

HERØY KOMMUNE
HERØY KOMMUNE

MØTEINNKALLING

Utval: Kommunestyret
Møtestad: Kommunestyresalen Herøy rådhus
Dato: 27.02.2014
Tid: 16:30

Melding om forfall til tlf. 70081300.

Forfall til møter i kommunale organer skal vere gyldig i hht. Lov om kommuner og fylkeskommuner § 40, nr. 1.

Varamedlemer som får tilsendt sakliste, skal ikkje møte utan nærare innkalling.

Dersom du ønskjer din habilitet vurdert i ei sak, må du melde skriftleg frå til Fellessekretariatet om dette i god tid før møtet (Forvaltningslova § 8, 3. ledd).

Fosnavåg, 20.02.2014

Tor Sindre Steinsvik
varaordfører

OFFENTLEG SAKLISTE:

Saksnr	Innhold
PS 14/14	Godkjenning av innkalling og sakliste.
PS 15/14	Protokoll frå førre møte.
PS 16/14	Delegerte saker
PS 17/14	Referatsaker
PS 18/14	Forvaltningsrevisjonsprosjektet. Vedlikehald kommunale bygg
PS 19/14	Tertialrapport per 01.01.2014.
PS 20/14	Avtale med Statens vegvesen - Vegarm frå Myklebust til Campus
PS 21/14	Kommunedelplan for helse og omsorg 2013 - 2020 - slutthandsaming
PS 22/14	Bulyst-prosjektet. Rapportering.
PS 23/14	Pensjonsordning for folkevalde - ny ordning frå 1.1.2014
PS 24/14	Retningsliner for uønska deltid
PS 25/14	Evaluering av standard på køyregodtgjersle i støttekontakttenesta
PS 26/14	Tidvis overbelegg i sjukeheim
PS 27/14	Fritak frå vervet som varamedlem til Kontrollutvalet
PS 28/14	Kontrollutvalet - Årsmelding 2013
	Delegerte saker frå avdelingane
DS 67/14	Endre Skorpen - 1/10 - Tilbygg/vinterhage
DS 68/14	Raymond Igesund - 31/185 - Einebustad med integrert garasje
DS 69/14	A. Båtsvik 45/146 - Mellombels bruksløyve for lagebygg
DS 70/14	Knut M. Rafteseth - 56/3 - Flytebrygge
DS 71/14	Mellombels bruksløyve - 4/324
DS 72/14	Gnr 37 Bnr - Deling grunneigedom til uendra bruk
DS 73/14	Per Hallstein Dahle - 19/2 - 3 Naust i rekke
DS 74/14	Ingjerd Woldstad - 82/13 - tilbygg, garasje og ny tilkomst
DS 75/14	Gnr 45 Bnr 11 - Frådeling av 7 parsellar.
DS 76/14	Kjellfrid og Albin Kvalsvik - 31/69 - Garasje
DS 77/14	Øyvind Kleven 29/177 - Løyve til tilbygg bustadhus
DS 78/14	Søknad om serveringsløyve - Lek Takeaway
DS 79/14	Gnr 29 Bnr 318 - Frådeling av grunn til badeland
DS 80/14	Ferdigattest - 48/22
DS 81/14	Gnr 29 Bnr 73 og Bnr 229 - Frådeling av veggrunn
DS 82/14	Tømrer Prosjekt AS - 60/382- 2-mannsbustad m/garasje på Moltustranda - Endring av tidlegare gitt løyve
DS 83/14	Halldis og Svein Lillerovde - 40/22 - Igangsetting grunnarbeid
DS 84/14	Halldis og Svein Lillerovde - 40/22 - Endring av ansvarsrett
DS 85/14	Gnr 14 Bnr 8 - Frådeling av tilleggsareal til gnr 14 bnr 27

DS 86/14	Nils Gunnar Valde - 45/159 - 2-mannsbustad med garasje
DS 87/14	Tømrrer Prosjekt as - 80/30 - 2-mannsbustad med garasje
DS 88/14	Fosnavåg Parkering 34/360 - Igangsettingsløyve for montering av heis
DS 89/14	Karl Anton Voldnes 79/55 - Løyve til bustadhus
DS 90/14	Geir Knotten 45/166 - Endring av tidlegare gitt løyve - skifte av ansvarsforhold i byggesak
DS 91/14	Frank Arild Hansen - 4/323 - Endring av ansvarsrett
DS 92/14	Gnr 24 Bnr 23 - Frådeling av bustadtomt
DS 93/14	Tjørnvåg Kyrkjegard 53/21,64 - Løyve til nytt klokkehus
DS 94/14	Gnr 37 Bnr 5 - Frådeling av nausttomt
DS 95/14	IMO-senteret 34/219 - Vedtak om lovbrotsgebyr for ulovleg bruk av 2.etg til bustadformål
DS 96/14	Mellombels bruksløyve - 25/47

Referatsaker

RS 3/14	AMU-sak 8/14. Særutskrift - Årsrapport AMU 2013
RS 4/14	ADM-sak 4/14 - Reglement for arbeidsgjevarfinansierte elektroniske kommunikasjons tjenester, EK- tjenester
RS 5/14	Oppsummering HMS arbeidet 2013
RS 6/14	Sjuefråvere 4.kvartal 2013 og heile 2013
RS 7/14	Overordna HMS plan for 2014
RS 8/14	Protokoll frå møte 07.11.13 i representantskapet SSR
RS 9/14	Protokoll frå møte 10.02.2014 i Kontrollutvalet
RS 10/14	Meldingar - Utskrift til rådmann og Bjarne Kvalsvik
RS 11/14	Interpellasjon - K-sak 101/13: Campus Fosnavåg. Godkjenning grunnavtale

Til orientering/drøfting:

K-sak 18/14: Forvaltningsrevisjonsprosjektet. Vedlikehald kommunale bygg: Jostein Støylen frå Vest Kontroll møter.

K-sak 22/14: Bulyst-prosjektet: Prosjektleder Camilla Storøy Hermansen orienterer.

K-sak 28/14: Kontrollutvalet – Årsmelding 2013
Jostein Støylen frå Vest Kontroll møter.

Interpellasjon:

Interpellasjon motteke 18.02.2014 frå Bjarne Kvalsvik:
K-sak 101/13: Campus Fosnavåg. Godkjenning grunnavtale.
(Vedlagt RS-11/14)

PS 14/14 Godkjenning av innkalling og sakliste.

PS 15/14 Protokoll frå førre møte.

PS 16/14 Delegerte saker

PS 17/14 Referatsaker



Rådmannen

SAKSFRAMLEGG

-

Sakshandsamar:	EKRU	Arkivsaknr:	2014/307
		Arkiv:	614

Utvalsaksnr	Utval	Møtedato
18/14	Kommunestyret	27.02.2014

FORVALTNINGSREVISJONSPROSJEKTET. VEDLIKEHALD KOMMUNALE BYGG

Tilråding frå Kontrollutvalet:

1. Kommunestyret tek til etterretning forvaltningsrevisjonsprosjektet Konsekvens av manglande vedlikehald av kommunale bygg i Herøy kommune.
2. Kommunestyret vedtek at rådmannen gjennomfører revisjonen sine anbefalingar slik:
 - Kommunen må fullføre kartlegginga av den kommunale bygningsmassen og få dette implementert i sitt FDV-system.
 - Kommunen skal utarbeide ein fleirårig vedlikehaldsplan med tidsperspektiv, samordna med økonomiplan inkl. kostnader og prioritering. Denne skal bygge på kommunen sine egne tilstandsvurderingar, forutatt at anbefaling 1 er gjennomført/fullført.
 - Kommunen skal gjennomgå vaktmestertenesta, spesielt med tanke på periodisk tilsyn med den kommunale bygningsmassen.
3. Kommunestyret vedtek at rådmannen rapporterer til kontrollutvalet om status for gjennomføring av anbefalingane og evt. vidare frarndrift innan 20.08.2014.

Særutskrift:

Vedlegg:

Kontrollutvalssak 6/14:

- 1 Forvaltningsrevisjonsprosjekt - Konsekvens av manglende vedlikehold av kommunale bygg i Herøy kommune

Saksopplysninger:

Sjå vedlegg

Vurdering og konklusjon:

Konsekvensar for folkehelse:

Konsekvensar for beredskap:

Konsekvensar for drift:

Fosnavåg, 18.02.2014

Kontrollutvalet
Jostein Støylen

Rådmann
Eigedom

Fra: postmottak

Sendt: 11. februar 2014 16:00

Til: Arkiv

Emne: FW: HE 01-14 SAK 06-14 FORVALTNINGSREVISJONSPROSJEKT - KONSEKVEN
AV MANGLANDE VEDLIKEHALD AV KOMMUNALE BYGG I HERØY KOMMUNE -
UTSKRIFT TIL KOMMUNESTYRET

Helsing

HERØY KOMMUNE

Postmottak

7008 1300

www.heroy.kommune.no

		HERØY KOMMUNE	
		RÅDMANNEN	
Reg.nr.	2014/307	Saksbeh.	RMY
12 FEB. 2014			
Ark.kode P	614		
Ark.kode S			
J.nr.		Dok.nr.	1
Kassasjon			

-----Opprinnelig melding-----

Fra: Ida Birgitte Marholm [mailto:ida.birgitte.marholm@vestkontroll.no]

Sendt: 11. februar 2014 15:17

Til: postmottak

Emne: HE 01-14 SAK 06-14 FORVALTNINGSREVISJONSPROSJEKT - KONSEKVEN AV
MANGLANDE VEDLIKEHALD AV KOMMUNALE BYGG I HERØY KOMMUNE -
UTSKRIFT TIL KOMMUNESTYRET

Hei

Oversending for behandling, skal som sak til kommunestyret.

Med helsing

Vest kontroll

Ida Birgitte Marholm

Sekretær

Tlf: 700 30 445

HERØY KOMMUNE - KONTROLLUTVALET

U T S K R I F T

frå

M Ø T E B O K

Utval:	Sak nr.:	Arkiv:	Møtedato:
Kontrollutvalet i Herøy kommune	06/14	HE 01-14 SAK 06-14	10.02.2014

SAK 06/14 FORVALTNINGSREVISJONSPROSJEKT – KONSEKVENNS AV MANGLANDE VEDLIKEHALD AV KOMMUNALE BYGG I HERØY KOMMUNE

Samrøystes innstilling:

1. Kommunestyret tek til etterretning forvaltningsrevisjonsprosjektet Konsekvens av manglande vedlikehald av kommunale bygg i Herøy kommune.
2. Kommunestyret vedtek at rådmannen gjennomfører revisjonen sine anbefalingar slik:
 - Kommunen må fullføre kartlegginga av den kommunale bygningsmassen og få dette implementert i sitt FDV-system.
 - Kommunen skal utarbeide ein fleirårig vedlikehaldsplan med tidsperspektiv, samordna med økonomiplan inkl. kostnader og prioritering. Denne skal bygge på kommunen sine eigne tilstandsvurderingar, forutatt at anbefaling 1 er gjennomført/fullført.
 - Kommunen skal gjennomgå vaktmestertenesta, spesielt med tanke på periodisk tilsyn med den kommunale bygningsmassen.
3. Kommunestyret vedtek at rådmannen rapporterer til kontrollutvalet om status for gjennomføring av anbefalingane og evt. vidare framdrift innan 20.08.2014.

Rett utskrift

Åram, 11. februar 2014

Ida B. Marholm
Ida Birgitte Marholm
Sekretær

Utskrift til: Kommunestyret for behandling

VEST KONTROLL

Dato: 10.12.2013/12.12.2013/28.01.2014

Kontrollutvalet

SAK 06/14 FORVALTNINGSREVISJONSPROSJEKT – KONSEKVENNS AV MANGLANDE VEDLIKEHALD AV KOMMUNALE BYGG I HERØY KOMMUNE

Vedlegg:

Forvaltningsrevisjonsprosjekt – Konsekvens av manglande vedlikehald av kommunale bygg i Herøy kommune. Utarbeida av Søre Sunnmøre kommunerevisjon IKS, datert 27.11.2013.

Saksopplysningar/saksutgreiing:

Vedtak for prosjektet

Kommunestyret vedtok i Plan for forvaltningsrevisjon (2012) at prosjekt innan finansforvaltning skulle utførast. I sak 06/13 gjorde kontrollutvalet vedtak om å få utført prosjektet Konsekvens av manglande vedlikehald av kommunale bygg. Kontrollutvalet sette opp ei oversikt over bygningar dei ville skulle vere med i forvaltningsrevisjonen.

Problemstillingar, anbefalingar og rådmannen sine kommentarar

Har kommunen etablert tilfredsstillande rutinar kring intern og ekstern rapportering av vedlikehald og planlegging/forvaltning av den kommunale bygningsmassen i Herøy kommune?

(Problemstilling 1. Del 5.1 i rapporten. Side 31 – 35.)

Revisor sin konklusjon, oppsummering:

- Herøy kommune har i stor grad etablert tilfredsstillande rutinar kring intern og ekstern rapportering av vedlikehald og planlegging/forvaltning av den kommunale bygningsmassen.
- Kommunen har fått på plass vedlikehaldsstrategi.
- Gjenstår ein del kartleggingsarbeid av sjølve bygningsmassen, i tillegg til å få utarbeida ein fleirårig vedlikehaldsplan med kostnadsoversikt. Kommunen bør i denne samanheng få utarbeida ei oversikt over det generelle vedlikehaldsbehovet, samt ei generell prioriteringsliste for kvart bygg som syner vedlikehald som står på skade og som bør prioriterast, samt eit kostnadsoverslag.

Er vedlikehaldsnivået på bygga påverka av type vaktmeisterordning?

(Problemstilling 2. Del 5.2 i rapporten. Side 35 – 36.)

Revisor sin konklusjon, oppsummering:

- Det mest avgjerande for vedlikehald og levetid er byggkonstruksjon, materialval og særskild bruken, dvs. kva type bebruarar som nyttar bygget.
- Kommunen bør også få på plass regelmessig kontroll og tilsyn ved dei ulike bygga og i den samanheng få innført årleg kontroll av alle bustadar i sine vedlikehaldsplanar.

VEST KONTROLL

Er vedlikehaldsnivået tilfredsstillende i høve normtal, KOSTRA-tal, evt. samanliknbare kommunar.

(Problemstilling 3. Del 5.3 i rapporten. Side 37 – 42.)

Revisor sin konklusjon, oppsummering:

- Herøy kommune ser ut til å ha eit vedlikehaldsnivå på høgde med dei anbefalte normtala på dei ulike rapportane omtalt i punkt 5.3.1.
- I forhold til KOSTRA-tal har Herøy kommune i snitt hatt høgaste utgiftsnivå pr. m2 av nabokommunane på Søre Sunnmøre samanlikna med Møre og Romsdal fylke og Kostragruppe 08 (samanliknbar gruppe).
- Trass pengebruken kan ikkje revisjonen sjå at vedlikehaldet er vesentleg betre i Herøy enn i Ørsta og Sande, der det har blitt gjennomført liknande prosjekt.

Anbefalingar i rapporten

(Rapporten del 6. Side 43)

1. Kommunen bør få fullført kartlegginga av den kommunale bygningsmassen og få dette implementert i sitt FDV-system.
2. Kommunen bør utarbeide ein fleirårig vedlikehaldsplan med tidsperspektiv, og samordna med økonomiplan inkl. kostnader og prioritering. Denne bør bygge på kommunen sine egne tilstandsvurderingar forutsatt at anbefaling 1 er gjennomført/fullført.
3. Kommunen bør gjennomgå vaktmeisterstanden, spesielt med tanke på periodisk tilsyn med den kommunale bygningsmassen.

Rådmannen sine tilbakemeldingar

Rapporten har vore på høyring hos rådmannen. Revisjonen har motteke tilbakemelding frå leiar for eigedomsavdelinga, Robert Myklebust, og justert rapporten i forhold til punkt som går fram nedanfor:

Tilbakemelding leiar eigedomsavdelinga 12.12.13:

«Her er mine merknadar til utkast til rapport. Merknadane vert knytta til dei einskilde kapitela fortløpande.

Organisasjonskartet vårt ser slikt ut, sjå vedlegg.

Side 9 – rett under org. Kart

- Driftsseksjonen v/fagleiar drift har hovedansvar for teknisk drift av bygningsmassen. Driftsseksjonen, herunder vaktmeisterane, har såleis hovedansvaret for det daglege tilsynet med bygga i tillegg til at dei rykker ut ved tilkalling.
- 3. avsnitt må skrivast om. Hadde eg fått rapporten i word-format kunne eg kome med forslag direkte, men essensen er dette: Vaktmeisterane har sine primæroppgåver innanfor løpande drift og vedlikehald, medan større vedlikehaldsarbeid vert planlagt og gjennomført av fagleiar vedlikehald/investering. Nokon tilsynsoppgåver ligg til verksemdene som brukarar av bygga. Dette skal formaliserast i løpet av 2014 gjennom egne samarbeidsavtalar med dei ulike verksemdene.

Side 11

- Kommunen har ikkje utarbeida vedlikehaldsplan for 2014-2017, men dette er noko vi arbeidar for å få på plass. Du har vel fått oversendt eit førebels utkast til slik plan, men

VEST KONTROLL

den er langt frå ferdig og skal ikkje presenterast som ein endeleg plan for denne perioda pt. og må korrigerast heile rapporten igjennom.

Side 12

- Bassenget er pt. leigd ut til Sunnmørsbadet Fosnavåg AS.

Side 13

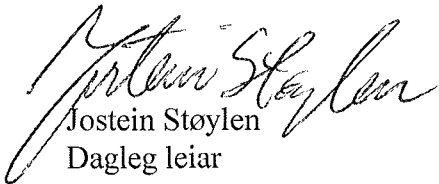
- Strakstiltak: lekasjen har vore der heile tida. Ein har pt. ikkje klart å stoppe lekasjen.»

Avslutning

Meir utfyllande og detaljert informasjon finn ein i rapporten frå Søre Sunnmøre kommunerevisjon IKS, som ligg ved saka.

Forslag til innstilling:

1. Kommunestyret tek til etterretning forvaltningsrevisjonsprosjektet Konsekvens av manglande vedlikehald av kommunale bygg i Herøy kommune.
2. Kommunestyret vedtek at rådmannen gjennomfører revisjonen sine anbefalingar slik:
 - Kommunen må fullføre kartlegginga av den kommunale bygningsmassen og få dette implementert i sitt FDV-system.
 - Kommunen skal utarbeide ein fleirårig vedlikehaldsplan med tidsperspektiv, samordna med økonomiplan inkl. kostnader og prioritering. Denne skal bygge på kommunen sine egne tilstandsvurderingar, forutsatt at anbefaling 1 er gjennomført/fullført.
 - Kommunen skal gjennomgå vaktmestertenesta, spesielt med tanke på periodisk tilsyn med den kommunale bygningsmassen.
3. Kommunestyret vedtek at rådmannen rapporterer til kontrollutvalet om status for gjennomføring av anbefalingane og evt. vidare framdrift innan 20.08.2014.

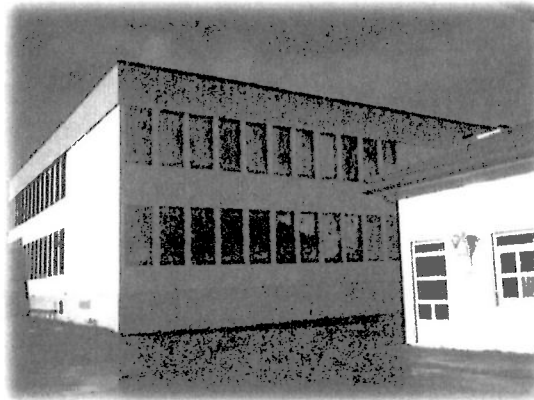


Jostein Støylen
Dagleg leiar

Ida Birgitte Marholm
Sekretær

FORVALTNINGSREVISJONSPROSJEKT

**KONSEKVENSN AV MANGLANDE VEDLIKEHALD AV
KOMMUNALE BYGG**



HERØY KOMMUNE

Søre Sunnmøre Kommunerevisjon IKS

- integritet, kvalitet og kostnadseffektivitet -

Forord

Søre Sunnmøre Kommunerevisjon IKS legg med dette fram forvaltningsrevisjonsprosjektet; **"Konsekvens av manglande vedlikehald av bygg – Herøy kommune"**. Prosjektet er utført i henhold til standard for forvaltningsrevisjon -RSK001.

Forvaltningsrevisjon er ei lovpålagd oppgåve for alle kommunane i Noreg, og formålet med forvaltningsrevisjonen kjem fram av kommunelova §77 nr.4 :

" (...)Kontrollutvalget skal videre påse at det føres kontroll med at den økonomiske forvaltning foregår i samsvar med gjeldende bestemmelser og vedtak, og at det blir gjennomført systematiske vurderinger av økonomi, produktivitet, måloppnåelse og virkninger ut fra kommunestyrets eller fylkestingets vedtak og forutsetninger (forvaltningsrevisjon).

Formålet med forvaltningsrevisjon er å sette eit kritisk søkelys på dagens situasjon og peike på muligheter for forbedring og vidareutvikling av den kommunale verksemd, samt avdekke eventuelle manglar.

Rapporten er utarbeida av Alf Marius Grønnevik, med innspel frå kollegaer i Søre Sunnmøre Kommunerevisjon IKS. Det er føreteke vurderingar av uavhengigheit og objektivitet vedkomande dette prosjektet.

Kommunerevisjonen vil takke administrasjonen i Herøy kommune for nødvendig bistand i arbeidet med prosjektet.

Ulsteinvik, 27.11.13

Alf Marius Grønnevik

Forvaltningsrevisor

Innhold

SAMANDRAG	4
1 INNLEIING	5
1.2 Målsetting og problemstilling.....	5
1.3 Revisjonskriteriet.....	6
2 METODE OG GJENNOMFØRING	7
2.1 Dokument.....	7
2.2 Verifisering av data.....	7
3 ORGANISERING.....	8
3.1 Overordna informasjon	8
3.1.1 Organisasjonsstruktur	8
4 STATUS PÅ BYGG – FAKTA OG VURDERINGAR	10
4.1 Leikanger skule	10
4.2 Indre Herøy Ungdomsskule (Stokksund skule).....	12
4.3 Nerlandsøy skule	14
4.4 Myrsnipa barnehage.....	16
4.6 Myrvåg sjukeheim	19
4.7 Myrvåg Omsorgsbustadar (Myrvågtun)	21
4.8 Trollaldalen flyktningbustadar	23
4.9 Frøystad flyktningbustadar.....	24
4.10 Solberg terrasse.....	26
4.11 Kverntun	27
4.12 Holmsild brygge.....	28
4.13 Viketoppen og Røra ballbinge	30
5 PROBLEMSTILLINGAR - VURDERING OG KONKLUSJON.....	31
5.1 Problemstilling 1.....	31
5.1.1 Revisjonskriterie	31
5.1.2 Faktabeskriving.....	32
5.1.3 Vurdering.....	34
5.1.4 Konklusjon:	34
5.2 Problemstilling 2.....	35
5.2.1 Faktabeskriving.....	35
5.2.2 Vurdering.....	35
5.2.3 Konklusjon	36
5.3 Problemstilling 3.....	37
5.3.1 Revisjonskriterie	37
5.3.2 Faktabeskriving:.....	38
5.3.3 Vurdering.....	41
5.3.4 Konklusjon	42
6 ANBEFALINGAR.....	43
7. Rådmannen sin Kommentar.....	44

SAMANDRAG

Kontrollutvalet gjorde vedtak om å få gjennomført eit forvaltningsprosjekt knytt til vedlikehald av kommunale bygg og evt. konsekvensane av manglande vedlikehald. Aktuelle bygg var skular, barnehagar, omsorgsbustadar, utleigebustadar og institusjonar. Det blei også kontrollert 2 ballbingar. Revisjonen har hatt møte med eigedomsavdelinga, vaktmeistrar og enkelte styrarar/tilsette.

Ein registrerte at teknisk tilstand på enkelte delelement kunne vore betre. Dette gjeld primært tak, golv og vindauge. Konsekvensane av manglande utbetring vert kortare levetid og lågare bygningsverdi, auka behov for reinvestering, auka driftskostnader, dårlegare inneklima med fare for uheldige arbeidsforhold og redusert effektivitet og produktivitet. I denne samanheng vil vi peike på at det ikkje har vore sett fokus på helse, miljø og tryggleik i dette prosjektet. Det vert vist til kartlagde vedlikehaldsbehov som kjem fram under kvart enkelt bygg i rapporten jfr kapittel 4.

I høve driftsutgifter til vedlikehald ligg Herøy kommune på rundt 157 kr pr m² i 2009, 109 kr i 2010, 108 kr i 2011 og 69 kr i 2012. Totale kostnader medrekna estimerte lønskostnader til egne tilsette tilsvarar eit vedlikehaldsnivå på: 186 kr pr m² i 2009, 138 kr pr m² i 2010, 136 kr pr m² i 2011 og 97 kr pr m² i 2012. Dette er eit nivå som er innanfor normtala om ein samanliknar dei med sentrale normtala for vedlikehald, jfr. KS (kommunesektorens organisasjon), Multiconsult og FOBE (Forum for offentlige bygg og eiendommer) som ligg på mellom 100 – 200 kr pr. m² og bygg på eit allereie dekkja oppgraderingsbehov. Sentrale normtal estimerar oppgraderingsbehovet for Herøy kommune til å vere på 153– 243 millionar kroner om ein tek utgangspunkt i bygningsmasse på 64 000 m², og forventa årleg vedlikehaldsbudsjett på 6,4 – 12,8 millionar kroner. Tek en utgangspunkt i kontoane 12300, 12301 og 12500 (drift) + estimerte lønskostnader har den årlege vedlikehaldskostnaden i 2012 vore på 6,2 mill kr. Det går fram av kommunen sin vedlikehald og utviklingsplan at kommunen har avsett 3,2 mill kr til planlagt vedlikehald i 2013.

Herøy kommune deltok på Multiconsult si kartlegging i 2013. Der blei 48 000 m² av eigedomsmassen kartlagt, der bla. kommunale bustadar ikkje var med. Samla teknisk tilstand for Herøy kommune blei vurdert til 1,7 (0=svært bra og 3=svært dårleg), medan gjennomsnittleg teknisk tilstand på nasjonalt nivå låg på 1,3. Vidare går det fram av rapporten at oppgraderingsbehovet på kort sikt (0-5år) er estimert til 180 mill kr, og på lang sikt (6-10 år) er estimert til 160 mill kr. Samla kostnad er derfor 340 mill kr som for utvalet på 48 000m² vil bety ein kvadratmeterpris på 7 100 kr for Herøy kommune fordelt over dei neste 10 åra. Dette vil tilsvare eit gjennomsnittleg vedlikehaldsbehov på 710 kr/m². Dei neste 10 åra noko som er vesenleg høgare enn dei sentrale normtala (100-200 kr pr m²).

1 INNLEIING

Kontrollutvalet i Herøy kommune gjorde i 04.03.2013 sak 06/13 eit vedtak om å få utført eit forvaltningsrevisjonsprosjekt. Prosjektet skulle ta for seg feltet forvaltning, drift og vedlikehald med fokus på konsekvens for manglande vedlikehald av bygg. Det gjekk også fram av saka kva bygg som burde være med.

1.2 Målsetting og problemstilling

Ut i frå møtet 04.03.2013 gjekk det fram at kontrollutvalet ønskja at revisjonen skulle sjå særskilt på følgjande punkt:

- Vurdere vedlikehaldskostnader for bygningar med og utan vaktmeister
- Verbal beskriving av tilstanden for bygningane
- Om mulig, vurdere strakstiltak for å sikre verdi
- Vurdere avtalar om vedlikehald med leigetakar
- Vurdere rutinar kring kommunikasjon mellom brukarar og eigedomsseksjonen.

Kontrollutvalet kom også fram til at om det var mulig så skulle følgjande bygningar med i vurderingane, men revisor kan avgrense om arbeide vert for omfattande.

- Røyra ballbinge
- Viketoppen ballbinge
- Moltu barnehage
- Myrvåg sjukeheim
- Omsorgsbustadar Myrvåg
- Trollidalen flyktningbustader
- Solberg terasse
- Myresnipa barnehage
- Frøysta flyktningbustadar
- Bustadar Kverntun, Tjørnvåg
- Omsorgsbustadar Holmsild
- Nerlandsøy skule
- Leikanger skule
- Indre Herøy ungdomsskule

Revisjonen vil med bakgrunn i dette vurdere om vedlikehaldet av dei kommunale bygga er tilfredsstillande. Utgangspunktet vil bli gjennomgang av evt. vedlikehaldsplanar/strategiar, synfaring på dei enkelte bygga og kommunikasjon med tilsette som har ei sentral rolle i høve vedlikehaldet.

Det vil også vere naturleg å samanlikne KOSTRA- tala med dei andre kommunane på Søre Sunnmøre. I tillegg vil ein sjå på rekneskapstala som er knytt til vedlikehald i perioden 2009-2012, samt normtal på bakgrunn av rapportar utarbeida av KS, Multiconsult og forum for offentlige bygg (FOBE).

Følgjande problemstillingar kan være formålstenelege:

1. Har kommunen etablert tilfredstillande rutinar kring intern og ekstern rapportering av vedlikehald og planlegging/forvaltning av den kommunale bygningsmassen i Herøy kommune?
2. Er vedlikehaldsnivået på bygga påverka av type vaktmeisterordning ?
3. Er vedlikehaldsnivået tilfredsstillande i høve normtal, KOSTRA- tal, evt. sammenlignbare kommunar?

1.3 Revisjonskriteriet

Innsamla data vil bli vurdert opp mot revisjonskriteriet i form av lover, regelverk og andre relevante kommunale vedtak og retningslinjer. Kriteria vil bli utleia frå autoritative kjelder i samsvar med krava i gjeldande standard for forvaltningsrevisjon.

Følgjande lover/forskrifter/interne reglement kan innehalde moment som regulerer vedlikehald av kommunale bygg:

- Kommuneleva: er det sagt noko om ansvar? (<http://www.lovdata.no/all/hl-19920925-107.html>)
- Vedlikehold i kommunesektoren – frå forfall til forbilde, Multiconsult & PricewaterhouseCoopers, 2008 (KS)
- Rapport om eierskap og organisering av eiendomsforvaltning i kommunesektoren, Helge Rohn i Reinertsen AS, 2010-2011
- Forum for offentlige bygg og eiendommer (FOBE) rapport frå 2006 " *Kartlegging av kommunenes utgifter til vedlikehold av sine bygningar* "
- Normtal: er det store forskjellar?
(<http://www.dibk.no/Documents/Eksisterende%20bygg/Publikasjoner/20080916Vedlikehold-rapp.pdf>)
- KOSTRA-tal: samanlikne med nabokommunar
(<http://www.ssb.no/vis/emner/00/00/20/kostra/art-2012-06-15-01.html>)
- Vedlikehaldsstrategi og vedlikehaldsplanar

2 METODE OG GJENNOMFØRING

Metode er eit samleuttrykk for dei framgangsmåtar som er nytta for å kunne svare på dei ulike problemstillingane. Undersøkinga har vi gjennomført på grunnlag av dokument, statistikk og rekneskapsanalysar, samt gjennom synfaring og intervju med eigedomsavdelinga, leiar drift, vaktmeistarar og leiarar/styrarar for å kartlegge situasjonen på dei aktuelle bygga.

2.1 Dokument

Dei viktigaste dokumenta vi har undersøkt er:

- Interne dokument knytt til byggvedlikehald (vedlikehaldsbehov, status på bygg, vaktmeisterrutinar, prosjektplanar)
- Rekneskapstal i høve vedlikehaldet
- KOSTRA-tal
- Kommunelova
- *Vedlikehold i kommunesektoren – frå forfall til forbilde*, Multiconsult & PricewaterhouseCoopers, 2008 (Utarbeida på oppdrag for KS)
- Rapport om eierskap og organisering av eiendomsforvaltning i kommunesektoren, Helge Rohn i Reinertsen AS, 2010-2011
- *Forum for offentlige bygg og eiendommer (FOBE) rapport frå 2006 " Kartlegging av kommunenes utgifter til vedlikehold av sine bygninger"*
- *"Tilstand og vedlikeholdsstatus i kommunal og fylkeskommunal bygningsmasse"*, Multiconsult og NBEF, 2013
- Vedlikehaldsstrategi og vedlikehaldsplanar

2.2 Verifisering av data

Rapporten er etter standard for forvaltningsrevisjon, oversendt rådmannen for uttale 27.11.13, i dette ligg stadfesting av faktabeskrivinga.

3 ORGANISERING

3.1 Overordna informasjon

Forvaltning drift og vedlikehald forkortast med FDV. Forkortinga brukast i forbindelse med bygg og anlegg. FDV er ein samlebetegnelse for aktivitetar og kostnader (FDV-kostnader) gjennom byggets totale levetid frå overtaking etter nybygging/rehabilitering til riving/sanering.

Forvaltning omhandlar administrative oppgåver som kjøp og sal av eigedomar, utleige, husleigeadministrasjon, utarbeiding av forsikringsavtalar, økonomisk planlegging og styring m.m.

Drift omfattar alle oppgåver og rutinar som er nødvendige for at bygningar og tekniske installasjonar skal fungere som planlagt. Dette omfattar bl.a. betjening av installasjonar, forsyning av vatn, energi samt reinhald og renovasjon.

Vedlikehald er arbeid som er nødvendig for å sikre at bygningen fungerer etter hensikta. Det er vanleg å skilje mellom laupande og periodisk vedlikehald.

Revisjonen har undersøkt med tanke på vedlikehald. Det er då artane 0700, 2300 og 2500 i rekneskapen som er aktuelle. Sjå kap. 5 (side 121) på følgjande link:

http://www.regjeringen.no/upload/KRD/Vedlegg/KOMM/kostra/Hovedveileder2012_endelig_til_publicering_oppdatert161211.pdf og note til kostratabell:

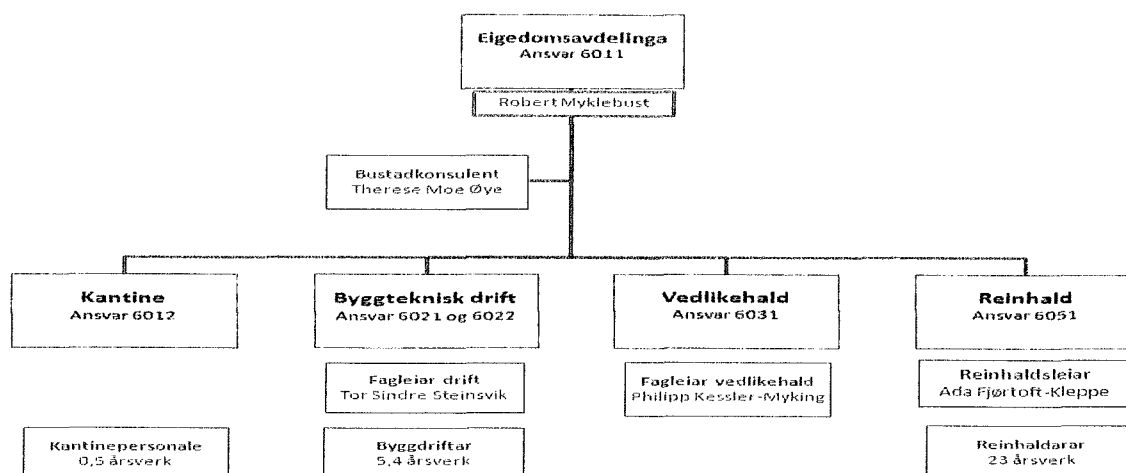
<http://www.ssb.no/kostra/stt/index.cgi?spraak=norsk®ionstype=kommune&nivaa=2&rdnummer=0&faktaark=K1234344509P31514®ioner=151700@2010,151500@2011,151400@2011,151100@2011,151600@2011,152000@2011,151900@2011,EKG10@2011,EKA15@2011,EAKUO@2011,EAK@2011&event=endre&kolonne=0&endre=aar&mal=aar>.

3.1.1 Organisasjonsstruktur

Eigedomsseksjonen gjennomgjekk ei omstrukturering i perioden 2002- 2003 frem til 2005. Drift og vedlikehald av heile den kommunale bygningsmassen vart då sentralisert. Seksjonen forvaltar om lag 54 000 m² bruttoareal for Herøy kommune, fordelt på ca 44 000 bruttoareal formålsbygg og 10 000m² bruttoareal utleigebustadar. Avdelinga hevdar arealberekninga er usikker og vil mest sannsynleg auke med (10 000m²) i samband med digitalisering av teikningsarkiv. Ein har i dag ikkje ei fullstendig oversikt som viser areal og byggjeår osv. for den kommunale bygningsmassen. Dette kartleggingsarbeidet er under arbeid.

Avdelinga består i dag av eigedomssjef, bustadkonsulent, fagleiar drift med ansvar for byggdriftartenesta, internkontroll og energioppfølging og fagleiar vedlikehald og investering med fagansvar for planlegging, gjennomføring og evaluering av større vedlikehaldoppgåver

og investeringstiltak. Det er til saman knytt 1 årsverk til vedlikehaldsansvaret og 6,4 årsverk til kommunal drift. Vidare er reinhaldstenesta i kommunen tilknytt avdelinga og består av ein reinhaldsleiar og 23 årsverk reinhaldarar.



Modell 1.1 Organisasjonskart Herøy eigedomsavdelinga

Etter omorganiseringa vart vaktmeisterordninga sentralisert, der ein fekk ei ambulerande vaktmeisterordning med ansvar for heile den kommunale bygningsmassen. Driftsseksjonen v/fagleiar drift har hovudansvaret for teknisk drift av bygningsmassen. Driftsseksjonen, herunder vaktmeistrane, har såleis hovudansvaret for det daglege tilsynet med bygga i tillegg til at dei rykkjer ut ved tilkalling og ved planlagt vedlikehald.

Vaktmeistrane har sine primæroppgåver innanfor laupande drift og vedlikehald, medan større vedlikehaldsarbeid vert planlagt og gjennomført av fagleiar vedlikehald/investering. I samtale med eigedomsavdelinga blei det anslått at vaktmeistrane i nyttar ca 85% av tida si til vedlikehald. Den høge andelen kan skuldast at nokon tilsynsoppgåver ligg til verksemdene som brukarar av bygga. Det vert hevda at dette skal formaliserast i 2014 gjennom eigne samarbeidsavtalar med dei ulike verksemdene.

Eigedomsavdelinga har teke i bruk FDV- datasystemet (forvaltning, drift og vedlikehald) "Famac". Formålet med eit slikt system er å systematisere og strukturere forvaltning, drift og vedlikehald av bygningsmassen til kommunen. Dette vil kunne føre til meir effektiv drift og utnytting av ressursar og tid og gi betre dokumentasjon av kva som er gjort og kva ein treng midlar til framover, samt gjere innrapportering og registrering av vedlikehaldsoppgåver enklare. Leiar drift hevdar systemet vart teke i bruk for 2-3 år sidan. Ein har byrja med innregistrering av vedlikehaldssituasjonen til dei enkelte bygga, men ein stor del av kartleggingsarbeidet gjenstår å få lagt inn i systemet.

All rapportering av vedlikehaldsarbeidet på formålsbygg vert gjort gjennom FDV- systemet. Ansvarleg for bygget (rektor, styrar osv) rapporterar inn feil og manglar gjennom systemet, og får tilbakemelding om framdrift og ferdigstilling. Tilbakemeldingar frå dei rektorar/styrarar som revisjonen har vore i kontakt med hevar denne rutina fungerer bra. Vedlikehaldsarbeid ved dei kommunale bustadane vert som oftast innrapportert av leigetakar pr tlf.

4 STATUS PÅ BYGG – FAKTA OG VURDERINGAR

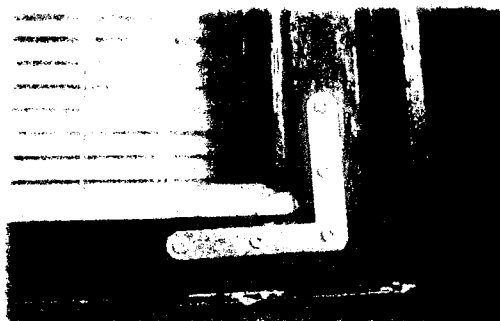
4.1 Leikanger skule

Skulen stod ferdig i 1955, seinare kom eit tilbygg for administrasjonen. Skulen er kombinert med Leikanger Grendehus som stod ferdig i 1980, og administrasjonsdelen ved skulen vart bygt samtidig med grendehuset. I grendehuset vert gymnastikksal og kjøkken, med tilhøyrande klasserom nytta av skulen. Toaletta og garderbane i bygget vert også nytta av skulen og idrettslaget. Det finnst også barnehage i underetasjen av grendehuset. Skulen har i dag om lag 70 elevar som fordeler seg frå 1-7 klasse.

Leikanger skule Byggeår 1955, Areal 2500m ²	Konto 12300	Konto 12301	Konto 12500	Sum kostnader	Drift.pr m2
2009	322	305354	0	305676	122
2010	0	11670	621	12291	5
2011	1758	299293	44491	345542	138
2012	839	289582	9261	299682	120

Dagens vedlikehaldssituasjon:

Vedlikehaldssituasjonen ved Leikanger skule må ut i frå ei totalvurdering av interessentane sine svar og revisjonen sin gjennomgang vurderast som variabel. Den daglege drifta fungerer og er under kontroll, men ein ser etterskot på enkelte større vedlikehaldsoppgåver. Ein del vedlikehaldstiltak og utskiftingar har vore gjort som blant anna legging av nytt tak på administrasjonsdelen, samt at det meste av skulen har vore mala i seinare tid. Ein ser derimot at fleire av vindauga på administrasjonsdelen må skiftast pga. rotskader. Ein har også problem med lekkasje i overgangen mellom grendehuset og skulen.



Bilde 1: Rotskader vindage på adm.fløy

Vaktmeister tenester:

Skulen hadde fast vaktmeister fram til om lag år 2000, i dag er skulen knytt til områdevaktmeistertenesta, og har ikkje fast tilsyn. Styrar rapporterar inn avvik i FDV (forvaltning drift og vedlikehald)-systemet "Famac".

Eigedomsavdelinga mottek avviket og organiserar tiltak (sjå kap 4.1.2 for meir info kring systemet).

Rektor ved skulen hevdar vaktmeisterordninga fungerer bra etter forholda og føler ein får rask hjelp ved tilkalling. Han saknar derimot å få litt hjelp med gjennomgang av bygga for å avdekke feil og manglar.

Serviceavtalar:

Skulen har serviceavtalar på ventilasjon og brannsløkkingsutstyr.

Vedlikehald gjort siste åra:

Sommaren 2013 vart sløydsal gjort om til 2 klasserom, med tilhøyrande garderobe. Det har vore lagt nytt tak på administrasjonsdelen for ca 3 år sidan, samtidig som skulebygget vart mala. Garderobane i grendehuset var også fullstendig oppussa for 5-10 år sidan og er i god stand. Dei siste åra har det vore lagt ned mykje arbeid av foreldra på uteområdet. Det blei også greve opp og drenert rund skulebygget for ca 10 år sidan.

Strakstiltak:

Av strakstiltak som vert nemnt og som bør prioriterast er utskifting/ oppussing av vindauge på administrasjonsdelen pga. roteskader. Ein har også problem med lekkasje frå taket i overgangen mellom skulen og grendehuset.

Pågåande renoveringar:

Div. arbeid i kjellar i samband med ombygging av sløydsal.



Bilde 2: lekkasje frå tak i overgangen mellom skule og grendahus

Vedlikehald/ renoveringar innan 2-4 år:

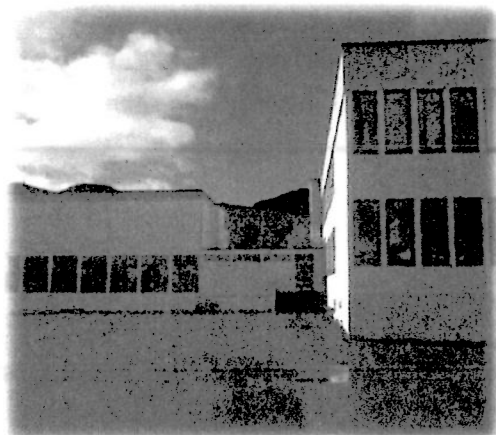
Ventilasjonen på den eldste delen av skulebygget er gammalt og bråkar ein del. Rektor ved skulen hevdar ein har problem med styring av varme ved skulen og at det generelt er tung/tørr luft ved skulen. Det bør også føretakast ei generell oppussing av veggjar og golv på administrasjonsdelen. I kommunen sitt førebels utkast til vedlikehaldsplan (2014-2017) er det planlagt utbetring av tak og oppgradering av ventilasjonsanlegg.

Revisors vurdering:

Når det gjeld den eldste delen av skulen, så er vår vurdering at vedlikehaldssituasjonen er bra for ei bygning som er 60 år. Men ein ser at større vedlikehaldsoppgåver står for tur. Dette gjeld spesielt utbetring av vindauge på administrasjonsdelen og tak på samanføyinga mellom skulen og grendehuset. Ventilasjonsanlegget på den eldste delen av bygget er gammalt, men fungerer.

4.2 Indre Herøy Ungdomsskule (Stokksund skule)

Stokksund skule er ein kombinert skule med totalt 169 elevar på 1. - 10. trinn. På ungdomstrinnet er det i 2013 73 elevar, medan det på barnetrinnet er 96 elevar. Skulen har 28 tilsette medrekna lærarar, assistentar og administrasjon. Ungdomsskuledelen, med tilhøyrande idrettsbygg og symjebasseng, vart teken i bruk i 1974. Barneskulen vart teke i bruk i 1999. Bassenget vert i dag leigd ut til Sunnmørsbadet Fosnavåg AS



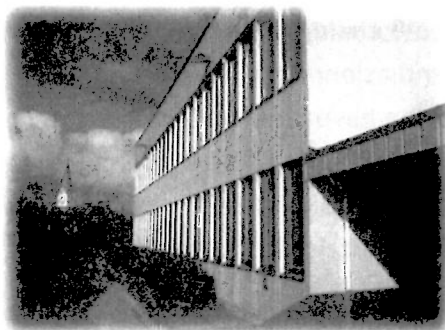
Bilde 3:Gymnastikksal og ungdomsskulebygg

Stokksund skule Byggeår 1974, Areal 5389m ²	Konto 12300	Konto 12301	Konto 12500	Sum kostnader	Drift.pr m2
2009	8671	175928	17748	202347	38
2010	0	111407	53006	164413	31
2011	0	45193	142551	187744	35
2012	0	139269	34356	173625	32

Dagens vedlikehaldssituasjon:

Vedlikehaldssituasjonen ved Stokksund skule må ut i frå ei totalvurdering av interessentane sine svar og revisjonen sin gjennomgang vurderast som tilfredstillande. Det er stor forskjell mellom vedlikehaldssituasjonen ved barneskulen (nyare bygg og god vedlikehaldssituasjon) medan ein ved ungdomsskulen som er eit vesentleg eldre bygg ser større vedlikehaldsoppgåver som gjer seg gjeldande, men trass alderen (39 år) må det seiast at bygget har haldt seg relativt bra. Konstruksjonsmessig er begge skulane hovudsakeleg bygd i betong.

Ungdomsskulen: Utvendig fasade mot hovudvegen har i seinare tid vore pussa opp (malt og sandblåst ved evt rustangrep osv), samt ein har fått skifta alle vindauga på eine sida av ungdomsbygget. Innvendig i andre etasje blei det bygt på ein personaldel for ca 2 år sidan. Det blei i den samanheng også fjerna ein vegg og lagt nytt golvbelegg i store delar av etasjen. I første etasje er det gjort få utskiftingar (golvfliser som held seg godt). Av strakstiltak som bør nemnast er ei lekkasje ved eit hjørne på ungdomsskulen som kjem ned i eit lagerrom.



Bilde 4: Utvendig fasade som har vore pussa opp

Barneskulen er i generelt god stand og ein ser ingen nødvendige strakstiltak.

Vaktmeister og reinhaldstenester:

Skulane er knytt til områdevaktmeistertenesta, men har ikkje fast tilsyn. Styrar rapporterar inn avvik i FDV (forvaltning drift og vedlikehald)-systemet "Famac". Eigedomsavdelinga avviket og organiserar tiltak. (sjå kap 4.2.1 for meir info kring systemet)

Serviceavtalar:

Skulen har i dag serviceavtale på heis, ventilasjon, brannutstyr og sikkerheitsalarm.

Vedlikehald gjort siste åra:

Ungdomsskulen: Utvendig fasade mot hovudvegen har i seinare tid vore pussa opp (malt og sandblåst ved evt. rustangrep osv), samt ein har fått skifta alle vindauga på eine sida av ungdomsbygget (mot indre Herøy kyrkje). Innvendig i andre etasje blei det bygt på ein personaldel for ca 2 år sidan. Det blei i den samanheng også fjerna ein vegg og lagt nytt golvbelegg i store delar av etasjen.

Garderobar ved gymnastikksalen blei pussa opp (flislagt i 2013) og er i god stand.



Bilde 5: Garderobar er i god stand

Strakstiltak:

Ungdomsskulen: Det finnast ei lekkasje ved eit tak hjørne av skulen som kjem ned i eit lagerrom. Ein har ikkje klart å stoppe lekkasjen, og lokalisering av kvar vatnet trengjer inn og kartlegging og reparasjon av taket bør prioriterast for å forhindre vidare skade.

Barneskulen: Ein ser ingen nødvendige vedlikehaldsoppgåver som krev strakstiltak.

Pågåande renoveringar:

Det pågår i dag ingen vedlikehaldsoppgåver ved skulen.

Vedlikehald/ renoveringar innan 2-4 år:

Ungdomsskulen: Resterande utvendig flater på ungdomsskule og gymnastikksal bør beisast/malast. En ser også at resterande vindauge på ungdomsskulebygget etterkvar bør skiftast ut. Det gjenstår også enkelte rom som treng generell oppussing som maling av veggjar og skifting av golvbelegg. Ein bør undersøke flisene i 1.etg av ungdomsskulen for asbest.

Utskifting av vindauge ligg inne i kommunen sin vedlikehaldsplan.

Revisors vurdering:

Etter ein gjennomgang på skulen og ved samtaler leiar drift , samt gjennomgang av kommunen sine tilstandsrapportar vurderar vi vedlikehaldet ved Stokksund skule som tilfredstillande. Barneskulen er relativt ny og ein ser ingen større vedlikehaldsoppgåver ved skulen. Ved Ungdomsskulen ser ein enkeltelement som på sikt vil føre til høge vedlikehaldskostnader (utskifting av resterande vindauge, samt undersøking og utskifting/utbetring av tak, samt utskifting av golvbelegg i 1.etg).

4.3 Nerlandsøy skule

Skulen stod ferdig i 1951, seinare kom eit tilbygg for administrasjonen. I 2011 fekk ein satt opp ei undervisningsbrakke. I tillegg vert den gamle barnehagen også nytta til undervisning. Skulen har også gymnastikksal, men garderbane er i dag ikkje i bruk. Skulen har i tillegg SFO ordning og fekk satt opp ballbinge for ca 1 år sidan. I 2008 blei det også satt opp ein del leikeapparat ved skulen..

Skulen har i dag 69 elevar som fordelar seg frå 1-7 klasse.

Nerlandsøy Skule Byggeår 1951, Areal 797	Konto 12300	Konto 12301	Konto 12500	Sum kostnader	Drift.pr m2
2009	0	61235	4898	66133	83
2010	0	325289	3991	329280	413
2011	0	444092	8333	452425	568
2012	0	28043	21089	49132	62

Dagens vedlikeholdssituasjon:

Vedlikeholdssituasjonen ved Nerlandsøy skule må ut i frå ei totalvurdering av interessentane sine svar og revisjonen sin gjennomgang vurderast som variabel. Den daglege drifta fungerer og er under kontroll, men ein ser etterskot på enkelte større vedlikehaldsoppgåver. Dette gjeld spesielt ei utbetring av utvendig fasade der utskifting av enkeltbord og maling bør prioriterast. I tillegg er ein plaga med lekkasje ved vindauga i sløydsalen og biblioteket. Ein registrete også ein takstein som var øydelagt på administrasjonsdelen. I tillegg finnast det enkeltbord på brakka som bør skiftast (roteskader). Det har vore skifta vindauge i hovudetasje og gymnastikksal for om lag 2 år sidan.



Bilde 6: Den utvendige fasaden er i svært dårleg stand

Vaktmeister tenester:

Skulen er knytt til områdevaktmeisterenesta, men har ikkje fast tilsyn. Styrar rapporterar inn avvik i FDV (forvaltning drift og vedlikehald)-systemet "Famac". Eigedomsavdelinga avviket og organiserar tiltak. (sjå kap 4.2.1 for meir info kring systemet).

Serviceavtaler:

Skulen har i dag serviceavtaler på ventilasjon og alt av brannsløkkingsutstyr.

Vedlikehald gjort siste åra:

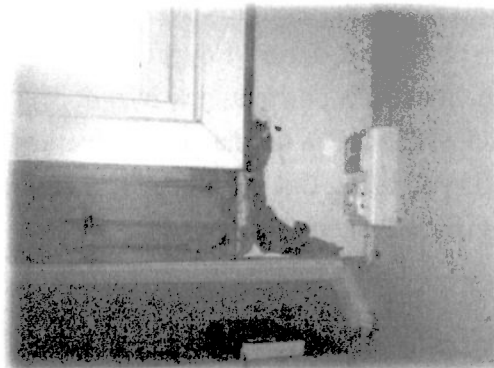
Dei aller fleste vindauge på skulen blei skifta for 2 år sidan. Skulen fekk også satt opp ei brakke i 2011 i tillegg har det vore satt opp ballbinge og leikeapparat i seinare tid ved skulen.

Strakstiltak:

Utvendig fasade på skulen er i svært dårleg stand og bør prioriterast. I tillegg har det

oppstått lekkasje ved vindauge i bibliotek og sløydsal. Dette bør utbetrast for å forhindre

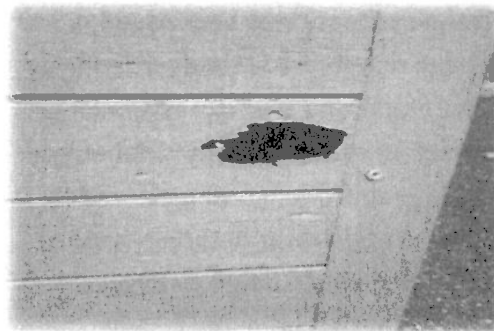
vidare skade. Ein registreerte også at takstein på administrasjonsdelen var øydelagt og som bør utbetrast. I tillegg til roteskader på enkeltbord på brakkebygget.



Bilde 7: lekkasje sløydsal/bibliotek

Pågåande renoveringar:

Ein ekstern aktør har teke på seg å utbetre den utvendige fasaden. Dette arbeidet er påbegynt (gjennomført ca 10%), men mest sannsynlig avslutta for året.



Bilde 8: Roteskader undervisningsbrakke

Vedlikehald/ renoveringar innan 2-4 år:

Det bør også føretakast ei generell oppussing av veggjar og golv etter behov. Rektor ved

skulen hevdar ein har problem med styring av varme ved skulen, spesielt ved brakkebygget, noko som bør utbetrast. I vedlikehaldsplanen for 2013 ligg utbetring av lekkasjepunkt ved vindauge, maling av fasade og sikring av uteområde mot veg. I kommunen sitt førebels utkast til vedlikehaldsplan (2014-2017) er det planlagt utvendig maling av fasade.

Revisors vurdering:

Det meste av vedlikehaldsarbeid er knytt til den utvendige fasaden som er i dårlig stand. Kommunen har leigt inn private aktørar til å gjennomføre dette arbeidet. Arbeidet skulle vere gjennomført i 2013, men er på langt nær ferdig. Det er viktig at kommunen følgjer opp

og stiller krav ved innleie av entreprenør. Innvendig har ikkje skulen vore pussa opp i seinare tid, men det er ingenting som står på skade.

4.4 Myrsnipa barnehage

Myrsnipa barnehage er lokalisert i Myrvåg. Den eldste delen av barnehagen stod ferdig i 1993. Den blei då bygt av foreldre med kommunal garanti der kommunen tok over drifta. Barnehagen vart deretter bygt ut for ca 3-4 år sidan. Konstruksjonsmessig er bygget hovudsakelig av tre bordkledning utvendig, med takstein på taket. Det er i alt ca 56 ungar som har plass i barnehagen i 2013.



Bilde 9: Myrsnipa barnehage

Myrsnipa barnehage Byggje år 1993, Areal 484	Konto 12300	Konto 12301	Konto 12500	Sum kostnader	Drift.pr m2
2009	560	27946	8547	37053	77
2010	0	83023	14246	97269	201
2011	0	52902	12714	65616	136
2012	8778	30650	7632	47060	97

Dagens vedlikehaldssituasjon:

Vedlikehaldssituasjonen ved Myrsnipa barnehage må ut i frå ei totalvurdering av interessentane sine svar og revisjonen sin gjennomgang vurderast som variabel/god. Den daglege drifta fungerer og er under kontroll. Ein registrerar naturlegvis større slitasje på den eldste delen av bygget. Dette gjeld spesielt utvendig fasade (bordkledning) der maling og utskifting av enkeltbord (roteskader) burde prioriterast. Leiar for drift hevdar at for å vere eit 20 år gammalt bygg er vedlikehaldet og tilstanden på bygget generelt godt, og ein ser ingen vedlikehaldsoppgåver som krev strakstiltak.



Bilde 10:Utvendig fasade bør beisast/ utbetrast

Vaktmeister og reinhaldstenester:

Barnehagen er knytt til områdevaktmeistertenesta, men har ikkje fast tilsyn. Styrar rapporterar inn avvik i FDV (forvaltning drift og vedlikehald)-systemet "Famac".

Eigedomsavdelinga mottok avviket og organiserar tiltak. (sjå kap 4.2.1 for meir info kring systemet).

Serviceavtalar:

Det er i dag serviceavtale på brannalarmen og ventilasjon ved barnehagen.

Vedlikehald gjort siste åra:

Det er minimalt med vedlikehald som er gjort ved barnehagen og det meste av golvbelegg og innvendig tak og veggar er frå då bygget var nytt. I samband med utbygginga for 3-4 år sidan blei det gjort litt vedlikehald ved samanføyningane i bygget. Leiar drift hevdar også at det vert fokusert på laupande vedlikehald ved leikeplassen/ uteområdet, og reparasjon av utstyr/stativ og fylling av fallsand vert gjort etter behov.

Strakstiltak:

Leiar for drift hevdar det ikkje finnst vedlikehaldsoppgåver som krev strakstiltak.

Pågåande renoveringar:

Det pågår i dag ingen større vedlikehaldsoppgåver ved barnehagen.

Vedlikehald/ renoveringar innan 2-4 år:

Vedlikehald som bør gjennomførast er utskifting av enkeltbord og beising av den utvendige fasaden. Ein såg også ein del slitasje på enkelte av golvbelegga som etterkvart bør skiftast ut. I kommunen sin vedlikehaldsplan for 2013 er det innlagt skifte av eit vindauge og bordkledning (dette arbeidet er ikkje gjennomført pr 10.10). I kommunen sitt førebels utkast til vedlikehaldsplan (2014-2017) er diverse bygningsmessige tiltak (veggar innvendig) og oppgradering ventilasjonsanlegg fyrste byggetrinn lagt inn som planlagt vedlikehald.

Revisors vurdering:

Etter synfaring ved barnehagen og gjennom samtale med leiar drift vurderar ein vedlikehaldet ved Myrsnipa barnehage som under kontroll og dagens vedlikehaldssituasjon som tilfredstillande. Den eldste delen av barnehagen er i dag om lag 20 år og det har ikkje vore gjennomført dei store oppgraderingane/ utskiftingane. Ein vil derfor i dei komande åra sjå eit større vedlikehaldsbehov ved denne delen av barnehagen.

Kommunen bør også følge opp og ha ein gjennomgang av den nye delen av barnehagen før garantien på dei ulike installasjonane løpar ut, slik at ei slepp å sitte med unødvendige kostnader som kunne vore teke på garanti.

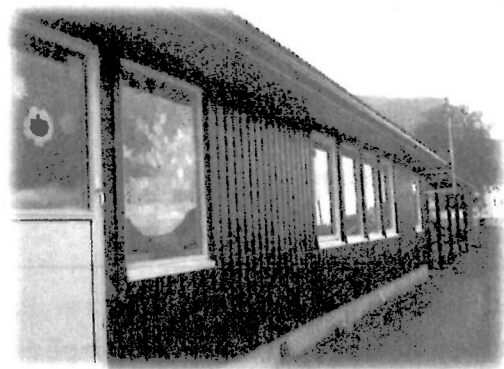
4.5 Moltu barnehage

Moltu barnehage er kommunal barnehage som vart opna i 1973 og er i dag heildagsbarnehage med om lag 20 born. Konstruksjonsmessig er barnehagen hovudsakeleg av tre. Bygget har relativt tynne veggjar som gjer at energibruken mtp. oppvarming er noko høgt. Barnehagen har eit relativt stort uteområde.

Moltu Barnehage Byggjeår 1953 Areal 206	Konto 12300	Konto 12301	Konto 12500	Sum kostnader	Drift.pr m2
2009	5515	67266	4492	77273	375
2010	0	4544	8419	12963	63
2011	0	21887	17828	39715	193
2012	0	5360	25552	30912	150

Dagens vedlikehaldssituasjon:

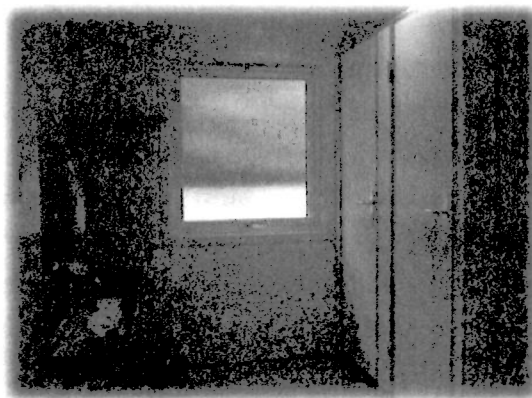
Vedlikehaldssituasjonen Moltu barnehage må ut i frå ei totalvurdering av interessentane sine svar vurderast som relativt god. Det har vore gjennomført ein del oppgraderingar i seinare tid. Blant anna utskifting av ventilasjonsanlegg, og utbygging av personalavdeling. Bygget var også beisa utvendig i samband med utbygginga. Vedlikehald som bør prioriterast er utskifting av lysarmatur. Leiar for drift hevdar at for å vere eit 40 år gammalt bygg er vedlikehaldet og tilstanden på bygget generelt godt, og ein ser ingen vedlikehaldsoppgåver som krev strakstiltak.



Bilde 11:Utvendig fasade Moltu barnehage

Vaktmeisterteneste:

Barnehagen er knytt til områdevaktmeistertenesta, men har ikkje fast tilsyn. Styrar rapporterar inn avvik i FDV (forvaltning drift og vedlikehald)-systemet "Famac". Eigedomsavdelinga mottek avviket og organiserar tiltak. (sjå kap 4.2.1 for meir info kring systemet)



Bilde 12: Toalett

Serviceavtalar:

Det er i dag serviceavtale på ventilasjon og brannutstyr ved barnehagen.

Vedlikehald gjort i seinare tid:

Barnehagen fekk ny port i 2013. Det blei føreteke ei større oppgradering ved barnehagen for ca 2 år sidan, der det blei satt opp eit tilbygg som fungerer som personaldel. På same tid blei ventilasjonsanlegget på den gamle delen av bygget skifta og toalett/stellerom oppgradert. I tillegg blei bygget beisa utvendig. Det har også gjennom byggets levetid vore skifta golvbelegg og gjennomført generell oppussing (maling av veggar osv) etter behov.

Strakstiltak:

Leiar for drift hevdar det ikkje finnst vedlikehaldsoppgåver som krev strakstiltak.

Pågåande renoveringar:

Det pågår i dag ingen større vedlikehaldsoppgåver ved barnehagen.

Vedlikehald/ renoveringar innan 2-4 år:

Vedlikehald som bør gjennomførast er utskifting av lysarmatur, samt generell oppussing av veggar og golv etter behov (tilfredstillande stand i dag).

Revisors vurdering:

Etter synfaring av barnehagen og gjennom samtale med vaktmeister vurderar ein vedlikehaldet ved Moltu barnehage som under kontroll og dagens vedlikehaldssituasjon som god. Barnehage er i dag om lag 40 år og det har vore gjennomført ein del større vedlikehaldsoppgåver i seinare tid.

