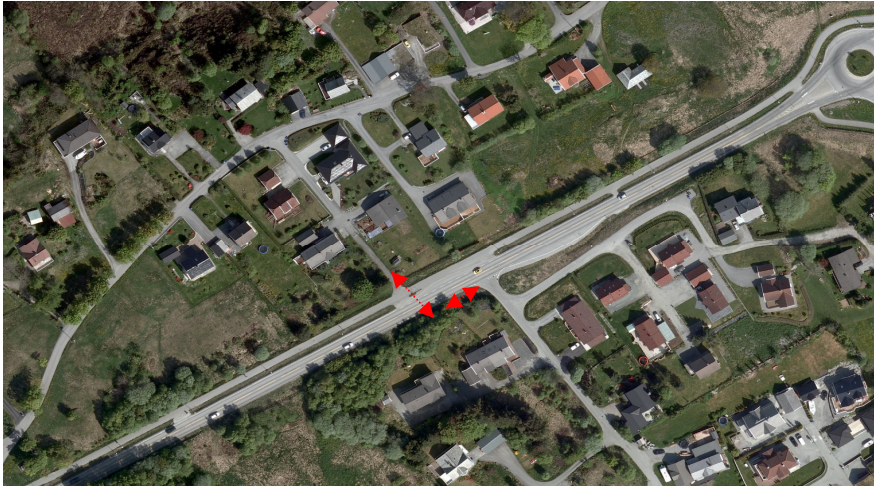
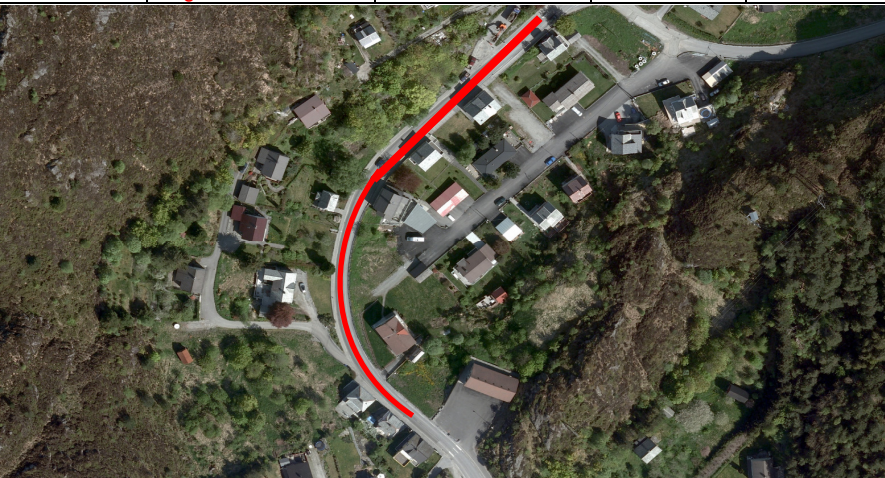
Åtferdsendrande tiltak er tiltak der trafikantane gjennom opplæring/ informasjon og ulike former for kontroll/ overvaking vert påverka til betre og sikrere åtferd i trafikken. Slike tiltak treng ikkje alltid vere så kostnadskrevjande, men det føreset at det vert sett av tid både i skular, barnehagar, informasjon om trafikk og rusmiddel i skulane og eventuelt på foreldrekveldar. Det er vidare viktig at det vert lagt opp til eit konstruktivt samarbeid mellom køyreskular, politi, forsikringsselskap, Statens Vegvesen, trafikkorganisasjonar og media om opplæring i høve trafikktryggleik for born- og unge.

Tabell 6: Fysiske strakstiltak langs kommune- og fylkesvegar (Små)

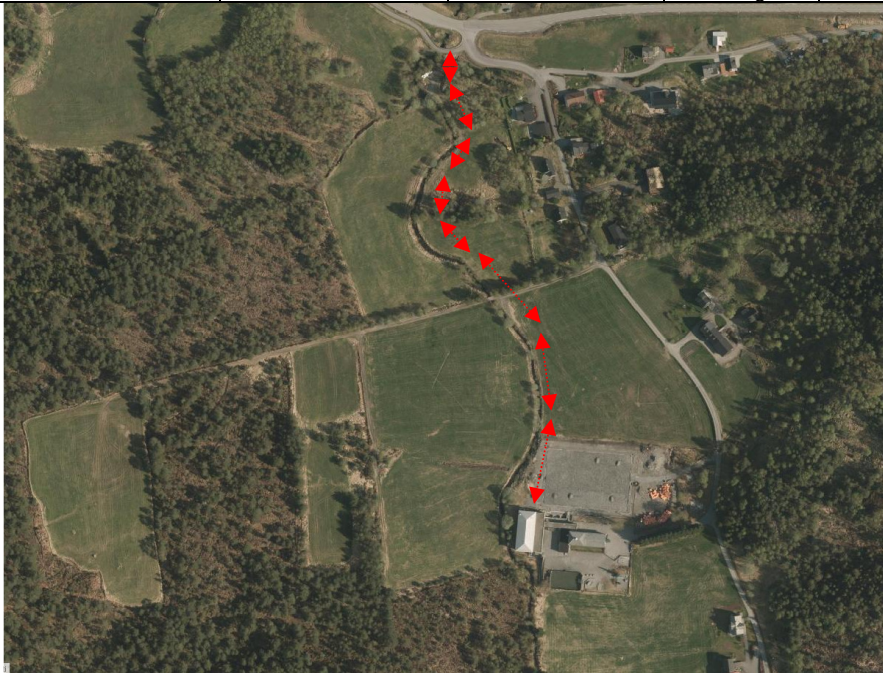
Pri nr.	Stad / vegnr	Type tiltak	Grunngjeving	Ansvar	Kommentar
	*Fylling, Myklebust (Bergsøya) FV 654	Langs FV Skilje gang-, trafikk- og parkeringsareal. Skilje areal for gåande og køyrande på vestsida av FV654.	Kryssproblematikk	MR fylke STV	Kommunen må søkje MR fylke om etablering av fortau mellom kryss ved Spar og fram til kryssingspunktet ved YX (fotgjengarovergang) Anleggs- og driftsavdelinga utbetrar av krysset ved Cash & Carry.
					



Kommunedelplan for Trafikktrygging 2015- 2018

	*Gjerdet, Hjelmeset FV 654	Etablering av gangveg overgangsfelt FV654 Vidare kopling mot gangsti til Hjelmeset-vegen. Nedsett fartsgrense til 50 km/t.	Farleg kryssingspunkt og utrygg skuleveg	MR fylke STV	Kommunen må søkje MR fylke om etablering av fotgjengarovergang, oppmerking, skilting og gangveg på sørsida av FV654.
					
	*Skarabakken, Fosnavåg sentrum FV 654	Utviding av fortau og køyrebane, ny støttemur og omlegging av privat veg	Utrygg skuleveg, stor trafikk og	STV Herøy kommune (AD og UTV)	Statens Vegvesen gjennomfører prosjektet. Herøy kommune bistår.
					
	*Moltustranda, FV10	Etablering av fotgjengarovergang og skilting ved skuleområdet	Farleg kryssingspunkt for skuleborn	Herøy kommune (UTV)	Kommunen etablerer tilrettelagt kryssingspunkt.



				
Ny gangveg langs «Osen» til Leikanger skule	Planlegging og bygging av ny gangveg langs «Osen» til/frå Leikanger skule	Farleg skuleveg. Alternativ trase for gåande og syklande.	Herøy kommune (UTV og AD) Grendalag FAU Grunneigarar	Samarbeidsprosjekt mellom kommunen, grunneigarar og frivillig sektor. Må utarbeidast reguleringsplan.
				
Fosnavåg sentrum, FV654	Oppmerking av overgangsfelt, nedsenking av kantstein. Utbetring og evt flytting av fortau	Dårleg oppmerka fortau, uoversiktlege kryssingspunkt,	Statens Vegvesen (STV) HK (AD)	Anleggs- og driftsavdelinga gjennomfører prosjektering og utføring av utbetringstiltak på kommunale vegar og fortau i sentrum.



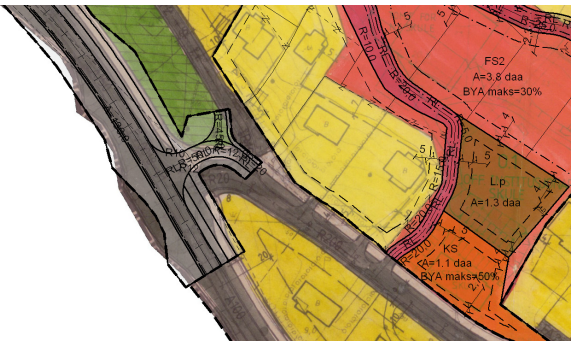
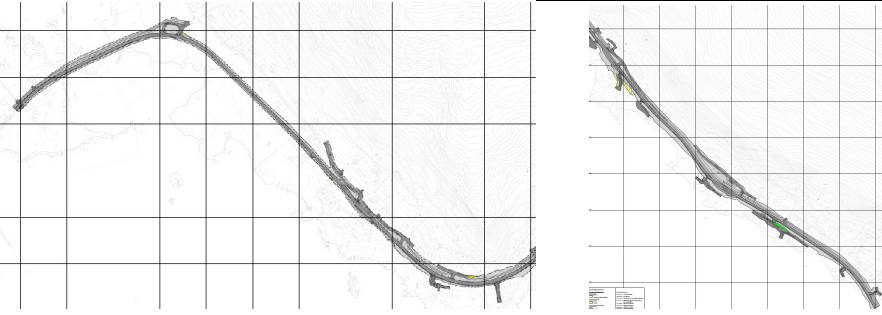
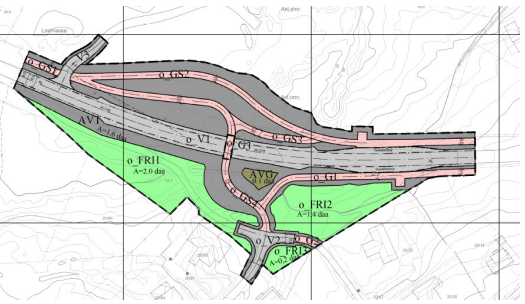
					
*Sævikane FV18	Betre lys og skilting ved busslomme.	Farleg situasjon med busslomme og kryssing av mjuke trafikantar. Haldeplass for skuleborn.	Statens Vegvesen Herøy kommune (AD)	Må søkje MR fylke om tiltak på Fylkesvegen.	
					
Leikanger skule, Kommunal veg. KV 166	Etablering av snuplass. Fjerning av vegetasjon langs veg. Utbetre siktilhøva i området.	Betre snutilhøva for buss, unngå farleg situasjonar med rygging.	Herøy kommune (AD og Eigedom)	Anleggs- og driftsavdelinga gjennomfører prosjektering og utføring av tiltak på skuleområdet. Eigedomsavdelinga må involverast i prosessen.	
					
*Nye busskur og UU – tiltak for busslommer (FV) FV 654	Universell utforming av busslommer og nye busskur langs FV	Betretilgjenge for kollektivtransport – betre tilhøva for buss	MR fylke / STV	Må søkje om UU tiltak for eksisterande busslommer – betre kollektivtransport	



  Busslomme ved Moltu skule (FV10) Busslomme ved Verket (FV654)   Busslomme ved tinnlen i Sævikane (FV18) Busslomme på Myklebust (FV654)				
*Busslomme Verket, FV654	Utbetring av busslomme for å betre TT.	Betre tilgjenge og bruk av kollektivtransport	MR fylke/ STV	Utbetring av busslomme til UU-standard. Ny tilkomst med gangveg på sørsida av FV654.
				
*Forbikøringslomme FV654 Myrvåg	Etablere forbikøringsfelt ved FV654 i tilknytning til avkøyrsløp mot Myrvåg alders- og sjukeheim	Betre flyt i trafikken. Unngå farlege trafikksituasjonar ved stopp for bilar som skal krysse vegen.	MR fylke og STV	Tiltaket må planleggast og det må søkjast fylkeskommunen om få etablert tiltaket på fylkesvegen.
				

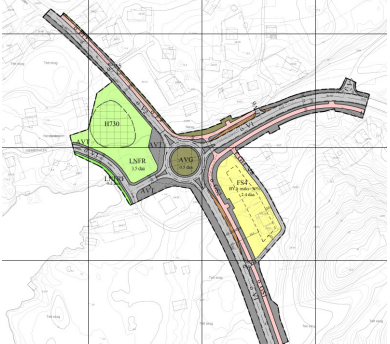


Tabell 7: Fysiske strakstiltak langs kommune- og fylkesvegar (Store)

Pri nr.	Stad / vegnr	Type tiltak	Grunngjeving	Ansvar	Kommentar
	*Leine (Ytre) FV 18	Utbetring av kryss/ avkøyring mot bustadfeltet. Siktutbetring.	Trafikkfarleg kryss i dag. Dårlig sikt. Ikkje opparbeidd i tråd med reguleringsplan	Herøy kommune (AD)	Reguleringsplan godkjent. Anleggs- og driftsavdelinga gjennomfører prosjektering og utbetring av kryss. Sjå i samanheng med realisering av vegstrekinga i reguleringsplan for Leine – Remøyholm.
	  Reguleringsplan for Leine og regulert kryssutformning Foto av kryss på Leinane				
	*Leine- Remøyholm FV18	Ny Fylkesveg 18 Gang- og sykkelveg	Ikkje tilfredstillande standard på FV. Utbetring til 2 køyrebaner. Behov for ny GSV grunna utrygg skuleveg	MR fylke STV	Reguleringsplan godkjent Avsett midlar frå MR fylke. Ligg på MR fylke sine prioriteringslister.
	 Reguleringsplan for strekninga Leine / Remøyholm				
	*Planfrikryssing Frøystadskaret FV 654	Ny undergong på Frøystadtoppen	Farleg skuleveg Stor trafikk Ikkje oppmerka overgangsfelt	MR fylke STV	Reguleringsplan godkjent. Avsett midlar frå MR fylke. Ligg på MR fylke sine prioriteringslister.
	  Reguleringsplan for undergong på Frøystadtoppen Foto av tilhøva på Frøystadtoppen				



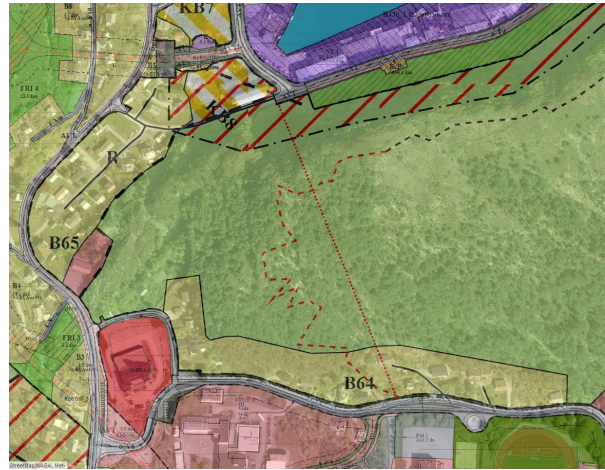
Kommunedelplan for Trafikktrygging 2015- 2018

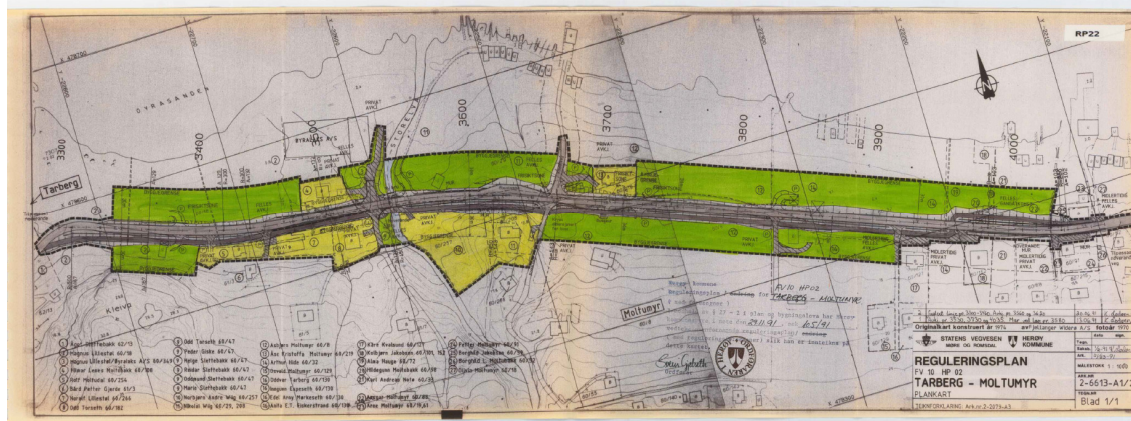
	*Frøystadkrysset FV654	Oppsetting av stoppskilt, utviding av kryss i samsvar med reguleringsplan. Etablere dobbel sperrelinje i bakkane rundt krysset.	Farlege kryss. Problem med sporingskurve for vogntog.	MR fylke STV	Krysset er regulert, men ikkje utbygd fullt ut etter plan. Kommunen må søkje Statens Vegvesen om etablering av tiltaket.
					
	*Indre Herøy kyrkje – Stokksund FV 654	Ny gang og sykkelveg Omlegging av fylkesveg	Farleg skuleveg Dårleg kryss Stor trafikk og tungtransport Ikkje samsvar mellom krysstype og trafikkmønster / mengd.	MR fylke STV	Planleggingsarbeid og prosjektering skjer no i regi av Statens vegvesen. Avsett midlar frå MR fylke. Prosjektet ligg på MR fylke sine prioriteringslister.
	 				
	*Nærøykrysset - FV18	Ny rundkøyring Ny gang- og sykkelveg, Nytt fortau mot Nærøya Utbetring av busslommer Etablering av kryssingspunkt FV18.	Trafikkarleg kryss. Registrert fleire alvorlege trafikklukker. Farleg kryssingspunkt for skuleborn	MR fylke STV	Reguleringsplan godkjent Må detaljprosjekterast. Det må søkjast MR fylke om prioritering og gjennomføring av tiltaket.
	 				



	Reguleringsplan for Nærøyrkrysset	Foto over dagens kryssutforming på Nærøya
--	--	--

Tabell 8: Langsiktige tiltak langs kommune- og fylkesvegar

Pri nr.	Stad / vegnr	Type tiltak	Grunngjeving	Ansvar	Kommentar
	*Myklebust – Fosnavåg sentrum FV 654 *Campus – Fosnavåg sentrum	Ny innfartsveg til Fosnavåg sentrum. Etablering av gangtunnel frå kulturhuset til Fosnavåg sentrum.	Ikkje tilfredstillande standard på dagens fylkesveg gjennom Skarabakken. Farleg skuleveg. Framtidig forbindelse for mjuke trafikantar.	MR fylke STV Herøy kommune (Utviklingsavdelinga og Anleggs- og driftsavdelinga)	Reguleringsplan godkjent i 2013. Arbeid med prosjektering og utarbeiding av byggjeplanar for ny veg har starta opp. Anleggs- og driftsavdelinga har ansvar for vidare oppfølging i høve utbygging. Ny gangforbindelse ligg i kommuneplan – må utarbeidast reguleringsplan for ny gangtunnel.
	  Innfartsveg til Fosnavåg Ny gangtunnel mellom Fosnavåg sentrum og kulturhuset.				
	*Moltustranda, FV10	Omlegging av fylkesveg og ny gang- og sykkelveg. Siktutbetring og breiddeutviding av veg. Gjeld strekninga frå Storelva til «Brattebakken»	Smal og uoversiktleg veg. Trafikkarleg skuleveg.	MR fylke STV	Reguleringsplan godkjent. Må detaljprosjekterast. Tiltaket ligg ikkje på MR fylke sine prioriteringslister. Det må søkjast MR fylke om prioritering og gjennomføring av tiltaket.



Reguleringsplan for FV10 på Moltustranda.

Tabell 9: Åtferdsendrande tiltak

Pri. nr	Type tiltak	Mågruppe	Ansvar	Antatt kostnad	Kommentar
	*Overhalde trafikktryggingstiltak som er skildra i utarbeidd/vedteken rammeplan for skule/barnehage	Barn og foreldre til barn i skular og barnehagar	Skulesjef Leiar for barnehage	Små kostnader innanfor skul-/barnehagebudsjett.	Viktig tiltak i høve kunnskap og opplæring om trafikktryggleik.
	Temadagar «Trafikktrygging» Foreldre/ungdom/lag og organisasjonar.	Foreldre, barn og ungdom, lag og organisasjonar.	Trygg trafikk, vegvesenet, kyrkja, kommunen, evt andre.	Mindre kostnader knytt til ressursbruk innanfor dei forskjellige etatane som er med.	Viktig haldninskaping blant ungdom
	Refleksutdeling	Alle fotgjengarar	Herøy kommune v/ Servicetorget Skuleavdelinga Barnehagar	Sponsor / kommunen (ca. 10.000,- kommunedel)	Auke bruk av refleks og visualisering i trafikkbilete.
	Temadagar Trafikktrygging» . Besøk av ulike org og etatar i barnehagar og på skular. Auke kompetanse og kunnskap om trafikktrygging.	Barn 0-6 år. Foreldre Tilsette i bhg Lærarar Barn i grunnskulen	Skular, barnehagar, Politi Statens Vegvesen Trygg Trafikk		Viktig haldningsskaping blant barna.

*For tiltaka i tabell.9 er det føreset at dei vert innarbeidd i budsjett, økonomiplan og årsplan for dei ulike avdelingane. Ansvar for oppfølging av tiltak ligg til avdelingsleiarane.



Trafikkopplæring for dei minste er eit viktig tiltak (Foto: Trygg trafikk – Fotograf: Anders Aavik Hagen)

Tabell 10: Planleggingstiltak lang fylkesvegar og kommunevegar

Pri. Nr	Stad / vegnr	Type tiltak	Grunngjeving	Ansvar	Kommentar
	Nerlandsøybrua FV 20	Grunnlag for bygging av nye bru	Forfall / etterslep vedlikehald på eksisterande bru	MR fylke Statens Vegvesen Herøy kommune (Utviklingsavdelinga)	Statens Vegvesen gjennomfører planleggingsarbeid for ny bru. Herøy kommune gjennomfører planarbeid på tilgrensande areal for å oppnå samanheng i infrastruktur.
	Remøybrua FV18	Grunnlag for bygging av nye bru	Forfall / etterslep vedlikehald på eksisterande bru	MR fylke Statens Vegvesen Herøy kommune (Utviklingsavdelinga)	Statens Vegvesen gjennomfører planleggingsarbeid for ny bru. Herøy kommune gjennomfører planarbeid på tilgrensande areal for å oppnå samanheng i infrastruktur.
	Bergsøya - FV 654	Grunnlag for: Generelle trafikktryggingstiltak langs FV654 frå Flusund til Myklebust. Ny GV på sørsida.	Hovudinnfartsveg til Fosnavåg sentrum. Ikkje dekkjande gang- og sykkelveg. Kryssproblem Forbikøyringsfelt	MR fylke Statens Vegvesen Herøy kommune (Utviklingsavdelinga)	Herøy kommune v/ Utviklingsavdelinga gjennomfører planarbeid.



Kommunedelplan for Trafikktrygging 2015- 2018

	Gangvegpakke 2013 Fylkesvegar	Grunnlag for realisering av nye gang og sykkelveggar i Herøy kommune. Strekningane gjeld langs fylkesvegar.	I tråd med satsingsområde. Behov for utvikling og samanheng i eksisterande nettverk. Skape tryggare skuleveggar for born og unge. Stimulere til betre folkehelse.	MR fylke Statens Vegvesen Herøy kommune (Utviklingsavdelinga)	Herøy kommune v/ Utviklingsavdelinga gjennomfører planarbeid.
	Dragsundbrua FV 654	Grunnlag for: Realisering av ny Dragsundbru med 2 køyrefelt og fortau.	Smal og trafikkfarleg bru. Ikkje gangfelt. Ikkje tilfredstillande standard i høve trafikkgrunnlag.	MR fylke Statens Vegvesen Herøy kommune (Utviklingsavdelinga) Ulstein kommune (Teknisk etat)	Herøy kommune v/ Utviklingsavdelinga gjennomfører planarbeid. Samarbeidsprosjekt mellom Herøy og Ulstein kommune.
	Igesund – Fosnavåg sentrum FV 20	Grunnlag for: Omlegging av Fylkesveg 20 frå Kvalsundbrua til Huldalskrysset. Ny gang- og sykkelveg	Smal og uoversiktleg veg. Trafikkfarleg skuleveg.	MR fylke Statens Vegvesen Herøy kommune (Utviklingsavdelinga)	Herøy kommune v/ Utviklingsavdelinga gjennomfører planarbeid. Tiltaket skal sjåast i samanheng med reguleringsplan for ny bru til Nerlandsøy.
	Voldsundneset – Remøybrua FV18	Grunnlag for omlegging av veg. Gjennomføring av reguleringsendring	Smal og uoversiktleg veg.	MR fylke Statens Vegvesen Herøy kommune (Utviklingsavdelinga)	Herøy kommune v/ Utviklingsavdelinga gjennomfører planarbeid. Tiltaket skal sjåast i samanheng med ny bru til Remøya.
	Moltustranda FV10	Grunnlag for omlegging av veg. Oppfølging av tidlegare godkjent KDP og kommuneplan frå 2004	Smal og uoversiktleg veg. Utrygg skuleveg.	MR fylke Statens Vegvesen Herøy kommune (Utviklingsavdelinga)	Herøy kommune v/ Utviklingsavdelinga gjennomfører planarbeid.
	Røyra (Herøybrua) – Mjølstadneset FV654	Grunnlag for ny hovudinnfartsåre til Bergsøya. Planarbeid i tråd med kommunestyrevedtak	Oppfølging av vedtak i K-styre og Kommuneplan	MR fylke Statens Vegvesen Herøy kommune (Utviklingsavdelinga)	Herøy kommune v/ Utviklingsavdelinga gjennomfører planarbeid. Samarbeid med Statens Vegvesen.

Tabell 11. Andre mindre tiltak:

Tiltak	Stad	Kommentar
Siktutbetring i vegkryss	Alle kommunale vegkryss	Fjerning av vegetasjon, omforming av terreng, fjerning av sikthindrande element i frisisiktsoner.
Utbetring av vegdekke / re-asfaltering	Alle kommunale vegar	Reperasjon av øydelagt vegdekke. Legging av ny asfalt.
Oppsetting av «Barn leikar» skilt og opplysing om fartsgrense.	Alle kommunale vegar i tettbygde områder.	Opplysing om barns ferdsel i nærmiljøet til køyrande.
Feiing og kosting av fortau, gangareal og ferdselsårar.	Alle kommunale vegar + Fylkesveg 654	Viktig arbeid for å unngå ulukker for mjuke trafikantar.
Snøbrøyting og fjerning av is langs fortau, gangareal og ferdselsårar i sentrum	Alle kommunale vegar, fortau, ferdselsårar, sentrumspassasjer	Viktig arbeid for å unngå ulukker for mjuke trafikantar. Sikre framkomst for alle samfunnsgrupper.
Utskifting av eldre og dårlege gatelys / veglys. Meir lys i sentrum og langs hovudferdselsårar. Vurdere LED-belysning.	Alle kommunale vegar + Fylkesveg 654. Nye vegar, gangveggar og ferdselsareal. Opne plassar, samlingsstadar og byrom	Viktig arbeid for å sikre ferdsel. Stimulere til auka bruk av gang- og sykkelareal. Viktig i høve førebygging av kriminalitet. Viktig for energisparing.
Autovern	Alle kommunale vegar og strekningar der det er krav om sikring.	Det er viktig at desse vert sett opp for å hindra utforkøyringar på farlege stader (stup og bratte skråningar).

Dei tiltaka som er lista opp som «Andre mindre tiltak» er noko som ein føreset blir gjennomført kontinuerleg og som kan takast undervegs i planperioden.



HERØY KOMMUNE
HERØY KOMMUNE

Utviklingsavdelinga

SAKSFRAMLEGG

Sakshandsamar:	AZT	Arkivsaknr:	2015/1209
		Arkiv:	Q80

Utvalsaksnr	Utval	Møtedato
9/16	Maritim og teknisk komite	16.02.2016
38/16	Formannskapet	09.02.2016
	Kommunestyret	18.02.2016

ØKONOMISK AVSLUTNING - TRAFIKKTRYGGINGSTILTAK - VEGLYS SKULEOMRÅDET PÅ BERGSØY

Tilråding:

1. Prosjektrekneskapen for 50015 nye veglys ved skuleområdet på Bergsøya, vert godkjent med eit netto forbruk på kr 104.838,-
2. Mindreforbruket på **kr 55.162,-** vert overført til trafikktryggingsmidlar for 2016, anvarsnummer 5011 og funksjonsnummer 301.

Særutskrift:
Økonomiavdeling, her
Utviklingsavdelinga, her

Saksopplysningar:

Prosjektet gjeld utskifting av veglys til LED lysarmatur langs den kommunale vegen ved skuleområdet på Bergsøya.

I MTK-sak 87/15 blei det løyvd kr 160.000,- til prosjektet. Prosjektet er finansiert med avsette trafikktryggingsmidlar frå budsjett i 2015. Kommunen har ikkje motteke stønad frå andre finansieringskjelder til dette prosjektet.

Forbruket (eks.mva) på prosjektet har vore slik:

Nye lysarmatur inkl arbeid med montering kr 104.838,-

Prosjektrekneskapen for anlegget vert då slik:

Kommunal løyving	kr	160.000,-
-Anleggskostnad	kr	104.838,-
= Mindreforbruk	kr	55.162,-

Vurdering og konklusjon:

Prosjektet har blitt gjennomført slik det blei skissert i MTK-sak 87/15, og tidlegare kostnadsanslag viser at prosjektet er blitt noko rimelegare enn det som blei løyvd til prosjektet.

Etter ein gjennomgang av projektrekneskapen sit ein att med eit mindreforbruk som ei rår til blir tilbakeført til den generelle budsjettposten for trafikktryggingsmidlar for 2016. Ved utgangen av 2015 stod der att kr 4.385.000 av dei avsette trafikktryggingsmidlane i budsjettet. Dette er vidareført i budsjett for 2016.

Fosnavåg, 27.01.2016

Olaus-Jon Kopperstad
Rådmann

Jarl Martin Møller
Avd.leiar

Sakshandsamar: Aleksander Zahl Tarberg



Utviklingsavdelinga

SAKSFRAMLEGG

Sakshandsamar:	AZT	Arkivsaknr:	2015/132
		Arkiv:	Q80

Utvalsaksnr	Utval	Møtedato
2/16	Maritim og teknisk komite	26.01.2016
39/16	Formannskapet	09.02.2016
	Kommunestyret	18.02.2016

ØKONOMISK AVSLUTNING - TRAFIKKTRYGGINGSTILTAK - KRYSSINGSPUNKT MOLTU SKULE

Møtebehandling:

Planleggar Aleksander Zahl Tarberg møtte og orienterte.
Rådmannen si tilråding vart samrøystes vedteken.

Tilråding i Maritim og teknisk komite - 26.01.2016

1. Prosjektrekneskapen for 50142 utbygging av kryssingspunkt ved Moltu skule, vert godkjent med eit netto forbruk på kr 198.899,-
2. Mindreforbruket på kr 160.101,- vert overført til trafikktryggingsmidlar for 2016, anvarsnummer 5011 og funksjonsnummer 301.

Tilråding:

1. Prosjektrekneskapen for 50142 utbygging av kryssingspunkt ved Moltu skule, vert godkjent med eit netto forbruk på kr 198.899,-
2. Mindreforbruket på kr 160.101,- vert overført til trafikktryggingsmidlar for 2016, anvarsnummer 5011 og funksjonsnummer 301.

Særutskrift:

Økonomiavdeling, her
Utviklingsavdelinga, her

Saksopplysningar:

Prosjektet gjeld oppfølging av eit tiltak i gjeldande kommunedelplan for trafikktrygging 2015-18. Tiltaket gjeld etablering av fartshump, opphøgd overgangsfelt for fotgjengarar, skilting, merking og tilrettelegging for mjuke trafikantar rundt området ved Moltu skule.

Herøy kommune mottok kr 100.000,- i stønad frå samferdselsdepartementet for trafikktryggingstiltak ved Moltu skule. Av omsyn til at tiltaket endra seg vesentleg i karakter blei det i MTK-sak 86/15 løyvd kr 139.000 (eks.mva) meir til prosjektet. Prosjektet er finansiert med avsette trafikktryggingsmidlar frå budsjett i 2015. Total løyving for prosjektet var på kr 239.000,-. Herøy kommune har motteke tilsegn på kr 120.000,- frå 50/50-ordninga av Statens Vegvesen og Møre og Romsdal fylkeskommune.

Prosjektet omfattar etablering overgangsfelt for fotgjengarar, fartshump, forsterka belysning (LED), graving, asfaltering og skilting. I samband med oppføring av ny lysmast i stål har det vore naudsynt å få utført grunnarbeid (graving) for fundament, trekkerør for straumkabel og jordingsleidning.

Forbruket (eks.mva) på prosjektet har vore slik:

Skilt parkering forbode	kr	1.820,-
+Trafikkskilt langs fylkesveg	kr	9.556,-
+Asfalt, fartshump og skiltmontering	kr	70.146,-
+Veglys	kr	72.098,-
+Grunnarbeid, graving m.m	kr	45.279,-
= Netto anleggskostnad	kr	198.899,-

Prosjektrekneskapen for anlegget vert då slik:

Kommunal løyving inkl tilskot frå samf.dep	kr	239.000,-
+tilskot frå fylkeskommunen og vegvesen	kr	120.000,-
-Anleggskostnad	kr	198.899,-
= Mindreforbruk	kr	160.101,-

Vurdering og konklusjon:

Prosjektet har blitt gjennomført slik det blei skissert i siste MTK-sak 86/15.

Kommunen har gjennom 50/50-ordninga med fylket fått innvilga eit tilskot som dekkjer omlag halvparten av kostnadane som blei løyvd til prosjektet. Prosjektet har blitt noko rimelegare enn først kostnadsoverslag. Grunnen til dette er at kommunen har fått dekt kostnader med oppmerking av vegareal som følgje av re-asfaltering og etablering av fartshump av Statens Vegvesen, samt at ein har fått dekt 50 % av skissert kostnad med tiltaket etter søknad til fylkeskommunen.

Etter ein gjennomgang av prosjektrekneskapen sit ein att med eit mindreforbruk som ei rår til blir tilbakeført til den generelle budsjettposten for trafikktryggingsmidlar for 2016. Ved utgangen av 2015 stod der att kr 4.385.000 av dei avsette trafikktryggingsmidlane i budsjettet. Dette er vidareført i budsjett for 2016.

Fosnavåg, 13.01.2015

Olaus-Jon Kopperstad
Rådmann

Jarl Martin Møller
Avd.leiar

Sakshandsamar: Aleksander Zahl Tarberg



HERØY KOMMUNE
HERØY KOMMUNE

Rådmannen

SAKSFRAMLEGG

Sakshandsamar:	OJK	Arkivsaknr:	2016/144
		Arkiv:	146

Utvalsaksnr	Utval	Møtedato
40/16	Formannskapet	09.02.2016
	Kommunestyret	18.02.2016

ÅRSPLAN 2016

Tilråding:

1. Kommunestyret vil understreke at hovudutfordringa i 2016 er å skape samsvar mellom dei kommunale inntektene og utgiftene, slik at det kan leggst til rette for investeringar i budsjett- og økonomiplanperioden..
2. Kommunestyret ber om at budsjetttrundskrivet vert lagt fram for formannskapet innan utgangen av mai.
3. Kommunestyret ber om at det i løpet av 1. halvår 2016 vert lagt fram byggeprogram i ulike alternativ for fylgjande byggeprosjekt:
 - Einedalen skule – tilbygg fleirbrukshall
 - Herøy ressurscenter
 - Nedre Dragsund 2
 - Bergsøy skule
 - Fosnavåg driftsbasis
 - Herøy kulturhus – framtidig bruk
4. Kommunestyret ber om at kommunedelplan for bustadpolitikk vert oversendt kommunestyret til slutthandsaming i 1. tertial 2016.
5. Kommunestyret er klar over at personalsituasjonen er krevjande i ein del avdelingar og at framdrifta av ein del saker er avhengig av kva for personalressursar som vert stilt til disposisjon.

Særutskrift:

- Rådmannen si leiargruppe
- Hovudtillitsvalde
- HVO
- Kommunerevisjonen

Vedlegg:

- Vedtak i K-sak 192/15
- Investeringsiltak 2016
- Årsplanar for avdelingane

Saksopplysningar:

Årsplan 2016 gjeld rådmannen og avdelingane si oppfølging av budsjettvedtaket for 2016.

I pkt 1 i budsjettvedtaket har kommunestyret vedteke strategi for dei 4 programområda i økonomiplanperioden. I årsplanane har leiarane vorte utfordra på korleis dei kan bidra til å realisere strategien på programområda økonomi, organisasjon (arbeidsmiljø), tenester og lokalsamfunn.

Kommunen sin visjon er «Herøy – ei båt lengd føre. Men vi kan ikkje ligge ei båt lengd føre på alle område. Leiarane er difor utfordra på kva det er viktig for den enkelte avdeling å vere god på (innovatør/spydspiss).

Rammene for avdelingane går fram av pkt. 2 i budsjettvedtaket. Ei rammeinnsparing på 7.110.000 kr er fordelt med 5.000.000 kr på avdelingane og 2.110.000 kr på vakansar (rådmann og servicetorg).

I pkt 9 i budsjettvedtaket bad kommunestyret om at stillingar vert haldne vakante så lenge det er forsvarleg. Kommunestyret bad vidare om at rådmannen i samarbeid med administrasjonen og dei tillitsvalde legg fram ein plan for reduksjon av lønsutgiftene/nedbemanning innan 01.03.2016.

Formannskapet har gjort vedtak om at vurderinga av kva som er forsvarleg skal gjerast av den som har det faglege ansvaret. Det er gjort ein gjennomgang av omgrepet «fagleg forsvarleg» med sikte på mest mogleg lik praksis i skjønnsutøvinga.

Når det gjeld plan for reduksjon av lønsutgiftene/nedbemanning, vert dette lagt fram i eiga sak.

I pkt 10 vart det gjort slikt vedtak:

«Kommunestyret legg til grunn at det vert gjennomført organisatoriske endringar med verknad frå 01.01.2017 slik at det vert lagt betre til rette for å nytte ressursane på tvers i organisasjonen. For å styrke organisasjonen si evne til å gjere dei nødvendige omstillingane, vert leiarutviklingsprogrammet vidareført. Kommunestyret vil også gjennomføre Kommunekompasset. Det vert søkt KS om OU-midlar til dekning av kostnadane.»

Prosessnotat om organisasjonsendring vert lagt fram for formannskapet i møtet 23.02.16.

Det er gjort avtale med KS-konsulent om Kommunekompasset. Arbeidet startar med intervju 09. og 10.02.16. Kommunen har fått tilsegn om OU-midlar.

Styringshjulet/årshjulet er revidert. Eg ser behov for å kome tidleg i gang med budsjettprosessen. Det er lagt opp til at budsjetttrundskrivet vert klart i løpet av 1. halvår. I mai/juni er det lagt inn administrativ og politisk prioritering av nye drifts- og investeringstiltak. Rådmannen legg fram sitt salderte budsjett tidleg i november.

Vurdering og konklusjon:

Hovudutfordringa i 2016 er å skape samsvar mellom inntekter og utgifter. Kommunen kan ikkje over tid ha ei drift der utgiftene er større enn inntektene. I ein situasjon der ein kan frykte skattesvikt, vil det også vere viktig å legge godt til rette for busetjing og næringsetablering slik at ein kan legge eit grunnlag for auka skatteinntekter.

Eg er særleg opptatt av å få ei tidleg avklaring i budsjettarbeidet når det gjeld prioritering av bygge- og anleggsprosjekt av fleire grunnar;

- Dersom slike prosjekt skal få ei rask framdrift, er ein avhengig av plan- og gjennomføringsprosessane heng saman. Det betyr at det må lagast ei tidslinje der regulering, økonomisk løyving, programfase, prosjektering, tilbodsinnhenting og gjennomføring kan skje utan unødvendig opphald. Det må også sikrast at ein har nødvendige ressursar til å arbeide med dei ulike fasane i prosjekta. Skal vi få til dette, må vi tidleg ha klare signal på kva for prosjekt som skal prioriterast i økonomiplanperioden, slik at framdrifta kan planleggast skikkeleg.
- Perioden 2017-2019 vert ein svært viktig periode når det gjeld prioritering av bygge- og anleggsprosjekt m.a. på grunn av kommunereformen som er planlagt gjort gjeldande frå 2020. Kommunereformen kan ha som konsekvens at det som er Herøy kommune i dag, går inn i eit større fellesskap. Det betyr at det er dei folkevalde i dette fellesskapet som vil avgjere m.a. kva for bygge- og anleggsprosjekt som skal gjennomførast i vårt område etter 2020. Vi vil sjølve bestemme kva som skal realiserast før 2020.

På dette grunnlaget er det søkt å leggje ein god plan for oppfølging av bygge- og anleggsprosjekt, jfr vedlegg. Når det gjeld byggeprosjekt, er det lagt opp til at byggeprogram i for dei ulike større prosjekta vert lagt fram i ulike alternativ for politisk handsaming 1. halvår 2016. Realisering av investeringsprosjekt i økonomiplanperioden er avhengig av at det vert skapt eit handlingsrom for investeringar gjennom streng prioritering i drifta då eigedomsskatt ikkje synest å vere særleg aktuelt.

Det vil neppe vere særleg rom for nye driftstiltak i 2017.

Vurdering av organisatoriske forholda må sjølv sagt skje i samråd med dei tilsette og dei tilsette sine organisasjonar.

Konsekvensar for folkehelse:

Usikkert.

Konsekvensar for beredskap:

Usikkert.

Konsekvensar for drift:

Usikkert.

Konsekvensar for økonomi:
Usikkert.

Fosnavåg, 03.02.2016

Olaus-Jon Kopperstad
Rådmann



HERØY KOMMUNE
HERØY KOMMUNE

Økonomiavdelinga

SAKSPROTOKOLL

Sakshandsamar:	GEO	Arkivsaknr:	2015/525
		Arkiv:	124

Utvalsaksnr	Utval	Møtedato
218/15	Formannskapet	24.11.2015
192/15	Kommunestyret	10.12.2015

BUDSJETT 2016 OG ØKONOMIPLAN 2016-2019. 3. HANDSAMING

Møtebehandling:

Økonomileiar Geir Egil Olsen, eigedomsleiar Robert Myklebust møtte og orienterte.

Det vart halde gruppemøte.

Endringar i tilrådinga frå formannskapet:

5. a. Barnehagesatsane Kr. 2.655,- for heil plass + matpengar kr. 350,-.
5. j. Kurdøgnprisen Kr. 1.920,-.
5. q Nytt pkt. - Festeavgifter auke til kr. 150,- per grav.
5. r Som pkt. 5 q i formannskapet si tilråding.
11. «.... skal leggst fram for kommunestyret for endeleg godkjenning.»
16. Inntekter i investeringsrekneskapen som følgje av sal av eigedomar og tomter skal inntektsførast på tomtefondet.
17. Byggeprogram for nye bygg skal utgreiast i ulike alternativ i komiteane før godkjenning i formannskap og kommunestyre.
18. Som pkt. 16 i formannskapet si tilråding.

Svein Gjelseth (Ap) kom med slikt endringsframlegg til pkt. 10:

«Vidare bør ein ha ein kritisk gjennomgang i høve drifta i samband med budsjettarbeidet for 2017. (Ref. Kostrapporten)»

Det vart røysta punktvis:

– alle punkta med endringane ovanfor vart samrøystes vedtekne.

Tilråding i Formannskapet - 24.11.2015

1. Kommunestyret vedtek følgjande strategi:

Herøy kommunestyre ser folketalsvekst og positivt omdøme som dei to mest sentrale indikatorane for positiv utvikling. Kommunestyret vedtek følgjande strategi for dei 4 programområda i økonomiplanperioden:

Organisasjon

- utvikle gode leiarar på alle nivå gjennom systematisk leiarutvikling
- utvikle kompetansen til dei tilsette med bakgrunn i organisasjonen sitt behov

Tenester

- Tilpasse tenestenivået og folk sine forventingar til det kommunen kan levere innanfor tilgjengelege ressursar
- Leggje vekt på kvalitet og kompetanse på dei tenestene kommunen leverer
- Utføre god sakshandsaming i samsvar med forvaltningslova.

Lokalsamfunn

- Leggje til rette for byutvikling, bustadbygging og næringsutvikling.
- Satse på kultur og oppleving
- Omdømebygging

Økonomi

- Prioritering i drifta
- Satse på tiltak som frigjev ressursar
- Byggje opp bufferfond på sikt
- Ta ut synergjar gjennom samarbeid

2. Rammene til dei ulike avdelingane blir slik i 2016 (runda av til næraste kr 5.000,-).

Område	Brutto Utgift 2016	Brutto Inntekt 2016	Netto Utgift 2016	Netto budsjett 2015
Pol. Leing	3.890	45	3.845	4.030
Adm leing	3.850	420	3.430	4.120
Servicetorget	4.255	835	3.420	3.320
Dokumentsenter og pol. Skr.	2.265	155	2.110	2.210
Økonomiavd	6.055	485	5.570	5.650
Pers og org. Avd	9.555	2.100	7.455	8.060
IKT	6.685	645	6.040	5.200
Overføringar til andre	13.370	1.340	12.030	8.980
Barnehageavdelinga	70.120	4.020	66.100	64.230
Skuleavdelinga	129.305	19.190	110.115	108.810
Barn, familie og helse	50.210	10.620	39.590	38.195
Pleie og omsorgsavd.	128.440	20.930	107.510	105.650
Bu- og habilitering	51.780	12.725	39.055	37.870
Sosial og flyktning	20.105	10.990	9.115	9.595
Kulturavdelinga	18.405	9.510	8.890	8.520
Utviklingsavdelinga	9.030	3.240	5.790	5.790
Anlegg og driftsavd.	40.715	24.310	16.405	15.960
Eigedomsavdelinga	34.115	14.885	19.230	17.275

Samhandlingsreforma	890	890	0	0
---------------------	-----	-----	---	---

3. Herøy kommune vedtek den gjeldande maksimalsatsen for inntektsskattetre for år 2016.
4. Kommunale avgifter, betalingssatsar, husleiger og eigendelar vert prisjustert om ikkje anna vert bestemt særskilt.
5. Det vert vedteke slike endringar i betalingssatsane:
 - a. Barnehagesatsane følgjer den statlege maksimalprisordninga i 2016. Kr 2.655,- for heil plass + matpengar kr 350,-.
 - b. Husleiga for kommunale utleigebustadar vert regulert årleg etter kontraktsdato dersom endringa i konsumprisindeksen for same periode er positiv. Ved inngåing av ny husleigekontrakt vert veiledande husleige for leigeobjektet vurdert opp mot og eventuelt regulert til same nivå som for tilsvarende kommunale leigeobjekt. Dersom husleigesatsen for eit eller fleire kontraktsforhold avvik frå gjengs leige, kan forvaltar regulere husleiga til gjengs nivå i tråd med krava i husleigelova.
 - c. Vaksinasjon kr 350,- pr konsultasjon + dekning av vaksinekostnader.
 - d. Abonnementsordninga for heimetenestene vert slik:
 (Pr. 1.5.15 er 1 G kr. 90.068,-
 - Timepris: kr 350,- (kr 250,- i 2015 – under 2 G har ein timepris på 186,-)
 - 2-3 G – Kr 1.400,- per mnd (kr 1.000,-)
 - 3-4 G – Kr 1.750,- per mnd (kr 1.300,-)
 - 4-5 G – kr 2.100,- per mnd (kr 1.600,-)
 - Over 5 G – kr 2.450,- per mnd (kr 1.900,-)
 - e) Leige tryggleiksalar kr 300,- per månad (uendra).
 - f) Korttidsopphald institusjon kr 147,- pr døgn (kr 142,-)
Kommunen vil automatisk oppjustere sine satsar i tråd med sentrale justeringar.
 - g) Dagplass ved institusjon kr 77,- pr dag (kr 74,-).
Kommunen vil automatisk oppjustere sine satsar i tråd med sentale justeringar.
 - h) Sal av middag ved institusjonane kr 80,- pr middag (uendra)
 - i) Utkøyring og sal av middag frå institusjonane kr 100,- pr middag (uendra)
 - j) Kurdøgnprisen for opphald i institusjonane (sjukeheimane) vert sett til kr 1.920,- (kr 1.853,- per døgn i 2015). Prisen må bereknast eksagt når budsjettet til PO er vedteke – når tilrådinga til kommunestyret er kjent).
 - k) Eigenbetaling for elevplass i Kulturskulen blir kr 3.300,- (kr 3.000,-) gjeldande frå 01.08.2016
 - l) Betaling for sal av dirigenttimar til kor for vaksne, kr 300,- per time (kr 200,-), gjeldande frå 01.08.2016
 - m) Betaling for sal av dirigenttimar til korps for vaksne, kr 250,- per time (kr 200,-), gjeldande frå 01.08.2016
 - n) Betaling for andre tenester i kulturskulen, opp 5% gjeldande frå 1. august 2016

- o) Eigenbetaling for SFO-plass. Gruppe 1 Full plass kr 2.430,- (kr 2.315,-). Tilsvarande auke på 5% også for gruppe 2 og 3 samt ferie SFO. Alt gjeldande frå 01.08.2016
 - p) Tilknytningsavgift for kloakk, kloakkgebyr, feieavgift, renovasjonsavgift, avgift for tvungen slamtømming og gebyrsatsane for byggesakshandsaming, oppmåling, planarbeid etc vert fastsett for 2016 gjennom eigne vedtak i kommunestyret.
 - q) Festeavgifter – auke til kr. 150,- per grav.
 - r) Andre avgifter, betalingssatsar etc som ikkje er nevnt over aukar med 3,0%
6. Investeringsprosjekt som det er løyvd budsjettmidlar til i 2015, men som ikkje er avslutta vil automatisk få overført unytta ramme til 2016.
7. Budsjettet for 2016 fører til slike nye faste stillingsheimlar:
- a. 0,20 årsverk Barnehageavdelinga.
8. Det vert lagt fram særskilde saker for handsaming av avtalevilkår og økonomisk deltaking når søknad ligg føre når det gjeld saker knytt til planlegging og utbygging i samband med næringsutvikling og infrastrukturanlegg.
9. Kommunestyret ber om at stillingar vert haldne vakante så lenge det er forsvarleg. Kommunestyret ber vidare om at rådmannen i samarbeid med administrasjonen og dei tillitsvalde legg fram ein plan for reduksjon av lønsutgiftene/nedbemanning innan 01.03.2016.
10. Kommunestyret legg til grunn at det vert gjennomført organisatoriske endringar med verknad frå 01.01.2017 slik at det vert lagt betre til rette for å nytte ressursane på tvers i organisasjonen. For å styrke organisasjonen si evne til å gjere dei nødvendige omstillingane, vert leiarutviklingsprogrammet vidareført. Kommunestyret vil også gjennomføre Kommunekompasset. Det vert søkt KS om OU-midlar til dekning av kostnadane. Vidare bør ein ha ein kritisk gjennomgang i høve drifta i samband med budsjettarbeidet for 2017. (Ref. Kostrarapporten)
11. Alle investeringsprosjekt, også dei som er omfatta av kloakkrammeplanen, skal leggjast fram for kommunestyret for endeleg godkjenning.
12. Budsjetttrapportering og rapportering etter måltal skal skje kvart tertial 30.04 og 31.08.
13. Kommunestyret vedtek eit låneopptak på NOK 65,16 mill for 2016. Ordførar og/eller rådmann får fullmakt til å ta opp og godkjenne lånevilkåra innanfor oppgitt låneramme i budsjettet.
14. Kommunestyret vedtek låneporteføljen til Herøy kommune, og alle lån i porteføljen kan vere aktuelle for refinansiering i budsjettåret 2016. Rådmannen står fritt til å betale budsjetterte avdrag på dei lån han finn føremålstenleg, uavhengig av opprinneleg vedtak.

15. Rådmannen får fullmakt til å utføre budsjettendringar for det som vedkjem refusjon sjukeløn opp mot vikarutgifter, samt endringar knytt til mva kompensasjonen.
16. Inntekter i investeringsrekneskapen som følgje av sal av eigedomar og tomter skal inntektsførast på tomtefondet.
17. Byggeprogram for nye bygg skal utgreiast i ulike alternativ i komiteane før godkjenning i formannskap og kommunestyre.
18. Kommunestyret vedtek budsjettet for 2016 og økonomiplanen for perioden 2016- 2019 på grunnlag av dei rammer og føresetnader som er fastsett i denne planen.

Møtebehandling:

Rådmannen orienterte.

Sigurd Nygard (H) kom med slikt framlegg til endring i tilrådinga:

Tilskotet til Frivilligsentralen vert auka med kr. 25.000.- til kr.50.000.-.

Dekning: Redusere tiltak merking og skilting herøyfjella.

Framlegget fekk 11 røyster.

Formannskapet si tilråding vart samrøystes vedteken.

Vedtak i Kommunestyret - 10.12.2015

1. Kommunestyret vedtek følgjande strategi:

Herøy kommunestyre ser folketalsvekst og positivt omdøme som dei to mest sentrale indikatorane for positiv utvikling. Kommunestyret vedtek følgjande strategi for dei 4 programområda i økonomiplanperioden:

Organisasjon

- utvikle gode leiarar på alle nivå gjennom systematisk leiarutvikling
- utvikle kompetansen til dei tilsette med bakgrunn i organisasjonen sitt behov

Tenester

- Tilpasse tenestenivået og folk sine forventingar til det kommunen kan levere innanfor tilgjengelege ressursar
- Leggje vekt på kvalitet og kompetanse på dei tenestene kommunen leverer
- Utføre god sakshandsaming i samsvar med forvaltningslova.

Lokalsamfunn

- Leggje til rette for byutvikling, bustadbygging og næringsutvikling.
- Satse på kultur og oppleving
- Omdømebygging

Økonomi

- Prioritering i drifta
- Satse på tiltak som frigjev ressursar
- Byggje opp bufferfond på sikt
- Ta ut synergjar gjennom samarbeid

2. Rammene til dei ulike avdelingane blir slik i 2016 (runda av til næraste kr 5.000,-).

Område	Brutto Utgift 2016	Brutto Inntekt 2016	Netto Utgift 2016	Netto budsjett 2015
Pol. Leiing	3.890	45	3.845	4.030
Adm leiing	3.850	420	3.430	4.120
Servicetorget	4.255	835	3.420	3.320
Dokumentsenter og pol. Skr.	2.265	155	2.110	2.210
Økonomiavd	6.055	485	5.570	5.650
Pers og org. Avd	9.555	2.100	7.455	8.060
IKT	6.685	645	6.040	5.200

Overføringer til andre	13.370	1.340	12.030	8.980
Barnehageavdelinga	70.120	4.020	66.100	64.230
Skuleavdelinga	129.305	19.190	110.115	108.810
Barn, familie og helse	50.210	10.620	39.590	38.195
Pleie og omsorgsavd.	128.440	20.930	107.510	105.650
Bu- og habilitering	51.780	12.725	39.055	37.870
Sosial og flyktning	20.105	10.990	9.115	9.595
Kulturavdelinga	18.405	9.510	8.890	8.520
Utviklingsavdelinga	9.030	3.240	5.790	5.790
Anlegg og driftsavd.	40.715	24.310	16.405	15.960
Eigedomsavdelinga	34.115	14.885	19.230	17.275
Samhandlingsreforma	890	890	0	0

3. Herøy kommune vedtek den gjeldande maksimalsatsen for inntektsskattørre for år 2016.
4. Kommunale avgifter, betalingssatsar, husleiger og eigendelar vert prisjustert om ikkje anna vert bestemt særskilt.
5. Det vert vedteke slike endringar i betalingssatsane:
 - a. Barnehagesatsane følgjer den statlege maksimalprisordninga i 2016. Kr 2.655,- for heil plass + matpengar kr 350,-.
 - b. Husleiga for kommunale utleigebustadar vert regulert årleg etter kontraktsdato dersom endringa i konsumprisindeksen for same periode er positiv. Ved inngåing av ny husleigekontrakt vert veiledande husleige for leigeobjektet vurdert opp mot og eventuelt regulert til same nivå som for tilsvarende kommunale leigeobjekt. Dersom husleigesatsen for eit eller fleire kontraktsforhold avvik frå gjengs leige, kan forvaltar regulere husleiga til gjengs nivå i tråd med krava i husleigelova.
 - c. Vaksinasjon kr 350,- pr konsultasjon + dekning av vaksinekostnader.
 - d. Abonnementsordninga for heimetenestene vert slik:
 (Pr. 1.5.15 er 1 G kr. 90.068,-)
 - Timepris: kr 350,- (kr 250,- i 2015 – under 2 G har ein timepris på 186,-)
 - 2-3 G – Kr 1.400,- per mnd (kr 1.000,-)
 - 3-4 G – Kr 1.750,- per mnd (kr 1.300,-)
 - 4-5 G – kr 2.100,- per mnd (kr 1.600,-)
 - Over 5 G – kr 2.450,- per mnd (kr 1.900,-)
 - e. Leige tryggleiksalar kr 300,- per månad (uendra).
 - f. Korttidsopphald institusjon kr 147,- pr døgn (kr 142,-)
 Kommunen vil automatisk oppjustere sine satsar i tråd med sentrale justeringar.
 - g. Dagplass ved institusjon kr 77,- pr dag (kr 74,-).
 Kommunen vil automatisk oppjustere sine satsar i tråd med sentale justeringar.
 - h. Sal av middag ved institusjonane kr 80,- pr middag (uendra)
 - i. Utkøyring og sal av middag frå institusjonane kr 100,- pr middag (uendra)

- j) Kurdøgnprisen for opphald i institusjonane (sjukeheimane) vert sett til kr 1.920,- (kr 1.853,- per døgn i 2015). Prisen må bereknast eksagt når budsjettet til PO er vedteke – når tilrådinga til kommunestyret er kjent).
 - k) Eigenbetaling for elevplass i Kulturskulen blir kr 3.300,- (kr 3.000,-) gjeldande frå 01.08.2016
 - l) Betaling for sal av dirigenttimar til kor for vaksne, kr 300,- per time (kr 200,-), gjeldande frå 01.08.2016
 - m) Betaling for sal av dirigenttimar til korps for vaksne, kr 250,- per time (kr 200,-), gjeldande frå 01.08.2016
 - n) Betaling for andre tenester i kulturskulen, opp 5% gjeldande frå 1. august 2016
 - o) Eigenbetaling for SFO-plass. Gruppe 1 Full plass kr 2.430,- (kr 2.315,-). Tilsvarande auke på 5% også for gruppe 2 og 3 samt ferie SFO. Alt gjeldande frå 01.08.2016
 - p) Tilknytningsavgift for kloakk, kloakkgebyr, feieavgift, renovasjonsavgift, avgift for tvungen slamtømming og gebyrsatsane for byggesakshandsaming, oppmåling, planarbeid etc vert fastsett for 2016 gjennom egne vedtak i kommunestyret.
 - q) Festeavgifter – auke til kr. 150,- per grav.
 - r) Andre avgifter, betalingssatsar etc som ikkje er nevnt over aukar med 3,0%
6. Investeringsprosjekt som det er løyvd budsjettmidlar til i 2015, men som ikkje er avslutta vil automatisk få overført unytta ramme til 2016.
 7. Budsjettet for 2016 fører til slike nye faste stillingsheimlar:
 - a. 0,20 årsverk Barnehageavdelinga.
 8. Det vert lagt fram særskilde saker for handsaming av avtalevilkår og økonomisk deltaking når søknad ligg føre når det gjeld saker knytt til planlegging og utbygging i samband med næringsutvikling og infrastrukturanlegg.
 9. Kommunestyret ber om at stillingar vert haldne vakante så lenge det er forsvarleg. Kommunestyret ber vidare om at rådmannen i samarbeid med administrasjonen og dei tillitsvalde legg fram ein plan for reduksjon av lønsutgiftene/nedbemannning innan 01.03.2016.
 10. Kommunestyret legg til grunn at det vert gjennomført organisatoriske endringar med verknad frå 01.01.2017 slik at det vert lagt betre til rette for å nytte ressursane på tvers i organisasjonen. For å styrke organisasjonen si evne til å gjere dei nødvendige omstillingane, vert leiarutviklingsprogrammet vidareført. Kommunestyret vil også gjennomføre Kommunekompasset. Det vert søkt KS om OU-midlar til dekning av kostnadane. Vidare bør ein ha ein kritisk gjennomgang i høve drifta i samband med budsjettarbeidet for 2017. (Ref. Kostrarapporten)
 11. Alle investeringsprosjekt, også dei som er omfatta av kloakkrammeplanen, skal leggjast fram for kommunestyret for endeleg godkjenning.
 12. Budsjett rapportering og rapportering etter måltal skal skje kvart tertial 30.04 og 31.08.
 13. Kommunestyret vedtek eit låneopptak på NOK 65,16 mill for 2016. Ordførar

og/eller rådmann får fullmakt til å ta opp og godkjenne lånevilkåra innanfor oppgitt låneramme i budsjettet.

14. Kommunestyret vedtek låneporteføljen til Herøy kommune, og alle lån i porteføljen kan vere aktuelle for refinansieringar i budsjettåret 2016. Rådmannen står fritt til å betale budsjetterte avdrag på dei lån han finn føremålstenleg, uavhengig av opprinneleg vedtak.
15. Rådmannen får fullmakt til å utføre budsjettendringar for det som vedkjem refusjon sjukeløn opp mot vikarutgifter, samt endringar knytt til mva kompensasjonen.
16. Inntekter i investeringsrekneskapen som følgje av sal av eigedomar og tomter skal inntektsførast på tomtefondet.
17. Byggeprogram for nye bygg skal utgreiast i ulike alternativ i komiteane før godkjenning i formannskap og kommunestyre.
18. Kommunestyret vedtek budsjettet for 2016 og økonomiplanen for perioden 2016- 2019 på grunnlag av dei rammer og føresetnader som er fastsett i denne planen.

År 2016 - INVESTERINGAR
Økonomiplan 2016 - 2019
prioritering av tiltak

Tiltak	Totalkostnad	Tilskott	Eigenkapital	Lån
Kyrkjeleg fellesråd. Gravplass + brannsikring +	2 600 000			2 600 000
Felles IKT investeringar	2 000 000			2 000 000
Investeringsmidlar SSIKT	1 350 000			1 350 000
Ny bil IKT	200 000			200 000
Inventar og utstyr, skulane	400 000			400 000
Utstyr sjukeheimane	200 000			200 000
Div møblar, kvitevarer etc kulturhuset	260 000			260 000
Arkeologiske utgravingar	200 000			200 000
Byutvikling Fosnavåg	250 000			250 000
Fosnavåg hamn - Miljømudring	1 250 000			1 250 000
Skarabakken, Utbygging/utbetring (forskottering)	13 200 000			13 200 000
Scanning av byggesaksarkiv. Tilleggsloypving	200 000			200 000
Utsatt utbygging	10 000 000			10 000 000
Mjølstadneset Industriområde - etappevis utbygg.	4 500 000			4 500 000
Myrabakken bustadfelt, Moltu	6 500 000			6 500 000
Vike-Toftedal. Restopparbeiding tekniske anlegg	750 000			750 000
Ny barneskule Bergsøy. Utbetring	1 000 000			1 000 000
Brannsikring Formålsbygg	500 000			500 000
Enøk tiltak	1 000 000			1 000 000
Oppgradering Herøy kulturhus	2 900 000			2 900 000
Herøy omsorgssenter. Brannrørar etc	1 850 000			1 850 000
Herøy rådhus - heis, brannrørar, toalett, uteområde	900 000			900 000
Leikong skule. Tilbygg og rehabilitering	12 450 000	1 000 000		11 450 000
Nedre Dragsund 2 (Fristad) Mindre ombygging + oppgradering	500 000			500 000
Opparbeiding av leikeplassar	1 000 000			1 000 000
Planlegging tursti rundt Myklebustvatnet	100 000			100 000
Ladestasjonar El-Bilar	100 000			100 000
Sum	66 160 000			65 160 000

Forskotteringar: Kan lånefinansierast. Skal ikkje bereknast avdrag frå låneopptak til forskotteringa er oppgjort.

Kloakkutbyggjinga er sjølvfinansierande og renter og avdrag vert ikkje belasta kommunens ordinære drift.

Område skal klargjerast for sal og såleis er det meininga at dette skal finansierast og godskrivarast av tomtefondet, men ein må nok lånefinansiere utbyggingane i 2016 då ein ikkje har nok midlar på tomtefondet per dato.

Lånebehov år 2016 blir såleis kr 65.160.000,-. Renteberande i drifta vert kr 55.160.000,-

Rentesats 1,7 % gir ei årleg rentebelastning på kr 940.000,-.

Ekstra avdrag frå 2017 blir då kr 1.100.000,- forutsatt 40 års avdragstid og at ein belastar avdrag for alle prosjekt med unntak av forskottering Skarabakken og VAR området (sjølvfinansierande - kr 10.000.000,-)

OVERFØRTE LØYVINGAR FRÅ 2014/2015

Prosjekt	Namn på prosjekt	Rekneskap 2015	Rev. Budsjett	Ubrukt løyving
12900	IKT - INVESTERING	2 019 904	3 250 000	1 230 096
12150	BRANNTRYGGING KYRKJER	-	100 000	100 000
12151	KYRKJELEG FELLESRÅD	1 304 800	4 900 000	3 595 200
21300	INVENTAR OG UTSTYR GRUNNSKULEN	283 299	500 000	216 701
31300	UTSTYR SJUKEHEIMANE/MØBLAR ØSPENESV...	-	250 000	250 000
32150	DIGITALISERING AV PASIENTSIGNALANLE...	-	325 000	325 000
40009	MERKING AV TURSTIAR I HERØYFJELLA	-	125 000	125 000
40150	UTSTYR KULTURHUSET	82 795	200 000	117 205
50009	PLANFRI KRYSSING FRØYSTADSKARET	-	24 125 000	24 125 000
50011	SKANNING AV BYGGESAKSARKIV	-	1 500 000	1 500 000
50012	MARINE GRUNNKART	6 250	137 500	131 250
50013	NETTBASERTE KARTTENESTER	-	537 500	537 500
50014	TRAFIKKTRYGGINGSTILTAK I YSTE SÆVIK...	-	155 000	155 000
50015	TRAFIKKTR. TILTAK - UTSKIFTING VEGLY...	-	200 000	200 000
50016	TRAFIKKTR. TILTAK - INTENSIVBELYSNI...	-	120 000	120 000
50131	MILJØMUDRING FOSNAVÅG HAMN	953 462	1 562 500	609 038
50151	SKARABAKKEN, FORSKOTTERING	-	125 000	125 000
50152	BYUTVIKLING FOSNAVÅG	16 088	312 500	296 412
50153	STRATEGISKE GRUNNKJØP	25 000	17 000 000	16 975 000
51307	ARKEOLOGISKE UTGRAVINGAR 2013 - GEN...	2 736	200 000	197 264
50157	BRANNVESENET, TILHENGAR OG DIV. LAUS...	8 356	662 500	654 144
50158	NØDNETTRADIOAR	-	215 000	215 000
50159	BRANNVESENET, VASKEMASKIN/TØRKETROM...	-	200 000	200 000
51102	BUSTADAR UNGE FUNKSJONSHEMMA	2 626 500	5 562 500	2 936 000
51150	MJØLSTADNESET - ETAPPEVIS UTBYGGING	468 165	1 237 500	769 335
51151	MJØLSTADNESET - MYRDEPONI	-	1 000 000	1 000 000
51153	DIV. UTSTYR OG BILAR	1 037 240	1 130 000	92 760
51154	ARBEIDSBIL MED KRAN	484 422	500 000	15 578
51205	LEIKANGER SKULE - TILKOMST, SNUPLAS...	-	855 000	855 000
51206	NY BRANNBIL	-	3 700 000	3 700 000
51209	TRAFIKKTRYGGING 2015	12 710	4 385 000	4 372 290
51210	MYRABAKKEN BUSTADFELT MOLTU, OPPARB...	-	625 000	625 000
51304	KAI VED STRANDTEIGEN	-	1 687 500	1 687 500
51350	VEGARM MYKLUBUST - CAMPUS	20 784 730	22 450 000	1 665 270
51402	OMBYGGING AV TAK - MYRVÅG OMSORGS...	2 882 293	3 750 000	867 707
51411	DRENERINGSGRØFTER BYGGEFELT	158 520	1 175 000	1 016 480
51912	KLOAKKRAMMEPLANEN	12 770 670	15 000 000	2 229 330
51916	INFRASTRUKTUR BYGGEFELT	317 445	6 650 000	6 332 555
51941	YMSE VEGLYSANLEGG	144 378	500 000	355 622
60106	REHABILITERING KULTURHUSET	59 655	-	-59 655
60402	RIVING FRØYSTAD SKULE	297 093	1 000 000	702 907
61502	NY GUL AVDELING	1 459 895	50 350 000	48 890 105
61504	SAMLOKALISERING DAGTILBOD	-	625 000	625 000
61506	FLYTTING AV IKT/FRIVILLIGHETSSENTRA...	-	625 000	625 000
61507	OMBYGGING HERØY RÅDHUS	-	312 500	312 500
61508	PLANLEGGINGSMIDLAR HERØY KULTURHUS	-	250 000	250 000
61509	PLANLEGGING AV IDRETTSHALL EINEDALE...	-	312 500	312 500
61511	BILAR TIL EIGEDOMSAVDELINGA	326 900	750 000	423 100
61512	KJØP AV LIFT	-	625 000	625 000
61513	ENØK-INVESTERINGAR	203 296	1 250 000	1 046 704
61514	OPPGRADERING AV LEIKEPlassar	345 178	1 250 000	904 822
61515	UTBETRING AV MOLTU SKULE INKL. PLAN...	-	625 000	625 000
61517	RIVING AV EGGESBØVEGEN 20	167 571	1 250 000	1 082 429
61518	BRANNSIKRING AV UTLEIGEBUSTADAR	-	500 000	500 000
61520	PLANLEGGING MYRVÅG OMSORGSSENTER	-	250 000	250 000
	SUM	49 249 351	186 885 000	137 635 649

Slik var stoda 1. november. Fleire av prosjekta er i gong og det vil påløpe kostnader dei neste 2 månadane slik at unytta løyvingar vil minke ein del fram mot nyttårsskiftet.

Jfr punkt 6 i tilrådinga frå formannskapet.

ÅRSPLAN – MÅLKART 2016

AVDELING: Servicetorget

MÅLSETTING

Kommunen sin visjon, *Herøy – ei båt lengd føre*, er offensiv og knyter historie og framtid saman. Gjennom identitetsbygging, skape felleskjensler og legge grunnlag for innovasjon skal ein gjere bevisste val på kva område ein skal vere i forkant.

På kva område skal avdelinga fylgje opp kommunen sin visjon og vere ein innovatør/spydspiss?

1. **vere godt oppdatert på alle teneste**
2. **oppdatert informasjon ut til publikum**
3. **elektroniske tenester**

Herøy kommune skal vere ein attraktiv kommune å besøkje, bu og arbeide i.

Korleis skal du som leiar bidra til at Herøy sin misjon vert ivaretatt gjennom avdelinga sitt daglege arbeid?

1. **informasjon ut til publikum og god service til alle**
2. **bidra til eit godt arbeidsmiljø**
3. **Synleggjere manglar i organisasjonen gjennom Kvalitetslosen**
4. **Foreslå forbetringar gjennom Kvalitetslosen**
5. **I omorganiseringsprosessen ha fokus på kva som tener publikum**

Økonomi

Kommunestyret har lagt føringar for at avdelingane skal syte for streng prioritering i drifta, satse på tiltak som frigjev ressursar, leggje grunnlag for å byggje opp bufferfond og ta ut synergjar gjennom samarbeid.

Rammeinnsparinga på dei ulike avdelingane og nedbemanning av organisasjonen er ein føresetnad for kommuneøkonomien for 2016.

Korleis skal di avdeling bidra til at kommunestyret sine føringar og forventningar om ein reduksjon i budsjettet og nedbemanning vert gjennomført i 2016 ?

1. **Ei stilling vakant i heile 2016**
2. **Ei stilling vakant i 6 mnd.**
3. **Vere med å vurdere omorganisering**

Organisasjon

Kommunestyret vil utvikle gode leiarar på alle nivå gjennom systematisk leiarutvikling og utvikle kompetansen til dei tilsette med bakgrunn i organisasjonen sitt behov.

Kommunestyret ber om at stillingar vert haldne vakante så lenge det er **forsvarleg**. Kommunestyret ber vidare om at rådmannen i samarbeid med administrasjonen og dei tillitsvalde legg fram ein plan for reduksjon av lønsutgiftene/nedbemanning innan 01.03.2016.»

Kommunestyret legg til grunn at det vert gjennomført organisatoriske endringar med verknad frå 01.01.2017 slik at det vert lagt betre til rette for å nytte ressursane på tvers i organisasjonen.

Korleis skal du som leiar bidra til å motivere medarbeidarar til nødvendig endringar og legge grunnlag for at organisasjonen sine overordna målsetjingar vert ivarettatt ?

1. Vere i dialog med dei tilsette om dei prosessane som skjer
2. Motivere for at endring er positivt
- 3.

Tenester

Kommunestyret ber om at stillingar vert haldne vakante så lenge det er **forsvarleg**.

Korleis kan du som leiar sikre at dei fagleg ansvarlege har kompetanse til å definere eit forsvarleg tenestenivå slik at vurderingane vert mest mogleg lik på dei ulike arbeidsstadane?

1. Bruke innskrenka opningstid til oppdatering og møter
2. oppdaterte nettsider (internett og intranett)
3. opplæring/kursing internt der det er nødvendig

Lokalsamfunn

Herøy kommune ynskjer at innbyggjarane, frivillige organisasjonar og næringsliv skal vere tilfredse med kommunen som tilretteleggjar, samfunnsbyggjar og tenesteytar.

Kommunen har målsetting om å vere :

- ei trygg kommune med god beredskap.
- ein open organisasjon som gir informasjon til innbyggjarane.
- ein organisasjon som er samarbeids- og omstillingsvillig.
- ein organisasjon som fremjar godt omdømme.

I budsjettet for 2016 legg kommunestyret til rette for ei satsing på bustad- og næringsutvikling, kultur, opplevingar og omdømebygging.

Korleis skal du og di avdeling forsterke tiltaka som kommunestyret har lagt til rette for i 2016 ?

- 1. God service**
- 2. Vere pådrivar og hjelpe avdelingane å oppdatere ev kome med ny informasjon til nettsida**
- 3. Oppdatere og tilrettelegge for informasjon på internett.**
- 4. Få ferdig beredskapsplanen**

Andre utfordringar i 2016:

Opningstida til rådhuset er redusert frå 1. februar. Korleis det vil virke på omdøme og opplevd service vil ein etter kvart kanskje få ein del tilbakemeldingar på. Tanken er at ein skal klare arbeidsoppgåvene ein har med den bemanninga ein har med redusert opningstid. Dette er målet, men ser heilt klart at det kan verte ei utfordring.