Ein bør også følgje opp og ha ein gjennomgang av den nye personaldelen av barnehagen før garantien på dei ulike installasjonane løpar ut, slik at ei slepp å sitte med unødvendige kostnader som kunne vore teke på garanti.



Bilde 13: Kjøkken ved barnehagen

4.6 Myrvåg sjukeheim

Myrvåg sjukeheim har to somatiske sjukeheimsavdelingar, og ei kjøkkenavdeling som er tilknytt hovudkjøkkenet på Herøy sjukeheim. Myrvågtun omsorgsbustader ligg i tilknytning til sjukeheimen. Sjukeheimen er bygt i fleire byggesteg og sist renoverert og oppgradert i 2007.

Materialmessig er utvendige veggar kledd med vedlikehaldsfrie veggplater og på taket er det lagt "Derbigum" takteking.

Myrvåg Sjukeheim Byggje år 1988,2007, Areal 2697	Konto 12300	Konto 12301	Konto 12500	Sum kostnader	Drift.pr m2
2009	0	18907	3581	22488	8
2010	0	100646	4020	104666	39
2011	0	38154	5021	43175	16
2012	19889	88116	1472	109477	41

Dagens vedlikehaldssituasjon:

Vedlikehaldssituasjonen ved Myrvåg sjukeheim må ut i frå ei totalvurdering av interessentane sine svar og revisjonen sin gjennomgang vurderast som variabel/god. Den daglege drifta fungerer og er under kontroll, og det meste av innvendig areal blei renovert i 2007 og er i bra stand. Ein registrerar større slitasje på kjøkkendelen som ikkje var ein del av renoveringa i 2007. Dette gjeld golvbelegg, utvendige veggplater og tak. Ein har ein del utfordringar med taket der ein har problem med kaldluft i ventilasjonen som ikkje er kald nok. Dette førar til at taket vert for varmt og på vinterstid førar dette til smelting av snø og deretter danning av is ved kjøkkenfløya. Det finnst også eit lekkasjepunkt ved taket som bør utbetrast.



Bilde 14: Den "mørke" bordkledningen bør skiftast/ malast.

Av vedlikehaldsoppgåver som ikkje kan karakteriserast som strakstiltak bør kjøkkenfløya oppgraderast utvendig og innvendig (generell oppussing av vegg og golv). Ein ser også ein del utfordringar med dei nye golvbelegga (2007) som "bølgjer seg" i skøytane. Det finnst også nokon utvendige veggflater som bør malast evt. skiftast ut (sjå bilde).

Vaktmeister og reinhaldstenester:

Sjukeheimen er knytt til områdevaktmeisterntenesta, men har ikkje fast tilsyn. Styrar rapporterar inn avvik i FDV (forvaltning drift og vedlikehald)-systemet "Famac". Eigedomsavdelinga mottek avviket og organiserar tiltak. (sjå kap 4.2.1 for meir info kring systemet)

Serviceavtalar:

Det er i dag serviceavtale på brannalarmen, og ventilasjon ved sjukeheimen.

Vedlikehald gjort siste åra:

I samband med ombygginga i 2007 blei det lagt ny ventilasjon og sprinklaranlegg på sjukeheimen (eksklusivt ventilasjon på kjøkkendelen).

Strakstiltak:

Ein har problem med kaldluft som ikkje er kald nok frå ventilasjonsanlegget. Det skal også finnast eit lekkasjepunkt på taket som bør utbetrast.

Pågåande renoveringar:

I kommunen sin vedlikehaldsplan for 2013 er det oppført utbetring av lekkasjepunkt tak. I samband med utbetring av lekkasjepunkt på taket bør ein også gå over det som finnast av utvendig bordkledning på kneveggane og male eller om nødvendig skifte ut.



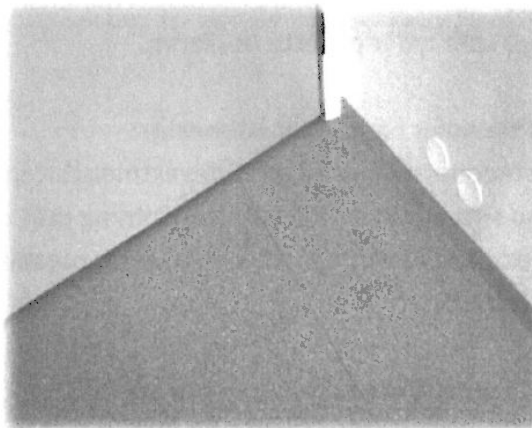
Bilde 15: Myrvåg Sjukeheim

Vedlikehald/ renoveringar innan 2-4 år:

I samband med utbetring av taket bør også det som finnast av utvendig bordkledning skiftast (sjå bilde). Ein registrete også ein del dårlege pakningar på enkelte vindauger mot Myrsnipa barnehage som bør skiftast.

Revisors vurdering:

Det meste av sjukeheimen har vore pussa opp i seinare tid (2007). Teknisk tilstand på rom og innvendig areal er derfor bra. Dei største vedlikehaldsoppgåvene er naturleg nok knytt til kjøkkenfløya som ikkje blei pussa opp i 2007, utvendig tak og bordkledning. Kommunen bør også undersøkje om golvbelegget er ei garantisak.



Bilde 16: Golvbelegg som bølgjer seg

4.7 Myrvåg Omsorgsbustadar (Myrvågtun)

Myrvåg omsorgsbustadar stod ferdig kring 2000 og er plassert rett ovanfor Myrvåg Sjukeheim. Det finnast i alt 4 bygg (2 tomannsbustadar, eit kompleks med fire leilegheiter og eit med seks leilegheiter). Bygga stod ferdig om lag samtidig og konstruksjon og materialval er nærmast identisk på dei ulike bygga. Tilstanden ved bygga er derfor tilnærma lik. Det eine komplekset har fellestove med kjøkken og bemanning.

Revisjonen kontrollerte bygga utvendig og eine bustadkomplekset innvendig.

Myrvågtun Byggje år, Areal	Konto 12300	Konto 12301	Konto 12500	Sum kostnader
2009	0	21680	3686	25366
2010	0	5944	468	6412
2011	0	14397	3468	17865
2012	0	36619	2985	39604

Dagens vedlikehaldssituasjon:

Vedlikehaldssituasjonen Myrvåg omsorgsbustadar må ut i frå ei totalvurdering av interessentane sine svar vurderast som variabel. Ein ser størst slitasje utvendig på bygga, der ein ikkje kan sjå at bygga har vore beisa sidan det var nytt. Dette har resultert i at enkeltbord på framsida har begynt å rotne. Beising og utskifting av enkeltbord kan derfor karakteriserast som strakstiltak. Innvendig i bygga og i leilegheitene er slitasjen minimal noko som tyder på lette brukarar.



Bilde 17: Limtredragarar på bygga er i dårleg stand.

Vaktmeister og reinhaldstenester:

Bustadane er knytt til områdevaktmeistertenesta, men har ikkje fast tilsyn. Styrar rapporterar inn avvik i FDV (forvaltning drift og vedlikehald)-systemet "Famac". Eigedomsavdelinga mottek avviket og organiserar tiltak. (sjå kap 4.2.1 for meir info kring systemet)

Vedlikehald/ renoveringar som bør prioriterast:

Den utvendige fasaden treng maling og enkeltbord bør skiftast (roteskader). I tillegg finnast det ein del ute - areal "hage" som ikkje stelt, og som veks ukontrollert. Leiar drift meiner ein bør fjerne den eksisterande hagen og erstatte den med potteplanter og anna som krev mindre tilsyn og vedlikehald.



Bilde 18: Uteareal

Revisors vurdering:

Vedlikehaldet utvendig er generelt sett dårleg og bygget treng ei oppgradering utvendig i form av utskifting av enkeltbord og beising. Innvendig er fellesareal og leilegheit som blei

undersøkt i god stand, og ein såg lite teikn til slitasje på golv , veggjar kjøkkeninnreiing og bad. Leiar drift hevdar det er etablert rutinar kring kontroll og evt. oppussing ved skifte av leigetakar.

4.8 Trolldalen flyktningbustadar

Trolldalen flyktningbustadar stod ferdig i 1995 og består av 4 leilegheiter med kjellar og garasje. Konstruksjonen er hovudsakelig av tre. I dag står ein av dei 4 bustadane ledig. Revisjonen gjennomgjekk den utvendige fasaden, samt leilegheita som står ledig saman med leiar drift.

Trolldalen flyktningbustadar: Byggeår 1995, Areal	Konto 12300	Konto 12301	Konto 12500	Sum kostnader
2009	0	1750	4487	6237
2010	0	1060	2452	3512
2011	0	81519	56321	137840
2012	0	0	1280	1280

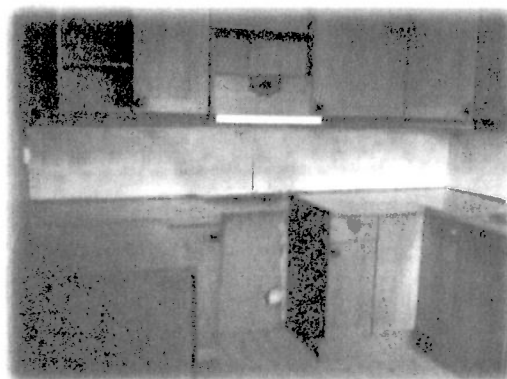
Dagens vedlikehaldssituasjon:

Vedlikehaldssituasjonen ved Trolldalen flyktningbustadar må ut i frå ei totalvurdering av interessentane sine svar og revisjonen sin gjennomgang vurderast som dårleg. Ein ser generelt store utfordringar både utvendig og spesielt innvendig. Innvendig må kjøkkeninnreiing , enkelte vindaug og golvbelegg skiftast. I tillegg er takplatene fulle i matolje og ein er usikker på om det er mulig å

reingjere desse, eller om dei også må skiftast ut. Dei fleste innvendige veggflater bør også malast. Ein fant ein del svertesopp i vindaugskarmar og i hjørne på to av soveromma noko som tyder på lite lufting. Inngangsdører og garasje portar er i dårleg stand (en del roteskader) og bør også skiftast ut. I tillegg må enkeltbord skiftast utvendig pga. roteskader, og bygga bør malast.



Bilde 19: Svertesopp i vindaugskarm



Bilde 20: Kjøkkeninnreiing

Vaktmeister og reinhaldstenester:

Bygget er tilknytt områdevaktmeistertenesta, men har i dag ikkje fast tilsyn. Det er bebuarane som tek kontakt om det er noko som må gjerast. Enkelte bebuarar er veldig

”sjølvstendige” og tilkallar vaktmeister sjeldan, dette gjer at det har vore lite med tilsyn på enkelte bustadar.

Vedlikehald gjort siste åra:

I to av leilegheitene har ein hatt større utskifting av leigetakarar, og ved utflytting har det vore gjort generell oppussing som blant anna div. maling og skifte av varmtvasstank, hevdar leiar drift. Leilegheita som blei undersøkt har det ikkje vore gjort større vedlikehaldsarbeid på 10 år.

Vedlikehald/ renoveringar som bør prioriterast:

På den undersøkte leilegheita som no står tom må innvendig kjøkkeninnreiing , enkelte vindauge og golvbelegg skiftast. I tillegg er takflatene fulle i matolje og ein er usikker på om det er mulig å reingjere desse, eller om dei også må skiftast ut. Dei fleste innvendige veggflater bør også reingjerast og malast. Ein fant ein del svertesopp i vindaugskarmar og i hjørne på to av soveromma noko som tyder på lite lufting og eit generelt fuktproblem.

Inngangsdører og garasje portar er i dårleg stand (en del roteskader) og bør skiftast ut. I tillegg må enkeltbord skiftast utvendig pga. roteskader og bygget bør beisast utvendig.

Revisors vurdering:

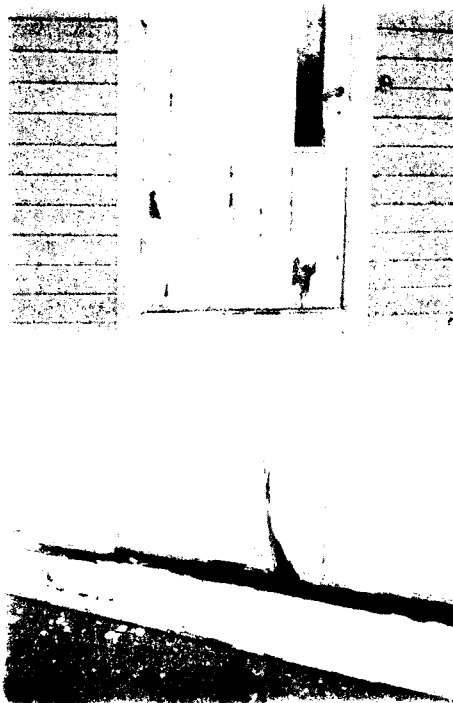
Etter å gjennomgått den utvendige fasaden, og ei

leilegheit som står ledig. Vurderar ein vedlikehaldet som svært dårleg. Mykje av problema ser ut til å skuldast fukt og dårlig utlufting. Leiar drift hevdar det er etablert rutinar kring kontroll og evt. oppussing ved skifte av leigetakar.

Revisjonen meiner også at kommunen i tillegg til kontroll ved skifte av leigetakar bør gjennomføre periodisk tilsyn med bustadane (årleg kontroll), då mange leigetakarar blir buande i mange år med liten kontroll av huseigar.

4.9 Frøystad flyktningbustadar

Frøystad flyktningbustadar består av 2 bygg (4 leilegheiter) med kjellar og garasje. Konstruksjonen er hovudsakelig av tre og kan i stor grad samanliknast med Trolldalen flyktningbustadar. Alle bustadane er i dag opptekne. Det vart kunn gjennomført ei utvendig synfaring av bustadane i tillegg til samtale med leiar drift og vaktmeistrar.

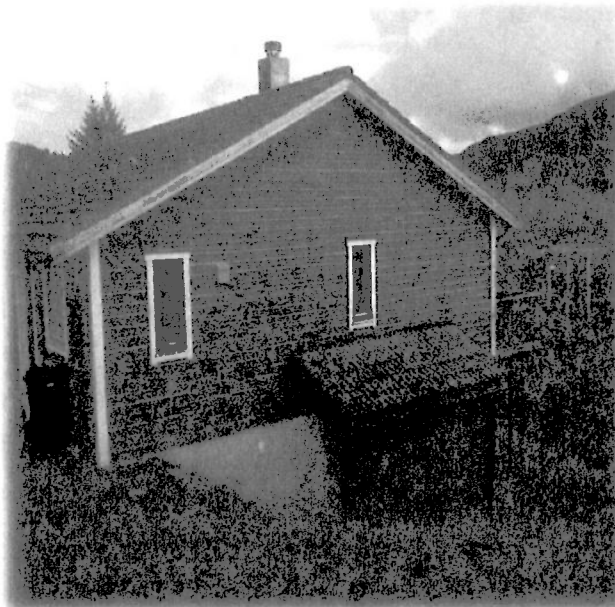


Bilde 19: Inngangsdør og roteskader garasjeport

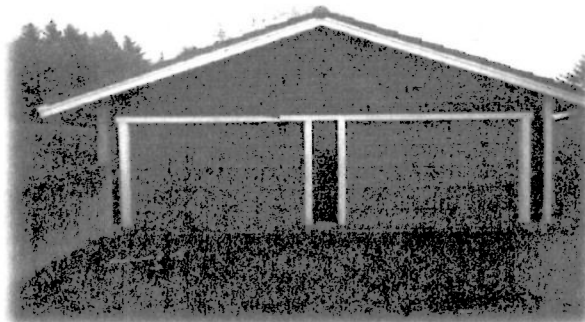
Frøystad flyktningbustadar: Byggeår , Areal	Konto 12300	Konto 12301	Konto 12500	Sum kostnader
2009	0	1750	4487	6237
2010	0	1060	2452	3512
2011	0	81519	56321	137840
2012	0	0	1280	1280

Dagens vedlikehaldssituasjon:

Vedlikehaldssituasjonen ved Frøystad flyktningbustadar må ut i frå ei totalvurdering av interessentane sine svar og revisjonen sin gjennomgang vurderast som variabelt/dårleg. Ein ser tendensar til same utfordringar både utvendig og innvendig som ved Trolldalen flyktningbustadar (fukt, matolje). Vaktmeistrar hevdar det har vore gjort ein del utskiftingar/oppgraderingar i seinare tid. Der kjøkkeninnreiing har vore skifta og badrom har vore pussa opp i alle leilegheiter. Det har også blitt satt opp eit overbygg over kjellardørene.



Av vedlikehald som bør prioriterast hevdar vaktmeistrane at ein del golvbelegg bør skiftast (hol) I tillegg bør utvendig fasade malast (strakstiltak).



Bilde 20: Utvendig fasade er slitt

Vaktmeister og reinhaldstenester:

Bygget er tilknytt områdevaktmeistertenesta, men har i dag ikkje fast tilsyn. Det er bebruarane som tek kontakt om det er noko som må gjerast. Enkelte bebruarar er veldig "sjølvstendige" og tilkallar vaktmeister sjeldent, dette gjer at det har vore lite med tilsyn på enkelte bustadar..

Vedlikehald gjort siste åra:

Det vert hevda at kjøkkeninnreiing har vore skifta i alle leilegheiter og bad har vore pussa opp (utskifting av dusjkabinett osv) for ca 5-6 år sidan.

Vedlikehald/ renoveringar som bør prioriterast:

Innvendig må enkelte golvbelegg skiftast. I tillegg bør bygget malast utvendig evt. skifte av enkeltbord (kledning/vindskeier).

Revisors vurdering:

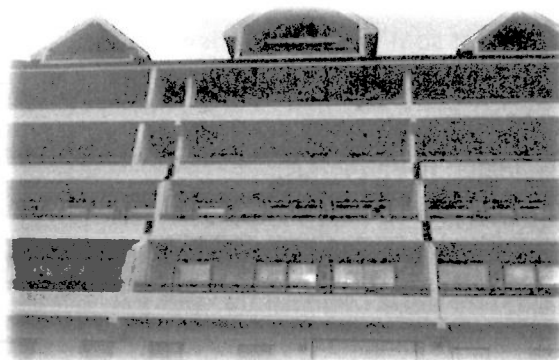
Etter å gjennomgått den utvendige fasaden, og etter samtale med vaktmeistrar og leiar drift. Vurderar ein vedlikehaldet som variabelt/dårleg. Den utvendige fasaden er i dårleg stand og enkeltbord bør skiftast samt at heile bygget bør malast. Innvendig vert det hevda ein har liknande fuktproblem som ved Trolldalen flyktningbustadar. Dette vil variere frå brukar til brukar. Leiar Drift hevdar det er etablert rutinar kring kontroll og evt. oppussing ved skifte av leigetakar.

4.10 Solberg terrasse

Solberg terrasse har i alt 15 leilegheiter. Kommunen eig 4 av desse leilegheitene og dei var tiltenkt til å brukast som gjennomstrøymingsbustadar for familiar i etableringsfasen, men vert i dag nytta til sosialklientar. Konstruksjonen er hovudsakelig av betong.

Vedlikehaldsmessig har kommunen ansvar for oppussing sine leilegheiter m/terrasse

både innvendig og utvendig. Det vart gjennomført ei utvendig synfaring av bustadane i tillegg til samtale med leiar drift.



Bilde 21: Solberg terrasse

Solberg terrasse: Byggeår , Areal	Konto 12300	Konto 12301	Konto 12500	Sum kostnader
2009	0	1750	4487	6237
2010	0	1060	2452	3512
2011	0	81519	56321	137840
2012	0	0	1280	1280

Dagens vedlikehaldssituasjon:

Vedlikehaldssituasjonen ved Solberg terrasse må ut i frå ei totalvurdering av interessentane sine svar og revisjonen sin gjennomgang vurderast som tilfredstillande. Det vert hevda at vedlikehaldet varierar frå leilegheit til leilegheit, men at det er ingenting som står på skade og som krev strakstiltak. I seinare tid vert det hevda at ein har skifta baderomsinnreiing og dusjkabinett i ei av leilegheitene. Vidare vert det hevda at ein ikkje plaga med tøff bruk, men leigetakarar viser liten interesse for å ta vare på bygga. Av vedlikehald som bør prioriterast er utvendig maling, samt oppussing av innvendig areal etter behov.

Vaktmeister og reinhaldstenester:

Bygget er tilknytt områdevaktmeisterstanden, men har i dag ikkje fast tilsyn. Det er bebuarane som tek kontakt om det er noko som må gjerast. Enkelte bebuarar er veldig "sjølvstendige" og tilkallar vaktmeister sjeldan, dette gjer at det har vore lite med tilsyn på enkelte bustadar.

Vedlikehald gjort siste åra:

Det vert hevda at baderomsinnreiing og dusjkabinett ha vore skifta i ei av leilegheitene i seinare tid.

Vedlikehald/ renoveringar som bør prioriterast:

Leilegheitene treng generell malast utvendig evt. Leiar drift hevdar ein ved inn/utflytting gjennomgår og pussar opp leilegheitene etter behov. Det er oppført oppussing av terrasse i kommunen sin vedlikehaldsplan for 2013, dette arbeidet er ikkje gjennomført pr 10.nov.

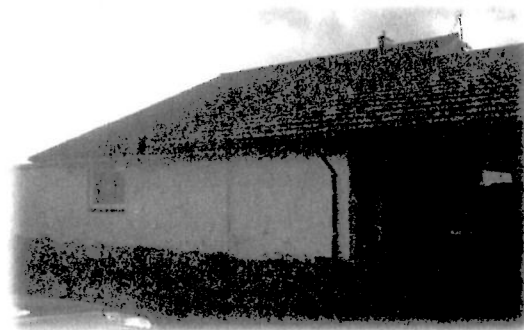
Revisors vurdering:

Etter å gjennomgått den utvendige fasaden, og etter samtale med leiar drift. Vurderar ein vedlikehaldet som tilfredstillande. Utvendig fasade bør malast/beisast. Innvendig varierar vedlikehaldet frå leilegheit til leilegheit. Leiar Drift hevdar det er etablert rutinar kring kontroll og evt. oppussing ved skifte av leigetakar.

4.11 Kverntun

Kverntun blei kjøpt av kommunen i 2008 og består av to leilegheiter lokalisert i Tjørnvåg.

Konstruksjonsmessig er bygga hovudsakelig av betong, og på taket er det lagt takstein. I dag bur det to familiar i bygga. Det vart gjennomført ei utvendig synfaring av bustadane i tillegg til samtale med leiar drift.



Bilde 22: Utvendig fasade

Bustadar kverntun: Byggeår , Areal	Konto 12300	Konto 12301	Konto 12500	Sum kostnader
2009	0	68921	1630	70551
2010	0	55024	2721	57745
2011	0	22300	92	22392
2012	0	0	0	0

Dagens vedlikehaldssituasjon:

Vedlikehaldssituasjonen ved Kverntun må ut i frå ei totalvurdering av interessentane sine svar og revisjonen sin gjennomgang vurderast som tilfredstillande. Det vert hevda at det blei lagt nytt tak på bygget før kommunen kjøpte det i 2008. Av vedlikehald som kommunen har gjort etter at dei tok over er blant anna oppussing av bad, samt gjennomført ei generell

oppussing av veggjar innvendig. Det vert hevda at ein fekk vasskade i ei av leilegheitene etter at ei elv i nærleiken fløyde over, og det vart i den samanheng gjennomført ei generell oppussing i samband med dette. Av vedlikehald som må prioriterast hevdar leiar drift og vaktmeistarar at ein må oppgradere det elektriske og få inn større kursar (varmt i sikringsskapet), i tillegg bør enkelte vindauge skiftast. Leiar drift hevdar også at det er planlagt å få inn varmepumpe i dei to einingane.

Vaktmeister og reinhaldstenester:

Bygget er tilknytt områdevaktmeistertenesta, men har i dag ikkje fast tilsyn. Det er bebuarane som tek kontakt om det er noko som må gjerast. Enkelte bebuarar er veldig "sjølvstendige" og tilkallar vaktmeister sjeldan, dette gjer at det har vore lite med tilsyn på enkelte bustadar.

Vedlikehald gjort siste åra:

Det vert hevda at baderomsinnreiing og dusjkabinett ha vore skifta i ei av leilegheitene i seinare tid. I tillegg har det vore generell oppussing i samband med ei vasskade i ei av leilegheitene.

Vedlikehald/ renoveringar som bør prioriterast:

Det vert hevda at ein bør oppgradere det elektriske anlegget ved bustadane (varmt i sikringsskap). I kommunen sin vedlikehaldsplan for 2013 er det lagt inn utskifting av vindauge.

Revisors vurdering:

Etter å gjennomgått den utvendige fasaden, og etter samtale med leiar drift. Vurderar ein vedlikehaldet som tilfredstillande. Leiar Drift hevdar det er etablert rutinar kring kontroll og evt. oppussing ved skifte av leigetakar.

4.12 Holmsild brygge

Holmsild brygge er eit sameige der kommunen eig 12 leilegheiter (omsorgsbustadar) Desse leilegheitene vert det hevda er handikap tilpassa. I bygget finnast også butikkar og kontorlokale. I samband med vedlikehald syter kommunen for vedlikehald av sine leilegheiter. Ved større vedlikehaldsoppgåver (for eksempel maling av heile huset osv) er alle eigarane med på å dekke kostnadane. Det vart gjennomført ei utvendig synfaring av bygget i tillegg til samtale med leiar drift.

Bustadar kverntun: Byggeår , Areal	Konto 12300	Konto 12301	Konto 12500	Sum kostnader
2009	0	3670	182	3852
2010	0	1830	28	1858
2011	0	5984	9358	15 342
2012	0	1536	12140	13676

Dagens vedlikeholdssituasjon:

Vedlikeholdssituasjonen ved Holmsild brygge må ut i frå ei totalvurdering av interessentane sine svar og revisjonen sin gjennomgang vurderast som god. Av vedlikehald som bør prioriterast er utvendig maling av bygget. Leiar drift hevdar det er planlagt maling av bygget i 2014. Innvendig vert det hevda at leilegheitene er i god stand og at det ved sist skifte av leigetakar var det ingen merknader på overtakingsprotokollen. Kommunen har ikkje



Bilde 23: Utvendig fasade Holmsild

gjennomført større vedlikehaldsoppgåver ved leilegheitene dei siste åra. Det har berre blitt mindre oppgåver som for eksempel rengjering av terrasse og utskifting av lysrør osv.

Vaktmeister og reinhaldstenester:

Bygget er tilknytt områdevaktmeistertenesta, men har i dag ikkje fast tilsyn. Det er bebruarane som tek kontakt om det er noko som må gjerast.

Vedlikehald gjort siste åra:

Ingen større vedlikehaldsoppgåver.

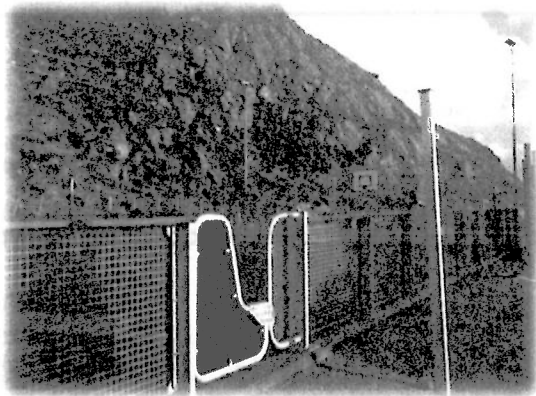
Vedlikehald/ renoveringar som bør prioriterast:

Utvendig maling av bygget.

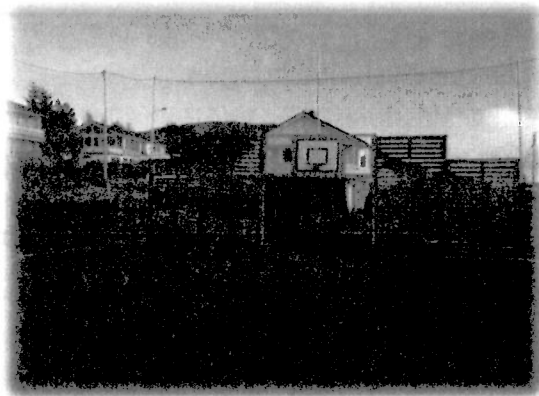
Revisors vurdering:

Etter å gjennomgått den utvendige fasaden, og etter samtale med leiar drift. Vurderar ein vedlikehaldet som godt. Leiar Drift hevdar det er etablert rutinar kring kontroll og evt. oppussing ved skifte av leigetakar.

4.13 Viketoppen og Røra ballbinge



Bilde 24: Viketoppen ballbinge



Bilde 25: Røra ballbinge

Viketoppen ballbinge og Røra ballbinge er begge relativt nye og i svært god stand. Det er kommunen som har stått som utbygger, men det vert hevda at det er grendelaga som skal ta seg av drift og vedlikehald av desse. Det er ikkje ført vedlikehaldskostnadar i rekneskapen til Herøy kommune på nokon ballbinge for kontrollperioden.

5 PROBLEMSTILLINGAR - VURDERING OG KONKLUSJON

5.1 Problemstilling 1

Har kommunen etablert tilfredstillande rutinar kring intern og ekstern rapportering av vedlikehald og planlegging/forvaltning av den kommunale bygningsmassen i Herøy kommune?

5.1.1 Revisjonskriterieie

Kommunelova

Kommunelova er det overordna styringsverktøyet til kommunen, men er kanskje ikkje det lovverket som er mest formålstenleg til å forvalte den kommunale bygningsmassen, men den skisserer på eit overordna nivå kommunen sitt ansvar. I tillegg finnast det lover og forskrifter som sett spesielle krav til eigedomsmassen som til dømes brannforskrifter, arbeidsmiljø, sikring av leikeplassar, men dette er utanfor prosjektramma og vert berre perifert berørt.

Kommunelova seier følgjande om forvaltning:

§ 1. Lovens formål.

Formålet med denne lov er å legge forholdene til rette for et funksjonsdyktig kommunalt og fylkeskommunalt folkestyre, og for en rasjonell og effektiv forvaltning av de kommunale og fylkeskommunale fellesinteresser innenfor rammen av det nasjonale fellesskap og med sikte på en bærekraftig utvikling. Loven skal også legge til rette for en tillitskapende forvaltning som bygger på en høy etisk standard.

§ 5. Kommunal og fylkeskommunal planlegging.

1. Kommunen skal utarbeide en samordnet plan for den kommunale virksomhet. Fylkeskommunen skal utarbeide en regional planstrategi og kan utarbeide regional plan. Regional plan skal samordne statens, fylkeskommunens og kommunenes virksomhet i fylket.
2. Kommune- og fylkeskommuneplanleggingen skal bygge på en realistisk vurdering av den forventede utvikling i kommunen eller fylkeskommunen, og av de økonomiske ressurser som vil stå til rådighet, slik dette framgår av økonomiplanen.
3. Nærmere bestemmelser om den kommunale og fylkeskommunale planlegging gis ved lov.

Det ein kan merke seg er formuleringane "*rasjonell og effektiv forvaltning av de kommunale ... fellesinteresser*" og "*samordnet plan ... og realistisk vurdering av ... de økonomiske ressurser*".

NOU 2004:22

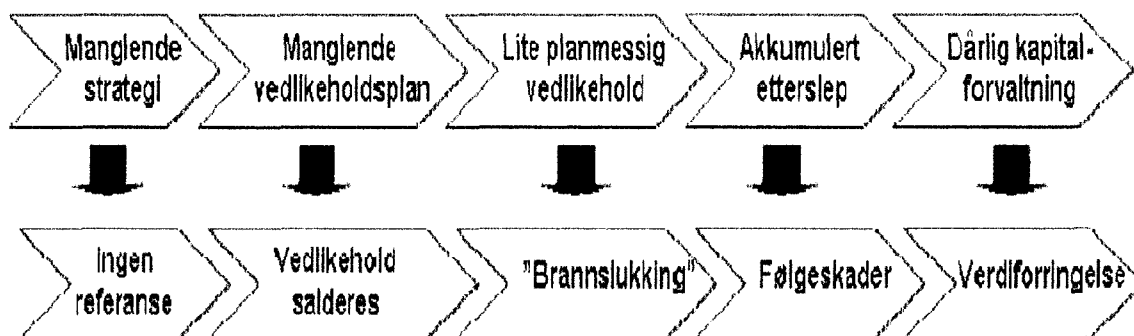
I 2003 oppnemnte regjeringa eit utval som skulle gjennomgå eigedomsforvaltning i kommunar og fylkeskommunar. Det går fram av rapporten at kriteriet for god eigedomsforvaltning kan settast opp slik:

1. Det foreligger overordnede politisk bestemte mål for eiendomsforvaltningen
2. Det foreligger et rasjonelt system for planlegging og styring av eiendomsforvaltningen
3. Generelle delkriterier:
 - 3.1. Tilfredsstille prioriterte brukerbehov
 - 3.2. Effektiv arealutnyttelse
 - 3.3 Godt, verdibevarende vedlikehold
 - 3.4. Kostnadseffektiv eiendomsforvaltning
 - 3.5. Målrettet utvikling av eiendommens kvaliteter
 - 3.6. Hensiktsmessig organisering av eiendomsforvaltningen
 - 3.7. Riktige økonomiske rammebetingelser tilpasset eiendomsforvaltningens langsiktige karakter
4. Lovpålagte krav overfor eier og bruker blir ivaretatt.

I forhold til problemstillinga bør ein merke seg punkt 2 som underbyggjer at det er viktig for eigedomsforvaltninga at kommunen har eit rasjonelt system for planlegging og styring.

Mangel på vedlikehaldsstrategi:

I rapporten frå Multiconsult vert det forklart at ein manglande definert vedlikehaldsstrategi førar ofte til ulike "akuttstrategiar". Dette gir eit meir kostbart vedlikehald fordi mangel på strategi gir lite planmessig vedlikehald som i sin tur førar til større etterslep og dårleg kapitalforvaltning. Sjå figur.



4.1.2 Faktabeskriving

Rapporteringsrutinar:

Eigedomsavdelinga har i dag klare retningslinjer på korleis intern rapportering av manglande vedlikehaldsarbeid skal gjennomførast. Rapporteringa skal skje gjennom FDV- systemet til kommunen. Ein har gått vekk i frå ulike rapporteringskanalar som "vaktmeisterbok", gule lappar osv.

Strategi:

Hausten 2011 hadde arbeidstilsynet eit tilsyn med fokus på vedlikehald og inneklima ved skulebygg. Kommunen fekk i samband med tilsynet eit pålegg om å utarbeide ein strategi for eigedomsforvaltninga i kommunen med utvida frist til 27.09.2012. Eigedomsavdelinga la fram strategi for investering, drift og vedlikehald av kommunale bygg i kommunestyret sak 162/12 den 27.09.2012.

Vedlikehaldsplan og utviklingsplan:

Kommunestyret godkjente eigedomsavdelinga sitt forslag til vedlikehalds- og utviklingsplan for 2013 i kommunestyremøtet 28.02.2013. Vedlikehaldsplanen gir ei detaljert beskriving av tiltak som skal gjennomførast i løpet av året på dei spesifikke bygga. Det er derimot ikkje lagt inn estimert kostnad på kvart enkelt tiltak, men sum pr byggruppe. Utviklingsplanen er oppbygd på same måte som vedlikehaldsplanen, men viser dei større vedlikehaldsoppgåvene som i stor grad skal førast over investeringsbudsjettet.

Kommunen har ikkje utarbeida framtidig vedlikehaldsplan for 2014-2017, men dette er noko ein arbeidar med å få på plass. Revisjonen har motteke eit førebels utkast til slik plan, men har fått tilbakemelding frå eigedomsavdelinga at denne ikkje er ferdig, og at det gjenstår ein del arbeid med denne.

Styringsverktøyet Famac:

Kommunen har teke i bruk FDV- systemet "Famac". Dette er eit forvaltning, drift og vedlikehalds system. Styrarar på bygga melder inn avvik gjennom dette systemet og eigedomsavdelinga mottek, behandlar avvika og delegerar vedlikehaldsoppgåva til vaktmeister og/eller innleidd fagfolk (elektrikar, rørleggar osv). Ved større vedlikehaldsoppgåver vert fagansvarleg for vedlikehald og investering kontakta. I systemet vert det lagt inn informasjon om når og kven som har gjennomført vedlikehaldet. Det er også muligheiter for å legge inn kva type maskinar og utstyr som vert installert.

Kommunen tok i bruk systemet i 2012 og ein har ikkje fått lagt inn ei fullstendig kartlegging på heile den kommunale bygningsmassen. Dette gjeld informasjon om byggjeår, areal og vedlikehaldsbehov. I tillegg arbeider kommunen med ei digitalisering av bygg teikningar.

Når skal vedlikehaldet utførast?

Eigedomsavdelinga har i dag ingen faste plan/oversikt som syner når vaktmeistrar skal ha tilsyn ved dei ulike bygga. Det er styrar eller bebuar som melder inn avvik gjennom FDV- systemet eller pr tlf. For dei som melder inn avviket på FDV -systemet kan ein følge utviklinga av vedlikehaldsarbeidet i systemet. Dei tilbakemeldingar revisjonen mottok frå rektorar/styrarar tydar på at systemet fungerer tilfredstillande. Det er også etablert rutinar med kontroll av bustadar ved skifte av leigetakar.

5.1.3 Vurdering

Eit viktig verktøy i arbeidet med eit planmessig vedlikehald er utarbeiding av periodiske vedlikehaldsplanar. Slike planar kan blant anna bidra til at ressursar vert utnytta på best mulig måte. Det kan no sjå ut som at Herøy kommune har fått på plass ei rutine for utarbeiding av årlege vedlikehaldsplanar gjennom FDV- systemet Famac. Kommunen har derimot ikkje utarbeida nokon framtidig vedlikehaldsplan for perioden 2014-2017 (3-4 års perspektiv). Revisjonen har fått tilbakemelding med eigedomsavdelinga at slik framtidig vedlikehaldsplan er under utarbeiding og ein har motteke eit førebels utkast.

Kommunen har også vedteke ein overordna strategi og målsettingar for eigedomsforvaltninga. At det ligg føre overordna målsettingar/strategiar styrkar kommunestyre si muligheit til å kontrollere om forvaltninga generelt og vedlikehalde spesielt skjer i tråd med eigarane (kommunestyrets) mål og intensjonar.

Vår vurdering er at eigedomsavdelinga har til ei viss grad oversikt over bygningsmassen, både når det gjeld areal, status på bygg og vedlikehald. Det gjenstår derimot ein del kartlegging av tilstanden ved dei kommunale bygga. Dette arbeidet må også implementerast i det nye FDV- systemet som per i dag har noko "tynt" datagrunnlag. Dette gjeld både informasjon kring areal, årstal osv, men også teknisk og vedlikehaldsstatus på kvart enkelt bygg. Det vert hevda at kommunen har satt i verk tiltak og jobbar med dette kartleggingsarbeidet. Eit godt datagrunnlag og kartlegging av bygningsmassen vil gi kommunen muligheiter til å planlegge og forvalte den kommunale bygningsmassen på ein effektiv og god måte.

Bemanningssituasjonen har ført til at kommunen pr. i dag ikkje har periodisk tilsyn med bygga, men rykker ut ved tilkalling. Det pågår ein tilsettingsprosess for å få auka vaktmeisterbemanninga. Ved auka bemanning vert det hevda ein vil sette opp ein plan for periodisk tilsyn ved dei ulike bygga. Periodisk tilsyn vil skape forutsigbarheit mtp. tilsyn og gjennomføring av vedlikehaldsoppgåver ved dei ulike bygga i kommunen, samt det gir brukarane av bygga informasjon om kven ein skal kontakte, samt når ein kan forvente at vedlikehaldsarbeid vert gjennomført.

5.1.4 Konklusjon:

Herøy kommune har i stor grad etablert tilfredstillande rutinar kring intern og ekstern rapportering av vedlikehald og planlegging/forvaltning av den kommunale bygningsmassen. Kommunen har også fått på plass ein vedlikehaldsstrategi. Det gjenstår derimot ein del kartleggingsarbeid av sjølve bygningsmassen, i tillegg til å få utarbeida ein fleirårig vedlikehaldsplan med kostnadsoversikt. Kommunen bør i denne samanheng få utarbeida ei oversikt over det generelle vedlikehaldsbehovet, samt ei generell prioriteringsliste for kvart bygg som syner vedlikehald som står på skade og som bør prioriterast, samt eit kostnadsoverslag.

I den samanheng vil revisjonen trekke fram ei oppsummering av suksesskriterier for eigedomsstrategi frå rapporten til Multiconsult.

Suksesskriterier er å:

1. ha overordnede politiske mål for eiendomsforvaltningen
2. ha langsiktige planer og strategier for eiendomsforvaltningen
3. ha målrettet utvikling av eiendomsmassen
4. ha en strategi for hvordan ta igjen etterslepet
5. anerkjenne enheten for eiendomsforvaltningen som en viktig enhet for å tilby gode tjenester og service til brukere
6. få politikerne til å ha fokus på langsiktig og verdibevarende forvaltning ved bevilgning av økonomiske rammer
7. påse at avgjørelser blir tatt på grunnlag av fremtidige behov, dvs følge langtidsplan og ikke siste års regnskap

Konsekvenser som gjør at:

1. bygningsmassen utvikler seg i ønsket retning og sørger for hensiktsmessig bruk av økonomiske rammer
2. "brannslukning", uforutsette reparasjoner etc, minimaliseres dvs fokus på planlagt vedlikehold
3. enhet for eiendomsforvaltningen ikke gjør kostbare vedlikeholdsarbeider på bygninger som har gått ut på dato
4. man unngår økning i ettersleps-kostnader
5. det skapes gode holdninger hos de ansatte og synliggjør nytten av å ta vare på bygningene
6. politikerne har fokus på eiendomsforvaltningen
7. økonomiske rammer har forankring i vedlikeholdsplanen

5.2 Problemstilling 2

Er vedlikeholdsnivået på bygga påverka av type vaktmeisterordning?

5.2.1 Faktabeskriving

Vaktmeisterordninga i kommunen er per i dag organisert med ambulerande vaktmeister teneste (ikkje periodisk tilsyn), der vaktmeistrane rykkjer ut ved tilkalling eller planlagt vedlikehald. Dette betyr at det i stor grad er opp til bebuarar og ha tilsyn, vurdere og evt. tilkalle vaktmeistrane om det trengs. Kommunen sett i gong ein tilsettingsprosess der ein ønskjer å få auka bemanninga med to nye vaktmeisterstillinger. Ved auka bemanning er planen å få etablert periodisk tilsyn ved dei ulike bygga.

5.2.2 Vurdering

Etter gjennomgang av vaktmeisterordninga og samtale med dei ulike vaktmeistrane leiinga på eigedomsavdelinga er ein av den oppfatning at vaktmeistertenesta per i dag ikkje fungerer optimalt. Avdelinga har for lav bemanning som resulterer i at det er det akutte vedlikeholdsarbeidet som vert prioritert, medan periodisk og planmessig vedlikehald får

mindre fokus. Ein slik "akuttstrategi" gir eit meir kostbart vedlikehald fordi dette førar til lite planmessig vedlikehald som i sin tur førar til større etterslep og dårleg kapitalforvaltning. Kommunen bør derfor få etablert periodisk tilsyn ved den kommunale bygningsmassen og i denne samanheng få utarbeida ein vedlikehaldsplan for kvart enkelt bygg.

Sjølv om vaktmeistrane ikkje har periodisk tilsyn med dei ulike formålsbygga, vert det gjennomført årlege verneombodsrundar der ein del av vedlikehaldsstatusen naturlegvis vert kartlagt. Dei kommunale utleigebustadane har derimot ikkje noko form for periodisk ettersyn, men det vert hevda at det er etablert rutinar kring kontroll av bustadane ved skifte av leigetakar. Revisjonen meiner derimot at ei slik rutine i enkelt tilfeller ikkje gir tilfredstillande kontroll. I enkelte bustadar har det ikkje vore skifte av leigetakarar på lengre tid (5-10 år) og i tillegg finnast det leigetakarar som i svært liten grad tilkallar vaktmeistrane ved utbetring av mindre vedlikehaldsoppgåver (sjølvstendige). Dette kan føre til at enkelte bustadar ikkje vert kontrollerte av kommunalt personell på fleire år, noko som kan føre til at mindre vedlikehaldsoppgåver kan få byggje seg opp og føre til større og svært kostbare vedlikehaldsprosjekt (ref. Troll dalen omsorgsbustadar). Kommunen bør derfor innføre årleg kontroll av bustadane i samarbeid med leigetakar, tilsvarande vernerunde som blir gjennomført på dei ulike formålsbygga.

Gjennom synfaring og kartlegging såg ein at vedlikehaldssituasjonen ved bustadane er svært variabel frå bygg til bygg, men revisjonen har ikkje grunnlag for å seie at vedlikehaldet generelt sett er dårlegare ved utleigebustadane enn ved resten av den kommunale bygningsmassen. Ein registrerte at teknisk tilstand på delelement som kunne vore betre. Dette gjeld primært tak, golv og vindauge. Dette treng ikkje å vere påverka av vaktmeisterntesta men pga materialval og bruken.

For at vaktmeisterordninga skal fungere tilfredstillande er det viktig at det planlagde vedlikehaldet vert gjennomført til avtalt tid, og at bygga vert prioritert på best mogleg måte.

5.2.3 Konklusjon

Det mest avgjerande for vedlikehald og levetid er byggkonstruksjon, materialval og særskild bruken, dvs kva type bebuarar som nyttar bygget. Kommunen bør også få på plass regelmessig kontroll og tilsyn ved dei ulike bygga og i den samanheng få innført årleg kontroll av alle bustadar i sine vedlikehaldsplanar.

5.3 Problemstilling 3

Er vedlikehaldsnivået tilfredstillende i høve normtal, KOSTRA-tal, evt. samanliknbare kommunar.

5.3.1 Revisjonskriterie

Hovudkonklusjonen i KS-rapporten til Multiconsult: *Vedlikehold i kommunesektoren – frå forfall til forbilde* – skisserer eit oppgraderingsbehov (som følgje av etterslep) på den kommunale bygningsmassen i Norge. Rapporten delar inn vedlikehaldskostnadane etter ambisjonsnivå. For ambisjonsnivå A (tilsvarar gjennomgåande god eller akseptabel tilstand) ligg behovet i snitt på 4 400 kr pr m². For ambisjonsnivå B (kan akseptere enkeltkomponentar som ikkje er tilfredstillande) ligg behovet i snitt på 2 900 kr pr m². Deretter konkluderer rapporten med behov for eit årleg vedlikehald på i gjennomsnitt 170 kr pr m² (basert på ein modell frå statsbygg der ein ikkje skil mellom drift og investering). Rapporten er frå 2008 og det er naturleg å tru at dei ligg noko høgare no, ikkje berre som følgje av prisindeksen men også pga. auka etterslep. I rapporten vert det imidlertid understreka at dette normtalet kun gjeld dei 100-130 største kommunane.

Multiconsult og NBEF (Norges bygg- og eiendomsforening) utarbeida ei ny kartlegging i 2013 "*Tilstand og vedlikeholdsstatus i kommunal og fylkeskommunal bygningsmasse*". I rapporten går det fram at oppgraderingsbehovet er redusert frå 162 mrd kr i 2008 (oppjustert til prisnivå 2013) til 124 mrd kr i 2013. Dette er ein reduksjon på 38 mrd kr på 5 år. I rapporten går det fram nye normtal for ambisjonsnivå A (3800kr pr m²) og B (2400kr pr m²). Får ambisjonsnivå A er fordelinga av oppgraderingsbehovet på kort og lang sikt ca 25/75, mot ambisjonsnivå B sin fordeling av ca 55/45. Det årlege vedlikehaldsbehovet er estimert og oppjustert til 200 kr pr m².

Forum for offentlige bygg og eigedommar (FOBE) har i ein rapport frå 2006 ("*Kartlegging av kommunenes utgifter til vedlikehold av sine bygninger*") anslått eit normtal på 90 – 115 kr/m² pr år (2004 prisnivå) burde gi godt vedlikehaldne bygningar så lenge det ikkje finnast eit vedlikehaldsetterslep. Dersom ein føretek ei justering frå 2004 prisnivå til 2012 prisnivå (justering i forhold til konsumprisindeksen) så vil ein få eit normtal på ca 104-133 kr/m² pr år.

Ut i frå dette har revisjonen valt å legge til grunn at normtal for årleg vedlikehald av kommunale bygningar bør ligge i området 100-200kr/m². Evt vedlikehaldsetterslep vil føre til ytterlegare vedlikehaldskostnader.

5.3.2 Faktabeskriving:

Tabellane nedanfor er basert på rekneskapstal for 2009, 2010, 2011 og 2012. Revisjonen har konsekvent brukt rekneskap knytt til KOSTRA- artane 0.23, 0.25, 1.23 og 1.25 sidan KOSTRA- rettleiaren opererar med dette som aktuelle artar knytt til vedlikehald. Revisjonen har i driftsrekneskapen teke utgangspunkt i kontoane 12300 "Vedlikehald, byggtenester", 12301 "Kjøp av eksterne vedlikehaldstenester" og konto 12500 "material til vedlikehald". På kontoane inngår alle typar vedlikehald kommunen har, som bla. vatn, vegar osv. Ein har etter beste evne trekt ut dei kostnadsfunksjonane som ikkje kan karakteriserast som byggvedlikehald. Fullstendig kostnadsoversikt som tabellane baserar seg på ligg ved som vedlegg (1).

Konto 12300 "Vedlikehald, byggtenester"	2009	2010	2011	2012
Skulebygg	693 102	4 667	17 778	13 463
Instutisjonslokaler	516 462	0	0	25 336
Kommunale bustadar utleige/omsorg	1 017 324	1 293	0	2 974
Administrasjonsbygg	47 928	3 435	0	0
Barnehagebygg	75 598	2 200	0	77 625
Kommunale kultur-/idrettsbygg	196 307	0	65 090	18 427
SUM	2 546 721	11 595	82 868	137 825
SUM pr. m2	40	0	1	2

Konto 12301 "Kjøp av eksterne vedlikehaldstenester"	2009	2010	2011	2012
Skulebygg/førskule	3 741 202	1 430 584	1 874 721	1 176 072
Instutisjonslokaler	425 995	226 147	973 284	352 977
Kommunale boliger utleige og omsorg	1 183 521	588 979	1 023 555	463 845
Administrasjonsbygg	571 569	333 516	984 712	1 039 862
Barnehagebygg	106 221	109 799	131 242	65 892
Kommunale kultur-/idrettsbygg	388 916	328 591	1 153 797	536 981
SUM	6 417 424	3 017 616	6 141 311	3 635 629
SUM pr. m2	100	47	96	57

Konto 12500 "Material til vedlikehald"	2009	2010	2011	2012
Skulebygg	242242	971311	248248	179505
Instutisjonslokaler	290722	1037809	32211	16666
Kommunale bustadar utleige/omsorg	321813	1424617	128225	123085
Administrasjonsbygg	120874	79618	128905	172608
Barnehagebygg	47315	157045	60508	46909
Kommunale kultur-/idrettsbygg	67510	283365	60998	74436
SUM	1090476	3953765	659095	613209
SUM pr. m2	17	62	10	10

	2009	2010	2011	2012
Konto 12300	40	0	1	2
Konto 12301	100	47	96	57
Konto 12500	17	62	10	10
Sum	157	109	108	69

Tek ein utgangspunkt i ei estimert bygningsmasse på ca 64 000m² har kommunen driftsutgifter på rundt 157 kr pr m² i 2009, 109 kr i 2010, 108 kr i 2011 og 69 kr i 2012.

Bygg som forfell vert anten revet eller rehabilitert/ombygt og finansierast ved lån i investeringsrekneskapen/budsjettet. Ved rehabilitering vert ofte bygningane bygt om og oppgradert i forhold til nye brukarbehov og i forhold til offentlege krav. I denne samanheng tek ein også igjen forsømt vedlikehald. All utskifting av bygningskomponentar som vindauge, dører, vegger, tak, golv, ventilasjon, elektriske anlegg m.m tilsvarande den opphavlige standard, er i følge definisjonane i Norsk standard og i rekneskapsforskriftene å betrakte som vedlikehald.

Investeringsutgifter knytt til vedlikehald/ oppgradering fører kommunen i investeringsrekneskapen på prosjekt. Det er ført vedlikehaldskostnadar på konto 02300 (Nybygg/nyanlegg/rehabilitering) og 02500 (Materialer til nybygg/nyanlegg) for rekneskapsåra 2009, 2010, 2011 og 2012.

Ein registrerar at dei fleste prosjekta som er ført i investering er nybygg/tilbygg som ikkje kan karakteriserast som vedlikehald. Revisjonen har derfor ikkje prøvt å setje opp ei oversikt over prosjekt i kontrollperioden som ein meiner fell inn under rehabilitering/ ombygging av den kommunale bygningsmassen og som difor er å betrakte som byggvedlikehald.

Kommunen har ikkje ført lønskostnadar kring vedlikehald av bygg på konto 0700, og går ikkje fram av kostnadane ovanfor. For å få eit korrekt bilde av dei totale vedlikehaldskostnadane har vi valt å estimere lønskostnadane. Som det gjekk fram av pkt. 4 "Status på bygg – fakta og vurderingar" vert det anslått at vaktmeistrane nyttar 85% av tida si til vedlikehald. Legg ein til grunn ei årsinntekt på 400 000 kr på dei 5,4 vaktmeisterstillingane til kommunen vil dette utgjere 1 836 000 kr i året som er direkte knytt til vedlikehald.

Totale vedlikehaldskostnadar	2009	2010	2011	2012
Sum driftskostnadar	10 054 621	6 982 976	6 883 274	4 386 663
Sum drift pr. m ²	157	109	108	69
Sum lønskostnadar	1 836 000	1 836 000	1 836 000	1 836 000
Sum totale vedlikehaldskostnadar	11 890 621	8 818 976	8 719 274	6 222 663
Sum pr. M²	186	138	136	97

Totalt har Herøy kommune eit vedlikehaldsnivå på 186 kr pr m² i 2009, 138 kr pr m² i 2010, 136 kr pr m² i 2011 og 97 kr pr m² i 2012.

KOSTRA-TAL

Ei samanlikning med nabokommunane i høve KOSTRA -tal gjev følgjande oppsett:

Kommunar	2009	2010	2011	2012	SNITT
Herøy	163	105	97	54	105
Sande	59	51	41	44	49
Vanylven	138	47	58	47	73
Ulstein	21	78	55	15	42
Hareid	42	22	35	25	33
Volda	24	71	46	14	39
Ørsta	82	39	27	38	47
Landet	115	95	76		95
M & R	92	80	65	57	74
Gruppe 8	98	64	52	54	67

Tal i heile kroner gjeld driftsrekneskapet og ikkje investering. Samla utgifter til vedlikehaldsaktivitetar i kommunal eigedomsforvaltning pr. m².

Samla sett har Herøy kommune i snitt hatt eit relativt høgt utgiftsnivå pr. m² samanlikna med Møre og Romsdal fylke og Kostragruppe 08 (samanliknbar gruppe). Ein har også dei høgaste vedlikehaldskostnadane i forhold til nabokommunane. Ein registrerar derimot at ein har hatt ein nedgang i vedlikehaldsutgifter pr m² i kontrollperioden (halvert i 2012 i forhold til 2010 og 2011).

Desse tala gjeld løn til vedlikehaldsarbeidarar (ikkje vaktmeistrane o.l.) samt varer og tenester knytt til vedlikehald. Utgifter til forvaltning av eigedomen (adm., forsikringar, skattar og avgifter) og drift av eigedomen (laupande drift, reinhald, energi, vatn avlaup og renovasjon) inngår ikkje. Ein stiller derimot spørsmål ved KOSTRA rapporteringa som kommunen har sendt inn då ein mistenker at ein del av kostnadane som er ført på vedlikehaldskontoane stammar frå drifta og ikkje kan karakteriserast som vedlikehaldsoppgåver (sjå avsnitt om kostnadane ført på 12300 og 12500 ovanfor).

Tilstandsbarometer 2013 – Herøy kommune

Multiconsult og NBEF (Norges bygg- og eiendomsforening) utarbeida ei ny kartlegging i 2013 "*Tilstand og vedlikeholdsstatus i kommunal og fylkeskommunal bygningsmasse*". Herøy kommune var med på denne kartlegginga, og i den samanheng fekk ein utarbeida eigne tal. Leiar for eigedomsavdelinga har presisert at dette er ein rein kontorteknisk tilstandsanalyse utan spesiell synfaringar/ undersøkingar, og at ein derfor tala derfor kan avvike frå

verkelegheita. Ein registrerar blant anna at rapporten ikkje har teke med bustadar og at det samla bruttoarealet berre er på ca 48 000m².

I rapporten blei teknisk tilstandgrad vurdert der tilstandsgrad 0 representerte en svært god tilstand, mens tilstandsgrad 3 representerer svært dårlig tilstand. Samla teknisk tilstand blei for Herøy kommune vurdert til 1,7 medan gjennomsnittleg teknisk tilstand på nasjonalt nivå ligg på 1,3. Vidare går det fram at oppgraderingsbehovet på kort sikt (0-5år) er estimert til 180 mill kr og på lang sikt (6-10 år), er estimert til 160 mill kr. Samla kostnad er derfor 340 mill kr som for utvalet (48 000m²) vil bety ein pris pr kvadratmeter på 7 100 kr for Herøy kommune (sjå tabell nedanfor).

Bygningstype	Oppgraderingsbehov, periodisert og samlet				
	Brutto-areal [m ²]	0-5 år [mill. kr]	6-10 år [mill. kr]	Samlet [mill. kr]	Samlet [kr/m ²]
Alders/sykehjem, øvrige helsebygg	10 481	40	40	80	7 500
Annen skolebygg, bibliotek og museum	-	-	-	0	-
Barnehage, lekeparks	959	0	0	0	0
Bolig	-	-	-	0	-
Diverse bygninger	4 634	0	0	0	0
Grunnskole	23 549	100	80	180	7 500
Idrettsbygg	-	-	-	0	-
Kontor- og forretningsbygg	2 200	10	10	20	9 100
Kulturbygg	5 623	30	30	60	10 700
Lager, garasje, verksted etc	500	0	0	0	0
Videregående skole	-	-	-	0	-
Samlet	47 946	180	160	340	7 100

5.3.3 Vurdering

Vedlikehaldskostnader i driftsrekneskap og investeringsrekneskap.

Tabellane viser at det er ulike vedlikehaldsnivå på dei ulike bygga. Det er store forskjellar i gjennomsnittstala når det gjeld vedlikehaldskostnader pr. m². Det vil frå år til år vere store variasjonar på vedlikehaldskostnadane på dei forskjellige bygga. Dette på grunn av at eit eller fleire bygg vert prioritert eit år og andre neste.

Herøy kommune ser ut til å ha eit vedlikehaldsnivå innanfor dei anbefalte normtala frå dei ulike rapportane omtalt i punkt 5.3.1 i kontrollperioden, men ei registrerar at vedlikehaldsnivået har blitt redusert kvart år i kontrollperioden. Om ein legg til grunn ambisjonsnivå A og B utarbeida av Multiconsult kan det for Herøy kommune bety eit oppgraderingsbehov på 153– 243 millionar kroner om ein tek utgangspunkt bygningsmasse på 64000m², og eit årleg vedlikehaldsbudsjett på 6,4 – 12,8 millionar kroner. Tek en derfor utgangspunkt i kontoane 12300, 12301 og 12500 (drift) + estimerte lønskostnader var den årlege vedlikehaldskostnaden vore på 6,2 millionar kroner i 2012. Det går fram av kommunen sin vedlikehald og utviklingsplan at kommunen hadde avsett 3,2 mill kr til planlagt vedlikehald i 2013.

KOSTRA

I forhold til KOSTRA - tal har Herøy kommune i snitt hatt eit relativt høgt utgiftsnivå pr. m² samanlikna med Møre og Romsdal fylke og Kostragruppe 08 (samanliknbar gruppe). Ein ligg likevel på same nivå som dei fleste nabokommunane.

Desse tala gjeld løn til vedlikehaldsarbeidarar (ikkje vaktmeistrane o.l.) samt varer og tenester knytt til vedlikehald. Utgifter til forvaltning av eigedomen (administrasjon, forsikringar, skattar og avgifter) og drift av eigedomen (laupande drift, reinhald, energi, vatn avlaup og renovasjon) inngår ikkje.

Lønskostnadar utført av vaktmeistrane inngår ikkje i KOSTRA-tala. Dette betyr at for Herøy kommune er vedlikehaldskostnadane framstilt i KOSTRA, lågare enn dei faktiske kostnadane.

KOSTRA- tala seier lite om kvaliteten på dei ulike tenestene. Kvaliteten på kva som vert rapportert har ein heller ikkje undersøkt. Ein skulle tru at dei som har store utgifter pr. m² også vil ha ein betre kvalitet på vedlikehaldet enn dei som har låge utgifter pr. m². Dette treng ikkje vere gjennomgåande, men det vil vere rimeleg å forvente noko i den retninga.

5.3.4 Konklusjon

Herøy kommune ser ut til å ha eit vedlikehaldsnivå på høgde med dei anbefalte normtala frå dei ulike rapportane omtalt i punkt 5.3.1. I forhold til KOSTRA- tal har Herøy kommune i snitt hatt høgaste utgiftsnivå pr. m² av nabokommunane på Søre Sunnmøre samanlikna med Møre og Romsdal fylke og Kostragruppe 08 (samanliknbar gruppe). Det skal derimot nemnast at trass pengebruken kan ikkje revisjonen sjå at vedlikehaldet er vesentleg betre i Herøy om ein samanliknar med Ørsta og Sande der det har blitt gjennomført liknande prosjekt.

6 ANBEFALINGAR

1. Kommunen bør få fullført kartlegginga av den kommunale bygningsmassen og få dette implementert i sitt FDV- system.
2. Kommunen bør utarbeide ein fleirårig vedlikehaldsplan med tidsperspektiv , og samordna med økonomiplan inkl. kostnader og prioritering. Denne bør bygge på kommunen sine egne tilstandsvurderingar forutsatt at anbefaling 1 er gjennomført/fullført.
3. Kommunen bør gjennomgå vaktmeisterstanden, spesielt med tanke på periodisk tilsyn med den kommunale bygningsmassen.

7. Rådmannen sin Kommentar

Rapporten har vore på høyring hos rådmannen. Vi har motteke tilbakemelding frå leiar for eigedomsavdelinga og justert rapporten i forhold til punkt som går fram nedanfor:

Tilbakemelding leiar eigedomsavdelinga 12.12.13:

Her er mine merknadar til utkast til rapport. Merknadane vert knytta til dei einskilde kapittela fortløpande.

Organisasjonskartet vårt ser slik ut, sjå vedlegg.

Side 9 – rett under org.kart

- *Driftsseksjonen v/ fagleiar drift har hovedsansvaret for teknisk drift av bygningsmassen. Driftsseksjonen, herunder vaktmeisterane, har såleis hovedansvaret for det daglege tilsynet med bygga i tillegg til at dei rykker ut ved tilkalling.*
- *3. avsnitt må skrivast om. Hadde eg fått rapporten i word-format kunne eg kome med forslag direkte, men essensen er dette: Vaktmeisterane har sine primæroppgåver innanfor løpande drift og vedlikehald, medan større vedlikehaldsarbeid vert planlagt og gjennomført av fagleiar vedlikehald/investering. Nokon tilsynsoppgåver ligg til verksemdene som brukarar av bygga. Dette skal formaliserast i løpet av 2014 gjennom eigne samarbeidsavtalar med dei ulike verksemdene.*

Side 11

- *Kommunen har ikkje utarbeida vedlikehaldsplan for 2014-2017, men dette er noko vi arbeidar for å få på plass. Du har vel fått oversendt eit førebels utkast til slik plan, men den er langt frå ferdig og skal ikkje presenterast som ein endeleg plan for denne perioda pt. og må korrigerast heile rapporten igjennom.*

Side 12

- *Bassenger er pt. leigd ut til Sunnmørsbadet Fosnavåg AS.*

Side 13

- *Strakstiltak: lekasjen har vore der heile tida. Ein har pt. ikkje klart å stoppe lekasjen.*

Helsing

ROBERT MYKLEBUST

Eigedomsleiar

Vedlegg 2.

Oversikt over lenker til lover og forskrifter som gjelder for kommunale bygninger:

Kunnskapsdepartementet:

Tema:

Fysisk og psykisk arbeidsmiljø for barn og ungdom i skolen. Kapittel 9a i Opplæringsloven.