I ein omorganiseringsprosess er det også eit spørsmål i kva kommunen vil Servicetorget skal vere og kva tenester ein skal ha i framtida.

Fosnavåg.....

Olaus-Jon Kopperstad

Wenche Moltu

ÅRSPLAN – MÅLKART 2016

AVDELING: Dokumentsenter og politisk sekretariat

MÅLSETTING

Kommunen sin visjon, *Herøy – ei båt lengd føre*, er offensiv og knyter historie og framtid saman. Gjennom identitetsbygging, skape felleskjensler og legge grunnlag for innovasjon skal ein gjere bevisste val på kva område ein skal vere i forkant.

På kva område skal avdelinga fylgje opp kommunen sin visjon og vere ein innovatør/spydspiss?

- **Ei opa og gjennomsiiktig forvaltning**
- **Følgje KMD sine føringar om papirlaus og digital kommunikasjon mot innbyggjarane**
- **Prioritere ordning og avlevering av avslutta arkiv**

Herøy kommune skal vere ein attraktiv kommune å besøkje, bu og arbeide i.

Korleis skal du som leiar bidra til at Herøy sin misjon vert ivaretatt gjennom avdelinga sitt daglege arbeid?

-
- **Tilgjengeleg, opa og gjennomsiiktig forvaltning for at innbyggjarane kan følgje prosessane i verksemda**

Økonomi

Kommunestyret har lagt føringar for at avdelingane skal syte for streng prioritering i drifta, satse på tiltak som frigjev ressursar, leggje grunnlag for å byggje opp bufferfond og ta ut synergjar gjennom samarbeid.

Rammeinnsparinga på dei ulike avdelingane og nedbemanning av organisasjonen er ein føresetnad for kommuneøkonomien for 2016.

Korleis skal di avdeling bidra til at kommunestyret sine føringar og forventningar om ein reduksjon i budsjettet og nedbemanning vert gjennomført i 2016 ?

For å frigje ressursar må ein ta ut gevinstar ved å nytte offentlege felleskomponentar og føre oppgåver tilbake til sakshandsamarane i avdelingane.

Organisasjon

Kommunestyret vil utvikle gode leiarar på alle nivå gjennom systematisk leiarutvikling og utvikle kompetansen til dei tilsette med bakgrunn i organisasjonen sitt behov.

Kommunestyret ber om at stillingar vert haldne vakante så lenge det er **forsvarleg**. Kommunestyret ber vidare om at rådmannen i samarbeid med administrasjonen og dei tillitsvalde legg fram ein plan for reduksjon av lønsutgiftene/nedbemanning innan 01.03.2016.»

Kommunestyret legg til grunn at det vert gjennomført organisatoriske endringar med verknad frå 01.01.2017 slik at det vert lagt betre til rette for å nytte ressursane på tvers i organisasjonen.

Tenester

Kommunestyret ber om at stillingar vert haldne vakante så lenge det er **forsvarleg**.

Lokalsamfunn

Herøy kommune ynskjer at innbyggjarane, frivillige organisasjonar og næringsliv skal vere tilfredse med kommunen som tilretteleggjar, samfunnsbyggjar og tenesteytar.

Kommunen har målsetting om å vere :

- ei trygg kommune med god beredskap.
- ein open organisasjon som gir informasjon til innbyggjarane.
- ein organisasjon som er samarbeids- og omstillingsvillig.
- ein organisasjon som fremjar godt omdømme.

I budsjettet for 2016 legg kommunestyret til rette for ei satsing på bustad- og næringsutvikling, kultur, opplevingar og omdømebygging.

Framdriftsplan med milestolpar for prosjekt som ligg i K-sak 192/15:

PROSJEKT	16/T1	16/T2	16/T3
Prosjekt nn			
■ Programfase			
■ Forprosjektfase			
■ Konkurransfase			
■ Byggefase			

Andre utfordringar i 2016:

- **Folkerøysting**
- **Val av jordskifteddommarar, forliksrådmedlemer og skjønnsmedlemer**
- **Kartlegging av arkiv i organisasjonen**
- **Oppdatere arkivplanen**

Fosnavåg 25.01.16

Olaus-Jon Kopperstad

Hilde B. Skinnes

ÅRSPLAN – MÅLKART 2016

AVDELING: Økonomiavdelinga

MÅLSETTING

Kommunen sin visjon, *Herøy – ei båtlangd føre*, er offensiv og knyter historie og framtid saman. Gjennom identitetsbygging, skape felleskjensler og legge grunnlag for innovasjon skal ein gjere bevisste val på kva område ein skal vere i forkant.

På kva område skal avdelinga fylgje opp kommunen sin visjon og vere ein innovatør/spydspiss?

Herøy kommune skal vere ein attraktiv kommune å besøkje, bu og arbeide i.

Korleis skal du som leiar bidra til at Herøy sin misjon vert ivaretatt gjennom avdelinga sitt daglege arbeid?

- Ved å yte god service, gjere ting rett og vere ein tilgjengeleg og aktiv rådgjevar og samtalepartner.

Økonomi

Kommunestyret har lagt føringar for at avdelingane skal syte for streng prioritering i drifta, satse på tiltak som frigjev ressursar, leggje grunnlag for å byggje opp bufferfond og ta ut synergjar gjennom samarbeid.

Rammeinnsparinga på dei ulike avdelingane og nedbemanning av organisasjonen er ein føresetnad for kommuneøkonomien for 2016.

Korleis skal di avdeling bidra til at kommunestyret sine føringar og forventningar om ein reduksjon i budsjettet og nedbemanning vert gjennomført i 2016 ?

1. Vurdere vakansar i høve til avdelinga sine behov
2. Finne tekniske løysingar som også tener andre avdelingar i kommunen.
I denne samanheng knytt til å redusere ressursbruken.
3. Som vanleg vere forsiktige med avdelinga si budsjettramme

Økonomiavdelinga har per dato for små personalressursar til å sikre god ressursbruk i organisasjonen. I ein kvar organisasjon som er pressa økonomisk er det viktig å ha god økonomisk kontroll. Per i dag har vi nok ikkje ein god nok kontroll til å avdekke feil. Ferieavviklinga kan bli eit stor utfordring i 2016.

Organisasjon

Kommunestyret vil utvikle gode leiarar på alle nivå gjennom systematisk leiarutvikling og utvikle kompetansen til dei tilsette med bakgrunn i organisasjonen sitt behov.

Kommunestyret ber om at stillingar vert haldne vakante så lenge det er **forsvarleg**. Kommunestyret ber vidare om at rådmannen i samarbeid med administrasjonen og dei tillitsvalde legg fram ein plan for reduksjon av lønsutgiftene/nedbemanning innan 01.03.2016.»

Kommunestyret legg til grunn at det vert gjennomført organisatoriske endringar med verknad frå 01.01.2017 slik at det vert lagt betre til rette for å nytte ressursane på tvers i organisasjonen.

Korleis skal du som leiar bidra til å motivere medarbeidarar til nødvendig endringar og legge grunnlag for at organisasjonen sine overordna målsetjingar vert ivaretatt ?

1. Kurs
2. Avdelingsmøter
3. Prøve å vere innovative

Tenester

Kommunestyret ber om at stillingar vert haldne vakante så lenge det er **forsvarleg**.

Korleis kan du som leiar sikre at dei fagleg ansvarlege har kompetanse til å definere eit forsvarleg tenestenivå slik at vurderingane vert mest mogleg lik på dei ulike arbeidsstadane?

- 1.
- 2.
- 3.

Lokalsamfunn

Herøy kommune ynskjer at innbyggjarane, frivillige organisasjonar og næringsliv skal vere tilfredse med kommunen som tilretteleggjar, samfunnsbyggjar og tenesteytar.

Kommunen har målsetting om å vere :

- ei trygg kommune med god beredskap.
- ein open organisasjon som gir informasjon til innbyggjarane.
- ein organisasjon som er samarbeids- og omstillingsvillig.
- ein organisasjon som fremjar godt omdømme.

I budsjettet for 2016 legg kommunestyret til rette for ei satsing på bustad- og næringsutvikling, kultur, opplevingar og omdømebygging.

Korleis skal du og di avdeling forsterke tiltaka som kommunestyret har lagt til rette for i 2016 ?

1. Vere tilgjengelege

2. Yte god service
3. Halde svarfristar overfor publikum

Andre utfordringar i 2016:

- Ferieavviklinga
- Arbeidsbelastninga til den einskilde medarbeidar
- Ny bankavtale

Fosnavåg, 01.02.2016

Olaus-Jon Kopperstad

Geir Egil Olsen

ÅRSPLAN – MÅLKART 2016

AVDELING: Personal- og organisasjonsavdelinga

MÅLSETTING

Kommunen sin visjon, *Herøy – ei båtlengd føre*, er offensiv og knyter historie og framtid saman. Gjennom identitetsbygging, skape felleskjensler og legge grunnlag for innovasjon skal ein gjere bevisste val på kva område ein skal vere i forkant.

For oss i Personal- og organisasjonsavdelinga tyder visjonen det å vere:

- Nytenkjande
- Løysningsorientert
- Tilpassingsdyktige

Som leiar har eg som overordna målsetting at desse verdiane skal spegle seg att i alt det vår avdeling leverer.

På kva område skal avdelinga fylgje opp kommunen sin visjon og vere ein innovatør/spydspiss?

1. SSIKT og kommunane i Sjustjerna skal i 2016 oppgradere løn- og reknskapssystem frå Agresso til Milestone 5
 - a. Personal- og organisasjonsavdelinga har som målsetting å nytte det oppgraderte systemet til det fulle
 - b. Likeeins tileigne seg so mykje kompetanse på systemet at vi vert sett på og nytta som ressurspersonar i samarbeidet
2. Herøy kommune ynskjer å skifte tidsregistreringssystem
 - a. Personal- og organisasjonsavdelinga har som systemeigar, målsetting å implementere, etablere rutinar, drifte og følgje opp system og leiarar på ein slik måte at tidsregistreringssystemet vert nytta etter sin hensikt
 - b. Målsettinga er at Kommunerevisjonen ikkje skal ha merknadar til tidsforvaltninga som er omfatta av fleksitidsreglane
3. Omorganisering i 2016
 - a. Personal- og organisasjonsavdelinga har som målsetting å vere ein konstruktiv og profesjonell samarbeidspart og støttespelar gjennom heile prosessen
 - b. Målsettinga er å bistå på ein slik måte at HMT-belastningane i organisasjonen held seg på akseptabelt nivå, og at omorganiseringa skjer i trå med gjeldande føresegner, avtalar og retningslinjer

Herøy kommune skal vere ein attraktiv kommune å besøkje, bu og arbeide i.

Korleis skal du som leiar bidra til at Herøy sin misjon vert ivaretatt gjennom avdelinga sitt daglege arbeid?

Personal- og organisasjonsavdelinga har ein stab- og støttefunksjon internt i organisasjonen. Vårt hovudfokus er naturleg nok knytt til målet om å vere ein attraktiv arbeidsplass. Opp mot dette målet vil vi:

1. Kompetansebygging i eiga avdeling (fag og relasjonar)
 - a. Framleis gjennomføre fagdagar og prioritere ein sjølvstudie-/oppdateringsdag i månaden internt i avdelinga
 - b. Syte for at alle får nytte sin kompetanse og er ein del av laget heile tida, t.d. ved omorganiseringa og lønsforhandlingane
2. Kompetansebygging i organisasjonen
 - a. Framleis vere tydeleg på å kommunisere grensesnitt og mynde, slik at leiarane får nytta sitt faktiske personalleiaransvar og styrkjer eiga kompetanse
 - b. Framleis marknadsføre og vere tydeleg på rådgjevarrolla vår i organisasjonen, slik at vi i større grad maktar å serve heile organisasjonen på ein balansert og behovsorientert måte
3. Merkevarbygging
 - a. Framleis jobbe med å styrkje og profesjonalisere personalarbeidet (sjå punkt 1 og 2) og ta del i og vere positiv til å dele kompetanse
 - b. Oppretthalde eit god samarbeidsklima mellom arbeidsgjeva, tillitsvalde og vernetenesta

Økonomi

Kommunestyret har lagt føringar for at avdelingane skal syte for streng prioritering i drifta, satse på tiltak som frigjev ressursar, leggje grunnlag for å byggje opp bufferfond og ta ut synergjar gjennom samarbeid.

Rammeinnsparinga på dei ulike avdelingane og nedbemanning av organisasjonen er ein føresetnad for kommuneøkonomien for 2016.

Korleis skal di avdeling bidra til at kommunestyret sine føringar og forventningar om ein reduksjon i budsjettet og nedbemanning vert gjennomført i 2016 ?

1. Rett personalforvaltning, bl.a. ved;
 - a. Etablere klåre rutinar i personalforvaltninga, t.d. ved krav om auka stilling etter Arbeidsmiljølova
 - b. Ta personalsaker opp i og administrere Arbeidsavklaringsutvalet
2. Streng budsjett- og resursdisiplin
 - a. Styre og prioritere innafor budsjett – ikkje gå over budsjetttramma
 - b. Vurdere å avhjelpe andre avdelingar med ressursar
3. Refusjonar frå NAV
 - a. Tett oppfølging opp mot NAV og leiarane i organisasjonen
 - b. Monitorering og rapportering av krav og faktiske refusjonar

Organisasjon

Kommunestyret vil utvikle gode leiarar på alle nivå gjennom systematisk leiarutvikling og utvikle kompetansen til dei tilsette med bakgrunn i organisasjonen sitt behov.

Kommunestyret ber om at stillingar vert haldne vakante så lenge det er **forsvarleg**. Kommunestyret ber vidare om at rådmannen i samarbeid med administrasjonen og dei tillitsvalde legg fram ein plan for reduksjon av lønsutgiftene/nedbemanning innan 01.03.2016.»

Kommunestyret legg til grunn at det vert gjennomført organisatoriske endringar med verknad frå 01.01.2017 slik at det vert lagt betre til rette for å nytte ressursane på tvers i organisasjonen.

Korleis skal du som leiar bidra til å motivere medarbeidarar til nødvendig endringar og legge grunnlag for at organisasjonen sine overordna målsetjingar vert ivaretekt ?

1. Syne eigne positive haldninga, ved å ta ei aktiv rolle og vere ein pådrivar i samband med organisasjonsendringane
2. Vere god på samhandling gjennom deltaking, dialog og informasjon leggje til rette og syte for ei positiv halding til endringsprosessen, både internt i eiga avdeling, i Kontaktutval og elles ut i organisasjonen
3. Vere open for ressursfordeling på tvers av avdelingane

Tenester

Kommunestyret ber om at stillingar vert haldne vakante så lenge det er **forsvarleg**.

Korleis kan du som leiar sikre at dei fagleg ansvarlege har kompetanse til å definere eit forsvarleg tenestenivå slik at vurderingane vert mest mogleg lik på dei ulike arbeidsstadane?

Som stab- og støtteavdeling vil Personal- og organisasjonsavdelinga ikkje ta forsvarlegheitsvurderingane ved den einskilde avdeling eller eining. Vår avdeling si målsetting i denne samanheng må vere å leggje til rette for at leiarane kan gjere den gode vurderinga ved å;

1. Gje korrekt personalinformasjon, slik som løn og ansiennitet m.m
2. Gje råd og rettleiing ved tilsetting, oppseiing, endring og fortrinn m.m
3. Gje organisatorisk leiarstøtte og vere bindeledd opp mot arbeidstakarorganisasjonane

Personal- og organisasjonsavdeling vil og skal fungere som ein «lyttepost», og har eit sjølvstendig ansvar for eit forsvarleg arbeids- og HMT-miljø i organisasjonen.

Lokalsamfunn

Herøy kommune ynskjer at innbyggjarane, frivillige organisasjonar og næringsliv skal vere tilfredse med kommunen som tilretteleggjar, samfunnsbyggjar og tenesteytar.

Kommunen har målsetting om å vere :

- ei trygg kommune med god beredskap.
- ein open organisasjon som gir informasjon til innbyggjarane.

- ein organisasjon som er samarbeids- og omstillingsvillig.
- ein organisasjon som fremjar godt omdømme.

I budsjettet for 2016 legg kommunestyret til rette for ei satsing på bustad- og næringsutvikling, kultur, opplevingar og omdømebygging.

Korleis skal du og di avdeling forsterke tiltaka som kommunestyret har lagt til rette for i 2016 ?

1. Skape ein trygg og god arbeidsplass ved å:
 - a. oppretthalde arbeidet med å styrkje HMT-arbeidet
 - b. oppretthalde arbeidet med å styrkje kompetanse
2. Arbeide med å profesjonalisere organisasjonen ved å:
 - a. syte for å overhalde lov og avtaleverk
 - b. aktivt bruke Arbeidsavklaringsutvalet
3. Bistå med ein forsvarleg omorganiseringsprosess ved å:
 - a. yte konkret fagleg kompetanse og vere tilgjengeleg for dei i organisasjonen som treng råd, rettleiing og informasjon
 - b. vere bindeledd opp mot arbeidstakarorganisasjonane og AMU

Framdriftsplan med milestolpar for prosjekt som ligg i K-sak 192/15:

Avdelinga har ingen byggeprosjekt.

Andre utfordringar i 2016:

1. Omorganiseringsprosess samstundes som drifta skal gå som normalt vil verte krevjande for heile organisasjonen
2. Oppgraderingsarbeidet av økonomi-/lønssystem
3. Gjennomføring av lønsforhandlingar
4. Oppstart av AAU
5. Etablere AKAN-utval
6. God og konsekvent bruk og oppdatering av Kvalitetslosen
7. Arbeidet med sams forståing av og etterleving av rutinar, reglement og prosedyrar
8. Innføring og drift av nytt tidsregistreringssystem
9. Ny HMT-plan (HMT-handbok)
10. Gjennomføring av HMS-opplæring for vernetenesta og leiarar

Fosnavåg 29.01.2016

Olaus-Jon Kopperstad

Jan Vidar Dammen-Hjelmeseth

ÅRSPLAN – MÅLKART 2016

AVDELING: _____ IKT-avdelinga _____

MÅLSETTING

Kommunen sin visjon, *Herøy – ei båt lengd føre*, er offensiv og knyter historie og framtid saman. Gjennom identitetsbygging, skape felleskjensler og legge grunnlag for innovasjon skal ein gjere bevisste val på kva område ein skal vere i forkant.

På kva område skal avdelinga fylgje opp kommunen sin visjon og vere ein innovatør/spydspiss?

Herøy kommune skal vere ein attraktiv kommune å besøkje, bu og arbeide i.

Korleis skal du som leiar bidra til at Herøy sin misjon vert ivaretatt gjennom avdelinga sitt daglege arbeid?

Økonomi

Kommunestyret har lagt føringar for at avdelingane skal syte for streng prioritering i drifta, satse på tiltak som frigjev ressursar, leggje grunnlag for å byggje opp bufferfond og ta ut synergjar gjennom samarbeid.

Rammeinnsparinga på dei ulike avdelingane og nedbemanning av organisasjonen er ein føresetnad for kommuneøkonomien for 2016.

Korleis skal di avdeling bidra til at kommunestyret sine føringar og forventningar om ein reduksjon i budsjettet og nedbemanning vert gjennomført i 2016 ?

- 1. Vi er inne i ein prosess der vi ser på korleis ein kan organisere IKT-ressursane på tvers av kommunane i sjustjerna. IKT har dei siste åra gått frå å vere ein støttefunksjon til å verte ein kjernefunksjon i organisasjonen. Det er høge krav til driftsstabilitet og tryggleik, og med berre tre tilsette i avdelinga har vi knapt med ressursar i forhold til oppgåver og er sårbare ved t.d. lengre sjukefråver. Skal vi kome vidare på ein god måte med dei ressursane vi har til rådighet må vi organisere oss slik at ikkje alle må kunne litt om alt, men slik at dei tilsette innafor IT kan dele på oppgåvene seg i mellom, få konsentrere seg om færre oppgåver og auke kompetansen sin på nokre utvalte områder.**
- 2. Halde fram med samarbeidet med Ålesundskommunane om rammeavtaler for innkjøp av utstyr. Som ein del av eit større innkjøpssamarbeid ser vi at vi får på plass gode avtalar med gunstige prisar.**

3. Bygge ned lokalt serverrom på Herøy rådhus. Vi vil då kutte straumutgifter, unngå nyinvesteringar i serverar og frigjer eit kontor i ei tid der det er mangel på kontorplassar på bygget.
4. Satse på tiltak som gir oss driftsstabile system høg oppetid på systema som vi driftar. Vi er avhengig av robuste løysingar slik at vi kan levere dei tenestane som er forventa av oss sjølv om vi har knapt med ressursar på avdelinga.

Organisasjon

Kommunestyret vil utvikle gode leiarar på alle nivå gjennom systematisk leiarutvikling og utvikle kompetansen til dei tilsette med bakgrunn i organisasjonen sitt behov.

Kommunestyret ber om at stillingar vert haldne vakante så lenge det er **forsvarleg**. Kommunestyret ber vidare om at rådmannen i samarbeid med administrasjonen og dei tillitsvalde legg fram ein plan for reduksjon av lønsutgiftene/nedbemannning innan 01.03.2016.»

Kommunestyret legg til grunn at det vert gjennomført organisatoriske endringar med verknad frå 01.01.2017 slik at det vert lagt betre til rette for å nytte ressursane på tvers i organisasjonen.

Korleis skal du som leiar bidra til å motivere medarbeidarar til nødvendig endringar og legge grunnlag for at organisasjonen sine overordna målsetjingar vert ivare tatt ?

1. Vi har allereie starta på ein slik omorganiseringsprosess med tanke på dei IKT-tilsette i sjustjerna-kommunane. Ein ser at uvisse om eiga framtid kan skape frykt og frustrasjon hjå dei tilsette. Eg vil halde fokus på kommunikasjon og god informasjonsflyt til mine tilsette. Det fordrar då at informasjonen vert gjort tilgjengelig for leiarane undervegs i prosessen.
2. I ei periode der det no vert fokus på å flytte program, serverar og tenester til driftssenteret sørgje for at dei tilsette i avdelinga føler seg inkludert i dette arbeidet. Erfaringar frå andre kommunesamarbeid syner at dei tilsette fort kan kjenne seg usikre på si eiga framtid på arbeidsplassen når tenester vert flytta. Dette er sjølv sagt ikkje ein ynskjeleg situasjon. Fellessamlingar med alle dei andre IKT-medarbeidarane i dei 7 kommunane samt mogelegheit for å hospitere på driftssenteret er tiltak som er sett inn for å forhindre dette.

Tenester

Kommunestyret ber om at stillingar vert haldne vakante så lenge det er **forsvarleg**.

Korleis kan du som leiar sikre at dei fagleg ansvarlege har kompetanse til å definere eit forsvarleg tenestenivå slik at vurderingane vert mest mogleg lik på dei ulike arbeidsstadane?

- 1. Sørgje for driftsstabile system. Vere lydhøre for våre brukarar sine behov slik at dei tilsette i Herøy kommune i størst mogeleg grad har dei IKT-verktøya dei treng for å utføre sine oppgåver.**
- 2. Vi jobbar med å få på plass eit nytt brukarstøttesystem felles for kommunane i sjustjerna. Det vil vere fokus på å byggje opp ei solid kunnskapsbase inne i systemet. Det vil seie at ein lagrar dokumentasjon om korleis ein løyser ulike saker/problem som kan oppstå rundt tenestene vi leverer ut til dei tilsette i kommunen. Ein kan då nytte kunnskapsbasen som eit oppslagsverk når ein får inn nye saker.**
- 3. Definere tenesteleveranse og SLA (service level agreement) for SSIKT og IKT-avdelinga lokalt. Vi ser dette som spesielt viktig no når vi flyttar ein del tenester over til driftssenteret og vi treng å oppdatere prosedyrar og dokumentasjon rundt systema våre. Det er viktig med klare retningslinjer rundt kva som er forventa frå SSIKT, IKT-avdelinga lokalt og kvar enkelt tilsett i kommunen.**

Lokalsamfunn

Herøy kommune ynskjer at innbyggjarane, frivillige organisasjonar og næringsliv skal vere tilfredse med kommunen som tilretteleggjar, samfunnsbyggjar og tenesteytar.

Kommunen har målsetting om å vere :

- ei trygg kommune med god beredskap.
- ein open organisasjon som gir informasjon til innbyggjarane.
- ein organisasjon som er samarbeids- og omstillingsvillig.
- ein organisasjon som fremjar godt omdømme.

I budsjettet for 2016 legg kommunestyret til rette for ei satsing på bustad- og næringsutvikling, kultur, opplevingar og omdømebygging.

Korleis skal du og di avdeling forsterke tiltaka som kommunestyret har lagt til rette for i 2016 ?

1. Vere ein pådrivar for å få digitalisert tenestene som vi leverer til publikum. Legge til rette for digitale borgarar.
2. Prøve å lyfte fram dei gode prosjekta som vert gjennomført i kommunen og gjere dei kjent for innbyggjarane. I 2014 kom t.d. NRK for å lage ei sak om bruk av Gericas mobil pleie i heimetenesta (<http://www.nrk.no/mr/suksess-med-pasientjournal-pa-mobil-1.11942048>).
3. Godt utvikla beredskapsplan der ein utfører jamleg testing av beredskapsrutinar, systematisk evaluering av alle beredskapshandteringar, og gjennomføring av ROS-analyser og internkontroll.

Framdriftsplan med milestolpar for prosjekt som ligg i K-sak 192/15:

PROSJEKT	16/T1	16/T2	16/T3
Prosjekt nn			
■ Programfase			
■ Forprosjektfase			
■ Konkurransfase			
■ Byggefase			

Prosjektplan 2016:

Prosjekt	
Pilotprosjekt nettbrett i skulen	Skal testast ut ved 2-3 skular. Ein må då bygge ut full trådløs dekning på dei skulane det gjeld.
Microsoftlisensiering	Få kontroll over manglande lisensar og kjøpe inn nye
Overgang til tynnklientar i administrativ sone	
Nybygg Leikanger skule	
Nybygg omsorgsbustader	
Flytting av ePhorte til SSIKT	

Nettverksfornying rådhuset	
Prosjekt 10G nettverk	10G linjer ut til kjernelokasjonar i kommunen
Overgang til mobilt sentralbord? Oppgradering av Trio?	Lande kva telefonsystem vi skal ha i organisasjonen vidare. Den versjonen vi har av Trio vert ikkje vidareført av leverandør.
Maskinrulling	
Nytt tidsregistreringssystem	Utrulling og montering av skjermer på lokasjonar der det skal stemplast
Kommunal fiber til NAV, etablering av kommunal eining på NAV sine kontor (flyktingtenesta)	
Nytt supportsystem IKT-avdelinga	Fellesprosjekt sjustjerna
Nytt Inventarsystem IKT-avdelinga	Fellesprosjekt sjustjerna
Oppgradering Agresso	Fellesprosjekt sjustjerna
Flytting av ePhorte	
Oppgradering og flytting av oppad til SSIKT	
Nye kontorlokaler IKT-avdelinga	
Flytting av kulturserver/DX-billettsalg til SSIKT	
Flytting av DB Visma barnehage til SSIKT	Program er flytta til driftssenteret, database ligg igjen lokalt
Flytting av DB Visma flykting til SSIKT	Program er flytta til driftssenteret, database ligg igjen lokalt
Flytting av ISY-proaktiv til SSIKT	
Flytting av Shift Manager til SSIKT	
Flytting av gisline til SSIKT	
Nytt tidsregistreringssystem	Utrulling og montering av skjermer på lokasjonar der det skal stemplast
Nedbygging/avvikling serverrom på rådhuset	
Flytting skjema til SSIKT	

Flytting av SD-anlegg til SSIKT	
Flytting av låsesystem til SSIKT	
Flytting av vasslagserver	

Fosnavåg.....

Olaus-Jon Kopperstad

NN

ÅRSPLAN – MÅLKART 2016

AVDELING: BARNEHAGE

MÅLSETTING

Kommunen sin visjon, *Herøy – ei båt lengd føre*, er offensiv og knyter historie og framtid saman. Gjennom identitetsbygging, skape felleskjensler og legge grunnlag for innovasjon skal ein gjere bevisste val på kva område ein skal vere i forkant.

På kva område skal avdelinga fylgje opp kommunen sin visjon og vere ein innovatør/spydspiss?

Legge til rette for gode prosessar der dette er tema på styrarmøta. For å auke bevisstheita om kva som skal til for å vere ei båt lengd føre samt bli einige om felles strategiar. Eit kvalitativt godt barnehagetilbod i samsvar med lokal rammeplan er første skritt på vegen mot å vere ei båt lengd føre.

Herøy kommune skal vere ein attraktiv kommune å besøkje, bu og arbeide i.

Korleis skal du som leiar bidra til at Herøy sin misjon vert ivaretatt gjennom avdelinga sitt daglege arbeid?

1. Leiinga og personalet i barnehagane skal ha personleg og fagleg engasjement og vere pådrivarar til at alle barn med sine behov vert sett kvar dag.
2. Foreldre og barn skal oppleve å bli sett, høyrte og møtt på ein god måte i barnehagen

Økonomi

Kommunestyret har lagt føringar for at avdelingane skal syte for streng prioritering i drifta, satse på tiltak som frigjev ressursar, leggje grunnlag for å byggje opp bufferfond og ta ut synergjar gjennom samarbeid.

Rammeinnsparinga på dei ulike avdelingane og nedbemanning av organisasjonen er ein føresetnad for kommuneøkonomien for 2016.

Korleis skal di avdeling bidra til at kommunestyret sine føringar og forventningar om ein reduksjon i budsjettet og nedbemanning vert gjennomført i 2016 ?

1. Streng vurdering av vikarbruk
2. Ved nok søknader, overbooke litt tal barn, pkt 1 og 2 vil på sikt påvirke utbetaling til private bhgar om ein lukkast
3. Streng vurdering av søknad om ekstra ressursar
4. Nytte IA regelverket for å unngå sjukemeldingar
5. Bruk av bunde fond

Organisasjon

Kommunestyret vil utvikle gode leiarar på alle nivå gjennom systematisk leiarutvikling og utvikle kompetansen til dei tilsette med bakgrunn i organisasjonen sitt behov.

Kommunestyret ber om at stillingar vert haldne vakante så lenge det er **forsvarleg**. Kommunestyret ber vidare om at rådmannen i samarbeid med administrasjonen og dei tillitsvalde legg fram ein plan for reduksjon av lønsutgiftene/nedbemanning innan 01.03.2016.»

Kommunestyret legg til grunn at det vert gjennomført organisatoriske endringar med verknad frå 01.01.2017 slik at det vert lagt betre til rette for å nytte ressursane på tvers i organisasjonen.

Korleis skal du som leiar bidra til å motivere medarbeidarar til nødvendig endringar og legge grunnlag for at organisasjonen sine overordna målsetjingar vert ivarettatt ?

1. Legge til rette for gode prosessar der vi saman kan sjå mulegheitene endringane vil gi
2. Ha openheit og gi god informasjon samt formidle at det er lov å stille kritiske spørsmål
3. Vere ein god støttespelar samstundes som kritiske spm vert stilt

Tenester

Kommunestyret ber om at stillingar vert haldne vakante så lenge det er **forsvarleg**.

Korleis kan du som leiar sikre at dei fagleg ansvarlege har kompetanse til å definere eit forsvarleg tenestenivå slik at vurderingane vert mest mogleg lik på dei ulike arbeidsstadane?

1. Vere i tett dialog med den enkelte styrar – gå gjennom prosedyrer/sjekkliste vedk kva som er forsvarleg teneste i barnehagen
2. I denne prosessen godta at leiar må prioritere barna framføre administrasjon for å heile tida sikre forsvarleg teneste for barna

Lokalsamfunn

Herøy kommune ynskjer at innbyggjarane, frivillige organisasjonar og næringsliv skal vere tilfredse med kommunen som tilretteleggjar, samfunnsbyggjar og tenesteytar.

Kommunen har målsetting om å vere :

- ei trygg kommune med god beredskap.
- ein open organisasjon som gir informasjon til innbyggjarane.
- ein organisasjon som er samarbeids- og omstillingsvillig.

- ein organisasjon som fremjar godt omdømme.

I budsjettet for 2016 legg kommunestyret til rette for ei satsing på bustad- og næringsutvikling, kultur, opplevingar og omdømebygging.

Korleis skal du og di avdeling forsterke tiltaka som kommunestyret har lagt til rette for i 2016 ?

- 1.Barnehagane vere synlege i nærmiljøet og i media
- 2.Nøgde brukarar
- 3.Leiarar og tilsette med god evne til samarbeid og vilje til omstilling

Andre utfordringar i 2016:

- Sjukefråveret er framleis høgt i to av barnehagane
- Rekruttere og behalde pedagogane slik at vi er rusta for både dagens og framtida sine krav

Fosnavåg 20.01.2016

Olaus-Jon Kopperstad

Laila K. Solhaug

ÅRSPLAN – MÅLKART 2016

AVDELING:Skuleavdelinga

MÅLSETTING

Kommunen sin visjon, *Herøy – ei båtlengd føre*, er offensiv og knyter historie og framtid saman. Gjennom identitetsbygging, skape felleskjensler og legge grunnlag for innovasjon skal ein gjere bevisste val på kva område ein skal vere i forkant.

På kva område skal avdelinga fylgje opp kommunen sin visjon og vere ein innovatør/spydspiss?

- 1. Systematisk skuleutvikling i tråd med «Strategi for 2015-18, Herøyskulen - ein los i leia». Felles arbeid 1.-10.årstrinn.**
- 2. Tverrfagleg samhandling til beste for elevane sin trivsel og læring.**
- 3. Bruk av digitale læringsverktøy, som Smartboard og Ipad.**
- 4. Norskopplæring for minoritetsspråklege; innføringsgruppe og vaksne**
- 5. Ein kulturskule som ligg i front både på aktivitet, kreativitet og utvikling**
- 6. Ei systemretta PP-teneste, som i endå større grad deltar i skulane sitt arbeid for å fremje læring**

Herøy kommune skal vere ein attraktiv kommune å besøkje, bu og arbeide i.

Korleis skal du som leiar bidra til at Herøy sin misjon vert ivaretatt gjennom avdelinga sitt daglege arbeid?

Arbeide for å sikre gode og trygge skular, der tilsette og elevar trivst og utviklar seg og der elevar og føresette blir møtt med respekt.

Sikre høg kompetanse i avdelinga, både ved nytilsetjing, vidareutdanning og eigenutvikling.

Sikre godt omdøme, både internt og eksternt

Økonomi

Kommunestyret har lagt føringar for at avdelingane skal syte for streng prioritering i drifta, satse på tiltak som frigjev ressursar, leggje grunnlag for å byggje opp bufferfond og ta ut synergjar gjennom samarbeid.

Rammeinnsparinga på dei ulike avdelingane og nedbemanning av organisasjonen er ein føresetnad for kommuneøkonomien for 2016.

Korleis skal di avdeling bidra til at kommunestyret sine føringar og forventningar om ein reduksjon i budsjettet og nedbemanning vert gjennomført i 2016 ?

- 1. Fortsatt aktiv vurdering av forsvarlegheit før innsetjing av vikar og tilsetjing i vakansar**
- 2. Innkjøp av det ein MÅ ha**
- 3. Om nødvendig for å nå innsparingskravet, redusere undervisningstimar, og dermed redusere stillingar. Dette frå 1.august 2016.**

Organisasjon

Kommunestyret vil utvikle gode leiarar på alle nivå gjennom systematisk leiarutvikling og utvikle kompetansen til dei tilsette med bakgrunn i organisasjonen sitt behov.

Kommunestyret ber om at stillingar vert haldne vakante så lenge det er **forsvarleg**. Kommunestyret ber vidare om at rådmannen i samarbeid med administrasjonen og dei tillitsvalde legg fram ein plan for reduksjon av lønsutgiftene/nedbemanning innan 01.03.2016.»

Kommunestyret legg til grunn at det vert gjennomført organisatoriske endringar med verknad frå 01.01.2017 slik at det vert lagt betre til rette for å nytte ressursane på tvers i organisasjonen.

Korleis skal du som leiar bidra til å motivere medarbeidarar til nødvendig endringar og legge grunnlag for at organisasjonen sine overordna målsetjingar vert ivaretatt ?

1. Informere om prosess, skape forståing for endringane
2. Trygge medarbeidarar på at medverknad vert ivaretatt jfr. lov- og avtaleverk
3. Trygge medarbeidarane på premissane

Tenester

Kommunestyret ber om at stillingar vert haldne vakante så lenge det er **forsvarleg**.

Korleis kan du som leiar sikre at dei fagleg ansvarlege har kompetanse til å definere eit forsvarleg tenestenivå slik at vurderingane vert mest mogleg lik på dei ulike arbeidsstadane?

1. Dialog rundt omgrepet forsvarleg, sikre lik forståing. Elevane si læring og sikkerheit må stå i fokus for vurderinga.
2. Etterspørje kva vurderingar den enkelte leiar gjer i ulike situasjonar
3. Halde fram leiarutvikling, der leiarskap og påverknad er tema

Lokalsamfunn

Herøy kommune ynskjer at innbyggjarane, frivillige organisasjonar og næringsliv skal vere tilfredse med kommunen som tilretteleggjar, samfunnsbyggjar og tenesteytar.

Kommunen har målsetting om å vere :

- ei trygg kommune med god beredskap.
- ein open organisasjon som gir informasjon til innbyggjarane.
- ein organisasjon som er samarbeids- og omstillingsvillig.
- ein organisasjon som fremjar godt omdømme.

I budsjettet for 2016 legg kommunestyret til rette for ei satsing på bustad- og næringsutvikling, kultur, opplevingar og omdømebygging.