Opplæringsloven: <http://www.lovdata.no/all/hl-19980717-061.html>

Etat/tilsyn:

Utdanningsdirektoratet: <http://www.udir.no/>

Fylkesmannen: <http://www.fylkesmannen.no/default.htm>

Skolemyndighetene

Helse- og Omsorgsdepartementet:

Tema:

Fysisk og psykisk miljø for alle brukere av bygg. Krav til inneklima, støyforhold, hygiene, lysforhold, luftkvalitet, legionella.

Lov/forskrift

Lov om folkehelsearbeid (folkehelseloven): <http://www.lovdata.no/all/hl-20110624-029.html>

Forskrift om miljørettet helsevern (Kap 3 a – Legionella): <http://www.lovdata.no/cgi-wift/ldles?doc=/for/ff-20030425-0486.html>

Forskrift om målrettet helsevern i barnehager og skoler:
<http://www.lovdata.no/for/sf/ho/ho-19951201-0928.html>

Etat/tilsyn

Helsetilsynet: <http://www.helsetilsynet.no/>

Fylkesmannen: <http://www.fylkesmannen.no/default.htm>

Den kommunale helsemyndigheten

Arbeids- og Inkluderingsdepartementet:

Tema:

Fysisk og psykisk arbeidsmiljø for alle ansatte i kommunal virksomhet.

Helse miljø og sikkerhet for alle levereandører som kommunen engasjerer.

- Lov/forskrift

Arbeidsmiljøloven: <http://www.lovdata.no/all/hl-20050617-062.html>

Internkontrollforskriften: <http://www.lovdata.no/ltavd1/filer/sf-20090803-1028.html>

Byggherreforskriften <http://www.lovdata.no/cgi-wift/ldles?doc=/sf/sf/sf-19961206-1127.html>

- Etat/tilsyn

Arbeidstilsynet: <http://www.arbeidstilsynet.no/>

Miljøverndepartementet:

Tema:

Helsefarlige stoffer - Asbest, PCB, kjemikalier m.m.

Sikkerhet på lekeplasser

- Lov/forskrift

Forurensingsloven: <http://www.lovdata.no/all/nl-19810313-006.html>

Sikkerhetsforskrift for lekeplassutstyr: <http://www.lovdata.no/cgi-wift/wiftldles?doc=/usr/www/lovdata/for/sf/jd/jd-19960719-0703.html&dep=alle&titt=lekeplass&>

- Etat/tilsyn

Statens forurensingstilsyn: <http://www.klif.no/>

Justis- og Politidepartementet:

Tema:

Brann og El-sikkerhet

Brannsikkerhet

- Lov/forskrift

Lov om tilsyn med elektrisk anlegg og elektrisk utstyr: <http://www.lovdata.no/cgi-wift/ldles?doc=/all/nl-19290524-004.html&3>

Lov om brann- og eksplosjonsvern: <http://www.lovdata.no/all/nl-20020614-020.html>

- Etat/tilsyn

Direktoratet for Samfunnssikkerhet og Beredskap (DSB): <http://www.dsb.no/>
Kommunale brannvesen

Kommunal- og Regionaldepartementet:

Tema:

Regnskap, forvaltning og rapportering

Formuesbevaring (Vedlikehold skal finansieres over driftsbudsjettet, oppgradering over investeringsbudsjettet.)

Bygningsteknikk (mest i forbindelse med nybygg, ombygging og rehabilitering)

- Lov/forskrift

Kommuneloven: <http://www.lovdata.no/all/nl-19920925-107.html>

Forskrift om årsbudsjett: <http://www.lovdata.no/for/sf/kr/kr-20001215-1423.html>

Forskrift om årsregnskap og årsberetning: <http://www.lovdata.no/for/sf/kr/kr-20001215-1424.html>

Bygningsloven (PBL): <http://www.lovdata.no/all/nl-20080627-071.html>

Teknisk forskrift (TEK): <http://www.lovdata.no/for/sf/kr/kr-19970122-0033.html>

- Etat/tilsyn

Fylkesmannen: <http://www.fylkesmannen.no/default.htm>

Kommunerevisor

Statens Bygningstekniske etat (BE): <http://www.be.no/>

Bygningsmyndighetene i kommunen

Vedlegg 1				
Konto 12301	2009	2010	2011	2012
Diagnose, behandling, re habilit	0	0	0	10020
Institusjonslokaler	24499	0	33533	7371
Pleie, omsorg	8800	0		0
Herøy Sjukeheim	349269	121421	862453	240428
Myrvåg Sjukeheim	18907	100646	38154	88116
Herøy helse og omsorgssenter	0	0	27442	7042
Helsesenter Eggesbønes	24520	4080	11702	0
Kommunalt disponerte boliger	0	0	62000	0
Tun i tun	22513	26182	50920	26099
Holmsild brygge	3670	1830	5984	1536
Myrvåg omsorgsbustadar	21680	5944	14397	36619
Trygdebustad 1	632	12786	25443	9220
Trygdebustad 2	26078	180783	579238	42387
Ospenesvegen 5	0	0	48753	3099
Myklebustunet	0	2256	2372	1826
Toftetunet	90	6128	14035	8542
Nestunet	16327	6921	2730	23820
Psykiatrisk dagsenter	0	2776	0	0
Psykiatrisk dagsenter klokkarg.	0	946	0	21178
Frøystad utleigebustadar nr. 1	0	1060	81519	0
Frøystad utleigebustadar nr. 2	1750	0	0	0
Trolldalen utleigebustadar nr 1	2932	1221	1935	0
Trolldalen utleigebustadar nr 2	2455	0	1666	96938
Bendalen Utleigebustad	152483	0	1920	884
Storneset utleigebustadar	0	0	1883	3725
Myklebust, øvre myklebust	0	0	0	1051
kverntun utleigebustad	68921	55024	22300	0
Myklebust, storebakken 3	1414	136490	2782	0
Solberg terrasse	19496	8040	1429	182729
Evanerhuset	656965	111980	18022	0
Jacobsenhuset	186115	11764	77632	4192
Vatnevegen	0	0	3856	0
Eggesbøvegen 1	0	7408	2739	0
Lunåsen	0	9440	0	0
Førskole	2781	0	0	0
Bergslia barnehage	1107	7170	14875	8170
Myrsnipa barnehage	27946	83023	52902	30650
Moltu barnehage	67266	4544	21887	5360
Leikanger barnehage	7121	15062	41578	21712
Grunnskole	196	13101	0	0
Skolelokaler	69079	82700	0	28475
Nerlandsøy skule	61235	325289	444092	28043
Bergsøy skule, Borga	1083985	756766	58993	62700
Bergsøy skule, Blåhaugen	78768	11452	129483	172403
Einedalen skule	660	2340	5206	9968
Leine skule	14242	0	0	1125
Frøystad skule	14842	1500	0	2679
Remøy skule	19768	0	0	0

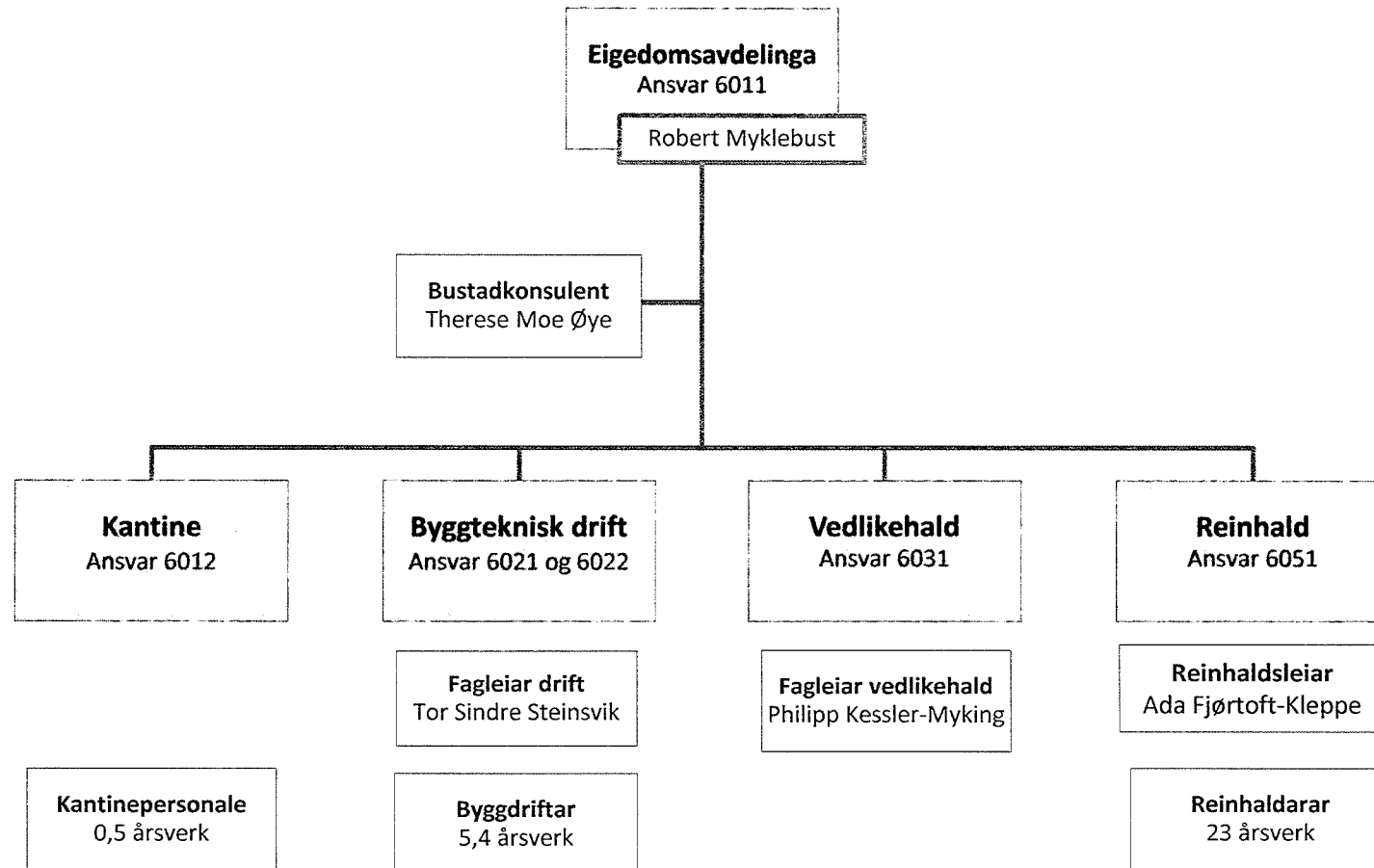
Bø skule	2841	2560	7766	0
Stoksund skule	175928	111407	205752	89328
Stoksund skule basseng	0	0	19441	49941
Moltu skule	16190	9083	696015	90769
Leikange skule	305354	11670	299293	289582
Myrvåg skule	298	0	0	5235
Ytre Herøy ungdomsskule	1897816	102716	8680	345824
Administrasjon	20072	0	131703	0
Interne servicetenester vaktmeisterbase	0	7387	0	46679
Interne servicetenester	238404	280782	248137	259058
Herøy Rådhus	187687	33758	573106	664858
Verkstad/brannstasjon	125406	11589	31766	69267
Idrett	34695	40931	105770	12570
Musèer	0	0	0	0
Kommunale kulturbygg	3102	6270	22719	10852
Herøy kulturhus/herøyhallen	134368	67095	831755	244091
Andre eigendommor Herøy gard	216751	212343	187848	184315
Offentlig toalett Goksøyra	0	1952	5705	24403
Fristadbygget	0	0	0	60750
SUM Konto 12301	6417424	3017616	6141311	3635629

Konto 12300	2009	2010	2011	2012
Diagnose, behandling, re habilit	125663	0	0	1487
Institusjonslokaler	383089	0	0	2760
Pleie, omsorg	6081	0	0	0
Herøy Sjukeheim	1629	0	0	1200
Myrvåg Sjukeheim	0	0	0	19889
Herøy helse og omsorgssenter	0	0	0	0
Helsesenter Eggesbønes	0	0	0	0
Kommunalt disponerte boliger	1013646	770	0	0
Tun i tun	0	523	0	1438
Holmsild brygge	0	0	0	0
Myrvåg omsorgsbustadar	0	0	0	0
Trygdebustad 1	0	0	0	0
Trygdebustad 2	0	0	0	0
Ospenesvegen 5	0	0	0	0
Myklebustunet	0	0	0	0
Toftetunet	0	0	0	0
Nestunet	0	0	0	1536
Psykiatrisk dagsenter	0	0	0	0
Psykiatrisk dagsenter klokkarg.	0	0	0	0
Frøystad utleigebustadar nr. 1	0	0	0	0
Frøystad utleigebustadar nr. 2	0	0	0	0
Trolldalen utleigebustadar nr 1	3325	0	0	0
Trolldalen utleigebustadar nr 2	0	0	0	0
Bendalen Utleigebustad	0	0	0	0
Storneset utleigebustadar	353	0	0	0
Myklebust, øvre myklebust	0	0	0	0
kverntun utleigebustad	0	0	0	0
Myklebust, storebakken 3	0	0	0	0
Solberg terrasse	0	0	0	0
Evanerhuset	0	0	0	0
Jacobsenhuset	0	0	0	0
Vatnevegen	0	0	0	0
Eggesbøvegen 1	0	0	0	0
Lunåsen	0	0	0	0
Førskole	69523	2200	0	68847
Bergslia barnehage	0	0	0	0
Myrsnipa barnehage	560	0	0	8778
Moltu barnehage	5515	0	0	0
Leikanger barnehage	0	0	0	0
Grunnskole	695	0	0	0
Skolelokaler	657403	4667	7500	12504
Nerlandsøy skule	0	0	0	0
Bergsøy skule, Borga	25062	0	0	0
Bergsøy skule, Blåhaugen	0	0	0	120
Einedalen skule	0	0	8520	0
Leine skule	0	0	0	0
Frøystad skule	0	0	0	0
Remøy skule	0	0	0	0

Bø skule	0	0	0	0
Stoksund skule	8671	0	0	0
Stoksund skule basseng	0	0	0	0
Moltu skule	949	0	0	0
Leikange skule	322	0	1758	839
Myrvåg skule	0	0	0	0
Ytre Herøy ungdomsskule	0	0	0	0
Administrasjon	43539	0	0	0
Interne servicetenester vaktmeisterbase	0	0	0	0
Interne servicetenester	383	0	0	0
Herøy Rådhus	4006	0	0	0
Verkstad/brannstasjon	0	3435	0	0
Idrett	0	0	19242	2458
Musèer	2180	0	1275	0
Kommunale kulturbygg	194127	0	44573	7552
Herøy kulturhus/herøyhallen	0	0	0	0
Andre eigendommor Herøy gard	0	0	0	0
Offentlig toalett Goksøyra	0	0	0	84
Fristadbygget	0	0	0	8333
SUM Konto 12300	2546721	11595	82868	137825

Konto 12500	2009	2010	2011	2012
Diagnose, behandling, re habilit	27288	162683	160	2230
Institusjonslokaler	247041	840081	303	0
Pleie, omsorg	0	4216	0	0
Herøy Sjukeheim	10078	25121	23837	11235
Myrvåg Sjukeheim	3581	4020	5021	1472
Heimesjukepleie distrikt 2	2734	0	0	0
Herøy helse og omsorgssenter	0	0	2890	1729
Helsesenter Eggesbønes	0	1688	0	0
Kommunalt disponerte boliger	212291	1272342	0	0
Tun i tun	13702	11372	16944	6303
Holmsild brygge	182	28	9358	12140
Myrvåg omsorgsbustadar	3686	468	3468	2985
Trygdebustad 1	115	20965	598	300
Trygdebustad 2	975	34463	9010	3440
Solheim utleigebustadar	0	0	704	0
Ospenesvegen 5	0	0	6656	7358
Myklebustunet	85	576	1292	141
Toftetunet	2671	1218	1972	3102
Nestunet	40599	13210	5924	5699
Psykiatrisk dagsenter	0	495	0	0
Psykiatrisk dagsenter klokkarg.	0	0	0	0
Frøystad utleigebustadar nr. 1	2034	2452	43377	0
Frøystad utleigebustadar nr. 2	2453	0	12944	1280
Trolldalen utleigebustadar nr 1	25421	1757	0	0
Trolldalen utleigebustadar nr 2	1412	6347	0	28614
Bendalen Utleigebustad	9974	0	558	8612
Storneset utleigebustadar	1492	0	854	7481
Myklebust, øvre myklebust	0	0	529	3742
kverntun utleigebustad	1630	2721	92	0
Myklebust, storebakken 3	0	43	8403	7244
Solberg terrasse	0	312	0	13632
Evanerhuset	3091	501	0	0
Jacobsenhuset	0	3610	202	715
Vatnevegen	0	0	3118	9465
Eggesbøvegen 1	0	4667	2222	832
Lunåsen	0	47070	0	0
Førskole	21229	127233	924	0
Bergslia barnehage	12728	4850	12583	12051
Myrsnipa barnehage	8547	14246	12714	7632
Moltu barnehage	4492	8419	17828	25552
Leikanger barnehage	319	2297	16459	1674
Grunnskole	0	0	4558	0
Skolelokaler	138828	827024	0	26067
Nerlandsøy skule	4898	3991	8333	21089
Bergsøy skule, Borga	8568	41321	10044	7747
Bergsøy skule, Blåhaugen	1869	4618	13530	34050
Einedalen skule	421	6020	3681	2122
Leine skule	0	0	467	0

Frøystad skule	1424	0	0	216
Remøy skule	2471	0	0	2380
Bø skule	61	18686	0	0
Stoksund skule	17748	53006	137258	26956
Stoksund skule basseng	0	0	5293	7400
Moltu skule	418	2257	1128	34910
Leikange skule	0	621	44491	9261
Myrvåg skule	2035	1844	391	0
Ytre Herøy ungdomsskule	63501	11923	19074	7307
Administrasjon	10497	29927	0	0
Interne servicetenester vaktmeisterbase	719	1028	2292	49012
Interne servicetenester	60474	4216	30394	41653
Herøy Rådhus	3601	7235	23055	77233
Verkstad/brannstasjon	45583	37212	73164	4710
Idrett	80	15295	4260	45750
Musèer	0	0	0	0
Kommunale kulturbygg	59415	258795	33089	13876
Herøy kulturhus/herøyhallen	8015	8086	7273	6546
Andre eigendommor Herøy gard	0	77	16376	6526
Offentlig toalett Goksøyra	0	1112	0	1738
Fristadbygget	0	0	0	0
SUM Konto 12500	1090476	3953765	659095	613209





HERØY KOMMUNE
HERØY KOMMUNE

Assisterande rådmann

SAKSFRAMLEGG

-

Sakshandsamar:	OJK	Arkivsaknr:	2012/381
		Arkiv:	210

Utvalsaksnr	Utval	Møtedato
4/14	Komite for Helse og omsorg	06.02.2014
6/14	Komite for næring, kultur og idrett	10.02.2014
	Komite for oppvekst	
26/14	Maritim og teknisk komite	25.02.2014
28/14	Formannskapet	11.02.2014
19/14	Kommunestyret	27.02.2014

TERTIALRAPPORT PER 01.01.2014.

Møtebehandling:

Tilråding frå komite for helse og omsorg og komite for næring, kultur og idrett vart delt ut.

Rådmannen si tilråding vart samrøystes vedteken.

Tilråding i Formannskapet - 11.02.2014

Saka vert tatt til vitande.

Møtebehandling:

Rådmannen si tilråding vart samrøystes vedteken.

Vedtak i Komite for næring, kultur og idrett - 10.02.2014

Saka vert tatt til vitande.

Møtebehandling:

Rådmannen si tilråding vart samrøystes vedteken.

Tilråding i Komite for Helse og omsorg - 06.02.2014

Saka vert tatt til vitande.

Tilråding frå rådmannen:

Saka vert tatt til vitande.

Særutskrift:

- Rådmannen si leiargruppe
- Revisjonen

Vedlegg:

- Planoversikt

Saksopplysningar:

I K-sak 53/02 vart det vedteke reglement for rapportering av løpande drift og prosjekt. Etter dette skal det rapporterast kvart tertial på sjukefråvær, teneste, vedtak og prosjekt.

Sjukefråvær

Kommunestyret har i K-sak 17/03 vedteke:

"Herøy kommune teiknar samarbeidsavtale med trygdeetaten for eit meir inkluderande arbeidsliv. Samarbeidsavtalen skal gjelde frå 1 april 2003."Eit av føremåla med samarbeidsavtalen er å få ned sjukefråværet. For å følgje med utviklinga i sjukefråværet skal det rapporterast for dette kvart tertial.

IA- avtalen vart resignert i desember 2010. Partane er NAV Arbeidslivssenter, arbeidstakarorganisasjonane ved Fagforbundet lokalt og arbeidsgjevar ved rådmannen. Ny avtale gjeld til 31.12.2013.

Vedtaksrapportering

Vedtaksrapportering omfattar oppfølging av vedtak fatta i politiske organ. På denne måten skal formannskapet og kommunestyret kvart tertial få ei oppdatering på kor langt ein har kome i oppfølginga.

Tenesterapportering

Denne rapportering omfattar **avvik** i kommunen si oppfølging av innbyggjarane sine rettar etter lovverk, lokale vedtekter, retningslinjer og vedtak. Avviket kan vere registrert i form av avviksrapportar frå medarbeidarar, rapport frå tilsynsorgan, revisjonsrapportar eller som klage frå innbyggjarane.

Prosjektrapportering

Det er utarbeidd prosedyrar for planlegging og gjennomføring av anlegg og byggeprosjekt frå eit prosjekt vert planlagt, finansiert, lagt ut på tilbod/innhenta tilbod, gjennomført og til det er avslutta (inklusive sluttrekneskap). Status for dei ulike prosjekta skal rapporterast. Når det gjeld rapporteringa elles, har eg merka meg følgjande hovudpunkt:

Vurderingar:

Organisasjon

Sjukefråveret har hatt ei positiv utvikling.

Vedtak

Det er arbeid med oppdatering av vedtaksloggen, men han er likevel ikkje tilfredsstillande oppdatert. Dette vil vere ei prioritert oppgåve ved neste rapportering.

Teneste

Anlegg og drift

- Avdelinga har ikkje tilstrekkeleg ressursar til å yte tilfredsstillande tenester på dei ulike områda.
- Avdelinga har ikkje kapasitet til å følgje opp alle bygge- og anleggsprosjekt i budsjettet.

Barnehage

- Kommunen har ikkje tilfredsstillande barnehagedekning i indre delen av kommunen.
- Det er avsett midlar til planlegging av ny barnehage i 2014.

Barn, familie og helse

- Barnevernet opplever at saker vert rapportert tidlegare, og tilskriv dette mellom anna eit godt tverrfagleg arbeid blant barn og unge.
- Skulehelsetenesta satsar på eit enda meir aktivt arbeid med ungdomsgruppa.
- Innan psykisk helsevern er det særskilt fokus på unge brukarar.
- Samhandlingsreformen har tildels skapt utfordringar i forhold til pasientar med større behov for helsehjelp. Stor pågang på opptrening etter sjukehusopphald og lange ventelister for mange pasientgrupper hos fysioterapeutane er fortsatt utfordrande.
- Ø-hjelp døgntilbodet vart starta opp midt i september. Det har vore relativt få pasientar innlagt så langt.
- Legesituasjonen ved Herøy legesenter har vore utfordrande med mange vikarar.
- Eigedom
- Sakshandsamingsansvaret for bustad- og næringstomter vart frå 01.06.2012 overført til Servicetorget.

NAV Herøy

- Stillinga som Bustadkonsulent og oppgåver knytt til Startlån er overført frå NAV til Eigdomsavdelinga.
- Det skal rekrutterast ny bustadkonsulent og i den perioden vil sakshandsaming av startlån vere på eit minimum, knytt til kritiske saker.

Bu og habilitering

- Bu og habiliteringsavdeling opplever ein auke i brukarar innan autismespekterforstyrningar og anna problematikk som trafikkskada og barn som har vore utsett for omsorgsvikt.
- Fleire brukarar, særskilt *med autismespekterdiagnosar kjem no frå vidaregåande skule og over i vaksenlivet*. Vi ser at desse fell utanfor arbeidslivet med dei tiltak som er mogleg gjennom NAV-systemet. Herøy kommune har per i dag ikkje fysiske fasilitetar til å utvikle ei breiare aktivitetstilbod for ei slik målgruppe. Ein prosess for å utvikle dagtilbodet for betre å kunne legge til rette for ulike behov er satt i verk av rådmannen.
- Vi har ikkje fysiske fasilitetar til dei brukarane som er multifunksjonshandicappa, og er i kommunal regi på dagtid. Per i dag nyttar vi avlastinga på dagtid, men det er trangt og ikkje hensiktsmessig når andre brukarar er inne på avlasting. I bygging av nytt dagtilbod vert det essensielt å skape ein god kvardag også til dei som treng mest hjelp.

Kultur

- Kulturavdelinga nyttar aukande mengde ressursar i planlegging, utforming og innhald knytt til Fosnavåg kulturhus og kino. Dette har konsekvensar for den daglege drifta ved kulturhuset.

Pleie og omsorg

- Avdelinga tek tilbake utskrivingsklare pasientar fortløpande, og arbeidspresset har auka som følge av fleire og meir komplekse pasientar. Dette har hatt ein vedvarande auke, og nokre av leiarane rapporterer at det er slitasje blant dei tilsette. Vi må setje inn meir folk der det er nødvendig for å ivareta fagleg forsvarleg drift. Vi har langt fleire pasientar enn vi har stillingar for å dekke behovet, og det vart difor bedt om nye stillingar til heimetenesene i budsjettframlegget som vart lagt fram for 2014
- Der er mange kreftsjuke som får hjelp i heimen, nokre med avansert behandling. Sjukepleiarane våre har god erfaringskompetanse, men kommunen manglar kreftsjukepleiar.
- Kommunen etablerte døgntilbod for øyeblikkeleg hjelp i to senger ved Myrvåg omsorgssenter avdeling A frå september 2013. 6 personar har til saman representert 22 liggedøgn. Dette viser at det er ein "mjuk start" på det nye tilbodet, men det er ei erfaring vi deler med dei fleste andre.

Skule

- Talet på minoritetsspråklege elevar med særskild norskopplæring aukar.
- Det er ei dobling i talet på born med spesialpedagogisk hjelp i barnehage.
- Det er stor auke i spesialundervisning i grunnskulen.

Utvikling

- Sakshandsamingstida i bygge- og delesaker har gått ned.

Prosjekt

- Ein del eldre prosjekt kan no avsluttast også økonomisk.

Lokalsamfunn

- Kommunen er inne i ei positiv utvikling i forhold til utvikling av lokalsamfunnet på dei fleste områda.
- Kommuneplanen vert ein viktig planreiskap for utvikling av lokalsamfunnet.

Fosnavåg, 20.01.2014

Erlend Krumsvik

Olaus-Jon Kopperstad

ORGANISASJON

Hovudmål

- Alle medarbeidarane skal oppleve Herøy kommune som ein god arbeidsplass der det er lagt til rette for trivsel og motivasjon i tråd med arbeidsgjevarpolitikken sine mål.
- Auka nærver i samsvar med målsettinga i IA-avtalen og totalt for heile kommunen på minimum 92 %.
- Avgrense tidlegavgang: Flest mogleg og minst 90 % av dei som fyller 62 år skal stå i arbeid fram til fylte 65 år. Flest mogleg og minst 50 % av desse skal stå i arbeid fram til fylte 67 år.

Avdeling	Fråvær 3. tertial 2013	Korttid 3. tertial 2013	Langtid 3. tertial 2013
Personal- og org. inkl. HTV, HVO og lærlingar (<20)	3,15	1,52	1,63
Økonomi (>10)	4,08	0,76	3,32
Fellessekr. (<5)	0,76	0,76	0
Rådm./ ass.rådm. (<5)	0	0	0
IKT(<5)	0	0	0
Servicetorget (<10)	11,69	1,82	9,87
Utviklingsavd. (<10)	0,26	0,26	0
Barnehage (< 40)	6,03	2,69	3,38
Grunnskule (< 250)	2,80	1,36	1,44
Anl. og drift (<15)	1,78	1,79	0
Brannvern	3,20	3,20	0
Helse (< 40)	2,48	1,14	1,33
Pleie og oms. (< 300)	7,15	1,90	5,25
Bu og hab. (< 75)	11,45	3,32	8,13
Barnevern (<10)	0,46	0,46	0
Kultur (>10)	4,08	1,17	2,91
Eigedom (< 40)	14,33	3,49	10,84
NAV kommune (10)	22,02	2,20	19,82
Totalt fråvær	5,86	1,85	4,00

Talet på tilsette er delt i bolkar på fem, bortsett frå der det er over hundre tilsette, desse er det delt i bolkar på femti. (< = mindre enn, > = meir enn)

Sjukefråværet for andre tertial viser at vi har ein nedgang gjennom heile 2013.

	1. tertial	2.tertial	3.tertial	Totalt
2007	10,7	8,4	9,7	9,7
2008	10,3	7,3	8,3	8,6
2009	-	8,6	9,4	- *
2010	10,6	9,0	9,5	9,7
2011	9,86	7,17	7,91	8,4
2012	9,40	6,93	8,62	8,3
2013	9,47	6,55	5,86	7,45

* 1. tertial 2009 og total 2009 er ikkje tilgjengeleg grunna overgang til nytt økonomi- og lønssystem det året.

VEDTAKSRAPPORTERING

Anlegg og drift

Ikkje noko rapportert.

Barnehage

Saksnr.	Møtedato	Sakstittel	Framdriftspl an	Tiltak	Ansvar
K-sak 2013/57	28.11.13	Mellombels auke av tal barnehageplassar i Myrsnipa barnehage	Barna har fått tildelt plass, og det er gjort tilsetting	kostnad inkludert i budsjett 2014	Barnehageavd.
K-sak 2013/657	28.11.13	Strategi for å rekruttere ped.leiarar med godkjent utdanning	Barnehageavdelinga/ Personalavdelinga/Fagforbundet har starta arbeidet med å lage retningslinjer	Kostnad inkludert i budsjett 2014 for Personalavdelinga	Personalavdelinga/Barnehageavdelinga
K-sak 2013/101		Revisjon av retningslinjer			

	28.11.13	for utmåling av kommunalt tilskot til ikkje kommunale barnehagar	Er tatt i bruk		Barnehageavdelinga/Økonomiavdelinga
--	----------	--	----------------	--	-------------------------------------

Barn- familie og helse

Ikkje noko rapportert.

Bu og habilitering

Ikkje saker.

Eigedom

Rapporten er ikkje oppdatert pr. rapportering.

SAK	MØTEDATO	SAKSTITTEL	FRAMDRIFT	TILTAK	ANSVAR
K-sak 162/12	27.09.2012	Strategi for investering, drift og vedlikehald av kommunale bygg	Det er avtalt intern oppfølgingsmøte fredag 5. oktober for oppfølging av vedtakspunkta i saka.	Arbeidstilsynet er orientert om Kommunestyrets vedtak.	RMY
F-sak 161/12	08.05.2012	Retningslinjer for sal av kommunal eigedom	Serviceforlaget har overteke ansvaret for sal av bustad- og næringstomter.	Dei aller fleste bustadtomtene er no oppmålt og frådelt. Eigedomsavdelinga arbeidar med å avslutte sakene som kom inn før 01.06.2012.	RMY
F-sak 136/12	11.04.2012	Bygg- og System AS – søknad om erverv av næringstomt på Mjølstadneset		Tomta er oppmålt og frådelt og blir overskøyta så snart kjøpar har betalt faktura.	RMY
F-sak 137/12	11.04.2012	Bass Brothers AS – søknad om erverv av næringstomt i Dragsund	Tomtesøkar har fått reservert tomte i 1 år.	Avventer eventuell søknad om tildeling av tomte.	RMY
F-sak 138/12	11.04.2012	Etablering av lagerbygg for	Saka er avslutta.		RMY

		driftsseksjonane i Anlegg- og driftsavdelinga og Eigedoms-avdelinga	Rubbhallen ved Fristadbygget blir ståande til disosisjon for eventuelle leigetakarar i Fristadbygget.		
K-sak 41/12	22.03.2012	Bergsøy skule – plan for vidare drift – framtidig situasjon		Saka er oversendt til politisk handsaming	RMY
F-sak 95/12	28.02.2012	HA Bygg AS – søknad om erverv av industritomt på Mjølstadneset		Under arbeid Tomta er under frådeling	RMY

Fellessekretariatet

Ikkje noko rapportert.

IKT

Ikkje noko rapportert.

Kultur

Saksnr.	Møtedato	Sakstittel	Framdriftsplan	Tiltak	Ansvar
F-sak 14/08	05.02.08	Planlegging av ungdomshus - ungdomslokale	Er med i vurderinga av det vidare arbeidet i høve utbygginga i kulturhusområdet	Prosjektkomite 3 har avslutta sitt arbeid. Rapport 05.02.09 ligg føre	Kultur
K-sak 81/09	11.06.09	Rapport frå politisk komite 3: Framtidig organisering av kulturhuset og kulturarbeidet	Vedtaket er utforma i 12 pkt.	Ei arb.gruppe frå form.skapet saman med adm. skal utarbeide forslag til vidare handsaming. Ikkje avslutta.	Kultur
K-sak 68/10	25.03.10	Utbyggingar og framtidig organisering av kulturarbeidet	Ny sak når prisjustert forprosjekt ligg føre.	Adskilt eigarskap, samarbeid drift, avvente event. foretaksorg.	Kultur
K-sak 116/10	26.08.10	Utbygging av badeland og rehabilitering av kulturhuset – Informasjon og føringar	Med bakgrunn i søknad, vurdere økonomisk deltaking i budsjett og økonomipl	Administrasjonen skal vurdere/ utgreie fleire alternative løysingar. Rehabilitering ikkje avslutta	Rådm

F-sak 297/11	08.11.11	Herøy Sogelag søker om forskottering i høve til "Heimar og Folk"	Får innvilga rentefritt lån kr. 1,3 mill. Tilbakebet. over 10 år	Det skal skrivast gjeldsavtale	Kultur
K-sak 196/11	15.12.11	Støtte til bygging av klubbhus og tribune	Forskottene spelemidlar og mva-kompensasjon. Kommunen utbyggar av tribune	Avtale mellom Bergsøy IL og kommunen	Kultur
F-sak 134/12	11.04.12	Opplevingskort for Søre Sunnmøre	Herøy skal vere med å etablere opplevingskort i samarbeid med Fylket	Det skal gjerast avtalar med ulike opplevingsinstitusjonar. Ikkje gjort	Kultur
F-sak 236/12	03.07.12	Mellombelse bygningsmessige tiltak i kulturhuset	Saka sendt over til styret for kulturhuset	Ikkje avklara	Kultur
K-sak 151/13		Framtidig lokalisering av Herøy Folkebibliotek	Vedtaket blir sett i samanheng med den samla utviklinga av kulturhusområdet	Det er sett av midlar i budsjett for 2014 til planlegging av arbeidet (Eigedom).	KUL/ EIG
K-sak 152/13		Heid 3. byggesteg	Oppstart juni under forutsetning av tilskot spelemidlar	Søknad sendt MFK januar 2014	KUL
K-sak 177/13		Idrettsfunksjonell godkjenning for aktivitetspark, Tjørnvåg idrettslag	Oppstart 2014 under forutsetning av tilskot spelemidlar	Søknad sendt januar 2014	KUL

Personal - og organisasjonsavdelinga

Saksnr.	Møtedato	Sakstittel	Framdriftsplan	Tiltak	Ansvar
K- sak 189/10	16.12	Kompensasjon for bruk av eigen bil i teneste, retningslinjer.	2014	Retningslinene vert evaluert og revidert i administrasjonsutvalet når endringar i SGS 1001 § 4 ligg føre	Personal- og organisasjonsavdelinga

Pleie og omsorg

Ikkje saker

Skule

Saksnr.	Møtedato	Sakstittel	Framdriftsplan	Tiltak	Ansvar
K-sak 119/13	26.09	Val av skule, retningslinjer		Saka send tilbake til Komite for oppvekst	Komite for oppvekst
K-sak120/13	26.09	Endring av vedtekter SFO	Vedtatt som tilrådd	Gjennomføre endring så snart råd	Skule
K-sak 154/13	28.11	Val av skule, retningslinjer	Vedtatt som tilrådd, med tillegg vurdering om 1 år	Vidareføre gjeldande retningslinjer	Skule
K-sak 160/13	12.12	Satsar for foreldrebetaling SFO	Vedtatt som tilrådd	Gjeldande frå 1.aug 2014	Skule
K-sak 161/13	12.12	Satsar for foreldrebetalingkult urskulen	Vedtatt som tilrådd	Gjeldande frå 1.aug 2014	Skule
KO-sak 11/13	02.12	Tilsyn med nasjonale prøver	Referatsak unntatt off.heit §13	Gjennomføre endringar	Skule

NAV Herøy

K-sak 169/13: Overføring av stilling Bustadkonsulent frå NAV Herøy til Eigedomsavdelinga Stillinga, saksområde og tilhøyrande ressursar er overført frå 01.01.2014. Fram til ny bustadkonsulent er på plass vil NAV Herøy svare på spørsmål om startlån, men kun prioriterte saker vil bli handsama.

Utvikling

Vassforsyning og vassressursar

F-sak 76/02: Samanslåing av Stemmedal Vasslag AL og Leikanger Vasslag PL

Som det går fram av F-saksnummeret så har denne saka pågått i svært mange år. I april 2008 vart det litt meir aktivitet omkring saka og det vart halde eit møte mellom kommunen og vasslaga. Vasslaga ville så drøfte saka i sine respektive årsmøte og der etter ta nærare kontakt med kommunen for vidare oppfølging, politiske behandlingar, m.v. I desember 2008 kom det så ei tilbagemelding frå vasslaga der dei i eit felles oppsett skisserar ein del vilkår for samanslåing. Kommunen har vidare foreteke ein del interne avklaringar, eit forslag har vore framlagt for vasslaga og saka er også drøfta i formannskapet. Det ligg enno ikkje føre noko konkret og endeleg semje om samanslåinga. I mai 2011 har formannskapet (133/11) og kommunestyret (63/11) handsama spørsmålet om oppgjer av restgjeld til Leikanger vassverk. Av vedtaket går det fram at Leikanger Vassverk skal betale inn kr 427 000.- som endeleg oppgjer for eit rentefritt lån, pålydande kr 1 027 017. Kommunestyret har godkjend at det resterande lånet kr 600 017.- vert avskrive. Leikanger vassverk har innbetalt restbeløpet den 25 mars 2011. Det er halde møter med begge vassverka for å sikre ei vidare framdrift i saka i siste tertial.

Stemmedalen og Leikanger vassverk vart sammenslege den 18.10.12 jfr.

Brønnøysundregisteret. Det nye vasslaget er ført opp i registeret som STEMMEDAL VASSLAG SA og har følgjande formål:

Vasslaget skal syte for tilfredsstillande vassforsyning på Tjørvåg, Myrvåg, Dragsund og Leikanger og tilstøytande områder til husbruk og næringsføremål medrekna fiske og brannvatn. Føretaket bygger ut anlegg

med hovud- og stikkleidningar med nødvendige brannvatn-uttak fram til avtalte tilknytningspunkt for medlemmane sine private vassleidningar. Private vassleidningar skal byggjast og vedlikehaldas av medlemmane, men vasslaget fastset kvalitetskrav som må oppfyllest for å få knyte seg til vasslaget sitt leidningsnett.

Saka blir teke ut av rapporten ved neste rapportering

Økonomi

Ikkje noko å rapportere.

TENESTERAPPORTERING

Hovudmål:

- Tenesteyting og sakshandsaming i samsvar med lov- og regelverk
- Kvalitetsdokumentasjon og avviksregistrering/-oppfølging skal systematisk handsamast i kommunen sitt kvalitetssystem.
- Resultat av brukarundersøking og nasjonale resultatmålingar skal vere over landssnittet og elles betrast i samsvar med tiltak
- Omgjorde vedtak ved klageorganet si klagehandsaming skal vere eit minimum

Anlegg og drift

Ansvar 5111 Anlegg og drift

Generelt:

Alle tenestene innan drifta som Anleggs- og driftsavdelinga er tillagt ansvaret for er tenester som opptek folk flest, næringsliv, lag og organisasjonar. I mange høve vil kvaliteten på desse tenestene vere det desse forbind med god eller dårleg service frå kommunen si side. Sjølv om fleire av tenestene har vorte vesentleg forbetra dei siste åra, er det langt igjen før ein kan seie at servicenivået er på eit akseptabelt godt nivå. Bakgrunnen er i hovudsak at aktiviteten må prioriterast innanfor avgrensa ressursar.

Idrett (Ansvar 5125) (JRG)

Tenesta omfattar ulike friområde, Havila stadion, Bergsøy kunstgrasbane, Tjørvåg kunstgrasbane, Leikongsætra turlysløype og Munkvoll stadion på Moldtustranda.

Generelt:

Havila stadion har no fått kunstgrasdekke. Løpebaner har rimeleg god kvalitet etter at det vart lagt nytt dekke for nokre få år sidan. Kommunen eig dei ulike anlegga og har det overordna ansvaret for drift og vedlikehald dei ulike anlegga. Brorparten av daglege drifts- og vedlikehaldsoppgåver kjøper imidlertid kommunen frå dei ulike idrettslaga. Godtgjersle og oppgåvefordeling er regulert i eigen avtale mellom kommunen og dei enkelte idrettslaga. Kommunen har overordna tilsyn og har ansvar for leveransar av gjødsel, frø, sand, gummigranulat etc. Større drifts- og vedlikehaldsoppgåver vert utført i regi av kommunen med evt. dugnad frå idrettslaga.

Avvik:

Kommunen har dei siste åra etablert fleire nye anlegg utan at dette har medført budsjettauke bortsett frå kostnaden med kjøp av tenester frå idrettslaga. Dette har medført at det er minimalt med midlar til det kommunen skal bidra med elles til drift og vedlikehald av tenesta.

Av økonomiske og kapasitetsmessige årsaker vert det innan denne tenesta berre utført eit minimum av drift og vedlikehald.

Sentrum og grøntanlegg (ansvar 5126) (JRG)

Sidan midt på 90-talet er det bygt ei rekke park- og grøntanlegg i sentrum av Fosnavåg. For å ivareta dei investeringane som er gjorde og oppretthalde ein akseptabel standard på desse anlegga, har ein m.a. behov for anleggsgartnartenester. Desse må ein i dag leige/kjøpe. Behovet for slike tenester vil vere kontinuerleg. Anlegga i sentrum har etter kvart behov for auka vedlikehald og oppgradering. Mellom anna er det trong for utskifting og reparasjon av dreneringsrenner, gatestein og heller.

Avvik:

Behovet for anleggsgartnartenester er aukande og vil måtte leigast/ kjøpast inn. Av økonomiske og kapasitetsmessige årsaker vert det innan denne tenesta berre utført eit minimum av drift og vedlikehald.

Hamner (5123) (JRG)

Tenesta omfattar alle kommunale kaier og hamneareal.

Generelt:

Manglande løyvingar har over tid ført til at ein ikkje har fått utført nødvendig vedlikehald. Inspeksjon av undervasskonstruksjonar/tilstandsoversikt for kaiene manglar. Lovpålagde innretingar som leiderar manglar nokre stadar. Skilting av kaiene er ufullstendig. I 2013 er det kjøpt nytt system for straumlevering ved fiskerikaia i Fosnavåg. Ein ser føre seg at system for straumlevering også vert oppdatert/utskifta på dei andre kaiene. For å kunne tilby og yte kundeservice på Mjølstadneset, har ein inngått ein formell driftsavtale med privat firma avtalen også tenester relaterte til ISPS. Ein ser føre seg at ein ved oppretting av eige hamnevesen vil måtte ta ein full gjennomgang og kontroll/ oppjustering av kaier og hamneareal. Vidare ser ein føre seg ein gjennomgang av kva service som skal tilbydast i form av straumleveransar, vassforsyning og avfallshandtering m.m. Grunna stort arbeidspress vil dette tidlegast kunne skje i løpet av 2014.

ISPS:

I samsvar med tidlegare vedtak i Maritimt Utval/Hamnestyret skal berre Mjølstadneset hamneterminal tilretteleggast for anløp av ISPS skip. Mjølstadneset havneterminal har i medhald av dette motteke endeleg ISPS-godkjenning for ein periode på fem år gjeldande til 14.09.2017.

Hamneavgifter:

Hamnestyret/Maritimt utval har gjort vedtak om at prosessen med innføring av hamneavgifter skal startast opp og dette har vorte annonsert. Ein målset seg å legge fram sak om hamneavgifter og organisering i løpet av våren 2014.

Avvik:

1. Lovpålagde innretingar er mangelfulle.
2. Gjennomføring av inspeksjon av kaier/kaikonstruksjonar berre delvis gjennomført.
3. Utarbeiding av tilstandsrapportar for oppsetting av vedlikehaldsplan.
4. Manglar ved starumforsyningsanlegga.
5. Manglar vedteken hamneadministrasjon.

Vegvedlikehald (5122) (JRG)

Tenesta omfattar sommar- og vintervedlikehald av kommunale vegar.

Generelt:

Det kommunale vegnettet har enno mange vegar med dårleg dekke og bereevne. Vegane som framleis har grusdekke, er holete og har lite grus. I periodar med store nedbørsmengder er det vanskeleg å få til eit tilfredsstillande vedlikehald av grusvegane. Med det krafttaket som er gjort siste åra er **resterande veglengde for grusvegar no omlag 10 km. Det bør gjerast ei kost/nytte vurdering av evt. vidare asfaltering av resterande grusvegar. Ut frå ei fagleg vurdering er største utfordringa på vedlikehaldssida reasfaltering av vegar med fast dekke som har raskt tiltakande spordanning og krakelering.** Noko som igjen medfører vanskar for vintervedlikehaldet. Det er derfor eit aukande behov for midlar til reasfaltering. Veggrøfter manglar i stor utstrekning.

Vintervedlikehald:

Vegbudsjettet har over fleire år vist seg å vere for lite. Usikkerheita ein har m.o.t. vinterkostnader gjer at ein har vore nøydd til å ha ei nøktern vurdering ved prioritering av vedlikehaldsasfaltering, kantslått, grusing, grøfting samt anna generelt vegvedlikehald. Konsekvensen har vore at desse tenestene har vore begrensa til det ein vurderer å vere eit minimumsbehov.

Avvik:

1. Grøfting/drenering

2. Reasfaltering inkl. naudsynte forsterkingar

Avlaup (kloakk) (5131) (FA)

Tenesta omfattar arbeid og tenester i samband med avlaupsreinsing/ slambehandling, leidningsnett og pumpestasjonar på kommunalt avlaup/kloakkanlegg.

Generelt:

Ein har i dag 26 pumpestasjonar i drift på det kommunale avlaupsnettet. Nokre av desse er gamle, noko som no etter kvart gjev seg utslag i auka drifts- og vedlikehaldskostnader. I tillegg til silanlegget på Kleiva, så vart det starta bygging av silanlegg(RA 2) i Grønhaugen i april 2013 med planlagt ferdigstilling våren 2014.. Sjølv om mykje er gjort, så er det framleis eit stort behov for rehabilitering/utskiftingar av det kommunale avlaupsnettet. I tillegg til utbygging av avlaupsnettet etter kloakkrammeplanen skjer ei viss oppgradering av leidningsnettet ved bruk av driftsmidlar. Dei kommunale slaavskiljarane verte tømde etter faste intervall som sikrar mot utslepp/ forureining.

Tekniske/utstyrmessige føresetnader for å betre tenesta:

Driftsovervaking/driftskontroll er etablert på silanlegget på Kleivaneset og 13 pumpestasjonar pr. 31.12.2013. Restarande pumpestasjonane målset ein seg å få gjort i løpet av 2014. Etter den sentrale avlaupsforskrifta er det lagt opp til eit system for prøvetaking / dokumentering av gjeldande reinsekrav for alle utslepp. Gjennomføring av prøvetaking / dokumentasjon vil medføre auka kostnader og behov for meir personell og opplæring både på ingeniørsida og i uteseksjonen.

Rehabilitering av leidningsnett:

Separering av nedre delen av dagens fellesleidning i Pettervågen målset ein å gjere i 2014.

Slamavskiljarar (private tankar) (5132/354) (FA)

Tenesta omfattar slamtøming av private slamavskiljarar (tankar). Ordninga vart oppstarta i 1999. Sjølve tøminga har sidan starten vorte utført i regi av SSR for kommunen ved hjelp av innleigd slamentreprenør. Tenesta fungerer rimeleg bra pr. i dag. Tømerunda 2012/2013 er fullført. Ny tømerunde vert då i slutten av 2014 for heile kommunen.

Avvik:

Oppstart av tømerunde 2012/2013 kom litt seint i gong, men er no ferdig. Grunnen til at tømerunda vart forseinka er at SSR har hatt utfordringar med val av ny slamentreprenør. Kontrakt med ny slamentreprenør (Miljøservice AS frå Stryn) vart skriven i desember 2012 og slamtøminga i Herøy kommune starta då omgåande.

Veg- og gatelys (5121) (FA)

Tenesta omfattar veg- og gatelys langs alle kommunale vegar, fylkesvegar, kommunale parkeringsplassar for allmenn bruk samt ein del parkbelysning. Totalt om lag 2700 lys.

Generelt:

Straumkostnaden har auka vesentleg dei siste åra. For ein del strekningar på fylkesvegane får kommunen tilskot frå fylket til driftinga etter særskilde reglar. Dette tilskotet dekkjer imidlertid berre omlag halvparten av kostnaden med desse lysa. Problemstillinga er teken opp med Samferdselsavdelinga i fylket. Det vart politisk avsett kr. 900.000,- til nye gatelys i Dragsund (ca 500 meters lengde) i 2013. Dette anlegget er ferdigstilt. Då der ikkje er løyvingar til andre veglystiltak i 2013, så må nye søknadar settast på vent, inntil det ligg føre nye løyvingar. **Tussa utfører all nybygging, drift- og vedlikehald av veglys for kommunen. Firmaet har over tid hatt dårleg kapasitet og dette har medført forseinkingar av både utbygging, drift- og vedlikehald. Dette har igjen medført auka klager på sløkkte veglys.**

Det viser seg og at ein i enkelte områder har tildels dårlege veglyslinjer, som igjen resulterer i auka vedlikeholdskostnadar ved bruk av resurser til m.a. feilsøking for å finne feil.

Avvik / manglar:

- **Sein utføring av nybygging, drift- og vedlikehaldsarbeid frå Tussa**
- Behov for skogrydding rundt/inntil enkelte veglys
- Behov for oppgradering av nettet i enkelte områder.

Løysing av avvik / mangel:

- **vurdere om anna firma enn Tussa kan utføre kommunen sitt behov for veglystenster**
- høgare prioritering av skogrydding
- det er løyvd kr. 350.000,- til utskifting av dårlige veglyslinjer i 2014.

ANSVAR 5061, 5062 – BRANNVERN OG FEIING

Førebygging av brann og ulykke (5061) (TL)

Generelt:

Kommunen har om lag 65 brannobjekt med lovpålagt årleg brannsyn. Pr. d.d. har ein ei 100% stilling til å gjennomføre tilsyna. Stillinga har imidlertid vore vakant nær sagt heile 2013. Stillinga har vore lyst ut og ein førset at tilsetjing vert gjort i januar 2014. Utanom lovpålagde tilsyn med brannobjekt vert det gjort eit godt førebyggjande arbeid. M.a. kan nemnast:

- årlege sløkkeøvingar/brannopplæring for 6. klassene i kommunen
- opplæring og øving i brannsløkking for pleie- og omsorgspersonell (institusjonane) og personell i Eigedomsavdelinga
- "Brannvernveka" med open brannstasjon
- deltaking på Redningsselskapet sitt arrangement "Forebyggjande seilas" - eit arrangement for å gi 6. klassingar (ca. 120 elevar + lærarar) opplæring om brann, politi, førstehjelp og redningsskøyta

Hausten 2011 vart det starta forebyggjande forum på Ytre Søre. Det er ein samarbeid mellom kommunane Hareid, Ulstein, Herøy, Sande, Ørsta, Volda og Vanylven på brannsida. Her vil ein standardisere dokument og måten å gjennomføre branntilsyn på slik at praksisen vert lik i heile regionen. Ein har også faglig utveksling av kunnskap mellom kommunane. Forumet har hatt fleire årlege samlingar.

Avvik/manglar:

Lovpålagt krav om årleg tilsyn i særskilde brannobjekt er ikkje oppfylt pr. i dag.

Løysing av avvik/mangel:

Når ein får gjort tilsetjing i tilsynsstillinga reknar ein med å kunne oppfylle lovkravet innan rimeleg kort tid.

Brann- og ulukkesberedskap (5061) (TL)

Generelt:

Tenesta omfattar brann- og ulukkesberedskap i vid forstand. Brannvernet har hovudbrannstasjon i Fosnavåg med brannbil og 20 deltids brannmannskap tilknytt. Bistasjon med tankbil er plassert i Myrvåg og er oppsett med tankbil og omlag 10 brannmannskap. Sjølv om det er enkelte manglar i den totale oppbygginga av brannvernet etter gjeldande brannordning vurderer ein brann- og ulukkesberedskapen å vere rimeleg god. I 2013 har brannvernet fått hjartestartar i beredskapen. Den seinare tida har redning kome sterkare inn i brannberedskapen og ein har gjennomført fleire oppdrag saman med helse (ambulanse). Dette vert det ikkje mindre av framover og brannvernet vil også kunne gjennomføre oppdrag på hjartestans (hjarte/lungeredning). Revidering av gjeldande brannordning er i gang. I samband med revidering av brannordninga er det også gjennomført ROS-analyse.

Avvik/manglar:

Brannvernet har dei siste åra slite med meirforbruk grunna underbudsjettering. Gammal tankbil og brannbil har medført auka kostnader til reparasjonar. Ulik lovpålagd kursing samt

kursing av nye mannskap pga. at mannskap har slutta har også vore kostnadsdrivande. Når det gjeld rekruttering, og då spesielt 2 befal som ein må pårekne vert pensjonert i løpet av ein 3-5 års periode, må ein i hovudsak satse på opplæring internt. Krava til utdanning av befal er rimeleg omfattande og det er på landsbasis stor mangel på utdanna personell.

Løysing av avvik/mangel:

Utskifting av brannbil og tankbil i 2014 forventar ein vil medføre reduksjon av reparasjonskostnadene. Det må tilførast meir midlar for å oppfylle brannordninga og til opplæring av mannskap og befal dei næraste åra.

Feiing (5062) (TL)

Generelt:Løysing av avvik/mangel:

Tenesta omfattar feiing og tilsyn med eldstader og fyringsanlegg i private bustadar. I kommunen er det om lag 2800 piper. Det er omlag 800 abonnentar som ikkje har lagt forskriftsmessig til rette for feiing. Feietenesta vert kjøpt frå Ulstein kommune som har tilsett feiar. Det har dei siste åra vore svært få klager på feietenesta. Ein vurderer det slik at tenesta fungerer svært godt.

Dei som enno ikkje har lagt til rette for feiing, vil få nytt skriftleg pålegg i 2014 om å ordne forholdet. Dei som innan ein nærare angitt frist ikkje rapporterer tilbake at dei har gjennomført pålegget vil måtte få fyringsforbod. Dei som ikkje har lagt til rette for feiing får ikkje tilbod om feiing.

BARNEHAGE

Barnehagane melder at det er meldt 5 avvik i Kvalitetslosen løpet av 3. tertial. Desse avvika er lukka. Alle avvika er meldt av Myrsnipa barnehage.

Barnehage	Tal avviksmeldingar	Status	Kva hending
Moltu	0		
Bergslia	0		
Myrsnipa	5	Lukka av styrar Tiltak gjennomført	1. personskade barn 4: reinhald (dårleg eller manglande)
Leikanger	0		

Myrsnipa barnehage oppretta tre nye plassar etter kommunestyrevedtak i desember. Alle barnehagane har fulle barnegrupper bortsett frå Grønmyr barnehage Myklebust som framleis har nokre ledige plassar.

Tilskot til private barnehagar:

Foreløpig sats for kommunalt tilskot til private barnehagar er:

Små barn kr. 178 942,-

Store barn kr. 89 434,-.

Barnehageavdelinga og økonomiavdelinga arbeider med å rekne ut endeleg sats for 2014 etter tal barn pr 15.des. 2013. Dette skal vere klart i februar 2014.

Fysisk miljø i barnehagane

Det vart gjennomført sikkerheitskontroll av uteleikeplassane ved/eigedomsavdelinga sommaren 2013. Dei mest alvorlege feila som vart avdekt er utbetra, men barnehagane melder at det framleis er mange rapporterte feil og manglar som ikkje er utbetra.

Ynskjet til barnehageavdelinga er at dette arbeidet skal få høg prioritet slik at uteleikeplassane til ei kvar tid er trygge for barna.

Moltu barnehage er ikkje godkjent etter forskrift om miljøretta helsevern etter at dei har bygd på barnehagen og gjort nødvendige tiltak for å tilfredsstille aktuelt lovverk. Helseavdelinga ventar på rapport om utførte pålegg frå eigedomsavdelinga.

Leikanger barnehage er ikkje godkjend etter barnehagelova etter utvidinga av arealet. Barnehagestyrar ventar på godkjenning frå eigedomsavdelinga etter dei utbetringane som er utført. Alle godkjenningar etter anna lovverk må ligge føre før barnehageavdelinga kan legge fram sak om godkjenning etter barnehagelova.

Oversikt delegerte vedtak 3 tertial:

Vedtak om ekstra ressurs:
Myrsnipa barnehage: 10t/v

Vedtak om dispensasjon frå utdanningskravet:
Troll-myra barnehage: 60% st. (2 personar)
Troll-lia barnehage: 80% st. (1 person)
Bergslia barnehage: 60%st. (1 person)
Myrsnipa barnehage: 140% st. (2 personar)
Moltu barnehage: 50% st. (1 person)

Barn familie og helse

Også i tredje tertial i år har legesituasjonen vore utfordrande sjølv om det er tilset lege i den ledige heimelen.. Det har vore fleire innleigde legevikarar. Det er ikkje ledige plassar på nokon av fastlegelistene og det har og vore utfordrande særleg då for dei som ønskjer å skifte fastlege, men og i forhold til nye innbyggjarar. Kommunen har vedteke å opprette to nye heimlar og har fått tilskot til dette frå Helsedirektoratet. Rekrutteringa er i gang.

Pasientar vert tidlegare utskrivne frå sjukehus. Det har ført til eit stort press på fysioterapeutar og ergoterapeut i kommunen. Over tid er det såleis vanskeleg å yte så gode tenester som ein skulle ønskje for ein rekkje pasientgrupper.

Skulehelsetenesta har i haust kunne prioritere noko meir tilstedeværing i skulane. Dette særleg pga at tilskotet frå Helsedirektoratet er vidareført. Arbeidssituasjonen har vore noko prega av ombygginga ved helsesenteret.

Innan psykisk helsevern ser ein at dei "nye" pasientane som kjem er unge og har til dels store hjelpebehov. Det har fortsatt vore ei utfordring å få gode behandlingslinjer saman med spesialisthelsetenesta i konkrete tilfelle. Erfaringane med "ungdomsgruppa" på Solheim dagsenter er positive. Det har og ført til at nokre av dei tidlegare brukarane av dagsenteret har fått noko endra tilbod.

Barnevernet har i denne perioden mottoke 34 meldingar
7 barn under omsorg
80 barn på hjelpetiltak
6 ungdommer (18-23 år) på ettervern. Dette er tildels svært krevjande og omfattande tiltak.
13 tilsynsbarn, barn om er plassert i Herøy frå andre kommune

Barnevernet har også ansvar for adopsjonssaker.

Arbeidsmengda i barnevern er stor, og vi har mange tunge saker, som er svært tid- og kostnadskrevjande med omfattande tiltak. Rus, psykiatri og forsømte familiar i generasjonar, pregar fleire av sakene.

Kommunen har sterkt fokus på forpliktande samhandling rundt barn i risiko på tvers av fag, einingar og nivå i offentleg sektor. Vi har og sterk fokus på tidleg intervensjon. Vi har derfor

også valgt å prioritere arbeidet som er igangsatt for å heve det tverrfaglege arbeidet for vern av barn (Mission Possible).

Det har ikkje vore meldt avvik i Kvalitetslosen. Avdelinga har på dette området eit forbettringspotensiale.

Bu og habilitering

Interne avvik:

Det er meldt 10 avvik 3 tertial 2013. 5 stk. gjeld medisinerutinar, 3 stk. gjeld brukarrelaterte hendingar og 2 stk. gjeld manglande rutineoppfølging av personal ved sjukdom. Mellomleiarane har lukka avvika på sitt nivå. Det må arbeidast med å få fleire til å melde avvik, då få melde avvik ikkje nødvendigvis heng saman med at det ikkje er avvik.

Enkeltvedtak etter lovgivning frå 01.09.13– 31.12.13

Imøtekomne saker i perioden:	71 saker
Avslag:	4 avslag
Klager:	1 klage, under behandling av klageinnstans.

Rekruttering og kompetanse:

Stor utfordring i å rekruttere kvalifiserte korttidsvikarar og miljøterapeut til utlyste stillingar. Bruk av overtid gjeikk noko ned i siste tertial.

Tenester og behov:

Bu og habiliteringsavdeling opplever en auke i brukarar innen autismespekterforstyrrelse og anna problematikk som trafikkskada og barn som har vore utsett for omsorgsvikt.

Fleire brukarar, særskilt med autismespekterdiagnosar kjem no frå vidaregåande skule og over i vaksenlivet. Vi ser at desse fell utanfor arbeidslivet med dei tiltak som er mogleg gjennom NAV-systemet. Herøy kommune har per i dag ikkje fysiske fasilitetar til å utvikle ei breiare aktivitetstilbod for ei slik målgruppe. Ein prosess for å utvikle dagtilbodet for betre å kunne legge til rette for ulike behov er satt i verk av rådmannen.

Vi har ikkje fysiske fasilitetar til dei brukarane som er multifunksjonshandicappa, og er i kommunal regi på dagtid. Per i dag nyttar vi avlastinga på dagtid, men det er trangt og ikkje hensiktsmessig når andre brukarar er inne på avlasting. I bygging av nytt dagtilbod vert det essensielt å skape ein god kvardag også til dei som treng mest hjelp.

Eigedomsavdelinga

Eigedomsavdelinga rapporterer under tenesterapporteringa om forhold knytt til forvaltning, drift, og vedlikehald av kommunale bygg samt serviceoppgåver.

Generelt

Eigedomsavdelinga har ansvaret for forvaltning, drift og vedlikehald av kommunens formålsbygg og utleigebustadar med tilhøyrande uteområde. Avdelinga har i tillegg ansvaret for mindre investeringsprosjekt i kommunale bygg.

Eigedomsavdelinga fekk i møte med Rådmannen, Anlegg- og driftsavdelinga og Kulturavdelinga den 26.09.2012 utvida sitt ansvarsområde til å omfatte også leikeplassar og ballbingar på kommunal grunn generelt, uavhengig av om dei er etablert i tilknytning til eit kommunalt bygg eller ikkje. Tidlegare har avdelinga kun hatt ansvaret for anlegg i tilknytning til kommunale bygg.

Forvaltningsansvaret

Forvaltningsansvaret omfattar forsikringsansvaret for kommunal eigedom, innleige og utleige av eigedom, kjøp og sal av eigedom, innløyising, oreigning og erstatningskrav knytt til eigedom, bortfeste, bruksrettar, nabospørsmål og andre hefte knytt til eigedom.

Forvaltningsansvaret omfattar også skatter og avgifter knytt til eigedom samt administrasjon og leing.

Driftsansvaret

Med byggtেকnisk drift meiner Eigedomsavdelinga dei oppgåver som er naudsynte for at ei bygning skal fungere som forutsatt i det daglege. Forutan løpande oppfølging av daglege problem, omfattar driftsansvaret særleg reinhald, avfallshandtering, vakt og sikring, energioppfølging, energistyring og internkontroll av byggtеkniske forhold.

Vedlikehaldsansvaret

Med vedlikehald meiner Eigedomsavdelinga dei tiltak som er naudsynte for at ei bygning skal kunne oppretthalde sin byggtеkniske standard på eit gitt kvalitetsnivå.

Eigedomsavdelinga har som målsetting at vedlikehaldsarbeidet skal være planlagt og forebyggande, med utgangspunkt i teknisk levetid og faktisk tilstandsgrad.

Serviceoppgåver

Serviceoppgåver omfattar kantinedrift, pr. i dag kun på Rådhuset samt andre oppgåver som ikkje naturleg ligg til huseigaren å utføre, men som avdelinga likevel tilbyr mot ein viss kompensasjon. Dette omfattar typisk flyttetjenester og opp-/nedmontering av inventar.

Bygningsportefølgje

Eigedomsavdelinga har ansvaret for ca. 54 000 m2 bruttoareal bygningsmasse, fordelt slik (sist oppdatert 08.08.2013):

KATEGORI	BYGNINGAR	SUM M2 BTA.
Formålsbygg		44 000
Utleigebustadar		10 000
Andre formål	1	4 600
Sum		54 000

Eigedomsavdelinga prioriterer digitalisering av teikningsgrunnlag for dei einskilde bygga og vil i løpet av 2013 ha ei vesentleg betre oversikt over eigedomsmassen, herunder sum bruttoareal (BTA), sum bruksareal (BRA) og sum reinhaldt areal.

Avdelinga legg til grunn at sum BTA vil stige etter at digitaliseringsarbeidet er gjennomført og arealtal er kvalitetssikra.

Organisasjon

Eigedomsavdelinga har pr. rapporteringsdato 34 årsverk fordelt på 54 tilsette.

Ansvar		Årsverk	Tilsette
6011	Leing	1	1
6012	Kantine	0,5	1
6021	Byggtеknisk drift	6,4	7
6031	Byggtеknisk vedlikehald og investering	1	1
6051	Reinhald	33	

Økonomi

Avdelinga har økonomiske utfordringar særleg innanfor ansvar 6022 og ansvar 6031. Ansvar 6022 omfattar uforutsette driftskostnader og er pr. 2013 tilgodsett med kr. 1 mill. Pr. rapporteringsdato er denne budsjettposten overskrede med ca. kr. 300 000. Dette medfører at vi må stoppe planlagte vedlikehaldsprosjekt under ansvar 6031 for å halde budsjettbalansen og rådmannens krav til 3 % sparing i 2013. Kommunestyrets målsetting om planlagt og førebyggjande vedlikehald, slik dette er vedteke i K-sak 162/12, er difor nær sagt umogleg å oppfylle.

Avvik

Avvik registrert i Kvalitetslosen omfattar avvik frå lov og regelverk, herunder interne prosedyrer og rutiner. Det er sidan førre rapportering registret avvik i Kvalitetslosen som vist i tabellen nedanfor:

Skadesaker

Under dette punkt rapporterer Eigedomsavdelinga om forsikringssaker for kommunale bygg sidan førre rapportering:

BYGNING	SKADETYPE	DEKNING	STATUS	ØKONOMISK TAP
Øvre Myklebust 15	Vasskade	Dekning	Under handsaming	kr. 25 000,-
Sjukeheimsvegen 14	Vasskade	Dekning	Under handsaming	kr. 25 000,-

Byggteknisk drift (ansvar 6021 og 6022) TSS

Eigedomsavdelinga har ansvaret for teknisk drift av formålsbygg og kommunale utleigebustadar. Teknisk drift er økonomisk delt i to ansvar: 6021 omfattar personalkostnader og avtalte driftskostnader medan ansvar 6022 omfattar løpande og uforutsette driftskostnader.

Organisasjon

Eigedomsavdelinga har totalt 6 vaktmeistarar i 5,4 årsverk til å drifte bygningsmassen.

Drift av bygningsmassa vert koordinert av ein fagleiar drift i 100 % stilling. Fagleiar drift har fagansvaret for internkontroll, energioppfølging og dagleg oppfølging av driftspersonalet medan driftspersonalet har det operative ansvaret for oppfølging av aktuelle tiltak ute i felt.

Driftsplan

Eigedomsavdelinga organiserer driftsstyrken etter prinsippet om at alle mann skal kunne handtere alle fag i alle bygg.

For å sikre forsvarleg internkontroll, forutsigbarheit for brukarane og for å nå eit ønskemål om forebyggjande drift, vert det arbeida med ei organisering som inneber at driftspersonellet organiserast i 2-manns team som gjennomfører regelmessig tilsyn ved ei portefølje av kommunale bygga etter ein fastsett plan. Pr. rapporteringsdato, er det ei utfordring for Eigedomsavdelinga å gjennomføre driftsplanen som tenkt, særleg grunna sjukefråvær blant driftspersonalet og ferieavvikling. Dette er beklageleg, både for dei tenesteytande avdelingane og for avdelinga sjølv.

Driftsavtalar

Eigedomsavdelinga har ikkje personalressursar nok til å løyse alle dei byggtekniske driftsoppgåvene sjølv. Deler av dei byggtekniske oppgåvene løysast difor gjennom innkjøp av eksterne driftstenester:

FAGOMRÅDE	LEVERANDØR	AVTALEPERIODE
-----------	------------	---------------

Snørydding	Anlegg- og driftsavdelinga	
	Jon Edvard Myrvågnes	
Plenklipping	Jungelkongen AS	
Gartner tjenester	Ad hoc-kontrahering	
Skogrydding	Ad hoc-kontrahering	

Serviceavtaler

Eigedomsavdelinga har ikkje tilstrekkeleg fagkompetanse til å løyse alle driftsoppgåvene sjølv. Deler av dei byggetekniske oppgåvene løysast difor gjennom innkjøp av ekstern servicekompetanse. Dette er til dels også lovpålagt som del av internkontrollansvaret.

FAGOMRÅDE	SERVICEAVTALE	AVTALEPERIODE	MERKNAD
Varmeanlegg	NordvestMiljø AS		
Ventilasjonsanlegg	NordvestMiljø AS		
Brannalarmanlegg	Stanley Security AS		Skal ut på anbod
Nød- og ledelys	Stanley Security AS		Skal ut på anbod
Sprinkleranlegg			Skal ut på anbod
Brannsløkkingsutstyr	Fosnavåg Notbøteri AS		
Heis	Lift Tech Sanne Heis Kone AS		Skal ut på anbod
Elektriske anlegg			Skal ut på anbod
Leikeplassar	Leikeplassinspektøren AS		

Bygg som er overteke til ordinær drift, men som fortsatt er i garantifasen etter eit prosjekt, er ikkje omfatta av serviceavtalane ovanfor. For desse bygga vert det inngått serviceavtarar med systemleverandørane i garantiperioden. Deretter blir servicebehovet implementert i den generelle avtalen for fagområdet, slik denne er vist ovanfor. Pr. i dag gjeld dette fylgjande bygg:

Bygningsmessige avvik

Bygningsmessige avvik vert innmeldt og fulgt opp via Eigedomsavdelinga sitt FDV-system FamacWeb. Avvik blir meldt både av brukarane og av avdelinga sjølv.

Avviksrapport pr. rapporteringsdato syner fylgjande:

År	Innmeldt	Ubehandla	Under behandling	Lukka	Forkasta
2013	968	334	117	480	37
2012	492	27	88	336	41

Innmeldte avvik blir anten (1) overført til driftsseksjonen for oppfølging snarast mogleg,

(2) overført til vedlikehalds- og investeringsseksjonen for vurdering ved rullering av neste års tiltaksplan eller (3) forkasta fordi avviket ikke er avdelinga sitt ansvar.

Antall innmeldte avvik i 2013 er pr. rapporteringsdato markert høyere enn i 2012 totalt. Dette skyldes at Famac vart teke i bruk først frå 01.07.2012 og at avdelinga i 2013 også har registrert inn avvik frå eksterne tilsyn, mellom anna leikeplasskontroll og branntilsyn. Avdelinga har også som målsetjing å melde inn avvik om driftspersonellet avdekkjer sjølv og ikkje kan lukke umiddelbart.

Avvik eller pålegg etter offentlig tilsyn

Tabellen nedanfor syner ei oversikt over avvik eller pålegg om utbetring som avdelinga har motteke etter offentlig tilsyn. Sidan førre rapportering er fylgjande avvik registrert:

BYGNING	TILSYNSORGAN	AVVIK	STATUS
Herøy rådhus	Herøy brannvern	Sjå eigen tilsynsrapport	I arbeid
Myrsnipa barnehage	Elsikkerheit Møre AS	Sjå eigen tilsynsrapport	I arbeid

Byggteknisk vedlikehald og investering (ansvar 6031) PKM

Eigedomsavdelinga rapporterer under dette punkt om planlagte vedlikehald- og investeringstiltak.

Vedlikehald- og investeringstiltak omfattar normalt sett tiltak med netto kostnadsramme over kr. 100 000 og/eller er søknadspliktige. Tabellane nedanfor syner status for planlagde tiltak inneværande år. Formålsbygg visast med populærnamn. Utleigebustadar visast med offisiell adresse. Referansenummer viser til tiltakets id-nr. i avdelinga sitt fagsystem FamacWeb:

Planlagte tiltak 2013

2872.36939	HERØY RÅDHUS
Bygningsdel:	Fasade
Tiltak:	Utbetring av skader i murpuss yttervegg for å hindre ytterlegare forverring.
Status:	Ikke påbegynt

2872.36939	HERØY RÅDHUS
Bygningsdel:	Uteområde
Tiltak:	Oppgradering av området rundt hovedinngang og minnesmerket for Arisan.
Status:	Ferdigstilt

2872.52666	HERØY RÅDHUS
Bygningsdel:	Etablering av sentral driftskontroll
Tiltak:	Oppgradering av eksisterande driftskontroll og tilrettelegging for webbasert sentral driftskontroll.
Status:	Kravspesifikasjon under utarbeiding.

2874.43495	BERGSLIA BARNEHAGE
Bygningsdel:	Uteområde
Tiltak:	Montering av nytt gjerde. Oppfølging av tilsynsrapport frå årskontroll leikeplass. Eksisterande tregjerde mot parkeringsplass er vurdert som eit A-avvik då ungane kan klatre over konstruksjonen og ramle ned på parkeringsplass.
Status:	Pågår

2874.52480	BERGSLIA BARNEHAGE
Bygningsdel:	Ventilasjonsanlegg
Tiltak:	Oppgradering av ventilasjonsanlegget ved Bergslia barnehage. Utskifting av dagens aggregatløysing - som består av 3 mindre aggregat frå 1990 - til eitt sentralt aggregat med betre kapasitet og energigrad.
Status:	Ferdigstilt

2874.53349	BERGSLIA BARNEHAGE
Bygningsdel:	Uteområde
Tiltak:	Tilpassing av uteområdet for dei minste ungane i barnehagen og samstundes trygge adkomsten til bygget.
Status:	Ferdigstilt

2875.36945	LEIKANGER BARNEHAGE
Bygningsdel:	Rømingssveg
Tiltak:	Etablere overbygg til rømingssveg for å sikre mot takras snø.
Status:	Ikkje påbegynt.

2876.41103	MOLTU BARNEHAGE
Bygningsdel:	Uteområde
Tiltak:	Sikring av uteområde mot veg.
Status:	Påbegynt

2876.50680	MOLTU BARNEHAGE
Bygningsdel:	Ventilasjon
Tiltak:	Utbetring av ventilasjonsanlegg for den eldste delen av bygget.

Status:	Ferdigstilt
----------------	--------------------

2877.44568	MYRSNIPA BARNEHAGE
Bygningsdel:	Uteområde
Tiltak:	Oppdeling av uteområdet i fleire soner for å betre funksjonaliteten for barnehagen ved redusert personalbemanning.
Status:	Ikkje påbegynt

2877.52699	MYRSNIPA BARNEHAGE
Bygningsdel:	Uteområde
Tiltak:	Utbetring av uteområde mot Myrvåg skule
Status:	Ferdigstilt

2877.53060	MYRSNIPA BARNEHAGE
Bygningsdel:	Vindu - ytterkledning
Tiltak:	Utskifting av eitt vindu og deler av bordkledning
Status:	Ikkje påbegynt.

2878.37133	BLÅHAUGEN SKULE
Bygningsdel:	Tak
Tiltak:	Utbetring av lekasjepunkt på yttertak.
Status:	Ikkje påbegynt

2878.37135	BLÅHAUGEN SKULE
Bygningsdel:	Vindu
Tiltak:	Utbetring av eit vindu med lekasjepunkt i garderobe ved sone 2.
Status:	Ikkje påbegynt

2878.53776	BLÅHAUGEN SKULE
Bygningsdel:	Yttervegg
Tiltak:	Maling av fasade
Status:	Ikkje påbegynt

2879.52402	BERGSØY SKULE BORGA
Bygningsdel:	Uteområde
Tiltak:	Oppgradering av uteområde med nye leikeapparat.
Status:	Påbegynt

2883.37139	LEIKANGER SKULE
Bygningsdel:	Vindu
Tiltak:	Utskifting av vindu i administrasjonsfløya.
Status:	Ikkje påbegynt

2883.37141	LEIKANGER SKULE
Bygningsdel:	Elektrisk anlegg
Tiltak:	Utbetring av det elektriske anlegget for å sikre betre kapasitet.
Status:	Ferdigstilt

2883.53064	LEIKANGER SKULE
Bygningsdel:	Funksjonalitet
Tiltak:	Ombygging av klasserom grunna auka elevtal ved skulen
Status:	Ferdigstilt

2883.53089	LEIKANGER SKULE
Bygningsdel:	Tak
Tiltak:	Utbetring av taknedløp
Status:	Ikkje påbegynt

2883.53093	LEIKANGER SKULE
Bygningsdel:	Tak
Tiltak:	Utbetring av lekkasjepunkt på tak mellom skulebygg og grendahus.
Status:	Ikkje påbegynt

2885.52404	MOLTU SKULE
-------------------	--------------------

Bygningsdel:	Ventilasjon
Tiltak:	Etablering av ventilasjonsanlegg på Moltu barneskule. Oppfølging av K-sak - godkjenning av skulebygg etter forskrift om miljøretta helsevern.
Status:	Kravspesifikasjon utarbeida, men tiltaket er ikkje påbegynt grunna branntekniske avvik. Eigedomsavdelinga avventer brannteknisk tilstandsrapport frå NorConsult AS som grunnlag for vidare planlegging og løyving av ekstra budsjettmidlar.

2885.52893	MOLTU SKULE
Bygningsdel:	Tak
Tiltak:	Utbetring av lekasjepunkt.
Status:	Ikkje påbegynt

2887.37145	NERLANDSØY SKULE
Bygningsdel:	Uteområde
Tiltak:	Sikring av uteområde mot veg.
Status:	Ikkje påbegynt

2887.37146	NERLANDSØY SKULE
Bygningsdel:	Yttervegg
Tiltak:	Maling av fasade samt mindre utbetring av lufting for trekledning
Status:	Påbegynt

2887.53105	NERLANDSØY SKULE
Bygningsdel:	Vindu
Tiltak:	Utbetring av lekasjepunkt.
Status:	Ikkje påbegynt

2889.52863	STOKKSUND SKULE
Bygningsdel:	Uteområde
Tiltak:	Oppgradering av uteområde med nye leikeapparat.
Status:	Påbegynt

2890.48648	YTRE HERØY UNGDOMSSKULE
Bygningsdel:	Ventilasjon
Tiltak:	Oppgradering av ventilasjonsaggregat og kanalnett for gamlebygget.
Status:	Kravspesifikasjon utarbeida, men tiltaket er ikkje påbegynt grunna branntekniske avvik. Egedomsavdelinga avventer brannteknisk tilstandsrapport frå NorConsult AS som grunnlag for vidare planlegging og løyving av ekstra budsjettmidlar.

2890.53413	YTRE HERØY UNGDOMSSKULE
Bygningsdel:	Inngangsparti
Tiltak:	Brannsikring av lagerfunksjonalitet i rømingssveg ved hovedinngang
Status:	Ikkje påbegynt. Egedomsavdeling avventer brannteknisk tilstandsrapport.

2891.44054	HERØY OMSORGSSENTER
Bygningsdel:	Uteområde
Tiltak:	Fjerning av varerampe og utbetring av gangparti ved hovedinngang raud og grøn.
Status:	Ferdigstilt

2891.48849	HERØY OMSORGSSENTER
Bygningsdel:	Vaskerom
Tiltak:	Utbetring av gulv og gulvbelegg på vaskerom grøn avdeling.
Status:	Ferdigstilt

2891.52515	HERØY OMSORGSSENTER
Bygningsdel:	Reservestraum
Tiltak:	Innkjøp av mobilt aggregat for reservestraum til grøn- og raud avdeling. Raud og grøn avdeling er ikkje klargjort for tilkobling til mobilt aggregat. Som del av prosjektet må bygget også klargjerast for mobil tilkobling.
Status:	Påbegynt

3018.52514	HERØY OMSORGSSENTER
Bygningsdel:	Reservestraum
Tiltak:	Innkjøp av mobilt aggregat for reservestraum.

	Blå avdeling er klargjort for tilkobling av mobilt aggregat 400 V.
Status:	Påbegynt

2892.41105	MYRVÅG OMSORGSSENTER
Bygningsdel:	Yttertak
Tiltak:	Utbetring av lekkasjepunkt.
Status:	Ferdigstilt

2892.52516	MYRVÅG OMSORGSSENTER
Bygningsdel:	Reservestraum
Tiltak:	Innkjøp av mobilt aggregat for reservestraum
Status:	Tilbodsinnhenting pågår

2930.37151	HERØY KULTURHUS
Bygningsdel:	Yttertak
Tiltak:	Utbetring av lekkasjepunkt.
Status:	Ferdigstilt

2930.50678	HERØY KULTURHUS
Bygningsdel:	Oppgradering av ventilasjonsanlegg for Kulturskulen, festsalen og Herøyhallen
Tiltak:	Kulturskulen: Installasjon av anlegg med automatisk styring, utvida effekt og bedre energiøkonomi. Festsalen: Automatikk og deler av mekanisk styring må oppgraderast for å kunne få kontroll over varmestyring. Herøyhallen: Nye og meir effektive kammervifter.
Status:	Påbegynt

2930.52403	HERØY KULTURHUS
Bygningsdel:	Oppgradering av gjestetoalett
Tiltak:	Oppgradering av dame- og herregarderobe i vestibyle/kafèområdet på hovedplan.
Status:	Under planlegging

2930.52834	HERØY KULTURHUS
Bygningsdel:	Renovering av inngangsparti
Tiltak:	Oppgradering av innvendige overflater i inngangsparti, vestibyle, garderobe og vestibyle ved bibliotek samt utskifting av vindu i vestibyle og utskifting av innerdører i renoveringsområdet. Oppgradering av innvendige overflater omfatter nye gulvmatter og ferdigstilling av maling innvendige vegger.
Status:	Ikkje påbegynt

2930.52838	HERØY KULTURHUS
Bygningsdel:	Oppgradering av golv i bibliotek
Tiltak:	Mindre tilpassing for ny planløsning, maling av veggar og legging av nytt golv.
Status:	Påbegynt

2905.54559	ØVRE MYKLEBUST 1
Bygningsdel:	Gulv
Tiltak:	Utskifting av gulvbelegg i leilegheit
Status:	Ferdigstilt

2922.42149	SJUKEHEIMSVEGEN 06
Bygningsdel:	Ytterdører
Tiltak:	Utskifting av verandadører på 4 av leilegheitene
Status:	Ikkje påbegynt

2922.43826	SJUKEHEIMSVEGEN 06
Bygningsdel:	Innvendig tak
Tiltak:	Utbetring etter vasslekasje
Status:	Ikkje påbegynt

2922.54508	SJUKEHEIMSVEGEN 06
Bygningsdel:	Gulv
Tiltak:	Utskifting av gulvbelegg i fellesareal

Status:	Ikkje påbegynt
----------------	-----------------------

2913.53159	RABBEGJERDET 3
Bygningsdel:	Yttervegg
Tiltak:	Maling
Status:	Ikkje påbegynt

2917.37152	KVERNTUN
Bygningsdel:	Yttervegg
Tiltak:	Utsifting av vindu
Status:	Påbegynt

2918.53163	SOLBERGVEGEN 2-4
Bygningsdel:	Yttervegg
Tiltak:	Maling
Status:	Ikkje påbegynt

2918.53164	SOLBERGVEGEN 6-8
Bygningsdel:	Yttervegg
Tiltak:	Maling
Status:	Ikkje påbegynt

2897.38615	STOREBAKKEN 3
Bygningsdel:	Innvendig tak
Tiltak:	Utsifting av loftsluker
Status:	Ikkje påbegynt

Reinhold (ansvar 6051) AFK

Eigedomsavdelinga har ansvaret for reinholdet ved formålsbygga og ved einskilde utleigebustadar. Reinholdsoppgåver sorterar tematisk under driftsansvaret for kommunale bygg, men er pt. utskilt som eiga eining.

Organisasjon

Eigedomsavdelinga har totalt 44 reinholdarar i 24 årsverk til å reinhalde bygningsmassen.

Reinholdet vert leia av fagleiar reinhold i 100 %.

Eigedomsavdelinga organiserer pr. rapporteringsdato reinhaldsansvaret som stillingsheimlar pr. bygg. Avdelinga vurderer fortløpande om ein kan organisere seg annaleis for å auke trivselen, redusere sjukefråværet og styrke fleksibiliteten blant dei tilsette.

Reinhaldsplan

Eigedomsavdelinga reviderer reinhaldsplanen for det einskilde bygg regelmessig og ved behov, t.d. etter ombygging eller tilbygg. Avdelinga nyttar fdv-systemet FamacWeb til dette arbeidet og har som målsetjing å revidere reinhaldsplanane for samtlige formålsbygg basert på fagleg tilråding frå NHO Service, for deretter å gå i dialog med dei einskilde avdelingane om kva standard reinhaldet skal ligge på vidare framover. Det overordna målet er effektivt reinhald på forsvarleg nivå.

Arbeidet med å oppdatere reinhaldsplanane har nær samanheng med digitaliseringa av teikningsarkivet og er avhengig av framdrifta i dette prosjektet.

Tabellen nedanfor syner status for dei ulike bygg som er registrert i Famac pr. rapporteringsdato:

BYGNINGSGRUPPE	BYGNING	REINHALDSPLAN
130 - Administrasjonslokale	Herøy rådhus	Registrert
190 - Interne serviceeiningar	Herøy brannstasjon	Ikkje registrert
	Vaktmeisterbase	Ikkje registrert
221 - Førskulelokale	Bergslia barnehage	Registrert
	Myrsnipa barnehage	Registrert
	Moltu barnehage	Registrert
	Leikanger barnehage	Oppdatert i forhold til Famac
221 - Skulelokale	Nerlandsøy skule	Ikkje registrert
	Bergsøy skule Borge	Registrert
	Bergsøy skule Blåhaugen	Registrert
	Einedalen skule	Registrert
	Moltu skule	Oppdatert i forhold til Famac
	Stokksund barne- og ungdomsskule	Registrert
	Leikanger skule	Oppdatert i forhold til Famac
	Ytre Herøy ungdomsskule	Registrert
234 - Aktiviseringstenester	Herøy produksjon	Ikkje registrert
	Aktivitetsenteret	Registrert
	Voksenopplæringa	Registrert

241 - Helsebygg	Herøy helsesenter	Registrert
	Myrvåg legevaktstasjon	Registrert
	Solheim	Ikkje registrert
261 - Institusjonsbygg	Herøy omsorgssenter - blå avdeling	Registrert
	Herøy omsorgssenter - raud og grøn avdeling	Registrert
	Herøy omsorgssenter - gul avdeling	Registrert
	Myrvåg omsorgssenter	Registrert
325 - Næringsbygg	Fristadbygget	Registrert
385 - Kulturbbygg	Herøy kulturhus	Registrert
Innleigde bygg	Vaktsentralen	Registrert
	Myrvåg helsestasjon	Ikkje registrert
	WC Goksøyr	Ikkje registrert
	WC Fosnavåg	Ikkje registrert

Kompetanse

Eigedomsavdelinga har berre tre reinhaldarar med fagbrev, to av dei har passert 67 år. Avdelinga arbeidar for å legge til rette for kompetanseheving gjennom fagbrev då dette er viktig både for trivsel og kvalitet på reinhaldet.

Reinhaldsmateriell

Eigedomsavdelinga har god oversikt over reinhaldsmateriellet som reinhaldarane disponerer. Ein del av reinhaldsmateriellet er av eldre dato og blir fortløpande fornya etter eige budsjett.

Avvik

Klager på reinhaldet blir handtert fortløpande av reinhaldsleiar. Grunna mangelfull rapportering frå brukar, vil avdelinga innføre klageskjema for at klagene skal kunne handterast betre i framtida.

Fellessekretariatet

Fellessekretariatet er à jour med arbeidsoppgåvene sine.

IKT

Driftssituasjonen er stabil.

Kultur

I forhold til det lovverk, dei målsettingar og planar ein har å forhalde seg til i kulturavdelinga, har ein ikkje avvik å rapportere i forhold til teneste pr. 31.12.2013.

Planlagt oppstart av kulturminneregistrering er utsett til 2014 grunna manglande ressursar inneverande år.

Ny kulturleiar starta i stillinga den 4. september.

Personal- og organisasjonsavdelinga

Generelt:

Avdelinga har ansvar for lønnsutbetaling og innkrevjing av refusjon sjukepengar. Den har stab og støttefunksjon til dei andre avdelingane og skal arbeide med å utvikle kommunen sin personalpolitikk og verkemiddel på personalområdet i samarbeid med leiarar og arbeidstakarorganisasjonane. Avdelinga har eit overordna ansvar for sjukefråversoppfølging, koordinering av tenester frå Bedriftshelsetenesta, AKA arbeid og HMS i organisasjonen. Ei viktig oppgåve er og å styrke og samordne kontakta mellom arbeidsgjevar og arbeidstakarorganisasjonane.

Kvalitetslosen / avviksrapporting:

10 meldte avvik i Kvalitetslosen, alle er lukka. Avvika går på interne rutiner. Ingen meldte varslarar.

Handsama saker i perioden

Tilsettingssaker i andre tertial: 12 stillingar utlyst, alle var utlyst eksternt.

Arbeidsgjevarpolitisk arbeid:

Prosjekt Likestilte kommunar, med fokus på arbeidsgjevarpolitikk / lønspolitikk

Retningslinjer for reduksjon av deltid.

Skrive kontrakt med leverandør av elektronisk tidsregistrering.

Samhandling med arbeidstakarorganisasjonane

Det er gjennomført lokale lønnsforhandlingar med 12 arbeidstakarorganisasjonar. I tillegg har det vore 6 forhandlings - og drøftingsmøte med arbeidstakarorganisasjonane om andre saker. Det har vore 3 kontaktmøter i 3 tertial (samarbeidsmøter med arbeidstakarorganisasjonane).

Helse miljø og sikkerheitsarbeid

2 møte i IA utvalet

1 møte i IA nettverk, interkommunal IA nettverk der privat og offentlege arbeidsplassar deltek.

2 møter i AMU.

Kurs/Seminar

Internopplæring for leiarar:

- Sjukefråversoppfølging med fokus på skriving av oppfølgingsplan.
- Ny seniorpolitikk gjeldande frå 01.01.2014 – informasjon om endring, overgangsordning og nye skjema
- Nye regler om alderspensjonister som engasjeres på pensjonistvilkår – kva krev det av oss som arbeidsgjevar?

Internopplæring for verneomboda

Seminar/kurs med eksterne aktørar for leiarar og andre:

- Likestilling - kjeisam plikt eller god personalpolitikk
- Arbeidsmiljølova
- Forvaltningslova

Pleie og omsorg

Organisasjon

Generelt:

Vi er inne i ei tid med stor endring i arbeids- og ansvarsfordeling mellom kommuner og helseføretak. Det synest som helseføretaket er klare for å legge ned tilbod raskare enn kommunane greier å bygge opp. Eit mykje diskutert tema er rehabiliteringsansvaret.

Det er gjennomført eit ope møte i samband med at helse-og omsorgsplanen ligg ute til offentlig ettersyn.

Avdelinga har mange seniorar og i løpet av den komande femårs-perioden står vi framfor ei stor utskifting av personalgruppa. Dette er ei utfordring for organisasjonen sidan så mange vil gå ut omlag samstundes. Dette går både på å imøtekome behov for tilrettelegging og praktisk gjennomføring av ekstra fri i samband med seniortiltak. I tillegg har du den økonomiske sida ved det då dette ikkje er kompensert for i budsjettet.

Vi har erfart at samhandlingsreforma krev god administrativ planlegging og koordinering, at pasientflyten er kjappare og pasientane sine behov er meir samansette enn før. Dette gir ekstra press på heimesjukepleien og korttidsplassane i institusjon. Vi får auka driftsutgifter og mindre inntekter på vederlag. Det aukande pasienttalet gir auka arbeidspress på dei tilsette. Ein må setje inn meir ressursar for å ivareta kravet om nødvendig helsehjelp, og ta omsyn til dei tilsette sine arbeidsforhold. Ifølge kostra og iplos-rapportering har vi for lite tilsette i høve til antal vedtak. Det vart difor bedt om oppretting av fleire faste stillingar i budsjettssamanheng..

Stor deltidsandel gir leiarane i pleie- og omsorg eit omfattande arbeid med personaloppfølging. Manglande tilgang på kompetente vikarar er ei aukande problemstilling.

Driftsteknikar er pressa sidan ansvarsområdet har auka med nye omsorgsbustader og meir hjelpemiddelformidling for fleire pasientar. Auka bruk av velferdsteknologi, nye tryggleiksalaramar, pasientsignalanlegg, kontroll av elektrisk utstyr med vidare krev meir tid og ressursar. Dette vart synleggjort ved å be om ei stillingsauke på 50 % i budsjettet for 2014.

Kompetanseutvikling:

Kompetansebygginga er styrt ut frå behova i avdelinga. Kompetanseutviklinga skjer etter ein målretta plan basert på ei kartlegging av pasientgruppa og kjendt utfordringsbilde. I tillegg satser vi på støtte til vidareutdanning for relevante fagområde som t.d. demens og rehabilitering. Dette får vi økonomisk støtte til gjennom sentral satsing på omsorgsplan 2015. Avdelinga har mange studentar og lærlingar og dette vert sett på som positivt. Vi har godt samarbeid med skuleverket.

Avvik/manglar:

- Driftsproblem knytt til lite hensiktsmessige bygg i ytre. Det er meldt om dårleg luftkvalitet frå BHT-gjennomgang på Herøy omsorgssenter, avdeling grøn. Gul avdeling har mange feil og manglar, personalet etterlyser nybygg. Ingen av desse avdelingane fyller krava etter sjukeheimsforskrifta, og gul har ei midlertidig godkjenning som sjukeheimsbygg som går ut i 2013.
- Avdelingsleiarane melder om store udekte utstyrsbehov, spesielt senger.
- Kjøkkensjefen melder om sårbar drift ved sjukefråvær. Det er ynskjeleg å slå saman til eit kjøkken, men lokala tillet ikkje det.
- Manglande lagerplass i Myrvåg.
- Manglar framleis reservestraumsaggregat, men dette er bestilt og er venta på plass vinteren 2014

Tiltak for å lukke avvik eller manglar:

- Mykje av problema er knytt til lokalitetane, og dette kan ikkje løysast på kort sikt
- Har prioritert utstyrsmidlar i budsjettssamanheng, men for 2013 kom det så mange uforutsette behov på kjøkkenutstyr at avdelingane må vente til neste år. Unntaket er innkjøp av bekkenspylar. Vi prioriterer utstyrsmidlane til utstyr som er heilt defekt, samt nødvendige hjelpemiddel for personalet
- Problem med manglande lagerplass er meldt til eigedomsavdelinga

Kvalitetslosen / avviksrapportering:

Antal rapporterte avvik i 3 tertial var 59, fordelt på 26 på helse/ miljø/tryggleik, 17 på organisasjon/internt og 32 på teneste/brukar. Dei fleste avvika er lukka på mellomleiar nivå. Avvika vert brukte til å finne systemfeil og gjere kvalitetsforbetringar for å hindre feil og manglar.

Teneste:

Mellomleiarane rapporterer at pasientar og pårørande stort sett er fornøgde med tenestene. Det har tilsaman vore to klager. Desse gjekk vidare til fylkesmannen som stadfesta kommunen sine vedtak.

Institusjonsteneste:

Beleggsprosent, samla for begge omsorgssentra:

Tertial	1	2	3
2011	97,8	96,8	99,6
2012	95,56	96,8	97,7
2013	96,66	97	99,1

Skal ein lykkast med samhandlingsreforma må ein ha ledig kapasitet til å kunne ta unna behov fortløpande. Der er ikkje betalt noko til Helseføretaket for utskrivingsklare pasientar..

1 tertial 2013: Av 96 saker om korttidsopphald i institusjon vart det gitt 2 avslag

2 tertial 2013: Av 61 saker om korttidsopphald i institusjon vart det gitt 1 avslag

3 tertial 2013: Av 61 saker om korttidsopphald i institusjon vart det gitt 1 avslag

3 tertial 2013: 7 saker om avlastning i institusjon

1 tertial 2013: Av 17 saker om langtidsopphald i institusjon vart det gitt 0 avslag

2 tertial 2013: Av 16 saker om langtidsopphald i institusjon vart det gitt 2 avslag

3 tertial 2013: Av 24 saker om langtidsopphald i institusjon vart det gitt 4 avslag

Heimeteneste:

1 tertial 2013: Av 23 søknadar på omsorgsbustad vart det gitt 5 avslag

2 tertial 2013: Av 16 søknadar på omsorgsbustad vart det gitt 5 avslag

3 tertial 2013: Av 17 søknadar på omsorgsbustad vart det gitt 8 avslag

Det har generelt vore eit auka press på heimetenestene siste åra. Det er ei utfordring å rekruttere heimehjelpar og støttekontakter. Som eit rekrutteringstiltak har ein lagt til rette for at heimhjelpene får arbeide i team om dei ynskjer det.

Heimetenestene har tatt over deler av middagsombringinga sidan frivilligsentralen ikkje greier å skaffe nok frivillige. Det går ekstra midlar til dette sjølv om vi så langt råd prøver å kombinere det med andre oppdrag. Vi ville gjere dette om i fast stilling i løpet av året, men har ikkje kome i mål med det.

Servicetorget

- Fleire bustadtomter solgt. Ein har merka seg stor interesse for tomtene som kjem for sal på Leine.
- Servicetorget har vore i kontakt med fleire som er intr. i næringsareal både i Dragsund og Mjølstadneset
- Servicetorget har vore delaktig i rydding av ein del gamle saker knytt til tidlegare solgte eigedomar

- Framleis stor omsetting av eigedomar i kommunen og dermed stor etterspurnad eigedomspakkar.
- Revidering av informasjonsplanen.
- Ny portal - ny nettside vart lagt ut i desember. Ein har også skifta skjemaleverandør.
- Alle søkjarar til transportteneste som tilfredsstiller krava fikk plass.

Skule

Organisasjon

Det vert gjort eit godt førebyggjande miljøarbeid ute i avdelingane, samt ei god oppfølging av sjukmelde. Skuleavdelinga er oppdelt i mange små avdelingar, der eit lite antal fråvær gir store prosentvise konsekvensar. Vi har god oversikt over kven som er sjukmelde og årsaker til dette, og kjenner ikkje til at noko sjukefråvær er arbeidsmiljørelatert.

Tildelte Skjønnsmidlar 2013

Skuleavdelinga fekk i juni'13 melding om ytterlegare tildeling av kr.100.000 i skjønnsmidlar for 2013, etter å ha fått same beløp i 2012. Dette for å sjå nærare på forholdet mellom ordinær undervisning og spesialundervisninga. Målet er at den ordinære undervisninga skal styrkast, og spesialundervisninga bli redusert. Ved dette vil fleire elevar få nytte av dei ressursane som skulane får tildelt. Prosjektet har fått namnet «Meir læring for fleire». Prosjektet er organisert med ei arbeidsgruppe samansett av repr. frå skule og frå PPT, og der 3 skular er pilotskular. Rektorane ved dei aktuelle skulane utgjer styringsgruppa, under leiing av skulefagleg rådgiver. Det har vore arbeid godt siste haust, med faglege samlingar, lærarnettverk på tvers av skular, konkret utprøving og endring i skule/klasserom og evaluering.

Deltaking i nasjonal satsing Vurdering for læring

Utdanningsdirektoratet har siste åra gjennomført ei stor satsing på fagområdet Vurdering for læring. Møre og Romsdal fekk denne hausten kome med i programmet, som pulje 4. Kommunane i fylket fekk høve til å søkje om deltaking, utifrå gitte kriterie. Herøy var heldig og fekk vere med. Satsinga er ein kombinasjon av kompetansebygging og skuleutvikling. Ein føresetnad for deltaking, var at kommunen utnemnde ein ressursperson for satsinga i minst 20% stilling, og fekk tildelt kr.220.000 som tilskot til dette.

Det har vore stor aktivitet i satsinga denne hausten, på dei fire deltakande skulane. Alle skular har eigne mål og handlingsplanar, og alle lærarar deltek. I september var det ei stor felles samling med faglege innlegg og nettverksarbeid. Det same vart gjennomført ein heil dag etter nyttår. Fokus er, kortfatta sagt, vurdering for læring, dvs. korleis gi elevane gode tilbakemeldingar undervegs i arbeidet, for å styrke læringa, samt involvere elevane sjølve i vurderingsarbeidet.

Den nasjonale satsinga går fram til juni 2014, og vert styrt av Utdanningsdirektoratet gjennom samlingar som ressursperson og skuleeigar deltar på.

Kompetanseutvikling

Gjennom Sjustjerna:

12 lærarar frå Herøy deltek på eit etterutdanningsprogram i klasseleiing. Ansvarleg for programmet er Høgskulen i Volda, og det er organisert med 5 samlingar gjennom heile skuleåret. Det er barnetrinnet som har prioritet dette skuleåret. Ungdomstrinnet kjem med frå skuleåret 2014/15.

Alle skuleleiarar har delteke på 2 dagars leiarsamling i haust. Tema denne gongen var rektor sin styringsrett og rektorrolla.

Kommunalt:

Foruma for tilpassa opplæring og begynneropplæring held fram med deling av god praksis. Det same gjer ein på skuleleiarmøta, der vi no igjen tar ei runde på kva den enkelte skule er særleg god på. Det er svært mykje kunnskap og erfaringar ute i avdelinga, og det er viktig å dra dette fram og dele, slik at vi kan bygge kvarandre endå betre.

Hovudvekta dette skuleåret er nettverk og deling i forhold til dei to nemnde satsingane.

Teneste

Læringsmiljø og resultat i grunnskulen

Viser til eiga politisk sak om dette, som vert handsama i Komite for oppvekst og K-styre når resultata for den årlege elevundersøkinga forelegg, truleg i februar/mars.. Faglege resultat viser jamt over fin utvikling, og har nådd målet om å ligge på eller over snitt for fylke og land.

Internasjonal skule

Det er fortsatt vekst i elevtalet på Internasjonal skule, med opplæring i norsk og samfunnsfag for vaksne. Ved årsskiftet var der 120 elevar, som går i nivådelte grupper på dagtid og på kveldstid. Vi har elevar på venteliste. Ny gruppe kan bli starta opp i februar når tilsette flyttar kontor/arbeidsrom/personalrom over i ledige lokale på Bergsøy skule. Dette arealet vert då omgjort til nytt klasserom.

Opplæring og eksamen skjer etter europeiske standardar, og elevane har til no reist til Ålesund for å ta eksamen på dei høgste nivåa. Frå nyttår vert dette endra, slik at skulen lokalt får eksamensrett, med gjennomføring av elektronisk eksamen.

Elevane frå Herøy oppnår gode resultat.

Førebyggjande arbeid

Ytre Herøy ungdomsskule har også denne hausten hatt samlingar for foreldre og lærarar med utgangspunkt i avtalen kommunen har med «Sterk og klar». Oddvar Bjørnstad har halde foredrag og leia forsamlinga gjennom prosessar basert på relasjonsbygging og motivasjonsskaping.

Det er også ei aktiv MOT-gruppe ved begge ungdomsskulane, med vaksne informatørar og utvalde ungdomar, som gjer ein flott innsats for å bygge positive haldningar og verdier.

Vekst i elevtal Leikanger

Leikanger skule har hatt etter måten stor vekst i elevtalet dette skuleåret, ein trend som ser ut til å halde fram. Det vart denne hausten oppgradert eit klasserom og ei garderobe i kjellaretasjen, som avhjelpa situasjonen for ei stund. Men allereie neste skuleår er det ytterlegare vekst i elevtalet, og behovet for endå meir areal nærmar seg.

Samla for heile kommunen, er elevtalet stabilt.

Lokalsamfunn

Ytre Herøy ungdomsskule har gjennomført eit stort prosjekt i samarbeid med Runde miljøsenter, med hjelp av eksterne tilskotsmidlar frå Den naturlege skolesekken. Prosjektet omfatta både kurs for lærarar og elevkursjonar med tema som lokal historie, berande kulturlandskap, miljø og forskning.

Også denne førjulstida var det mange flotte arrangement rundt om på skular, grendahus, kulturhus og kyrkjer før jul, der elevar fekk vise talent som aldri vert målt i kartleggingar og nasjonale testar.

Eit godt samarbeid mellom eigne tilsette, lærarar frå kulturskulen, foreldre og andre ressurspersonar utgjer fundamentet for desse arrangementa. Her har vi ein stor verdi å ta vare på.

Skuleavdelinga er i drøfting med Sunnmøre museum om framtidig bruk av Herøy kystmuseum som læringsarena. Vi landar truleg på ein konklusjon i byringa av 2014. Hausten 2013 hadde alle 10.klassingar i kommunen temadag på kystmuseet.

8.klassingar ved Stokksund skule og YHU deltok i september på eit opplegg i samarbeid med KNM Hitra, MK Heland og Herøy rotary, med fokus på den lokale innsatsen under 2.verdskrigen. Det vart også køyrt ein visningstur med KNM Hitra for aktuelle lærarar, med informasjon om Skorpesundet, Frey-sendaren i Oksavika og Dragsundet.

9.klassingane ved YHU gjennomførte også denne hausten «mini-yrkesmesse», i tett samarbeid med lokale bedrifter. Det var stor deltaking og god informasjon om arbeidsplassar og bransjar i lokalmiljøet.

Leikanger skule fekk ei flott kunstgrasbane som næraste nabo, og har hatt stor glede av denne til leik, aktivitetar og ballspel.

Arbeidet med å betre trafikktilhøva ved å nytte restarealet ved bana til parkeringsplass har starta opp, men er ikkje ferdigstilt.

Fleire av skulane har samarbeid med ressursar i lokalmiljøet i arbeid med ulike tema. Nemnast kan t.d Nerlandsøy skule, der elevane fleire gongar har vore på besøk i naustet til ein fiskar for å lære seg spleising og knutar.

Delegasjonsvedtak:

Det er siste tertial gjort følgjande delegerte enkeltvedtak i elevsaker:

Enkeltvedtak om spesialundervisning i grunnskulen:

2 vedtak etter Opplæringslova §5.1

Ingen klager

Enkeltvedtak om spesialpedagogisk hjelp i barnehagen:

2 vedtak etter Opplæringslova §5.7.

Ingen klager

Enkeltvedtak om byte av skule til annan skule enn nærskulen:

1 sak.

Ingen klager

NAV Herøy

Sjukefråvær

I 3. kvartal 2013 er sjukefråværet i Herøy på 5,4%. Dette er ein nedgang frå 5,6 % i 3. kvartal 2012. I Møre og Romsdal er også sjukefråværet på 5,4 %, mens landet forøvrig har eit sjukefråvær på 5,5 %.

Arbeidsløyse

Ved utgangen av august desember 2013 var talet på heilt ledige på 2,3 % i Herøy. Dette utgjør totalt 103 personar, 66 menn og 37 kvinner. Etter ei periode med noko høgare ledighet grunna permitteringar og konkurs i fiskeindustri, har aktiviteten tatt seg opp igjen. Vanligvis er også første kvartal kvart år prega av sesongvariasjonar i denne industrien.

Flyktingtenesta

Vi busette ei familie på to vaksne og tre born i oktober månad. Eit av borna har begynt på skule, dei to andre er under skulealder. Totalt 14 personar har delteke på Introduksjonsprogram i 3. tertial. Flyktingtenesta rapporterar at det har blitt vanskelegare å skaffe språkpraksis- og arbeidspraksisplassar til flyktningane, da arbeidsgjevarane ofte krev fagkompetanse og dei fleste flyktningane er ufaglærte. I tida framover blir det viktig å utvikle Introduksjonsprogrammet slik at det i tillegg til norskopplæring inneheld kvalifiserande tiltak etter kva arbeidslivet i Herøy og omegn treng.

Miljøterapeutisk oppfølging

I 3 tertial har miljøterapeutane hatt individuell oppfølging av 56 personar. Av desse er 8 ungdommar frå skuleprosjektet i Herøy vidaregåande skule, 18 personar har bustadsosial og/eller individuell oppfølging, 7 personar går på Kvalifiseringsprogram, 9 personar har lavterskeltiltak i form av oppsøkande oppfølging, og 14 personar er i Introduksjonsprogrammet. Totalt 22 personar av desse 56 er flyktningar. Utfordringa i 2014 blir å redusere tenesta, då eit toårig engasjement går ut, og vi blir ein tilsett mindre. Det jobbast med å få tilført eksterne midlar, blant ann knytt til skuleprosjektet, men det er uvisst kva som blir det endelege resultatet.

Rus - tvangsvedtak etter § 10-2

Det har vore fatta eit vedtak etter Helse- og omsorgstenestelova § 10-2: Tilbakehold i institusjon utan eige samtykke. Dette er det andre tvangsvedtaket i Herøy kommune på mange år, og viser at tvang er ei siste utveg og først når det står om liv og helse.

Utvikling

Byggesaker

Frå og med 2004 starta utviklingsavdelinga med føring av ein relativ komplett statistikk for bygge-, dele og dispensasjonssaker både når det galdt innkomne og behandla saker.

SAKSOVERSIKT 2012

	Innk.sak.	Beh.sak.					SUM
År		Disp.sak	Delesak	Byggesak	Klagesak	Andre *)	
1.tert.	145	21	16	42	3	51	133
2.tert.	209	23	29	99	3	45	199
3.tert.	146	20	27	90	2	58	197
Sum 12	500	64	72	231	8	154	529

SAKSOVERSIKT 2013

	Innk.sak.	Beh.sak.					SUM
År		Disp.sak	Delesak	Byggesak**	Klagesak	Andre *)	
1.tert.	164	12	16	78	3	17	126
2.tert.	184	14	23	102	1	8	148
3.tert.	185	12	22	151	0	21	206
Sum 13	533	38	61	331	4	46	480

*) Konsesjonssaker, seksjoneringar, bruksendringar, høyringsuttalar, forhandskonferanse m.v.

**Pbl §20-1, Pbl §20-2, Rammeløyve, Ferdigattest, Mellombels bruksløyve, igangsetjingsløyve, dispensasjon_byggesak

Statistikken viser at ein i 3. tertial 2013 har behandla 206 saker og det har kome inn 185 saker i same periode.

Behandlingstider

Den førte statistikken for 3. tertial viser elles at (2 tertial -13 i parentes):

- 82% (2 tertial - 74 %)av delesakene har vore behandla innanfor 1-4 veker.
- 72% (2 tertial - 63%) av byggesakene har vore behandla innanfor 1-4 veker.
- gjennomsnittleg behandlingstid for dispensasjonssakene har vore på 13 veker

Oppmåling

Oversikten nedanfor viser oppmålingsforretninger frå 2002 og fram til i dag.

	1. tertial	2. tertial	3. tertial	Heile året
Forretningar 2002	24	36	30	90
Forretningar 2003	32	28	18	78
Forretningar 2004	19	19	17	55
Forretningar 2005	33	22	36	91
Forretningar 2006	34	42	56	132
Forretningar 2007	44	31	35	110
Forretningar 2008	33	61	31	125
Forretningar 2009	54	29	27	110
Forretningar 2010	25	29	27	81
Forretningar 2011	25	25	48	98
Forretningar 2012	28	52	35	115
Forretningar 2013	36	38	36	110

Pr 31.12.2013 er der 25 saker (24 i andre tertial 2013), levert til oppmåling, som ikkje er fullført. 5 saker er under arbeid, men oppmålingsforretning er ikkje utført. Gjennomsnittleg behandlingstid i 3. tertial er 16 veker (11 veker i 2 tertial 2013).

Økonomi

I tillegg til rekneskapsføringa for Herøy kyrkjelege fellesråd og dei 3 sokna i kommunen som vart oppstarta i 2012 har avdelinga i 2013 tatt over rekneskapsansvaret for Opplæringskontoret for Søre Sunnmøre.

Avdelinga tok også over arbeidet med rekneskapsføringa til Myrvåg Legesenter etter omlegginga av senteret frå og med 1. mars og for Herøy Legesenter frå 01.01.2013.

Dette er gjort utan at talet på årsverk er endra, men det har gått ut over kontrollarbeidet og rapporteringar.

Det er teikna kontrakt med Den Danske Bank, Evry og Nets om elektronisk fakturabehandling. Dette arbeidet vert starta opp i 2013 i samarbeid med Ulstein kommune og Vanylven kommune.

Hausten 2013 vart det inngått kontrakt med Arena Norge AS for utarbeiding av budsjett 2014 i programmet Arena Budsjett. Dette var ein vellukka budsjettprosess med tanke på taldelen og vi vil fortsette med dette budsjettprogrammet også dei komande åra.

PROSJEKTRAPPORTERING

Anlegg og drift

ANLEGGSPROSJEKT:

Prosjektnummer/-namn: 51922/Veg 7, Bergslia

Prosjektleder/-ansvarlig: Tore Langvatn

Grunnlagsdokumentasjon

Vedtak om oppstart/gjennomføring: K-sak 39/07.

Løyving/storleik på løyving: kr 2.800.000,-

Status pr. dato

Anleggsstatus: Anleggsarbeida ferdig. Det manglar ein støttemur/innsynskjerm i enden av vegen, på snuplassen.

Framdrift for prosjektet: Anleggsprosjektet er ferdig.

Forbruk pr. dato:

Totalt budsjett: kr 2.800.000,-

Forbruk til no kr -2.539.644,-

Rest budsjett kr 260.356,-

Avvik

Reklamasjon på private eigedomar må ferdigstillast og skøyte på eigedomsoverdraging må skrivast/underskrivast.

Kommentarar

Forventa ferdigstilling: Våren 2014

Forventa totalkostnad: 2.800.000,-

Behov for ekstraløyving: Ingen

Andre avklaringar/tiltak som må iverksettast: Sak om økonomisk avslutning må leggjast fram for godkjenning.

Prosjektnummer/namn: 51007/Tjørnvåg kunstgrasbane

Prosjektleder/ansvarlig: Tore Langvatn

Grunnlagsdokumentasjon

Vedtak om oppstart/gjennomføring: K-sak 27/10

Løyving/storleik på løyving: Finansieringsplan på 4 mill

Status pr. dato

Anleggsstatus: Ferdig. Offisiell opning av Tjørnvåg kunstgrasbane var laurdag 28. mai 2011.

Total løyving: kr 4.000.000,-

Totalt forbruk: kr -4.000.000,-

Rest løyving: kr 0,-

Avvik: Ingen

Kommentarar

Ferdigstilt: 28. mai 2011. Økonomisk avslutning på saka er oppstarta, men det har ikkje kome inn alle tippemidlar til prosjektet. Før det er avklara kan ein ikkje sende saka til politisk handsaming.

Forventa totalkostnad: Som i finansieringsplanen.

Behov for ekstraløyving: Ingen pr. d.d.

Prosjektnummer/namn: 51937/Leine bustadfelt, skuletomta

Prosjektleder/ansvarlig: Ida Marie Herre

Grunnlagsdokumentasjon

Planarbeidet starta opp i 2009, men pga manglande løyving stansa arbeidet opp. I F-sak 139/12 den 11.04.2012 vart det imidlertid vedteke at 4,1 mill. kroner skulle nyttast til opparbeiding av Leine bustadfelt, skuletomta.

Løyving/storleik på løyving: Løyving på 4,1 mill. kroner vedteke i F-sak 139/12.

Status pr. dato

Anleggsstatus: Under utføring.

Total løyving	kr. 4.100.000,-
Forbruk 2009	kr. 45.001,-
Forbruk 2010	kr. 85.926,-
Forbruk 2011	kr. 0,-
Forbruk 2012	kr. 19.412,-
Forbruk 2013	kr. 2.236.310,-
Rest løyving	kr. 1.713.351,-

Anleggsarbeid oppstarta: 10. april 2013

Forventa ferdigstilling: 01. februar 2014

Forventa totalkostnad: 4 mill. inkl. riving av skulen.

Behov for ekstraløyving: Ingen pr. d.d.

Andre avklaringar/tiltak som må iverksetjast: Riving av gamle Leine skule er flytta over på eigedomsavdelinga og deira prosjekt med riving av gamle skuler i kommunen. Kostnaden med riving av skulen blir belasta prosjektet Leine bustadfelt, skuletomta.

Avvik: Utsatt ferdigstilling.

Prosjektnummer/namn: 51320/Avløpsanlegg Berge

Prosjektleder/ansvarleg: Fred Arnesen

Grunnlagsdokumentasjon

Prosjektering starta opp i 2012. Arkeologisk registrering utført i april 2013.

Status pr. dato

Anleggsstatus: Signert kontrakt med entreprenør januar 2014.

Forbruk 2013	kr. 81.365,-
--------------	--------------

Anleggsarbeid oppstarta: Februar 2014

Forventa ferdigstilling: Juni 2014

Forventa totalkostnad/finansiering: Ca 3.100.000,-. Finansiering ved bruk av tidlegare løyvde midlar til gjennomføring av kloakkrammeplan.

Behov for ekstraløyving: -

Andre avklaringar/tiltak som må iverksetjast: -

Avvik: Ingen

Prosjektnummer/namn: 51927/Leidningsanlegg Kvalsund

Prosjektleder/ansvarleg: Fred Arnesen

Grunnlagsdokumentasjon

Vedtak om oppstart/gjennomføring: Delprosjekt kloakkrammeplanutbygginga. Omfattar etablering av slamavskiljar ved sjøen sør for bedehuset samt legging av vel 1000 m med avlaupsleidningar frå slamavskiljar til krysset mot Teige.

Løyving/storleik på løyving: Løyving i kloakkrammeplanen.

Status pr. dato

Under avslutning.

Forbruk:

2009 kr.	100.161,-
2010 kr.	4.843.076,-
2011 kr.	324.467,-
2012 kr.	20.261,-
<u>SUM kr.</u>	<u>5.287.965,-</u>

Avvik: Ingen

Kommentarar

Forventa ferdigstilling: i ferd med å avslutte saka

Forventa totalkostnad: om lag 5,3 mill.

Behov for ekstraløyving: Ingen pr. d.d.

Prosjektnummer/namn: 51923/Leidningsanlegg Moltu

Prosjektleder/ansvarleg: Lene S. Huldal

Grunnlagsdokumentasjon

Delprosjekt i kloakkrammeplanen. Omfattar separering av kloakk og overvatn på Moltu, samt bygging av avskjerande leidningar og etablering av slamavskiljar med utsleppsleidning.

Løyving/storleik på løyving: Løyving i kloakkrammeplanen.

Status pr. dato

- Separatsystem frå Moltubakkane til sjøen er etablert i samarbeid med Herøy vasslag BA og Tussa AS i 2008/2009. Slamavskiljar og avskjerande leidningar for å kople saman dei tre eksisterande avlaupsleidningane som går til sjøen er ferdig planlagde.
- Prosjektet stoppa så opp pga. kapasitetsmangel/prioritering av andre prosjekt.
- I F-sak 215/11 vart det vedteke at Moltu I skal prioriterast på førsteplass og Moltu II på tredjeplass i utbyggingsrekkefølge.
- Det har vore og er ei utfordring å få på plass grunnavtalar. Særskilt i høve plassering av slamavskiljar. For å kome vidare med prosjektet vert det no vurdert ny plassering av slamavskiljar der grunneigar er positivt innstilt. Det kan verte naudsynt å nytte seg av moglegheitene for oreigning dersom ein no ikkje kjem fram til ei tilfredsstillande løysing.
- Tiltaket er særskilt viktig for å reinske opp i både kommunale og private utslepp frå den tettast befolka delen av Moltu. Ny plassering av slamavskiljar inneberer omprosjektering av delar av anlegget, dette er under arbeid.
- Då framdrifta for liknande grunnavtalar i Grønhaugen gjekk raskare vart prosjektet med reinseanlegg RA2 der satt i gong først for og ikkje stoppe arbeida med kloakkrammeplanen.

Framdrift for prosjektet:

Sidan førre rapportering er det kome på plass nokre fleire grunnavtalar, det er dialog med dei som står att.

Prosjektregnskap

Forbruk 2008	kr 629.936,-
--------------	--------------

Forbruk 2009	kr 142.587,-
Forbruk 2010	kr 0,-
Forbruk 2011	kr 102.212-
Forbruk 2012	kr 46.160,-
Forbruk 2013	kr 28.841,-
Sum forbruk	kr 949.736,-

Avvik:

- Uføresette store utfordringer med grunnavtalar.

Kommentarar

Forventa ferdigstilling: I løpet av 2014.

Forventa totalkostnad: om lag 6 mill.

Behov for ekstraløyving: Ingen pr. d.d.

Andre avklaringar/tiltak som må iverksetjast: Ferdigstilling av grunnavtalar

Prosjektnummer/-namn: 51925/Silanlegg Grønhaug

Prosjektleder/-ansvarleg: Lene Huldal

Grunnlagsdokumentasjon

Delprosjekt i kloakkrammeplanen. Gjeld bygging av silanlegg for avlaup i Grønhaugen på Bergsøya. Alt avlaupsvatn frå sørsida av Bergsøya frå Herøy kyrkje til Berge bedehus og Bergshaugen, skal samlast og førast til silanlegget i Grønhaugen.

Løyving/storleik på løyving:

Løyving i kloakkrammeplanen.

Status pr. dato

Det er skrive kontrakt med for alle entreprisar. Grunnarbeidet er nesten ferdigstilt og byggentreprenør har sett opp råbygget.

Det er skrive grunnavtale med grunneigar for leidningstrase og med Direktoratet for Naturforvaltning vedr. plassering av bygg og utsleppsleidning. Avtalen med Direktoratet kunne ikkje tinglysast utan at tomt vert skilt ut, men Direktoratet vurderte avtalen til og vere god nok utan tinglysing. For og kompensere for tiltak i friområdet så skal kommunen bygge hc-wc, parkering og betre tilkomst til badeplassen.

Forbruk t.o.m. 2009	kr 605.912
Forbruk 2010	kr 28.242
Forbruk 2011	kr 20.000
Forbruk 2012	kr 739.568
Forbruk 2013	kr 6.980.192
Totalt	kr 8.373.914

Avvik:

Prosjektet har vore utsett pga. økonomi/rammeplanløyvingar og kapasitet ved Anleggs- og driftsavdelinga, men arbeida er no oppstarta. Det er forsinkelsar på grunnarbeidet, men arbeid med bygget går parallelt.

Kommentarar:

Oppstart: Grunnarbeid vart oppstarta 2. april 2013.

Forventa ferdigstilling: Andre kvartal 2014

Forventa totalkostnad: Omlag 17,5 mill.

Behov for ekstraløyving: Ingen pr. d.d.

Andre avklaringar/tiltak som må iverksettast: Ingen pr. dags dato

Prosjektnummer/namn: 51004/Kunstgras på Bergsøy stadion

Prosjektleder/ansvarleg: Lene S. Huldal

Grunnlagsdokumentasjon:

Grasbana på Bergsøy stadion har vore prega av dårlig drenering og dermed avgrensa bruk. I samband med vurdering av rehabilitering vart det vedteke at det skulle leggjast kunstgras på grasbana.

I K-sak 149/10 vart det godkjent følgjande finansieringsplan:

Spelemidlar	kr 2.500.000
RDA-midlar	kr 1.000.000
Dugnad	kr 50.000
Bergsøy IL	kr 5.226.000
Refusjon mva. til prosjektet	kr 2.194.000
Totalt	kr 10.970.000

Status pr. dagsdato:

Kunstgrasdekket er ferdig og teke i bruk. Lysanlegg er ferdig innstallert og teke i bruk. Det gjenstår noko kostnader med tilstelling og prosjektoppfølgingskostnader.

Prosjektregnskap

Forventa totalkostnad (eks mva)	kr 8.776.000
Forbruk 2010	kr 240.586
Forbruk 2011	kr 78.500
Forbruk 2012	kr 7.187.114
Forbruk 2013	kr 61.704
Rest	kr 1.208.096

Kommentarar

Forventa ferdigstilling: 2013

Forventa totalkostnad: 10.970.000 kr

Behov for ekstraløyving: Ingen pr. d.d.

Andre avklaringar/tiltak som må iverksetjast: Ingen pr. d.d.

Prosjektnummer/namn: 51200 Kunstgrasbane Leikong

Prosjektleder/ansvarleg: Lene S. Huldal

Grunnlagsdokumentasjon:

Prosjektet omfattar bygging av 7-ar kunstgrasbane på eksisterande grusbane ved Leikanger skule. I K-sak 186/11 vart det gjort vedtak om kommunal utbygging av prosjektet og det vart sendt inn søknad om spelemidlar. Prosjektet er delt i tre entreprisar, grunn-, kunstgras- og lysentreprise. Opparbeiding starta hausten 2012.

Forventa totalkostnad (eks. mva)	kr 2.686.300
Forbruk 2011	kr 10.000
Forbruk 2012	kr 719.398
Forbruk 2013	kr 1.569.667
Rest	kr 387.235

Kommentarar

Forventa ferdigstilling: Januar 2014. Pga. verforhold vart det naudsynt og utsetje ferdigstilling av grunnarbeid og legging av kunstgras til våren 2013. Arbeida starta opp att i slutten av mai 2013 og kunstgras vart lagt juli 2013. Småarbeid gjenstår.

Forventa totalkostnad: 2.686.300 kr eks. mva

Behov for ekstraløyving: Ingen pr. d.d: Grunnarbeidet ligg an til å overskride med 50.000kr. Dette grunna vanskeligare grunnforhold enn forutsatt. Sidan oppgjør for lys- og kunstgrasentreprise ikkje er gjort endå er ein usikker på om det kan sparast inn på andre område.

Andre avklaringar/tiltak som må iverksetjast: ingen

Prosjektnr/namn: 51350/Vegarm Myklebust-Campus

Prosjektleder/ansvarleg: Lene S. Huldal

Grunnlagsdokumentasjon

Prosjektet omfattar bygging av komplett veg frå Myklebust til Campus. Det er gjort vedtak i samferdselsutvalet ved fylket 5.9.2012 om at prosjektet kan realiserast i samråd med Møre og Romsdal fylke og Statens vegvesen og at kostnadane vert å rekne som del av kommunen sitt bidrag til realisering av ny innfartsveg til Fosnavåg.

Status pr. dato

Det er gjennomført grunnundersøkingar, arkeologisk registrering og omlegging av avlaupsleidningar i området. Det er oppretta kontakt med Statens vegvesen angående praktisk gjennomføring. Prosjektet må detaljprosjekterast av konsulent før utlysing av anbud.

Løyving	10.000.000 kr
Forbruk 2013	604.109 kr
Rest løyving	9. 395.891 kr

Kommentarar

Forventa ferdigstilling: 2015

Forventa totalkostnad: Usikkert då det ikkje er klarlagt total kostnadskonsekvens for prosjektet pga. arkeologogi og grunnkjøp.

Behov for ekstraløyving: Ja, vert å handsame politisk..

Andre avklaringar/tiltak som må iverksetjast: Avtale mellom Herøy kommune og Statens vegvesen må underteiknast. Det er motteke eit avtaleutkast som må handsamast politisk..

Prosjektnr/namn: 51361/Avlaup Almenningskaia

Prosjektleder/ansvarlig: Lene S. Huldal

Grunnlagsdokumentasjon

Det må byggast ut avlaupsnett på Almeningskaia i Fosnavåg som mellom anna nytt hotell skal koplatt til.

Status pr. dato

Anlegget er under prosjektering og ein tek sikte på oppstart februar 2014.

Løyving/storleik på løyving:

Løyving i kloakkrammeplanen.

Forbruk 2013	10.000kr
--------------	----------

Prosjektnr/namn: 51304/Kai i Fosnavåg

Prosjektleder/ansvarlig: Lene S. Huldal

Grunnlagsdokumentasjon

Prosjektet omfattar riving av eksisterande kai foran "Strandteigen", fylling i sjø og bygging av ny kai på omlag 5x39m. Kai skal fungere som trasè for utrykkingskjøretøy og er ein del av promenaden langs sjøkanten i Fosnavåg.

Status pr. dato

Prosjektet er lyst ut anbod.