Korleis skal du og di avdeling forsterke tiltaka som kommunestyret har lagt til rette for i 2016 ?

1. I større grad arbeide for ei heilskapleg forståing av «vi-kommunen»
2. Møte elevar, føresette og lokalsamfunn med respekt og openheit. Vere løysingsorienterte, innan dei rammer lov og reglement set.
3. Vere handlingsdyktige og ryddige når uønskte hendingar oppstår. Vere i forkant med prosedyrar og bevisstheit.
4. Vere ei open avdeling, med kontakt og samarbeid med arbeidslivet og lokalsamfunnet rundt.

Andre utfordringar i 2016:

- Driftsikkert IKT-utstyr og støtte
- Oppretthalde motivasjon, arbeidsglede og fokus på mandat i ei tid med endringsprosessar og omstilling
- Kunne ha eit godt læringsmiljø, trass i fysiske og bygningsmessige utfordringar i fleire avdelingar

Fosnavåg, 2.februar 2016

Olaus-Jon Kopperstad

Sølvi Lillebø Remøy

ÅRSPLAN – MÅLKART 2016

AVDELING:

Barn- familie og helse

MÅLSETTING

Kommunen sin visjon, *Herøy – ei båt lengd føre*, er offensiv og knyter historie og framtid saman. Gjennom identitetsbygging, skape felleskjensler og legge grunnlag for innovasjon skal ein gjere bevisste val på kva område ein skal vere i forkant.

På kva område skal avdelinga følgje opp kommunen sin visjon og vere ein innovatør/spydspiss?

Avdelinga skal være ein pådrivar til at kommunen skal tenkje heilheit rundt den einskilte brukar.

God samarbeidskompetanse skal vidareutviklast.

Avdelinga vil innan alle sine områder arbeide for tidleg inovasjon.

Herøy kommune skal vere ein attraktiv kommune å besøkje, bu og arbeide i.

Korleis skal du som leiar bidra til at Herøy sin misjon vert ivaretatt gjennom avdelinga sitt daglege arbeid?

Eg vil vedlikehalde treffsteda for alle tilsette i avdelinga.

Framheve viktigheita av samarbeid der det er naturleg.

Økonomi

Kommunestyret har lagt føringar for at avdelingane skal syte for streng prioritering i drifta, satse på tiltak som frigjev ressursar, leggje grunnlag for å byggje opp bufferfond og ta ut synergjar gjennom samarbeid.

Rammeinnsparinga på dei ulike avdelingane og nedbemanning av organisasjonen er ein føresetnad for kommuneøkonomien for 2016.

Korleis skal di avdeling bidra til at kommunestyret sine føringar og forventningar om ein reduksjon i budsjettet og nedbemanning vert gjennomført i 2016 ?

- 1. Ved å halde stillingar medlertidig vakante ved sjukdom og anna fråvær så langt det fortsatt vil kunne vere forsvarlege tenester.**
- 2. streng disiplin på forbruk. Prioritere kurs og samlingar i regionen.**
- 3. Vurdere til ein kvar tid kva som er gode nok tenester (forsvarleg drift).**

Organisasjon

Kommunestyret vil utvikle gode leiarar på alle nivå gjennom systematisk leiarutvikling og utvikle kompetansen til dei tilsette med bakgrunn i organisasjonen sitt behov.

Kommunestyret ber om at stillingar vert haldne vakante så lenge det er **forsvarleg**. Kommunestyret ber vidare om at rådmannen i samarbeid med administrasjonen og dei tillitsvalde legg fram ein plan for reduksjon av lønsutgiftene/nedbemanning innan 01.03.2016.»

Kommunestyret legg til grunn at det vert gjennomført organisatoriske endringar med verknad frå 01.01.2017 slik at det vert lagt betre til rette for å nytte ressursane på tvers i organisasjonen.

Korleis skal du som leiar bidra til å motivere medarbeidarar til nødvendig endringar og legge grunnlag for at organisasjonen sine overordna målsetjingar vert ivarettatt ?

1. Eg vil motivere ved å informere og legge til rette for medverknad i endringsprosesser
2. Eg vil legge grunnlaget ved å ha ein ope prosess i avdelinga kor det er rom for å kome med alle typar spørsmål og innvendingar
3. Eg vil formidle dei overordna målsetjingane som til ein kvar tid er gjeldande i prosessen.

Tenester

Kommunestyret ber om at stillingar vert haldne vakante så lenge det er **forsvarleg**.

Korleis kan du som leiar sikre at dei fagleg ansvarlege har kompetanse til å definere eit forsvarleg tenestenivå slik at vurderingane vert mest mogleg lik på dei ulike arbeidsstadane?

1. Eg vil fortsette den dialogen vi i avdelinga har hatt rundt forsvarlege tenester
2. Eg vil lage rom i leiarmøte til å ta opp drøftingar av forsvarlegheit innan dei einskilte områda.
3. Eg vil følgje nøye med og til einkvar tid vurdere eventuelle klagesaker om kva som vert utfallet av dei.

Lokalsamfunn

Herøy kommune ynskjer at innbyggjarane, frivillige organisasjonar og næringsliv skal vere tilfredse med kommunen som tilretteleggjar, samfunnsbyggjar og tenesteytar.

Kommunen har målsetting om å vere :

- ei trygg kommune med god beredskap.
- ein open organisasjon som gir informasjon til innbyggjarane.
- ein organisasjon som er samarbeids- og omstillingsvillig.
- ein organisasjon som fremjar godt omdømme.

I budsjettet for 2016 legg kommunestyret til rette for ei satsing på bustad- og næringsutvikling, kultur, opplevingar og omdømebygging.

Korleis skal du og di avdeling forsterke tiltaka som kommunestyret har lagt til rette for i 2016 ?

- 1.Vi skal vere ein ope organisasjon som gir relevant informasjon til innbyggjarane.**
- 2.Informasjonsida vi har i Vestlandsnytt kvar månad skal vidareførast**
- 3.Vi skal vere opne og ærlege med brukarane. Alltid fokus på at vi er kommunen sitt ansikt utad.**

Andre utfordringar i 2016:

- Behalde og rekruttere gode fagpersonar.**
- Avdelinga må få vere aktive med i prosessen ved omorganisering**
- Integrere NAV i avdelinga samstundes som det pågår ei større organisasjonsending.**

Fosnavåg.....

Olaus-Jon Kopperstad

Inger Marie Tofthagen

ÅRSPLAN – MÅLKART 2016

AVDELING: Pleie- og omsorg

MÅLSETTING

Kommunen sin visjon, *Herøy – ei båtlengd føre*, er offensiv og knyter historie og framtid saman. Gjennom identitetsbygging, skape felleskjensler og legge grunnlag for innovasjon skal ein gjere bevisste val på kva område ein skal vere i forkant.

På kva område skal avdelinga fylgje opp kommunen sin visjon og vere ein innovatør/spydspiss?

- *Demensomsorga skal vidareutviklast med basis i ein god pårørandeskule, eit godt dagsenter og to avdelingar der personalet har spisskompetanse på demensomsorg.*
- *Insitusjonskjøkkenet vart i 2015 kåra til fylkets beste. Mat, og rammene for måltidet, har stor betydning for både den fysiske og sosiale helsa. Satsinga på ernæring skal vidareutviklast som eit viktig førebyggingsiltak ved å ha dette som tema i personellgruppene i heimetenesta og på institusjonane.*
- *Målretta og innovativ bruk av moderne teknologi*
 - *Ta i bruk aponett; elektronisk bestilling av medisiner*
 - *Deltaking i utviklingsprosjekt med Nouveau*
 - *Elektronisk fakturering gjennom SSIKT*
- *Levere god sakshandsaming med minimum av klager omgjorde av overordna klageinstans*
- *Ha god pasientflyt med effektiv bruk av kommunen sine tenestetilbod*
- *Bruke rett kompetanse til rett tid på rett stad.*
 - *Prøveperiode med prosjekt bemanningsteam*
- *Tilbodet for øyeblikkelig hjelp døgn ved Myrvåg omsorgssenter skal gjerast kjent i lokalsamfunnet, og vere eit alternativ som er betre enn sjukehus for rette målgruppa*

Herøy kommune skal vere ein attraktiv kommune å besøkje, bu og arbeide i.

Korleis skal du som leiar bidra til at Herøy sin misjon vert ivaretatt gjennom avdelinga sitt daglege arbeid?

- *Sørge for at mellomleiarane kjenner misjonen ved å ha dette som tema i leiargruppa. Det var eige tema på leiarsamling i 2015, og det vil bli repetisjon i 2016*
- *Bidra til godt omdømme ved å levere gode tenester*
 - *Utvikle kreftomsorga med utgangspunkt i kreftsjukepleiaren/koordinatoren*
 - *Systematisk oppfølging av avvik for å sette inn tiltak der vi må verte betre*
- *Bruke rett kompetanse til rett tid på rett stad, og legge til rette for å vidareutvikle kompetansen*

- *Omstrukturere personalgruppa som følgje av nytt tilbod med heildøgns omsorgsbustadar og nedlegging av 10 sjukeheimsplassar.*
- *Deltaking i HF og Sjustjerna sin felles kompetanseplan*
- *Etterspørje god kvalitet på fagdagane*
- *Evaluerer beredskapsplanane til avdelinga*

Økonomi

Kommunestyret har lagt føringar for at avdelingane skal syte for streng prioritering i drifta, satse på tiltak som frigjev ressursar, leggje grunnlag for å byggje opp bufferfond og ta ut synergjar gjennom samarbeid.

Rammeinnsparinga på dei ulike avdelingane og nedbemanning av organisasjonen er ein føresetnad for kommuneøkonomien for 2016.

Korleis skal di avdeling bidra til at kommunestyret sine føringar og forventningar om ein reduksjon i budsjettet og nedbemanning vert gjennomført i 2016 ?

- 1. Sterkt fokus på sparing av vikarutgifter gjennom heile året**
- 2. Vurdere endra bruk av ressursar i samband med overgang frå sjukeheimsdrift til omsorgsbustadar**
- 3. Vurdere endra/reduisert ressursbruk i samband med senioravgang i stabsfunksjonen**

Organisasjon

Kommunestyret vil utvikle gode leiarar på alle nivå gjennom systematisk leiarutvikling og utvikle kompetansen til dei tilsette med bakgrunn i organisasjonen sitt behov.

Kommunestyret ber om at stillingar vert haldne vakante så lenge det er **forsvarleg**. Kommunestyret ber vidare om at rådmannen i samarbeid med administrasjonen og dei tillitsvalde legg fram ein plan for reduksjon av lønsutgiftene/nedbemanning innan 01.03.2016.»

Kommunestyret legg til grunn at det vert gjennomført organisatoriske endringar med verknad frå 01.01.2017 slik at det vert lagt betre til rette for å nytte ressursane på tvers i organisasjonen.

Korleis skal du som leiar bidra til å motivere medarbeidarar til nødvendig endringar og leggje grunnlag for at organisasjonen sine overordna målsetjingar vert ivarettatt ?

- 1. Gjennom fortløpande informasjon om endringsprosessen**
- 2. Bidra til involvering med løysingsfokus, og der det er mulig mot tiltak som fremmer folkehelse og kvardagsrehabilitering**
- 3. Ha fokus på kvalitet, effektivitet og nye arbeidsmåtar (PUKK-hulet)**

Fosnavåg.....

Olaus-Jon Kopperstad

Ragnhild Velsvik Berge

Tenester

Kommunestyret ber om at stillingar vert haldne vakante så lenge det er **forsvarleg**.

Korleis kan du som leiar sikre at dei fagleg ansvarlege har kompetanse til å definere eit forsvarleg tenestenivå slik at vurderingane vert mest mogleg lik på dei ulike arbeidsstadane?

1. **Sørge for basisopplæring. Alle sakshandsamarane i staben og heimetenestene deltok på fylkesmannen sitt grunnkurs i sakshandsaming i januar 2016**
2. **Evaluerer egne sakshandsamingsrutiner og praksis i etterkant**
3. **Delta aktivt i drøfting av tildelingssaker (mentorrolle)**

Lokalsamfunn

Herøy kommune ynskjer at innbyggjarane, frivillige organisasjonar og næringsliv skal vere tilfredse med kommunen som tilretteleggjar, samfunnsbyggjar og tenesteytar.

Kommunen har målsetting om å vere :

- ei trygg kommune med god beredskap.
- ein open organisasjon som gir informasjon til innbyggjarane.
- ein organisasjon som er samarbeids- og omstillingsvillig.
- ein organisasjon som fremjar godt omdømme.

I budsjettet for 2016 legg kommunestyret til rette for ei satsing på bustad- og næringsutvikling, kultur, opplevingar og omdømebygging.

Korleis skal du og di avdeling forsterke tiltaka som kommunestyret har lagt til rette for i 2016 ?

1. **Evaluerer avdelinga sine beredskapsrutiner**
2. **Deltaking i nasjonalt/internasjonalt teknologisk utviklingsprosjekt**
3. **Generelt ved å markedsføre tiltaka som er med i årsplanen**

Andre utfordringar i 2016:

- **Oppfølging av nybygg for omsorgsbustadar**
- **Omlegging av drift frå 10 sjukeheimsplassar til 1 ekstra plass på blå avdeling og 15 plassar i omsorgsbustad med heildøgns omsorg. Krev god planlegging og stor omstilling for både pasientar og personale**
- **Redusert bemanning/drift i staben kombinert med store utviklingsoppgåver (omorganisering sentralt og i heimetenestene) gjer drifta krevjande**
- **Følgje opp tiltaka i Helse- og omsorgsplanen**

ÅRSPLAN – MÅLKART 2016

AVDELING: BU- OG HABILITERING

MÅLSETTING

Kommunen sin visjon, *Herøy – ei båt lengd føre*, er offensiv og knyter historie og framtid saman. Gjennom identitetsbygging, skape felleskjensler og legge grunnlag for innovasjon skal ein gjere bevisste val på kva område ein skal vere i forkant.

På kva område skal avdelinga fylgje opp kommunen sin visjon og vere ein innovatør/spydspiss?

Bu- og habiliteringsavdelinga har som mål å gje gode og verdige tenester med respekt for det einskilde menneske. For å klare dette må vi sørge for å ha kompetente medarbeidarar og vere gode til å «sjå» den som treng hjelp av oss. Å finne moglege løysingar innanfor helselovgivninga med stram økonomisk ramme, krev at vi heile tida tenkjar nytt og er løysingorienterte i forhold til samarbeid både internt i avdelinga og eksternt med andre.

Bu- og habiliteringsavdelinga arbeidar kontinuerleg med å finne betre løysingar ved behov for vikarbruk i avdelinga, og har eit prosjektarbeid under arbeid per d.d knytt til det.

God kvalitet på tenester heng ikkje kun saman med ressursstorleik. Vi må legge til rette for og bruke ny teknologi i tenesteytinga. Det kan til dømes vere nye varslingsreiskap, eller kommunikasjonsverktøy (ustyr og metode). For å utvikle oss må vi samarbeide tverr- og fleirsektorielt og hente inn ny kunnskap om kva som er mogleg å få til.

Herøy kommune skal vere ein attraktiv kommune å besøkje, bu og arbeide i.

Korleis skal du som leiar bidra til at Herøy sin misjon vert ivaretatt gjennom avdelinga sitt daglege arbeid?

Bu- og habiliteringsavdelinga er ei tenesteavdeling for delar av kommunen sine innbyggjarar. Dei som er mottakarar av våre tenester, skal oppleve oss som serviceinnstilte og profesjonelle.

Bu- og habiliteringsavdelinga skal opplevast som ein god, rettferdig og profesjonell arbeidsgivar. Vi skal legge til rette for at dei tilsette kan oppleve gode arbeidsforhold i samsvar med lovkrav når det gjeld helse, miljø og sikkerheit. Bu- og habiliteringsavdelinga sett motivasjon, engasjement og trivsel høgt på sakskartet.

Økonomi

Kommunestyret har lagt føringar for at avdelingane skal syte for streng prioritering i drifta, satse på tiltak som frigjev ressursar, leggje grunnlag for å byggje opp bufferfond og ta ut synergjar gjennom samarbeid.

Rammeinnsparinga på dei ulike avdelingane og nedbemanning av organisasjonen er ein føresetnad for kommuneøkonomien for 2016.

Korleis skal di avdeling bidra til at kommunestyret sine føringar og forventningar om ein reduksjon i budsjettet og nedbemanning vert gjennomført i 2016 ?

- 1. Bu- og habiliteringsavdelinga må kontinuerleg ved auke behov for teneste, vurdere om det er mogleg med auka tenesteleveranse, utan å auke bemanningsnorma i omsorgsbustadane, og samstundes halde oppe dei individuelle lovebestemte vedtaka.*
- 2. Bu- og habiliteringsavdelinga må med vakanse i stillingar som ikkje er turnusstillingar, vurdere om det er mogleg å omprioritere oppgåver/tenesteområder for å redusere bemanning anten midlertidig og/eller permanent. Det må leggst til grunn at det er fagleg forsvarleg.*
- 3. Bu- og habiliteringsavdelinga skal ikkje leige inn vikar ved korttidsfråver, før ein har vurdert å om det er mogleg å klare seg utan vikar (fagleg forsvarleg). Dette vil kunne føre til ein standardreduksjon for brukarar.*

Organisasjon

Kommunestyret vil utvikle gode leiarar på alle nivå gjennom systematisk leiarutvikling og utvikle kompetansen til dei tilsette med bakgrunn i organisasjonen sitt behov.

Kommunestyret ber om at stillingar vert haldne vakante så lenge det er **forsvarleg**. Kommunestyret ber vidare om at rådmannen i samarbeid med administrasjonen og dei tillitsvalde legg fram ein plan for reduksjon av lønsutgiftene/nedbemanning innan 01.03.2016.»

Kommunestyret legg til grunn at det vert gjennomført organisatoriske endringar med verknad frå 01.01.2017 slik at det vert lagt betre til rette for å nytte ressursane på tvers i organisasjonen.

Korleis skal du som leiar bidra til å motivere medarbeidarar til nødvendig endringar og legge grunnlag for at organisasjonen sine overordna målsetjingar vert ivarettatt ?

- 1. Bu- og habiliteringsleiar skal bidra positivt inn i omorganiseringsprosessen med tid, energi, openheit og kompetanse, slik at Herøy kommune kan nå sine fastsette målsettingar.*

2. *Bu- og habiliteringsleiar vil bidra til ein open og transparent prosess og mellom anna informere si leiargruppe jamleg, slik at alt overordna arbeid som vert gjort og som vil få betyding for vår del av organisasjonen, er kjent for både leiarar og tilsette i bu- og habiliteringsavdelinga. Informasjon, innspel og vurderingar gjort i avdelinga vår, vil vere essensielt for å skape tryggleik i endringsarbeidet.*
3. *Bu- og habiliteringsavdelinga skal ha eit tett samarbeid med arbeidstakarorganisasjonane og vernetenesta, ved endringar som har betyding for tilsette i vår avdeling.*

Tenester

Kommunestyret ber om at stillingar vert haldne vakante så lenge det er **forsvarleg**.

Korleis kan du som leiar sikre at dei fagleg ansvarlege har kompetanse til å definere eit forsvarleg tenestenivå slik at vurderingane vert mest mogleg lik på dei ulike arbeidsstadane?

1. *Leiarane i bu- og habiliteringsavdelinga har vore stabile over mange år, og har opparbeidd seg ein god erfaringsbase. Det vil likevel vere behov for å heve kompetansen knytt til skønnsvurderingar på individnivå ut frå lovkrav. Dette er ei komplekst arbeid, som krev at vi tek del i dei kursa som mellom anna Fylkesmannen årleg legg opp til. Dette er noko vi prioriterar.*
2. *Ei fagleg vurdering av forsvarleg tenestenivå for omsorgstenester, vert gjort i eit samarbeid mellom avdelingsleiarane, bu- og habiliteringsleiar og stab/støtte for tildeling av pleie og omsorgstenester.*
3. *Ei fagleg vurdering av tenestenivå knytt til vaksenopplæring, vert gjort i samarbeid med avdelingsleiar og lærarar for tenesteområdet, etter tilråding frå PPT.*

Lokalsamfunn

Herøy kommune ynskjer at innbyggjarane, frivillige organisasjonar og næringsliv skal vere tilfredse med kommunen som tilretteleggjar, samfunnsbyggjar og tenesteytar.

Kommunen har målsetting om å vere :

- ei trygg kommune med god beredskap.
- ein open organisasjon som gir informasjon til innbyggjarane.
- ein organisasjon som er samarbeids- og omstillingsvillig.
- ein organisasjon som fremjar godt omdømme.

I budsjettet for 2016 legg kommunestyret til rette for ei satsing på bustad- og næringsutvikling, kultur, opplevingar og omdømebygging.

Korleis skal du og di avdeling forsterke tiltaka som kommunestyret har lagt til rette for i 2016 ?

- 1. Avdelinga skal ha reviderte planar/prosedyrar knytt til beredskap. Ifht brannberedskap; plansamarbeid med eigedomsavdelinga som utleigar.*
- 2. Avdelinga skal fortsette å vere samarbeids- og omstillingsvillig. Avdelinga deltek aktivt i interkommunalt 7-stjerne nettverk der helseføretaket er representert og i fleire kommunale samarbeidsfora.*
- 3. Ved å verte opplevd som serviceinnstilte og faglege, bygge godt omdømme både internt i kommunen og eksternt til andre.*

Andre utfordringar i 2016:

- Utilstrekkeleg kapasitet på byggingssida for dagtilboda. Dette er krevjande for optimal tenestelevering.**
- Behov for auka tenestenivå for fleire brukarar, samstundes med krav om rammekutt og krav om å halde stillingar vakante.**

Fosnavåg.....

Olaus-Jon Kopperstad

NN

ÅRSPLAN – MÅLKART 2016

AVDELING: KULTURAVDELINGA

MÅLSETTING

Kommunen sin visjon, *Herøy – ei båtlengd føre*, er offensiv og knyter historie og framtid saman. Gjennom identitetsbygging, skape felleskjensler og legge grunnlag for innovasjon skal ein gjere bevisste val på kva område ein skal vere i forkant.

På kva område skal avdelinga fylgje opp kommunen sin visjon og vere ein innovatør/spydspiss?

- Fosnavåg konserthus og Fosnavåg kino
Arbeide vidare for å «Bli et senter for konsert, kino og kulturaktiviteter samt reiseliv og kurs/konferansar i regionen» i godt samarbeid med Thon Hotel Fosnavåg og andre aktørar innan reiseliv og fritidsaktivitetar..
- Øya Herøy med tilgrensande området
Øya har tre hovudaktørar; kystmuseet, kyrkja og sogespelet. I tillegg er staden definert som fyrtårn for prosjektet «Kystpilegrimsleia».
Det er sett i gong fleire planaktivitetar for å kunne leggje til rette for ivaretaking og utvikling av eksisterande og nye kulturtilbod på staden.
- Herøy folkebibliotek
Biblioteket har fått tilskot frå Nasjonalbiblioteket til å utvikle folkebiblioteket som møteplass og debattarena i tråd med den nye lova. Hausten 2015 har vi samarbeidd med Høgskulen i Volda knytt til dette arbeidet. Biblioteket planlegg for tre debattar ila 2016 med dagsaktuelle tema. Hovudmålgruppa er ungdom og unge vaksne.

Herøy kommune skal vere ein attraktiv kommune å besøkje, bu og arbeide i.

Korleis skal du som leiar bidra til at Herøy sin misjon vert ivaretatt gjennom avdelinga sitt daglege arbeid?

- *Avdelinga sine etablerte og nye aktivitet skjer i samhandling med andre kommunale avdelingar, offentlige instansar, privat næringsliv og frivillige aktørar.*

Økonomi

Kommunestyret har lagt føringar for at avdelingane skal syte for streng prioritering i drifta, satse på tiltak som frigjev ressursar, leggje grunnlag for å byggje opp bufferfond og ta ut synergjar gjennom samarbeid.

Rammeinnsparinga på dei ulike avdelingane og nedbemanning av organisasjonen er ein føresetnad for kommuneøkonomien for 2016.

Korleis skal di avdeling bidra til at kommunestyret sine føringar og forventningar om ein reduksjon i budsjettet og nedbemanning vert gjennomført i 2016 ?

1. Omorganisering av tilsynstenester ved kulturhuset.

Tiltaket inneber ei forventa reduksjon i lønnskostnader ved at ein går frå 134 % stillingsheimel med mykje kveld og helgetillegg, til 100 % dagtidsstilling med forventa lite kveld og helgetillegg.

Ordninga inneber overføring av reinhald av idrettshallen til reinhaldsseksjonen, samt ein mindre stillingsheimel til eigedomsavdelinga for arbeidet. I tillegg krev endringa avklaringar/oppgåver med/til brukarane.

2. Vurdering av kulturavdelinga som heilheit knytt til omorganiseringsprosessen som er sett i gong.

Organisasjon

Kommunestyret vil utvikle gode leiarar på alle nivå gjennom systematisk leiarutvikling og utvikle kompetansen til dei tilsette med bakgrunn i organisasjonen sitt behov.

Kommunestyret ber om at stillingar vert haldne vakante så lenge det er **forsvarleg**. Kommunestyret ber vidare om at rådmannen i samarbeid med administrasjonen og dei tillitsvalde legg fram ein plan for reduksjon av lønsutgiftene/nedbemanning innan 01.03.2016.»

Kommunestyret legg til grunn at det vert gjennomført organisatoriske endringar med verknad frå 01.01.2017 slik at det vert lagt betre til rette for å nytte ressursane på tvers i organisasjonen.

Korleis skal du som leiar bidra til å motivere medarbeidarar til nødvendig endringar og legge grunnlag for at organisasjonen sine overordna målsetjingar vert ivaretatt ?

1. Å vere bevisst kva som motiverer/utviklar, og korleis implementere tiltak i kvardagen for god drift og utvikling.

I tillegg til dei faste statusmøta med leiarane, vil vi gjennomføre 2 til 4 årlege fellessamlingar.

2. Legge til rette for dei opplæringsbehova den enkelte/seksjonane har for å bidra til at kommunen når sine mål.

3. Legge til rette for dei opplæringsbehova den enkelte medarbeidar har for å bidra til at seksjonen/avdelinga når sine mål.

Tenester

Kommunestyret ber om at stillingar vert haldne vakante så lenge det er **forsvarleg**.

Korleis kan du som leiar sikre at dei fagleg ansvarlege har kompetanse til å definere eit forsvarleg tenestenivå slik at vurderingane vert mest mogleg lik på dei ulike arbeidsstadane?

1. Forsvarlegheitsvurdering mot. tenestenivå for:
 - a. Konserthus og kino
 - b. Kulturhus og idrettshall
 - c. Folkebibliotek
2. Reetablere og utvikle aktiviteten i fritidsklubben etter stenging i byggefasen i samarbeid med Ungdomsrådet m.fl.

Lokalsamfunn

Herøy kommune ynskjer at innbyggjarane, frivillige organisasjonar og næringsliv skal vere tilfredse med kommunen som tilretteleggjar, samfunnsbyggjar og tenesteytar.

Kommunen har målsetting om å vere :

- ei trygg kommune med god beredskap.
- ein open organisasjon som gir informasjon til innbyggjarane.
- ein organisasjon som er samarbeids- og omstillingsvillig.
- ein organisasjon som fremjar godt omdømme.

I budsjettet for 2016 legg kommunestyret til rette for ei satsing på bustad- og næringsutvikling, kultur, opplevingar og omdømebygging.

Korleis skal du og di avdeling forsterke tiltaka som kommunestyret har lagt til rette for i 2016 ?

1. Bidra i utviklinga av Fosnavåg konserthus og Fosnavåg kino til å «Bli et senter for konsert, kino og kulturaktiviteter samt reiseliv og kurs/konferansar i regionen» i godt samarbeid med Thon Hotel Fosnavåg og andre aktørar innan reiseliv og fritidsaktivitetar.
Arbeidet legg til rette for å nå alle lokalsamfunnsmåla i 2016.
2. Fremje prosjektet kystpilegrimsleia.
Satsinga legg til rette for mindre næringsutvikling, samt kultur, oppleving og omdømebygging.
3. Fortsette arbeidet for utvikling av folkebiblioteket som møteplass og debattarena.
Satsinga legg til rette for samfunnsbygging og omdømebygging.
4. Fortsette arbeidet for utvikling av Herøy kulturhus og Herøyhallen, i samarbeid med brukarar av huset og eigedomsavdelinga.
Arbeidet legg til rette for kultur, oppleving og omdømebygging.
5. Planarbeid:
 - a. Frivilligplan (revidering)
 - b. Kommunedelplan for næring, kultur og idrett (revidering)
 - c. Områderegulering av øya Herøy med tilgrensande områder (under utarbeiding)
 - d. Kulturminneplan

Framdriftsplan med milestolpar for prosjekt som ligg i K-sak 192/15:

- Kulturhuset (kvitevarer, møblar o.l.)

Andre utfordringar i 2016:

- Personal:
 - Permisjon i 100 % stilling ved folkebiblioteket frå ca. 1. mai. og i eitt år. Forsvarlegheitsvurdering vert lagt til grunn.
 - Forventa reduksjon i tilskot til teknisk ansvarleg ved konserthuset ila 2016 ifm. at hotellet ynskjer trekke seg frå samarbeidsavtalen. Må sjåast i samband med det heilheitlige samarbeidet med THF og forsvarlegheitsvurderinga.
 - Endring frå midlertidig til faste stillingsheimlar for tilsette ved kinoen. Forsvarlegheitsvurdering vert lagt til grunn.

-
- Fosnavåg konserthus og Fosnavåg kino:
Fremje sak til politisk behandling om organisering av drifta.
 - Herøy kulturhus og Herøyhallen:
God og hensiktsmessig leing og drift av kulturhuset og idrettshallen.

Fosnavåg 3.2.2016

Olaus-Jon Kopperstad

Eileen Gjerde

ÅRSPLAN – MÅLKART 2016

AVDELING: Utviklingsavdelinga

MÅLSETTING

Kommunen sin visjon, *Herøy – ei båt lengd føre*, er offensiv og knyter historie og framtid saman. Gjennom identitetsbygging, skape felleskjensler og legge grunnlag for innovasjon skal ein gjere bevisste val på kva område ein skal vere i forkant.

På kva område skal avdelinga fylgje opp kommunen sin visjon og vere ein innovatør/spydspiss ?

Innovasjon, nytenking og effektivisering skal vere ein del av kvardagen til avdelinga.

Ein skal arbeide aktiv for at GIS vert implementert med nye og innovative produkt som bidreg til effektiv kartforvaltning for alle. Brukervenlege tenester skal forenkle kvardagen til innbyggjarane, tilsette og kundar.

Byutviklingsprosjektet Fosnavåg skal vidareførast som eit eksempel for berekraftig arealplanlegging og utbygging.

Korleis skal du som leiar bidra til at Herøy sin misjon vert ivaretatt gjennom avdelinga sitt daglege arbeid og legge grunnlaget for eitt tverrfagleg samarbeid?

Ein skal forsterke effekten av nyleg gjennomført omorganisering med fokus på prioritering og gjennomføringsevne innanfor alle fagområder som avdelinga har ansvar for.

Ein skal vidare bidra til at det interne samarbeidet på tvers av avdelingar gir optimalisert ressursutnytting både internt og eksternt.

Økonomi

Kommunestyret har lagt føringar for at avdelingane skal syte for streng prioritering i drifta, satse på tiltak som frigjev ressursar, leggje grunnlag for å byggje opp bufferfond og ta ut synergjar gjennom samarbeid.

Rammeinnsparinga på dei ulike avdelingane og nedbemanning av organisasjonen er ein føresetnad for kommuneøkonomien for 2016.

Korleis skal di avdeling bidra til at kommunestyret sine føringar og forventningar om ein reduksjon i budsjettet og nedbemanning vert gjennomført i 2016 ?

Utviklingsavdelinga vil i 2016 ha desse fokusområda for å sikre kommunestyret sine føringar vert ivaretatt:

-ikkje sette inn vikarar ved ledige heimlar med unntak av stillingar som er knytt til beredskap.

-effektivisere intern og ekstern tenesteproduksjon ved å ta i bruk ny teknologi eller arbeidsmåtar

-redusere eller ta bort tenestetilbod som ikkje lovpålagde.

Organisasjon

Herøy kommune skal gjennom sine styringsprinsipp *samhandling, kommunikasjon, medverknad og nytenking* nå sine overordna målsettingar med å legge grunnlag for *trivsel, miljø, samhald og nyskaping* i kommuneorganisasjonen og samfunnet.

Kommunestyret vil utvikle gode leiarar på alle nivå gjennom systematisk leiarutvikling og utvikle kompetansen til dei tilsette med bakgrunn i organisasjonen sitt behov. Dei overordna målsetjingane som gjeld for organisasjonen og samfunnet skal følgjast opp.

Korleis skal du som leiar bidra til motiverte medarbeidarar og legge grunnlag for at organisasjonen sine overordna målsetjingar vert ivaretatt ?

Eg som leiar ønskjer å bygge ei avdeling i tråd med kommunestyret sine ambisjonar om å ha ein organisasjon som held god fagleg standard og som bidreg til positivt arbeidsmiljø.

Avdelinga vil legge til rette for:

- relevante kompetansehevande kurs som gir meir effektive arbeidsprosessar.
- større medverknad og ansvar i planlegging av eigen kvardag.
- å forsterke arbeidsplassen sitt positive arbeidsmiljø.
- årlege medarbeidarsamtalar
- regelmessige møter innanfor dei ulike fagområda bidreg til forutsigbare prosessar.
- personleg utvikling.
- avdelingstur med fagleg påfyll.

Tenester

Kommunestyret ber avdelingane om å tilpasse tenestenivået innanfor tilgjengelege ressursar sett i lys av dei forventningar innbyggjarane har til kommunen. Tenestene skal utøvast med kvalitet og tilstrekkeleg kompetanse og sakshandsaminga skal vere i tråd med forvaltningslova.

Korleis kan du som leiar sikre at forventningane som er stilt vert ivaretatt på best mogleg måte innanfor ditt ansvarsområde og korleis skal dette målast ?

Det viktigaste vil vere å sørge for at dei enkelte tenesteområda i avdelinga får rett prioritering. Ved å legge til rette for politisk forventningsavklaring vil ein kunne imøtekomme behov og krav som samfunnet har til organisasjonen til ei kvar tid.

Avdelinga har fokus på at saksbehandlingstida er innanfor eit forsvarleg nivå og ikkje går utover lova sine krav. Ved å ha fokus på gode interne rapporteringar kan ein følgje opp at måla vert nådd på dette punktet løpande.

Revidering av sakshandsamingsrutiner og prosedyrer i kvalitetsloven vil sikre god og lik sakshandsaming i tråd med lova sitt formål. Måloppnåing vert ivarettatt gjennom fylkesmannen si avgjerd i klagesaker. Avdelinga har styrka eiga handsaming av klager ved at «arbeidet» vert kvalitetsikra av eigen medarbeidar med jus-kompetanse.

Lokalsamfunn

Herøy kommune ynskjer at innbyggjarane, frivillige organisasjonar og næringsliv skal vere tilfredse med kommunen som tilretteleggjar, samfunnsbyggjar og tenesteytar.

Kommunen har målsetting om å vere :

- ei trygg kommune med god beredskap.
- ein open organisasjon som gir informasjon til innbyggjarane.
- ein organisasjon som er samarbeids- og omstillingsvillig.
- ein organisasjon som fremjar godt omdømme.

I budsjettet for 2016 legg kommunestyret til rette for ei satsing på bustad- og næringsutvikling, kultur, opplevingar og omdømebygging.

Korleis skal du og di avdeling forsterke tiltaka som kommunestyret har lagt til rette for i 2016 ?

Avdelinga vil ha fokus på bruker/kundetilfredshet samt vere løysingsorientert i vår tilnærming til ulike saker som avdelinga er involvert i.

Avdelinga skal vere aktiv i samfunnsbygginga ved legge til rette for eit mangfald av aktivitetar i tråd med overordna planverk og på bakgrunn av dei gjennomgåande perspektiva til kommuneplanen sin samfunnsdel.

Avdelinga skal vere open og innovativ og søkje samarbeid der det er naturleg.

Avdelinga skal yte kvalitet, vere rask, og ha forutsigbar saksbehandling som gjev grunnlag for godt omdømme.

Andre utfordringar som skal prioriterast i 2016:

- Etablere ei god og effektiv avdeling der samhaldet står i fokus
- Følgje opp planprioriteringa 2016

- Følgje opp anleggsprioritering 2016
- Sjå på tiltak som effektiviserer handsaming av bygge og delesaker
- Redusere ventetid på oppmåling til eit minimum.
- Starte opp kvalitetsprosjekt på matrikkel og eigedomskart
- Fullføre scanning av byggesaksarkiv
- Ei sterk satsing på GIS
- Vidareføre byutviklingsprosjektet for Fosnavåg, fase 2
- Følgje opp miljøprosjekt Fosnavåg hamn
- Optimalisere kjøp og sal av eigedomar
- Følgje opp kommunereformarbeidet
- Trafikktrygging
- Vassverk
- Hamnesak

Diskutere:

Brann bør alt flyttast til Brannsjef, han har personal og bør ha økonomiansvar og ?

Fosnavåg.....