Løyving	3.500.000 kr
Forbruk 2013	53.952 kr
Rest løyving	3.446.048 kr

Kommentarar:

Oppstart: Forventa oppstart februar 2014

Forventa ferdigstilling: Andre kvartal 2014

Forventa totalkostnad: Usikkert før anbodsrunde er over

Behov for ekstraløyving: Ja, vert å handsame politisk når kostnader ligg føre.

Andre avklaringar/tiltak som må iverksettast: Ingen pr. d.d.

Utbyggingsavtalar

Nedanfor er ein tabell som syner dei ulike utbyggingsavtalane som kommunen har lyst ut oppstart på. Tabellen syner status på dei ulike avtalane.

Nr	Part	Område	Utløst oppstart	Starta forhandling	Off. ettersyn	Vedteken avtale	Anlegg overtatt av HK
1	Kvalsund og Teige Byggefelt AS	Kvalsund og Teige byggefelt	x	x	Juni 2009	22.10.2009	
2	Nordic Resort Holding AS	Torvik resort	x				
3	Havutsikta AS	Havutsikta - Koparstad	x	x			

4	Herøy byggsenter + Direktehandel AS	Myrvåg	x				
5	Myklebuståsen utbygging AS	Myklebuståsen	x	x			
6	Tømrer Prosjekt AS	Hjelmeset 4	x				
7	Fosnavåg Vekst AS	Uteområde/ infrastruktur ved nyhotellet	x	x	juni-aug 2013		
8	Vågsholmen Utvikling	Vågshomen	x	x			
9	BT Utbygging AS	Tovågen	x	x			

Prosjektnummer/namn: 3305/Ny bru til Herøy gard

Prosjektleder/ansvarleg: John Normann Pettersen

Grunnlagsdokumentasjon

Vedtak om oppstart/gjennomføring: Inne i økonomiplanen for 2005 – 2008. Løyving/storleik på løyving: kr 350.000. Prosjektet stoppa opp m.a. pga. motsegn frå Riksantikvaren. Ny løyving i budsjett 2012: 3 mill. kroner.

Status pr. dato

Drøftingsnotat vart framlagt for maritim- og teknisk komite den 24.09.2013. Med bakgrunn i drøftinga fikk administrasjonen i oppdrag å melde tilbake at komiteen føreset at Statens vegvesen vedstår seg opphøveleg avtale vedr brua. Dette er vidareformidla åt vegvesenet i brev av 10.10.2013. Avventar tilsvar på dette.

Økonomi:

Løyving 2012	3 mill
Forbruk 2005-2012	30.000,-
Restløyving	2.970.000,-

Kommentarar

Avvik: Uklårt.
 Forventa ferdigstilling: Uklårt.
 Forventa totalkostnad: Omlag 3 mill kroner (kostnadsanslag)
 Behov for ekstraløyving: Blir evt synleggjort ved tilbodsinnhenting.

Prosjektnummer/namn: 51901/Infrastruktur Myklebustvatnet vest.

Prosjektleder/ansvarleg: John Normann Pettersen

Grunnlagsdokumentasjon

Vedtak om oppstart/gjennomføring: Inne i økonomiplanen for 2008 – 2011.

Løyving/storleik på løyving:

I F-sak 285/08 vart det med bakgrunn i ein totalkostnad på 3.808.445 kroner vedteke ei løyving på 2.550.000 kroner pluss at kostnaden med kommunalt avløp på 1.258.445 kroner skal takast av tidlegare løyvingar til gjennomføring av kloakkrammeplanen.

Status pr. dato
Veglys er bestilt.

Økonomi:

Løyving	kr. 2.550.000,-
Forbruk 2005-2011:	kr. 2.460.000,-
Restløyving:	kr. 90.000,-

Økonomisk avslutning blir utført når anlegget er overteke.

Avvik: Det er frå entreprenør varsla avvik/ending, men desse er avviste på grunnlag av manglande spesifikasjon/dokumentasjon. Gangveg og forstøtningsmur mot Auto Marine er tiltak som er utført i tillegg til kontraktsarbeidet.

Kommentarar

- Avvik: Det er utført noko tilleggsarbeider.
- Forventa ferdigstilling: Ferdigstilling etter levering og montering av gatelys.
- Forventa totalkostnad: kr 2.550.000 kr (3.808.445 kr inkludert avløp)
- Behov for ekstraløyving: Som følge av ekstra tiltak gangveg/ forstøtningsmur mot Auto Marine, samt tilstelling mot tilstøytande eigedomar.

Prosjektnr./namn: 51003 og 51011/Parkeringsareal bak rådhuset/Næringstiltak
Prosjektleder-/ansvarleg: Jon Rune Våge

Grunnlagsdokumentasjon

Vedteken reguleringsplan for Rådhusområdet. Arbeida omfattar i første omgang planering av parkeringsareal/areal for parkerings-/kontorbygg.

Løyving/storleik på løyving:

Løyving på 1 mill. kroner vart gjort i budsjett 2011 under Næringstiltak. Løyving vidareført til 2012 då prosjektet ikkje vart oppstarta i 2011. Rest løyving på omlag 0,5 mill. kroner vart overført til 2013.

Status pr. dato

Arealet er planert og oppgrusa. Undersprenging er også gjort slik at det er klart for fundamentgrøfter for innregulert parkerings-/kontorbygg. Det er ikkje formålstenleg å asfaltere arealet då det er innregulert bygg på området.

Løyving /Forbruk:

Løyving 2011(overført til 2012)	kr. 1.000.000,-
Forbruk 2012	kr. 506.171,-
Forbruk 2013	kr. 513.354,-
Meirforbruk	kr. 19.525,-

Alle beløp inkl. mva.

Avvik: Prosjektet har vore gjennomført på rammeavtale med entreprenør. Kostnaden har vorte høgare enn forventa og høgare enn det som kjem inn under reglane for bruk av rammeavtale. Bruk av rammeavtale tilseier at totalkostnad kan vere inntil 500.000 kroner

eks. mva. I dette tilfellet vart summen omlag 800.000 kroner eks.mva. Meirforbruk ut over løyving etter at alle arbeid er gjort er kr. 19.525,-.

Kommentarar

Det er beklageleg at kostanden vart høgre enn føresettt og at reglane for rammeavtalen vart overskriden med omlag 300.000 kroner. Ein vil innskjerpe rutine med sikte på å unngå dette for ettertida.

Prosjektnr./namn: 51119/ Rassikring Vikane

Etter nedfall av fjellblokk i 2007 vart det av konsulent gjort ei vurdering av skredfare/ sikringsbehov med forslag til tiltak. Sikring vart anbefalt løyst ved opparbeiding av fanggrøft. Arbeidet med opparbeiding av fanggrøft langs fjellfoten vart lyst ut på anbud. Utfrå kostnadene i motteke anbud og nærmare vurdering av tekniske utfordringar som anbefalt løysing innebar, fann ein det nødvendig å foreta ny vurdering av geologar m.t.p. om det kunne vere andre eigna sikringsmetoder. I denne samanheng har fjellsikringsteam gått over det aktuelle fjellområdet og kartlagt tilstanden på fjellet/ sikringsbehovet. Tilhøva viser seg å vere langt verre enn det ein tidlegare hadde grunn til å tru.

Det er løyvd 2 mill. kr til sikringsarbeidet. Kostnadene med ei sikring slik tilhøva no framstår, vil bli svært store og er no estimert til ein kostnad på minst 4 mill. Denne saka har blitt mykje meir omfattande og komplisert enn det ein hadde føresetnader til å sjå føre seg i utgangspunktet. M.a. ved at geologar og anna ekspertise ikkje kan gi noko garantiar på at gjennomføring av planlagt sikringsarbeid vil medføre sikre tilhøve for fleire eigedomar i området.

Ein er no i dialog/ har hatt møte med eigarane av dei rasutsette eigedomane for å finne den mest farbare vegen vidare.

Prosjektnr./namn: (Ikkje oppretta)/Sikring av Myrabekken på Moltustranda

NVE utarbeidde i sin tid planer for sikring av Myrabekken på Moltustranda. NVE har vedteke å dekke inntil 80% av kostnadene medan Herøy kommune har forplikta seg til ein eigenandel på 20%. NVE har på førespurnad opplyst at dette prosjektet no ligg i budsjettøk. Ein kan ikkje seie med sikkerheit kva tid det kjem til utførelse.

BYGGEPROSJEKT:

Etter lengre tids vakanse pga. vanskar med rekrutteringa starta ny prosjektleiar i stillinga 01.06.2013. Ein har då pr. dato 2 prosjektleiarar på byggeprosjekt + 1 utleigd til Sunnmørsbadet. Lengre tids vakanse i stillinga har ført til forseinking i framdrifta på ulike byggeprosjekt.

Prosjektnummer/namn: 50911/Tilbygg Helsesenter.

Prosjektleiar/-ansvarleg: John Normann Pettersen

Grunnlagsdokumentasjon:

Kommunestyret handsama sak vedr prosjektrammer i K-sak 155/10. Nye kostnadsrammer knytt til prosjektet er pålydande kr. 10,8 mill, og omfattar både tilbygg og ombygging.

Status pr. dato:

Tilbygget vart overlevert til Herøy kommune den 27.11.2013. Av bygningsmessige arbeider så står det att maling av elementer utvendig samt tilsåing av plenarealer. Dette skal utførast på vårparten 2014. Møbelleveranse i desember 2013.

Tilbod/Prosjektkostnad:

Basert på tilbodet frå Prosjektbygg AS, var kostnadsramma som følgjer:

Tilbodssum inkl mva:	19.849.130,-
----------------------	--------------

Inventar og utstyr:	00.750.000,-
Prosjektoppfølgning:	00.400.000,-
Reservepost:	00.600.000,-
Til saman:	21.600.000,-

Tillegsløyvingar vart gjeve i K-sak 160/12.

Forbruk pr dato:

Prosjektløyvingar:	21,6 mill
Forbruk:	20,3 mill
Rest:	1,3 mill

Kommentarar

- Avvik: Det har i byggeprosessen vorte behov for full utnytting av ledig areal i 2 etg. Det er omprosjektert til fleire cellekontor. Dette medfører auka kostnader knytt til bygningsmessig, teknisk og møblering.
- Forventa totalkostnad: Må påreknast tilleggsloøyving pga fleire kontor og utstyr mm.
- Behov for ekstraløyving: Uviss.
- Ferdigstilling: Ferdigstilt nov. 2013. Innflytting januar 2014.

Prosjektnummer/namn: 51903/Omsorgsbustadar på Myklebust. (Tidlegare bustader psykiatri Eggesbønes).

Prosjektleiar/-ansvarleg: John Normann Pettersen

Grunnlagsdokumentasjon

Prosjektet vart vedteke oppstarta og med nye kostnadsrammer i K-sak 55/08. Opsjon for bygging av hus D (2 bueiningar) vart handsama i K-sak 69/08, og med vedtak om bygging og finansiering. Godkjent kostnadsramme for prosjektet samla er: 24,7 mill.

Status pr. dato

Ein har varsla krav om full inndekning av regresskrav på kr 260.000,- Tilbodet frå forsikringsselskapet var på kr 200.000,- Stevning for retten er sendt.

Økonomi pr. dato:

Økonomisk avslutning vil bli utført så snart forsikringssaka etter vasskade på nabobustad er avklara.

Prosjektnr. -namn: Base funksjonshemma barn i barneskulen

Prosjektleiar/-ansvarleg: John Normann Pettersen

Grunnlagsdokumentasjon

Startløyving (K-sak 179/10)	kr. 200.000
Løyving i 2012 budsjettet	kr. 2.500.000
Total løyving pr. 01.01.2012	kr. 2.700.000 *)

*)I øk.plan 2013 er det føresett ei løyving på 2.5 mill. kroner til fullfinansiering.

Status pr. dato:

Tatt i bruk.

Prosjektkostnader:

Bygningsmessige arbeider:	1.537.500,-
Grunn/maskinarbeider:	0.250.000,-
Tekniske fag:	0.457.500,-
Sum:	2.245.000,-

Restløyving på kr 255.000,- går til inndekking av lønskostnader, inventar og uforutsett.

Forbruk pr dato:

Prosjektløyvingar:	2,5 mill
Forbruk:	2,4 mill
Rest:	0,1mill

Økonomisk avslutning blir utført våren 2014.

Kommentarar:

Avvik: Arealmessige avvik ift vedtak men innafor økonomiske rammer for tiltaket.

Prosjektnr. -namn: 51102/Bustader for unge funksjonshemma.

Prosjektleder/-ansvarleg: Trond Sellereite

Grunnlagsdokumentasjon

Saka gjeld oppføring av 4 bustader på regulert område på Myklebust som tidlegare var nytta til Bergsøy barnehage.

Status pr. dato:

Arkitekt Magne Bergseth har utarbeidd forslag til planløyvingar og situasjonsplan på bakgrunn av funksjonsskildringar og behovsanalyser. Forslaget syner 4 bueiningar på rekkje, samt fellesarear/personaldel sentralt plassert. Planlegginga er utført med utgangspunkt i regulert tomt på Myklebust. Kostnadskalkyle basert på arkitektens skisser medfører eit vesentleg avvik ift opphavslege kostnadsrammer. Sak er framlagt med endeleg politisk handsaming i kommunestyret 25.september d.å. Nye reviderte kostnadsrammer pålydande kr. 15,61 mill. vart vedteken i K-sak 115/13 den 26.09.2013. Prosjektet er ute på anbud med anbudsfrist 03.02.2013.

Økonomi:

Budsjett 2013:	9.200.000,-
Oppfinansiering, K-sak 115/13	6.410.000,-
Forbruk pr dato:	463.294,-
Restløyving:	15.146.706,-

Prosjektnummer/-namn: 51906 Einedalen skule (Skule i Nærøymarka tidl. prosj. 3359)

Prosjektleder/-ansvarleg: Roger Myklebust

Økonomi/løyvingar:

Herøy kommunestyre vedtok i møte den 26.06. 2008 under K-sak 81/08 utbygging og kostnader for prosjektet.

Prosjektkostnad/budsjett:	107.500.000	
<u>Spelemiddel ballbinge</u>	<u>200.000</u>	
<u>Tils:</u>	<u>107.700.000</u>	
Forbruk: Prosjektkostnad i K-sak 81/08 (inkl. mva)		107.700.000
Forbruk prosjektstart – rekneskap 2007:		4.192.465
Rekneskap 2008:		43.127.942
Rekneskap 2009:		57.169.423
Rekneskap 2010:		<u>2.266.232</u>
Rekneskap 2011		54.342
		106.810.404
<u>Framføring fiber – egenandel(Jfr.K-sak 81/08)</u>		<u>943.750</u>
Tils		107.754.154
Ikkje utf. sluttarb stip. 053.846 Serviceavtaler i garantitid 142.000		195.846
Tilsaman		107.950.000
<u>Budsjett:</u>		<u>107.700.000</u>
<u>Meirforbruk</u>		<u>250.000</u>

Oppgradering kryss fylkesveg iht. skiltplan:
(ikkje med i kostnadsoppstillinga ovanfor)

Gjennomføring skiltplan: Gangveg, skilting med mer iht. rev. skiltplan	327.660
Etablering av rasteplass: Sykkestativ m/tak og montering Rastebord og avfallsbeholder Reserve	094.594 019.562 008.094
Tils (eks. mva)	450.000

Det er i dette oppsettet tatt med entreprenørkostnader for anleggsarbeida, medan utstyrsdelen som kan bli gjenstand for diskusjon omkring type og omfang er prisa utan monteringskostnader.

Statens Vegvesen har tidlegare gitt uttrykk for at dei vil medverke til ei løysing her når kommunen har klargjort planar og kostnader. Dette er gjort og kostnader er basert på innhenta tilbod.

Etter dette så er det kome brev frå Statens Vegvesen dagsett 25.08.11 der skiltplanen vert formelt godkjent. Av godkjenninga framgår det for øvrig at Herøy kommune er ansvarleg for gjennomføringa av planen.

Status:

Skulebygget er overtatt iht. kontrakt og økonomisk avslutta mot totalentreprenør. Leveranse av møblar og utstyr er og avslutta praktisk og økonomisk. Vidare så er FDV dokumentasjon utlevert og opplæring gjennomført. I tillegg er det er gjennomført prøvedrift og foretatt 1 års befaringsaman med Eigesdomsavd, og det har vore ei avsluttande kontrollbefaring i september 2011. Nokre mindre og primært sesongavhengige arbeid er elles planlagt no i sommar.

Spelemlidar:

Ballbinge er tildelt spelemlidar på kr. 200.000 og søknad om utbetaling av spelemlidar er innsendt.

Økonomi:

Sluttarbeida syner at prosjektet har eit behov for tilleggsfinansiering på 240.000,- noko som i det vesentlege kan tilskrivas arbeidet med skiltplan, tilstelling uteareal/gangvegssystem, litt meir møblar pga. auka elevtal og tilhøyrande prosjektoppfølgjing.

Når det gjeld utforming og utrustning av riksvegkrysset m/ekstra gangveg og etablering av sykkelparkerings- og rasteplass iht. utarbeidd skiltplan så vil dette utfrå godkjenning av 25.08.11frå Statens Vegvesen vere ei sak som er Herøy kommune sitt ansvar. Slik gjennomføring kan anten gjerast ved ekstra løyving i samband med formell avslutning av prosjektet, eller at saka vert overført til trafikkisikringstiltak og får si løysing her.

Avslutning:

Avslutninga av har vore handsama i plan og byggenemnd, men ikkje i formannskap og kommunestyret.

Det er lagt opp til ei avsluttande handsaming av prosjektet i løpet av 2012 med påfølgjande overføring til eigedomsavd, og prosjektet vil utgå ved neste rapportering.

Prosjektnr. -namn: **Utbygging Herøy Produksjon/samløkalisering dagtilbod.**

Prosjektleder/-ansvarleg: Roger Myklebust

Grunnlagsdokumentasjon

Løyving/storleik på løyving:

K-sak 179/10: 2.500.000

Generelt:

Denne saka gjeld utviding av Herøy Produksjon og samlokalisering av dagtilbod på eit regulert område på Myklebust. Dette er forøvrig i same område som det er planlagt 4 nye bustader for unge funksjonshemma.

Framdrift:

Dette arbeidet starta hausten 2011, og det har i det høvet vore synfaring til Molde i samband med arbeidet med behovskartlegging. Det har forøvrig også vore eit møte om denne saka i

plan og byggenemnda. Ein får kome nærare attende til framdrifta når denne saka er meir avklara.

Barnehage

Avdelinga deltek i prosjektet kommunen har om likestilte kommuner.

Barn- familie- og helse

Geriatrikompetanseprosjektet er eit samarbeidsprosjekt mellom Helse Møre og Romsdal, Helse Midt, Sande og Herøy kommuner. Frå kommunen er det og deltaking frå Pleie og Omsorg. Etter at det var gjennomført ein felles fagdag i 1. tertial har hovudarbeidet no vore å følge opp og arbeide vidare med pasientsikkerheit. Det er mellom anna følgt opp med konkrete samstemmingar av medisinalister og deltaking i pasientsikkerheitkampanjen. Det arbeides også no vidare mot ein avslutning av prosjektet i sin nåværande form.

Avdelinga er og delaktige i prosjektet kommunen har innen likestilte kommuner.

Bu og habilitering

Arbeidsgruppe arbeidstid/deltid

Pleie- og omsorg, bu- og habilitering, personalavdelinga og HTV har ei felles arbeidsgruppe der det viktigaste oppdraget er å få etablert ein vikarbank. Dei har oppdatert kartlegginga over uønska deltid, innhenta informasjon om landskjende prosjekt, og sett på kommunen sine egne erfaringar så langt. Det har ikkje lykkast å få prosjektmidlar til dette, og arbeidet må gjerast langs med. Framdrifta er prega av det.

Felles prosjekt mellom Pleie og omsorg og Bu og habilitering, prosjekt jobbrotasjon frå Våren 2013 tom. 2014.

Eigedom

Eigedomsavdelinga rapporterer under dette punkt for status for planlagde investeringsprosjekt.

Prosjektnummer	Prosjektnavn	Grunnlagsdokument	Budsjett
2890.48648	<u>Ytre Herøy ungdomsskule</u> Nytt ventilasjonsanlegg	K-sak	kr. 3 800 000,-

Prosjektbeskrivelse

Ikkje kommentert.

Status

Kravspesifikasjon er under utarbeidelse av ekstern konsulent og skal til Plan- og byggenemnda for godkjenning før konkurranseutlysing.

Framdriftsplan

Det er planlagt anbuds konkurranse i månadsskiftet februar/mars, kontrahering av utførande innan april/mai og gjennomføring av prosjektet i løpet av sommarferien.

Prosjektnummer	Prosjektnavn	Grunnlagsdokument	Budsjett
2885.52404	<u>Moltu barneskule</u> Nytt ventilasjonsanlegg	K-sak	kr. 1 800 000,-

Prosjektbeskrivelse

Ikkje kommentert.

Status

Kravspesifikasjon er under utarbeidelse av ekstern konsulent og skal til Plan- og byggenemnda for godkjenning før konkurranseutlysning.

Framdriftsplan

Det er planlagt anbudskonkurranse i månedsskiftet februar/mars, kontrahering av utførende innan april/mai og gjennomføring av prosjektet i løpet av sommarferien.

Prosjektnummer	Prosjektnavn	Grunnlagsdokument	Budsjett
	<u>Herøy rådhus</u> Etablering av sentral driftskontroll	K-sak	kr. 1 000 000,-

Prosjektbeskrivelse

Ikkje kommentert.

Status

Kravspesifikasjon er under utarbeidelse av ekstern konsulent og skal til Plan- og byggenemnda for godkjenning før konkurranseutlysning.

Framdriftsplan

Ikkje fastsatt pt.

Prosjektnummer	Prosjektnavn	Grunnlagsdokument	Budsjett
	<u>Herøy sjukeheim - blå avdeling</u> Etablering av reservekraftforsyning	K-sak	kr. 830 000,-

Prosjektbeskrivelse

Ikkje kommentert.

Status

Ikkje kommentert.

Framdriftsplan

Ikkje kommentert.

Prosjektnummer	Prosjektnavn	Grunnlagsdokument	Budsjett
	<u>Herøy sjukeheim - blå avdeling</u> Etablering av reservekraftforsyning	K-sak	kr. 830 000,-

Prosjektbeskrivelse

Ikkje kommentert.

Status

Ikkje kommentert.

Framdriftsplan

Ikkje kommentert.

Prosjektnummer	Prosjektnavn	Grunnlagsdokument	Budsjett
----------------	--------------	-------------------	----------

	<u>Herøy sjukeheim - raud og grøn avdeling</u> Etablering av reservekraftforsyning	K-sak	kr. 830 000,-
--	---	-------	---------------

Prosjektbeskrivelse

Ikkje kommentert.

Status

Ikkje kommentert.

Framdriftsplan

Ikkje kommentert.

Prosjektnummer	Prosjektnavn	Grunnlagsdokument	Budsjett
	<u>Myrvåg sjukeheim</u> Etablering av reservekraftforsyning	K-sak	kr. 830 000,-

Prosjektbeskrivelse

Ikkje kommentert.

Status

Ikkje kommentert.

Framdriftsplan

Ikkje kommentert.

Fellessekretariatet

Ikkje noko rapportert.

IKT

IKT- planen ligg til grunn for prosjektgjennomføringa.

Kultur

Kulturleiar møter i Søre Sunnmøre Kulturforum og i arbeidsgruppa for kultursamarbeid i regi av Sunnmøre Regionråd.

Kulturkontoret har samarbeidsavtalar med grendelag og idrettslag i bygging av aktivitetsanlegg.

Bygging av sandhandballbane i Aktivitetsparken ved kulturhuset er ferdig med unntak av inngjerding som skal slutførast vinter 2014. Samarbeidspart er Bergsøy Handball.

Kulturkontoret koordinerer og godkjenner søknader om spelemidlar til idrettsanlegg, aktivitet og friluftsliv. Det er sendt søknad om spelemidlar til fylgjande prosjekt:

- Bergsøy stadion, Rehabilitering grasbane til kunstgras
- Gurskøy IL, Kunstgrasbane
- Sunnmørsbadet Fosnavåg
- Heid Turløype, 2. byggesteg
- Heid Turløype, 1. byggesteg
- Nerlandsøy skule, Ballbinge

Personal - og organisasjonsavdelinga

Er med i to samarbeidsprosjekt mot pleie og omsorg og bu og habilitering, sjå kommentarar der.

Pleie og omsorg

Gjennom ulike interkommunale samhandlingsfora, og som oppfølging av samhandlingsavtalen med Helseføretaket, er avdelinga med på mange mindre samarbeidstiltak som det ikkje er rapportert om her.

Prosjekt "kompetanseløftet" på rehabilitering av hjerneslag mellom kommunane på søre Sunnmøre og helse Sunnmøre hf, Mork rehabiliteringssenter
Interkommunalt prosjekt der pleie- og omsorg og helseavdelinga er med

Prosjekt geriatri/kompetanse.

Eiga prosjektskisse - samarbeidsprosjekt med helseavdelinga, som er prosjektansvarleg

Arbeidsgruppe arbeidstid/deltid

Pleie- og omsorg, bu- og habilitering, personalavdelinga og HTV har ei felles arbeidsgruppe der det viktigaste oppdraget er å få etablert ein vikarbank. Ein avventer no nokre kommunale retningliner på bruk av deltid. Personalavdelinga har saka.

Prosjekt velferdsteknologi

Vi er med i eit interkommunalt prosjekt der vi saman med Ålesund og nokre kommuner til har fått prosjektmidlar frå fylkesmannen for å prøve ut spel- og sporingsteknologi. GPS har vore testa på pasientar, og konklusjonen er teknologien så langt ikkje er god nok til denne målgruppa. Dette vert dokumentert i ein prosjektrapport. Erfaringa med spelteknologi er svært positiv. Prosjektet skal vidareutviklast til å finne gode spel for målgruppa

Prosjekt jobbtasjon

Eit internt samarbeidsprosjekt frå haust 2013- 2014. Det var svært mange interesserte under kartleggings-og planleggingsfasen, men når dette skulle settast i drift var der få reelle søkjarar. Prosjektet kom likevel i gang hausten 2013, og det vert spennande å hauste erfaring frå dette.

Servicetorget

Ikkje noko rapportert

Skule

Tildelte Skjønnsmidlar 2012

Skuleavdelinga fekk i september melding om tildeling av kr.100.000 i skjønnsmidlar for 2012, for å sjå nærare på forholdet mellom ordinær undervisning og spesialundervisninga. Målet er at den ordinære undervisninga skal styrkast, og spesialundervisninga bli redusert. Ved dette vil fleire elevar få nytte av dei ressursane som skulane får tildelt. Prosjektet har fått namnet «Meir læring for fleire». Prosjektet er organisert med ei arbeidsgruppe samansett av repr. frå skule og frå PPT, og der nokre av skulane skal vere pilotskular for utprøving av metodar.

Deltaking i nasjonal satsing Vurdering for læring

Utdanningsdirektoratet har siste åra gjennomført ei stor satsing på fagområdet Vurdering for læring. Møre og Romsdal fekk denne hausten kome med i programmet, som pulje 4. Kommunane i fylket fekk høve til å søkje om deltaking, utifrå gitte kriterie. Herøy var heldig og fekk vere med. Satsinga er ein kombinasjon av kompetansebygging og skuleutvikling. Kommunen må utnemne ein ressursperson for satsinga i minst 20% stilling, og får tildelt kr.220.000 som m.a. skal dekke dette. Vi er heilt i startfasen, og vil kome tilbake med meir informasjon i seinare rapporteringa.

NAV Herøy

Ikkje noko å rapportere

Utvikling

Planarbeid

Status for dei ulike planoppgåvene går fram av eige vedlegg, men ein del oppsummerande kommentarar er teke med i det som følgjer nedanfor:

Til planstatusoversikten

Ved rapportering av planstatus **pr. 31.08.13 stod det 33 planoppgåver på lista.**

3 planoppgåver er registrert avslutta i siste rapporteringsperiode (Samfunnsdelen av kommuneplanen, Reguleringsplan for Kvalsund, Reguleringsendring Sjøside eigedom).

Følgjande planoppgåver ligg hos Fylkesmannen som klagesak og er ikkje registrert som avslutta:

- Detaljreguleringsplan Frøystad 2
- Detaljreguleringsplan Nærøya, fortau veg og kryss
- Detaljreguleringsplan Innfartsveg Fosnavåg
- Detaljreguleringsplan for Fosnavåg hamn
- Detaljreguleringsplan Hjelmeset 3

Følgjande klagesak er registrert som avslutta:

- Detaljreguleringsplan for Myklebuståsen II

Det har i løpet av 2 tertsial 2013 har det kome til 1 nye planoppgåver:

- Reguleringsendring for Tovågen

Ein har desse planoppgåvene:

Planoppgåver pr 31.08.13	33
Planoppgåver, nye	1
Sum	34
Planoppgåver, avslutta	3
Planoppgåver, klagehandsaming	5
Sum planoppgåver	26

Planoppgåver pri 1 – 12 stk (inkl 7 kommuneplanar, delplanar, temaplanar)

Planoppgåver pri 2 – 6 stk

Planoppgåver private – 8 stk

Kartverk/arbeid med kartverk

Generelt

Generelt har ein fokus på generell utvikling av kartsystemet, intern brukarstøtte på programvare og å betre funksjonaliteten. Tilrettelegging for nye plattformer (www.kommunekart.com) på mobil og nettbrett er fokusområder for avdelinga på kartsida.

Oppmålingsavdelinga følgjer og opp seksjoneringssaker som kjem til kommunen. I tillegg bistår ein eigedomsavdelinga i diverse saker vedk. grunnkjøp/sal/etablering av nye tomter.

Adresseprosjekt

Store delar av Bergsøya fekk tildelt nye gateadresser i 2009. Prosjektet vil gå vidare til alle eigedomar i Herøy har fått gateadresser og er eit prioritert arbeid ved avdelinga.

Ny kartlegging

I samarbeid med Ulstein og Hareid vil Herøy kommunen gjennomføre ei nykartlegging i 2013 med leveranse i januar 2014. Kommunen vart flyfotografert 19 mai 2013.

Scanning av gamle historiske flyfoto er ferdigstilt og publisert på www.norgebilder.no

Andre prosjekt

- Innføring av nytt høgdesystem – under arbeid
- Kvalitetslosen, eit auka fokus på å legge inn aktuelle rutiner.

Økonomi

Ikkje noko å rapportere.

LOKALSAMFUNN

- Herøy kommune skal vere ein attraktiv kommune besøkje, bu og arbeide i.
- Innbyggjarane, frivillige organisasjonar og næringsliv er tilfredse med kommunen si rolle som tilretteleggjar for trivsel og utvikling og kommunen si rolle som samfunnsbyggjar
- Herøy kommune skal vere ein trygg kommune for alle som bur og oppheld seg i kommunen, og kommunen skal ha god beredskap mot aktuelle kriser og uønska hendingar.
- Samarbeidspartar skal oppleve kommunen som open og aktiv til samarbeid og omstilling
- Herøy kommune skal ha godt omdøme.

Kommuneplanen for Herøy 2013-2015 er det sentrale dokumentet når det gjeld utvikling v lokalsamfunnet.

Anlegg og drift

Ikkje noko rapportert.

Barnehage

Barnehagane har som mål å bidra til godt omdømme m.a ved å profilere sitt indre liv på internetsida og i lokalavisa. Alle barnehagane er bevisste på å ha fokus på "Herøyidentitet" når dei er ute og ferdast i lokalmiljøet. Målet er at barna skal vere glad i heimplassen sin og kjenne stoltheit over den.

Barn- familie og helse

Ikkje noko rapportert.

Bu og habilitering

Ta i bruk moderne kommunikasjonshjelpemiddel for å profilere kva vi driv med. Oppdatere Bu og habiliteringsavdelinga på ny portal.

Eigedom

Ikkje noko rapportert.

Fellessekretariatet

Ikkje noko rapportert.

IKT

Ikkje noko rapportert.

Kultur

Kulturhuset har arrangert fleire konsertar / forestillingar gjennom året. Fyrste halvår gav desse ei negativ inntening, mens siste halvår gjekk arrangementa ca i balanse.

Kulturkontoret koordinerer den kommunale deltakinga i Den Kulturelle Spaserstokke med ulike arrangement og opplevingar for eldre.

Kulturkontoret er med og koordinerer Kultursekken, dvs ulike profesjonelle opplevingar for grunnskulen gjennom kulturnista, kulturlauget og lokal kulturplan.

Kulturkontoret tildeler årleg ulike tilskot til lag og organisasjonar.

Kinoen i kulturhuset har i 2013 vore driven privat med tilskot frå kommunen. Frå 1.1.2014 tek kommuna over drifta.

Personal - og organisasjonsavdelinga

Ikkje noko å rapportere.

Pleie og omsorg

Omsorgssentra ynskjer å vere ein naturleg del av lokalsamfunnet, og det at flest mulig av kommunen sine innbyggjarar besøker sentra er med på å bidra til det. Dette skjer i det daglege først og fremst gjennom kontakta med stadig nye pårørande. Så gjennom alle dei frivillige som besøker oss, ofte gjennom faste aktivitetar som velforeningane, sanitetsforeninga eller diakoniutvalet med fleire. Kvar veke er der andakt med besøk av prest og organist. Barnehagen er fast innom på besøk og vi har invitert skulane med på eit meir systematisk samarbeid

Kulturgruppa arbeider godt og systematisk. Der har vore innslag frå sjukeheimane i lokale og regionale media, og siste året også tre TV/video-innslag som har vore publisert i fleire mediakanalar.

Servicetorget

Kommunen er på facebook (1258 tilhengjarar som er ei auke på 2,2 % sidan sist rapportering). Ein har invitert publikum om å sende inn bilder frå kommunen som ein legg som forsidebilde jevnleg.

I desember fikk ein ny nettside. Internettsida vert oppdatert raskt når ein har ting å publisere - administrasjonen må nok tenke endå meir på at web-sida skal vere ein kanal for formidling av informasjon.

Aktiv bruk av nettsida og sosiale medier kan gi innsparing på annonsering. I tillegg vil ein framstå som moderne og tilpassa brukarane.

Skule

Ingen nye prosjekt/aktivitetar er gjennomført i siste tertial.

Nemnast kan likevel alle flotte arrangement rundt om på skular, grendahus, kulturhus og kyrkjer før jul, der elevar får vise talent som aldri vert målt i kartleggingar og nasjonale testar. Eit godt samarbeid mellom tilsette, foreldre og andre ressurspersonar er grunnlaget for tilrettelegging av arrangementa. Her har vi ein stor verdi å ta vare på.

NAV Herøy

NAV Herøy har vore på 5 bedriftsbesøk i 3. tertial. Samarbeidet med arbeidsgjevarane er særskild viktig for å få fleire ut i arbeid og aktivitet. Vi ønskar å lære mest muleg om bedrifta, i form av å få kunnskap om kva kompetanse dei treng, dei oppgåvene dei skal løyse, rekrutteringsbehov i framtida og kva utfordringar dei har eller ser. Vi informerar om tiltak og virkemiddel NAV-systemet har til rådighet, IA-avtalen og ved behov får dei ein kontaktperson i NAV.

Utvikling

Ikkje noko rapportert.

Økonomi

Ikkje noko spesielt å rapportere. Delar av avdelinga sin aktivitet er særskild utadretta med mange henvendingar frå personar og verksemder. Har inntrykk av at dette stort sett går greitt.

DETALJ OG OMRÅDEPLANER (kommunale og private)

GENERELL OVERSIKT

(Siste politiske prioritering den 9/4-2013 sak 66/13)

Liste Ajourført- 09.01.2014

KOMMUNALE PLANER:

A- avslutta plan , N- ny plan, K – kunngjort, KL- klagesak

Kommuneplaner, delplaner og temaplaner

Lnr.	Planident	Saksnr	Plannamn	Ansv.	Pol.pri.	Status
1.	201245	11/469, 12/4	Kommunedelplan avløp 2006-10	OM	1	
2.	201250	10/368, 10/630, 12/7	Kommuneplan Herøy – Arealdel	OM	1	
3.	201250	10/368, 10/630, 12/7	Kommuneplan Herøy – Samfunnsdel	OM	1	A
4.	201269	11/388, 12/5	Kommunedelplan Helse og Omsorg	OM	1	
5.	201270	12/546	Kommunedelplan Trafikktrygging	AZT	1	
6.	201302		Kommunedelplan bustadsosial handlingsplan	OM	1	
7.	201303		Rusmiddelpolitisk handlingsplan.	OM	1	
8.			Strategisk næringsplan.	OM	1	

Område og detaljreguleringsplaner

Lnr.	Planident	Saksnr	Plannamn	Ansv.	Pol.pri.	Status
9.	201247	07/820	Reguleringsplan Indre Bergsøy	BSS	1	
10.	201248		Reguleringsplan Moltustranda, nytt bustadfelt	AZT	1	
11.	201261		Reguleringsendring Mjølstadneset	-	2	
12.	201265	10/164	Reguleringsplan for Kvalsund hamn	HR	1	
13.	201267		FV654 Flusundkrysset- kryss mot Vikane	HR	1	
14.	201271		Runde, tilrettelegging av tomter	BSS	2	
15.	201272	11/852	Reguleringsplan gangsti rundt Myklebustvatnet		2	
16.	201305	13/566	Reguleringsendring Frøystad skule, gnr. 20, bnr. 27 m fl	BSS	2	
17.	201306		Ny basestasjon brannvernet	HR	2	

18.	201307		FV18 Leine –Remøyholm, reguleringsendring	HR	2	
19.	201310		Reguleringsplan nye gang- og sykkelvegar	AZT	1	
20.	201266	11/717	Nærøya, fortau, veg og kryss	AZT	1	KL
21.	201263		Reguleringsplan for Fosnavåg hamn (indre del)	BSS	1	KL
22.	201246		Ny innfartsveg Fosnavåg	HR	1	KL

PRIVATE PLANER:

A- avslutta plan , N- ny plan, K – kunngjort, KL- klagesak

Lnr.	Planident	Saksnr	Plannamn	Ansv.	Status
23.	201275	10/422	Reguleringsplan 24/2, Røykeritomta	HR	
24.	201278	09/611, 12/12	Reguleringsplan Verket	OM	
25.	201284		Reguleringsplan Huldal	AZT	
26.	201276		Reguleringsplan Kvalsund	BSS	A
27.	201286		FV 654 Indre Herøy kyrkje-Stoksund	HR	
28.	201285		IMO senteret	AZT	
29.	201289		Reguleringsendring for Sjøside Eigedom	BSS	A
30.	201301		Lanternen Marina	AZT	
31.	201304		Detaljreguleringsplan Eggesbøjord området FKO	AZT	
32.	201283	09/424	Reguleringsplan utvida bustadfelt Frøystad	AZT	KL
33.	201252	10/80	Reguleringsplan Hjelmeset III	BSS	KL
34.	201401	13/1379	Reguleringsendring Tovågen	BSS	N

Planident	201246
Plannamn	Ny innfartsveg Fosnavåg
Tiltakshaver	Herøy Kommune
Privat/Offentleg	Offentleg
Konsulent	Asplan Viak/Statens vegvesen
Digital informasjon er lagra her:	

Gebyr	Beløp	Sendt ut	Registrert innb.
Handsaming			
Areal			

Planmidler på budsjett bundne opp (ja/nei)	
Beløp	

Plandialog

Oppstart	Høyring	1g. behandling	Høyring	2g. beh/vedtak	Klagefrist	Avslutta
Planinitiativ	Uttalelse til planarbeid	Planutarbeid/ Saksførebuig	Offentleg ettersyn	Saksførebuig	Kunngjering/ klage	Klagebehandling

Rapporteringsdato:	06.01.2014
---------------------------	-------------------

Planstatus:

Planprosessen starta vinteren 2006 og den omfatta reguleringsplan m/tilhøyrande konsekvensutgreiing for ny innfartsveg på strekninga Hjelmeset - Fosnavåg. Saka enda til slutt i Miljøverndepartementet som i januar 2011 konkluderte med å stadfeste Fylkesmannen si motsegn når det galdt alt. 1 langs nordsida av Myklebustvatnet naturreservat. Departementet tilrådte forøvrig at kommunen arbeidde vidare med planen etter alt. 2.

Kommunestyret tok etter dette departementet sitt vedtak til vitande og ga klarsignal for vidare planarbeid etter alt. 2 (bruk av eksisterande FV 654 og via rundkøyring ved HVS og tunnell til sentrum). Reguleringsplanen etter alt. 2 vart vedteken av kommunestyret i møte den 25.04.2013 (K-sak 49/13). Plansaka vart påklaga av Norsk Ornitologisk Forening og kommunestyret behandla klagesaka i møte den 29.08.2013 (K-sak 100/13). Status for saka er uendra sidan forrige rapportering i det den fortsatt ligg hos Fylkesmannen for avsluttande klagebehandling.

Planident	07001
Plannamn	Reguleringsplan Indre Bergsøy
Tiltakshaver	Herøy Kommune
Privat/Offentleg	Offentleg
Konsulent	AG Plan og Arkitektur AS
Digital informasjon er lagra her:	I:\UTVIKLINGSAVDELINGA\PLAN\BERIT\Indre Bergsøy\GIS

Gebyr	Beløp	Sendt ut	Registrert innb.
Handsaming			
Areal			

Planmidler på budsjett bundne opp (ja/nei)	
Beløp	

Plandialog

Oppstart	Høyring	1g. behandling	Høyring	2g. beh./vedtak	Klagefrist	Avslutta
Planinitiativ	Uttalelse til planarbeid	Planutarbeid/ Saksførebuing	Offentleg ettersyn	Saksførebuing	Kunngjering/ klage	Klagebehandling

Rapporteringsdato:	6.1.2014
--------------------	----------

Planstatus:

Forslag til reguleringsplankart, føresegner og planomtale med vedlegg vart levert til utviklingsleiar like før jul 2013, for gjennomgang. Saksframlegg vart også levert til gjennomgang.

Målet er å få lagt reguleringsplanen med tilhørende dokument fram for politikarane med tanke på utlegging til offentlig ettersyn i januar 2014..

Planident	201248
Plannamn	Reguleringsplan Moltustranda, nytt bustadfelt
Tiltakshaver	Herøy Kommune
Privat/Offentleg	Offentleg
Konsulent	Utviklingsavdelinga
Digital informasjon er lagra her:	I:\utviklingsavdelinga\plan\aleksander\byggefelt moltustranda

Gebyr	Beløp	Sendt ut	Registrert innb.
Handsaming	Kommunal plan		
Areal	Kommunal plan		

Planmidler på budsjett bundne opp (ja/nei)	
Beløp	

Plandialog

Oppstart	Høyring	1g. behandling	Høyring	2g. beh/vedtak	Klagefrist	Avslutta
Planinitiativ	Uttalelse til planarbeid	Planutarbeid/Saksførebuing	Offentleg ettersyn	Saksførebuing	Kunngjering/klage	Klagebehandling

Rapporteringsdato:	01.06.2014
---------------------------	-------------------

Planstatus:

Det vart arrangert ope møte på Moltu skule for diskusjon om byggjefelt på Moltustranda. Dato for møtet var 22.2.11.

Utviklingsavdelinga har og vore i dialog med fleire grunneigarar på Moltu om å få i stand avtale om kjøp av areal til veg og kommunale tomter. Det er gjennomført synfaringar og møter med grunneigar i eit av området.

Utviklingsavdelinga har utarbeidd fleire førebelse planskisser som grunnlag for vidare forhandlingar og seinare formelt oppstart av planarbeid. Vidare framdrift er avhengig av forhold knytt til erverv av eigedom. Herøy kommune er i dialog med fleire grunneigarar kring taksering av eigedomar og forhandlingar kring kjøp av eigedom.

Status:

Utviklingsavdelinga har varsla oppstart av planarbeid. Frist for innspel 24.01.2013. Vidare arbeid vil vere utarbeiding av reguleringsplan og behandling av innspel.

Sakshandsamar har ikkje hatt kapasitet til å følgje opp saka under høyringsperioden.

Planident	10001
Plannamn	Kommuneplan Herøy- hovudrullering
Tiltakshaver	Herøy kommune
Privat/Offentleg	Offentleg
Konsulent	Herøy Kommune
Digital informasjon er lagra her:	I:\UTVIKLINGSAVDELINGA\PLAN\KOMMUNEPLAN

Gebyr	Beløp	Sendt ut	Registrert innb.
Handsaming			
Areal			

Planmidler på budsjett bundne opp (ja/nei)	
Beløp	

Plandialog

Oppstart	Høyring	1g. behandling	Høyring	2g. beh/vedtak	Klagefrist	Avslutta
		Samfunnsdel				
		Arealdel				
Planinitiativ	Uttalelse til planarbeid	Planutarbeid/ Saksførebuing	Offentleg ettersyn	Saksførebuing	Kunngjering/ klage	Klagebehandling

Rapporteringsdato:	1.1.2013
---------------------------	-----------------

Planstatus:

Samfunnsdelen er godkjend i kommunestyret 24.10.2013

Forslag til arealdel er handsama og lagt ut til offentlig ettersyn i kommunestyret 24.10.2013. Planen ligg på dette tidspunkt ute til høyring.

Status:

Samfunnsdelen: Planen er godkjend, ekspedert og avslutta.

Arealdelen: Forslag til plan ligg ut til offentlig ettersyn i perioden 1.11.2013-10.1.2014.

Planident	201252
Plannamn	Reguleringsplan Hjelmeset III
Tiltakshaver	Tømrerservice AS
Privat/Offentleg	Privat
Konsulent	Tømrerservice AS
Digital informasjon er lagra her:	I:\UTVIKLINGSAVDELINGA\PLAN\BERIT\HJELMESETH3

Gebyr	Beløp	Sendt ut	Registrert innb.
Handsaming	Kr 4.000.	Februar 2010	
Areal	Kr 17.400	28.04.2011	

Planmidler på budsjett bundne opp (ja/nei)	
Beløp	

Plandialog

Oppstart	Høyring	1g. behandling	Høyring	2g. beh/vedtak	Klagefrist	Avslutta
Planinitiativ	Uttalelse til planarbeid	Planutarbeid/Saksførebuing	Offentleg ettersyn	Saksførebuing	Kunngjering/klage	Klagebehandling

Rapporteringsdato:	6.1.2014
---------------------------	-----------------

Planstatus:

Kommunestyret godkjende reguleringsplanen i møte 28.2.2013. Klagefristen gjekk ut 4.april.

Innan fristen kom det inn tre klager på kommunestyret sitt vedtak. Slik kommunen vurderer klagen, inneheld dei ikkje nye moment i høve til tidlegare. Klagarane kan såleis ikkje pårekne å få medhald i klagen.

Kommunestyret handsama klagen i møte 29.8.2013. Klagen er sendt til Fylkesmannen for endeleg avgjerd.

Planident	201263
Plannamn	Reguleringsplan for Fosnavåg hamn (indre del)
Tiltakshaver	Herøy kommune
Privat/Offentleg	Offentleg
Konsulent	AG Plan og Arkitektur AS ved Berit Sandvik Skeide
Digital informasjon er lagra her:	I:\UTVIKLINGSAVDELINGA\PLAN\BERIT\Fosnavåg hamn

Gebyr	Beløp	Sendt ut	Registrert innb.
Handsaming	ingen		
Areal	ingen		

Planmidler på budsjett bundne opp (ja/nei)	ja
Beløp	Ca 500 000

Plandialog

Oppstart	Høyring	1g. behandling	Høyring	2g. beh/vedtak	Klagefrist	Avslutta
----------	---------	----------------	---------	----------------	------------	----------



Planinitiativ	Uttalelse til planarbeid	Planutarbeid/ Saksførebuing	Offentleg ettersyn	Saksførebuing	Kunngjering/ klage	Klagebehandling
---------------	--------------------------	-----------------------------	--------------------	---------------	--------------------	-----------------

Rapporteringsdato:	6.1.2014
--------------------	----------

Planstatus:

Kommunestyret godkjende reguleringsplanen i møte 27.6.2013. Klagefrist vart sett til 26.8.2013. Innan fristen kom det inn tre klager. To av klagene vart trekt etter møte med klagarane.

Klagen vart handsama i kommunestyret 28.11.2013. Klagen vart ikkje teken til følge. Saka er sendt til fylkesmannen for endeleg avgjerd.

Planident	201265
Plannamn	Reguleringsplan for Kvalsund hamn
Tiltakshaver	Herøy kommune
Privat/Offentleg	Offentleg
Konsulent	Rambøll AS
Digital informasjon er lagra her:	

Gebyr	Beløp	Sendt ut	Registrert innb.
Handsaming			
Areal			

Planmidler på budsjett bundne opp (ja/nei)	JA (2010-budsjettet)
Beløp	200 000 (Jfr. F-sak 147/10)

Plandialog

Oppstart	Høyring	1g. behandling	Høyring	2g. beh/vedtak	Klagefrist	Avslutta
						
Planinitiativ	Uttalelse til planarbeid	Planutarbeid/Saksførebuing	Offentleg ettersyn	Saksførebuing	Kunngjering/klage	Klagebehandling

Rapporteringsdato:	06.01.2014
---------------------------	-------------------

Planstatus:

Initiativet til planarbeidet var opprinneleg privat, men etter vedtak i formannskapet den 18.05.2010 vart det imidlertid bestemt at planen skulle fremjast som ein kommunal plan. Formålet med planarbeidet har vore å legge til rette for fleire naust, småbåtplassar, parkering, ny vegtilkomst til hamna m.v.

Formannskapet vedtok i møte den 11.04.2012 (F-sak 133/12) at forslag til reguleringsplan skulle utleggast til offentlig ettersyn. Offentleg ettersyn/innhenting av høyringsuttalar skjedde i perioden 11. mai til 22. juni og frist for innspel/merknader vart sett til 25.06.2012.

Plansaka har vore under førebuing med sikte på ny politisk behandling. Med vegvesenet sine opplysningar om restlevetida for Kvalsundbrua (5 år) har det imidlertid vorte naudsynt å få avklart kva konsekvensar dette vil ha for hamneområdet før reguleringsplanarbeidet vert vidareført/slutført. Det ligg fortsatt ikkje føre tilstrekkelege avklaringar for at planarbeidet kan vidareførast og det har såleis ikkje vore arbeidd med denne saka sidan forrige rapportering.

Planident	201269
Plannamn	Kommunedelplan for helse og omsorg
Tiltakshaver	Herøy kommune
Privat/Offentleg	Offentleg
Konsulent	Herøy kommune
Digital informasjon er lagra her:	I:\UTVIKLINGSAVDELINGA\PLAN\OLE MAGNE\KOMMUNEDELPLAN FOR HELSE OG OMSORG

Gebyr	Beløp	Sendt ut	Registrert innb.
Handsaming			
Areal			

Planmidler på budsjett bundne opp (ja/nei)	
Beløp	

Plandialog

Oppstart	Høyring	1g. behandling	Høyring	2g. beh/vedtak	Klagefrist	Avslutta
Planinitiativ	Uttalelse til planarbeid	Planutarbeid/ Saksførebuing	Offentleg ettersyn	Saksførebuing	Kunngjering/ klage	Klagebehandling

Rapporteringsdato:

1.1.2014

Planstatus:

Forslag til plan har vore ute til offentlig ettersyn og ein tek sikte på ei slutthandsaming av planen i februar 2014.

Status: KDP for helse og omsorg skal til slutthandsaming i februar 2014.

Planident	201271
Plannamn	Runde, tilrettelegging av tomter
Tiltakshaver	Herøy kommune
Privat/Offentleg	Offentleg
Konsulent	Herøy kommune
Digital informasjon er lagra her:	

Gebyr	Beløp	Sendt ut	Registrert innb.
Handsaming			
Areal			

Planmidler på budsjett bundne opp (ja/nei)	
Beløp	

Plandialog									
Opstart	Høyring	1g. behandling	Høyring	2g. beh/vedtak	Klagefrist	Avslutta			
Planinitiativ	Uttalelse til planarbeid	Planutarbeid/Saksførebuing	Offentleg ettersyn	Saksførebuing	Kunngjering/klage	Klagebehandling			

Rapporteringsdato:	6.1.2014
--------------------	----------

Planstatus:

Planarbeid ikkje igongsett. Ikkje prioritert. Avventar forhandlingar om grunn.

Planident	201275
Plannamn	Reguleringsplan 24/2, Røykeritomta
Tiltakshaver	Volfram AS v/Svein Nærø
Privat/Offentleg	Privat reguleringsplan
Konsulent	Rambøll AS
Digital informasjon er lagra her:	I:UTVIKLINGSAVDELINGA\PLAN\HALLVARD\NÆRØY_RØYKERI

Gebyr	Beløp	Sendt ut	Registrert innb.
Handsaming	Kr 5.000.	21.01.2011	
Areal	Kr 29.400.	21.01.2011	

Planmidler på budsjett bundne opp (ja/nei)	
Beløp	

Plandialog

Oppstart	Høyring	Ig. behandling	Høyring	2g. beh/vedtak	Klagefrist	Avslutta
Planinitiativ	Uttalelse til planarbeid	Planutarbeid/Saksførebuing	Offentleg ettersyn	Saksførebuing	Kunngjering/klage	Klagebehandling

Rapporteringsdato:	06.01.2014
---------------------------	-------------------

Planstatus:

Målet med reguleringa av gnr. 24, bnr. 2 m.fl. på Nærøya har vore å legge til rette for bustadbygging (tettare utnytting, tomannsbustader og einebustader). Rambøll AS leverte inn planforslag den 11.05.2009. Planen vart imidlertid ikkje lagt fram for politisk behandling med tanke på utlegging til offentleg ettersyn før 01.07.2009. Dette innebar at innsendt planmateriale måtte omarbeidast og tilpassast ny planlov.

Ny oppstart av planarbeidet vart varsla før jul 2009. Eit planforslag vart vedteke utlagt til offentleg ettersyn i formannskapsmøte den 23.11.2010 (F-sak 344/10). Det vart reist motsegn mot reguleringsplanforslaget både frå Fylkesmannen, Fylkeskommunen og Statens Vegvesen. Det vart etter dette halde fleire avklaringsmøte om planen både internt og med Fylkesmann og Fylkeskommune på Molde med sikte på å klargjere eit akseptert planforslag for sluttbehandling.

Rambøll sende inn eit justert planforslag hausten 2013. Det har etter dette vore arbeidd med kvalitetssikring av plandokumenta og førebuing for politisk behandling og nytt offentleg ettersyn. Planen er no på det næraste klar for nemnde behandling.

Planident	11008
Plannamn	Kvalsund
Tiltakshaver	Karstein Sund
Privat/Offentleg	Privat
Konsulent	Rambøll Norge AS ved Oddhild Fausa
Digital informasjon er lagra her:	

Gebyr	Beløp	Sendt ut	Registrert innb.
Handsaming	Kr 5.000.	13.10.2011	X
Areal			

Planmidler på budsjett bundne opp (ja/nei)	
Beløp	

Plandialog

Oppstart	Høyring	1g. behandling	Høyring	2g. beh/vedtak	Klagefrist	Avslutta
----------	---------	----------------	---------	----------------	------------	----------



Planinitiativ	Uttalelse til planarbeid	Planutarbeid/Saksførebuing	Offentleg ettersyn	Saksførebuing	Kunngjering/klage	Klagebehandling
---------------	--------------------------	----------------------------	--------------------	---------------	-------------------	-----------------

Rapporteringsdato:

6.1.2014

Planstatus:

Reguleringsplanen vart godkjent i kommunestyret 28.11.2013. Planen er ekspedert. Klagefrist sett til 3.1.2014. Pr. 6.1.2014 er det ikkje registrert klager på planvedtaket.

Planident	09015
Plannamn	Reguleringsplan Verket
Tiltakshaver	Kay Terje Myklebust og Espen Vike
Privat/Offentleg	Privat
Konsulent	AG plan
Digital informasjon er lagra her:	I:\UTVIKLINGSAVDELINGA\PLAN\OLE MAGNE\REGULERINGSPLAN FOR VERKET

Gebyr	Beløp	Sendt ut	Registrert innb.
Handsaming	4000,-	20.10.2009	
Areal	26920,-	20.10.2011	

Planmidler på budsjett bundne opp (ja/nei)	
Beløp	

Plandialog

Oppstart	Høyring	1g. behandling	Høyring	2g. beh/vedtak	Klagefrist	Avslutta
						
Planinitiativ	Uttalelse til planarbeid	Planutarbeid/Saksførebuing	Offentleg ettersyn	Saksførebuing	Kunngjering/klage	Klagebehandling

Rapporteringsdato:	1.1.2014
---------------------------	-----------------

Planstatus:

AG Plan og arkitektur har på vegne av Kay Terje Myklebust og Espen Vike søkt om løyve til oppstart av reguleringsplanarbeid for delav gnr. 29 bnr.13 og 25 mfl. mot Straumane på Berge. Målet med planarbeidet er å leggje til rette for frittliggjande bustader med innslag av konsentrerte bustader og etablering av eit naustområde.

Status: Detaljreguleringsplan for Verket er godkjend og kunngjort med klagefrist 17.1.2014.

Planident	201283
Plannamn	Reguleringsplan Frøystad bustadfelt II
Tiltakshaver	Oddmund Kvalsvik
Privat/Offentleg	Privat
Konsulent	AG plan
Digital informasjon er lagra her:	I:UTVIKLINGSAVDELINGA\PLAN\VALEKSANDER\FRØYSTAD BUSTADFELT II

Gebyr	Beløp	Sendt ut	Registrert innb.
Handsaming	4000	20.10.09. forfall 10.11.09	
Areal			

Planmidler på budsjett bundne opp (ja/nei)	nei
Beløp	nei

Plandialog

Oppstart	Høyring	1g. behandling	Høyring	2g. beh/vedtak	Klagefrist	Avslutta
Planinitiativ	Uttalelse til planarbeid	Planutarbeid/ Saksførebuing	Offentleg ettersyn	Saksførebuing	Kunngjering/ klage	Klagebehandling

Rapporteringsdato:	6.1.2014
---------------------------	-----------------

Planstatus:

Oppstart vart vedteke i F-sak 184/09 den 18.08.09. Frist for innspel til oppstart var 26.10.09. Vedtak om utlegging til offentleg ettersyn vart gjort i F-sak 89/10 den 06.04.10. I løpet av høyringsperioden 11.06. – 13.08.10 er det kome inn åtte merknader, deriblant motsegn frå Statens vegvesen med rekkjefølgjekrav om etablering av planfri kryssing for mjuke trafikantar på Frøystadskaret FØR utbygging av bustadfeltet.

Planen er kunngjort og påklaga av 2 naboar til planområdet.

Status:

Kommunestyret har handsama klagesaka og oversendt denne til Fylkesmannen for endeleg avgjerd. Klagesaka var oversendt til Fylkesmannen i desember 2012. Fylkesmannen har meldt om utsett klagesakshandsaming ved fleire høver – dette grunna låg kapasitet på Fylkeshuset og stor arbeidsmengd.

Fylkesmannen melder at saka mest truleg vert avgjort i desember 2013.

Planident	201284
Plannamn	Huldal Aust
Tiltakshaver	Bergsøy IL - Fotball
Privat/Offentleg	Privat
Konsulent	Sporstøl Arkitekter AS
Digital informasjon er lagra her:	

Gebyr	Beløp	Sendt ut	Registrert innb.
Handsaming			
Areal			

Planmidler på budsjett bundne opp (ja/nei)	
Beløp	

Plandialog

Oppstart	Høyring	1g. behandling	Høyring	2g. beh/vedtak	Klagefrist	Avslutta
						
Planinitiativ	Uttalelse til planarbeid	Planutarbeid/ Saksførebuing	Offentleg ettersyn	Saksførebuing	Kunngjering/ klage	Klagebehandling

Rapporteringsdato:	6.1.2014.
---------------------------	------------------

Planstatus:

I samband med at Bergsøy IL etter kvart har flytta all aktiviteten til Bergsøy stadion m.v. så ønskjer dei å realisere verdiane i Huldalsbana med tanke på finansiering av sine nye investeringar i stadionområdet. Bergsøy IL har engasjert Sporstøl Arkitekter til å utvikle området og første kontakt vart teken i desember 2010. Oppstartmøte vart halde i mai 2011. Planarbeidet, som etter tiltakshavarar ønskje vil omgjere deler av friområdet (jfr. kommuneplanen) til byggeformål, vil krevje KU og naturleg nok då også planprogram. Innsendt forslag til planprogram vart behandla av formannskapet hausten 2011 og tiltakshavar/konsulent har fått tilbakemelding om vidare planprosess, her under krav om KU for nærare utvalde tema. Planprogrammet har vore utlagt til offentleg ettersyn. Etter ønskje frå Sporstøl Arkitektkontor vart det halde eit møte om saka på forsommaren. Ansvaret for vidare framdrift ligg hos tiltakshavar/konsulent.

Status:

Kommunen har motteke revidert planprogram for stadfesting. Sak er fremja til Formannskapet og vert truleg handsama i løpet av januar/februar 2014.

Vidare framdrift og arbeid vil ligge hjå konsulent for utarbeiding av planforslag med KU-vurderingar.

Planident	201285
Plannamn	IMO-senteret, gnr. 34 bnr. 219 m.fl.
Tiltakshaver	IMO-senteret v/Gaustad
Privat/Offentleg	Privat
Konsulent	Ing. Geir Myklebust
Digital informasjon er lagra her:	I:\UTVIKLINGSAVDELINGA\PLAN\ALEKSANDER\DETALJREGULERING IMO-SENTERET

Gebyr	Beløp	Sendt ut	Registrert innb.
Handsaming	5000,-	13.11.2013	
Areal		Ved off ett.	

Planmidler på budsjett bundne opp (ja/nei)	Nei
Beløp	-

Plandialog

Oppstart	Høyring	1g. behandling	Høyring	2g. beh/vedtak	Klagefrist	Avslutta
Planinitiativ	Uttalelse til planarbeid	Planutarbeid/ Saksførebuing	Offentleg ettersyn	Saksførebuing	Kunngjering/ klage	Klagebehandling

Rapporteringsdato:

6.1.2014.

Planstatus:

Dette gjeld reguleringsplan for «naboområdet» til Sentrumsteigen og er elles avgrensa av Kjøpmannsgata, Rådhusgata og Igesundvegen. Det vart hausten 2011 innsendt forespørsel om førehandskonferanse. Førehandskonferanse med tiltakshavar/konsulent vart vart halde den 26.04.2012.

Formannskapet godkjende oppstart av planarbeidet i møte den 03.07.2012 og tiltakshavar har etter dette annonsert oppstart og sendt saka til aktuelle høyringsinstansar.

Kommunen har oversendt krav til avløp for området og vore i dialog med konsulent i høve utforming av reguleringsplanen.

Status:

Ein har ikkje motteke planforslag pr rapporteringsdato. Tiltakshavar melder om eit mogleg skifte av plankonsulent.

Sakshandsamar har ikkje kapasitet til å følgje opp saka på noverande tidspunkt.

Planident	201289
Plannamn	Detaljregulering gnr. 34, bnr. 22 Sjøside
Tiltakshaver	Kvalsvik Elektro AS
Privat/Offentleg	Privat
Konsulent	AG Plan og Arkitektur AS
Digital informasjon er lagra her:	I:\UTVIKLINGSAVDELINGA\PLAN\BERIT\Sjøside Eigedom AS

Gebyr	Beløp	Sendt ut	Registrert innb.
Handsaming	5000,-	1.august 2013	28.8.2013
Areal	16600,-	1.august 2013	28.8.2013

Planmidler på budsjett bundne opp (ja/nei)	Nei
Beløp	

Plandialog

Oppstart	Høyring	1g. behandling	Høyring	2g. beh/vedtak	Klagefrist	Avslutta
----------	---------	----------------	---------	----------------	------------	----------



Planinitiativ	Uttalelse til planarbeid	Planutarbeid/Saksførebuing	Offentleg ettersyn	Saksførebuing	Kunngjering/klage	Klagebehandling
---------------	--------------------------	----------------------------	--------------------	---------------	-------------------	-----------------

Rapporteringsdato:

6.1.2014

Planstatus:

Reguleringsplanen vart godkjent i kommunestyret 28.11.2013. Planen er ekspedert. Klagefrist sett til 3.1.2013. Det er ikkje registrert klager pr. 6.1.2014.

Planident	201302
Plannamn	Kommunedelplan, bustadsosial handlingsplan
Tiltakshaver	Herøy kommune
Privat/Offentleg	Offentleg
Konsulent	Herøy kommune
Digital informasjon er lagra her:	I:\UTVIKLINGSAVDELINGA\PLAN\OLE MAGNE\KOMMUNEDELPLAN FOR RUSPOLITISK OG BUSTADSOSIAL HANDLINGSPLAN

Gebyr	Beløp	Sendt ut	Registrert innb.
Handsaming			
Areal			

Planmidler på budsjett bundne opp (ja/nei)	
Beløp	

Plandialog

Oppstart	Høyring	1g. behandling	Høyring	2g. beh/vedtak	Klagefrist	Avslutta
----------	---------	----------------	---------	----------------	------------	----------



Planinitiativ	Uttalelse til planarbeid	Planutarbeid/ Saksførebuing	Offentleg ettersyn	Saksførebuing	Kunngjering/ klage	Klagebehandling
---------------	--------------------------	--------------------------------	--------------------	---------------	-----------------------	-----------------

Rapporteringsdato:

1.1.2014

Planstatus:

Kommunestyret har nedsett felles styringsgruppe for kommunedelplan, bustadsosial handlingsplan og ruspolitisk handlingsplan. Kommunedelplanen skal utarbeidast etter plan- og bygningslova og Utviklingsavdelinga er derfor ein støttespelar i forhold til krav til medverknad, utarbeiding av planprogram, offentlig ettersyn og andre forhold som kjem av plan- og bygningslova.

Arbeidet med bustadsosial handlingsplan er starta opp og planprogram har vore ute til offentlig ettersyn.

Status: Kommunedelplan, bustadsosial handlingsplan er varsla oppstart og planprogram har vore ute til offentlig ettersyn. Vi må stadfeste planprogram før vi kan utarbeide forslag til plan.

Planident	515201304 EGGESBØJORDA GNR 38 BNR 2 M.FL. OMRÅDET F/K/O
Plannamn	Detaljregulering gnr 38/2 mfl området F/K/O Eggesbøjorda
Tiltakshaver	Rema 1000 og Johannes S. Eggesbø
Privat/Offentleg	Privat
Konsulent	Sporstøl Arkitekter AS
Digital informasjon er lagra her:	

Gebyr	Beløp	Sendt ut	Registrert innb.
Handsaming	5000,-	18.11.2013	
Areal			

Planmidler på budsjett bundne opp (ja/nei)	Nei
Beløp	-

Plandialog

Oppstart	Høring	1g. behandling	Høring	2g. beh/vedtak	Klagefrist	Avslutta
----------	--------	----------------	--------	----------------	------------	----------

Planinitiativ	Uttalelse til planarbeid	Planutarbeid/ Saksførebuing	Offentleg ettersyn	Saksførebuing	Kunngjering/ klage	Klagebehandling
---------------	--------------------------	--------------------------------	-----------------------	---------------	-----------------------	-----------------

Rapporteringsdato:	6.1.2014.
--------------------	-----------

Planstatus:

Rema 1000 ynskjer å etablere nytt forretningsbygg innanfor området F/K/O – gjennom felles handsaming av plan- og byggesak. Det er gjennomført oppstartsmøte med kommunen der planfaglege råd er blitt drøfta. Utviklingsavdelinga ynskjer at det blir utarbeidd ein illustrasjonsplan som viser mogleg utforming av heile F/K/O – området som viser ei framtidig utvikling av forretningsareala på Eggesbønes. Kommunen har gjeve råd til utforming av arealet og ynskjer at det vert lagt vekt på ei rasjonell og god arealutnytting av det svært så avgrensa forretningsarealet i området.

Status:

Det er varsla oppstart av planarbeid og plankonsulent arbeider no med utarbeiding av planforslag.

Sakshandsamar har ikkje kapasitet til å følgje opp denne saka på noverande tidspunkt.

Planident	201307
Plannamn	FV 18 Leine – Remøyholm (reguleringsendring)
Tiltakshaver	Herøy kommune
Privat/Offentleg	Offentleg
Konsulent	
Digital informasjon er lagra her:	

Gebyr	Beløp	Sendt ut	Registrert innb.
Handsaming			
Areal			

Planmidler på budsjett bundne opp (ja/nei)	
Beløp	

Plandialog

Oppstart	Høyring	1g. behandling	Høyring	2g. beh/vedtak	Klagefrist	Avslutta
						
Planinitiativ	Uttalelse til planarbeid	Planutarbeid/Saksførebuing	Offentleg ettersyn	Saksførebuing	Kunngjering/klage	Klagebehandling

Rapporteringsdato:	06.01.2014
---------------------------	-------------------

Planstatus:

Kommunestyret vedtok i møte den 25.02.2010 (K-sak 24/10) reguleringsplan for FV 18 Leine – Remøyholm. Godkjenningsvedtaket vart påklaga av 2 grunneigarar. Etter ein forhandlingsrunde aksepterte grunneigarane å trekke klagen under føresetnad av at kommunen tok initiativ til ei ny vurdering av veglina forbi dei aktuelle eigedomane.

Kommunestyret gjorde på dette grunnlag og i møte den 31.01.2013 (K-sak 5/13) eit vedtak der dei forplikta seg til i løpet av 2013 å starte arbeidet med ei justering/endring av reguleringsplanen på strekninga frå Voldsundneset og i retning Remøya.

Vegvesenet sine opplysningar om restlevetida for Remøybrua har imidlertid skapt behov for ei avklaring som også vil kunne få konsekvensar for dette reguleringsplanarbeidet. Slik avklaring ligg enno ikkje føre. Partane i den tidlegare trekte klagesaka er informerte om at oppstart av arbeidet med reguleringsendringa vert utsett i påvente av ovannemnde avklaring.

Planident	-
Plannamn	Reguleringsplan nye gang- og sykkelveg
Tiltakshaver	Herøy kommune
Privat/Offentleg	Offentlege planar
Konsulent	-
Digital informasjon er lagra her:	-

Gebyr	Beløp	Sendt ut	Registrert innb.
Handsaming		Nei	
Areal		Nei	

Planmidler på budsjett bundne opp (ja/nei)	?
Beløp	?

Plandialog

Oppstart	Høyring	1g. behandling	Høyring	2g. beh./vedtak	Klagefrist	Avslutta
Planinitiativ	Uttalelse til planarbeid	Planutarbeid/ Saksførebuing	Offentleg ettersyn	Saksførebuing	Kunngjering/ klage	Klagebehandling

Rapporteringsdato:	06.1.2014
---------------------------	------------------

Planstatus:

Formannskapet har gjennom planprioritering for 2013 vedteke at Utviklingsavdelinga skal starte planarbeid med "Gangvegpakke 2013", dette vil bli vere offentlege reguleringsplanar som skal danne grunnlaget for seinare utbygging på følgjande strekningar:

Status:

- Sandvika – Stokksundkrysset (Varsla oppstart og gjennomført ope møte)
- Nykrem – Djupvik (Varsla oppstart og gjennomført ope møte)
- Frøystad – Torvik (Varsla oppstart og gjennomført ope møte)
- Moltustranda FV10 (Varsla oppstart og gjennomført ope møte)

Arbeid framover vil vere å utarbeide forslag til reguleringsplanar for offentlig ettersyn.

- *Undergong Koppen FV654 (Planforslag har vore til offentlig ettersyn)*

Sakshandsamar har ikkje hatt kapasitet til å følgje opp desse planane etter varsel om oppstart og offentlig ettersyn.



HERØY KOMMUNE
HERØY KOMMUNE

Anlegg- og driftsavdelinga

SAKSFRAMLEGG

Sakshandsamar:	LSH	Arkivsaknr:	2014/14
		Arkiv:	L81

Utvalsaksnr	Utval	Møtedato
30/14	Formannskapet	11.02.2014
20/14	Kommunestyret	27.02.2014

AVTALE MED STATENS VEGVESEN - VEGARM FRÅ MYKLEBUST TIL CAMPUS

Møtebehandling:

Arnulf Goksøyr reiste sitt habilitetsspørsmål då han er styreleiar i Sunnmørbadet Fosnavåg AS. Han gjekk frå under handsaminga av habilitet. Arnulf Goksøyr vart samrøystes kjend habil.

Lene Søvik Huldal frå anlegg- og driftsavdelinga møtte i saka.

AP v/Olaug Andreassen kom med slikt framlegg:

«1. Herøy kommunestyre vedtek å bygge vegarm frå FV 654, Myklebust til kulturhusområdet/Badeland. Ein bed administrasjonen utarbeide anbodspapir i henhold til avtale med Statens Vegvesen og deretter legge fram kostnadsoverslag og finansiering av prosjektet.

2. Som pkt. 1 i rådmannen si tilråding.
3. Som pkt. 2 i rådmannen si tilråding.»

Framlegget frå Ap vart samrøystes vedteken.

Tilråding i Formannskapet - 11.02.2014

1. Herøy kommunestyre vedtek å bygge vegarm frå FV 654, Myklebust til kulturhusområdet/Badeland. Ein bed administrasjonen utarbeide anbodspapir i henhold til avtale med Statens Vegvesen og deretter legge fram kostnadsoverslag og finansiering av prosjektet.

2. Herøy kommune godkjenner utkast til avtale mellom Herøy kommune og Statens vegvesen.
3. Ordfører får fullmakt til å signere avtalen på vegne av kommunen.

Tilråding frå rådmannen:

4. Herøy kommune godkjenner utkast til avtale mellom Herøy kommune og Statens vegvesen.
5. Ordfører får fullmakt til å signere avtalen på vegne av kommunen.

Særutskrift:

Anlegg- og driftsavdelinga, her
Statens vegvesen Region Midt, Fylkeshuset, 6404 MOLDE

Vedlegg:
Avtaleutkast

Bakgrunn

I samband med bygginga av vegarm frå Myklebust til Campus er det utarbeidd eit utkast til avtale mellom Herøy kommune og Statens vegvesen Region midt, sjå vedlegg. Denne saka gjeld godkjenning av avtaleutkastet.

Saksopplysningar:

Av tidlegare vedtak er det tre som er viktige for avtalen:

Organ/tidspunkt	Vedtak
Vedtak i Herøy kommunestyre 22.03.2012 vedrørende forskotering av delutbygging av innfartsveg, K-sak 50/12	«Herøy kommunestyre ber Fylkestinget om å godkjenne at: A) • Innfartsveg Fosnavåg kjem inn på Møre og Romsdal Fylke sine prioriteringslister knytt til utbygging av viktige samferdselsanlegg. B) • Det vert inngått grunnkjøpsavtalar og gjennomført grunnkjøp knytt til den nye vegtraseen mellom Myklebustvegen og Idrettsområdet og • Det vert gjennomført bonitering og prosjektering knytt til tekniske planar for vegen, vegfyllinga og • kostnader knytt til grunnkjøp, bonitering, prosjektering, uttak, flytting og bruk av overskotsmasse frå utbygginga av Badeland til trase for innfartsveg vert å rekne som ei del-forskottering av den komande innfartsvegen til Fosnavåg.»
Samrøystes vedtak i Samferdselsutvalet Møre og Romsdalsfylkeskommune 05.09.2012	1. Samferdselsutvalet gjev løyve til at Herøy kommune kan nytte overskotmasse frå utbygginga av Badeland til realisering av eit første byggesteg, Myklebust-Badeland, for ny innfartsveg til Fosnavåg. 2. Realisering av prosjektet skal skje i samråd med Møre og Romsdal fylke og States vegvesen. Kommunen må syte for plassering av tunnelmassane ved seinare utbygging. Kommunen tek HMS-ansvaret med masseplass frå Badeland. 3. Alle kostnader knytt til prosjektet vert å rekne som ein del av kommunen sitt bidrag i tilknytning til den samla realiseringa av ny innfartsveg til Fosnavåg. 4. Prioritering av vidare framdrift for FV654 Innfartsveg til Fosnavåg blir å kome tilbake til ved seinare oppdatering av investeringsprogrammet for fylkesvegar.
Vedtak i Herøy kommunestyre 25.4.2013 i K-sak 49/13	Reguleringsplan for ny innfartsveg/FV 654 til Fosnavåg etter alternativ 2.

Intensjonen i vedtaka nemnt ovanfor er at Herøy kommune skal prosjektere og koste opparbeiding av vegarm frå Myklebust til Campusområdet. Vegen vert ei kommunal drifts- og vedlikehaldsoppgåve til resten av innfartsvegen vert opparbeida og fylket tek over eigedomshøve, drift og vedlikehald for vegstrekninga.

Det er løyvd 10 mill. kr. av RDA-midlar til bygging av vegarma. Ein reknar med at det ikkje vil vere tilstrekkelig og finansiering av prosjektet vert å kome attende til i eiga sak.

Status pr. dags dato er at det er utført grunnundersøkingar og plassert masse frå utbygginga ved Badeland, samt at arkeologisk utgraving er utført.

Før det vert arbeida vidare med prosjektet må det signerast ein avtale mellom kommunen og vegvesenet. Vegvesenet har laga eit utkast til ein slik avtale som, for kommunen sin del, må politisk handsamast før signering. Sjå vedlagt avtaleutkast.

Avtalen regulerer samarbeidet mellom kommunen og vegvesenet, kva prosjektet omfattar og krav til gjennomføring av prosjektet. Avtalen bind kommunen til å nytte ressursar i form av prosjektleiing/oppfølging og midlar til å dekkje prosjektkostandane.

Vurdering og konklusjon:

Rådmannen vurderer avtalen til å vere føremålstenleg og omfatte naudsynte punkt for å ivareta både kommunen og vegvesenet sine interesser. Ein vurderer vilkåra i avtalen til å vere naturlege for anleggsprosjekt.

Konsekvensar for folkehelse:

Tilkomst til Campusområdet vert meir trafiksikkert også for mjuke trafikkantar, det kan bidra til at fleire nyttar anna alternativ enn biltransport.

Konsekvensar for beredskap:

Vegarma betrar tilkomsten til Campusområdet, også i beredskapssamanheng.

Konsekvensar for drift:

Auka driftsutgifter:

Utbygginga gir om lag 0,3km kommunal veg og det gir om lag 26.500 kroner i auka årlege driftsutgifter (tal frå 2012). Denne utgifta fell bort når resten av innfartsvegen vert realisert og fylket ved Statens vegvesen tek over ansvaret for vegstrekninga.

Fosnavåg, 27.01.2014

Erlend Krumsvik
Rådmann

Jon Rune Våge
Avd.leiar

Sakshandsamar: Lene Søvik Huldal

Avtale

mellom

Statens vegvesen Region midt (SVV)
på vegne av Møre og Romsdal fylkeskommune (MRFK)
og
Herøy kommune

om prosjekt:

**Bygging av delarm frå Myklebust til Badeland (Campus)
på ny innfartsveg til Fosnavåg (framtidig fylkesveg 654)
med mellombelse kryssløysingar.**

1. Allmenne vilkår

Avtalen omfattar prosjektering, godkjenning av planar, grunnnerverv, ansvar som byggherre, finansiering, opparbeiding, overtaking og garanti.

Herøy kommune skal stå for prosjektering og bygging av delarm av framtidig fv. 654 frå Myklebust til Badeland som vist i reguleringsplan, vedtatt 25. april 2013.

Herøy kommune, heretter kalla utbygger, er representert ved Lene Sjøvik Huldal (tlf 95131137, e-post: lene.huldal@heroy.kommune.no)

Møre og Romsdal fylkeskommune delegerer inngåing og oppfølging av denne avtalen til Statens vegvesen Region midt.

Statens vegvesen, heretter kalla SVV, er representert ved Arne Leikanger (telf. 91576599, e-post: arne.leikanger@vegvesen.no)

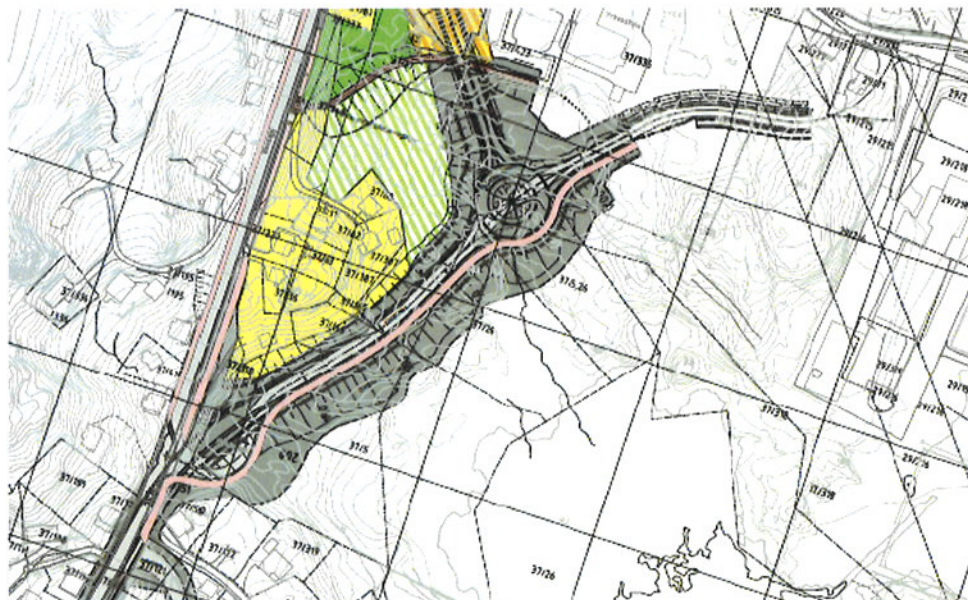
All informasjon som partane tek imot etter at avtalen er inngått, og som kan tenkast å påverke nokon av punkta i avtalen, skal utan ugrunna opphald leggjast fram for den andre parten, ved oppgitt representant.

2. Meir om prosjektet

Prosjektet omfattar ny veg med gangveg frå dagens fv. 654 på Myklebust via framtidig rundkjøring ved Myklebustvatnet og vidare til Badeland (Campus).

Ved Myklebust skal vegen no i første byggesteg knytast til eksisterande fv. 654 i eit mellombels T-kryss. Men byggeplanane som skal sendast til SVV for godkjenning må også vise korleis horisontalkurvatur og lengdeprofil/høgder skal vere i den framtidige

kryssløysninga. Mest mogleg av dette fyrste byggesteget av innfartsvegen bør kunne inngå i den permanente vegløyninga ned mot rundkjøringa utan endringar.



I det første byggesteg skal vegen byggast «rett fram» gjennom den regulerte rundkjøringa. Men all utfylling ned mot verneområdet må fullførast no slik at ein slepp å få nye, utvida, inngrep mot Myklebustvatnet når rundkjøringa og resten av veganlegget skal fullførast seinare.

3. Framdrift

Herøy ønskjer at fyllingsarbeid i vegtraseen kjem i gang så raskt som mogleg. Målet er at vegen skal vere ferdigbygd til 1. november 2014.

4. Prosjektering/ byggeplan/ gjennomføring

Bygging av prosjektet skal utførast i samsvar med tekniske planar (byggeplan). Byggeplanen skal godkjennast av SVV. Innhaldet i byggeplanen skal vere i samsvar med SVV sine handbøker og vegnormalar. SVV skal svare på godkjenning av byggeplanen innan 21 dagar.

At SVV godkjenner byggeplanen, endrar ikkje på utbygger sitt ansvar for planen, men skal sikre at alle relevante og aktuelle normalar vert følgde.

Før det kan plasserast steinmasse i vegtraseen må det ligge føre byggeplaner som viser grunnforhold og behov for masseutskifting under de områda der steinmassen skal plasserast. Nødvendig masseutskifting må gjennomførast før eller samtidig med steinfyllinga. Det må også vere avklart kva det er behov for av stikkrenner (frå tunnelen) gjennom fyllinga.

Det er ein føresetnad at utbyggar har innhenta og fått naudsynt løyve og godkjenning av tiltaket, inkl. kommunal byggjeløyve. Dette gjeld også avklaringar med kulturvern- og naturvernstyresmakter.

Utbyggar er ansvarlig for konkurranse og val av entreprenør, jf. Lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 nr. 69 og Forsyningsforskriften, FOR-2006-04-07-403, som gjeld frå 1. januar 2007. Det må stillast krav om at aktuelle entreprenørar har det faglige, tekniske og økonomiske grunnlaget som er naudsynt for å oppfylle kontrakten, inkl. erfaring frå liknande prosjekt.

Byggeplan skal innehalde faseplan for trafikkavvikling.

Følgjande tabell syner kva standard som skal leggst til grunn for fv. 654

Vegklasse	Gateprofil
ÅDT 2012 på dagens fv. 654	6350 kjt/døgn, 6 % tunge
Vegbreidde (mellom kantstein)	7.00 m
Kørefelt	3.25 m
Skulder	0.25 m
Maks. stigning	8 %
Dim. køyretøy	VT
Dim. fart	50 km/t
Max tverrfall	5 %

5. Byggherre – byggjeleiar – SHA

Utbyggar står som byggherre i samsvar med Byggherreforskrifta.

Før arbeidet kan starte, skal byggherren utarbeide kvalitetsplan, inkl. kontrollplan og SHA-plan (plan for sikkerheit, helse og arbeidsmiljø). Det skal utnemnast SHA – koordinator for arbeidet.

Utbyggar sin byggjeleiar skal ha erfaring og kompetanse frå liknande byggjeprojekt, og vere godkjent for arbeidet. Byggjeleiar skal ha den daglege oppfølginga av prosjektet, inkl. kvalitetsoppfølging, og skal vere ansvarlig for naudsynt rapportering til SVV. Byggjeleiar er også ansvarleg for at SHA-oppfølginga som vert kravd for arbeid på offentleg veg blir følgd, inkl. arbeidsvarsling.

Utbyggar skal avklare alle tilhøve med andre partar og offentlege etatar. All kontakt og avtalar med private, entreprenørar eller offentlege etatar skal gå gjennom utbyggar.

Informasjon til omgivnadane er utbygger sitt ansvar.

6. Oppstarts- og byggjemøte

Før arbeidet startar, skal partane ha eit oppstartsmøte, ev. saman med entreprenør.

Utbygger kallar deretter inn til byggjemøte etter behov. SVV skal kallast inn til, og ha referat frå, alle byggjemøte. SVV skal varslast spesielt dersom det skal diskuterast endringar i planane.

7. Grunnerverv

Utbygger skal erverve naudsynt grunn og andre rettigheter for å gjennomføre prosjektet.

Med naudsynt meiner vi i utgangspunktet det areal som etter SVV sin praksis blir definert som veggrunn. Dette arealet er for fylkesveg avgrensa til minimum 1 m utanfor skjeringstopp/ fyllingsfot, men er likevel minimum 6 m utanfor vegkant på køyreveg og 2 m utanfor kant på gang- og sykkelveg.

Når anleggsarbeidet er utført, skal utbygger søkje om frådeling av aktuelt areal og rekvirere oppmålingsforretning.

Når veganlegget skal overleverast til SVV på vegne av MRFK, er MRFK reell eigar av arealet, sjølv om overføring av formell heimel vil ta noko lenger tid.

Dersom frivillige forhandlingar med grunneigarar/ rettshavarar ikkje fører fram, må Herøy kommune stå for ekspropriasjon og innhente førehandstiltreding av naudsynte areal. Alle kostnader knytt til ei ev. ekspropriasjonssak skal dekkast av utbygger.

8. Arbeidsvarsling

Før arbeidet vert sett i gang, skal SVV godkjenne arbeidsvarslingsplan. Utbygger er til ei kvar tid ansvarleg for at arbeidsvarslinga er i samsvar med gjeldande varslingsplan, jf. handbok 051.

9. Kvalitetskontroll

Dokumentasjon på teknisk kvalitetskontroll skal vere i samsvar med handbok 018, og skal fortløpande sendast til SVV. Kontrollplanen skal omfatte alle arbeid der det er sett kvalitetskrav.

SVV skal kunne gjennomføre stikk kontroll, og SVV skal varslast for ev. kontroll ved alle arbeidsoperasjonar der produkt vert tildekt som for eksempel membran, asfalt osv.

SVV har rett til å utføre teknisk kvalitetskontroll til ei kvar tid på anlegget. Slik kontroll skal gjennomførast utan kostnad for utbygger.

Andre tenester som SVV utfører/leverer på særskilt oppmoding frå utbygger i byggetida, skal fakturerast vidare til utbygger utan påslag.

10. Overlevering

Det skal haldast overleveringsforretning frå entreprenør til Herøy kommune når alt arbeid er utført i samsvar med denne avtalen. Før overleveringa skal kommunen avklare med SVV om alle kvalitetskrav er oppfylt.

Kommunen skal overlevere den delen av prosjektet som inngår i regulert innfartsveg vederlagsfritt til fylkeskommunen når det blir midlar til å fullføre dette vegprosjektet med nye kryssløysingar og tunnel til Fosnavåg sentrum (og Vågen). Først da vil eigedoms-, drifts- og vedlikehaldsansvaret gå over til MRFK, ved SVV.

Inntil dette skjer vil heile vegarma frå Myklebust til Badeland (Campus) vere klassifisert og driftast som kommunal veg.

Oppdaterte byggeteikningar, «som bygd», skal sendast SVV innan 3 mnd. etter at anlegget er avslutta. Teikningar inkluderer digitale kartdata og papir som skal inn i SVV sin VBASE. Dette skal leverast både i papir og elektronisk.

Spesielle tekniske anlegg skal leverast med full teknisk dokumentasjon/ samsvars-erklæring og instruks for D/V (drift/vedlikehald). Koordinatar for kablar/ rør skal gå fram av dokumentasjon.

11. Garanti/ reklamasjon

Som sikkerheit for at anlegget vert gjennomført innan fastsett tid og med fastsett kvalitet, skal utbygger sikre seg med garantiar frå entreprenør i samsvar med krava i NS 8405.

Herøy kommune må koordinere eventuell reklamasjon og garantibefaring mellom partane i garantiperioden.

Bankgaranti for SVV sine veganlegg i garantiperioden, blir etablert med utgangspunkt i kostnaden for vegarbeida. Garantien må overførast frå utbygger til SVV ved endeleg overlevering av anlegget til SVV dersom overlevering skjer i løpet av garantitida.

12. Økonomi

Samferdselsutvalet i Møre og Romsdal gjorde i møte 5. september slikt samrøystes vedtak:

Samrøystes vedtak i Samferdselsutvalet - 05.09.2012

1. Samferdselsutvalet gjev løyve til at Herøy kommune kan nytte overskotmasse frå utbygginga av Badeland til realisering av eit første byggesteg, Myklebust-Badeland, for ny innfartsveg til Fosnavåg.
2. Realisering av prosjektet skal skje i samråd med Møre og Romsdal fylke og States vegvesen. Kommunen må syte for plassering av tunnelmassane ved seinare utbygging. Kommunen tek HMS-ansvaret med masseplass frå Badeland.
3. Alle kostnader knytt til prosjektet vert å rekne som ein del av kommunen sitt bidrag i tilknytning til den samla realiseringa av ny innfartsveg til Fosnavåg.
4. Prioritering av vidare framdrift for FV654 Innfartsveg til Fosnavåg blir å kome tilbake til ved seinare oppdatering av investeringsprogrammet for fylkesvegar."

Utbyggar skal finansiere heile prosjektet inkl. naudsynt planlegging og prosjektering.

Kostnader for SVV som følgje av sidemannskontroll av prosjektering utført i regi av utbyggar og deltaking i møte og overleveringsforretning vert fakturert kommunen.

Dersom det vert naudsynt å flytte kablar, rør og liknande som ligg i eller utanfor eksisterande veg, skal desse flyttast etter avtale mellom utbyggar og SVV.

Samferdselsutvalet i Møre og Romsdal vedtok i møte 17. april 2013 ei slik tilråding:

Tilråding frå Samferdselsutvalet - 17.04.2013

Møre og Romsdal fylkeskommune finn å kunne gå inn med økonomisk støtte til arkeologiske utgravingar i samband med deler av ny innfartsveg til Fosnavåg. Endeleg løyving vert teke stilling til, etter at reguleringsplanen er godkjent.

Vidare oppfølging av økonomisk støtte til arkeologiske utgravingar må kommunen følgje opp som eiga sak. Det er ikkje omfatta av denne avtalen.

13. Heving av avtalen

SVV har rett til å heve avtalen dersom utbyggar ikkje oppfyller dei pliktene som følgjer av denne avtalen. Avtalen kan også hevast dersom vesentlege føresetnader vert endra før byggestart.

Avtalen er trykt i to eksemplar, der partane skal ha kvart sitt. Avtalen trer i kraft når begge partar har signert.

Molde,

Xxxx,

Knut Nauste
Avdelingsdirektør
Statens vegvesen
Vegavd. Møre og Romsdal

xxxxx
xxxxx
Herøy kommune



HERØY KOMMUNE
HERØY KOMMUNE

Utviklingsavdelinga

SAKSFRAMLEGG

-

Sakshandsamar:	OMR	Arkivsaknr:	2012/5
		Arkiv:	143

Utvalsaksnr	Utval	Møtedato
31/14	Formannskapet	11.02.2014
21/14	Kommunestyret	27.02.2014

KOMMUNEDELPLAN FOR HERØY - HELSE OG OMSORG 2013 - 2020 - SLUTTHANDSAMING

Møtebehandling:

Rådmannen si tilråding vart samrøystes vedteken.

Tilråding i Formannskapet - 11.02.2014

Kommunestyret vedtek i medhald av plan- og bygningslova § 11-15
kommunedelplan for Herøy – helse og omsorg 2013 – 2020, datert 17.1.2014.

Tilråding frå rådmannen:

Kommunestyret vedtek i medhald av plan- og bygningslova § 11-15
kommunedelplan for Herøy – helse og omsorg 2013 – 2020, datert 17.1.2014.

Særutskrift:

Møre og Romsdal fylkeskommune

Fylkeshuset, 6404 MOLDE

Fylkesmannen i Møre og Romsdal	Fylkeshuset, 6404 MOLDE	
Seksjon for rehabilitering i barn-, familie- og helseavdelinga		her
Eldrerådet i Herøy kommune		her
Råd for menneske med nedsett funksjonsevne		her

Vedlegg

- 1 Kommunedelplan for Herøy - helse og omsorg 2013 - 2020, 17.1.2014
- 2 Innspel ved offentleg ettersyn

Saksopplysningar:

Arbeid med *Kommunedelplan for helse og omsorg 2013-2020* vart starta opp i kommunestyret 17.11.2011, sak 150/11, med utlegging av planprogram til offentleg ettersyn. Planprogrammet låg til høyring i perioden 25.11.2011 – 20.1.2012 og vart stadfesta av Formannskapet 11.4.2012, sak 130/12. Forslag til kommunedelplan vart handsama i formannskapet 1.10.2013, sak 168/13, sendt på høyring og lagt ut til offentleg ettersyn i perioden 11.10.2013 – 22.11.2013.

I perioden kommunedelplanen låg ute til offentleg ettersyn kom det inn totalt fem merknadar frå; Møre og Romsdal fylkeskommune, Fylkesmannen i Møre og Romsdal, seksjon for rehabilitering i Herøy kommune, råd for menneske med nedsett funksjonsevne og eldrerådet.

Fråsegn frå fylkesmannen i Møre og Romsdal datert 21.11.2013:

... I høve til arealplanlegging saknar vi i planen at det ikkje er set mål for korleis ein bør drive arealplanlegging i kommunen. Å vere liberal i høve til spreidd busetnad kan ha stor innverknad på folkehelsa, då dette ofte medfører at folk bruker bil til alle gjeremål. Vi meiner difor det bør vere naturleg å sette seg mål for fysisk planlegging også...

... Fylkesmannen har merka seg under pkt. 4.6.2 om personleg assistanse mv., at det står at det er opp til kommunen sjølv å avgjere kva tenester den enkelte brukar skal få tilbod om. Dette gir ikkje eit heilt korrekt bilde av rettstilstanden, då det i kommunen si vurdering skal leggjast stor vekt på kva brukaren meiner ved utforminga av tenestetilbod etter helse og omsorgstenesteloven ...

... Plandokumentet kunne avslutningsvis gjerne hatt med ei samla vurdering og oppsummering av korleis planen er tenkt følgt opp. Dette omfattar m.a. koplingar til overordna kommuneplan og til andre tilgrensa kommunedelplanar. Eit eksempel på det siste er kommunens arbeid med ein eigen kommunedelplan for trafikktrygging.

Vurdering:

- *Kommunedelplan for Herøy – helse og omsorg 2013-2020* held seg til innhaldet i helse- og omsorgstenestelova og er bygd på lova sitt ansvarsområde. «Folkehelse» er eit svært vidt tema som rører ved alle sider av den kommunale forvaltninga. Som det står i planen er den utarbeidd primært for dei avdelingane i kommunen som brukar helse- og omsorgstenestelova i sitt daglege virke. Vi har derfor ikkje teke inn enkeltelement som påverkar folkehelsa til innbyggjarane, men det vil vere relevant for avdelingane då arbeid med folkehelse er heimla i bla. kommuneplanen sin samfunnsdel. Innspelet vert også sendt som innspel til kommuneplanen sin arealdel og drøfta vidare der.
- Vi har teke inn i avsnittet at det skal leggjast stor vekt på kva brukaren meiner ved utforming av tenestene.
- I kap. 1.1 om oppbygging av planen står det at konkretisering av overordna mål, strategiar og tiltak vert å innarbeide i budsjett og økonomiplan. Vi har i tillegg valt å ta inn eit avsnitt om «plan til handling» om korleis planen er tenkt

nytta vidare. Kopling mot KDP Trafikktrygging er ikkje veldig relevant for oss på grunn av at denne planen tek utgangspunkt i innhaldet i helse- og omsorgstenestelova og ikkje «folkehelse» generelt.

Fråsegn Møre og Romsdal fylkeskommune datert 20.11.2013:

Møre og Romsdal fylkeskommune har ut frå sine ansvarsområde ingen merknader.

Uttale frå råd for menneske med nedsett funksjonsevne datert 25.11.2013:

RFF viser til RFF-sak 15/13 og vil i tillegg peike på at det er viktig med tverrfagleg arbeid og tidleg førebygging heilt frå førskulealder.

Vurdering:

Tverrfagleg arbeid og tidleg førebygging er ein del av kommunedelplan for helse og omsorg og er omtala i kap. 4.1. Dette er også forankra i kommuneplanen sin samfunnsdel som omtalar samhandling som eit av våre styringsprinsipp i den kommunale forvaltninga.

Uttale frå eldrerådet 23.9.2013:

Brukarråda ynskjer at brukarrepresentantar får vere aktivt med i delplanarbeidet.

Vurdering:

Råd og komitear for dei ulike interessegruppene har vore invitert inn til å delta i utarbeiding av helse og omsorgsplanen ved fleire høve. Ein har gjennom dialogmøter forsøkt å involvere dei ulike gruppene til å bidra inn i planarbeidet. Vi vil sikre medverknad frå barnerepresentanten i det vidare arbeidet med ulike temaplanar.

Uttale frå seksjon for rehabilitering i barn-, familie- og helseavdelinga datert 26.11.2013:

Punkt 4.5: Nositasjonen: I 1 setning etter sjukeheimane må det stå: I tillegg har ergoterapeuten og kommunefysioterapeuten funksjonsvurdering, oppfyljing og eventuell behandling i heimane. Og i siste setning i første avsnitt: Dei private fysioterapeutane tilbyr behandling til alle innbyggjarane i Herøy kommune i institutta og ved behov i heimen.

Punkt 4.6.1: Nositasjonen. Eg vil skrive om heile første avsnittet om det skal beskrive helsetenester i heimen:

Herøy kommune har ei godt utbygd heimeteneste. Heimesjukepleia i samarbeid med helsetenesta (legane, psykiatrien, ergoterapien og fysioterapeutane) og spesialisthelsetenesta bidrar til at innbyggjarane kan vere heime med sjukdommen sin. Det vert til dels utført avansert behandling i heimen. Det har vore ei jamn stigning i brukargruppa siste åra, og dette gir ei kapasitetsutfordring. Dette er i hovudsak knytt til raskare pasientflyt tilbake frå sjukehus, aukande demens blant eldre og aukande behov for palliative tenester.

Vurdering:

Begge innspelane er tekne inn i kommunedelplanen.

Vurdering og konklusjon:

Konsekvensar for folkehelse:

Planen er ein viktig del av folkehelsearbeidet i kommunen. Den førebyggjande tankegangen har vore styrande for arbeidet med planen innanfor dei ulike

tenesteområda. Mange av dei foreslegne tiltaka vil kunne få særskild positiv konsekvens for folkehelsa.

Konsekvensar for beredskap:

Temaplan for krisehandtering – psykososial krisegruppe – reviderast etter planen.

Konsekvensar for drift:

Nokre av tiltaka i planen legg opp til ei ny, utvida eller endra drift. Dette må ein komme tilbake til og konkretisere ved innarbeiding i budsjett og økonomiplan.

Rådmannen rår til at kommunestyret vedtek i medhald av plan- og bygningslova § 11-15 *kommunedelplan for Herøy – helse og omsorg 2013 – 2020*, datert 17.1.2014.

Fosnavåg, 17.01.2014

Erlend Krumsvik
Rådmann

Jarl Martin Møller
Avd.leiar

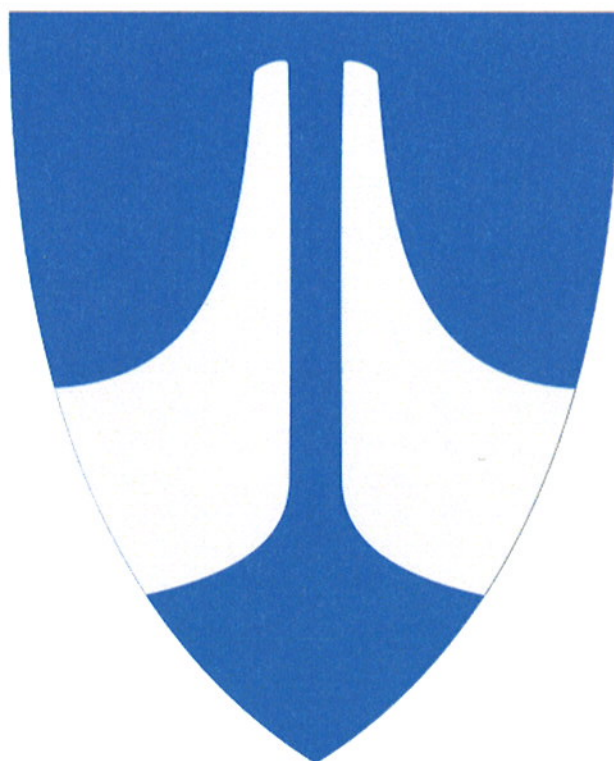
Sakshandsamar: Ole Magne Rotevatn

KOMMUNEDELPLAN FOR

HERØY –

HELSE OG OMSORG

2013-2020



Herøy kommune

Sist revidert 17.1.2014	
Vedtak om oppstart med planprogram	17.11.2011, K-sak 150/11
Stadfesting av planprogram	11.4.2012, F-sak 130/12
Vedtak om utlegging til offentlig ettersyn,	1.10.2013, F-sak 168/13
Offentlig ettersyn i perioden 11.10.2013 – 22.11.2013	
Kommunedelplanen er vedteken i Kommunestyret	27.2.2014, K-sak xx/xx
PlanID	1515 201269



INNHALD:

1. INNLEIING	3
1.1 OPPBYGGING AV KOMMUNEDELPLAN FOR HELSE OG OMSORG	3
1.2 FORANKRING	3
1.3 GJENNOMGÅANDE PERSPEKTIV I HELSE- OG OMSORGSPLANEN	6
1.4 KLARGJERING AV OMGREP	6
1.5 BEHOV FOR UTGREIING / PLANARBEID I PLANPERIODEN	7
1.5.1 Bustadsosial handlingsplan	7
1.5.2 Bygging av nytt omsorgssenter	8
1.5.3 Temaplanar	8
2 UTFORDRINGSBILDE.....	9
2.1 UTFORDRINGSBILDE I EIT NASJONALT PERSPEKTIV	9
2.2 UTFORDRINGSBILDE I EIT LOKALT PERSPEKTIV	9
2.3 SAMHANDLINGSREFORMA	11
2.4 REKRUTTERING AV KVALIFISERT ARBEIDSKRAFT	11
2.5 INNOVASJON / IMITASJON	12
3 FORSVARLEGE TENESTER.....	12
3.1 KVALITETSFORBETRING OG PASIENTTRYGGLEIK	13
4. TENESTENE	13
4.1 HELSEFREMJANDE OG FØREBYGGJANDE TENESTER.....	13
4.2 SVANGERSKAPS- OG BARSELOMSORG	14
4.3 HJELP VED ULYKKER OG ANDRE AKUTTE SITUASJONAR	15
4.4 UTREDNING, DIAGNOSTISERING OG BEHANDLING.....	15
4.5 SOSIAL, PSYKOSOSIAL OG MEDISINSK HABILITERING OG REHABILITERING	16
4.6 ANDRE HELSE- OG OMSORGSTENESTER	16
4.6.1 Helsetenester i heimen.....	16
4.6.2 Personleg assistanse, her under praktisk bistand og opplæring og støttekontakt	17
4.6.3 Plass i institusjon, herunder sjukeheim	18
4.6.4 Avlastningstiltak.....	19
4.6.5 Bustadar for vanskelegstilte	19
5. PLAN TIL HANDLING.....	19



1. INNLEIING

1.1 OPPBYGGING AV KOMMUNEDELPLAN FOR HELSE OG OMSORG

Denne kommunedelplanen(kdp) startar med å ta føre seg kva dokument som legg føringar for det endelege plandokumentet og korleis arbeidet er forankra i overordna plandokument. Samfunnet er i stor endring og vi har difor lagt stor vekt på forankring og klargjering av omgrep, då det er viktig at alle får ei felles plattform for det vidare planarbeidet. Kommunedelplanen går vidare i å peike på planarbeid som må gjennomførast i perioden 2013-2020. Vi har vidare tatt føre oss kapittel 3 og 4 i helse- og omsorgstenestelova og knytt desse opp mot våre lokale målsettingar. For å nå målsettingane har det gjennom planarbeidet peika seg ut nokre strategiar for arbeidet med helse og omsorg i Herøy kommune som er tatt med i same kapittelet. Under dei ulike tenesteområda er det sett opp overordna mål, strategiar og tiltak. Konkretisering av desse vert å innarbeide i budsjett og økonomiplan.

I løpet av planprosessen har ein gjennomført to opne møte, eit ved oppstart av planarbeidet og eit ved offentleg ettersyn. I tillegg har det vore ei dagssamling for inviterte nøkkelpersonar frå organisasjonar, politikarar og tilsette. Innspela frå desse møta er tatt med vidare i planprosessen og vore grunnlag for strategiar og tiltak.

1.2 FORANKRING

Arbeidet med *Kommunedelplan for Herøy - helse og omsorg* er forankra i regelverket for kommuneplan i plan- og bygningslova og nærare i **Helse- og omsorgstenestelova** og **Folkehelselova**. Planarbeidet følgjer prosessreglane i kapittel 11 i plan- og bygningslova om kommuneplanprosessar. Det er utarbeidd planprogram for arbeidet som er sendt på høyring og stadfesta etter høyringsperioden. Forslag til kommuneplan er sendt på høyring i minimum seks veker før den endelege planen er vedteken av kommunestyret. Planen er ikkje juridisk bindande, men er retningsgivande for satsinga innafor helse og omsorg. I samband med **St.meld. 47 (2008-2009) Samhandlingsreformen. Rett behandling - på rett sted- til rett tid** kom desse nye særlovene og det vart samtidig gjort endringar i fleire andre lover som er gjeldande innan helse og omsorg.

I lovene ligg det at det er eit offentleg ansvar å fremje helse, førebyggje sjukdom og å sikre naudsynte helse- og omsorgstenester til heile befolkninga. Alle skal ha eit likeverdig tilbod om helsetenester uavhengig av diagnose, bustad, personleg økonomi, kjønn, etnisk bakgrunn og den einskilde sin livssituasjon.

St.meld. nr 25 (2005-2006) Mestring, muligheter og mening - framtidens omsorgsutfordringer skildrar nasjonale utfordringar, strategiar og tiltak dei nærmaste åra fram mot 2015. Meldinga har likevel eit langsiktig perspektiv fram mot 2050.

St.meld.nr. 16 (2011-2015) Nasjonal helse og omsorgsplan legg kursen for helse- og omsorgstenester og folkehelsearbeid dei neste fire åra. Målet er flest mogleg gode leveår for alle, og reduserte sosiale helseskilnader i befolkninga. Endringar i helsetruslar, sjukdomsmønster og utvikling i medisinsk diagnostikk og behandling, krev endringar i helse- og omsorgstenestene i den enkelte kommune. Stortingsmeldinga legg opp til at



kommunen må sjå helse- og omsorgssektoren i samanheng med andre samfunnsområde der kommunen har ansvar og oppgåver. Den kommunale helse- og omsorgstenesta skal utviklast slik at det vert mogleg for brukarane å oppleve god livskvalitet og meistring og slik at den i større grad kan oppfylle ambisjonane om førebygging og tidleg innsats.

St.meld. nr. 29 (2012-2013) - Morgendagens omsorg gir med utgangspunkt i eit historisk tilbakeblikk ein gjennomgang av endringar i samfunnet og peikar på konkrete tiltak for utvikling av ei moderne omsorgsteneste. Sentrale stikkord er samfunnet sine omsorgsressursar, ressursorienterte arbeidsmetodar og fagleg tilnærming, bustad og omgjevnadar, velferdsteknologi og innovasjon.

St.meld. nr. 34 (2012-2013) Folkehelsemeldingen - God helse - felles ansvar gir ein samla strategi for å utvikle folkehelsepolitikk for dagens samfunn og styrke det førebyggjande arbeidet i helse- og omsorgssektoren. Den gir tre konkrete mål; Norge skal vere blant dei tre landa i verda som har lengst levealder, befolkninga skal oppleve fleire leveår med god helse, trivsel og reduserte sosiale helseforskjellar og at vi skal skape eit samfunn som fremjar helse i heile befolkninga.

St.meld. nr. 47 (2008-2009) Samhandlingsreformen - Rett behandling – på rett sted – til rett tid peikar på tre hovudutfordringar: Pasientane sitt behov for koordinerte tenester vert ikkje godt nok ivareteke. Tenestene er for fragmenterte. Tenestene er prega av for liten innsats for å avgrense og førebygge sjukdom. Demografisk utvikling og endring i sjukdomsbiletet gir utfordringar som vil kunne true samfunnet si økonomiske bæreevne. Det vert peika på fem hovudgrep for å løyse utfordringane. Dette er; ei klarare pasientrolle, ei ny framtidig kommunerolle og etablering av økonomisk insentiv. Vidare skal spesialisthelsetenesta utviklast slik at den i større grad kan bruke sin spesialiserte kompetanse og ein skal legge til rette for tydelegare prioriteringar.

St.meld. nr. 10 (2012-2013) God kvalitet - trygge tjenester. Kvalitet og pasientsikkerhet i helse- og omsorgstjenesten viser til at alle land som har velutvikla helse- og omsorgstenester har politisk merksemd mot kvalitet og sikker pasientbehandling. Meldinga peiker på ei meir aktiv pasient- og brukarrolle. Den viser til ei målsetting om å etablere strukturar som støtter kvalitetsarbeid og ynskjer at ein skal vere opnare om kvalitet og pasienttryggleik. Den peiker på behovet for meir systematisk utprøving og innføring av nye behandlingsmetodar og har eit ynskje om betre kvalitet gjennom kunnskap og innovasjon

St.meld. nr. 30 (2011-2012) Se meg ! Handlar om ein heilskapleg rusmiddelpolitikk, alkohol - narkotika - doping. Om korleis ein kan redusere tilgjenge og etterspurnad av rusmiddel. Om solidaritet med særleg utsette menneske og auka kunnskap og betre kvalitet

NOU 2011:11 Innovasjon i omsorg: Utvalet peiker på eit stort unytta potensial for å ta i bruk tilgjengelig teknologi og for å utvikle ny. Dette gjeld velferdsteknologi som kan gi brukarane større tryggleik og betre høve til å klare seg sjølv. Og det gjeld telemedisinske løysingar til hjelp i behandling, tilsyn og pleie og teknisk støtte til kommunikasjon, administrasjon og forvaltning. Ein viktig del av planlegginga av morgondagens samfunn vil handle om gjere bustadar og omgjevnadar gode å bli gamle i. Utvalet foreslår ein «fusjon» der høg bustadstandard og tenestetilbod kan kombinerast på ulike måtar og



stimulere til at det vert utvikla eit mangfald av løysingar. Utvalet konstatera at dei store institusjonane si tid er forbi og vil ha ei omsorgsteneste med bustadar og lokale som er ein integrert del av nærmiljøet i tettstadar og bydelar der dei offentlege fellesareala vert delte med den øvrige befolkninga. Knutepunkt med lokalisering av velferdssenter og ulike butilbod må difor vere ein del av kommunen si heilskaplege planlegging.

Delrapport for Møre og Romsdal fylke av 24.09.2012 ved KS/FOU Deloitte om kommunenes utfordringer i samhandlingsreforma. Formålet med den fylkesvise rapporten er å gi kommunane eit overblikk over utfordringsbildet framover, med spesielt fokus på utfordringane knytt til samhandlingsreforma. Rapporten inneheld ei analyse over kvar enkelt kommune innan områda befolkningsutvikling, kommunale pleie- og omsorgstenester og forbruk av spesialisthelsetenester. I samarbeid med KS (Kommunenes sentralforbund) har Deloitte valt ut nokre relevante måleindikatorar i arbeidet med innføringa av samhandlingsreforma.

Frivilligplan for Herøy 2012 – 2025. I sentrale plandokument er det lagt stor vekt på mobilisering av frivillig sektor inn mot omsorgssektoren, og ein finn det difor naturleg å knytte lokal frivilligplan opp mot kommunedelplanen for helse og omsorg.

Samhandlingsavtalen med Helse Møre og Romsdal HF gir føringar for samhandlinga kring pasientflyten mellom spesialist- og kommunehelsetenesta. Første versjon av noverande avtale vart inngått av kommunestyret hausten 2011. Det ligg i avtalen at den skal reviderast årleg.

Planstrategi for Herøy kommune 2012-2016 tek opp dei overordna utfordringane og utviklingstrekk i kommunen og peikar på planbehov som skal iverksettast for å imøtekomme dette. For helse og omsorg står det mellom anna slik:

«Innbyggjarane må ta meir ansvar for eige liv og helse og folkehelse må gjevast større merksemd og bør vere eit gjennomgåande perspektiv i all kommunal forvaltning..... Det må utarbeidast felles plan for helse og omsorg som viser utfordringane sektorane står ovanfor og viser tiltak som kan vere med å utvikle helse- og omsorgssektoren og løyse dei utfordringane ein står ovanfor.»

Kommuneplan 2013-2025, samfunnsdelen har desse satsingsområde:

- Heilskapleg sentrums- og samfunnsutvikling
- Infrastruktur
- Kompetanse og næringsutvikling
- Rekruttering, busetting og inkludering
- Barn, unge og identitetsbygging

Kommuneplan 2013-2025, samfunnsdelen har desse gjennomgåande perspektiva:

- Universell utforming
- Folkehelse
- Barn og unge
- Likestilling
- Verdiskaping
- Miljø og klima

Kommunedelplanane skal støtte opp under satsingsområda i kommuneplanen sin samfunnsdel, og vere eit verktøy for å kome fram til praktisk gjennomførbare tiltak for å nå den overordna målsettinga til kommunen om å vere ei attraktiv kommune å bu og



arbeide i.

Kommunen sin visjon “ei båtlengd føre” ligg i botnen for planarbeidet. Dette krev ei innovativ grunnhaldning. For oss betyr det at vi ligg i forkant av utvikling på tenestområdet, men ikkje slik at vi til ei kvar tid alltid skal vere i fremste rekke på alle tenestområder samstundes. Vi skal gjere bevisste val på kvar vi skal vere i forkant, og kvar det er greitt å la andre dra utviklinga. Ei båtlengd føre betyr også at ein er føre var på tiltakssida i staden for å springe etter med brannsløkking.

Kommunedelplan for helse og omsorg skal bida til heilskapleg og målretta utvikling av tenestene. Planen skal bidra til ei systematisk utvikling med jamn framdrift mot måla som er vedtatt i kommuneplanen sin samfunnsdel og budsjett- og økonomiplan.

1.3 GJENNOMGÅANDE PERSPEKTIV I HELSE- OG OMSORGSPLANEN

Brukarperspektivet: Kommunen har som målsetting at tenestetilbodet så langt som råd vert utforma i samarbeid med brukaren

Familieperspektivet: Målet er helse gjennom heile livsløpet for barn og unge i arbeid og i alderdom. Ein legg til grunn at brukaren er ein del av familien/lokalsamfunnet der ein skal bidra med det ein kan sjølv og få naudsynt hjelp til det ein ikkje meistarar sjølv. Tenestebehovet vil variere med alder, helse og opplevd folkehelse. Målet er å vere mest mogleg sjølvhjelp, samstundes som familien skal kjenne seg trygg for at lokalsamfunnet har gode beredskapsordningar når ein treng det.

Kompetanseperspektivet: legg til grunn at kommunen leverer tenester med god kvalitet fordi ein har rett kompetanse på rett plass. Brukarmedverknad og samhandling er rettesnor for ei tverrfagleg personalgruppe. Ein er ei båtlengd føre fordi kommunen arbeider systematisk og målretta med tverrfagleg tilnærming, kompetanseutvikling og rekruttering

1.4 KLARGJERING AV OMGREP

Helse er av Verdens helseorganisasjon (WHO 1946) definert som «en tilstand av fullkomment legemlig, mentalt og sosialt velvære og ikke bare fravær av sykdom og lyter». Definisjonen har vore til dels massivt kritisert, men likevel er den framleis retningsgivande. Definisjonen må betraktast som en visjon; ei retning for det helsefremjande arbeidet.

Folkehelse er eit omgrep for folk sin helsetilstand og korleis helsa fordeler seg i ei befolkning (Folkehelselova § 3a). Ein måte å definere omgrepet på er å seie at folkehelse handler både om biologi (kropp), kultur (ånd, sjel) og politikk (fordeling av godene) (Per Fugelli).

Omsorg: Den formelle omsorga i Norge har tradisjonelt vore eldreomsorg, men tenesta er ikkje lenger avgrensa til spesielle aldersgrupper. Historisk sett har ordet «omsorg» klare bindingar til den gamle «lov om helsetjenesten i kommunene». Den innførte «pleie og omsorg» som ei av mange oppgåver for kommunane sine helsetenester. Lova førte til ei reorganisering av primærhelsetenesta. Omsorgsarbeid er aktivitetar som vert utført til beste for menneske som treng hjelp på grunn av sviktande helse eller manglande evner.



Det er ein samanheng mellom det å utføre omsorgsarbeid og det å opptre omsorgsfullt.

Samhandling: Er eit omgrep ein nyttar om koordinering og gjennomføring av aktivitetar i ein prosess der ingen enkelt person eller verksemd har totalansvar for prosessen. Denne samhandlinga må difor skje gjennom forhandlingar mellom aktørane. Samhandling er uttrykk for helse- og omsorgstenesta si evne til oppgåvefordeling seg i mellom for å nå eit felles mål det er semje om, og evna til å gjennomføre oppgåvene på ein koordinert måte (St.meld. 47 (2008 – 2009) Samhandlingsreformen). Ved god samhandling veit den som til ei kvar tid har ansvar for pasienten kva ho/han skal sjå etter og sørger så for kompetanseoverføring til neste ledd.

Habilitering og rehabilitering er tidsavgrensa, planlagde prosessar med klare mål og virkemiddel der fleire aktørar samarbeider om å gi naudsynt bistand til brukar sin eigen innsats for å oppnå best mogleg funksjons- og mestringssevne, sjølvstende og deltaking sosialt og i samfunnet (forskrift om habilitering og rehabilitering). I definisjonen vektleggjast at habilitering og rehabilitering er ein prosess med brukar/pasient i sentrum. Skilnaden på habilitering og rehabilitering vert knytt til om skaden/tilstanden er medfødt (habilitering) eller ikkje (rehabilitering). Brukarar av habiliteringstenesta vil då vere barn og ungdom med medfødt eller tidlig erverva skade, sjukdom eller funksjonsnedsetting og vaksne der skaden eller sjukdomen, i hovudsak, også medfører kognitiv funksjonsnedsetting

Kvardagsrehabilitering skjer i nærmiljøet medan brukaren bur i eigen heim. Ein brukar vanlege kvardagsaktiviteter i opptrening. I kvardagsrehabiliteringa skal ein ha tidleg tverrfagleg og intensiv intervensjon frå ergoterapeut, fysioterapeut og sjukepleiar.

Innovasjon har vorte eit moteord, og vert ofte misbrukt. Det er berre ein som er først ute, alle andre imiterer. Så det er eit vesentleg skilje mellom innovasjon og imitasjon. Men ein imitasjon kan verte ein liten innovasjon for den det gjeld. Innovasjon krev tid, tolmod, vilje til risiko og evne til å halde fast på målet over tid. Den politiske og administrative leiinga må ville det, legge til rette for og spørje etter det. Spørsmålet er om vi kan gjere det vi gjer smartare og betre? Innovasjon handlar om å ta ein risiko, gå nye vegar, kaste seg ut på djupt vatn. Orda "nytt - nyttig - nyttiggjort" vert brukte for å beskrive innhaldet i omgrepet. Det vert brukt både i samband med teknologi, tenester og arbeidsmåtar og metodar. Alle hevder at dei tenkjer heilskapleg, men kven tenkjer saman? Eit viktig spørsmål som må stillast er kven som kan hjelpe oss med å tenkje nytt. Det er i mellomrommet mellom ulike aktørar at innovasjon vert skapt. Det vert hevda at krise er det ultimate utgangspunkt for å starte med innovasjon. Det er ofte også slik at små ressursar skaper kreativitet.

1.5 BEHOV FOR UTGREIING / PLANARBEID I PLANPERIODEN

1.5.1 Bustadsosial handlingsplan

Dette er ein delplan på line med helse- og omsorgsplanen. Arbeidet med revidering av denne starta opp i januar 2013. Kartlegging av noverande bustadmasse, brukargruppe og kjende behov skal haldast opp mot statistiske prognosar. Ein vil på fritt grunnlag vurdere bruk av noverande bygningsmasse opp mot framtidige behov for endra tenesteinnhald. Det er viktig med samordning mellom helse- og omsorgsplanen og



bustadsosial handlingsplan.

1.5.2 Bygging av nytt omsorgssenter

Dette ligg ikkje under mandatet til den bustadsosiale planen og rådmannen vil lage eit eige mandat for utgreiing av dette. Det nye omsorgssenteret må sjåast i samanheng med kommunen sitt samla tenestetilbod innanfor helse og omsorg der fleirbruk for institusjons- og heimebuande vert eit nøkkelord.

1.5.3 Temaplanar

Helse- og omsorgsplanen er retningsgivande for utviklinga av tenestene. For nokre av tenestekområda er det behov for eit større detaljnivå og ein vil der ha eigne temaplanar.

Eksisterande temaplanar:

- Felles kompetanse- og rekrutteringsplan for helseforetak og kommuner på Sunnmøre. Samarbeidsprosjekt i regi av PWC (PricewaterhouseCoopers) i 2011
- Førebyggjande arbeid barn og unge
- Krise/beredskapsplan er felles for kommunen.
 - Plan for psykososial krisegruppe - evaluering i 2013
- Psykiatri - behov for revidering
- Rehabilitering - ikkje i bruk. Behov for ny plan
- Rus - er under revidering
- Smittevern
 - Pandemiplan

Behov for nye planar:

- Demens
- Habilitering
- Rehabilitering - med fokus på kvardagsrehabilitering
- Rekrutterings- og kompetanseplan
- Infeksjonskontrollprogram



2 UTFORDRINGSBILDE

2.1 UTFORDRINGSBILDE I EIT NASJONALT PERSPEKTIV

Sitat frå St.meld. 29 - 2012-2013 om «Morgendagens omsorgstjeneste»:

“Helse- og omsorgstjenestene står overfor store oppgåver framover. Befolkningens alderssammenstilling endres og kompleksiteten i oppgaveløsningen vil øke. Fremfor å heve terskelen for å få hjelp må det i større grad utvikles tjenester som støtter opp under forebygging, tidlig innsats og rehabilitering. For å løse oppgaver på tvers av og utenfor kommuneorganisasjonen må det sees med nye øyne på hva en tjeneste skal være, og hvem som skal være med å skape den.

Morgendagens omsorgstjeneste skal legge til rette for at brukerne i større grad blir en ressurs i eget liv, for at lokalsamfunnets innbyggere mobiliseres på nye måter og blir ressurser for hverandre, for at velferdsteknologi blir en ressurs for brukere som dermed får bedre muligheter til å mestre hverdagen, og for at ressursene hos ideelle og frivillige organisasjoner videreutvikles og tas i bruk på nye måter.”

Sitat frå St.meld. 34 - 2012-13 om «Framleggelsen av Folkehelsemeldingen»:

“Vi trenger en mobilisering for folkehelse for å bekjempe helseforskjeller og gi barn like muligheter. Regjeringen styrker helsestasjons- og skolehelsetjenesten, setter i gang kampanje for fysisk aktivitet og sørger for bedre merking av mat. Vi må forebygge sykdom og fremme helse i alle sektorer i samfunnet. Det er hver enkelts ansvar. “

”Hovedbildet er at den norske befolkningen har god helse. Levealderen har økt betydelig de siste hundre årene og den øker fortsatt. I 2011 var forventet levealder 79 år for menn og 83,4 år for kvinner. I dag er det kreft, hjerte- og karsykdommer, lungesykdommer, psykiske plager og lidelser, muskel- og skjelettsykdommer og andre smertetilstander som har størst betydning for befolkningens helse. Kreft og hjerte- og karsykdommer er de mest vanlige dødsårsakene når hele befolkningen ses under ett. Selv om alle grupper i befolkningen har fått bedre helse, er sosiale helseforskjeller fremdeles en utfordring. Det er hjerte- og karsykdommer som skaper de største sosiale forskjellene i tidlig død. Framskrivninger fra Statistisk sentralbyrå tyder på at levealderen vil fortsette å øke til tross for at nye utfordringer med overvekt og fedme sannsynligvis vil bidra til å bremse den positive utviklingen”

2.2 UTFORDRINGSBILDE I EIT LOKALT PERSPEKTIV

Folkehelsebarometer / folkehelseprofil for Herøy i 2013:

Under landssnittet:

- Befolkningsutviklinga held seg på same nivå for unge menn og viser nedgang for kvinner i 30 - 40 årsalderen.
- Utdanningsnivået

Over landssnittet:

- Andel befolkning over 80 år



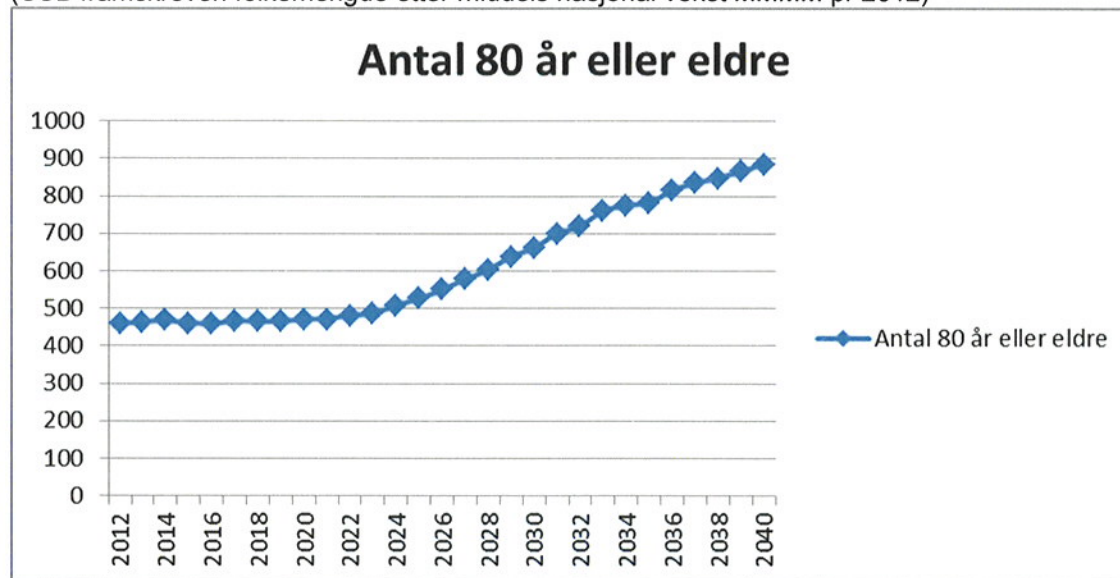
- Forventa levealder for kvinner
- Røyking og hjarte- og karsjukdom.
- Høgare forekomst av e-coli i drikkevatt
- Overvekt menn
- Røyking kvinner
- Høgt blodtrykk og høgt kolesterol
- KOLS (kronisk obstruktiv lungesjukdom)/ astma
- Muskel og skjelettplager
- Lågaste mestringsnivå for lesing i 5 klasse
- Personskader behandla i sjukehus

Eldrebølge og yngrebølge:

Den såkalla eldrebølga ligg ti år fram i tid. Bølge er ein dårleg metafor for ei bølge trekker seg raskt tilbake, men den demografiske utviklinga går over fleire tiår. Bølgemetaforen gir inntrykk av ein tsunami og ein sit att med ei negativ kjensle. Kunsten er å sjå kva ei eldre, ressurssterk lokalbefolkning kan representere og gjere mogleg. Vri tanken frå negativ bølgekraft til positiv seniorkraft, og fokusere på kva ein då gjer.