Olaus-Jon Kopperstad

NN

Planid	Plannamn	Type plan	Planoppgåve	Kommunal/Privat	Planleggjar	Pol.prioritet
201245	Kommunedelplan Herøy kommune - avlaup	Kommunedelplan	Revisjon	Kommunal	Ole Magne	1 prioritet(kommunal)
201405	Reguleringsendring Koparstad, Havutsikten AS	Detaljregulering	Reguleringsendring	Privat	Ole Magne	Utan prioritet(privat)
201302	Kommunedelplan for Herøy - bustadpolitikk	Kommunedelplan	Revisjon	Kommunal	Ole Magne	1 prioritet(kommunal)
201303	Rusmiddelpolitisk handlingsplan			Kommunal	Ole Magne	2 prioritet(kommunal)
201401	Kommunedelplan for Herøy - strategisk næringsplan	Kommunedelplan	Revisjon	Kommunal	Ole Magne	1 prioritet(kommunal)
201402	Kommunedelplan for Herøy - idrett,fysisk og friluft	Kommunedelplan	Revisjon	Kommunal	Ole Magne	1 prioritet(kommunal)
	Kommunedelplan for Herøy - vassforsyning	Kommunedelplan		Kommunal	Jon Rune	1 prioritet(kommunal)
	Frivilligplan for Herøy			Kommunal	Ole Magne	2 prioritet(kommunal)
	Planstrategi for Herøy	Anna plan	Revisjon	Kommunal	Ole Magne	1 prioritet(kommunal)
	Kommunereform	Anna plan	Anna planarbeid	Kommunal	Ole Magne	1 prioritet(kommunal)
	Kommunedelplan for Herøy - trafikktrygging	Kommunedelplan	Revisjon	Kommunal	Ikkje fordelt	1 prioritet(kommunal)
	Interkommunalt planarbeid - Kystzone	Anna plan	Ny plan	Kommunal	Ole Magne	1 prioritet(kommunal)
201265	Reguleringsplan for Kvalsund hamn	Detaljregulering	Ny plan	Kommunal	Aleksander	2 prioritet(kommunal)
201267	FV 654 Flusundkrysset - kryss mot Kvithaugsmyra	Detaljregulering	Ny plan	Kommunal	Aleksander	1 prioritet(kommunal)
	FV 18 Leine - Remøyholmen	Detaljregulering	Reguleringsendring	Kommunal	Ikkje fordelt	2 prioritet(kommunal)
201411	Reguleringsplan Herøy gard	Detaljregulering	Ny plan	Kommunal	Berit	1 prioritet(kommunal)
201305	Reguleringsendring Frøystad skule Gnr 20 Bnr 27 m.fl	Detaljregulering	Ny plan	Kommunal	Berit	1 prioritet(kommunal)
201516	Regulering av deponi Fosnavåg	Detaljregulering	Ny plan	Kommunal	Berit	1 prioritet(kommunal)
201602	Regulering ytre del Fosnavåg, byutvikling	Detaljregulering	Ny plan	Kommunal	Berit	1 prioritet(kommunal)
	Myklebust, utviding av bustadfelt	Detaljregulering	Ny plan	Kommunal	Ikkje fordelt	2 prioritet(kommunal)
	Industriområde Myrvåg	Detaljregulering	Ny plan	Kommunal	Ikkje fordelt	2 prioritet(kommunal)
	Parkeringsplass lysløype Leikong	Detaljregulering	Ny plan	Kommunal	Ole Magne	2 prioritet(kommunal)
201309	Detaljregulering planfri kryssing Koppen	Detaljregulering	Ny plan	Kommunal	Aleksander	1 prioritet(kommunal)
201260	Detaljregulering gang og sykkelveg Nykrem-Djupvik	Detaljregulering	Ny plan	Kommunal	Aleksander	2 prioritet(kommunal)
201254	Detaljregulering gang og sykkelveg Frøystad-Torvik	Detaljregulering	Ny plan	Kommunal	Aleksander	2 prioritet(kommunal)
201312	Detaljregulering gang og sykkelveg Moltu	Detaljregulering	Ny plan	Kommunal	Aleksander	1 prioritet(kommunal)
	Detaljregulering gangveg Osen, Leikong	Detaljregulering	Ny plan	Kommunal	Ikkje fordelt	2 prioritet(kommunal)
	Nerlandsøybrua, tilleggsregulering veg	Detaljregulering	Ny plan	Kommunal	Aleksander	1 prioritet(kommunal)
	Nerlandsøybrua	Detaljregulering	Ny plan	Regional	Aleksander	1 prioritet(kommunal)
201601	Masseuttak stein	Detaljregulering	Ny plan	Kommunal	Berit	1 prioritet(kommunal)
	Detaljreguleringsplan for næringsområde	Detaljregulering	Ny plan	Kommunal	Ikkje fordelt	2 prioritet(kommunal)
201286	Fv 654 Indre Herøy kyrkje - Stokksund	Detaljregulering	Ny plan	Regional	Aleksander	1 prioritet(kommunal)
201408	Reguleringsendring Jensholmen båtlag	Detaljregulering	Reguleringsendring	Privat	Berit	Utan prioritet(privat)
201514	Detaljregulering Indre Moltumyr	Detaljregulering	Ny plan	Privat	Aleksander	Utan prioritet(privat)
201502	Reguleringsendring Eggesbøjorda sør	Detaljregulering	Reguleringsendring	Privat	Berit	Utan prioritet(privat)

Prosjektnr	Prosjektbeskrivelse	Ansvarleg	Type prosjekt	Status
-	Kvalsund/Teige	LENE	UTBYGGINGSAVTALE	AKTIV LITE
-	Torvik resort	LENE	UTBYGGINGSAVTALE	AVSLUTTA
-	Havutsikta	LENE	UTBYGGINGSAVTALE	AVSLUTTA
-	Myklebuståsen	LENE	UTBYGGINGSAVTALE	AVSLUTTA
-	Myrvåg	LENE	UTBYGGINGSAVTALE	AVSLUTTA
-	Vågsholmen	JON RUNE	UTBYGGINGSAVTALE	AKTIV MIDDELS
<u>51922</u>	Veg 7 - Bergslia	JON RUNE	ANLEGG VEG	AKTIV LITE
<u>51200</u>	Leikanger skule. 7-år bane.	LENE	ANLEGG IDRETT	AKTIV LITE
<u>51004</u>	Havila stadion	LENE	ANLEGG IDRETT	AKTIV LITE
<u>51320</u>	Ledningsanlegg Berge	FRED	ANLEGG AVLØP	AVSLUTTA
<u>51923</u>	Ledningsanlegg Moltu	FRED	ANLEGG AVLØP	AVSLUTTA
<u>51205</u>	Leikanger skule, parkering/snuplass	ELDAR	ANLEGG VEG	AKTIV STOR
<u>P201601</u>	Bru til Herøy gard	JON RUNE	ANLEGG VEG	AKTIV LITE
<u>51925</u>	Silanlegg Grønhaug	LENE	ANLEGG AVLØP	AKTIV LITE
<u>P201602</u>	Einedalen, trafikktrygging	JON RUNE	ANLEGG TRAFIKKTRYGGING	AVSLUTTA
<u>51937</u>	Leine bustadfelt	JON RUNE	ANLEGG BUSTADAREAL	AVSLUTTA
<u>51304</u>	Kai v /Strandteigen	LENE	ANLEGG HAMN	AKTIV LITE
<u>51361</u>	Almenning, ledningsanlegg	LENE	ANLEGG AVLØP	AKTIV LITE
<u>51119</u>	Vikane, rassikring	JON RUNE	ANLEGG ANDRE	AKTIV LITE
<u>51350</u>	Vegarm Campus-Myklebust	JON RUNE	ANLEGG VEG	AKTIV STOR
<u>51151</u>	Mjølstadneset- myrdeponi	JON RUNE	ANLEGG ANDRE	AKTIV STOR
<u>51150</u>	Mjølstadneset- næringsareal	LENE	ANLEGG NÆRINGSAREAL	AKTIV STOR
<u>P201603</u>	Nørvåg, veg og fortau	LENE	ANLEGG VEG	AKTIV LITE
<u>51411</u>	Bustadfelt, dreneringstiltak	FRED	ANLEGG ANDRE	AKTIV LITE
<u>P201604</u>	Vike/Toftedal	ELDAR	ANLEGG BUSTADAREAL	AKTIV STOR
<u>51155</u>	Eggesbøvegen	FRED	ANLEGG AVLØP	AVSLUTTA
<u>P201605</u>	Vågsholmen, pumpeledning	ELDAR	ANLEGG AVLØP	AKTIV LITE
<u>51210</u>	Myrabakken bustadfelt	ELDAR	ANLEGG BUSTADAREAL	AKTIV STOR
<u>51153</u>	Kleppeåsen, oppgradering	JULIA	ANLEGG VEG	AVSLUTTA
<u>P201606</u>	Moltu, avskjerande grøft	JULIA	ANLEGG ANDRE	AKTIV MIDDELS
<u>P201607</u>	Dragsund, nytt næringsområde	ELDAR	ANLEGG NÆRINGSAREAL	AKTIV LITE
<u>P201608</u>	Dragsund, utviding bustadfelt	ELDAR	ANLEGG BUSTADAREAL	AKTIV LITE

[illegible]

ÅRSPLAN – MÅLKART 2016

Eigedomsavdelinga

MÅLSETTING

Kommunen sin visjon, *Herøy – ei båtlengd føre*, er offensiv og knyter historie og framtid saman. Gjennom identitetsbygging, skape felleskjensler og legge grunnlag for innovasjon skal ein gjere bevisste val på kva område ein skal vere i forkant.

På kva område skal avdelinga fylgje opp kommunen sin visjon og vere ein innovatør/spydspiss?

Eigedomsavdelinga skal vere ein innovatør/spydspiss innanfor ansvarsområdet eigedomsforvaltning og særleg innanfor for fylgjande fagfelt:

Reinhald

Eigedomsavdelinga vil i 2016 fortsette arbeidet med omorganisering av reinhaldet. Målsettinga med arbeidet er å gjere seksjon reinhald meir robust i forhold til sjukefråvær, meir fleksibel i forhold til løpande drift, meir effektiv i form av ressursutnytting og meir interessant for den einskilde reinhaldar.

Vi vil i 2016 jobbe vidare, særleg med fylgjande tema:

- *Auka kompetansen for den einskilde gjennom fagdagar og fagbrev*
- *Få vekk mest mogleg av aleinearbeidet.*
- *Nytte resursane på tvers av bygga og på tvers av områda.*
- *Motivere til endring og omstilling*
- *Omdefinere funksjonen reinhaldar til miljøservicearbeider*

Ovannemnde omorganiseringsarbeid føreset at reinhaldet kan gjennomførast på dagtid, at eigedomsavdelinga får naudsynt informasjon frå brukarane av bygget om endringar i drifta og særleg for skulebygg: at timeplanane for det einskilde rom er synlege for reinhaldarane på bygget. Prosessen skal gjennomførast i dialog med brukarane, dei tilsette og dei tillitsvalde i kontaktmøte.

Ansaret for reinhaldet i Herøyhallen ligg av historiske årsaker til kulturavdelinga. Eigedomsavdelinga ynskjer å overta dette ansvaret slik at ansvaret for reinhald i kommunale formålsbygg er samla under eitt ansvarsområde. Eigedomsavdelinga vil i den samanheng revidere ansvarsfordelinga overfor brukarane av hallen for å sikre eit forsvarleg reinhald og eit avklart ansvar.

Ansaret for reinhald av fellesareal i kommunale omsorgsbustadar er delt mellom eigedomsavdelinga, pleie- og omsorgsavdelinga og bu- og habiliteringsavdelinga. Med utgangspunkt i prinsippet om å samle like tenester under samme ansvar vurderer vi difor å:

- *Tilrettelegge for brukarane sitt reinhald gjennom reinhaldsplaner for fellesarealet, herunder rettleiing om reinhaldsmiddel og metodikk, slik at brukarane kan gjennomføre reinhaldet på forsvarleg vis.*
- *Overføring av ansvaret for reinhaldet til eigedomsavdelinga. Dette vil i så fall auke vårt behov for resurser og utstyr.*

Byggdrift

Eigedomsavdelinga har utarbeida driftsplan for kommunale formålsbygg som inneber fagleg og teknisk tilsyn med bygningsmassen, i snitt kvar 14. dag. Dette er viktig for å kunne ivareta vårt lovpålagte internkontrollansvar og for å kunne sikre forsvarleg drift gjennom forebyggjande tilsyn og vedlikehald. Gjennomføringa av planen har vore krevjande, mellom anna grunna høgt sjukefråvær, men vil startast opp igjen i 2016.

Herøy kommune skal vere ein attraktiv kommune å besøkje, bu og arbeide i.

Korleis skal du som leiar bidra til at Herøy sin misjon vert ivaretatt gjennom avdelinga sitt daglege arbeid?

Eigedomsavdelinga forvaltar eigarskapet til kommunale bygg og påverkar såleis både besøkande, buande og arbeidande si vurdering av Herøy som ei attraktiv kommune.

Eigedomsavdelinga arbeidar for at det skal vere triveleg å besøke eit kommunalt bygg. Vi arbeidar også for trygge og funksjonelle leikeplassar ved kommunens barnehagar og skulebygg og avsluttar i 2016 ei oppgradering av leikeplassutstyret som har pågått over 4 år.

Vi arbeidar for at kommunen skal kunne tilby eit trygt og godt bumiljø for alle, anten dette gjeld leigetakarar i kommunale utleigebustadar eller naboar. I 2016 vil vi difor ha sterkare fokus på den einskilde leigetakarens ansvar for bumiljøet.

ØKONOMI

Kommunestyret har lagt føringar for at avdelingane skal syte for streng prioritering i drifta, satse på tiltak som frigjev ressursar, leggje grunnlag for å byggje opp bufferfond og ta ut synergjar gjennom samarbeid.

Rammeinnsparinga på dei ulike avdelingane og nedbemanning av organisasjonen er ein føresetnad for kommuneøkonomien for 2016.

Korleis skal di avdeling bidra til at kommunestyret sine føringar og forventningar om ein reduksjon i budsjettet og nedbemanning vert gjennomført i 2016 ?

Kommunestyret har vedteke eit rammetrekk på kr. 215 000 av Eigedomsavdelinga sitt netto driftsbudsjett på kr. 17,2 mill. Rammetrekket søkast løyst på fylgjande måte:

Tiltak	Sum
Redusert avsetning til planlagt vedlikehald	95 000,-
Redusert avsetning til reinhald	95 000,-
Redusert avsetning til kompetanseheving	25 000,-
Netto rammeinnsparing	215 000,-

Eigedomsavdelinga har slike merknadar til forslaga til rammekutt:

Redusert driftsramme til vedlikehald

Forslaget inneber at budsjettet for planlagt vedlikehald av kommunale bygg reduserast frå kr. 3 561 636,- til kr. 3 466 636. Samanlikna med normtal for akseptabelt vedlikehaldsnivå på kr. 100 pr. m2 BTA, er revidert budsjett omlag kr. 3 mill for lågt.

Redusert driftsramme til reinhald

Omorganiseringa av seksjon reinhald inneber eit redusert driftsbudsjett for ansvar 6051. Difor reduserte avdelinga forslaget til driftsbudsjett for ansvarsområdet med kr. 500 000 i forslaget til budsjett 2016. Vi meiner det er potensiale for ytterlegare innsparing og belaster difor ansvarsområdet for ytterlegare rammekutt. Eigedomsavdelinga har håp om at omorganiseringa som pågår vil redusere kostnadane, mellom anna gjennom fjerning av kveldstillegg og eit prinsipp om at arbeid skal utførast på dagtid.

Nedbemanning og omorganisering

Eigedomsavdelinga overtok ansvaret for kommunale byggeprosjekt 01.11.2015. Ansvaret for kommunale bygg er såleis samla under eitt ansvarsområde.

Avdelinga fortsett i 2016 det pågåande organisasjons- og arbeidsmiljøprosjektet innanfor ansvar 6051 reinhald for å effektivisere reinhaldet og styrke evna til omstilling, effektivisering og samarbeid. Forøvrig avventer avdelinga rådmannens prosess for mogleg omorganisering av kommuneorganisasjonen generelt.

ORGANISASJON

Kommunestyret vil utvikle gode leiarar på alle nivå gjennom systematisk leiarutvikling og utvikle kompetansen til dei tilsette med bakgrunn i organisasjonen sitt behov.

Kommunestyret ber om at stillingar vert haldne vakante så lenge det er **forsvarleg**. Kommunestyret ber vidare om at rådmannen i samarbeid med administrasjonen og dei tillitsvalde legg fram ein plan for reduksjon av lønsutgiftene/nedbemanning innan 01.03.2016.

Kommunestyret legg til grunn at det vert gjennomført organisatoriske endringar med verknad frå 01.01.2017 slik at det vert lagt betre til rette for å nytte ressursane på tvers i organisasjonen.

Korleis skal du som leiar bidra til å motivere medarbeidarar til nødvendig endringar og legge grunnlag for at organisasjonen sine overordna målsetjingar vert ivaretatt ?

Ei eventuell omorganisering og nedbemanning av organisasjonen har vore drøfta i avdelingsstaben. Rett informasjon til rett person er ein vesentleg premiss. Forøvrig er avdelingsstaben motivert til endring så sant premissane for prosessen er avklart, prosessen er ryddig, endringane er naudsynte og den nye organiseringa løyser utfordringane som ligg til grunn for omorganiseringa. Nye oppgåver for avdelinga er ikkje utelukka, men det føreset tilførsel av tilsvarande ressursar administrativt og økonomisk.

TENESTER

Kommunestyret ber om at stillingar vert haldne vakante så lenge det er forsvarleg.

Korleis kan du som leiar sikre at dei fagleg ansvarlege har kompetanse til å definere eit forsvarleg tenestenivå slik at vurderingane vert mest mogleg lik på dei ulike arbeidsstadane? Vi vil i denne vurderinga også samanlikne tenestenivået med kringliggande kommunar.

Eigedomsavdelinga vil ved forsvarlegheitsvurderinga av vakante stillingar nytte den arbeidsmetodikk rådmannens leiargruppe har blitt

*samde om for å sikre likast mogleg vurdering i kommuneorganisasjonen.
Samstundes vil vi i vurderinga sjå hen til tenestenivået i andre kommunar for å kunne vurdere om vårt tenestenivå er forsvarleg eller ikkje.*

LOKALSAMFUNN

Herøy kommune ynskjer at innbyggjarane, frivillige organisasjonar og næringsliv skal vere tilfredse med kommunen som tilretteleggjar, samfunnsbyggjar og tenesteytar.

Kommunen har målsetting om å vere :

- ei trygg kommune med god beredskap.
- ein open organisasjon som gir informasjon til innbyggjarane.
- ein organisasjon som er samarbeids- og omstillingsvillig.
- ein organisasjon som fremjar godt omdømme.

I budsjettet for 2016 legg kommunestyret til rette for ei satsing på bustad- og næringsutvikling, kultur, opplevingar og omdømebygging.

Korleis skal du og di avdeling forsterke tiltaka som kommunestyret har lagt til rette for i 2016 ?

Rådmannen har under dette punkt bede avdelinga om å særleg kommentere:

Bustadpolitikk

Kommunedelplan for bustadpolitikk vert oversendt kommunestyret til slutthandsaming i fyrste tertial 2016. Handlingsplanen skal deretter gjennomførast med særleg fokus på samhandling mellom tenesteytande avdelingar samt strategi for utfasing av gjennomgangsbustadar og etablering av nye bueiningar. Nye bueiningar må vurderast opp mot sal av eksisterande bustadar og eventuell oppfinansiering av nye prosjekt i budsjett- og økonomiplan 2017-2020.

Omdømmebygging

Eigedomsavdelinga byggjer sitt arbeid på fylgjande delmål:

1. Rett informasjon til rett person til rett tid
2. Rett sakshandsaming
3. Rask sakshandsaming
4. Profesjonalitet
5. Godt humør og positiv innstilling

Enkelte seier vi ikkje er der, men det er i alle fall dit vi skal.

INVESTERINGSPROSJEKT

Det er avsett totalt 67 mill. til investeringar innanfor eigedomsavdelinga sitt ansvarsområde i 2016. For økonomiplanperioda 2017-2019 er det avsett 11,5 mill.

Det er i budsjettet overført fleire investeringsprosjekt frå 2015 som eigedomsavdelinga vil avklare forholda rundt ved regnskapsavslutning 2015. Dette kan endre den samla løyvinga for dei einskilde prosjekt i komande periode. Førebels forslag til endring framgår av prosjektbeskrivinga nedanfor. Avdelinga tek atterhald om at regnskapsavslutninga for 2015 kan endre på dette.

51408 - Einedalen skule - tilbygg fleirbrukshall (RHH)

Bygging av fleirbrukshall som tilbygg til Einedalen skule.

Finansiering	2016	2017	2018	2019
Budsjett- og økonomiplan 2016-2019	-	-	250 000,-	5 000 000,-
Budsjettrevisjon # 1	250 000,-	Merknad	Overførast frå prosjekt 61509	
Revidert budsjett 2016	250 000,-			

Prosjektets omfang og innhald avklarast gjennom byggeprogrammet, som oversendast til politisk handsaming i komite for oppvekst og kommunestyret, slik:

Framdriftsplan	Milepæl	16/T1	16/T2	16/T3
Programfase	Byggeprogram	x		
Prosjekteringsfase	Konkurransegrunnlag			
Anbudsfasen	Kontrakt			
Byggefasen	Løyve til tiltak			
Garantifase	Overlevering			

Prosjekteringsfasa startar ikkje opp før i 2018 grunna manglande finansiering.

Planleggingsmidlane for 2015 vert nytta til ferdigstilling av byggeprogram, herunder kvalitetssikring av alternative modellar for utbygging.

51412 - Omsorgsbustadar og base for heimetenesta (TS)

Bygging av 16 omsorgsbustadar og base for heimetenesta i nybygg ved Herøy omsorgssenter – Blå avdeling. Omsorgsbustadane skal erstatte dagens institusjonsplassar og arbeidsplassar ved Herøy omsorgssenter – gul avdeling.

Finansiering	2016	2017	2018	2019
Budsjett- og økonomiplan 2016-2019	-	-	-	-
Budsjettrevisjon #1	40 350 000,-	Merknad	Overførast frå prosjekt 61502	
Revidert budsjett 2016	40 350 000,-			

Prosjektet ferdigstillast i 2016. Økonomisk avslutning i 2017.

Framdriftsplan	Milepæl	16/T1	16/T2	16/T3
Programfase	Byggeprogram			
Prosjekteringsfase	Konkurransegrunnlag			
Anbudsphase	Kontrakt			
Byggfase	Løyve til tiltak	x	x	x
Garantifase	Overlevering			x

60106 - Herøy kulturhus - mindre ombyggingstiltak (RHH)

Mindre oppgraderingstiltak for å lukke avvik etter branntilsyn, auke funksjonaliteten for brukarane av bygget og sikkerheita ved bygget generelt.

Finansiering	2016	2017	2018	2019
Budsjett- og økonomiplan 2016-2019	2 900 000,-	-	-	-
Budsjettrevisjon # 1	-	Merknad		
Revidert budsjett 2016	2 900 000,-			

Aktivitetar:

1. Utskifting av ytterdørene i bygget.
2. Installering av automatisk skalsikring.
3. Installering av automatisk låssystem innvendig

Framdriftsplan	Milepæl	16/T1	16/T2	16/T3
Anbudsphase	Konkurransegrunnlag		x	

Gjennomføringsfase	Kontrakt			x
Ferdigstillelse	Overlevering			x

Ombygging av rom 057 Trimrom til nytt IKT-senter kan bli aktuelt, men dette avklarast i eiga sak til kommunestyret. Framdriftsplanen for prosjektet vil difor reviderast i samsvar med vedtaket i den ska.

61302 - Egedomsavdelinga - kjøp av bilar og lift (TSS)

Kjøp av bilar og lift til egedomsavdelinga sin seksjon byggdrift.

Finansiering	2016	2017	2018	2019
Budsjett- og økonomiplan 2016-2019	-	-	-	-
Budsjettrevisjon # 1	748 200,-	Merknad	Overførast frå budsjett 2015	
Revidert budsjett 2016	748 200,-			

Bilane vart kjøpt inn i 2015 og januar 2016. Det gjenstår å kjøpe lift.

Framdriftsplan	Milepæl	16/T1	16/T2	16/T3
Anbudsfasen	Konkurransesgrunnlag	x		
Gjennomføringsfase	Kontrakt	x		
Ferdigstillelse	Overlevering		x	

61501 - Frøystad skule - riving (TS)

Utgår. Sjå prosjekt 60402.

Finansiering	2016	2017	2018	2019
Budsjett- og økonomiplan 2016-2019	1 000 000,-	-	-	-
Budsjettrevisjon # 1	- 1 000 000,-	Merknad	Overførast prosjekt 60402	
Revidert budsjett 2016	0,-			

61502 - Omsorgsbustadar og base for heimetenesta (TS)

Utgår. Sjå prosjekt 51412.

Finansiering	2016	2017	2018	2019
--------------	------	------	------	------

Budsjett- og økonomiplan 2016-2019	40 350 000,-	-	-	-
Budsjettrevisjon # 1	- 40 350 000,-	Merknad	Overførast prosjekt 51412	
Revidert budsjett 2016	0,-			

61504 - Herøy ressurscenter (TS)

Samlokalisering av dagtilboda ved Herøy produksjon, Herøy aktivitetssenter og Vaksenopplæringa i eit nytt ressurscenter på kommunal eigedom ved Herøy produksjon.

Finansiering	2016	2017	2018	2019
Budsjett- og økonomiplan 2016-2019	-	500 000,-	-	-
Budsjettrevisjon # 1	-	Merknad		
Revidert budsjett 2016	-			

Prosjektets omfang og innhald avklarast gjennom byggeprogrammet, som oversendast til politisk handsaming i helse- og omsorgskomiteen og kommunestyret.

Framdriftsplan	Milepæl	16/T1	16/T2	16/T3
Programfase	Byggeprogram	x		
Prosjekteringsfase	Konkurransegrunnlag			
Anbudsfasen	Kontrakt			
Byggefase	Løyve til tiltak			
Garantifase	Overlevering			

Prosjekteringsfasa startar ikkje opp før i 2017.

61506 - Flytting av IKT/Frivillegsentralen (RHH)

Flytting av Frivillegsentralen frå innleigde lokale i Fosnavåg sentrum til dagens lokale ved Herøy kulturhus for IKT-avdelinga.

Finansiering	2016	2017	2018	2019
Budsjett- og økonomiplan 2016-2019	-	-	-	-
Budsjettrevisjon # 1	500 000,-	Merknad	Overført frå budsjett 2015	
Revidert budsjett 2016	500 000,-			

Flytting må sjåast i samanheng med framdrifta for flytting av IKT-sentralen til alternativ lokasjon, sjå prosjekt 60106. Det er difor ikkje utarbeida eigen framdriftsplan for prosjektet.

61507 - Herøy rådhus - ombygging (TS)

Utgår. Sjå prosjekt 70021.

Finansiering	2016	2017	2018	2019
Budsjett- og økonomiplan 2016-2019	250 000,-	-	-	-
Budsjettrevisjon # 1	- 250 000,-	Merknad	Overførast prosjekt 70021	
Revidert budsjett 2016	0,-			

61508 - Herøy kulturhus - framtidig bruk (RMY)

Planleggingsmidlar for Herøy kulturhus skal nyttast for å avklare framtida for bygget, både når det gjeld ombygging av eksisterande bygg og eit eventuelt tilbygg for bibliotek.

Finansiering	2016	2017	2018	2019
Budsjett- og økonomiplan 2016-2019	-	-	-	-
Budsjettrevisjon # 1	- 250 000,-	Merknad	Overført frå budsjett 2015	
Revidert budsjett 2016	250 000,-			

Planleggingsmidlane nyttast i fyrste omgang til å innhente ein brannteknisk tilstandsrapport for bygget. Ein brannteknisk tilstandsrapport avklarar premissane for vidare bruk av huset, herunder premissane for ei eventuell ombygging eller tilbygg. Vidare vil eigedomsavdelinga saman med kulturavdelinga ferdigstille eit byggeprogram for framtidig bruk. Det er uklart om vi rekk det i 2016, men vi prøver.

Framdriftsplan	Milepæl	16/T1	16/T2	16/T3
Programfase	Byggeprogram			x
Prosjekteringsfase	Konkurransegrunnlag			
Anbudsfasen	Kontrakt			
Byggefasen	Løyve til tiltak			
Garantifase	Overlevering			

Prosjekteringsfasa startar ikkje opp før det er løyvd investeringsmidlar til dei naudsynte tiltak.

61509 - Einedalen skule - fleirbrukshall (RHH)

Utgår. Sjå prosjekt 51408

Finansiering	2016	2017	2018	2019
Budsjett- og økonomiplan 2016-2019	-		-	-
Budsjettrevisjon # 1	250 000,-	Merknad	Overført frå budsjett 2015	
Budsjettrevisjon # 2	- 250 000,-	Merknad	Overført til prosjekt 51408	
Revidert budsjett 2016	0,-			

61510 - Nedre Dragsund 2 - ombygging (TS)

Ombygging av delar av kommunens eigedom Nedre Dragsund 2 til ny Dragsund brannstasjon, herunder brannseksjonering av omsyn til vidare næringsutleige samt naudsynt oppgradering av fasadene i bygget.

Finansiering	2016	2017	2018	2019
Budsjett- og økonomiplan 2016-2019	0,-	0,-	-	-
Budsjettrevisjon # 1	500 000,-	3 000 000,-	Overført frå prosjekt 70023	
Budsjettrevisjon # 2	- 44 011,-	Merknad	Overført frå budsjett 2015	
Revidert budsjett 2016	455 989,-			

Løyvde budsjettmidlar i 2016 betraktast som planleggingsmidlar.

Ombygging til ny brannstasjon

Kommunestyret har vedtatte eigedomsavdelinga sitt detaljforslag til ny brannstasjon i bygget, sjå K-sak 36/15.

Planleggingsmidlane nyttast i 2016 til innhenting av brannteknisk tilstandsrapport for bygget. Rapporten er premissleverandør for korleis ei ombygging kan gjennomførast.

Framdriftsplan	Milepæl	16/T1	16/T2	16/T3
Programfase	Byggeprogram		x	

Prosjekteringsfase	Konkurransegrunnlag			
Anbudsfasen	Kontrakt			
Byggefasen	Løyve til tiltak			
Garantifase	Overlevering			

Vidare prosjektering avhenger av entrepriserform og kan ved totalentreprise ikkje påbegynnast før i 2017 grunna finansieringsvedtaket.

Øvrig ombygging og oppgradering:

Øvrig ombygging og oppgradering omhandlar primært rehabilitering av yttertak og fasader. Det er ikkje løyvd tilstrekkelege midlar til dette i budsjett 2016.

* * *

Eigedomsavdelinga vil i budsjettprosessen for 2017 på nytt søke midlar til ombygging til ny brannstasjon samt andre naudsynte tiltak. Byggeprogram oversendast til politisk handsaming våren 2016.

61511 - Bilar (TSS)

Utgår. Sjå prosjekt 61302.

Finansiering	2016	2017	2018	2019
Budsjett- og økonomiplan 2016-2019	-	-	-	-
Budsjettrevisjon # 1	600 000,-	Merknad	Overført frå budsjett 2015	
Budsjettrevisjon # 2	- 600 000,-	Merknad	Overførast til prosjekt 61302	
Revidert budsjett 2016	0,-			

61512 - Lift (TSS)

Utgår. Sjå prosjekt 61302.

Finansiering	2016	2017	2018	2019
Budsjett- og økonomiplan 2016-2019	-	-	-	-
Budsjettrevisjon # 1	500 000,-	Merknad	Overført frå budsjett 2015	
Budsjettrevisjon # 2	- 500 000,-	Merknad	Overførast til prosjekt 61302	
Revidert budsjett 2016	0,-			

61513 - ENØK-tiltak (PKM)

Utgår. Sjå prosjekt 70018.

Finansiering	2016	2017	2018	2019
Budsjett- og økonomiplan 2016-2019	-	-	-	-
Budsjettrevisjon #1	837 363,-	Merknad	Oveført frå budsjett 2015.	
Budsjettrevisjon #2	- 837 363,-	Merknad	Overførast til prosjekt 70018	
Revidert budsjett 2016	0,-			

61515 - Moltu skule - mindre oppgradering (PKM)

Mindre oppgradering av utvendige fasader.

Finansiering	2016	2017	2018	2019
Budsjett- og økonomiplan 2016-2019				
Budsjettrevisjon #1	158 411,-	Merknad	Overført frå budsjett 2015	
Revidert budsjett 2016	158 411,-			

61518 - Brannsikring av utleigebustadar (PKM)

Generell budsjettavsetning for å kunne lukke avvik etter branntilsyn i kommunale utleigebustadar.

Finansiering	2016	2017	2018	2019
Budsjett- og økonomiplan 2016-2019	-	-	-	-
Budsjettrevisjon #1	500 000,-	Merknad	Overført frå budsjett 2015	
Revidert budsjett 2016	500 000,-			

Aktivitetar:

1. Etablering og/eller oppgradering av brannalarmanlegg
2. Etablering av komfyrvakt
3. Oppgradering/etablering av mindre brannskillekonstruksjonar

Framdriftsplan	Milepæl	16/T1	16/T2	16/T3
----------------	---------	-------	-------	-------

Anbudsfase	Konkurransegrunnlag		x	
Gjennomføringsfase	Kontrakt		x	
Ferdigstillelse	Overlevering			x

Prosjektet vil i gjennomføringsfasa splittast i prosjekt pr. bygg.

61521 - Leikanger skule og grendahus (RHH)

Tilbygg for å støtte arealkrava grunna auka elevmengde ved skulen samt betre brukarfunksjonaliteten for Leikanger grendahus og Gurskøy idrettslag. Prosjektet omfattar også oppgradering av skulebyggets tak, ytterveggar og vindu, utskifting av ventilasjonsaggregat samt etablering av rømningsvegar frå klasserom.

Finansiering	2016	2017	2018	2019
Budsjett- og økonomiplan 2016-2019	11 450 000,-	-	-	-
Budsjettrevisjon # 1	- 418 226,-	Merknad	Overført frå 61521	
Revidert budsjett 2016	11 031 774,-			

Prosjektet ferdigstillast i 2016.

Framdriftsplan	Milepæl	16/T1	16/T2	16/T3
Programfase	Byggeprogram			
Prosjekteringsfase	Konkurransegrunnlag	x		
Anbudsfase	Kontrakt	x		
Byggefase	Løyve til tiltak		x	
Garantifase	Overlevering			x

70016 - Bergsøy skule Borga - oppgradering (RHH)

Mindre oppgraderingstiltak i påvente av nytt skulebygg.

Finansiering	2016	2017	2018	2019
Budsjett- og økonomiplan 2016-2019	1 000 000,-	1 000 000,-	-	-
Budsjettrevisjon # 1	-	Merknad		
Revidert budsjett 2016	1 000 000,-			

Aktivitetar

1. Utsifting av ytterdører
2. Utsifting av vindu

Framdriftsplan	Milepæl	16/T1	16/T2	16/T3
Anbudsfasen	Konkurransegrunnlag	x		
Gjennomføringsfasen	Kontrakt		x	
Ferdigstillelse	Overlevering			x

Eigedomsavdelinga vurderer det også som naudsynt å skifte ut tak, takrenner og taknedløp. Budsjettet gir ikkje rom for dette tiltaket før i 2017.

70017 - Brannsikring av formålsbygg (PKM)

Generell budsjettavsetning for å kunne lukke avvik etter branntilsyn i kommunale formålsbygg.

Finansiering	2016	2017	2018	2019
Budsjett- og økonomiplan 2016-2019	500 000,-	-	-	-
Budsjettrevisjon # 1	-	Merknad		
Revidert budsjett 2016	500 000,-			

Aktivitetar

1. Oppgradering av brannalarmanlegg og orienteringsplanar/rømingplanar
2. Oppgradering av nød- og ledelys

Framdriftsplan	Milepæl	16/T1	16/T2	16/T3
Anbudsfasen	Konkurransegrunnlag		x	
Gjennomføringsfasen	Kontrakt		x	x
Ferdigstillelse	Overlevering			x

Prosjektet vil i gjennomføringsfasen splittast i prosjekt pr. bygg.

70018 - ENØK-tiltak (PKM)

Generell budsjettavsetning for å kunne redusere energiforbruken i kommunale formålsbygg.

Finansiering	2016	2017	2018	2019
Budsjett- og økonomiplan 2016-2019	1 000 000,-	1 000 000,-	1 000 000,-	1 000 000,-
Budsjettrevisjon # 1	837 363,-	Merknad	Overført fra prosjekt 61513	
Revidert budsjett 2016	1 837 363,-			

Eigedomsavdelinga vil i 2016 fremme sak til kommunestyret om EPC-kontrakter. EPC står for "Energy Performance Contracting" eller "energisparekontrakter". Energisparekontraktere er ein modell for gjennomføring av energieffektiviseringstiltak med garantert resultat.

70019 - Herøy kulturhus (RHH)

Utgår. Sjø prosjekt 60106.

Finansiering	2016	2017	2018	2019
Budsjett- og økonomiplan 2016-2019	2 900 000,-	-	-	-
Budsjettrevisjon # 1	- 2 900 000,-	Merknad	Overført prosjekt 60106	
Revidert budsjett 2016	0,-			

70020 - Herøy omsorgssenter - raud og grøn avdeling (RHH)

Mindre oppgraderingstiltak for å lukke avvik etter branntilsyn.

Finansiering	2016	2017	2018	2019
Budsjett- og økonomiplan 2016-2019	1 850 000,-	-	-	-
Budsjettrevisjon # 1		Merknad		
Revidert budsjett 2016	1 850 000,-			

Aktivitetar:

1. Utsifting av ytterdørene i bygget
2. Oppgradering/utsifting av innvendig brannseksjoneringsdør og branndører.

Framdriftsplan	Milepæl	16/T1	16/T2	16/T3
Anbudsfasen	Konkurransegrunnlag		x	
Gjennomføringsfasen	Kontrakt		x	x
Ferdigstillelse	Overlevering			x

Prosjektet bør samkøyrast med prosjekt Borgia og prosjekt Kulturhuset i anbudsfasen.