Medan dei andre kommunane i Sjustjernesamarbeidet ser ut til å få ein relativt liten vekst får Vanylven og Herøy ein sterk auke i aldersgruppa 80 +. For Herøy aukar eldre over 80 år med mellom 20-40 kvart år til ein i 2040 har ei dobling i høve 2013-tal. Kommunen har 10 år på å førebu ei kapasitetsauke på personal og bygningar. Dette vert ei sentral utfordring i budsjett- og økonomiplanar.

Dobling i antal eldre over 80 år frå ca 2020 – 2040
(SSB framskreven folkemengde etter middels nasjonal vekst MMMM pr 2012)



Yngrebølge er eit tilsvarande omgrep som forskarar har innført om den store veksten som har vore i dei norske pleie- og omsorgstenestene siste ti åra. Veksten så langt har altså ikkje utgangspunkt i den eldre, men den yngre befolkninga.

Arbeidsinnvandring:

Herøysamfunnet har siste åra hatt ein positiv folkevekst, mest grunna arbeidsinnvandring. Integrering og bulyst er sentrale omgrep i denne samanhengen. For



tenestene som skal ytast til desse gruppene gjennom heile livet er det særlege utfordringar i forhold til kultur og språk. Der er nye smittevernutfordringar og utfordringar i samband med haldningar til tenestene og innhaldet i dei.

2.3 SAMHANDLINGSREFORMA

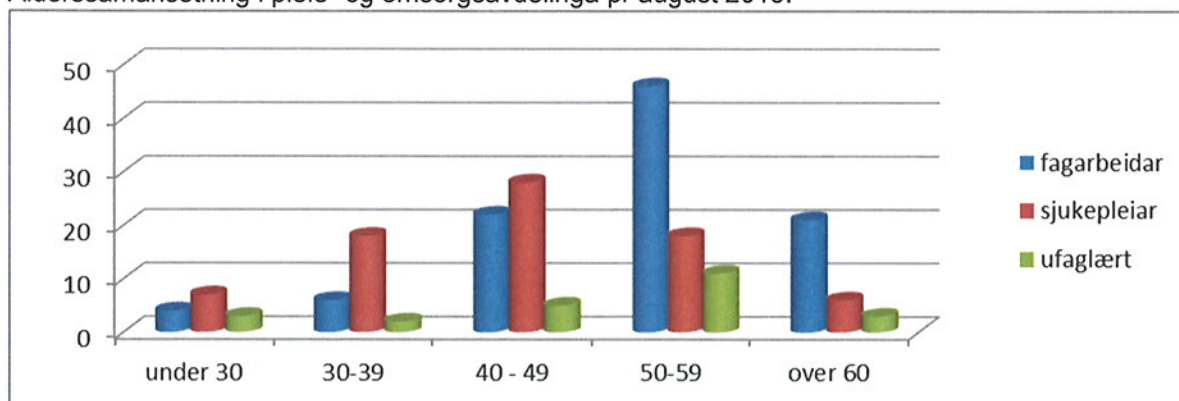
HVPU (helsevern for psykisk utviklingshemma)-reforma, overføring av ansvar for psykiatritenester og no sist samhandlingsreforma har alle gitt kommunane nye helse- og omsorgsoppgåver. Samhandlingsreforma starta offisielt 1. januar 2012 med to nye lover og ei rekkje økonomiske og faglege verkemiddel. Målet med samhandlingsreforma er å førebygge meir, behandle tidlegare og samhandle betre. Pasientar og brukarar skal få tidleg og god hjelp når dei treng det nærast mogleg der dei bur. Dei skal få rett behandling til rett tid på rett stad, gjennom eit heilskapleg og koordinert helse- og omsorgstenestetilbod. Kommunen sine tenester skal spenne frå førebygging til øyeblikkelig hjelp. Trenden er raskare pasientforløp der liggetida på sjukehus vert stadig kortare. Dette får konsekvensar for kommunane sitt tenesteapparat og vi går inn i ei tid med store endringar som vil kreve både evne, tid og vilje til omstilling og innovativ tilnærming.

2.4 REKRUTTERING AV KVALIFISERT ARBEIDSKRAFT

Det er ein generell trend at Norge har aukande utfordringar med å skaffe kvalifisert arbeidskraft innanfor fleire ulike fagområde. Innanfor helse- og omsorgsområdet har ein i Herøy stort sett hatt ei stabil personalgruppe med god kompetanse, både på leiar- og fagnivå. Den framtidige helse- og omsorgstenesta vert annleis enn den vi har i dag. Den demografiske utviklinga med mange eldre og færre yrkesaktive vil føre til både kapasitets- og kompetanseutfordringar. Nokre tradisjonelle yrkesroller som lege og sjukepleiar vil få anna innhald på grunn av ny teknologi og forskyving av ansvarsforhold. Dette vil igjen føre til behov for andre yrkesgrupper enn det vi ser no i omsorgssektoren.

For pleie- og omsorgsavdelinga står ein framfor eit generasjonsskifte når det gjeld hjelpepleiegruppa. Utdanningsinstitusjonane produserer ikkje nok helsefagarbeidarar, så her må ein finne nye arbeidsmåtar og bruke ny kompetanse i tenestene.

Alderssamansetning i pleie- og omsorgsavdelinga pr august 2013.



I pleie- og omsorgsavdelinga er fast stillingsprosent i snitt 50 % stilling og deltidsproblematikken er ei konkret rekrutteringsutfordring. Legetenesta har vore stabil i kommunen i mange år, men dei siste åra har ein hatt ein del utskiftingar og vikarar. Det



har òg vore eit auka behov for fleire legar på grunn av veksande innbyggjartal og auka offentlege oppgåver i kommunen. Det vil også dei neste åra verte ein del naturleg avgang og med det behov for nye og stabile legar. Det er ei utfordring å rekruttere legar som vert verande over tid.

På grunn av dei store endringane i framtidig rekrutteringsbehov vil kommunen lage ein eigen kompetanse- og rekrutteringsplan som ein temaplan under helse- og omsorgsplanen.

2.5 INNOVASJON / IMITASJON

For å kunne løyse framtida sine omsorgsutfordringar må kommunane finne nye løysingar både i organisering av tenestene og i bruken av ny teknologi. Velferdsteknologi er ikkje eit mål i seg sjølv, men kan vere eit virkemiddel i arbeidet med å gi gode pleie- og omsorgstenester. Velferdsteknologi er eit satsingsområde for Herøy kommune, og ein er med i interkommunalt prosjekt for utprøving av GPS (global positioning system) og spelteknologi.

I regi av Sjustjernesamarbeidet er innføring av helsenett godt i rute. Elektronisk journal er i bruk ved legesenteret og det vert sendt elektroniske meldingar mellom legesentra og helseføretaket. I samband med påbygginga ved Herøy Helsesenter vil det verte investert i moderne teknisk utstyr til bruk i behandlinga av pasientane, video-konferansar og undervisning knytt opp mot sjukehusa.

Det analoge nettet er på vei ut, og Herøy har tatt i bruk moderne tryggleiksalarmar i januar 2013. I desse ligg der ny funksjonalitet som må byggast ut etter kvart. Pleie- og omsorgsavdelinga skal ta i bruk eit nytt system for mobil pleie i 2014 ved bruk av såkalte PDA (personleg digital assistent).

3 FORSVARLEGE TENESTER

Ifølge helse- og omsorgstenestelova skal tenestene vere forsvarlege, fremje pasienttryggleik og vere av tilfredsstillande kvalitet. I dette ligg det ei vurdering av om pasientane får tenester av tilfredsstillande kvalitet, om tenestene vert gitt i tide, i tilstrekkeleg omfang, om det er verdige tenester, om fagkompetansen er tilfredsstillande og om tenestene er heilskaplege og koordinerte.

Kravet om forsvarlege tenester er ei rettesnor for alle tenestene som vert ytt. Det ligg i dette at det skal ystast naudsynte tenester om ikkje heilt optimale tenester. Det kan såleis i mange tilfelle vere ei utfordring å yte "dei rette tenestene" av rett omfang - der både kommunen som tenesteytar og pasienten/brukaren som mottakar av tenesta er samde om at det er gitt rette tenester av rett omfang og kvalitet.

Det er viktig i planperioden å få ein størst mogleg konsensus på kva som vil vere forsvarlege tenester innan dei einskilde fagområda. Kommunen har politisk vedtekne tenesteerklæringar på områda institusjonsteneste, heimesjukepleie og praktisk bistand. Desse gir retningslinjer for standard, men den enkelte sitt vedtak vert fatta på grunnlag av ei fagleg individuell skjønnsvurdering.



3.1 KVALITETSFORBETRING OG PASIENTTRYGGLEIK

Kommunen har plikt til å drive kontinuerleg med forbetring av kvalitet og pasienttryggleik. Dette er ein del av kommunen sin internkontroll. Hovudhensikta er å verne pasientane mot å bli påført skade, eller bli utsett for risiko når dei får /søker om helse- og omsorgstenester.

4. TENESTENE

Vi tek utgangspunkt i helse- og omsorgstenestelova kapittel tre og fire med tenestefokus og ikkje organisasjons- eller avdelingsfokus.

4.1 HELSEFREMJANDE OG FØREBYGGJANDE TENESTER

Nosituasjon

Kommunen har ein plan for førebyggjande arbeid for barn og unge. Den dannar eit tverrsektorielt grunnlag for førebyggjande arbeid, og er eit samarbeid mellom helse, tannhelse, barnehage, skule, barnevern, PPT(pedagogisk-psykologisk teneste) og kultur.

Helsestasjon er eit lavterskeltilbod til alle foreldre og born. Ein har tverrfaglege team frå helse, PPT og barnevern som styrker det førebyggjande arbeidet i skular og barnehagar.

I tråd med samhandlingsreforma har krava til å arbeide meir førebyggjande auka og kommunane har dei siste åra fått fleire nye oppgåver.

Når det gjeld førebyggjande tenester for eldre så har dag- og avlastningstilbod, samt kartleggingsopphald på institusjon eit førebyggingsaspekt i seg. Demens- og psykiatriteamet er eit tilbod som gir støtte til pårørande og bidrar til auka livskvalitet for brukaren. Det bidrar til at ein kan vere heime lengst mogleg. Praktisk bistand, saman med ein del andre heimetjenester, bidreg til at ein kan leve og bu sjølvstendig. Pårørandeskule for pårørande til personar med demens er eit godt tiltak for å førebygge problem og bidra til at ein kan vere lenger heime med demens.

Mål

- Herøyværingen opplever å ha god folkehelse
 - Vi skal innan 2018 ligge på, eller under landssnittet, i det årlege folkehelsebarometeret for temaa helse/sjukdom, levevanar og miljø
 - Kommunen er langt framme på bruk av teknologi og førebyggjer behov for helsetenester og bidrar til eit aktivt og sjølvstendig liv

Strategi

- Førebyggje for å unngå behandling
- Bygge kunnskap om folkehelse
- Løysingsfokus gir ein positiv folkehelsespiral

Tiltak



- Tidleg intervensjon av barn som lever i miljø med vanskelig omsorgssituasjon, som til dømes psykiske problem og rus
- Auka fokus på kosthald og aktivitet
- Foreldrekurs for alle foreldre - også tilrettelagt for innvandrarar
- Styrke skulehelsetenesta
- Auke ressursane til førebyggjande helsearbeid.
- Auke det førebyggjande tilbodet for eldre gjennom oppretting av tverrfaglege team som skal kartlegge behov for teneste og sette inn tiltak i form av kvardagsrehabilitering
- Ta i bruk GPS, spelteknologi, utvide tryggleiksalarm, og utvide bruken av døralarm - også i heimen.
- Aktiv informasjon på relevante språk
- Styrke samarbeidet med frivillige lag og organisasjonar
 - ved årlege samarbeidsmøter
 - betre koordinering av ulike tiltak
- Utvide tilbodet om pårørandeskule til fleire grupper

4.2 SVANGERSKAPS- OG BARSELOMSORG

Nosituasjon

Svangerskaps og barselomsorga vert ivaretatt av jordmortenesta, helsestasjonen og fastlegane. "Helhetlig plan for svangerskap, fødsel og barsel i Midt-Norge" er vedtatt av HMN RHF (Helse Midt-Norge, Regionalt helseforetak) i november 2010, og er rettleiande for korleis desse tenestene skal vere i Helse Midt Norge. Som eit ledd i samhandlingsstrukturen/avtalen mellom kommunar og Helseforetak er det oppretta eit klinisk samhandlingsutval. Dette organet arbeider med utvikling av prosedyre og implementering av planen hos aktørane.

Kommunen har jordmor i 50 % stilling. Jordmor samarbeider med fastlegane om omsorga for dei gravide kvinnene. I samarbeid med helsesøstrene tilbyr jordmor foreldreførebuande kurs og heimebesøk til familiar med nyfødde born.

Mål

- Sikre at svangerskap og fødsel skjer på ein naturleg måte, slik at mor si somatiske og psykiske helse vert best mogleg ivareteke.
- Fosteret blir fødd levedyktig og utan sjukdom eller skade som kunne vore forhindra, oppdaga og behandla.

Strategi

- Rekruttere og behalde god fagkompetanse
- Integrere foreldre og barn i lokale tilbod i barseltida

Tiltak

- Delta i interkommunale fagnettverk
- Informasjon om tilboda tilgjengeleg på dei språk som er mest brukte i kommunen
- Tilby foreldrekurs for alle foreldre - også tilrettelagt for innvandrarar



4.3 HJELP VED ULYKKER OG ANDRE AKUTTE SITUASJONAR

Nosituasjon

På dagtid er legevaktsansvaret i kommunen delt ved at ein lege frå ytre og ein frå indre har ansvar for kvart sitt område. Kommunen deltek i ei interkommunal legevakt saman med nabokommunen Sande frå kl 15.00 til kl 22.00 alle dagar. Frå kl. 22.00 til kl. 08.00 deltek kommunen i Nattlegevakta i Volda. Legane på vakt samarbeider med Helse Møre og Romsdal om beredskapen. AMK (akuttmedisinsk kommunikasjonssentral) ved Ålesund Sjukehus tek imot meldingar om behov for øyeblikkelig hjelp på tlf. nr. 113. Ved større ulukker/hendingar har ein ein eigen beredskapsplan.

Herøy kommune har ei psykososial krisegruppe som kan aktiverast ved større ulukker der det er behov for hjelp og støtte. Gruppa er ei kjernegruppe samansett av soknepresten, kommuneoverlegen og psykiatrisk sjukepleiar. Det er ein eigen "Plan for psykososial krisegruppe".

Mål

- Når det er påtrengande naudsynt får brukar straks helse- og omsorgstenester
- Innbyggjarane får eit tilbod av høg fagleg kvalitet der den enkelte vert møtt med respekt og omtanke

Strategi

- Årleg vurdering av den kommunale helse- og omsorgsberedskapen
- Enda betre samarbeid med spesialisthelsetenesta ved akutte situasjonar

Tiltak

- Utvikle det nyetablerte øyeblikkelig hjelp døgntilbodet
- Evaluering av plan for krisehandtering
- Årleg samarbeidmøte med AMK

4.4 UTREDNING, DIAGNOSTISERING OG BEHANDLING

Nosituasjon

Kommunen har to legekontor som tilbyr utredning, diagnostisering og behandling av pasientar på dagtid. Herøy legesenter har sju fastlegar og ein turnuslege. Myrvåg legesenter har tre fastlegeheimlar. Ved legevakta tilbyr ein legeteneste som hastar og ikkje kan vente til neste dag. Saman med psykiatritenesta i kommunen kan kommunepsykologen tilby diagnostisering og behandling for psykiske lidningar. Utviklinga i samfunnet er at folk i størst mogleg grad skal få hjelp der dei bur. I dette er heimesjukepleien ein viktig behandlar.

Mål

- Innbyggjarane i Herøy får dei helseteneste dei til ei kvar tid har krav på

Strategi

- Tidleg diagnostisering og behandling ved behov
- Rett behandling til rett pasient

Tiltak

- Tilpasse organisasjonen til endringane som følgje av samhandlingsreforma
- Deltaking i den nasjonale pasienttryggleikskampanjen



- Etablere samarbeid med klinikk for barn og unge i Helse Møre og Romsdal HF
- Oppretting av stilling for kreftkoordinator
- Utvikle den palliative omsorga gjennom felles opplæring for legar og sjukepleiarar
- Vidareføre tiltak i geriatrikompetanseprosjektet
- Interkommunal tverrfagleg kursdag i medikamentbruk i 2014

4.5 SOSIAL, PSYKOSOSIAL OG MEDISINSK HABILITERING OG REHABILITERING

Nosituasjon

Kommunen har eigen fysioterapeut og ergoterapeut til behandling av barn og pasientar ved sjukeheimane. I tillegg har ergoterapeuten og kommunefysioterapeuten funksjonsvurdering, oppfølging og eventuell behandling i heimane. Det er sju fysioterapeutar med driftsavtale i Herøy kommune. Fysioterapeutane er fordelt på to institutt; Herøy fysikalske institutt og Myrvåg fysioterapi. Dei private fysioterapeutane tilbyr behandling til alle innbyggjarane i Herøy kommune i institutta og ved behov i heimen.

Gjennom korttidsopphald bidrar omsorgssentra til aktiv trening og rehabilitering. Etter innføringa av samhandlingsreforma har delen av korttidsopphald auka vesentleg. Det er behov for å utarbeide ein ny rehabiliteringsplan som tek omsyn til endra samansetting av befolkninga og set fokus på å hjelpe alle til meistring i eige liv med dei helseutfordringane ein har.

Mål

- Brukaren skal kunne leve eit sjølvstendig liv

Strategi

- Felles haldning: "sjølvhjelp er velhjelp"
- Fokus på tidleg intervensjon for rask tilbakeføring i eige liv, med hjelp til sjølvhjelp framfor behandling

Tiltak

- Ny rehabiliteringsplan med fokus på kvardagsrehabilitering
- Ny habiliteringsplan
- Etablering av tverrfagleg rehabiliteringsteam
- Interkommunal tverrfagleg kursdag om rehabilitering i 2014

4.6 ANDRE HELSE- OG OMSORGSTENESTER

4.6.1 Helsetenester i heimen

Nosituasjon

Herøy kommune har ei godt utbygd heimeteneste. Heimesjukepleia i samarbeid med helsetenesta (legane, psykiatrien, ergoterapien og fysioterapeutane) og spesialisthelsetenesta bidreg til at innbyggjarane kan vere heime med sjukdomen sin. Det vert til dels utført avansert behandling i heimen. Det har vore ei jamn stigning i brukargruppa siste åra og dette gir no ei kapasitetsutfordring. Dette er i hovudsak knytt til raskare pasientflyt tilbake frå sjukehus, aukande demens blant eldre og aukande behov for palliative tenester.



Kommunestyret har vedtatt ei tenesteerklæring for heimesjukepleie. Denne gir ei rettesnor for standard på teneste, men den einiskilde sine individuelle behov skal vurderast etter eige skjønn.

Eigne miljøarbeidarar arbeider med rus i heimane. Kommunen har to psykiatriske sjukepleiarar som delvis utfører sine tenester i heimen.

Kommunen har mange pårørande som stiller opp for sine, og mange som bidrar i frivillig arbeid for å gjere kvardagen betre for andre.

Mål

- Brukar har tryggleik for at han får naudsynte og individuelt tilpassa tenester.
- Kommunen skal bidra til at den enkelte får høve til å leve og bu sjølvstendig

Strategi

- Ha fokus på eit heilskapleg, samordna og fleksibelt tenestetilbod som tek vare på kontinuiteten i tenesta
- Bygge kunnskap om folkehelse og verdien av eigenomsorg
- Bruk av ny teknologi skal gi nye arbeidsmåtar og auka sjølvråderett

Tiltak

- Ta i bruk PDA i løpet av 2014
- Ta i bruk funksjonar i tryggleiksalarmen som fall- og døralarm
- Tilby ordning med GPS for heimebuande demente
- Opplæring i lovverk knytt til naudsynte og individuelt tilpassa tenester
- Gjennomgang av organisering og arbeidsmåtar sett i høve til brukarar og tilgjengelige ressursar i heimesjukepleie i løpet av 2014

4.6.2 Personleg assistanse, her under praktisk bistand og opplæring og støttekontakt

Nosituasjon

Kommunestyret har vedtatt ei tenesteerklæring for praktisk bistand/heimhjelp. Denne gir ei rettesnor for standard på teneste, men skal skjønnsmessig vurderast opp mot den einiskilde sine individuelle behov.

Brukerstyrt personlig assistanse er ein måte å organisere opplæring og praktisk bistand på. Det skal leggst stor vekt på kva brukaren meiner ved utforming av tenestetilbodet, men kommunen avgjer sjølv kva tenester den enkelte brukar får tilbod om.

Tenestemottakar er arbeidsleiar for eigne faste assistentar og avgjer innafor det tildelte timetalet kva oppgåver assistentane skal utføre og når det skal skje.

Støttekontakt er ei teneste som vert utført av oppdragstakarar, ofte frå brukar sitt nærmiljø

Det er ei utfordring å rekruttere personale til denne type tenester. Dette er i hovudsak personar som ikkje er fast tilsette, men tek meir eller mindre enkeltoppdrag for kommunen. Opplæring og samhandling vert dermed utfordrande.



Mål

- Kommunen skal bidra til at den enkelte får høve til å leve og bu sjølvstendig

Strategi

- Snu trenden slik at tenestene kan settast inn i forkant for å gjere folk meir sjølvhjelpete

Tiltak

- Årlege møte med støttekontaktar
- Sette kvardagsrehabilitering på dagsorden.
- Sikre rekrutteringsgrunnlag på personalsida, jf. kompetanse og rekrutteringsplan

4.6.3 Plass i institusjon, herunder sjukeheim

Nosituasjon

Kommunen har to omsorgssenter. Omsorgssentra har til saman 101 sjukeheimsplassar. Fleire av desse må fornyast, og i tillegg vil det på kort sikt vere behov for ei auke i antal plassar. Ein har dagtilbod på sjukeheimane og i eige dagsenter for personar med demens. Sjukeheimane har eiga kjøkkenteneste med tilbod om matombringning til heimebuande. Kommunen har eige avlastningshusvære for funksjonshemma barn. Kommunen har 2 døgnplassar for øyeblikkelig hjelp lagt til Myrvåg omsorgssenter.

Kommunen har eit effektivt og fleksibelt system for tildeling av institusjonsplassar og har siste åra ikkje hatt utskrivningsklare pasientar i sjukehus.

Det har over år vore stabil personaldekning på avdelingane. Legedekninga har siste åra derimot ikkje vore tilsvarende stabil og det har vore utfordrande for enkelte avdelingar.

Mål

- Gi tilbod om korttidsopphald med kartlegging, behandling og/eller rehabilitering i institusjon
- Gi tilbod om langtidsopphald til dei som treng omfattande behandling, pleie og omsorg
- Bidra til at den enkelte får høve til å leve sjølvstendig og til å ha eit aktivt og meningsfullt tilvære i fellesskap med andre, og sikre at tenestetilbodet så langt som råd vert utforma i samarbeid med brukaren

Strategi

- Tverrfaglege prosessar for utvikling av det framtidige omsorgstilbodet med fokus på politisk forankring, brukarmedverknad og tverrfagleg samhandling
- Meir fokus på fleirbruk av lokale
- Aktiv bruk av ny teknologi innafor fagfeltet
- Samhandling med pårørande, frivillige lag og organisasjonar og andre faggrupper

Tiltak

- Vurdere funksjonsendring i sjukeheimsavdelingane
- Oppretting av stilling for musikkterapeut
- Bygge ut sjukeheimsplassar med fellesrom for behandling og sosiale møteplassar, også for lokalbefolkninga



- Opplæring i lovverk knytt til naudsynte og individuelt tilpassa tenester
- Vurdere interkommunal løysing for avlastning for born

4.6.4 Avlastningstiltak

Kommunen har avlastningstiltak med tilbod om opphald på institusjon, enten i avlastningshusvære for funksjonshemma born eller på sjukeheim. Avlastning vert også gitt i private heimar. Dei andre deltenestene vil også kunne fungere som avlastningstiltak for pårørande.

4.6.5 Bustadar for vanskelegstilte

Vi viser her til den bustadsosiale handlingsplanen som er ein kommunedelplan på line med helse- og omsorgsplanen. Omsorgsbustadar til eldre er ikkje heimla under helse- og tenestelova § 3-7, men kommunen ser heilskapleg på behovet for bustadar med særleg tilpassing og hjelpe- og vernetiltak. Dette vert difor planlagt i ein heilskap gjennom bustadsosial handlingsplan, sjølv om ein samstundes må vurdere samanhengen og forholdstalet mellom omsorgsbustadar og institusjonsplassar.

5. PLAN TIL HANDLING

Kommunedelplan for Herøy – helse og omsorg 2013-2020 er ein delplan til kommuneplanen sin samfunnsdel. Den tek opp tema i samfunnsdelen og er retningsgivande for arbeidet som vert gjort i helse- og omsorgssektoren i Herøy. Brukarane av planen er i stor grad dei som brukar helse- og omsorgstenestelova i sitt daglege arbeid og administrativ leiing. Det skal vurderast om det er behov for revidering av innhald i kommunedelplanen årleg. Dette for å fange opp endringar i samband med samhandlingsreforma.

Strategi og tiltak i kommunedelplanen må få si prioritering og innpass i kommunen sin økonomiplan og årsbudsjett. Intensjonen bak denne prosessen er at mål og tiltak som vert gjennomført årleg i dei ulike avdelingane i kommunen er ein del av ein «raud tråd» som er med på å styre oss i retning av dei målsettingane som står i kommunedelplanen og kommuneplanen sin samfunnsdel.



Fylkesmannen i Møre og Romsdal

Saksbehandlar, innvalstelefon
Seksjonssjef Jon Ivar Eikeland, 71 25 84 68

Vår dato
21.11.2013
Dykkar dato
08.10.2013

Vår ref.
2011/8321/ASBU/421.3
Dykkar ref.

Herøy kommune
Postboks 274
6099 Fosnavåg

OR

 HERØY KOMMUNE RÅDMANNEN	
Reg. nr. 2012/5	Saksbeh. OMR
26 NOV. 2013	
Ark. kode P	143
Ark. kode S	
J. nr.	Dok. nr. 11
Kassasjon	

Herøy kommune Kommunedelplan for helse og omsorg Fråsegn til offentlig ettersyn.

Fylkesmannen har ut frå sine ansvarsområde følgjande merknader:

Generelt

Planutkastet er innhaldsmessig strukturert og presentert på ein ryddig og oversiktleg måte inndelt i fire hovudkapittel med søkelys på behov for utgreiingar/planarbeid i planperioden, utfordringar, forsvarlege tenester, og tenestetilbodet. Planen er berre retningsgjevande for satsinga innfor helse og omsorg.

Helse, barn og unge

Vi oppfattar planen å vere knytt til tradisjonelle tema innan helse- og omsorg, noko som sikkert er riktig for slike planar, men vi saknar ei direkte kopling mot den lokale fysiske arealplanlegginga i kommunen.

Folkehelseinstituttet har nyleg påvist at barn i små kommunar har mykje større risiko for overvekt enn barn i store kommunar. Kor mykje utgjør spreidd utbyggingsmønster i dette? I høve til arealplanlegging saknar vi i planen at det ikkje er set mål for korleis ein bør drive arealplanlegging i kommunen. Å vere liberal i høve til spreidd busetnad kan ha stor innverknad på folkehelsa, då dette ofte medfører at folk bruker bil til alle gjeremål. Vi meiner difor det bør vere naturleg å sette seg mål for fysisk planlegging også. Dette kan vere i størst mogleg grad å konsentrere bustadar med korte avstandar til butikk, barnehage, skule, fritidsaktivitetar og ikkje minst å bygge gang- og sykkelveggar som gjer at det er trygt og ferdast som gåande eller syklande. Slike tiltak vil medføre at fleire bruker beina eller sykkel og har helseeffekt for alle aldersgrupper.

Fylkesmannen har merka seg under pkt. 4.6.2 om personleg assistanse mv., at det står at det er opp til kommunen sjølv å avgjere kva tenester den enkelte brukar skal få tilbod om. Dette gir ikkje eit heilt korrekt bilde av rettstilstanden, då det i kommunen si vurdering skal leggst stor vekt på kva brukaren meiner ved utforminga av tenestetilbod etter helse- og omsorgstenesteloven § 3-2 nr. 6, § 3-6 og § 3-8, jf. pasient- og brukarrettighetsloven av 02.07.1999 nr. 63 § 3-1.

Herøy kommune skriv også at det er ei utfordring å rekruttere personale til denne typen tenester i kommunen. Det står at støttekontakt er ei teneste som vert utført av

Postadresse:
Fylkeshuset
6404 Molde

Telefon:
71 25 84 43

Telefax:
71 25 85 10

E-post:
postmottak@fimmr.no

Web:
www.fylkesmannen.no

oppdragstakarar, ofte frå brukar sitt nærmiljø. Fylkesmannen vil minne om at kommunen har full moglegheit for å tilsette støttekontaktane som arbeidstakarar, eller nytte andre arbeidsmiljømessige verkemidlar for å tiltrekke seg og behalde arbeidskrafta til å utøve slike tenester.

Oppsummering:

Fylkesmannen ser positivt på at det er laga ein samla plan for helse og omsorg. Det er viktig med tverrsektoriell og tverrfagleg tilnærming til dei utfordringar, oppgåver og tiltak kommunen her har retta søkelyset mot. Vi meiner planen er godt forankra i nasjonal politikk, den kommunale planstrategien og kommuneplanen sin samfunnsdel. Vi har utover dette kome med nokre merknader av meir detaljert karakter og noko meir overordna om manglande kopling mot fysisk arealplanlegging i kommunen. Plandokumentet kunne avslutningsvis gjerne hatt med ei samla vurdering og oppsummering av korleis planen er tenkt følgd opp. Dette omfattar m.a. koplingar til overordna kommuneplan og til andre tilgrensa kommunedelplanar. Eit eksempel på det siste er kommunens arbeid med ein eigen kommunedelplan for trafikktrygging.

Med helsing

Sveinung Dimmen (e.f.)
Samordnar

Jon Ivar Eikeland
seksjonssjef

Fagsaksbehandlar:

Helse: Seniorrådgivar Eilin Reinaas, tlf: 71258418

Kopi: Møre og Romsdal fylkeskommune, Fylkeshuset, 6404 Molde

Dokumentet er elektronisk godkjent og har ingen signatur.

Herøy kommune
Postboks 274
6099 Fosnavåg

 HERØY KOMMUNE RÅDMANNEN	
Reg. nr. 2012/5	Saksbeh. OMR
21 NOV. 2013	
Ark.kode P 143	
Ark.kode S	
J.nr.	Dok. nr. 10
Kassasjon	



Møre og Romsdal
fylkeskommune

Dykkar ref:	Dykkar dato:	Vår ref:	Vår saksbehandlar:	Vår dato:
	08.10.2013	61157/2013/KOMMUNEPLAN	Kristian Hole Fløtre, 71 25 82 94	20.11.2013

Herøy kommune - kommuneplan - kommunedelplan for helse og omsorg - fråsegn ved offentleg ettersyn

Møre og Romsdal fylkeskommune har ut frå sine ansvarsområde ingen merknader.

Dette brevet er elektronisk godkjent og vil ikkje bli utsendt i papir.

Med helsing

Johnny Loen
plansamordnar

Kristian Hole Fløtre
rådgivar

Kopi:
Fylkesmannen i Møre og Romsdal, her

Kommuneplan for Herøy kommune

Helse og omsorg 2013-2020.

Kommentar frå seksjon rehabilitering i Barn, Familie og Helseavdelinga

Punkt 4.5

Sosial, psykososial og medisinsk habilitering og rehabilitering.

Nosituasjonen: I 1 setning etter sjukeheimane må det stå: I tillegg har ergoterapeuten og kommunefysioterapeuten funksjonsvurdering, oppfølging og eventuell behandling i heimane. Og i siste setning i første avsnitt: Dei private fysioterapeutane tilbyr behandling til alle innbyggjarane i Herøy kommune i institutta og ved behov i heimen.

Punkt 4.6.1.

Nosituasjonen. Eg vil skrive om heile første avsnittet om det skal beskrive helsetenester i heimen:

Herøy kommune har ei godt utbygd heimeteneste. Heimesjukepleia i samarbeid med helsetenesta (legane, psykiatrien, ergoterapien og fysioterapeutane) og spesialisthelsetenesta bidrar til at innbyggjarane kan vere heime med sjukdommen sin. Det vert til dels utført avansert behandling i heimen. Det har vore ei jamn stigning i brukargruppa siste åra, og dette gir ei kapasitetsutfordring. Dette er i hovedsak knytt til raskare pasientflyt tilbake frå sjukehus, aukande demens blant eldre og aukande behov for palliative tenester.

M.v.h

Seksjon rehabilitering

Roger Kvalsvik

Råd for menneske med nedsett funksjonsevne kom med slik tillegg til uttale i RFF-sak 15/13 i møte 25.11.13:

RFF viser til RFF-sak 15/13 og vil i tillegg peike på at det er viktig med tverrfagleg arbeid og tidleg førebygging heilt frå førskulealder.

Helsing

HILDE BRINGSVOR SKINNES

Dagleg leiar/fellessekretariatet

700 81 300/700 81 360/992 10 019

www.heroy.kommune.no



HERØY KOMMUNE
HERØY KOMMUNE

Assisterande rådmann

SAKSFRAMLEGG

-

Sakshandsamar:	OJK	Arkivsaknr:	2012/2440
		Arkiv:	L02

Utvalsaksnr	Utval	Møtedato
32/14	Formannskapet	11.02.2014
22/14	Kommunestyret	27.02.2014

BULYST-PROSJEKTET. RAPPORTERING.

Møtebehandling:

Camilla Storøy Hermansen reiste sitt habilitetsspørsmål då ho er prosjektleiar for Bulyst-prosjektet.

Ho gjekk frå under handsaming av habilitet.

Camilla Storøy Hermansen vart samrøystes kjend inhabil etter KL §40, 1 b.

Rådmannen si tilråding vart samrøystes vedteken.

Tilråding i Formannskapet - 11.02.2014

Kommunestyret sluttar seg til handlingsplan 2014 for Bulystprosjektet.

Tilråding frå rådmannen:

Kommunestyret sluttar seg til handlingsplan 2014 for Bulystprosjektet.

Særutskrift:

- Rådmannen si leiargruppe
- Prosjektleder Camilla S. Hermansen

Vedlegg:

- Handlingsplan 2014 for Bulystprosjektet.

Bakgrunn for søknaden

Herøy kommune og nabokommunane på Sunnmøre har utfordringar når det gjeld å rekruttere og behalde arbeidskraft samt store utfordringar i forhold til å legge til rette for at tilflyttarane, særleg dei frå utlandet, skal verte inkluderte og integrerte i lokalsamfunnet på ein positiv måte.

Tilsagn frå KRD og fylkeskommunen

Tilsagn frå departement og fylke er gitt med bakgrunn i at desse måla vert jobba for å bli nådd.

Hovudmål:

Prosjektet skal bidra til å gjere distriktskommunane meir attraktive for busetjing ved hjelp av auka kompetanse på praktiske tiltak for auka integrering og inkludering i lokalsamfunna.

Delmål:

1. Prosjektet skal bidra til at området innan 2015 har eit omdøme for å gjere eit godt arbeid for å inkludere og integrere innvandrarar og andre tilflyttarar. Innvandrarar og andre tilflyttarar etablerer seg og vert buande i kommunane.
2. Prosjektet skal bidra til at offentlege instansar utviklar nye og betre løysingar for tenestene sine og styrkar vertskapsrolla si i samarbeid med leiinga i bedriftene, den enkelte tilsette og familien og frivillige lag og organisasjonar.
3. Prosjektet skal utvikle rutinar og verktøy for å sette i verk konkrete planmessige tiltak, m.a. utvikling av handlingsplanar.

Oppsummering av arbeidet første året

Etter første år med mykje kartlegging av situasjonen ved å vere i dialog med og byggje relasjonar med ulike grupper, kan vi oppsummere utfordringa i eitt ord; Haldning! Korleis er det vi reagerer? Korleis er vi overfor kvarandre? Korleis skjønar vi kvarandre? Dette skal vere hovudfokus gjennom alle skisserte tiltak i handlingsplanen.

Relasjonsbygging, kartlegging, etablering av referansegruppe, organiserte fjellturar, foreldrekurs på Marine Harvest, ulike informasjonsmøter på MH, ulike møter i ulike avdelingar i organisasjonen og elles i samfunnet (Både i Herøy og Ulstein, men også utanfor kommunegrenser), deltaking på nokre konferansar (både som tilhøyrar og som bidragsytar), studiar i Prosessleiing, samarbeid med andre bulystprosjekt, lesing av ulike rapportar og samtalar med ulike organisasjonar som har gjort seg erfaringar på området, arrangert opne møte i begge kommunane, felles arbeidsdag, arbeidsgrupper, Lysfest, for å nemne noko.

- Relasjonsbygging. Det er understreka i prosjektsøknaden at det skal byggast relasjonar med ulike menneske. Dette har tatt mykje tid men vore avgjerande for det vidare arbeidet med prosjektet.

- Referansegruppe. Ei gruppe på 12 arbeidsinnvandrarar har blitt danna både for å vere ein sosial møteplass, men mest for å gi kunnskap inn i prosjektet som ikkje vi norske har sjølv.
- Fjellturar. Møteplassar blir etterlyst og dei som kjem hit elsker naturen vår. Då vart valet lett på å arrangere fjellturar til ulike toppar for å vere saman og for å bli betre kjent med naturen.
- Lærdom frå rapportar og andre prosjekt. I eit prosjekt har ein ikkje all verden av tid, og det er heller ikkje nødvendig at ein kjem på eller prøver ut alt sjølv. Lærdom frå andre og frå forskning har vore viktig i vegen fram mot handlingsplanen.
- Arbeidsdag/ope møte. Denne dagen hadde vi inne prosessleiar og vi inviterte breitt arbeidsgruppene og folk frå både kommunane, frivillige lag og organisasjonar samt næringsliv. Dette vart svært meningsfulle samlingar i prosjektet.

Planane for 2014

Haldningsskapande arbeid vert «overskrifta» på Handlingsplanen for 2014. Dette er enormt viktig, men også veldig vanskeleg.

Konkret vil vi, saman med Haram kommune, arrangere fire frukostseminar i løpet av dei to neste åra der det skal bli lagt fram faktakunnskap og forskingsresultat for å auke vår kunnskap. Alle kan melde seg på, men offentlege tilsette, næringslivet og frivillige lag og organisasjonar vert særleg inviterte. Vidare ønskjer Bulystprosjektet å ha møte med ein god del frivillige lag og organisasjonar i dei to kommunane. Dette også for å få ut kunnskap og erfaringar så langt, vere i dialog og utfordre kvarandre på inkludering og integrering. Det er også eit ønskje at dette får fokus i fleire samanhengar i kommunane våre. Til meir vi snakkar om det, til større medvit har vi på området. VI KAN UTGJERE EIN FORSKJELL!

Viser til vedlagde handlingsplan der desse konkrete tiltaka er nemnt:

- Språk/kulturopplæringskurs. Dette er eit kurs etter «Harammodellen» som handlar om at ulike organisasjonar og avdelingar kjem inn på ei samling kvar for å lære vekk ting. Her skal det snakkast berre norsk, så dette vert både ein språk- og kulturlæringsstad samt ein møteplass.
- Ulike kurs med ulike problemstillingar innan området kulturforståing. Både næringslivet og kommunane treng meir kunnskap på dette med kulturforståing. Vi skal få inn ulike fagfolk med ulik kompetanse for å lære oss meir.
- Kurs for utanlandske foreldre i skule og barnehage. Tilrettelagt informasjon om ulike viktige instansar for foreldre køyrt i same gruppe over nokre gongar. Også dette vert ein språk- og kulturopplæringsstad samt ein møteplass.
- Revidering av velkomstbrev samt gå gjennom språk, saker og informasjon på heimesidene
- Omsetting av ulik informasjon til store morsmålsgrupper. Her kan nemnast ulike skriv i skulen, helsestasjonen og barnevern. Men det fins ingen grenser på kva som er viktig og kvar behova ligg.
- Bustadkonferanse, lett og forståeleg informasjon omkring bustadkjøp.

Utfordringane framover

Kritisk suksessfaktor for heile handlingsplanen er: TID OG PRIORITERING samt få tak i rette folka til å bidra inn med kunnskap. Det må settast av tid på dei ulike arena til å få gjennomført desse enkle tiltaka og til å delta. Prosjektet treng at alle i organisasjonen, også politikarar, kjenner eigaskap til det.

- At heile organisasjonen kjenner eigarskap til prosjektet.
- At ein får tak i foredragshaldarar til kursa som skal køyrast
- At folk vil delta på dei arrangementa som prosjektet inviterer til
- At ulike tiltak vert implementert på dei rette plassane i organisasjonen
- Å få tilflyttarane til å kjenne seg som heime og bli her
- Å få «Herøyværingen» og «Ulsteinvikaren» til å vere på hels med framande (meir opne)

Vurdering og konklusjon

Handlingsplan 2014 for Bulystprosjektet vart vedteken av styringsgruppa for prosjektet 13.01.2014. Det er likevel viktig for legitimiteten til prosjektet at handlingsplanen er godt forankra i kommunestyret.

Fosnavåg, 31.01.2014

Erlend Krumsvik

Olaus-Jon Kopperstad

Sakshandsamar: Camilla S. Hermansen

HANDLINGSPLAN FOR BULYSTPROSJEKTET I HERØY OG ULSTEIN 2014

Hovudmålet med «Bulystprosjektet i Herøy og Ulstein»: Kommunane skal bli meir attraktive for busetjing ved hjelp av auka kompetanse på praktiske tiltak for auka integrering og inkludering.

Delmåla: 1. Prosjektet skal bidra til at området innan 2015 har eit omdøme for å gjere eit godt arbeid for å inkludere og integrere innvandrarar og andre tilflyttarar. Innvandrarar og andre tilflyttarar etablerer seg og vert buande i kommunane. 2. Nye løysingar for offentlege tenestefunksjonar. Prosjektet skal bidra til at offentlege instansar utviklar nye og betre løysingar for tenestene sine og styrkar vertskapsrolla si i samarbeid med leiinga i bedriftene, den enkelte tilsette og familien og frivillige lag og organisasjonar. 3. Utvikle rutinar og verktøy. Prosjektet skal utvikle rutinar og verktøy for å sette i verk konkrete planmessige tiltak, m.a. utvikling av handlingsplanar.

Etter første år med mykje kartlegging av situasjonen ved å vere i dialog med og byggje relasjonar med ulike grupper kan vi oppsummere utfordringa i eitt ord; haldning! Korleis er det vi reagerer? Korleis er vi overfor kvarandre? Korleis skjønar vi kvarandre? Dette skal vere hovudfokus gjennom alle skisserte tiltak i handlingsplanen. Konkret vil vi, saman med Haram kommune, arrangere fire frukostseminar i løpet av dei to neste åra der det skal bli lagt fram faktakunnskap og forskingsresultat for å auke vår kunnskap. Alle kan melde seg på, men offentlege tilsette, næringslivet og frivillige lag og organisasjonar vert særleg invitert. Vidare ønskjer Bulystprosjektet å ha møter med ein god del frivillige lag og organisasjonar i dei to kommunane. Dette også for å få ut kunnskap og erfaringar så langt, vere i dialog og utfordre kvarandre på inkludering og integrering. Det er også eit ønskje at dette får fokus i fleire samanhengar i kommunane våre. Til meir vi snakkar om det, til større medvit har vi på området.

VI KAN UTGJERE EIN FORSKJELL!

Kritisk suksessfaktor for heile handlingsplanen er: TID OG PRIORITERING samt få tak i rette folka til å bidra inn med kunnskap. Det må settast av tid på dei ulike arena til å få gjennomført desse enkle tiltaka og til å delta.

MÅL	STRATEGI	TILTAK	ANSVAR/TID
SPRÅK/ KULTUR FORSTÅING	Arbeidsinnvandrane skal nytte norsk som arbeidsspråk	Utnytte erfaringar frå Haram kommune. Få med motiverte bidragsytarar på ulike nivå og på ulike arena	Prosjektleiar og ulike offentlege avdelingar (NAV, skule, barnehage, helsestasjon, PPT, barnevern, skatt, bibliotek) Bank, frivillige lag og organisasjonar Starte opp mars 2014-november 2014
	Nordmenn skal kunne kulturfortolke dialogen med arbeidsinnvandrarar	Gjennom å få meir kunnskap skal vi betre samarbeidet på ulike nivå. Arrangere ulike kurs med aktuelle problemstillingar innan området kulturfortolking (blant anna «Eitt barn, to språk.....» i samarbeid med KUN) Samtalegrupper på tvers av kommunar og sektorar på ulike problemstillingar er også etterspurt.	Prosjektleiar, få med ulike aktørar. Vertfall eitt kurs pr. halvår
	Auke kunnskapen og betre forståinga for det norske systemet	Gjennom å få meir kunnskap skal vi betre samarbeidet på ulike nivå. Arrangere kurs for utanlandske foreldre i skulen og barnehagen	Prosjektleiar, få med ulike aktørar Fire samlingar våren 2014
	Betra inkludering og integrering. Betre kunnskap om staden.	Gjennom betre forståing aukar vi - Revidering av velkomstbrev som	Rådmennene må vurdere kven i

OFFENTLEG TENESTE- YTING	Bevisstgjere tilsette i kommunane og tilflyttarane med og om systemet/behov/tenester	muligheitene for vellukka integrering	vert sendt ut med Posten. - Gå gjennom språk , saker og informasjon på heimesidene.	organisasjonen sin er rette til å gjere dette. Våren 2014
	Det skal vere lett å skjønne viktig informasjon om samfunnet vårt.	Omsetting av ulike informasjon	Få omsett viktige informasjonsskriv til dei språk som største gruppene tilflyttarar har som morsmål	Ulike avdelingar i organisasjonen (Fks skule, barnevern, barnehage, helsestasjon) Kontinuerleg i 2014
KULTUR/ FRITID	1 Få innsikt i behov for kultur/fritidsaktivitetar hos arbeidsinnvandrarane 2 Finne ut kva som skal til for å involvere	Involvere tilflyttarar og organisasjonar gjennom ei målretta spørjeundersøking og/eller samtalar	Spørjeundersøking. Svara på spørjeundersøkinga skal vise oss aktuelle tiltak	Prosjektleiar og Møreforskning? Våren-hausten 2014
	Auka kunnskap om ulike tiltak innan bustad. Få fram ulike samarbeidsområder mellom kommune og næringsliv	Få tak i rette foredragshaldarane	Ei konferanse Mulege samarbeidstiltak på sikt	Ordførarane i Herøy og Ulstein Gjerne i samarbeid med Eivind og fylket Våren 2014
BUSTAD	Unngå missforståingar mellom det offentlege og den einskilde søker Lette arbeidet på området	Målretta og enkel informasjon om Startlån, bustøtte, byggemelding og anna viktig informasjon rundt bustadkjøp	Formulere informasjon og omset til dei største mormåla utanom norsk og engelsk.	Rådmennene må finne dei rette personane til dette i organisasjonen.
				Ferdig hausten 2014



HERØY KOMMUNE
HERØY KOMMUNE

Personal- og organisasjonsavdelinga

SAKSFRAMLEGG

-

Sakshandsamar:	BSP	Arkivsaknr:	2013/1323
		Arkiv:	084

Utvalsaksnr	Utval	Møtedato
33/14	Formannskapet	11.02.2014
23/14	Kommunestyret	27.02.2014

PENSJONSORDNING FOR FOLKEVALDE - NY ORDNING FRÅ 1.1.2014

Møtebehandling:

Personalleiar Birgitte Sævik Pedersen møtte i saka.

Arnulf Goksøyr og Tor Sindre Steinsvik reiste sine habilitetsspørsmål. Saka har konsekvensar for ordførar og varaordførar. Goksøyr og Steinsvik gjekk frå under handsaming av habilitet.

Arnulf Goksøyr og Tor Sindre Steinsvik vart samrøystes kjend inhabile etter KL §40, FVL § 6, andre ledd.

AP v/Olaug Andreassen kom med framlegg om pkt. 1 i rådmannen si tilråding.

Ap sitt framlegg vart samrøystes vedteken.

Tilråding i Formannskapet - 11.02.2014

Kommunestyret vedtek ny pensjonsordning for folkevalde gjeldande frå 01.01.2014:

- Ordinær tenestepensjonsordning for tilsette

Tilråding frå rådmannen:

Kommunestyret vedtek ny pensjonsordning for folkevalde gjeldande frå 01.01.2014 ut frå eitt av alternativa:

- 1) Ordinær tenestepensjonsordning for tilsette
- 2) Pensjonsordning etter mønster av ordninga for stortingsrepresentantar

Særutskrift:
Ordførar
Varaordførar
Personal- og organisasjonsavdelinga

Vedlegg:

1. Ny pensjonsordning for folkevalgte fra 1. januar 2014
2. Mer om regelverket for folkevalgte frå 2014
3. Premie – og tilskuddssatser for folkevalgte frå 2014

Uprenta vedlegg:

Særskilte vedtekter. Pensjonsordning for folkevalgte i kommuner og fylkeskommuner
https://www.klp.no/polopoly_fs/1.24042.1380886048!/menu/standard/file/F_230_sae_rskilte_vedtekter_pensjonsordning_web.pdf

Offentleg tenestepensjon i KLP Tillegg til vedtekter. Særskilte bestemmelser for folkevalgte i kommuner og fylkeskommuner
https://www.klp.no/polopoly_fs/1.22426.1387351179!/menu/standard/file/F_231_tillegg_til_vedtekter_pensjonsordning_web.pdf

Saksopplysningar:

Folkevalde i kommunar og fylkeskommunar har vore tilslutta «Pensjonsordninga for folkevalde». Denne tilsvara kommunen si pensjonsordning for tilsette men med særskilte rettar som berre gjeld dei folkevalde. Kravet til full oppteningstid er 16 år og pensjonsalder er 65 år. Pensjonsordninga er heimla i kommunelova § 43 og forskrift 22.april 1997 nr. 375 om pensjonsordningar for folkevalde i kommune eller fylkeskommune.

Frå 1. januar opphøyrde denne ordninga og det må veljast ny pensjonsløyising for folkevalde. Omlegginga skuldast endring i forskrift om pensjonsordningar for folkevalde som trer i kraft 1. januar 2014.

Frå 01.01.2014 vart alle aktive medlemmer i den noverande pensjonsordninga for folkevalde meldt inn i «Fellesordninga for kommunen» i KLP.

Innan utgangen av mars må kommunen velje kva for pensjonsordning som skal gjelde for dei folkevalde frå 1. januar 2014. Det er anbefalt frå KLP at val av alternativ vert gjort på eit langsiktig og prinsipielt grunnlag.

Etter endringa er det no mogeleg å melde folkevalde inni den ordinære pensjonsordninga for kommunen sine tilsette med same pensjonsreglar og med nokre få særrettar. Alternativt kan kommunen velje at folkevalde skal meldast inn i ei særskild pensjonsordning etter mønster av den nye pensjonsordninga for stortingsrepresentantar.

Stortingsrepresentantar og regjeringsmedlemmar fekk ny pensjonsordning ved lov av 16. desember 2011 nr. 60 (stortings- og regjeringsloven). Omlegginga av pensjonsordninga for stortingsrepresentantar og regjeringsmedlemmar er ei ny pensjonsordning som er basert på dei same prinsippa som ny alderspensjon i folketrygda. Frå 1.1.2014 gir Arbeidsdepartementet kommunar og fylkeskommunar høve til å opprette same type ordning for sine folkevalde. Alternativet til denne nye ordninga er den ordinære tenestepensjonsordninga (TPO) for kommunen og fylkeskommunen sine tilsette.

Samanlikna med dagens ordning er både «stortingsordning» og omlegging til ordinær tenestepensjons - ordning ei innskjerping i høve til dagens ordning for folkevalde. Dette vil sei at ingen av dei nye ordningane vil gi den same pensjonen etter 16 år som det ein får etter dagens ordning.

Alderspensjon for oppteningstid før 1.1.2014: Denne følger det gamle regelverket og ein beheld opptente rettar.

Ny alderspensjon for oppteningstid frå 1.1.2014: All ny oppteningstid skal følgje det nye prinsippet. Alle aktive vert meldt inn i ny ordning 1.1.2014.

Kommunen sitt val av alternativ vil gjelde alle folkevalde i kommunen som fyller vilkåra til medlemskap.

Vurdering og konklusjon:

Endringa som er skissert over, gjer at kommunar/fylkeskommunar som ønskjer pensjonsløyising for dei folkevalde no kan velje mellom to alternativ:

1. Folkevalde vert meldt inn i den ordinære tenestepensjonsordninga for dei tilsette

Alderspensjonen vil verte ein brutto livsvarig årleg yting tilsvarande som for dei tilsette i kommunen/fylkeskommunen, men med nokre tilpassingar. Uføre- og attlevandeytingar vil også vere som i den ordinære fellesordninga for dei tilsette.

Til vurdering er også om dei folkevalde skal ha rett til AFP frå 62 år (må vedtakast særskilt av kommunen, og finansiering vert som for andre tilsette). Dette er berre aktuelt dersom kommunen har valt at folkevalde skal meldast inn i den ordinære ordninga for tilsette.

Rådmannen stiller spørsmål ved om det er naturleg og ønskjeleg at ordførarar kan gå av med AFP, i og med at dei er valde for kommunestyreperioden og såleis påførehand bør vite kva omfang stillinga har.

2. Pensjonsordning etter mønster av ordninga for stortingsrepresentantar

Alderspensjonen vil vere ein netto, livsvarig årleg yting. Uføre- og attlevandeytingar vil vere som i den ordinære fellesordninga for dei tilsette i kommunen/fylkeskommunen.

Fordelar og ulemper med tenestepensjonsordninga

Fordelar	Ulemper
• Veit kva ein får i pensjon • Same ordning som dei kommunalt tilsette • Høgre pensjon for korte karrierar • Etablert ordning som er godt kjent i kommunane	• Lite fleksibel • Redusert utbetaling dersom ein ynskjer å arbeide i kommunen/fylkeskommunen etter uttak av pensjon

Fordelar og ulemper med «stortingsordninga»

Fordelar	Ulemper
• Får pensjonsopptening for alle år i arbeid • Fleksibelt uttak mellom 62 og 75 år • Kan jobbe i ved sidan av pensjonen utan at utbetalinga vert redusert • Nettomodell som ikkje vert samordna med andre ytingar	• Usikkert kva ein får i pensjon • Korte karrierar gir mindre i pensjon enn ved dagens ordning eller tenestepensjonsordninga

Kva løner seg for kommunen?

Mal etter kommunetilsette si ordning: Det er gjennomsnittet i det totale fellesskapet som avgjer premien i kollektive forsikringsordningar. Folkevalde utgjer ei dyrare gruppe (høgre løn og høgre alder) enn gjennomsnittet i fellesordninga for dei kommunetilsette. Fordi premien vert utjamna saman med ei andre tilsette i kommunen, vil det vere rimelegast å melde folkevalde inn i fellesordninga.

Mal etter stortingsordning: Folkevalde utgjer ei dyrare gruppe (høgre løn og høgre alder) enn gjennomsnittet i fellesordninga for kommunetilsette. Trass i at ein dårlegare yting normalt ville vere rimelegare (gitt alt anna likt), vert dette vege opp av at denne ordninga vil ha eit fellesskap av folkevalde åleine. Vi veit enno ikkje kor mange som vil velje denne ordninga, men det er grunn til å tru at dei fleste kommunane vil velje tenestepensjonsordning for tilsette i kommunen/fylkeskommunen.

Administrativt vil det vere ein fordel at ordninga for folkevalde er lik den ordninga som er for dei tilsette i kommunen.

Konsekvensar for folkehelse:

Ingen

Konsekvensar for beredskap:

Ingen

Konsekvensar for drift:

Val av alternativ vil ha økonomiske konsekvensar

Fosnavåg, 20.01.2014

Erlend Krumsvik
Rådmann

Birgitte Sævik Pedersen
Avd.leiar

Sakshandsamar: Ulstein kommune og Birgitte Sævik Pedersen

Herøy Kommune
Boks 274
6099 FOSNAVÅG

Pens

HERØY KOMMUNE RÅDMANNEN	
Komm. nr. 2013/1323	Saksbeh. Bsp
- 5 NOV. 2013	
Folk.kode P 084	
Folk.kode S	
Fm	Dok nr. 1
Kas.	

KLP

Kommunal Landspensjonskasse
gjensidig forsikringsselskap
Org. nr: 938 708 606 Foretaksregisteret
Pb. 400 Sentrum, 0103 Oslo
E-post: klp@klp.no
www.klp.no

Oslo, 31. oktober 2013

Forsikringstakernr.: 01515 001

Att. rådmann og økonomiansvarlig

NY PENSJONSORDNING FOR FOLKEVALGTE FRA 1. JANUAR 2014

Folkevalgte i kommuner og fylkeskommuner er i dag tilsluttet Pensjonsordningen for folkevalgte. Denne tilsvare kommunens pensjonsordning for ansatte, men med særskilte bestemmelser som bare gjelder de folkevalgte. Kravet til full opptjeningsstid er 16 år og pensjonsalder er 65 år. Fra 1. januar 2014 opphører dagens pensjonsordning og det må velges en ny pensjonsløsning for de folkevalgte, slik vi tidligere har varslet. Omleggingen skyldes endringer i forskrift om pensjonsordninger for folkevalgte som trer i kraft 1. januar 2014.

Etter endringene i forskriften gis det nå anledning til å melde de folkevalgte inn i den ordinære pensjonsordningen for kommunens/fylkeskommunens ansatte med samme pensjonsregler som disse, men med noen få særbestemmelser. Alternativt kan kommunen/fylkeskommunen velge at folkevalgte skal innlemmes i en særskilt pensjonsordning etter mønster av den nye pensjonsordningen for stortingsrepresentanter og regjeringsmedlemmer.

Det medfører at kommuner/fylkeskommuner som ønsker pensjonsløsning for de folkevalgte nå kan velge mellom to alternativer:

1. Innlemmelse i den ordinære tjenstepensjonsordningen for de ansatte

Alderspensjonen vil bli en brutto, livsvarig årlig ytelse tilsvarende som for de ansatte i kommunen/fylkeskommunen, men med enkelte tilpasninger. Uføre- og etterlatteytelser vil også være som i den ordinære fellesordningen for de ansatte.

2. Pensjonsordning etter mønster av ordningen for stortingsrepresentanter

Alderspensjonen vil være en netto, livsvarig årlig ytelse. Uføre- og etterlatteytelser vil være som i den ordinære fellesordningen for de ansatte i kommunen/fylkeskommunen.

Fra 1. januar 2014 vil alle aktive medlemmer i den nåværende pensjonsordningen for folkevalgte i KLP bli innmeldt i hhv. Fellesordningen for kommuner og bedrifter eller i Fellesordningen for fylkeskommuner, m.a.o. meldes de folkevalgte inn i kommunen/fylkeskommunens ordinære tjenstepensjonsordning i første omgang. Det vil også bli fakturert premie sammen med denne.

Hovedkontor
Dronning Eufemias gate 10 Oslo
Tlf: 22 03 35 00 Faks: 22 03 36 00

Regionskontor
Vågsallmenningen 16 Bergen
Tlf: 05554 Faks: 55 54 85 90

KLP Skadeforsikring AS
KLP Bedriftspensjon AS
KLP Eiendom AS

KLP Forsikringsservice AS
KLP Kapitalforvaltning AS
KLP Fondsforvaltning AS

KLP Banken AS
KLP Kommunekreditt AS

Hvis kommunen/fylkeskommunen velger at de folkevalgte skal ha samme pensjonsordning som de ansatte, vil premien som betales være endelig. For de som velger at de folkevalgte skal ha en pensjonsordning etter mønster av ordningen for stortingsrepresentanter, vil den fakturerte premien bli å konto og det vil senere bli foretatt etteroppgjør.

Nærmere beskrivelse av pensjonsordning for folkevalgte fra 2014, samt oversikt over premiesatser følger vedlagt.

På www.klp.no/nyfolkevalgtordning finnes mer informasjon. På klp.no finner dere også regelverket for de to alternative ordningene:

- "Offentlig tjenestepensjon i KLP - Tillegg til vedtekter med særskilte bestemmelser for folkevalgte i kommuner og fylkeskommuner" - for de som velger at de folkevalgte skal innlemmes i fellesordningen for de ansatte.
- "Særskilte vedtekter for folkevalgte i kommuner og fylkeskommuner" - for de som velger særskilt pensjonsordning etter mønster av den nye ordningen for stortingsrepresentanter.
- "Forsikringsvilkår - Offentlig tjenestepensjon i KLP" gjelder også for ny særskilt pensjonsordning så langt de passer.

Vi ønsker å sende dere regelverket per e-post og viser i denne forbindelse til forespørsel om samtykke til elektronisk kommunikasjon i vedlegg III Svarskjema ny folkevalgtordning fra 2014. Dersom dere ønsker regelverket tilsendt per ordinær post ber vi om tilbakemelding.

Senest innen utgangen av mars 2014 må kommunen/fylkeskommunen beslutte hvilken pensjonsordning som skal gjelde for de folkevalgte fra 1. januar 2014. Vi anbefaler at valg av alternativ gjøres på langsiktig og prinsipielt grunnlag.

Vedlagt følger et svarskjema hvor vi ber dere krysse av for ønsket alternativ løsning for de folkevalgte gjeldende fra 1. januar 2014. Vi ber om at utfylt og signert skjema returneres oss elektronisk til; avtaler@klp.no så snart dere har besluttet hvilken ordning dere ønsker, senest i løpet av mars 2014.

Dersom dere ønsker mer informasjon eller en presentasjon av ny folkevalgtordning og konsekvenser, ta gjerne kontakt med kunde- og salgsleder for deres fylke.

Vennlig hilsen
Kommunal Landspensjonskasse



Marianne Sevaldsen
konserndirektør

<i>Vedlegg I</i>	<i>Mer om regelverket for folkevalgte fra 2014</i>
<i>Vedlegg II</i>	<i>Premie- og tilskuddssatser for folkevalgte fra 2014</i>
<i>Vedlegg III</i>	<i>Svarskjema ny folkevalgtordning fra 2014</i>

MER OM REGELVERKET FOR FOLKEVALGTE FRA 2014

Hva skjer med den gamle pensjonsordningen for folkevalgte?

Uavhengig av valget mellom de to alternative fremtidige løsninger for folkevalgte vil de aktive medlemmer i dagens ordning for folkevalgte bli meldt ut av denne 31. desember 2013. Deres opptjente rettigheter på utmeldingstidspunktet blir stående i den gamle ordningen. Det samme gjelder pensjonsrettighetene for tidligere utmeldte med oppsatte rettigheter, og for de som mottar løpende pensjoner eller ventepenger.

Disse rettighetene forblir forsikret i den gamle opphørte ordningen for folkevalgte, og endres ikke som følge av endrede regler for opptjening fra 2014. For de som har rettigheter i gammel ordning og nå blir innmeldt i ny ordning, er det gitt regler for hvordan disse skal sees i sammenheng når pensjonen kommer til utbetaling.