70021 - Herøy rådhus - prosjektleiar (TS)

Planlegging av mindre oppgraderingstiltak for å lukke avvik etter branntilsyn og heiskontroll samt avbøtande tiltak på parkeringsplass etter klage frå tilgrensande grunneigar.

Finansiering	2016	2017	2018	2019
Budsjett- og økonomiplan 2016-2019	900 000,-	-	-	-
Budsjettrevisjon # 1	250 000,-	Merknad	Overført frå 61507	
Revidert budsjett 2016	1 150 000,-			

Aktivitetar:

1. Avbøtande tiltak på parkeringsplass mot tilgrensande nabo
2. Planlegge oppgradering av innvendige branndører og personaltoalett
3. Planlegge oppgradering/utskifting av personheis, etablering av rullestolrampe ved hovudinngang og sanering av trappeheis.

Framdriftsplan	Milepæl	16/T1	16/T2	16/T3
Anbudsfase	Konkurransegrunnlag	X (1)	X(2)	X(3)
Gjennomføringsfase	Kontrakt	X (1)	X(2)	
Ferdigstillelse	Overlevering	X (1)		X(2)

70022 - Leikanger skule og grendahus (RHH)

Utgår. Sjå prosjekt 61521.

Finansiering	2016	2017	2018	2019
Budsjett- og økonomiplan 2016-2019	- 418 226,-	-	-	-
Budsjettrevisjon # 1	418 226,-	Merknad	Overførast prosjekt 61521	
Revidert budsjett 2016	0,-			

70023 - Nedre Dragsund 2 - ombygging og oppgradering (TS)

Utgår. Sjå prosjekt 61510.

Finansiering	2016	2017	2018	2019
Budsjett- og økonomiplan 2016-2019	500 000,-	3 000 000,-		
Budsjettrevisjon # 1	- 500 000,-	- 3 000 000,-	Overførast prosjekt 61510	
Revidert budsjett 2016	0,-	0,-		

70024 - Oppgradering av kommunale leikeplassar (PKM)

Generell budsjettavsetning for å oppgradere leikeplassutstyr ved kommunale skular og barnehagar. Prosjektet avsluttast i 2016 etter fleire år med oppgradering.

Finansiering	2016	2017	2018	2019
Budsjett- og økonomiplan 2016-2019	1 000 000,-	-	-	-
Budsjettrevisjon # 1	-	Merknad		
Revidert budsjett 2016	1 000 000,-			

Aktivitetar:

1. Myrsnipa barnehage - oppgradering av leikeplassutstyr
2. Moltu barnehage - oppgradering av leikeplassutstyr
3. Bergslia barnehage - oppgradering av leikeplassutstyr
4. Bergsøy skule Blåhaugen - oppgradering av leikeplassutstyr
5. Moltu skule - oppgradering av leikeplassutstyr
6. Stokksund skule - oppgradering av leikeplassutstyr
7. Einedalen skule - oppgradering av leikeplassutstyr
8. Nerlandsøy skule - oppgradering av leikeplassutstyr

Framdriftsplan	Milepæl	16/T1	16/T2	16/T3
Anbudsfasen	Konkurransegrunnlag	x		
Gjennomføringsfasen	Kontrakt	x	x	
Ferdigstillelse	Overlevering		x	

xxxxx - Bergsøy skule

Bygging av ny Bergsøy skule til erstatning for Bergsøy skule Borga.

Finansiering	2016	2017	2018	2019
Budsjett- og økonomiplan 2016-2019	-	-	1 000 000.-	1 000 000.-
Budsjettrevisjon # 1		Merknad		
Revidert budsjett 2016	-			

Prosjektets omfang og innhald avklarast gjennom byggeprogrammet, som oversendast til politisk handsaming i komite for oppvekst og kommunestyret i 2017.

xxxxx - Fosnavåg driftsbasis

Bygging av ny driftsbasis for eigedomsavdelinga og utviklingsavdelinga, herunder ny hovudbrannstasjon og helikopterlandingsplass, på kommunal grunn ved dagens hovudbrannstasjon.

Finansiering	2016	2017	2018	2019
Budsjett- og økonomiplan 2016-2019	-	-	500 000.-	-
Budsjettrevisjon # 1		Merknad		
Revidert budsjett 2016				

Prosjektets omfang og innhald avklarast gjennom byggeprogrammet, som oversendast til politisk handsaming i maritim og teknisk komite og kommunestyret i 2016. Prosjekteringsfasa startar ikkje opp før i 2018, forutsatt finansieringsvedtak.

* * *

Status for gjennomføring rapporterast i tertialrapport investeringsprosjekt.

VEDLIKEHALD

Det er i budsjett 2016 avsett totalt kr. 3,5 mill. til planlagt vedlikehald av kommunale bygg. Budsjettet vil bli redusert noko grunna kommunestyrets budsjettvedtak om rammekutt i alle avdelingar sine driftsbudsjett. Framdrift for tiltaka framgår nedanfor.

Finansiering	2016	2017	2018	2019
Budsjett- og økonomiplan 2016-2019	3 500 000,-	-	-	-
Revidert budsjett 2016	3 405 000,-	Merknad:	Rammetrekk kr. 95 000,-	

Administrasjonsbygg	Aktivitet	16-1	16-2	16-3
Herøy rådhus	Ingen planlagte vedlikeholdstiltak.			
Merknad Sjå prosjekt 70021 for meir informasjon om investeringstiltak i bygget.				

Interne serviceeiningar	Aktivitet	16-1	16-2	16-3
Fosnavåg brannstasjon / verkstad	Ingen planlagte vedlikeholdstiltak.			
Fosnavåg driftsbasis	Ingen planlagte vedlikeholdstiltak.			
Merknad Sjå prosjekt xxxxx for meir informasjon om planlegging av ny driftsbasis Fosnavåg.				

Førskulelokale	Aktivitet	16-1	16-2	16-3
Leikanger grendehus - barnehage	Maling av gjerde v/ rullestolrampe	X		
Bergslia barnehage	Ingen planlagte vedlikeholdstiltak.			
Moltu barnehage	Ingen planlagte vedlikeholdstiltak.			
Myrsnipa barnehage	Maling av trekledning			X
	Utsifting vindu og dører			X
Merknad Sjå også prosjekt 70022 - Leikanger skule og grendehus - for informasjon om investeringstiltak i bygget.				

Skulelokale	Aktivitet	16-1	16-2	16-3
Nerlandsøy skule	Solskjerming	X		
	Maling av trekledning		X	
	Oppussing gang.			X

Bergsøy skule Borga	Ingen planlagte vedlikeholdstiltak.			
Bergsøy skule Blåhaugen	Maling av betongelement og bærekonstruksjoner		X	X
	Fuging av betongelement		X	
Einedalen skule	Ingen planlagte vedlikeholdstiltak.			
Moltu skule	Reparasjon fasade på gymsalen		X	X
	Solskjerming	X		
	Maling av trekledning- og betongvegger		X	X
Stokksund skule	Dele av mediatek	X		
	Flytte delevegg klasserom	X		
	Etablering av ny reinholdssentral			X
Leikanger skule	Ingen planlagte vedlikeholdstiltak.			
Ytre Herøy ungdomskule	Brannsikring av utvendig skur	X		
	Maling av betongkonstruksjonar		X	X
Merknad Sjå prosjekt xxxxx-Bergsøy skule Borga og 70022 - Leikanger skule og grendahus - for meir informasjon om planlagde investeringstiltak.				

Aktiviseringstenester	Aktivitet	16-1	16-2	16-3
Frivillegsentralen	Ingen planlagte vedlikeholdstiltak.			
Solheim dagsenter	Vedlikehald av fasade til garasjen Usikker om framtida til garasjen, dersom vi skal selge grunnen til naboen?			
Herøy aktivitetssenter	Ingen planlagte vedlikeholdstiltak.			
Vaksenopplæringa	Ingen planlagte vedlikeholdstiltak.			
Merknad Sjå prosjekt 61506 - Flytting av IKT/Frivillegsentralen for meir informasjon om planlagde investeringstiltak.				

Helsebygg	Aktivitet	16-1	16-2	16-3
Myrvåg legevaktsentral	Ingen planlagte vedlikeholdstiltak.			
Myrvåg legesenter	Ingen planlagte vedlikeholdstiltak.			
Myrvåg helsestasjon	Ingen planlagte vedlikeholdstiltak.			
Herøy helsesenter	Ingen planlagte vedlikeholdstiltak.			

Institusjonsbygg	Aktivitet	16-1	16-2	16-3
Herøy omsorgssenter - raud/grøn	Maling av betongkonstruksjonar		X	X
Herøy omsorgssenter - gul	Ingen planlagte vedlikeholdstiltak.			
Herøy omsorgssenter - blå	Ingen planlagte vedlikeholdstiltak.			
Myrvåg omsorgssenter	Utsifting av vindu	X	X	
	Endra funksjon av personaltoalett til lagerrom	X		
Merknad Sjå prosjekt 70020 - Herøy omsorgssenter - raud og grøn avdeling for meir informasjon om planlagde investeringstiltak.				

Utleigebustadar	Aktivitet	16-1	16-2	16-3
Igesundvegen 21	Terrasse	X		
Kvithaugsmyra 4	Maling av trekledning		X	X
Myrvågtoppen 33-59	Maling av trekledning		X	X
Rabbegjerdet 3	Maling av trekledning	X	X	
Sjukeheimsvegen 06	Utsifting av verandadører og vindu	X		
	Maling av trekledning		X	X
	Skifte golvbelegg i fellesareal gml. delen	X		
	Reparasjon av skade etter taklekkasje	X		
Sjukeheimsvegen 11	Maling av utebod og rekkverk			X
Sjukeheimsvegen 13	Maling av utebod og rekkverk			X
Sjukeheimsvegen 14	Maling av trekledning og bærekonstruksjonar		X	X
Solbergvegen 2-4	Maling av trekledning	X	X	
Tjørnvågvegen 274-276	Vedlikehold av elektrisk installasjon	X		
Trolldalsvegen 16-18	Maling av trekledning		X	X
Trolldalsvegen 20-22	Maling av trekledning		X	X
Øvre Myklebust 1	Maling av trekledning		X	X
Merknad Sjå også kommunedelplan for bustadpolitikk, handlingsplanens punkt om strategi for kommunalt butilbod.				

Aktivitetstilbod	Aktivitet	16-1	16-2	16-3
Herøy produksjon	Ingen planlagte vedlikeholdstiltak.			
Merknad Sjå prosjekt 61504 - Herøy ressurscenter for meir informasjon om planlagde investeringstiltak.				

Kulturbygg	Aktivitet	16-1	16-2	16-3
Leikanger grendahus	Ingen planlagte vedlikeholdstiltak.			
Herøy kulturhus og idrettshall	Reparasjon rustsprenging i fasaden		X	
Fosnavåg konserthus og kino	Ingen planlagte vedlikeholdstiltak.			
Merknad Sjå prosjekt 70022 - Leikanger skule og grendahus og 60106 - Herøy kulturhus - mindre ombyggingstiltak for meir informasjon om planlagde investeringstiltak.				

Tilrettelegging for næringsliv	Aktivitet	16-1	16-2	16-3
Nedre Dragsund 2	Ingen planlagte vedlikeholdstiltak.			
Merknad Sjå prosjekt 70023 for meir informasjon om planlagde investeringstiltak.				

* * *

Framdrifta for einskilde tiltak, eksempelvis maling av trekledning, er væravhengig og vert vurdert fortløpande etter forholda.

* * *

Eigedomsavdelinga rapporterer status for gjennomføring av planlagt vedlikehald i tertialrapport drift.

Andre utfordringar i 2016:

Eigedomsavdelinga sitt anvarsområde er omfattande. Oppgåvene samsvarer ikkje med tildelte personal- og økonomiressursar. Vi fastheld likevel eit høgt ambisjonsnivå i samsvar med kommunens overordna visjon om å vere "ei båt lengd føre".

Fosnavåg 01.02.2016

Olaus-Jon Kopperstad

Konst. rådmann

Robert Myklebust

Eigedomsleiar

Referatsaker

Referatsaker



MELDING OM VEDTAK

frå
møte i formannskapet 18.1.2016

HERØY KOMMUNE RÅDMANNEN	
Reg. nr. <i>2015/3594</i>	Saksbeh.
27 JAN. 2016	
Ark. kode P	
Avd / saksbehandlar	Dato
RÅD/ BAG	21.1.2016
Kassasjon	

Saksnr
2015/565

Løpenr.
667/2016

Klassering
120

Avd / saksbehandlar
RÅD/ BAG

Dato
21.1.2016

PS 7/16 Høyring Regional planstrategi

Formannskapet si handsaming:

Røysting:

Samrøystes

Vedtak:

Formannskapet vedtek fylgjande uttale til regional planstrategi 2016-2020:

1. Hareid kommune er samd i dei utfordringane og moglegheitene som regional planstrategi for Møre og Romsdal tek opp. Det kunne likevel vore enno meir synleggjort utfordringar knytt til korleis fylket og kommunane skal handtere flyktningstraumen.

2. Hareid kommune er samd i dei vurderingane og tilrådingane som er gjort.

-Hareid kommune ber om at det vert starta opp eit forarbeid på ein avgrensa regional delplan for samordna areal- og trafikkplanlegging for Søre Sunnmøre eller ytre Søre Sunnmøre.

-Hareid kommune ber om at Møre og Romsdal fylkeskommune sett av økonomiske og planfaglege ressursar til å bidra i eit arbeid med interkommunal kystsoneplan for Søre Sunnmøre.



Hareid, 21.01.2016

Rett utskrift:

Anne-Karete Mork

Anne-Karete Mork

Utvalsekretær

Utskrift sendt:

Møre og Romsdal fylkeskommune, Fylkeshuset, p.b. 2500, 6404 Molde

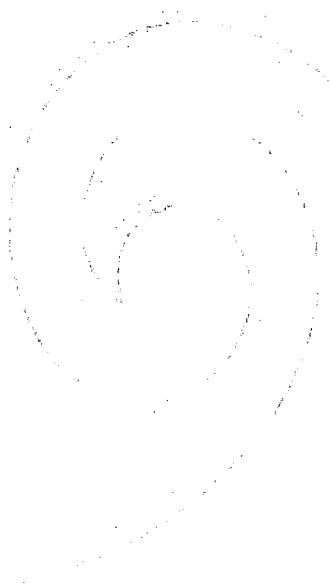
Herøy kommune, Rådhusgata 5, Rådhuset, 6090 Herøy

Ulstein kommune, postboks 143, 6067 Ulsteinvik

Sande kommune, 6084 Larsnes

Vanylven kommune, Rådhuset, 6143 Fiskå

Runde Miljøsenster, Rundavegen 237, 6096 Runde



Fra: postmottak
Sendt: 18. januar 2016 14:06
Til: Arkiv Herøy
Emne: VS: Utdypning og fylling av deponimasser på Indre Havn i Fosnavåg

Helsing
HERØY KOMMUNE
postmottak
7008 1300
www.heroy.kommune.no

Fra: Kurt Jakobsen [<mailto:Kurt@nsperre.no>]
Sendt: 18. januar 2016 13:59
Til: postmottak; arve.dimmen@kystverket.no
Emne: Utdypning og fylling av deponimasser på Indre Havn i Fosnavåg

Ber om at vedlagte sak vedrørende utdypning og fylling av deponimasser på Indre Havn i Fosnavåg tas opp i formannskapsmøte i Herøy kommune tirsdag 19.01.16.

Mvh./Regards
Fosnavaag Pelagic AS

Kurt Jakobsen
Styreleder
Ph. + 47 70 11 54 16
Mobile. + 47 96 62 64 53

Til: Formannskapet og Kommunestyret i Herøy Kommune
Kystverket

Sak: Utdypning og fylling av deponimasser på Indre Havn i Fosnavåg

Vi har som styremedlemmer i selskapene Fosnavaag Pelagic AS og Sævik Invest AS lest referat i lokalavisen Vestlandsnytt den 15.12.15 fra kommunestyrets behandling og beslutning av saken vedrørende plassering av deponi av masser i forbindelse med Kystverkets utdypningsprosjekt på indre havn, samt deponering av masser inneholdende farlige stoff fra bunnsedimentene i havnebassenget.

Vi vil først rette stor takk til de ansvarlige som har klart å få igjennom og bevilget midler til utdypning av indre havn i Fosnavåg. Med hensyn til utviklingen av den havgående fiskeflåten og med tanke på tilrettelegging av videre bruk av denne havnen, ser vi på dette som en god og fremtidsrettet beslutning for Fosnavåg som fiskerihavn. For videre å dra maksimal utnyttelse av denne beslutningen og underbygge viktigheten av å utvikle havnen som fiskerihavn, ønsker vi å komme med noen betraktninger i forbindelse med kommunenes videre behandling av denne saken.

I nevnte avisreferat fremgår det at grunneierne på indre havn er negative til plassering av deponimassene på og utenfor våre eiendommer. Vi mener at det her er tillagt grunneierne meninger som ikke er dekkende for det som har blitt kommunisert til kommunens administrasjon og politiske ledelse og som vi ønsker å komme med klargjøring av.

Vi ble første gang invitert til dialogmøte med kommuneadministrasjonen 15. september 2015 for diskusjon om muligheten av å legge deponimassene på og utenfor våre eiendommer. Fra Fosnavaag Pelagic sin side ble det kommunisert at dette ville gi selskapet muligheter til å utvikle og utvide produksjonen av pelagisk fisk, og at vi derfor vurderte dette som positivt. Som naturlig er hadde vi behov for mer informasjon knyttet til dette prosjektet for å kunne vurdere konsekvensene av prosjektet. Vi ble informert om at denne saken skulle opp til beslutning i slutten av november, og at vi som parter måtte legge frem vårt synspunkt skriftlig før dette møtet slik at administrasjonen skulle kunne ta hensyn til det i sin saksfremlegging.

Det ble videre avholdt nytt informasjonsmøte den 15. oktober hvor vi nok en gang uttrykte at vi var positive til forslaget om å legge deponiet foran/på våre eiendommer. Nok en gang ble det presisert at det var behov for avklaringer blant annet i forholdt til deponiet, toppmassen og dens beskaffenhet, kaiene samt planleggingen av selve arbeidet for å sikre at dette ikke skulle kollidere med sesongen hvor Fosnavaag Pelagic tar i mot båtene og har sin produksjon. En konflikt med dette, kunne resultere i tapt omsetning og dermed tapte kunder som igjen er et viktig grunnlag for å drive selskapet på lenger sikt. Det fremkom for øvrig ikke noen nye vesentlige avklaringer i dette møtet som besvarte selskapets spørsmål knyttet til deponiet.

Innen fristen 11. november 2015 ble det videre oversendt e-post til kommuneadministrasjonen med vår innstilling. Igjen ble det her presisert at vi var positive til planene under samme forutsetninger gitt i møte 15.okober.

Videre ble det avholdt møte mellom styrerepresentanter i Fosnavaag Pelagic og representanter fra kommunestyret 10. desember, samme dag som saken skulle legges frem og besluttet. Igjen ble det presisert at Fosnavaag Pelagic var positive til å legge deponiet på indre havn som foreslått. Det ble sågar presisert at vi mente det måtte være det mest fornuftige alternativet for Herøy Kommune og Kystverket med hensyn til de totale kostnader, og videre med tanke på muligheten det gir til for oppretting av nye helårs arbeidsplasser. I dag sysselsetter selskapet mindre enn 10 fast ansatte og ca tretti sesongarbeidsplasser. Selskapet ser muligheten for at det på sikt kan skapes minst 50 nye helårs arbeidsplasser.

Når vi så leser referatet, og under forutsetning av at dette er korrekt gjengitt, kjenner vi oss som grunneiere ikke igjen i det bildet som er tegnet av oss i saksfremleggelsen.

Vi synes det er underlig at dette ikke har kommet bedre frem i debatten med de mulighetene som er skissert fra Fosnavaag Pelagic sin side med tanke på utviklingen av Fosnavaag Havn som en fiskerihavn, og med de mulighetene dette gir for tilrettelegging av både flere arbeidsplasser og flere heltids arbeidsplasser.

Ved å legge massene på indre havn antar vi dette føre til et betydelig redusert behov for masseforflytning i forhold til at det blir kortere avstand å flytte massene, samt at det vil være et betydelig areal man slipper å mudre ut siden man likevel kan dekke dette til med deponimasser. Dette burde også hensynas i totaløkonomien. Det er samfunnets felles midler som er tiltenkt brukt til dette, og således Kystverkets og Kommunens ansvar å sørge for best mulig anvendelse av disse midlene. Totalt kan det være et areal på minst 10.000 m² (50 x 200m) hvor man ikke trenger å mudre. Samtidig fjernes risikoen ved at eksisterende kaier ikke utsettes for risikoen for utglidning ved at Kystverket ikke trenger å mudre tett inn til disse.

Vi har registrert til vår undring at beslutningen gikk i favør av å fylle opp bassenget i ytre havn ved tidligere Sunnmørsfisk. Vi leser også at det var flere representanter som i utgangspunktet var positive til å legge massene i indre havn, men som på basis av grunneiernes påståtte skepsis valgte å stemme for alternativet i ytre havn. Når vi så mener å se at våre synspunkt ikke har kommet godt nok frem i debatten, mener vi dette er uheldig og som sådan feilaktig kan ha påvirket beslutningen.

Fosnavåg 18. januar 2016

Styret i Fosnavaag Pelagig AS og Styret i Sævik Invest AS (ex. Voldnes Skipsverft)



VANYLVEN KOMMUNE

Servicetorget

R-fsu

 HERØY KOMMUNE RÅDMANNEN	
Reg.nr.	Saksbeh.
18 JAN. 2016	
Ark.kode P	
Ark.kode S	
J nr	Dok nr
Kassasjon	

Ordfører og rådmann

<i>Saksnr</i>	<i>Løpenr/Arkiv</i>	<i>Dykkar ref.</i>	<i>Avd/Saksansvarleg</i>	<i>Dato</i>
2012/571	298/2016 / 002		SER / NORAND	14.01.2016

MELDING OM VEDTAK

Kommunereforma - utgreiingsarbeid og retningsval

Kommunestyret handsama i møte den 12.01.2016 – sak 04/2016. Følgjande vedtak vart fatta:

Vanylven kommune vil gå for tre alternativ i kommunesamanslåingsprosessen:

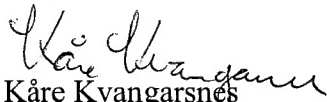
1. Ytre søre Sunnmøre med kommunane Sande, Ulstein, Herøy og Hareid
2. Nordfjord med kommunane Vågsøy og Selje.
3. Vanylven skal bestå som eigen kommune.

Forhandlingsutvalet vert gjeve mandat til fortsette forhandlingar om ein intensjonsavtale, sjølv om samansettinga av kommunar i dei tre alternativa skulle endre seg.

Det skal gjennomførast ei rådgevande folkeavstemming over dei ulike alternativa.

Rett utskrift:

Vanylven kommune


Kåre Kvangarsnes
Konsulent

Kopi: Kommunane Selje, Vågsøy, Sande, Ulstein, Herøy, Hareid
Fylkesmannen i Møre og Romsdal, Fylkeshuset, 6404 Molde

NOTAT

Til: Rådmannen

Frå: Utviklingsavdelinga

Saksnr
2013/508

Arkivkode
K24

Dato
26.01.2016

INFORMASJON - BREV FRÅ STYRET I FOSNAVAAG PELAGIC AS OG STYRET I SÆVIK INVEST AS

Styret i Fosnavaag Pelagic AS og Styret i Sævik Invest AS, har sendt brev til formannskapet og kommunestyret i Herøy kommune. Brevet er datert 18. januar 2016.

Fosnavaag Pelagic AS og Sævik Invest AS viser innleiingsvis i brevet til at dei har lese referat i lokalavisa (Vestlandsnytt) frå kommunestyremøtet 15.12.2015. Administrasjonen tolkar det slik at synspunkta frå ovannemnde interessentar, er tufta på lokalavisa sin presentasjon av saka og ikkje på kommunen sitt saksframlegg og presentasjon i kommunestyret 15.12.2015.

Administrasjonen finn det naturleg å kome med litt informasjon til saka. Til formannskapsmøtet 1.12.2015 og kommunestyremøtet 10.12.2015, var det sendt ut saksframlegg med tilhøyrande vedlegg. E-postane frå Gerh Voldnes AS (datert 28.10.2015), Sævik Invest AS (datert 29.10.2015) og Fosnavaag Pelagic AS (datert 11.11.2015) var lagt ved saksframlegget. Synspunkta frå grunneigarane vart også referert og kommentert i saksframlegget. Sjå saksframlegg, vedlegg 1.

Sakshandsamar Berit Sandvik Skeide presenterte også saka munnleg i møta 1.12. og 10.12.2015. Sjå presentasjon til formannskap/kommunestyre, vedlegg 2.

Administrasjonen har etter mi vurdering lagt fram informasjon knytt til saka på ein ryddig og god måte, ut i frå føresetnadene som låg til grunn ved handsaming av saka.

Media har ei sentral rolle i lokalsamfunnet vårt og vinklar saker på sin måte. Det gir rom for meiningar/ytringar og kan vere med på å styre merksemda mot saker og problem. Lokalavisa si framstilling av saka lyt stå for seg.

Berit Sandvik Skeide



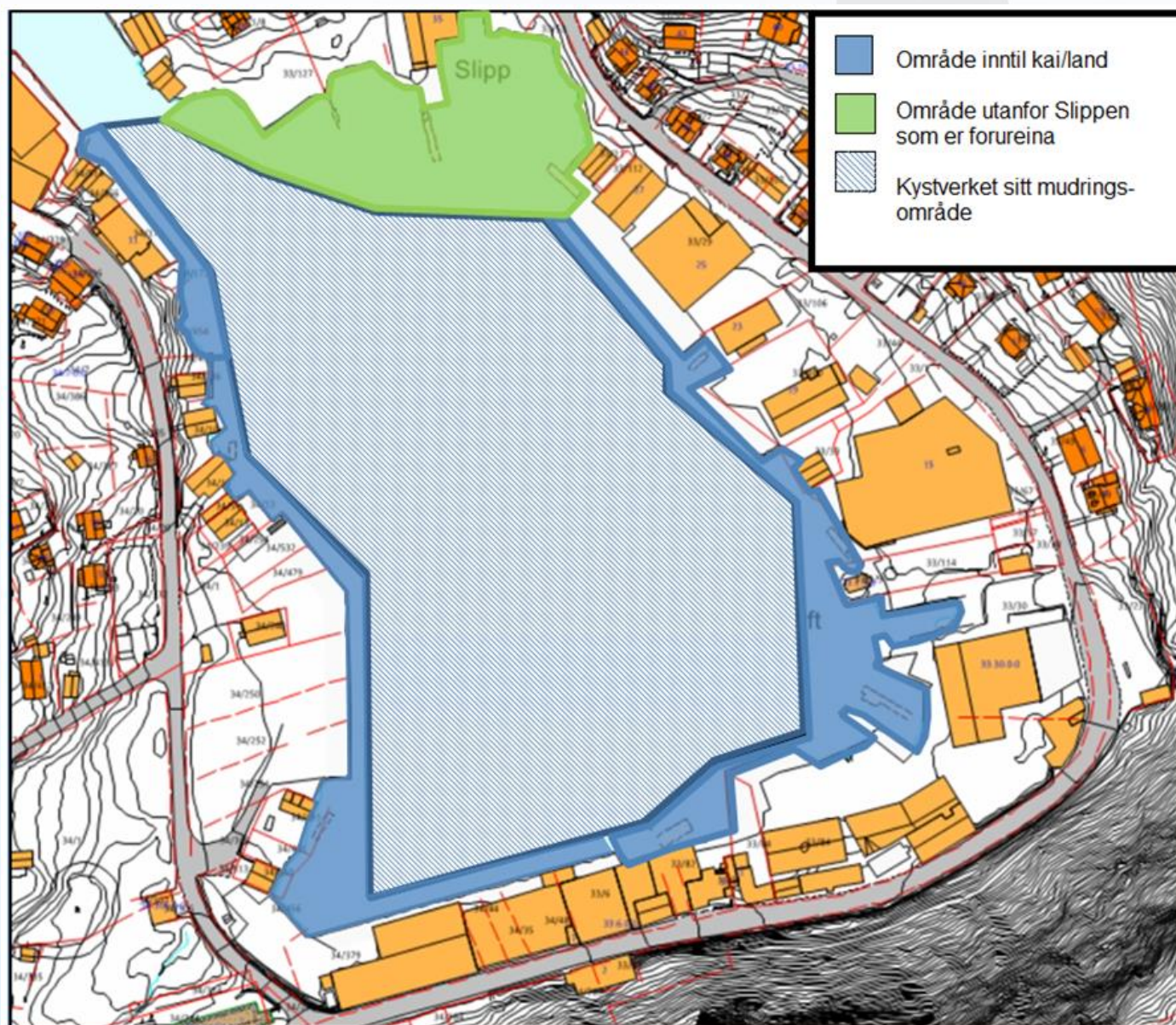
HERØY KOMMUNE

Miljøopprydding – deponering av masser og miljøprosjekt



Bakgrunn:

- Kystverket skal utdjupe Fosnavåg hamn frå - 6 m til - 8.3 m vassdjup. Arbeidet er planlagt igangsett i 2017.
- Undersøkingar viser at det er behov for miljøtiltak i hamna. Både botnsediment og masser på land er forureina.
- Kystverket tek berre på seg arbeidet med mudring av delar av hamna.



Maritim og teknisk komite (MTK) og formannskapet har gjennom vedtak gitt klart uttrykk for ønskje om å få rydda opp i heile hamneområdet, for å hindre utlekking av miljøgifter til hamnebassenget.

Sitat frå vedtak:

« Formannskapet går inn for at det vert sett i gong arbeid med å få til eit samarbeid med Kystverket og andre aktuelle instansar, med tanke på miljøopprydding i Fosnavåg hamn.»

Miljøopprydding i Fosnavåg hamn har som siktemål:

1. Mudring for å oppnå auka seglingsdjupne (- 8.3 m).
Store mengder forureina sediment vil bli fjerna frå hamna.
2. Utviding av mudringsprosjektet slik at ein får fjerna alle dei forureina sedimenta, også utanfor Kystverket sitt utdjupingsområde, slik at hamna blir rein.
3. Sikre aktive miljøkjelder på land, for å hindre at miljøgifter renn ut og forureinar hamna på nytt.
4. Opprydding og utbygging av avløp i hamna (jf. Hovudplan for avløp).

Administrasjonen sitt arbeidd er tufta på kommunestyret sitt vedtak av 27.8.2015, k-sak 96/15:

- 1. Herøy kommunestyre vedtek at alternativ 2 og 3 kan nyttast til deponering av masser i samband med mudring av Fosnavåg hamn.*
- 2. Herøy kommunestyre gir rådmannen fullmakt til å starte forhandlingar med aktuelle grunneigarar for etablering av deponi.*
- 3. Herøy kommunestyre vedtek at det vert sett i gong reguleringsplanarbeid som legg til rette for deponi og sentrumsutvikling i Fosnavåg.*
- 4. Herøy kommunestyre føreset at Kystverket dekker kostnader med utdjuping, mudring av ureine masser, samt etablering, sikring og overvaking av deponi.*

Kommunestyret har bestemt at massene kan deponerast i ytre eller indre del av hamna. Kommunestyret har ikkje endeleg teke stilling til om ein skal gå for ei rein mudring eller om ein skal gå for miljøprosjekt.

Saksopplysningar:

Masseberekning

Ny oppdatert masseberekning: 64.000 m³ .
Av dette er ca. 4400 m³ fjell

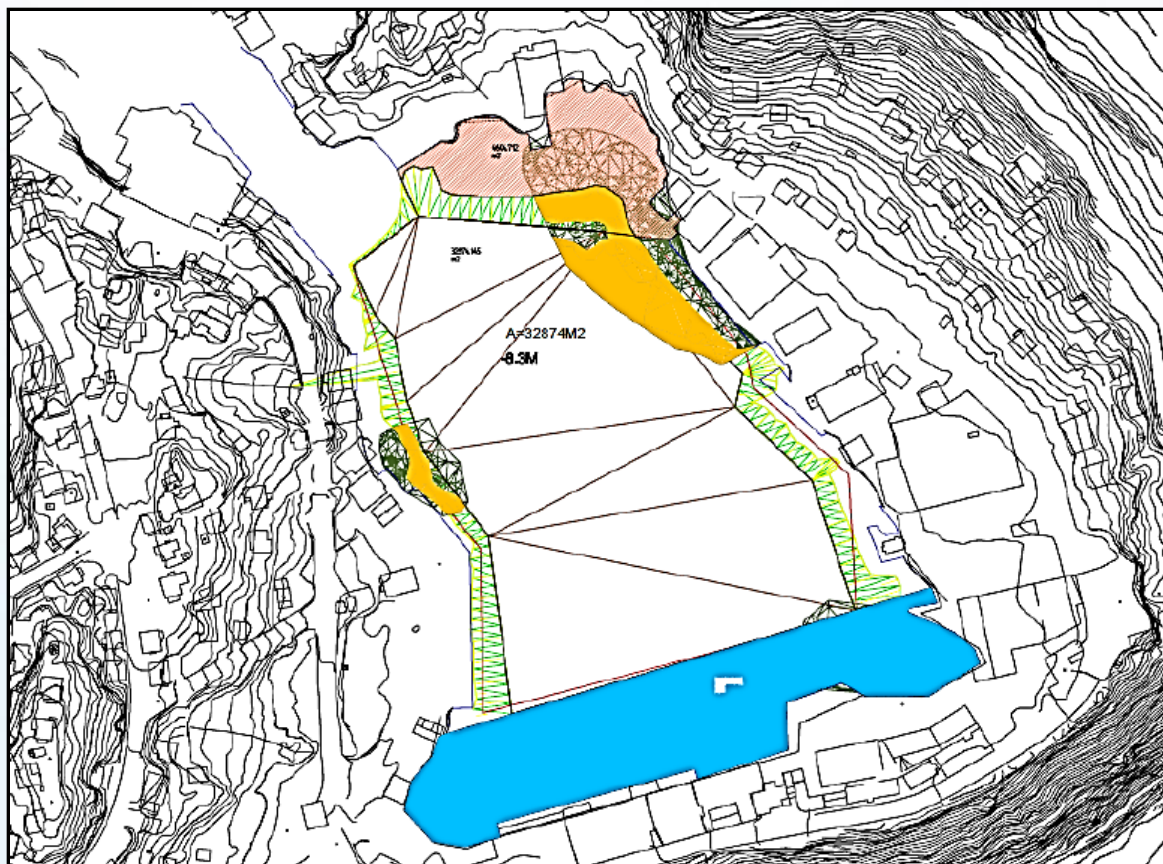
Dersom utviding av mudringsprosjektet, må ein ta med området utanfor Slippen i utrekningane. Ein har pr i dag ikkje tal knytt til mengde masse inn mot private kaier.

Masseberekning forts.:

Rambøll AS har skissert to alternativ til løysing for området utanfor Slippen:

1. Tildekking av massene ned til ca. 40-50 cm masse. Seglingsdjupna vert redusert betydeleg.
2. Mudring ned til 50 cm djup og deretter tildekking med 50 cm reine masser.

Dersom ein går for alternativ 2, viser utrekningar at det er ca. 2300 m³ masse som må fjernast utanfor Slippen.



Kystverket sitt tiltaksområde er vist innanfor grøn og gul skravering og Slippen er markert med raudt.

Blå markering viser område som kan vere aktuelt for deponi (12.5 daa).

Masseberekning forts.:

Total mengde masse som skal deponerast **65657 m³**.

Dersom grunneigarane på land vert pålagt av FM å fjerne forureina masser på land, og massene er eigna for deponering i deponiet, må ein ta høgde for at det skal deponerast meir masse.

Det er ikkje gjennomført utrekningar som viser mengd forureina masse på land.

Deponeringsalternativ

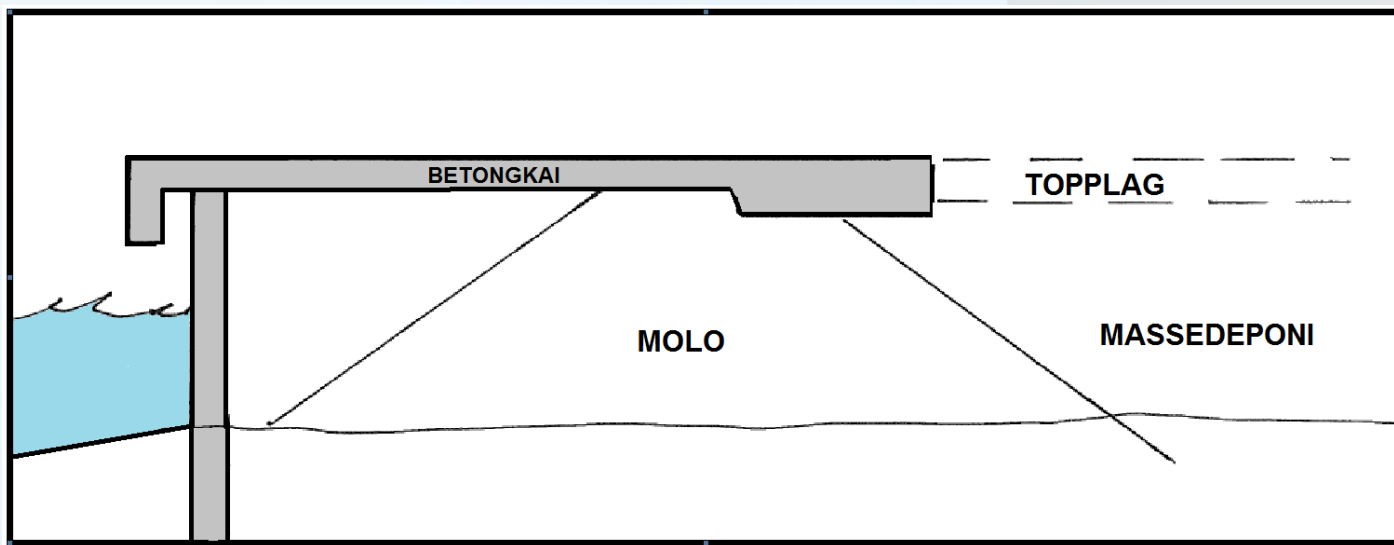
Kommunestyret har vedteke at alternativ 2 og 3 kan nyttast til deponering av masser. Felles for begge alternativa, er at huken kan nyttast til utfylling.

ALTERNATIV 2 – ytre del av hamna



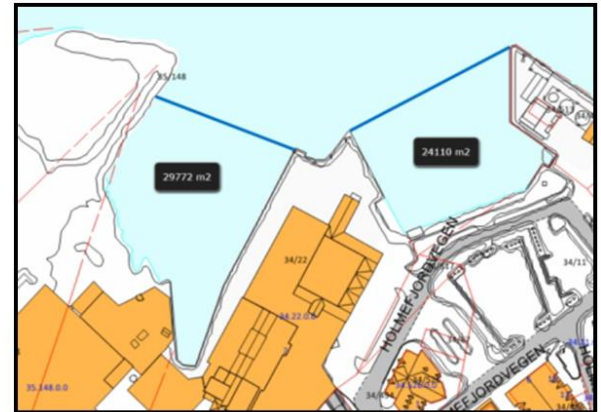
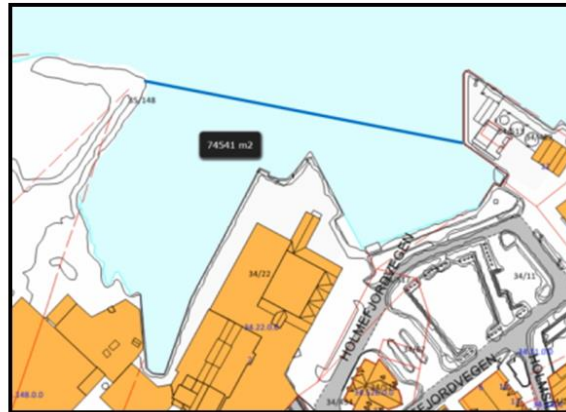
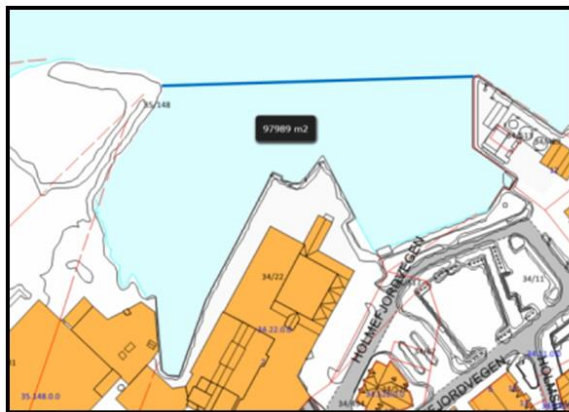
Alternativ 2 ytre del av hamna

Kystverket sin plan går så langt ut på å etablere ei tradisjonell steinfylling / molo, der mudringsmassane vert deponert bak moloen. Over mudringsmassene må det leggjast på eit stabilt topplag før etablering av eit pelefundamentert kaidekke.



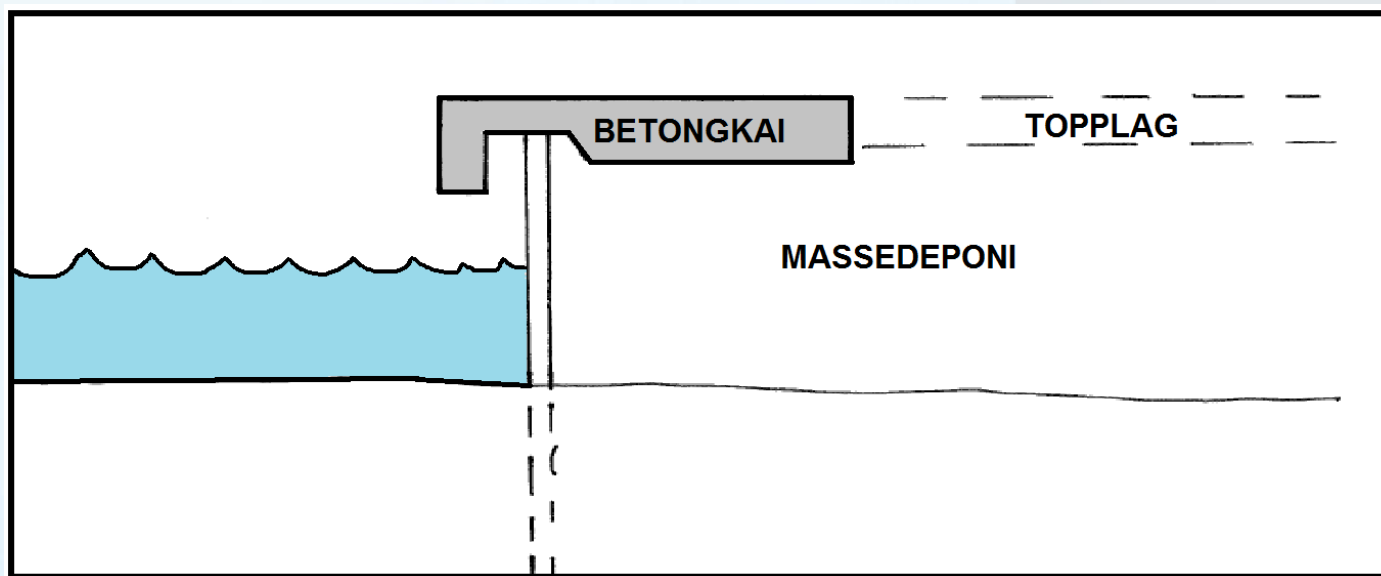
Deponiet kan utformast på ulike måtar, avhengig av kor mykje masse det skal romme.

Endeleg utforming må prosjekterast og vurderast gjennom reguleringsplan og KU/ROS.

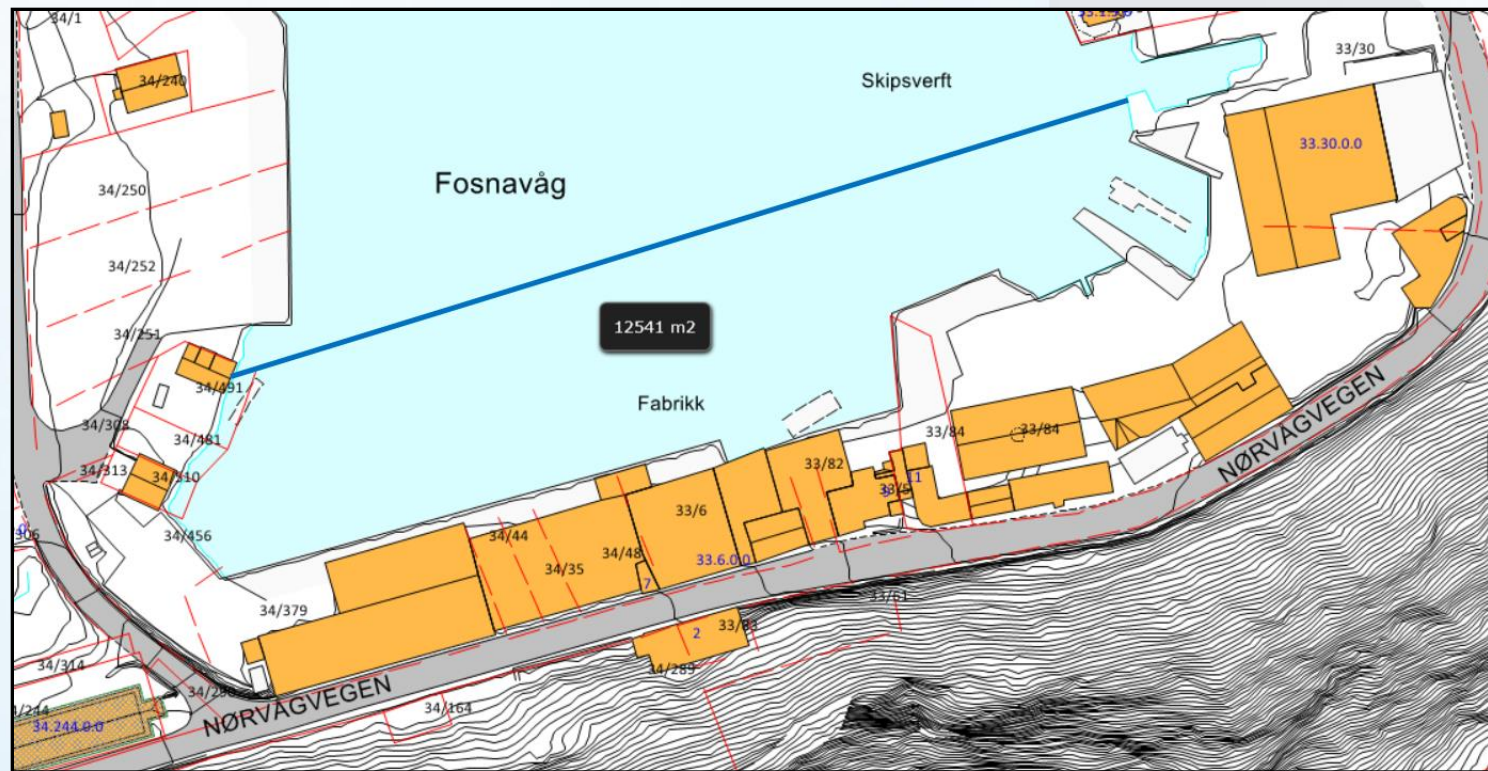


Alternativ 3 – indre del av hamna

Kystverket sin plan går så langt ut på å etablere ein stålvegg (spunt) som avgrensar området der mudringsmassene kan deponerast. Over mudringsmassene må det leggjast på eit stabilt topplag før etablering av kaidekke.



Skissa nedanför viser førebels avgrensing av deponi i indre hamn.



Sikkerhet

Det er strenge krav til rutiner for deponering, kontroll i anleggsperioden, overvaking og sikkerhetstiltak i samband med etablering av alle typer deponi. Også strenge krav til kontroll og overvaking av ferdig deponi.

Kystverket skal:

- Søkje om løyve til å fjerne masser i hamna (jf. Forureiningslova).
- Søkje om løyve til å deponere massene.

I søknadene skal det ma. gjerast greie for hensyn til omgivelsane, plan for overvaking og etterkontroll.

Kommunen skal utarbeide reguleringsplan med konsekvensutgreiing og ROS-analyse.

Kommunen skal utarbeide reguleringsplan med konsekvensutgreiing og ROS-analyse.

Konsekvensutgreiinga skal m.a. omhandle naturmangfald, transport/ulukker, hamn, kaianlegg, støy og lukt.

Kostnader

Kostnader som inngår i Kystverket sitt prosjekt:

- Etablering av steinfylling/molo eller spunt. Kystverket fyller opp med masser til eit gitt nivå.
- Overvaking i anleggsperioden og overvaking/etterkontroll av deponiet.

Kostnader som ikkje inngår i Kystverket sitt prosjekt:

- Etablering av topplag og kaidekke/kaifront.
- Fjerning (mudring) av masser utanfor Slippen.
- Deponering av massene frå slippområdet.

Kostnader forts.

Rambøll AS har berekna kostnadene i samband med mudring og tildekking av området ved Slippen.

Konsulent viser til at det ikkje er mogleg å fastslå dei faktiske kostnadene ved mudring og tildekking før arbeidet vert kontrahert.

MUDRING	Lav	Høy	Lav	Høy
Mengde (m3)	2 302	4 604	Sum	Sum
Enhetspris	200	250	460 400	575 500
Massehåndtering	100	150	230 200	345 300
Sum			690 600	920 800
Rigg og drift påslag 10 - 15 %			69 060	138 120
			759 660	1 058 920
TILDEKKING	Lav	Høy	Lav	Høy
Areal (m2)	4 604			
Enhetspris	120	170	552 480	782 680

Tabellen viser ca. kostnader ved mudring og tildekking

Kostnader, forts.

Mudring ned til 50 cm:	800.000 - 1.1 mill kroner.
Tildekking av arealet:	550.000 – 800.000 kroner.

Etter kommunen si vurdering vil ein måtte pårekne at det vil koste mellom 1.5 og 2 mill.kroner å fjerne dei forureina massene utanfor Slippen.

Truleg same kostnad ved å mudre djupare (meir enn 50 cm) til sjøbotnen er rein, i staden for å utføre både mudring og tildekking.

NB! Kostnader til deponering av massene er ikkje teke med i utrekninga. Det er lagt til grunn at Kystverket vil ta i mot massene.

Kostnader, forts.

Alternativ 2 – Ytre	Kostnader	Alternativ 3 - Indre	Kostnader
Grunnkjøpskostnader:	Avtaleutkast akseptert frå grunneigar den 19.11.2015.	Kostnader knytt til erstatning for naust	Ikkje taksert
Rein tildekking:	675.000,-.	Rein tildekking:	675.000,-
<u>Mudring:</u>	950.000,-.	<u>Mudring:</u>	950.000,-

Kostnader, forts.

Midlar

Klima- og miljødepartementet – kommunen kan søkje om tilskot til opprydding av marin forsøpling.

Miljødirektoratet -

Fylkesmannen – kommunen kan søkje på fylkesmannen sine skjønnsmidlar.

Fylkeskommunen – har i e-post av 30.11.15 informert om at dei går inn med **200.000,-** i prosjektet.

Kontakt med grunneigarar

Kommunen har vore i kontakt med grunneigarane tilgrensande alternativ 2 og 3.

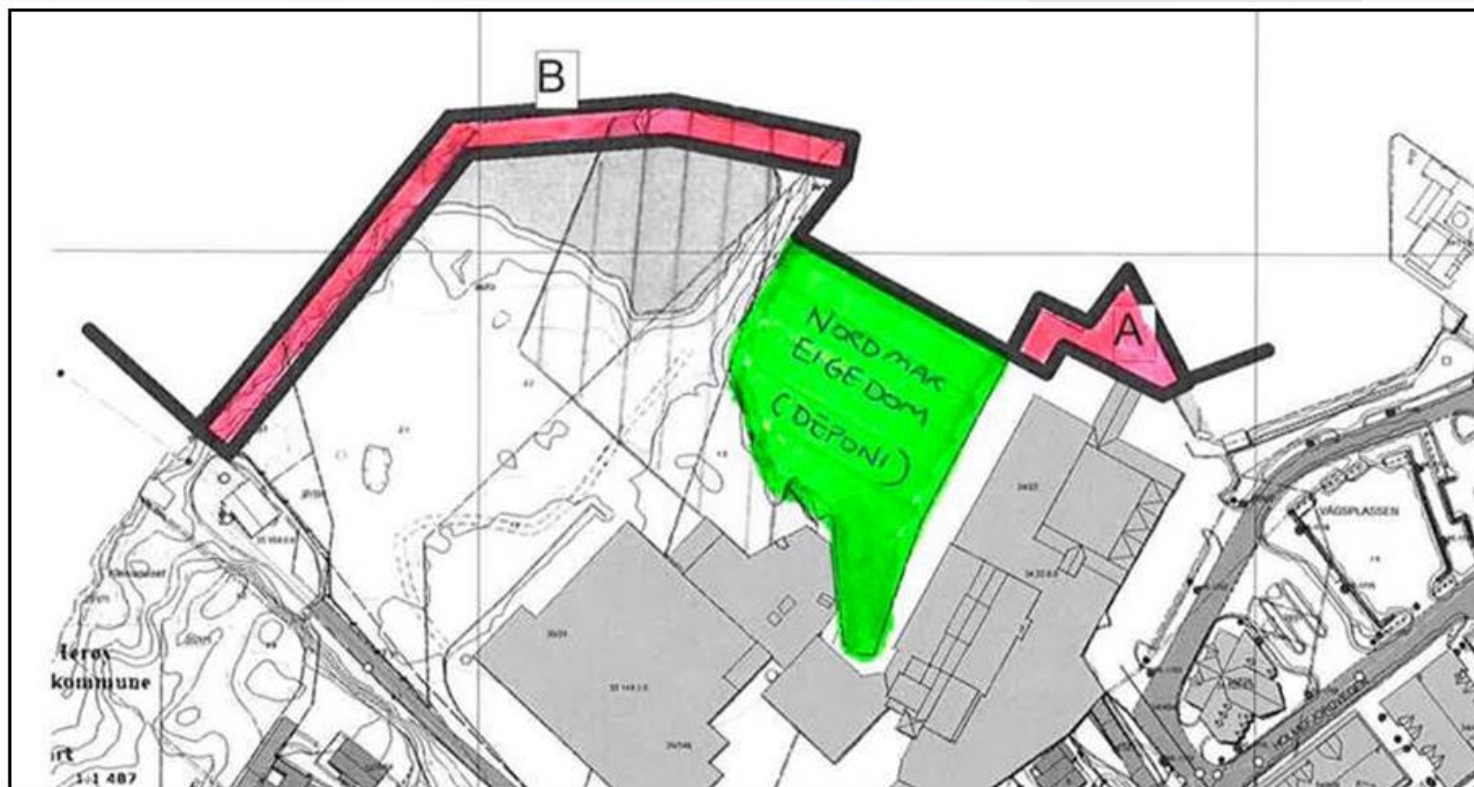
Alternativ 2 – ytre del av Fosnavåg

Kommunen har gjennomført fleire forhandlingsmøte.

Kommunen si tilnærming har vore at strandlina er det viktigaste å sikre i offentleg eige og at det er gjeve rom for å etablere framtidige kaianlegg, serviceanlegg og promenader.

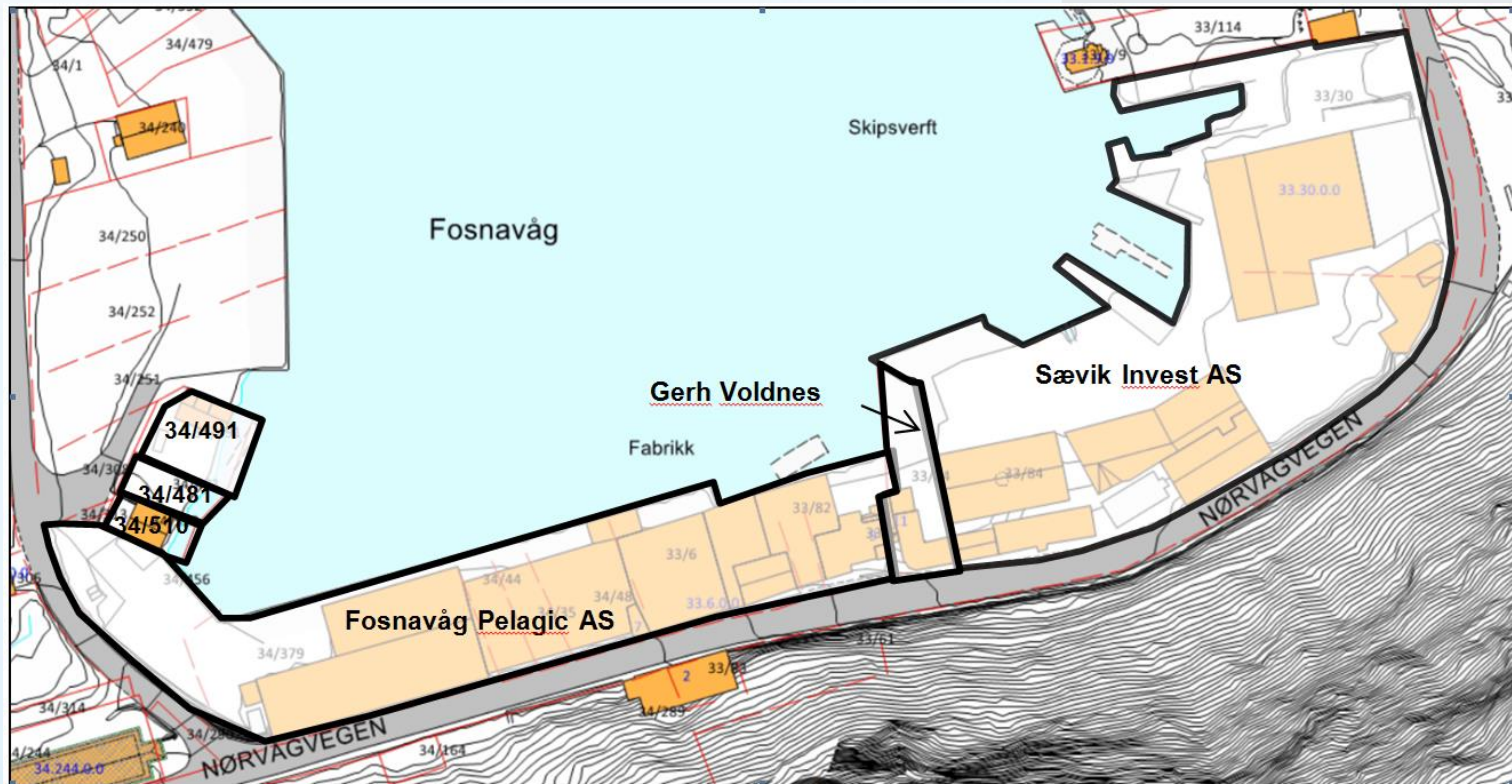
Nordmar Eigedom AS og Igesund Eigedom AS har akseptert avtaleutkast som sikrar at deponi kan etablerast på eigedommane deira. Avtalen vert lagt fram for kommunestyret for godkjenning i eiga sak straks den er klar.

Avtalen går i hovudsak på at kommunen erverver område A og B (jf. kart nedanfor), samt alle sjø- og tilflotsrettar framom areal A og B og grønt område markert på kartet.



Alternativ 3 - indre del av hamna

Kommunen har vore i kontakt med grunneigarane som vert direkte berørt i samband med etablering av deponi i indre del av hamna.



Eigarane av nausttomtene

- Positive under føresetnad av erstatning for tap av naust/nausttomt.

Fosnavåg Pelagic AS

- Ber om at det vert teke omsyn til drifta ved anlegget ved gjennomføring av tiltaket.
- Kostnader knytt til etablering av toppdekke, kai og fending må inngå i prosjektet. Investeringsplanane til selskapet omfattar ikkje ovannemnde kostnader.
- Fosnavåg Pelagic AS kan på sikt kome til å utvide og utvikle anlegget, dersom forholda vert lagt til rette for det.

Gerh Voldnes AS

- Selskapet har ikkje drift i anlegget og syns det er vanskeleg å ta stilling til problemstillinga.
- Gerh Voldnes AS meiner kommunen må bere kostnadene knytt til etablering av fast dekke og kai(kaifront, slik at grunneigar seinare kan legge til rette for bygging.

Sævik Invest AS

- Føreset at dei beheld same kaifasilitetar som i dag utan ekstra kostnader.
- Grunneigar viser til at dei har tenleg kai til deira føremål og at dei verken har behov for eller midlar til ny kai.

Vurdering

Kommunen må ta stilling til to sentrale spørsmål:

1. Kvar skal massene deponerast ?
2. Rein mudring eller miljøprosjekt

Kvar skal massene deponerast ?

Ytre del av hamna

Legg til rette for byutvikling av Fosnavåg, jf. Byutviklingsprosjektet.

Grunneigarane i ytre del av hamna har stilt seg positive til prosjektet. Mindre detaljar knytt til avtale gjenstår. Ein føreset at dei to alternativa stiller likt når det gjeld miljø.

Vurdering, forts.

Indre del av hamna

Legg til rette for vidare næringsutvikling knytt til eksisterande eigedommar. Grunneigarane i indre del av hamna har gitt uttrykk for at dei er positive til prosjektet.

Samstundes gir dei klart uttrykk for at dei ikkje har rom for å dekkje kostnader knytt til etablering av toppdekke, kai og fending. Grunneigarane meiner kostnadane må dekkjast av kommunen / prosjektet.

Rein mudring eller miljøprosjekt

Formannskap og kommunestyre har vore positive til miljøprosjektet slik det har vore framstilt.

Det ligg no føre kostnadsoverslag for mudring og tildekking av massene utanfor Slippen.

Etter kommunen si vurdering vil det koste mellom 1.5 og 2 mill. kr å fjerne dei forureina massene utanfor Slippen.

Kommunen kan søkje på midlar for å få dekt utgifter til prosjektet.

Kommunen bør gå vidare med miljøprosjektet, for å hindre framtidig spreining av forureina sediment. Også for å oppnå ein vesentleg betre miljøstatus i hamna.

Konklusjon:

Rådmannen rår til at ytre del av Fosnavåg vert valt som deponiområde i samband med Kystverket sitt mudringsprosjekt. Grunneigarane har stilt seg positive til prosjektet og løysinga vil gi rom for vidare utvikling av Fosnavåg by.

Rådmannen rår kommunestyret til å gå vidare med miljøoppryddingsprosjektet, som skissert i saka. Administrasjonen skal i det vidare arbeidet søkje etter gode finansieringsløysingar for prosjektet, både opp mot fylkeskommunen, fylkesmannen, Kystverket og Miljødirektoratet.

Tilråding frå formannskapet til kommunestyret:

1. Herøy kommunestyre vedtek alternativ 2 og 3 som deponi. Dette omhandlar «huken» ved fiskarkona og frå indre allmenning t.o.m. Fosnavåg Pelagic.
2. Herøy kommunestyre går inn for miljøoppryddingsprosjektet, som skissert i saka . Administrasjonen skal i det vidare arbeidet søkje etter gode finansieringsløysingar for prosjektet.
3. Herøy kommunestyre vedtek at det vert sett i gong reguleringsplanarbeid som legg til rette for deponi i ytre del av hamna.

Spørsmål frå formannskapet til Kystverket:

1. Kystverket har sagt dei skal mudre hamna ned til ei djupne på -8.3 meter. Kva med massene som ligg djupare enn -8.3 m ? Ligg det forureina masser lenger nede og kva vil ev. bli gjort med desse massene ?

Svar: *Vår plan er som kjent utdyping til -8,3m (iht sjøkartet) og graver ikkje dypere enn det. Dersom der er forurensede masser dypere enn plandybden vil vi grave tilstrekkelig underdybde for å kunne dekke til de forurensede massene med rene masser.*

Spørsmål frå formannskapet til Kystverket:

2. Formannskapet gjekk inn for å deponere masser både i indre og ytre del av Fosnavåg. Korleis stiller Kystverket seg til eitt eller to alternativ. Spørsmål knytt til økonomi og praktisk gjennomføring.

Svar: *Kystverket legger opp til etablering av eit deponi for massene som skal fjernes i Fosnavåg hamn. Vi har sagt at vi eventuelt kan deponere steinmassene (rene masser) i nærleiken der de kan komme til nytte. I den forbindelse har det vært nemnt frå kommunen om massene kan nyttas til å fylle igjen huken ved Fiskarkona.*

Spørsmål frå formannskapet til Kystverket:

Svar spørsmål 2, forts:

Her vil det i tilfelle ikkje bli etablert noen form for molo/spunt slik at lekteren med steinmasse kan slepes helt inn i huken for å sleppe massene rett ned. Det vil dermed bli en naturlig "rausskråning" i ytterkant som må dekkles med større stein (plastring) for å hindre utvasking og utrasing (tilsvarende som ved vanlig utfylling i sjø).

Om det er aktuelt å deponere steinmassene anna sted enn i hoveddeponiet må avklarast snarast da det har betydning for dimensjonering av deponiet.

Spørsmål frå formannskapet til Kystverket:

3. Formannskapet ønskjer ei klar tilbakemelding på kva kostnader Kystverket dekkjer ved dei to alternativa.

Svar: *Kystverket har fleire ganger sagt av vi dekker kostnadene med etablering av deponiet og plassering av massene som skal fjernes frå havnebassenget. Nødvendig topplag for etablering av parkeringsplass/kai/bygningsmasse eller annet på toppen av deponiet inngår ikkje i vårt arbeid og må dekkes av kommune/grunneier eller andre.*

Dersom steinmassene ønskes plassert anna sted, eventuelt ved Fiskarkona, vil kostnader med nødvendig plastringslag (som omtalt over) måtte dekkes av kommunen/private.

Spørsmål frå formannskapet til Kystverket:

4. Kor mykje midlar er avsett til utdjuping av hamna ?

Svar: *I gjeldene NTP ligger tiltaket inne med en totalkostnad på 45 mill. Dette tallet er i midlertid spilt inn for mange år siden og vi har etter den tid bla fått meir kunnskap om omfanget av de forurensede massene og deponeringsalternativ. (Aktuell NTP gjelder for perioden 2014-2023 og ble utarbeidet i 2011/2012).*

I dette tiltaket som i mange andre blir kostnadene justert frem mot oppstartstidspunktet.

VS: Harstadprosjektet

Misund, Terje B. <terje.misund@kystverket.no>

 Du videresendte denne meldingen 22.10.2015 13:23.

Sendt: to 15.10.2015 10:20

Til: Berit Sandvik Skeide

 Melding  IMG_2908.JPG (2 MB)

Fra: Arnold Henrik Olsen [mailto:arnold.olsen@harstad.kommune.no]

Sendt: 15. oktober 2015 10:12

Til: Misund, Terje B.

Emne: SV: Harstadprosjektet

Vi har bygget en 50M betongkai, som er «hengt» på cellespunken. Kostnad ca 15 mil NOK. Inklusiv lite kaihus.

Vider har vi på resterende 210M front cellespunt etablert en enkel «liggekai» med tredekke. Det er etablert fenderverk for hver fullcelle og halvcelle, pluss pullerter på hhv 30-50 tonn i hver fullcelle. For trekai har vi mellom betongfendrene på hver hel- halvcelle pluss trekledning mellom disse. Kostnader ca. 20 mil NOK.

Skulle finne noen bilder av kaifronten, men fant ingen i farta.

Med vennlig hilsen,

Arnold H Olsen

Prosjektleder

Bygg-, eiendom

Tlf 770 26906/948 43933



Utviklingsavdelinga

SAKSPROTOKOLL

Sakshandsamar:	BSS	Arkivsaknr:	2013/508
		Arkiv:	K24

Utvalsaksnr	Utval	Møtedato
225/15	Formannskapet	01.12.2015
195/15	Kommunestyret	10.12.2015

MILJØOPPRYDDING FOSNAVÅG HAMN - DEPONERING AV MASSER OG MILJØPROSJEKT

Tilråding:

1. Herøy kommunestyre vedtek at alternativ 2 – ytre del av Fosnavåg, skal nyttast til deponering av masser i samband med mudring av Fosnavåg hamn.
2. Herøy kommunestyre går inn for miljøoppryddingsprosjektet, som skissert i saka . Administrasjonen skal i det vidare arbeidet søkje etter gode finansieringsløyisingar for prosjektet.
3. Herøy kommunestyre vedtek at det vert sett i gong reguleringsplanarbeid som legg til rette for deponi i ytre del av hamna.

Møtebehandling:

Brev frå Nordmar Eigedom AS og Igesund Eigedom AS vart delt ut i møte.

Utviklingsleiar Jarl Martin Møller og planleggar Berit Sandvik Skeide møtte og orienterte.

Det vart halde gruppemøte.

Høgre, Krf og Frp kom med slikt nytt framlegg til pkt. 1 i tilrådinga :

Herøy kommunestyre vedtek alternativ 2 og 3 som deponi. Dette omhandlar «huken» ved fiskarkona og frå indre almenning t.o.m. Fosnavåg Pelagic.

Pkt. 2 og 3 som i rådmannen si tilråding.

AP og Folkelista/SP kom med slikt endra framlegg til tilråding:

1. Herøy kommunestyre vedtek at alternativ 3 – indre del av Fosnavåg, skal nyttast til deponering av masser i samband med mudring av Fosnavåg hamn.

Pkt. 2 som rådmannen si tilråding.

3. Herøy kommunestyre vedtek at det vert sett i gong reguleringsplanarbeid som legg til rette for deponi i indre del av hamna.

Røysting:

Rådmannen si tilråding- 0 røyster.

Framlegget frå Høgre, Krf og Frp – 5 røyster.

Framlegget frå AP og Folkelista/SP – 4 røyster.

Tilråding i Formannskapet - 01.12.2015

1. Herøy kommunestyre vedtek alternativ 2 og 3 som deponi. Dette omhandlar «huken» ved fiskarkona og frå indre almenning t.o.m. Fosnavåg Pelagic.
2. Herøy kommunestyre går inn for miljøoppryddingsprosjektet, som skissert i saka . Administrasjonen skal i det vidare arbeidet søkje etter gode finansieringsløyningar for prosjektet.
3. Herøy kommunestyre vedtek at det vert sett i gong reguleringsplanarbeid som legg til rette for deponi i ytre del av hamna.

Møtebehandling:

Utviklingsleiar Jarl Martin Møller og planleggar Berit Sandvik Skeide orienterte.

Birgitte Sævik Pedersen reiste habilitetsspørsmål.

Ho er svigerinne til niesa til ein av moglege seljarar av grunn til tiltaket.

Ho går frå under handsaming av habilitet.

Birgitte Sævik Pedersen vart samrøystes kjend inhabil etter KL §40, FVL §6, 2. ledd.

Anniken Kessler-Myking møtte som vara for Birgitte Sævik Pedersen.

Jan Arve Drabløs reiste habilitetsspørsmål. Han er medlem av styret i Herøy Fiskarlag som har kome med innspel i saka.

Han går frå under handsaming av habilitet.

Jan Arve Drabløs vart samrøystes kjend habil.

Det vart halde gruppemøte.

Egil Leikanger kom med slikt framlegg til vedtak:

Herøy kommune finn av økonomiske grunnar ikkje å kunne finansiere miljøopprydding av Fosnavåg hamn.

Framlegget fekk 1 røyst.

Høgre kom med slikt framlegg til vedtak:

1. Herøy kommunestyre vedtek at alternativ 2 –ytre- del av Fosnavåg skal

- nyttast til deponering av masser i samband med mudring av Fosnavåg hamn.
2. Herøy kommunestyre går inn for miljøoppryddingsprosjekt som skissert i saka.
Administrasjonen skal i det vidare arbeidet søkje etter gode finansieringsløyningar for prosjektet.
 3. Herøy kommune vedtek at det vert sett i gang reguleringsarbeid som legg til rette for deponi i ytre del av hamna.
 4. Indre almenningsskai til og med Fosnavåg Pelagic.
Der må ein sette i gang reguleringsarbeid for å få på plass meir areal til utviding av areal til næring.

Framlegget frå Høgre fekk 17 røyster.

AP, V og Folkelista/SP kom med slikt framlegg til vedtak:

1. Herøy kommunestyre vedtek at alt. 3 – indre del av Fosnavåg hamn, skal nyttast til deponering av masser i samband med mudring av Fosnavåg hamn.
2. Herøy kommunestyre går inn for miljøoppryddingsprosjektet, som skissert i saka.
Administrasjonen skal i det vidare arbeidet søkje etter gode finansieringsløyningar for prosjektet.
3. Herøy kommunestyre vedtek at det vert sett igong reguleringsplanarbeid som legg til rette for deponi i indre del av hamna.

Framlegget frå AP, Venstre og Folkelista/SP fekk 16 røyster.

Vedtak i Kommunestyret - 10.12.2015

1. Herøy kommunestyre vedtek at alternativ 2 –ytre- del av Fosnavåg skal nyttast til deponering av masser i samband med mudring av Fosnavåg hamn.
2. Herøy kommunestyre går inn for miljøoppryddingsprosjekt som skissert i saka.
Administrasjonen skal i det vidare arbeidet søkje etter gode finansieringsløyningar for prosjektet.
3. Herøy kommune vedtek at det vert sett i gang reguleringsarbeid som legg til rette for deponi i ytre del av hamna.
4. Indre almenningsskai til og med Fosnavåg Pelagic.
Der må ein sette i gang reguleringsarbeid for å få på plass meir areal til utviding av areal til næring.

Særutskrift:

- Kystverket, Region-Midt.
- Fylkesmannen i Møre og Romsdal, miljøvernavdelinga.
- Møre og Romsdal fylkeskommune.
- Maritim teknisk komité.
- Anlegg- og driftsavdelinga.

Vedlegg:

1. Saksprotokoll K-sak 96/15, 27.8.2015.
2. E-post frå Gerh Voldnes AS, datert 28.10.15.
3. E-post frå Sævik Invest AS, datert 29.10.15
4. E-post frå Fosnavåg Pelagic AS, datert 11.11.15.
5. Kostnadsoverslag frå Rambøll AS, datert 9.11.15.

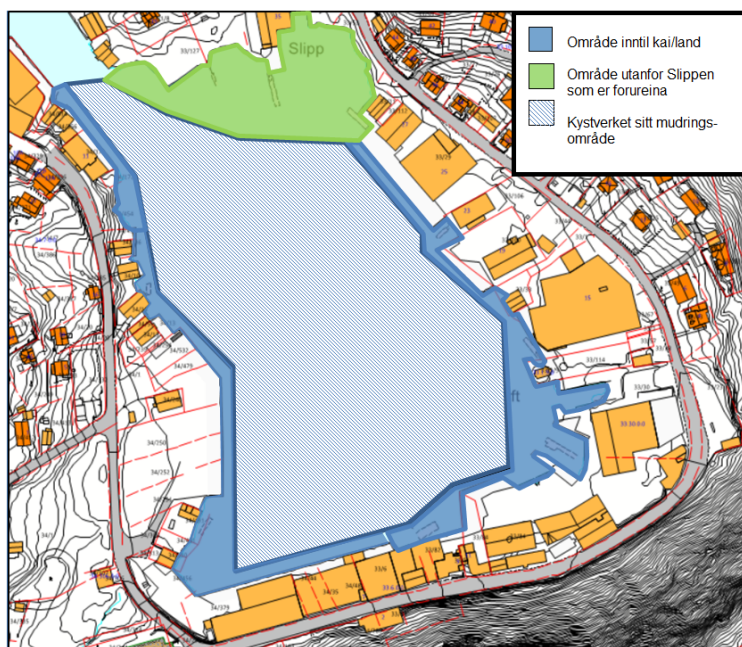
Bakgrunn:

Kystverket skal utdjupe Fosnavåg hamn. I følgje Kystverket sine planar skal hamna mudrast frå dagens – 6 m vassdjup til -8.3 m vassdjup. Prosjektet er gitt prioritet i NTP. Det er sett av 50 millionar og tiltaket er planlagt igangsett i 2017.

NGI gjennomførte miljøundersøking i hamna i 2010. Undersøkinga avdekte at det er behov for miljøtiltak i hamna. Nye undersøkingar gjennomført av Rambøll AS i 2013, stadfesta dette. Både i 2010 og 2013 vart det påvist meget sterk forureining av TBT og sterk forureining av PAH, kvikksølv, sink, cadmium og kopar. I tillegg vart det påvist høge konsentrasjonar av bly og PCB.

Rambøll AS konkluderte med at dataene frå undersøkingane er tilstrekkeleg som grunnlag for utarbeiding av tiltaksplan for botnsedimenta i hamna. Det vart også peika på at eventuell forureining på land må kartleggjast/vurderast og at eventuelle tiltak på land bør iverksetjast så fort som mogleg.

Kystverket har ansvar for forureining i hamnebassenget. Kystverket tek berre på seg arbeidet med mudring av delar av hamna. Området markert med lys blå skravur nedanfor viser i grove trekk området som skal mudrast i regi av Kystverket. Mørk blå farge viser arealet mellom mudringsområdet og land/kai. Kystverket forutset erklæringar frå kaieigarane med tanke på mudring av desse områda. Grøn farge viser området utanfor Slippen som innehar forureina sediment og som ligg utanfor Kystverket sitt prosjekt.



Maritim og teknisk komite (MTK, 23.4.2013) og formannskapet (14.5.2013) har gjennom vedtak gjeve klart uttrykk for ønskje om å få rydda opp i heile hamneområdet, for å hindre utleking av miljøgifter til hamnebassenget over tid.

Sitat frå vedtak:

“Formannskapet går inn for at det vert sett i gong arbeid med å få til eit samarbeid med Kystverket og andre aktuelle instansar, med tanke på miljøopprydding i Fosnavåg hamn.”

Miljøopprydding i Fosnavåg hamn har som siktemål:

1. Mudring for å oppnå auka seglingsdjupne (- 8.3 m). Store mengder forureina sediment vil bli fjerna frå hamna.
2. Utviding av mudringsprosjektet slik at ein får fjerna alle dei forureina sedimenta, også utanfor Kystverket sitt utdjupingsområde, slik at hamna blir rein.
3. Sikre aktive miljøkjelder på land, for å hindre at miljøgifter renn ut og forureinar hamna på nytt.
4. Opprydding og utbygging av avløp i hamna (jf. Hovudplan for avløp).

Rambøll AS har gjennomført undersøkingar på land i regi av Herøy kommune, som har avdekt område som er aktive kjelder til forureining i hamnebassenget. Med bakgrunn i undersøkingane, har Rambøll AS utarbeidd tiltaksplan for opprydding av forureina grunn på land. Risikovurderinga viser at det må iverksetjast oppryddingstiltak innanfor fleire område, særleg i delområde som kan bli påverka av tidevatnet. Grunneigar har ansvar for forureining på land.

Parallelt med undersøkingane i hamna og på land, har kommunen i samarbeid med Kystverket arbeidd mykje med å finne eigna lokalitet for deponering av masser.

Administrasjonen sitt arbeid er tufta på kommunestyret sitt vedtak av 27.8.2015, k-sak 96/15:

1. *Herøy kommunestyre vedtek at alternativ 2 og 3 kan nyttast til deponering av masser i samband med mudring av Fosnavåg hamn.*
2. *Herøy kommunestyre gir rådmannen fullmakt til å starte forhandlingar med aktuelle grunneigarar for etablering av deponi.*
3. *Herøy kommunestyre vedtek at det vert sett i gong reguleringsplanarbeid som legg til rette for deponi og sentrumsutvikling i Fosnavåg.*
4. *Herøy kommunestyre føreset at Kystverket dekkjer kostnader med utdjuping, mudring av ureine masser, samt etablering, sikring og overvaking av deponi.*

Kommunestyret har bestemt at massene kan deponerast i ytre eller indre del av hamna. Kommunestyret har ikkje endeleg teke stilling til om ein skal gå for ei rein mudring eller om ein skal gå for miljøprosjekt.

Saksopplysningar:

Masseberekning

Rambøll AS har på oppdrag av Kystverket gjennomført ei ny og oppdatert masseberekning, som viser mengd masse som skal deponerast i samband med mudring av hamna.

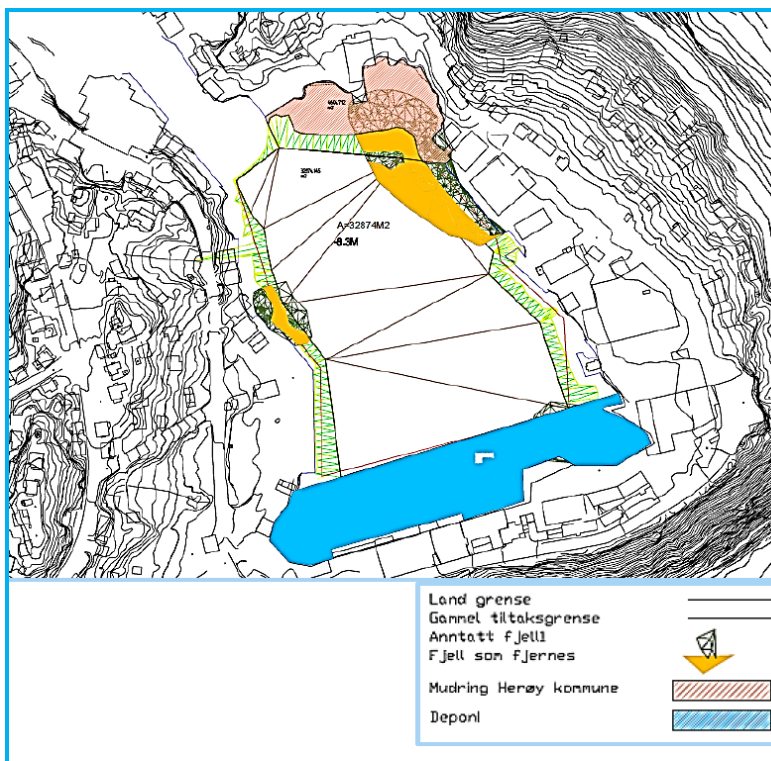
Utrekningane viser at det er 64.000 m³ som skal deponerast. Av dette er ca. 4400 m³ fjell.

Dersom ein går for ei utviding av mudringsprosjektet, slik at ein får sikra eller fjerna dei forureina sedimenta, også utanfor Kystverket sitt utdjupingsområde, må ein ta med området utanfor Slippen i utrekningane. Ein har pr. i dag ikkje tal knytt til mengde masse inn mot private kaier.

Rambøll AS skisserer to alternativ til løysing for området utanfor Slippen:

1. Tildekking av massene med ca. 40- 50 cm masse. Seglingsdjupna vert redusert betydeleg.
2. Mudring ned til 50 cm sedimentdjup og deretter tildekking med 50 cm reine masser. Det ligg pr. i dag ikkje føre nok informasjon til å kunne vurdere kor stort område som vil vere reint etter mudring. Prøvetaking og analyser av sjøbotnen etter mudring vil kunne avklare dette (jf. kostnadoverslag frå Rambøll AS, datert 9.11.2015).

Dersom ein går for alternativ 2 ovanfor, med mudring ned til 50 cm sedimentdjup over eit areal på 4604 m², viser utrekningar at det er ca. 2300 m³ som må fjernast utanfor Slippen.



Kartet overfor viser Kystverket sitt tiltaksområde (innanfor grøn og gul skravering) og Slippen (raud markering). Blå markering viser område som kan vere aktuelt for deponi.

Total masse som skal deponerast er 65657 m³. Dersom grunneigarane på land vert pålagt av fylkesmannen å fjerne forureina masser på land, og massene er eigna for deponering i deponiet, må ein ta høgde for at det skal deponerast meir masse.

Det er ikkje gjennomført utrekningar som viser mengd forureina masse på land.

Deponeringsalternativ

Kommunestyret har vedteke at alternativ 2 og 3 kan nyttast til deponering av masser. Felles for begge alternativa, er at huken kan nyttast til utfylling.

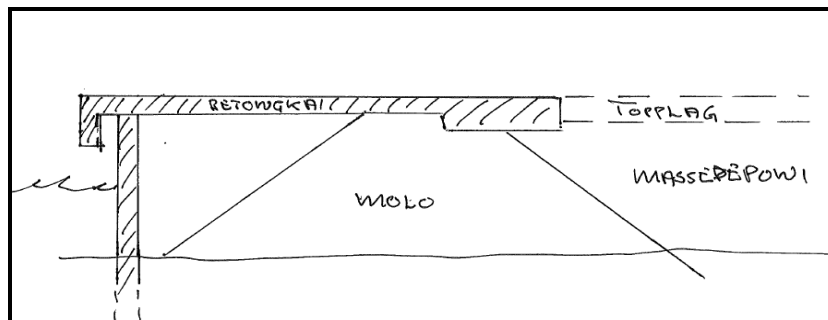
Alternativ 2 – ytre del av Fosnavåg



Alternativ 2, slik det vart presentert for k-styret

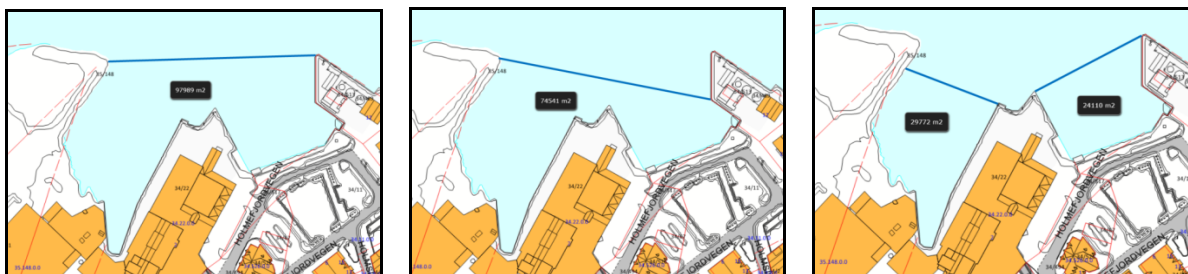
Kystverket sin plan for eit deponi i ytre del av hamna, går så langt ut på å etablere ei tradisjonell steinfylling / molo, der mudringsmassene vert deponert bak moloen. Over

mudringsmassene må det leggjast på eit stabilt topplag før etablering av eit pelefundamentert kaidekke.



Prinsippsskisse som viser oppbygging av molo

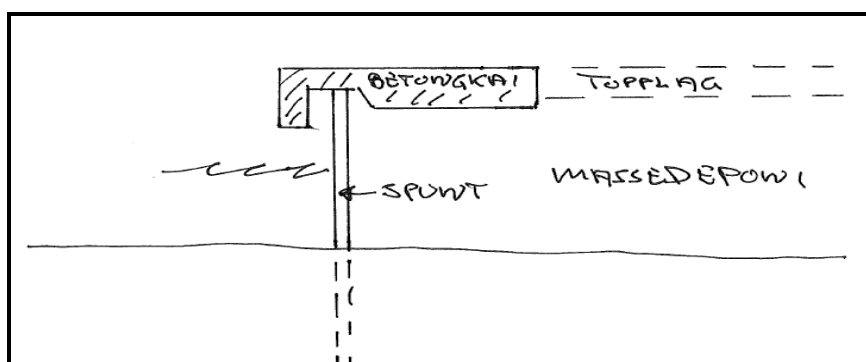
Deponiet kan utformast på ulike måtar, avhengig av kor mykje masse deponiet skal romme.



Skissene ovanfor viser ulike utformingar av deponiet. Endeleg utforming må prosjekterast og vurderast gjennom reguleringsplanarbeidet.

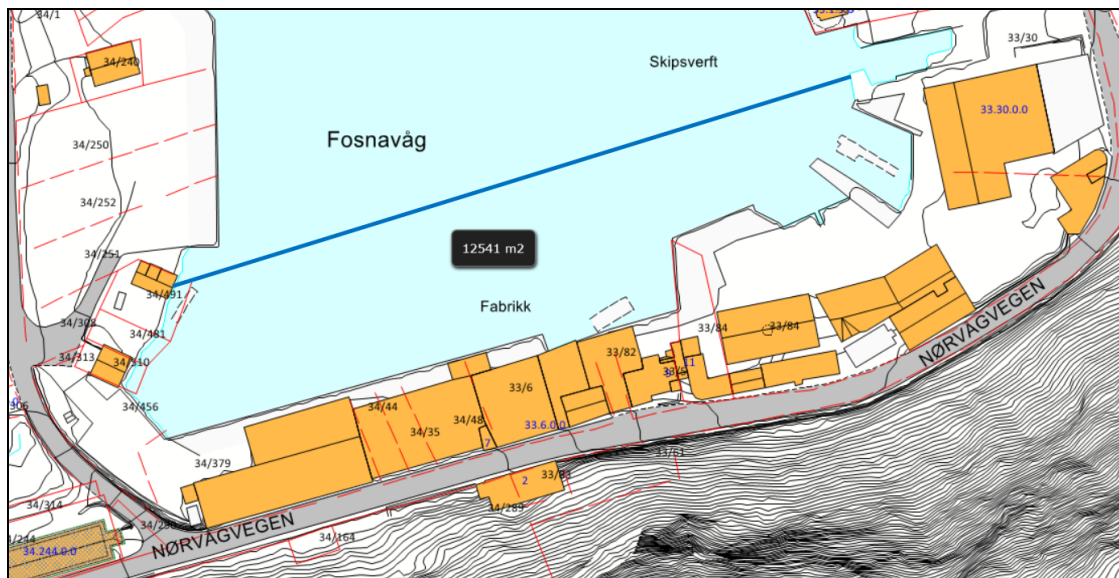
Alternativ 3 – indre del av hamna

Kystverket sin plan for deponi i indre del av hamna, går så langt ut på etablering av ein stålvegg (spunt) som avgrensar området der mudringsmassane kan deponerast. Over mudringsmassene må det leggjast på eit stabilt topplag før etablering av kaidekke.



Prinsippsskisse som viser oppbygging av spunt

Spuntveggen vil i front gi ein forholdsvis slett front mot hamna, der skip kan gå heilt inntil når kai er etablert på toppen.



Skisse som viser førebels avgrensning av deponi i indre hamn. Deponiet rommar ca. 66.657 m³.

Sikkerheit

Det vert stilt strenge krav til rutiner for deponering, kontroll i anleggsperioden, overvaking og sikkerhetstiltak i samband med etablering av alle typar deponi. Det vert også stilt strenge krav til kontroll og overvaking av ferdig deponi.

Kystverket skal søkje om løyve etter forureiningslova til å fjerne (mudre) masser i hamna. Etaten skal også søkje om løyve til å deponere massene. Søknadene skal handsamast av fylkesmannen. Kystverket skal i samband med søknadene mellom anna gjere greie for tiltaka, hensyn til omgjevnadene, plan for overvaking og etterkontroll.

I samband med utarbeiding av reguleringsplan, vil det bli utarbeidd konsekvensutgreiing (KU). Konsekvensutgreiinga vil mellom anna omhandle naturmangfald, transport/ulukker, hamn, kaianlegg, støy og lukt. Det vil også bli utarbeidd ei risiko- og sårbarheitsanalyse (ROS), som del av reguleringsplanarbeidet.

Kostnader:

Kystverket tek på seg kostnader knytt til etablering av steinfylling/molo eller spunt. Kystverket fyller opp med masser opp til eit gitt nivå. Kystverket skal også stå for overvaking i anleggsperioden og overvaking/etterkontroll av deponiet.

Kostnader knytt til etablering av topplag og kaidekke/kaifront vert ikkje dekt av Kystverket. Kostnadene må dekkjast av framtidig kaieigar. Kommunen legg til grunn at grunneigar på land, skal eige utfyllt areal utanfor sin eigedom.

Kostnader knytt til fjerning (mudring) av masser utanfor Slippen, samt kostnader knytt til deponering av desse massene, inngår ikkje i Kystverket sitt prosjekt, og må dekkjast av andre instansar.

Rambøll AS har på oppdrag av Herøy kommune, berekna kostnadene i samband med mudring og tildekking av området ved Slippen. Rambøll AS viser til at det ikkje er mogleg å fastslå dei faktiske kostnadene ved mudring og tildekking før arbeidet vert kontrahert.

MUDRING	Lav	Høy	Lav	Høy
Mengde (m3)	2 302	4 604	Sum	Sum
Enhetspris	200	250	460 400	575 500
Massehåndtering	100	150	230 200	345 300
Sum			690 600	920 800
Rigg og drift påslag 10 - 15 %			69 060	138 120
			759 660	1 058 920
TILDEKKING	Lav	Høy	Lav	Høy
Areal (m2)	4 604			
Enhetspris	120	170	552 480	782 680

Tabell 1. Ca. kostnader ved mudring og tildekking av slippområdet i Fosnavåg.

Utrekningane i tabellen ovanfor viser at mudring av området utanfor Slippen ned til 50 cm kan kome til å koste ca. 800.000 kroner ved låg einingspris og ca. 1.1 mill. ved høg einingspris (median 950.000). Tildekking av arealet er kostnadsrekna til ca. 550.000 kroner ved låg einingspris og ca. 800.000 kroner ved høg einingspris (median 675.000 kroner). Det vert gjort merksam på at kostnader knytt til deponering av massene ikkje er teke med i utrekninga. Det er lagt til grunn at Kystverket vil ta i mot massene. Deponikostnader utgjer ein vesentleg del av kostnadene ved mudring.

Ei rein tildekking vil vere eit noko rimelegare alternativ, særleg dersom deponikostnadene for mudringsmassane vert teke med i reknestykket.

Utrekningane viser at det sannsynlegvis kan vere same kostnad ved å mudre djupare (djupare enn 50 cm) til sjøbotnen er rein, i staden for å utføre både mudring og tildekking. Rambøll AS meiner det også truleg vil vere tilfelle sjølv om deponikostnadene vert teke med i vurderinga, sidan volumet av masser frå Slippen er såpass lite samanlikna med det øvrige mudringsvolumet i hamna som Kystverket vil stå ansvarleg for.

Kommunen kan søkje klima- og miljødepartementet om tilskot til opprydding av marin forsøpling (jf. kap.1420, post 71. Rundskriv T-1/15. Tilskotsordningar for 2016). Målgruppa for tilskotsordninga er frivillige organisasjonar og statlege, kommunale og fylkeskommunale føretak eller verksemder som er organisert som sjølvstendige rettssubjekt, som ideelle stiftingar, interkommunale avfallsselskap og friluftsråd.

I tillegg er det mogleg å søkje på Fylkesmannen sine skjønnsmidlar. Skjønnsmidlane skal i utgangspunktet dekkje skeivheiter i høve til kommunen sitt inntektssystem. I tillegg fins det ein eigen pott til ekstra uforutsette kostnader, som kommunen kan søkje på. Tildeling skjer kvar haust.

Alternativ 2 – Ytre	Kostnader	Alternativ 3 - Indre	Kostnader
Grunnkjøpskostnader:	Avtaleutkast akseptert frå grunneigar den 19.11.2015.	Kostnader knytt til erstatning for naust	Ikkje taksert
Rein tildekking:	675.000,-.	Rein tildekking:	675.000,-
Mudring:	950.000,-.	Mudring:	950.000,-

Herøy kommune skal utarbeide reguleringsplan med tilhørende dokument (planprogram, konsekvensutgreiing mm), oppgradere infrastrukturen i området og rydde opp i VA-anlegg.

Kontakt med grunneigarar

Herøy kommune har vore i kontakt med grunneigarane tilgrensande alternativ 2 og 3, for å få synspunkt på korleis dei ser på prosjektet så langt.

Alternativ 2- ytre

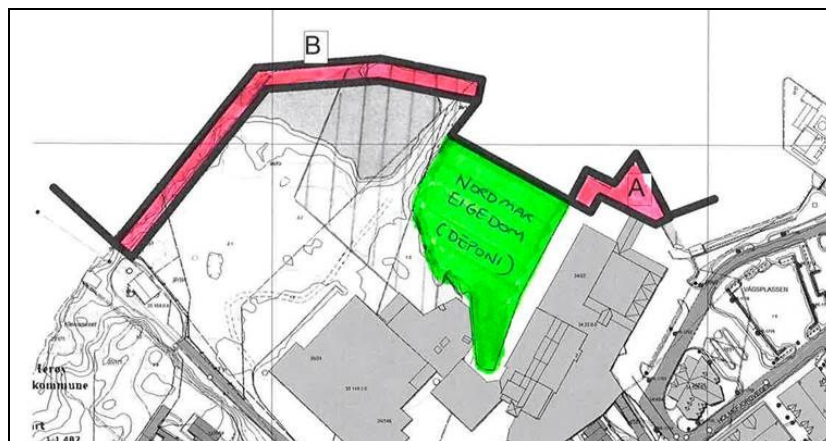
Det er gjennomført fleire forhandlingsmøte med omsyn til å sikre areal for å deponere masser i ytre del av Fosnavåg. Administrasjonen meiner forhandlingsklimaet har vore konstruktivt.

Kommunen si tilnærming har vore at strandlina er det viktigaste å sikre i offentlig eige og at det er gjeve rom for å etablere framtidige kaianlegg, serviceanlegg og promenader.

Den 19.11.2015 aksepterte Nordmar Eigedom AS og Igesund Eigedom AS eit avtaleutkast som sikrar at deponi kan etablerast på eigedomane deira. Avtalen går i hovudsak på at kommunen erverver område A og B (sjå kart nedanfor) samt alle sjø- og tilflotsrettar framom areal A, B og grønt område markert på kartet.

Avtalen vert lagt fram kommunestyret for godkjenning i eiga sak straks den er klar. Dersom kommunestyret ikkje vel å gå inn for deponi på Nordmar Eigedom AS og Igesund Eigedom AS sine eigedomar vil det ikkje vere grunnlag for å gå inn avtalen med respektive firma.

Kommunen har i sitt tilbod lagt til grunn erfaringsprisar frå grunnkjøp i Fosnavåg sentrum herunder kaiareal for sitt tilbod. Med omsyn til og kompensasjon knytt til alle sjø- og tilflotsrettar er desse vurdert av vår kommuneadvokat og lagt til grunn i tilbodet som er akseptert av grunneigarane.

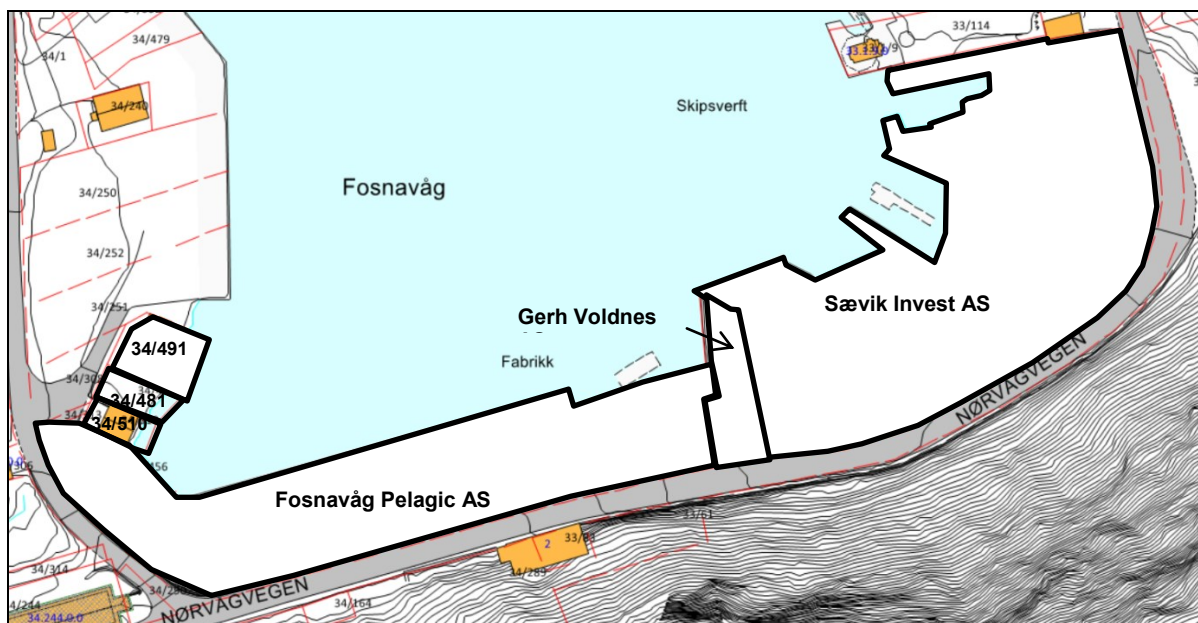


Kart som vart lagt til grunn ved siste forhandlingsrunde

Kommunen ønskjer å erverve område A og B samt alle sjø- og tilflotsrettar framom areal A, B og grønt område markert på kartet.

Alternativ 2 – indre del av hamna

Ein vore i kontakt med grunneigarane som vert direkte berørt i samband med etablering av deponi i indre del av hamna, jf. kart nedanfor.



Eigarane av naust/nausttomter (gnr. 34, bnr. 481, 491 og 510) har i samtale med kommunen gitt uttrykk for at dei er positive til ei ev. deponering i indre del av hamna, under føresetnad av at dei får erstatning for tap av naust/nausttomt.

Dersom kommunen erverver naust/nausttomter vil dette vere areal som kan vere av interesse for kommunen eller andre næringsaktørar å utvikle i samsvar med vedteken reguleringsplan.

Fosnavåg Pelagic AS, datert 11.11.2015 gir uttrykk for at dei syns det er vanskeleg å ta stilling til prosjektet ettersom mykje informasjon manglar. Det vert vist til bygningstekniske detaljar og kva det vil koste. Fosnavåg Pelagic AS informerer om at dei har stillstand på anlegget i perioden 15. februar til 1. juni og frå 1. juli til 1. august. Dersom prosjektperioden for arbeidet med deponi, strekkjer seg inn i sesongen til fiskemottaket, vil verksemda ha behov for etablering av ei mellombels mottaksordning. Eventuell stillstand på anlegget vil kunne føre til tapte kunderelasjonar og marknadsandelar, som på lengre sikt vil innebere betydelege tap. Fosnavåg Pelagic AS presiserer at det er viktig at det vert teke omsyn til dette i samband med planlegging av prosjektet.

Næringsverksemda viser til at selskapet er nystarta og har avgrensa midlar. Kostnader knytt til etablering av toppdekke, kai og fending ligg ikkje inne i investeringsplanane til selskapet. Med tanke på vidare drift og utvikling, er det av stor betydning at toppdekke og kai med tilhøyrande infrastruktur vert ein del av prosjektet.

Fosnavåg Pelagic AS viser til at kommunen i dag har høve til å søkje Kystverket om støtte til utbygging av kai og at det er ein føresetnad for å realisere prosjektet.

Verksemda føreset at det vert ein grundig gjennomgang i høve til eksisterande og framtidig infrastruktur i området og at selskapet si totale kailengde vert oppretthalden.

Fosnavåg Pelagic AS gir klart uttrykk for at dei på sikt kan kome til å utvide og utvikle anlegget, dersom forholda vert lagt til rette for det. Noko som igjen vil kunne tilføre kommunen fleire arbeidsplassar.

Kommentar:

På noverande tidspunkt er det vanskeleg å sei kor lang tid det vil ta frå start til slutt. Det er mellom anna avhengig av om ein går for ei rein mudring eller om ein går for miljøprosjekt. Val av metode (sugemudring eller grabbing) vil også ha innverknad på kor lang tid arbeidet vil ta. Ein må kome lenger i planprosessen før ein kan sei noko om tidsaspekt.

Kystverket vil så langt det let seg gjere ta omsyn til drifta ved anlegget. Det bør setjast ned ei eiga styringsgruppe som har fokus på dette.

Både private, Kystverket og kommunen har lagt til grunn at nytt kaiareal skal vere eigd av private. Ordninga Fosnavåg Pelagic AS viser til, gjeld for offentlege kaier og ikkje for private kaier/kaianlegg. Etter det kommunen kjenner til, har regjeringa lagt fram forslag om å fjerne stønadsordninga knytt til bygging av kai.

Ein vidare dialog mellom kommune, Kystverket og private må til for å avklare om det er mogleg å få til offentleg/privat samarbeid på dette området.

Gerh Voldnes AS, datert 28.10.2015, gir uttrykk for at dei syns det er vanskeleg å ta stilling til eit deponi i indre hamn. Dette med bakgrunn i at dei ikkje har drift i føretaket til å kunne ta store kostnader knytt til etablering av nytt kaidekke/kaifront. Gerh Voldnes AS eig eit smalt område mellom Sævik Invest AS og eigedommen som Fosnavåg Pelagic disponerer.

Gerh Voldnes AS har tidlegare gått ut i frå at dei ville få erstatta kaifronten og eit minimumsdekke, slik at dei kunne få nytta arealet. Grunneigar finn det lite tilfredsstillande at det vert lagt opp til at dei må dekkje kostnader knytt til etablering av topplag, kaidekke og fending. Gerh Voldnes AS gjer kommunen merksam på at ein kan risikere at ev. nytt areal vil kunne bli liggjande utan opparbeiding i mange år framover, dersom dei ikkje får kompensert ny kaifront.

Grunneigar meiner kommunen må bere kostnadene knytt til etablering av fast dekke og kai/kaifront, slik at grunneigar seinare kan legge til rette for bygging

Kommentar:

Innspelet er teke til vitande. Det vert elles vist til kommentar til Fosnavåg Pelagic AS.

Sævik Invest AS, datert 29.10.2015, gir uttrykk for at dei i utgangspunktet er positive til deponi i indre hamn. Sævik Invest AS forutset at dei beheld same kaifasilitetar som i dag utan ekstra kostnader. Grunneigar viser til at dei har tenleg kai i høve til deira føremål. Sævik Invest AS har verken behov for eller midlar til ny kai.

Kommentar:

Innspelet er teke til vitande.

Vurdering:

Det ligg forureina sediment i store delar av hamna. Det meste av dei forureina sedimenta vil bli fjerna i samband med Kystverket sitt mudringsprosjekt, med unntak av til dels sterkt forureina sediment utanfor Slippen. Undersøkingar har avdekt forureina masser på land som er aktive kjelder til forureining i hamnebassenget. Fylkesmannen kan pålegge grunneigarane å fjerne dei forureina massene på land. Fylkesmannen har ikkje har teke stilling til når eit eventuelt pålegg vil bli gitt.

Kommunen har i samarbeid med Kystverket arbeidd mykje med å finne eigna lokalitet for deponering av massene. Kommunestyret gjekk i møte 27.8.2015, inn for at massene kan deponerast enten i ytre del av Fosnavåg eller indre del av hamna. Kystverket krev at det vert lagt opp til eit deponi.

Kommunen må no ta stilling til to sentrale spørsmål:

1. Kvar skal massene deponerast? Skal ein gå for ytre eller indre del av hamna? Dei ulike alternativa har sine fordeler og ulemper.

Tema	Ytre del av Fosnavåg	Indre del av hamna
Kostnader: - Grunnkjøp - Etablering av kai	I forhandlingar med grunneigarane. Ev. kostnader knytt til etablering av kai. Kommunen kan søkje om midlar til etablering av kai og søke om kostnadsdekking inntil 50 %. Dette under føresetnad av at det vert ei offentleg kai. Usikkert om ordninga held fram.	Kostnader knytt til erstatning for naust/nausttomt. Ev. kostnader knytt til etablering av kai. Kommunen kan søkje om midlar til etablering av kai og søke om kostnadsdekking inntil 50 %. Dette under føresetnad av at det vert ei offentleg kai. Usikkert om ordninga held fram.
Miljø	Ein føreset at alternativa stiller likt når det gjeld miljø.	Ein føreset at alternativa stiller likt når det gjeld miljø.
Framtidig bruk:	Etablering av deponi i ytre del, vil legge til rette for byutvikling, jf. byutviklingsprosjektet.	Etablering av deponi i indre del av hamna legg til rette for næringsutvikling knytt til eksisterande eigedommar. Etablering av deponi med kaidekke vil på sikt kunne auke verdien av eigedommane som er tenkt skal eige det utfylte arealet.

Etablering av deponi i ytre del av hamna vil kunne legge til rette for byutvikling av Fosnavåg, jf. Byutviklingsprosjektet. Grunneigarane i ytre del av hamna har stilt seg positive til prosjektet. Mindre detaljar knytt til avtale gjenstår. Ein føreset at dei to alternativa stiller likt når det gjeld miljø.

Etablering av deponi i indre del av hamna vil kunne leggje til rette for vidare næringsutvikling knytt til eksisterande eigedommar. Grunneigarane i indre del av hamna har gitt uttrykk for at dei er positive til prosjektet. Samstundes gir dei klart uttrykk for at dei ikkje har rom for å dekkje kostnader knytt til etablering av toppdekke, kai og fending. Grunneigarane meiner kostnadane må dekkjast av kommunen / prosjektet.

2.Rein mudring eller miljøprosjekt ?

Formannskap og kommunestyre har vore positive til miljøprosjektet slik det har vorte framstilt til denne tid. Det ligg no føre kostnadsoverslag for mudring og tildekking av massene utanfor Slippen.

Etter kommunen si vurdering vil ein måtte pårekna at det vil koste mellom 1.5 – 2 mill. kroner å fjerne dei forureina massene utanfor Slippen. Kostnader knytt til deponering av massene inngår ikkje i dette overslaget.

Administrasjonen har vore i kontakt med Miljødirektoratet, for å høyre om det fins midlar ein kan søkje på. Miljødirektoratet viser til at kommunen kan søkje om midlar til prosjekt som ikkje ligg inne på noko prioriteringsliste. Frist er 1. oktober årleg. Miljødirektoratet rår kommunen til å søkje neste år, ettersom midlane for 2015 allereie er fordelt. Forventa oppstart av tiltaket i hamna er i 2017. Det er ikkje vanleg å fordele midlar til prosjekt som ligg så langt framme i tid.

Kommunen kan søkje klima- og miljødepartementet om tilskot til opprydding av marin forsøpling (jf. rundskriv T-1/15). Søknadsfrist er 16. januar. Ein kan også søkje om skjønnsmidlar.

Vil ei rein mudring (jf. Kystverket si avgrensing) og opprydding knytt til kloakkutslepp til hamna vere tilfredsstillande? Ein vil få ein vesentleg betre miljøstatus i hamnebassenget sett i forhold til dagens situasjon.

Eller bør ein ta kostnadene med ei opprydding i dei forureina sedimenta ved Slippen, for å hindre framtidig spreiring av forureina sediment. Og for å oppnå ein vesentleg betre miljøstatus i hamna, når ein først er i gang.

Fylkesmannen rår til at ein fjernar dei forureina massene ved Slippen samstundes med at Kystverket utdjuar hamna. Dersom det ikkje vert gjort, vil det bli dyrare og meir omfattande seinare. Eit anna viktig moment, er at dei forureina massene utanfor Slippen vil kunne bli spreidde og gi forureining andre stader i hamna på sikt. Miljødirektoratet har stilt seg positive til og oppmoda kommunen å arbeide vidare med miljøprosjektet. Kommunen fekk hausten 2013, 100.000,- kroner i støtte til tiltaksretta undersøkingar i Fosnavåg hamn. Som nemnt ovanfor kan kommunen søkje klima- og miljødepartementet om tilskot til opprydding av marin forsøpling.

Norge har forplikta seg til å rydde opp gjennom Vassdirektivet. Fosnavåg hamn er gitt høg prioritet i forslag til "Regional plan for vassforvaltning for Møre og Romsdal region 2016-2021". Prioriteringa er gjort etter innspel frå det lokale vassregionutvalet. Planen vert lagt fram for fylkesutvalet i november med tanke på godkjenning i fylkestinget i desember. Høg prioritet i planen vil kunne gi kommunen fordelar i høve søknad om midlar inn mot Fylkesmannen, Fylkeskommunen og Miljødirektoratet. Vassregionmynde i Møre og Romsdal har støtta prosjektet med 50.000,-.

Konklusjon:

Rådmannen rår til at ytre del av Fosnavåg vert valt som deponiområde i samband med Kystverket sitt mudringsprosjekt. Grunneigarane har stilt seg positive til prosjektet og løysinga vil gi rom for vidare utvikling av Fosnavåg by.

Rådmannen rår kommunestyret til å gå vidare med miljøoppryddingsprosjektet, som skissert i saka. Administrasjonen skal i det vidare arbeidet søkje etter gode finansieringsløysingar for prosjektet, både opp mot fylkeskommunen, fylkesmannen, Kystverket og Miljødirektoratet.

Fosnavåg, 17.11.2015

Olaus-Jon Kopperstad
Rådmann

Jarl Martin Møller
Avd.leiar

Sakshandsamar: Berit Sandvik Skeide