For rettighetene i den opphørte ordningen vil følgende gjelde fra 2014:

- Pensjonsgrunnlaget vil være likt den folkevalgtes samlede faste godtgjørelse per 31. desember 2013. For folkevalgte som har fratrådt vervet tidligere vil pensjonsgrunnlaget være det vedkommende hadde på det tidligere fratredelsestidspunktet.
- Pensjonsgrunnlaget lønnsvekstreguleres frem til pensjonsuttak, på samme måte som i fellesordningene.
- Alderspensjon kan først tas ut fra fylte 65 år.
- Full alderspensjon etter 16 års opptjeningstid.
- Levealdersjustering og individuell garanti.
- Særskilte regler for maksimal samlet pensjon for opptjening både før og etter 1. januar 2014.

Hovedpunkter for folkevalgte som innlemmes i den ordinære pensjonsordningen for ansatte

Folkevalgte som innlemmes i den ordinære tjenstepensjonsordningen for kommunen/fylkeskommunens ansatte vil få tilsvarende pensjonsrettigheter som disse, dog med tilpasninger som følger av de særskilte bestemmelsene for folkevalgte. For fullstendig oversikt over disse vises til "Tillegg til vedtekter - Særskilte bestemmelser for folkevalgte i kommuner og fylkeskommuner". Disse finnes på www.klp.no/nyfolkevalgtordning

De særskilte tilpasninger som vil gjelde for folkevalgte fra 1.1.2014 er:

- Hovedintensjonen i ordningen er 66 % alderspensjon etter 30 års opptjeningstid.
- Nedre grense for medlemskap på 1/3 av godtgjørelse for full stilling.
- Pensjonsgrunnlaget er den folkevalgtes samlede, faste godtgjørelse.
- Aldersgrensen er 70 år.
- AFP fra 65 år er en del av tjenstepensjonsordningen, mens AFP fra 62 til 65 år kan avtales.
- Pensjon opptjent i den tidligere folkevalgtordningen og pensjon opptjent i.h.t. nye regler fra 1. januar 2014 samordnes i.h.t. Samordningslovens § 7.

Hovedpunkter for den nye særskilte pensjonsordningen for folkevalgte

Den særskilte pensjonsordningen for folkevalgte vil være etter mønster av pensjonsordningen for stortingsrepresentanter og regjeringsmedlemmer. For fullstendig oversikt over reglene i den nye særskilte folkevalgtordningen for kommuner og fylkeskommuner vises til "Særskilte vedtekter - Pensjonsordning for folkevalgte i kommuner og fylkeskommuner". Disse finnes på www.klp.no/nyfolkevalgtordning

Nedenfor følger de viktigste elementene i den nye særskilte pensjonsordningen for folkevalgte:

- Det siktes mot 66 % alderspensjon fra 65 år etter 41 års opptjeningsstid.
- Nedre grense for medlemskap på 1/3 av godtgjørelse for full stilling.
- Pensjonsopptjeningen til alderspensjon utgjør 6,03 % av opptjeningsgrunnlaget opp til 7,1 grunnbeløp og i tillegg 24,13 % av opptjeningsgrunnlaget mellom 7,1 og 12 grunnbeløp.
- Krav om minst ett års medlemskap for rett til alderspensjon.
- Alderspensjonen kan tas ut fra og med fylte 62 år, senest ved fylte 75 år.
- Det må tas ut hel pensjon, og gis ikke mulighet for gradert alderspensjon.
- Alderspensjonen skal levealdersjusteres. Det legges til grunn at totalsummen man får i pensjon blir den samme, uavhengig av om man pensjonerer seg når man er 62 eller 75 år.
- Pensjonen fastsettes på grunnlag av pensjonsbeholdningen på uttakstidspunktet.
- Eventuell opptjening av pensjon etter pensjonsuttak gir grunnlag for ny alderspensjon. Denne fastsettes årlig.
- Rett til uføreytelser etter tilsvarende regler som i den ordinære pensjonsordningen for ansatte. Ved opptjeningsstid forut for 1. januar 2014 blir denne medlemstiden omregnet til 30-deler ved at tiden deles på 16 og ganges med 30.
- Rett til ektefellepensjon og barnpensjon etter tilsvarende regler som i den ordinære pensjonsordningen for ansatte. Medlemstiden omregnes på samme måte som for uføreytelser.
- Pensjonsbeholdningen reguleres årlig i samsvar med lønnsveksten frem til uttak av alderspensjon.
- Pensjonene reguleres på samme måte som i folketrygden.

Generelt om nytt regelverk

Premie

Premie for folkevalgte som skal omfattes av den ordinære Offentlige tjenstepensjonsordningen omfatter de samme premieelementer og kreves inn sammen med premie for andre omfattet av denne ordningen. For en nærmere beskrivelse av premieberegningen, utjevning, betaling, konsekvenser av mislighold mv. viser vi til Forsikringsvilkår for Offentlig tjenstepensjon i KLP §§ 11-16, som er tilgjengelig på klp.no.

Endring

Forsikringstaker kan ikke foreta endringer i pensjonsordning for folkevalgte. KLP kan i forsikringstiden gjennomføre endringer i premier, omkostningstillegg, forsikringsavtalen, samt vilkår og vedtekter som regulerer avtaleforholdet, når forholdene tilsier at slike endringer er nødvendige, jf. Forsikringsavtaleloven § 19-8.

Oppsigelse - Flytting

Forsikringstaker kan si opp pensjonsordning for folkevalgte med to måneders frist til opphør ved kalenderårets slutt. Oppsigelse skal skje skriftlig. Ved flytting gjelder reglene i Forsikringsvirksomhetsloven kapittel 11. For ytterligere informasjon om oppsigelse og opphør av den offentlige tjenstepensjonsordningen viser vi til Forsikringsvilkår for Offentlig tjenstepensjon i KLP §§ 21,22 og 24, som er tilgjengelig på klp.no.

PREMIE- OG TILSKUDDSSATSER FOR FOLKEVALGTE FRA 2014

For de som velger å innlemme de folkevalgte i den ordinære pensjonsordningen for ansatte vil premiesatsene bli de samme som i Fellesordningen for kommuner og bedrifter, og som tidligere meddelt i vårt premieskriv av 1. september i år.

For 2014 vil også de kommuner/fylkeskommuner som velger særskilt ordning for de folkevalgte, bli belastet premie og tilskudd for disse som i den ordinære pensjonsordningen for ansatte. Eventuelle pensjonstilfeller beregnes og utbetales imidlertid i samsvar med regelverket for den særskilte pensjonsordningen for folkevalgte. Forskjellen i pensjon som er forsikringsmessig dekket (ved innbetalt premie) og den pensjon som utbetales avregnes mot bruttogarantien.

Eventuell etablering av særskilt pensjonsordning for folkevalgte i kommuner og fylkeskommuner som velger pensjonsordning etter mønster av stortingspensjonsordningen, er betinget av at denne ordningen får tilslutning av relativt mange kommuner/fylkeskommuner. Dette fordi enhver forsikringsløsning må ha et minimum antall forsikrede. KLP vil fra 2014 melde alle de folkevalgte inn i den ordinære pensjonsordningen for de ansatte i kommuner/fylkeskommuner. For de som har valgt særskilt pensjonsordning for folkevalgte vil det være en forskjell mellom den pensjonen som er forsikringsmessig sikret (ved innbetalt premie) og den pensjonen som skal utbetales. Denne forskjellen vil vi som nevnt avregne mot bruttogarantien i 2014. Høsten 2014 vil det bli vurdert å etablere en ny løsning fra 2015, for de som velger særskilt pensjonsordning for folkevalgte. Det kan da bli aktuelt å foreta et engangsoppgjør basert på forskjellen mellom 2014-løsningen og den eventuelle nye løsningen. Det er grunn til å anta at premienivået i en eventuell ny forsikringsordning vil ligge noe høyere enn satsene for 2014.

Premiesatser 2014 - aktiv pensjonsordning folkevalgte

Premie- og tilskuddssatser i prosent av pensjonsgrunnlaget - Fellesordningen for kommuner og bedrifter	2014
Forsikringspremie	8,59%
Termin tillegg	0,17%
Administrasjonstillegg	0,40%
Administrasjonsreservepremie	0,17%
Bruttogaranti	1,10%
Sum	10,43%
- Arbeidstakers andel	2,00%
Sum arbeidsgivers andel	8,43%
Tidligpensjon (85-årsregel og AFP 65-66)	1,00%

- Tilskudd til Overføringsavtalens Sikringsordning og evt. kontingent til Pensjonskontoret kommer i tillegg og fremkommer på årets første kvartalsfaktura.

Prognose premie- og tilskuddssatser i prosent av premiereserven - Fellesordningen for kommuner og bedrifter	2014
Reguleringspremie	5,00%
Rentegarantipremie	0,18%

- Rentegarantipremie er prisen for forsikringsselskapets garanterte minimumsavkastning til kundene. Vårt anslag for rentegarantipremien forutsetter at pensjonsmidlene forvaltes i samme portefølje som i 2013.

Premiesatser 2014 - opphørt pensjonsordning folkevalgte

Arbeidsgiver vil fremover bli belastet følgende premie- og tilskudd for den opphørte ordningen:

- Bruttogarantitilskudd
- Tilskudd til allerede løpende ventepenger
- Reguleringspremie
- Rentegarantipremie

Premie- og tilskuddssatser i prosent av forsikret alderspensjonsbeløp - Pensjonsordningen for folkevalgte	2014
1) Bruttogaranti	2,00%
2) Ventepenger	4,30%
Sum arbeidsgiver	6,30%

1) Bruttogaranti beregnes av sum forsikret alderspensjonsbeløp for folkevalgte i deres ordning. Dette utgjør per oktober 2013:
kr 461 863.

2) Tilskudd ventepenger beregnes av forsikret alderspensjonsbeløp for folkevalgte under pensjonsalder i deres ordning. Dette utgjør per oktober 2013:
kr 975 960.

Prognose premie- og tilskuddssatser i prosent av premiereserven	2014
Reguleringspremie	4,10%
Rentegarantipremie	0,18%

Vi minner om at alle satser for bruttogaranti, ventepenger, reguleringspremie og rentegarantipremie er prognoser. Endelig oppgjør for disse blir først foretatt etter årets slutt og nærmere spesifisering vil fremkomme i kontoutskriften dere mottar i mai hvert år.



HERØY KOMMUNE
HERØY KOMMUNE

Personal- og organisasjonsavdelinga

SAKSFRAMLEGG

-

Sakshandsamar:	AKE	Arkivsaknr:	2014/147
		Arkiv:	406

Utvalsaksnr	Utval	Møtedato
3/14	Administrasjonsutvalet	04.02.2014
9/14	Arbeidsmiljøutvalet	10.02.2014
34/14	Formannskapet	11.02.2014
24/14	Kommunestyret	27.02.2014

RETNINGSLINER FOR UØNSKA DELTID

Møtebehandling:

Personalleiar Birgitte Sævik Pedersen møtte i saka.

Tilråding frå administrasjonsutvalet og arbeidsmiljøutvalet vart delt ut.

Rådmannen si tilråding vart samrøystes vedteken.

Tilråding i Formannskapet - 11.02.2014

Kommunestyret vedtek:

1. Herøy kommune har som mål at alle tilsette innan 01.01.17 skal minimum ha ei stilling på 60%. Dette med unntak av reine rekrutterings- og helgestillingar og stillingar i brannvernet.
2. «Retningslinjer i arbeidet med å redusere ufrivillig deltid», som dei ligg i saksutgreiinga.

Møtebehandling:

Tilråding/Vedtak i Arbeidsmiljøutvalet - 10.02.2014

Møtebehandling:

Rådmannen si tilråding vart samrøystes vedteken.

Tilråding i Administrasjonsutvalet - 04.02.2014

Kommunestyret vedtek:

3. Herøy kommune har som mål at alle tilsette innan 01.01.17 skal minimum ha ei stilling på 60%. Dette med unntak av reine rekrutterings- og helgestillingar og stillingar i brannvernet.
4. «Retningslinjer i arbeidet med å redusere ufrivillig deltid», som dei ligg i saksutgreiinga.

Tilråding frå rådmannen:

Administrasjonsutvalet vedtek:

5. Herøy kommune har som mål at alle tilsette innan 01.01.17 skal minimum ha ei stilling på 60%. Dette med unntak av reine rekrutterings- og helgestillingar og stillingar i brannvernet.
6. «Retningslinjer i arbeidet med å redusere ufrivillig deltid», som dei ligg i saksutgreiinga.

Særutskrift:

Rådmannen si leiargruppe
Arbeidstakarorganisasjonane

Vedlegg:

Saksopplysningar:

Herøy kommune har per 31.12.13 i alt 516 deltidstilsette medarbeidarar, fordelt på 456 kvinner og 59 menn. Det er 199 tilsette som har ei stilling på under 50%, 172 som har 50-75% stilling og 109 personar som har mellom 75 og 90% stilling. Ein del av desse har meldt ønske om å auke sine stillingar, og ut i frå den dokumentasjon som ligg føre fell i overkant av 100 personar innanfor det vi kallar uønska eller ufrivillig deltid. Dette ser vi særleg innan pleie- og omsorgssektoren og bu- og habilitering, men vi ser og slike ønske innanfor skule/SFO og reinhald. Det er og grunn til å tru at vi har ein del mørketal.

Generelt kan vi seie at årsakene til denne situasjonen er fleire, men vi ser at døgnkontinuerlege tenester med ujamne arbeidstoppar skaper deltidsstillingar samt historiske og demografiske forhold. Utfordringa med å skaffe kvalifisert arbeidskraft og forhold ved arbeidstakaren sjølv, har nok og påverka denne situasjonen.

Eit anna forhold som kanskje også kan trekkjast fram er forholdet mellom interessene til brukarane og målet om redusert bruk av deltid.

Ut i frå eit arbeidstakarperspektiv kan uønska deltid bety låg inntekt, skape lita tilhøyrsløse til arbeidsplassen og utfallet kan bli dårlege trygde- og pensjonsytningar. Frå arbeidsplassen si side kan mange deltidsstillingar innebere arbeidskrevjande administrasjon, med mange som skal ha informasjon og opplæring. Dette kan skape dårleg kontinuitet i tenestene, og ein vanskeleg rekrutteringssituasjon.

Med utgangspunkt i dette må det vere eit mål å redusere talet på deltidsstillingar i kommunen og auke stillingsprosenten til dei som har små deltidsstillingar.

Kva er ufrivillig eller uønska deltid

Ufrivillig deltid, gjeld personar som har ei deltidsstilling og som ønskjer å få ei lengre avtalt arbeidstid. «Uønska deltid», har fleire definisjonar, og vi har valt å bruke SSB sin definisjon på *undersysselsatt*, der det heiter at «*En person som har deltidsstilling, men som har forsøkt å få lengre avtalt arbeidstid, og som kan starte med økt arbeidstid innan ein månad.*» Denne fortel både kva som blir oppfatta som uønska deltid og kva forventningar vi har til dei som ønskjer ein høgare stillingsprosent. Det er elles verd å merke at nokre tilsette ønskjer å vere i ei deltidstilling, og fell ikkje innanfor denne definisjonen.

Grunnlaget for retningslinene

Grunnlaget for retningslinene er tufta på vedlegg 2 til Hovudtariffavtalen (HTA) kapittel 1 § 2.3.1, der det går fram at dei lokale retningslinene for redusert bruk av deltid skal omfattast av følgjande:

- A. *Deltidstilsette skal melde frå om dei ønskjer utvida stilling*
- B. *Ved «ledighet» går ein gjennom arbeidsplanar og oppgåvefordeling for å vurdere samanslåing av deltidsstillingar.*
- C. *Det er ingen føresetnad at den som er deltidstilsett skal måtte ta heile de ledige stillinga.*
- D. *Det bør vurderast om deltidstilsette gjennom å heve kompetansen sin kan kvalifisere seg til å få eit utvida arbeidsforhold.*

I HTA § 2.3.1 om bruk av deltidstillingar heiter det at: *Det skal som hovudregel tilsettast i full stilling. Unntak skal drøftast med dei tillitsvalde, med mindre at det er heilt klart unødvendig. Ved ledig stilling skal deltidstilsette ved internutlysing i kommunen/verksemda* bli tilbydd utviding av arbeidsforholdet sitt i inntil heil stilling, dersom vedkomande er kvalifisert for stillinga. Arbeidsgjevar skal informere og drøfte prinsippa for bruk av deltidstillingar med dei tillitsvalde minst ein gong i året. Det skal utarbeidast retningsliner med formål om å auke talet på heiltidstilsette. Det blir her vist til vedlegg 2 «Lokale retningsliner for å få redusert bruk av uønska deltid.»*

Arbeidsmiljølova § 14-3 fortrinnsrett for deltidstilsette: *Deltidstilsette har fortrinnsrett til utvida stilling fram for at arbeidsgjevar gjennomfører ei ny tilsetning i verksemda.*

Mål

I arbeidet med «ufrivillig deltid» er det avgjerande at ein har eit **tydeleg mål** på kva ein vil oppnå og kva **tidsperspektiv** ein har å rette seg etter. Døme: Innan 01.01.16 skal alle tilsette ha ein stillingsprosent på minimum 60%. Unntaket frå dette kan til dømes vere helgestillingar som må til for å få ein turnus til å gå opp.

I tillegg til å ha eit talfesta mål om ein gitt stillingsprosent, viser Fafo rapportar at viktige delmål kan realiserast gjennom systematisk arbeid for å redusere deltidsbruk. Rapportane viser mellom anna slike resultat:

- * Betre kvalitet og effektivitet på tenestene, tilfredse brukarar
- * Betre rekruttering av arbeidskraft
- * Kunne halde på arbeidskraft og ivareta dei tilsette på ein god måte
- * Skape eit betre lærings- og arbeidsmiljø
- * Auke nærvær
- * Mål om likestilling

Kommentarar til vedlegg 2 i Hovudtariffavtalen

A. Deltidstilsette skal melde frå om dei ønskjer utvida stilling

Herøy kommune har rutinar for å melde inn ønskjer om høgare stillingsprosent frå dei ulike avdelingane, der dei som har ein lågare stillingsprosent enn ønska dokumenterer dette ved å fylle ut skjema som fortel kor mykje dei ønskjer å arbeide. Dennen dokumentasjonen blir då ei avklaring på om dei reelt sett går i uønska deltid. Ei slik avklaring er i tråd med dei signala som har kome frå «Arbeidsgruppe vikarbank og arbeidstidsordningar» Dette arbeidet vart slutført i mai 2011.

Forhold som bør avklarast:

- Kva tid den tilsette kan starte i auka stillingsprosent.
- At den tilsette er villig til å ta i mot eit tilbod, sjølv om det kan innebere endra arbeidstid og/eller andre arbeidstidsordningar enn vedkomande har i stillinga si.
- Det må og vere klarert om vedkomande er villig til å arbeide på meir enn ein stad (inntil 3 stadar) gitt same arbeidsoppgåver.

Når det gjeld tidspunkt for kva tid den tilsette kan starte med auka arbeidstid, er det frå arbeidsgjevar si side naturleg at den tilsette kan gå inn i auka stilling frå den dato dette er meldt og ikkje lengre enn ei veke etter. Det er likevel ulike praksis, og vi ser til dømes at Drammen kommune har ei ramme på tre månader for å auke arbeidstida, medan andre kommunar som Trondheim har ein måned.

Tidsperspektivet vart drøfta i møte med organisasjonane 06.12.13, der det kom signal om at auka må skje innanfor ei periode på ein måned. Det er likevel ikkje noko faste reglar på kva tid dette må skje, men det er avgjerande for arbeidsgjevar å ha tilgang på arbeidskraft når det er behov for det. Denne problemstillinga vart også drøfta med KS, som seier at ein slik avtale kan variere frå gong til gong, men det kan vere enklare om det finst eit likt utgangspunkt for korleis dette skal praktiserast.

B. Arbeidsplanar og oppgåvefordeling for å vurdere samanslåing av stillingar

Reduksjon av «ufrivillig deltid» må sjåast i samanheng med den totale personalplanlegginga, der ein vurderer inndragingar, omorganiseringar og omgjeringar. I dette ligg det også samanslåing av stillingar og vurdering av arbeidsoppgåver, der ein vurderer behovet til avdelinga, kva type arbeidsoppgåver skal utførast og kva type kvalifikasjonar og eigenskaper den som eventuelt skal inn i ein auka stillingsprosent må ha. Arbeidsgjevar må også vurdere stillinga med omsyn til tenesta og brukarane. Dette skal sjølvstendig drøftast med tillitsvalde/arbeidstakarorganisasjonane.

Prioritering ved behov for arbeidskraft

I arbeidet med reduksjon av ufrivillig deltid er det fleire omsyn og ta, og det må også sjåast i samanheng med andre målsetningar eller lovpålagde forhold som kommunen må ta omsyn til ved tilsetting. Det er difor eit krav jf. Arbeidsmiljølova om §§ 14-2 og 14-3 at Herøy kommune ved behov for arbeidskraft, ser på følgjande:

1. Undersøk om det er nokon i Herøy kommune som skal omplasserast fordi dei er i overtal.
2. Undersøk om det er nokon som skal omplasserast på grunn av helsemessige årsaker. Dette krev dokumentasjon frå lege.
3. Fins det fleire enn ein intern tilsett som har krav på å få utvida stillinga si jfr. Arbeidsmiljølova § 14 og HTA kap.1,2) må det avklarast saman med arbeidstakarorganisasjonane korleis den vidare rekrutteringsprosessen skal skje.
4. Dersom behovet for arbeidskraft ikkje kan dekkast gjennom punkt 1,2 eller 3 er det ei ledig stilling i Herøy kommune, og denne går til ekstern utlysing.

Når det gjeld spørsmålet om intern eller ekstern rekruttering, er det avgjerande at ein på førehand har gjennomført ei kartlegging av behovet på arbeidsplassen, slik at ein kan avgjere kva funksjonar som skal utførast og dermed kva kvalifikasjonar det er behov for når ein skal tilsette folk, uansett storleiken på stillingsprosenten. Ei grundig stillingsanalyse ligg difor til grunn for avgjerda. I ein slik avgjerdsprosess må ein og ha drøfta om det er mogleg å dele opp stillinga eller at den skal ligge til ei ein person. Er ei oppdeling av stillinga til ulempe for avdelinga, dei tilsette og/eller brukarane. Arbeidsmiljølova § 14-3 (2) *Fortrinnsretten er betinget av at arbeidstaker er kvalifisert for stillingen og at utøvelse av fortrinnsretten ikke vil innebære vesentlig ulempe for virksomheten.»*

C. Spørsmålet om den deltidstilsette må ta heile stillinga

I hovudavtalen del 2 heiter det at «Det er ingen forutsetning at den deltidstilsette skal måtte ta hele den ledige stillingen.»

I forhold til fortrinnsrett må arbeidsgjevar sjå på følgjande forhold:

1. Kvalifikasjonane og dei totale eigenskapane til den tilsette, og
2. i tillegg vurdere om det inneber vesentlege ulemper for verksemda. Med vesentlege ulemper, meiner ein her til dømes store utfordringar når det gjeld å rekruttere folk til ei stilling som blir delt fordi ein med fortrinnsrett ikkje ønskjer heile stillinga. Vesentleg ulempe kan også gjelde interne omrokkingar eller endringar i ei avdeling som kan ha konsekvensar for andre tilsette. Eit anna døme kan vere at ein vel å tilsette ein person i 12% helgestilling for å sikre seg at ein har kvalifiserte ferievikarar (sikre drifta i feriar), har tilgang på «ringevikarar» eller at det blir gjennomført for å skaffe seg kvalifisert arbeidskraft i framtida). Jfr. Arbeidsmiljølova § 14-3.
3. Kan den tilsette gjerast kvalifisert for stillinga.

Altså: Dersom den tilsette skal ha krav på stillinga må vedkomande ha dei faglege og personlege eigenskapane for å utføre arbeidet. Vidare må det til dømes stillast krav til arbeidskapasitet og samarbeidsevne. Jf. § 2.2 og § 2.3.1 i Hovudavtalen, når det gjeld kvalifikasjonar og bruk av deltidsstillingar.

D. Kompetanseheving for å kvalifisere til utvida arbeidsforhold

Eit av dei forholda som det blir peika på frå styresmaktene si side og som også er ein del av Vedlegg 2 i Hovudavtalen, er kompetanseheving for å utvide arbeidsforholdet. I Herøy kommune er det i nokre avdelingar utfordringar med å skaffe fagpersonale. Ein slik mangel gjer at ufaglærde blir tilsette for å fylle stillingane. I nokre tilfelle må kommunen gjere tilsettingar fordi det er i tråd med regelverket (4-års regelen). Jf. Arbeidsmiljølova § 14-9 (5). Desse forholda bør også takast omsyn til når ein ser på bruk av personalressursane og «uønska deltid», og som ein del av den totale personalplanlegginga og rekrutteringa til Herøy kommune. I denne samanheng kan det difor vere grunnlag for å skape insitament for at tilsette i deltidsstillinga og som manglar kompetanse, skal tileigne seg slik kompetanse både for å dekke behovet til Herøy kommune når det gjeld kvalifisert arbeidskraft og det å oppnå ein høgare stillingsprosent.

Tiltak for å redusere uønska deltid

Fleire kommunar har gjennomført ulike «prøveprosjekt» for å redusere «uønska deltid». Erfaringane der i frå viser at det fins ulike tilnærmingsmåtar, men at det også er konfliktar og kryssande omsyn som må takast. Forhold som er utprøvd er lengre vakter, tilsette som jobbar fleire helgar, bruk av faste vikarar eller vikarpool. I nokre kommunar er det prøvd ut kombinerte stillinga innan skule/SFO, reinhald og pleie og omsorg. Utfordringa når det gjeld å nytte kombinerte stillingar kan vere i høve til ulik arbeidstid (35 ½ t. veke og 37 ½ t. veke og kombinasjonane av dag, kveld og helgearbeid på ulike stadar). Tiltak som endring i bemanningsplanlegging og felles elektronisk bemanningsplattform er og verkemiddel som vert nytta. Nokre kommunar har også nytta jobbrotasjon som eit tiltak for å utvide kvalifikasjonane til dei tilsette, og vi er no i gang med å gjennomføre eit slikt jobbrotasjonsprosjekt i Herøy kommune. Alle tiltaka er utprøvde i Herøy kommune, utan at det fins dokumentasjon på verknader av alle tiltaka. Det er likevel ei oppfatning av at resultata som viser seg i andre kommuner også gjer seg gjeldande i Herøy. Herøy kommune gjer og bruk av det som blir kalla «studentstillingar».

Nokre av desse tiltaka vil medføre kostnader på kort sikt, men undersøkingar frå fleire kommunar (Til dømes Karmøy, Bærum, Lyngdal, Verdal og Levanger), syner at redusert bruk av deltid viser konkrete resultat og kan gi ei innsparing over tid.

Resultata viser mellom anna at ein får:

- Meir stabil personalgruppe
- Meir kontinuitet i avdelingane
- Det skaper meir «forutsigbarheit» i forhold å vite kva tid dei tilsette skal på jobb
- Høvet til å legge til rette er større og ein unngår nokre sjukemeldingar
- Auka kvalitet på tenestene unnlåte
- Betre arbeidsmiljø
- Ein brukar mindre tid til å leige inn personale
- Auka effektivitet
- Større stillingar har gitt grunnlag for å legge til rette for spesielle «studentstillingar» i helgar og feriar
- Forbruket av timebetalte stillingar har gått ned

Vurdering og konklusjon:

I nokre av dei problemstillingane som er i samband med reduksjon av ufrivillig deltid er det klare reglar som må følgjast. Men det handlar også om å definere eller skildre kvalifikasjonskrav og «ferdigheitene» til dei tilsette. Likeeins handlar det om definere stillingar og arbeidsområder, og dette er det dei som har leiaransvar i avdelingane som har best kunnskapar om. Dette gjeld også i forhold til kva som kan sjåast på som ei stor eller lita ulempe for dei tilsette, for den totale rekruttering, for avdelinga osv.

I rapporten som vart lagt fram frå «Arbeidsgruppe for vikarbank og arbeidstidsordningar» i 2011, går det også klart fram at dei ønskjer ein turnus med arbeid kvar tredje helg. Noko som skaper visse avgrensingar om ein set som mål at alle skal ha minimum 50% stilling.

Det vart også drøfta i møte med arbeidstakarorganisasjonane 06.12.13 kva praksis som skal gjere seg gjeldande når nokon takkar «nei» til tilbod om auka stilling, og kva som skal gjerast ved seinare høve. Arbeidsmiljølova er tydeleg her, arbeidsgjevar pliktar å informere dei tilsette i verksemda om ledige stillingar, og vil då i ein slik situasjon ikkje kunne hindre dei å søkje på ei intern stilling eller ikkje prioritere ein slik søkjar, gitt at vedkomande er best kvalifisert og skikka.

Eit anna forhold det kan vere grunn til å ha eit felles utgangspunkt i, er kor stor ei stilling må vere for at det er krav om at den skal lysast ut internt og eksternt. Spørsmålet er om leiar kan stå fritt til å fordele stillingar inntil ein viss storleik? Fram til no har det vore ein delvis etablert praksis at mellomleiarane (ut i frå delegasjonsmynde) saman med tillitsvalde på den enkelte arbeidsplass har fordelt små stillingsstorleikar på dei som alt er tilsette. Dette ønskjer vi å vidareføre for å hindre at vi lagar unødig byråkrati og meirarbeid. Vi held då på arbeidskraft og ivaretek dei tilsette på ein god måte. Arbeidet med ufrivillig deltid krev og at vi har effektive rutinar, som igjen er med på å gagne brukarane våre.

At kommunen gjennomfører ein lik praksis og alle blir sikra like rettar er viktig for at alle skal kjenne seg rettferdig og likeverdig behandla. Ut i frå dette vurderer rådmannen det som tenleg å legge fram slikt forslag til rutinar:

«Retningslinjer i arbeidet med å redusere ufrivillig deltid»

Med ufrivillig deltid vel vi å nytte SSB sin definisjon på «undersysselsett»: «Ein person som har deltidsstilling, men som har forsøkt å få lengre avtalt arbeidstid, og som kan starte med auka arbeidstid innan ein månad.»

1. Arbeidstakar som går i ufrivillig deltid må sjølv ta ansvar for å melde om dette til arbeidsgjevar.
2. Arbeidsgjevar skal minst ein gong kvart andre år kartlegge ufrivillig deltid / undersyssetting.
3. Ved ledig stilling går ein gjennom arbeidsplanar og oppgåvefordeling og vurderer samanslåing av små stillingsprosentar. Kvart tilfelle må drøftast med organisasjonane.
4. Dersom ei fast stilling på inntil 25 % blir ledig kan stillinga fordelast mellom dei tilsette på arbeidsplassen etter drøftingar med arbeidstakarorganisasjonane.
5. Før ein aukar stillingsprosenten til arbeidstakarar som har ufrivillig deltid, må ein finne ut om der er tilsette som av helsemessige årsaker har rett til å bli omplassert eller det er tilsette som har vorte overflødige eller står i fare for å bli det. Då desse har rettar fram for deltidstilsette jf. Arbeidsmiljølova § 14-2 og 4-6.
6. I samband med tilsetting skal det også kontrollerast om nokon har rett til fast arbeid jf. Arbeidsmiljølova § 14-4 a første ledd (1 års regelen) og § 14-9 (5) (4-års regelen).
7. Ved ledig stilling må det vurderast om den tilsette er kvalifisert og skikka til stillinga. Jf. HTA kap.1 § 2.2, eventuelt om dei kan gjerast kvalifiserte for stillinga. Ved elles like forhold er det ansiennitetsprinsippet som gjeld.
8. Det er ein føresetnad at den som får tilbod om auka stilling kan gå inn i stillinga innan fire veker.
9. Dersom stillinga ikkje kan dekkast av tilsette på denne arbeidsplassen, kan stillinga lysast ut internt med ein søknadsfrist på ei veke. Interne utlysingar vert lagt på Intranett, og skal gå til oppslag i alle avdelingar. Det er avdelingsleiar som har ansvar for å henge dette opp på ein synleg stad på arbeidsplassen. Det er den enkelte tilsett sitt ansvar å halde seg oppdatert om nye utlysingar.
10. Dersom det ikkje melder seg søkjarar skal stillinga lysast ut eksternt.
11. Ved tilsettingar jf. punkt 3. vert avgjerd om tilsetting gjort ved drøftingsnotat og ny arbeidsavtale. Andre forhold skal handsamast som ordinær tilsettingssak.

I tillegg finn rådmannen det viktig å synleggjere kva mål og tidsperspektiv Herøy kommune skal ha i arbeidet med å redusere ufrivillig deltid.

Konsekvensar for folkehelse:

Positiv.

Konsekvensar for beredskap:

Nei.

Konsekvensar for drift:

Positiv.

Fosnavåg, 20.01.2014

Erlend Krumsvik
Rådmann

Birgitte Sævik Pedersen
Avd.leiar

Sakshandsamar: Ann Kristin Eiken



HERØY KOMMUNE
HERØY KOMMUNE

Bu- og habiliteringsavdelinga

SAKSFRAMLEGG

-

Sakshandsamar:	RRK	Arkivsaknr:	2014/74
		Arkiv:	541

Utvalsaksnr	Utval	Møtedato
5/14	Komite for Helse og omsorg	06.02.2014
4/14	Eldrerådet	17.02.2014
3/14	Råd for menneske med nedsett funksjonsevne	10.02.2014
25/14	Kommunestyret	27.02.2014

EVALUERING AV STANDARD PÅ KØYREGODTGJERSLE I STØTTEKONTAKTTENESTA, VEDTEKEN I K-SAK 87/12

Møtebehandling:

Leiar for Bu og habilitering Renathe Rossi Kaldhol møtte.

Råd for menneske med nedsatt funksjonsevne meiner at dette er i tråd med lønsvekst og kan lette rekruttering.

Rådmannen si tilråding vart samrøystes vedteken.

Tilråding i Råd for menneske med nedsett funksjonsevne - 10.02.2014

- Evaluering av sak om køyregodtgjersle i støttekontakttenesta vert teken til vitande.
- Standard på dekking av køyreutgifter satt i k-sak 87/12 vert vidareført.

Møtebehandling i Eldrerådet – 17.02.2014:

Rådmannen si tilråding vart samrøystes vedteken.

Tilråding i Eldrerådet - 17.02.2014

- Evaluering av sak om køyregodtgjersle i støttekontakttenesta vert teken til vitande.
- Standard på dekking av køyreutgifter satt i K-sak 87/12 vert vidareført.

Møtebehandling:

Det vart drøfta at det kan vere aktuelt å vurdere avlønning av støttekontakter, og komiteen ber administrasjonen sjekke lønsforholda til støttekontakter i andre kommunar.

Rådmannen si tilråding vart samrøystes vedteken.

Tilråding i Komite for Helse og omsorg - 06.02.2014

- Evaluering av sak om køyregodtgjersle i støttekontakttenesta vert teken til vitande.
- Standard på dekking av køyreutgifter satt i k-sak 87/12 vert vidareført.

Tilråding frå rådmannen:

- Evaluering av sak om køyregodtgjersle i støttekontakttenesta vert teken til vitande.
- Standard på dekking av køyreutgifter satt i k-sak 87/12 vert vidareført.

Særutskrift:

Bu- og habiliteringsleiar

Pleie- og omsorgsleiar

NAV-leiar

Vedlegg:

Saksopplysningar:

Kommunestyret handsama sak om dekking av køyreutgifter i støttekontakttenesta i møte 31.05.12 og gjorde slikt vedtak:

Støttekontaktar får kompensert for kilometer som overstig 10 km t/r frå heim støttekontakt til heim brukar.

Kommunen vert delt opp i fire utgiftsoner med utgangspunkt i avstand frå heimen til brukaren til eit sentrum med sentrumsfunksjonar.

Støttekontaktar kan få dekt kilometergodtgjersle for køyring frå heim til brukar til næraste sentrum tur/retur ein gong per månad.

Utgifter utover dette skal bli dekt og tilpassa den einskilde sine behov.

Ordninga vert å evaluere innan året er slutt.

Det er avdelingane bu- og habilitering, pleie- og omsorg og NAV som gjer vedtak om støttekontakt i Herøy kommune. Kva avdeling som vedtek tenesta er avhengig av kva diagnose og funksjonsnivå den som søkjar har. Tenesta i seg sjølv er lovpålagd, men dekking av transportutgifter i samband med tenesta er ikkje det. Etter krav om økonomiske innsparingar i 2012, vart den kommunale praksisen for køyregodtgjersle vurdert nærare.

Herøy kommune hadde fram til januar 2009 ein praksis med å gi godtgjersle til støttekontaktar som hadde klientoppdrag som var over 10 kilometer tur/retur. Denne praksisen vart endra gjennom adm. sak 01/09 der det vart det vedteken ein utvida kompensasjonspraksis i Herøy kommune for støttekontaktar. Støttekontaktane skulle få dekt utgifter tur/retur klienten fullt ut. I tillegg kom køyring i lag med brukaren, som var nødvendig for den enkelte i forhold til aktuelle aktiviteter.

I bu- og habilitering, pleie- og omsorgsavdelinga og NAV var det praksis å gje kompensasjon innanfor kommunen sine grenser til køyring med brukar. I tillegg vart det satt eit tak i forhold til kilometerlengde per månad, som vart vurdert individuelt ut frå brukaren sin adresse i kommunen. Det var til dels sterk misnøye kring slike grenser som vart opplevd urimelege. Praksisen slik den var, vart opplevd som utfordrande å administrere, spesielt når det ikkje var satt ein overordna standard for ei slik teneste, eller nok midlar til å løyse oppgåva.

Det vart lagt til grunn i saksutgreiinga i k-sak 87/12 at dersom ein skulle fortsette å dekke transportkostnader for støttekontaktar, burde det vere med utgangspunkt i ein felles standard for Herøy kommune, som var vedteken politisk. Standarden måtte vere i tråd med budsjetterte midlar. Med bakgrunn i dette vart saka lagt fram til politisk nivå for ny vurdering.

Som mogleg uheldig konsekvens av denne standarden vart følgjande skissert.

- For ein del brukarar vert standarden satt ned i forhold til den køyringa som kommunen godtgjør per i dag.
- Vi kan risikere at støttekontaktane seier frå seg oppdraget på grunn av endra praksis. Køyregodtgjersle vert opplevd som tilleggsløn, i det timeløna kun er 115,- per time. (Timeløn for assistent over 18 år, utan utdanning er til samanlikning 136,- per time) Utfallet vil då kunne bli at fleire eldre, funksjonshemma og andre med vedtak på støttekontakt vert utan eit tilbod om støttekontakt i Herøy kommune.

Utvikling avdelingsvis før og etter vedtak i k-sak 87/12:

Bu- og habiliteringsavdelinga

	2011	2012	2013
Budsjett køyregodtgjersle	38.000	38.800	44.000
Rekneskap køyregodtgjersle	151.046	120.997	24.143 (pr 11.11.13)
Tal på vedtak om støttekontakt	30	33	26
Innvilga vedtak utan reell støttekontakt	3	6	7

Pleie- og omsorgsavdelinga

	2011	2012	2013
Budsjett køyregodtgjersle	83 000	118 000	80 000
Rekneskap køyregodtgjersle	212 273	132 113	57 861 (pr 11.11.13)
Tal på vedtak om støttekontakt	83	62	44
Innvilga vedtak utan reell støttekontakt	<i>Ingen tal</i>	14	1

NAV

	2011	2012	2013
Budsjett køyregodtgjersle	50.000	80.000	80.000
Rekneskap køyregodtgjersle	122 194	111 079	94 328 (pr 11.11.13)
Tal på vedtak om støttekontakt	<i>Ingen tal</i>	15	18
Innvilga vedtak utan reell støttekontakt	<i>Ingen tal</i>	2	4

Vurdering og konklusjon:

Oversikta i tabellane syner at utgiftene i dei einskilde avdelingane har gått ned, og er i tråd med dei forventningar rådmannen la til grunn i saksutgreiinga i k-sak 87/12.

Bakgrunnen for dette er mellom anna at tal på vedtak om støttekontakt har gått ned. Dette er spesielt uttalt i pleie- og omsorgsavdelinga der det både er mindre søkjarar og fleire som har sagt frå seg tenesta. Bu- og habiliteringsavdelinga og NAV har eit meir stabilt tal på vedtak, men det er ein svak auke i innvilga vedtak der ein ikkje har klart å finne ein reell støttekontakt.

Vedtaket av 31.05.12 opna for at avdelingane kunne gjere ei skjønnsmessig vurdering i forhold til den einskilde sitt behov ut over elles spesifikk standard. I perioden frå det politiske vedtaket vart satt i verk, er alle enkeltvedtak om støttekontakt revurdert. Vi har hatt 2 klagar på vedtak om støttekontakt i forhold til standard kring køyregodtgjersla. Avdelingane har ut over det fått andre reaksjonar der brukarar uttrykkjer at det er vanskeleg etter køyregodtgjersla vart redusert. Minstepensjonistar som bur i omsorgsbustader framhev at dei slit økonomisk og

støttekontaktane syns sjølvsagt det er vanskeleg å krevje brukarane personleg om det vert køyring utanom det som Herøy kommune godtgjer.

Rådmannen ser at standard på køyregodtgjersle i støttekontakttenesta innført i k-sak 87/12 har hatt ein effekt. Utgifter er no i tråd med budsjetterte midlar. Av mindre heldige konsekvensar ser vi at færre brukarar søkjar støttekontakt, og/eller at fleire har sagt opp tenesta dei hadde. Dette gjeld særskilt pleie- og omsorgsavdelinga. Det er også ein svak trend som syner at det er vanskeleg for avdelingane å rekruttere støttekontaktar. Dette kan sjølvsagt også henge saman med timeløna som er vesentleg lågare enn i anna arbeid.

Rådmannen viser til at køyregodtgjersle i seg sjølv ikkje er ei lovpålagd teneste, men legg fram at endra praksis også har hatt uønskt effekt. Den økonomiske situasjonen med nedskjeringar på tenestenivå, gjer at rådmannen likevel vil rå til at noverande standard på køyregodtgjersle vert vidareført.

Konsekvensar for folkehelse: For enkelte har lågare standard på køyregodtgjersle ført til at dei har sagt frå seg støttekontaktvedtaket. Konsekvens kan vere meir isolasjon i kvardagen. Sosial aktivitet har betydning for opplevd helse og livskvalitet.

Konsekvensar for beredskap: Ingen spesifikke.

Konsekvensar for drift: På kort sikt har drift til køyregodtgjersle og løn til støttekontakt gått ned, og er no i tråd med budsjetterte midlar. På lang sikt er det ikkje sikkert at dette likevel er det beste i eit samfunnsøkonomisk perspektiv.

Fosnavåg, 08.01.2014

Erlend Krumsvik
Rådmann

Renathe Rossi Kaldhol
Bu- og habiliteringsleiar



HERØY KOMMUNE
HERØY KOMMUNE

Pleie- og omsorgsavdelinga

SAKSFRAMLEGG

-

Sakshandsamar:	RVB	Arkivsaknr:	2014/122
		Arkiv:	H30

Utvalsaksnr	Utval	Møtedato
6/14	Komite for Helse og omsorg	06.02.2014
3/14	Eldrerådet	17.02.2014
26/14	Kommunestyret	27.02.2014

TIDVIS OVERBELEGG I SJUKEHEIM

Møtebehandling i Eldrerådet – 17.02.2014:

Rådmannen si tilråding vart samrøystes vedteken.

Tilråding i Eldrerådet - 17.02.2014

1. Kommunestyret tek til vitande at det tidvis er behov for å ta inn overbelegg på omsorgssentra
2. Pleie- og omsorgsavdelinga vurderer fortløpande korleis dette kan løysast på ein best mulig måte, der ein tek omsyn til beredskap, folkehelse og driftsmessige konsekvensar

Møtebehandling:

Rådmannen si tilråding vert samrøystes vedteken.

Tilråding i Komite for Helse og omsorg - 06.02.2014

3. Kommunestyret tek til vitande at det tidvis er behov for å ta inn overbelegg på omsorgssentra
4. Pleie- og omsorgsavdelinga vurderer fortløpande korleis dette kan løysast på ein best mulig måte, der ein tek omsyn til beredskap, folkehelse og driftsmessige konsekvensar

Tilråding frå rådmannen:

- 5. Kommunestyret tek til vitande at det tidvis er behov for å ta inn overbelegg på omsorgssentra**
- 6. Pleie- og omsorgsavdelinga vurderer fortløpande korleis dette kan løysast på ein best mulig måte, der ein tek omsyn til beredskap, folkehelse og driftsmessige konsekvensar**

Vedlegg:

Saksopplysningar:

Bakgrunn

Kommunestyret har definert ein standard med ein rom på omsorgssentra i kommunen. For å kunne gi alle nødvendig hjelp til rett tid er det i periodar nødvendig å ta imot fleire pasientar enn ein har rom til på omsorgssentera. Denne saka handlar dermed om ein tidvis reduksjon av standarden med ein rom.

Etter innføring av samhandlingsreforma har pasientflyten på sjukeheimane hatt ein målbar auke. Fleire er inne på korttidsopphald og ein må ta imot pasientane frå sjukehuset fortløpande. Ein må tilpasse drifta til denne endringa i pasientflyten.

I tillegg vart sjukeheimskapasiteten redusert med to plassar hausten 2013 gjennom oppretting av to plassar for øyeblikkelig hjelp døgn ved Myrvåg omsorgssenter, avdeling A. To senger er med dette øyremarka til bruk for legar i kommune eller sjukehus. Det er førebels lav dekningsgrad på desse sengene, men

personalkapasiteten vert nytta ved at avdelinga ofte har overbelegg på dei andre sengane.

Fakta

Med samhandlingsreforma har kommunane fått auka ansvar. Det skjer ei dreining der pasienten skal få stadig meir hjelp i eigen kommune. Dette får konsekvensar for drifta mellom anna i sjukeheimane. For å støtte opp under denne utviklinga har kommunen gitt sjukeheimane namnet omsorgssenter. Det er ikkje lenger ein «heim» for sjuke, men eit senter der ein oppheld seg av ulike omsorgs- og rehabiliteringsbehov.

Vi har fått nytt lovverk, men forskrifter og rundskriv heng etter. Den gamle (og framleis gjeldande) sjukeheimsforskrifta handlar om bebuaren sine rettar, og det går klart fram at bebuarar primært skal ha einerom. Delsitat:

Ved utformingar av bygningar skal det takast omsyn til funksjonshemmingar og behandling-, pleie og assistansebehov hos bebuarane. Sengerom skal som hovudregel vere einerom, ein kan innreie for to-sengsrom for ektefelle eller andre som ynskjer å bo saman. Sengeromma skal ha størrelse og utforming som forenkla stellet av sengjeliggjande pasientar. Romma bør ha uttak for telefon. Det skal vere toalett i tilknytning til kvart sengerom. Viss ein har grupper av sengerom bør ein ha eigne ete- og opphaldsareal samt kokemoglegheiter som kan nyttast av bebuarane.

Bebuaren skal kunne bringe med eigne møblar og private gjenstandar ved permanent opphald. Det skal vere nødvendige rom tilrettelagt for å ivareta bebuarens hygiene, tilfredsstillande kjøkken- og vaskerifunksjonar og funksjonell møblering og belysning. Bebuarane skal ha høve til å dyrke sine interesser og forme sin tilværelse som dei ynskjer i den utstrekning det er forenelig med den medisinske behandlinga, drift av buforma og av hensynet til andre bebuarar. Bebuarane skal fritt kunne motta besøk og dei skal ha friheit til å leve i samsvar med sitt livssyn. Fellesromma må utformast slik at ein tek hensyn til ulike aldersbehov og oppgåver bueinheita skal dekke.

Bebuarane skal på førehand orienterast om forslag til endringar av betyding for deira liv og trivsel i bu forma, og gis anledning til å uttale seg.

Tenestetilbodet skal innrettast i respekt for den enkelte sin sjølvråderett, eigenverd og livsførsel og sikre at medisinske behov blir ivaretatt. Herøy kommune har ei kjent bygningsmessig utfordring på nokre av avdelingane, men personalet legg til rette så godt dei kan.

Arbeidstilsynet sitt krav til areal:

Pasientrom: Kravet er at det må være 140 cm fri plass frå enden av seng til vegg eller annen konstruksjon, og 150 cm fri plass på sida av seng.

Baderom: Gjeldande krav til fri plass på bad og minst 90 cm fri plass på kvar side av toalettskål. Samt fri plass til å snu rullestol og plass til bruk av

hjelpemidla. Det er anvist minimum mål på 240 x 245 cm i Arbeidstilsynets si rettleiing

Vurdering og konklusjon:

Evalueringa av samhandlingsreforma viser at korridorpatientane på sjukehuset no er borte. Det er ikkje like godt dokumentert at desse no er å finne i sjukeheimskorridorane.. Herøy kommune har siste par åra har hatt god kapasitet i sjukeheim, men opplever no til tider kapasitetsutfordringar.

Dette kan kortsiktig løysast ved bruk av dobbeltrom, bad eller korridor. I Herøy har vi for det meste brukt dobbeltrom. På grunn av pasientbelegget er det ikkje aktuelt å ha dobbeltrom på blå og B. Gul og raud avdeling har ikkje store nok rom. B har til tider hatt korridorpatient. Overbelegget vert som regel lagt til A, grøn og raud avdeling. Av desse er Raud siste utveg då alternativet der er korridorplass. Myrvåg avdeling A har eit bad som også er i bruk, då vi ser det som ei betre løysing enn å ligge på dobbeltrom. Korridor er siste utveg på grunn av manglande skjerming og faremoment ved brann.

Konsekvensar for folkehelse:

Pasientane vil heilt klart få eit dårlegare tilbod ved bruk av dobbelt rom. Det vil føre til mindre privatliv og mindre kvile. Demente har behov for skjerming og ro. Det vil vere utfordrande for besøkande som kan forstyrre, og bli forstyrra av anna pasient.

Personalet må vere ekstra vare for hygiene/smittefare. Og det er generelt utfordrande for arbeidsmiljøet. Dei som skal jobbe rundt sengene, må ha plass til hjelpemiddel og det utstyret som er nødvendig. Det må setjast inn ekstra personale ved behov.

Konsekvensar for beredskap:

Korridorpatientar kan føre til problem ved snarleg behov for evakuering. Det same kan fleire pasientar og mykje hjelpemiddel på eit rom. Alle rømningsvegar skal vere opne, og personalet må ha ekstra fokus på dette i perioder med overbelegg.

Konsekvensar for drift:

Overbelegg fører ofte til ekstra personalutgifter. Dette fordi det vert fleire pasientar, dei er ekstra sjuke eller fordi demente vert urolige når det vert mange andre å forholde seg til.

På den andre sida er det ikkje eit alternativ å ikkje ta imot den som treng det. Lovverket gir klare føringar på rett til nødvendig hjelp, og sjukehuset krev over 4000 kroner døgnet dersom ein ikkje tek tilbake utskrivingsklare pasientar.

Ein søker så langt råd å unngå bruk av dobbeltrom og liknande, og fordeler ulempene ved dette så godt det let seg gjere. Det vert gjort faglege vurderingar på kven som kan dele rom. Så langt mulig bør ein legge dette på korttidsopphald.

Fosnavåg, 13.01.2014

Erlend Krumsvik
Rådmann

Ragnhild Velsvik Berge
Avd.leiar

Sakshandsamar: Ragnhild Velsvik Berge



HERØY KOMMUNE
HERØY KOMMUNE

Fellessekretariatet

SAKSFRAMLEGG

-

Sakshandsamar:	BRB	Arkivsaknr:	2014/99
		Arkiv:	033

Utvalsaksnr	Utval	Møtedato
5/14	Valnemnd	30.01.2014
12/14	Kommunestyret	30.01.2014
8/14	Valnemnd	27.02.2014
27/14	Kommunestyret	27.02.2014

FRITAK FRÅ VERVET SOM VARAMEDLEM TIL KONTROLLUTVALET

Møtebehandling:

Leiar for valnemnda Henry Jøsokbakke orienterte.

Saka vert utsett.

Møtebehandling:

Saka vert utsett.

Tilråding frå rådmannen:

Sæmund Schjeldrup Helde får fritak frå vervet som varamedlem til Kontrollutvalet som omsøkt.

Ny varamedlem vert vald:

Særutskrift: Sæmund Schjeldrup Helde, 6098 Nerlandsøy
Vest Kontroll v/Jostein Støylen
Fellessekretariatet

Vedlegg:

U.off. §13 – Søknad om fritak frå vervet som varamedlem til Kontrollutvalet.

Saksopplysningar:

K-sak 225/11 Val av kontrollutval 2011-2015

Medlemer:

H, Frp:

Frank Lied, nestleiar
Selma Håkonsholm
Ingunn Tandberg

AP, Folk/SP, Krf, V:

Gerhard Furø, leiar
Oddbjørg Remøy

Varamedlemer:

1. Terje Krogset
2. Aksel Kvalsvik
3. **Sæmund Helde**
4. Hilde Ulstein Klungsøyr
5. Lena Vågsholm Sævik

1. Herdis V. Rødskar
2. Kåre A. Sævik
3. Anna Aasmo
4. Gunnar Sævik

Kommunelova § 15

2. Kommunestyret og fylkestinget kan etter søknad frita, for et kortere tidsrom eller resten av valgperioden, den som ikke uten uforholdsmessig vanskelighet eller belastning kan skjønne sine plikter i vervet.

§ 77.Kontrollutvalget

1. Kommunestyret og fylkestinget velger selv et kontrollutvalg til å forestå det løpende tilsyn med den kommunale og fylkeskommunale forvaltning på sine vegne. Utvalget skal ha minst tre medlemmer. Kommunestyret og fylkestinget velger selv medlemmer og varamedlemmer til utvalget, og blant medlemmene leder og nestleder. Minst ett av utvalgets medlemmer skal velges blant kommunestyrets eller fylkestingets medlemmer. Utvalgets leder har møte- og talerett i kommunestyret og fylkestinget når utvalgets saker behandles.

2. Utelukket fra valg er ordfører, fylkesordfører, varaordfører, medlem og varamedlem av formannskap og fylkesutvalg, medlem og varamedlem av kommunal eller fylkeskommunal nemnd med beslutningsmyndighet, medlem av kommuneråd eller fylkesråd og ansatte i kommunen eller fylkeskommunen.

§ 16. *Opprykk og nyvalg.*

5. Er antallet varamedlemmer eller en gruppes varamedlemmer til formannskapet, fylkesutvalget eller et annet folkevalgt organ valgt av kommunestyret eller fylkestinget blitt utilstrekkelig, kan kommunestyret eller fylkestinget selv velge ett eller flere faste eller midlertidige varamedlemmer. Suppleringsvalg skal skje fra den gruppen som har et utilstrekkelig antall varamedlemmer. Viser det seg at denne fremgangsmåten fører til at et kjønn vil bli representert med mindre enn 40 prosent av varamedlemmene til organet eller gruppens varamedlemmer, skal det så langt det er mulig velges nytt varamedlem fra det underrepresenterte kjønn. Myndigheten til å foreta suppleringsvalg til andre organer enn formannskapet eller fylkesutvalget kan delegeres til formannskapet eller fylkesutvalget.

Vurdering og konklusjon:

Konsekvensar for folkehelse:

Konsekvensar for beredskap:

Konsekvensar for drift:

Fosnavåg, 16.01.2014

Erlend Krumsvik
Rådmann

Olaus Jon Kopperstad
Avd.leiar

Sakshandsamar: Brit Berge



HERØY KOMMUNE
HERØY KOMMUNE

Rådmannen

SAKSFRAMLEGG

-

Sakshandsamar:	EKRU	Arkivsaknr:	2014/4
		Arkiv:	033

Utvalsaksnr	Utval	Møtedato
28/14	Kommunestyret	27.02.2014

KONTROLLUTVALET - ÅRSMELDING 2013

Tilråding frå kontrollutvalet:

Kommunestyret tek til etterretning kontrollutvalet si årsmelding for 2013.

Særutskrift:
Vest Kontroll

Vedlegg:

1 Årsmelding 2013 for kontrollutvalet

Saksopplysninger:**Vurdering og konklusjon:**

Konsekvensar for folkehelse:

Konsekvensar for beredskap:

Konsekvensar for drift:

Fosnavåg, 20.02.2014

Jostein Støylen
Vest Kontroll

Rådmann
RefK

-----Opprinnelig melding-----

Fra: Ida Birgitte Marholm [mailto:ida.birgitte.marholm@vestkontroll.no]

Sendt: 11. februar 2014 15:19

Til: postmottak

Emne: HE 01-14 SAK 08-14 ÅRSMELDING FOR KONTROLLUTVALET 2013 - UTSKRIFT TIL KOMMUNESTYRET

Hei

Oversending for behandling, skal som sak til kommunestyret.

Med helsing
Vest kontroll

Ida Birgitte Marholm
Sekretær
Tlf: 700 30 445

 HERØY KOMMUNE RÅDMANNEN	
Reg.nr. 2014/4	Saksbeh. HS
12 FEB. 2014	
Ark.kode P	033
Ark.kode S	
J.nr.	Dok.nr. 10
Kassasjon	

HERØY KOMMUNE - KONTROLLUTVALET

U T S K R I F T

frå

M Ø T E B O K

Utval:	Sak nr.:	Arkiv:	Møtedato:
Kontrollutvalet i Herøy kommune	08/14	HE 01-14 SAK 08-14	10.02.2014

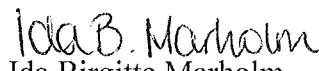
SAK 08/14 ÅRSMELDING FOR KONTROLLUTVALET 2013

Samrøystes innstilling:

Kommunestyret tek til etterretning kontrollutvalet si årsmelding for 2013.

Rett utskrift

Åram, 11. februar 2014


Ida Birgitte Marholm
Sekretær

Utskrift til: Kommunestyret for behandling

VEST KONTROLL

28.01.2014

Kontrollutvalet

SAK 08/14 ÅRSMELDING FOR KONTROLLUTVALET 2013

Vedlegg:

- Årsmelding for kontrollutvalet 2013.

Saksopplysning:

Viser til vedlagte årsmelding for kontrollutvalet 2013.

Forslag til innstilling:

Kommunestyret tek til etterretning kontrollutvalet si årsmelding for 2013.

Jostein Støylen
Dagleg leiar

ÅRSMELDING

FOR

KONTROLLUTVALET

2013

HERØY KOMMUNE

1. INNLEIING

1.1 Heimel

Ansvar for tilsynet med kommunen er lagt til kommunestyret, jfr. Kommunelova § 76. Ordninga med kontrollutval i kommunen er heimla i kommunelova § 77 nr 1, der kommunestyret sjølve er pålagt å velje eit kontrollutval til å føre det løpande tilsynet med den kommunale forvaltninga.

Ein del av kontrollutvalet sine oppgåver er heimla direkte i Kommunelova § 77. I medhald av Kommunelova § 77 nr. 11 har Kommunaldepartementet gjeve eiga forskrift om kontrollutval som m.a. omhandlar kontrollutvalet sitt formål, samansetjing, saksbehandling, oppgåver, teieplikt med vidare.

1.2 Kontrollutvalet sitt formål

Kontrollutvalet sitt hovudmål er å medverke til at kommunen sine oppgåver vert løyste på ein best mogleg måte i samsvar med gjeldande lover og forskrifter.

Kontrollutvalet skal på **vegne av kommunestyret** føre det løpande tilsynet med forvaltninga i kommunen, jf. Kommunelova § 77 nr 1. Kontrollutvalet skal vidare sjå til at rekneskapen blir revidert på ein trygg måte og at det årleg vert utført forvaltningsrevisjon, jf. forskrift om kontrollutval (forskrifta) § 77 nr. 4 og forskrifta § 6 og § 9.

Kontrollutvalet sitt formål er dermed todelt. Den eine oppgåva rettar seg mot tilsyn med forvaltninga i kommunen. Den andre rettar seg mot utføringa av revisjonsoppgåvene (rekneskap og forvaltningsrevisjon).

I kommunelova er det ikkje berre lagt til grunn at tilsyn og kontroll skal skje gjennom dei spesielle kontrollorgana (kontrollutval og revisjon), men at alle kommunale organ, folkevalde og administrative, har eit **sjølvstendig ansvar** for tilsyn og kontroll på egne områder.

Kontrollutvalet har som folkevalt organ både formelle og andre rammer for si verksemd. Saksbehandlinga i utvalet må skje i møte, og vedtak skjer etter vanlege prinsipp for dette.

Kontrollutvalet må i stor grad basere seg på det arbeid som blir utført av revisjonen i deira tilsyns- og kontrollverksemd.

1.3 Kontrollutvalet sin plass i organisasjonen

Det **direkte underordningsforholdet til kommunestyret** medfører at kontrollutvalet har ein **uavhengig** ståstad i høve til andre kommunale politiske og administrative organ. Dette prinsippet blir kommunelova (§ 77) og forskrifta om kontrollutval ivareteke gjennom spesielle reglar om m.a. kven som kan veljast til utvalet, nyval, møte- og talerett, saksbehandling, rett til opplysningar, rett til gransking av all kommunal verksemd og til å gjere bruk av sakkunnig hjelp. Det er følgeleg **berre kommunestyret som kan instruere kontrollutvalet**.

Kontrollutvalet er det organet som i praksis utfører det generelle tilsynsansvaret som ligg til kommunestyret.

Kontrollutvalet har då fylgjeleg **ikkje eit tilsynsansvar overfor kommunestyret**, men det hindrar ikkje utvalet i å kunne **uttale seg** om kommunestyret er i ferd med å gjere eller har gjort eit ulovleg vedtak.

Den uavhengige stillinga er grunnleggjande for kontrollutvalet sitt arbeid. Den skal medvirke til å sikre at kommunane og publikum får ei kontrollordning dei kan ha tillit til. Denne tilliten vil vere avhengig av at dei som blir kontrollerte ikkje skal kunne påverke måten kontrollarbeidet blir utført på, organiseringa av dette eller omfanget det skal ha.

Kontrollorgana må m.a.o. vere **fristilte i høve til dei som skal kontrollerast**, dersom kontrollen skal vere truverdig.

1.4 Kontrollutvalet si samansetjing

For valperioden 2011- 2015 har kontrollutvalet slik samansetjing:

(H, Frp):

Nestleiar:	Frank Lied	1. vara:	Terje Krogset
Medlem:	Selma Håkonsholm	2. vara:	Aksel Kvalsvik
Medlem:	Ingunn Tandberg	3. vara:	Sæmund Helde
		4. vara:	Hilde Ulstein Klungsøyr
		5. vara:	Lena Vågsholm Sævik

(AP, Folk/SP, Krf, V):

Leiar:	Gerhard Ole Furø	1. vara:	Herdis V. Rødskar
Medlem:	Oddbjørg Remøy	2. vara:	Kåre A. Sævik
		3. vara:	Anna Aasmo
		4. vara:	Gunnar Sævik

Gerhard Furø er kommunen sin representant i styret for Vest kontroll med Frank Lied som vara.

2. MØTER, SAKSBEHANDLING OG SAKER

2.1 Møteverksemd

Møta i kontrollutvalet vart opne frå 01.07.2013.

Kontrollutvalet har i 2013 hatt **4 møte og behandla 39 saker**. Ei oversikt over sakene følgjer under. Møtebøkene frå utvalet sine møte vart sende kommunestyret som melding etter kvart.

2.2 Saksbehandling/rolle

I kommunelova § 77 og Forskriftene om kontrollutval fastset rollene for kontrollutvalet m.m.

Kontrollutvalet:

Oppgåver ved rekneskapsrevisjon (kap. 4)

Oppgåver ved forvaltningsrev. (kap. 5)

Selskapskontroll (kap. 6)

Særlege oppgåver (kap. 7)

Sekretariatet

Vert ivareteken av Vest kontroll. Medlemskommunane i samarbeidet er: Hareid, Herøy, Sande, Ulstein, Vanylven, Volda, Ørsta, Selje og Vågsøy.

Revisjonen

sitt arbeid og tilhøve revisjonen tek opp eller informerer om vil framleis vere tilhøve i kontrollutvalet sitt arbeid. Utan omsyn til revisjonsform (rekneskapsrevisjon, revisjon av intern kontroll, forvaltningsrevisjon) er utgangspunktet for revisjonsarbeidet at det skal rettast mot dei **risikoutsette** områda i kommunen.

Revisjonen sitt arbeid vil i stor grad vere avgrensa til å omfatte revisjon av rekneskapen og vurdere økonomiforvaltninga m.m. i kommunen ved å utføre forvaltningsrevisjon, medan kontrollutvalet sitt tilsynsansvar omfattar *alle* deler av forvaltninga.

Rådmannen:

har innanfor kontrollutvalet sitt mynde ikkje høve til å instruere eller avgjere noko overfor sekretariatet.

2.3 Saker i året

Møte nr. 1. 04. mars

- Sak 01 Godkjenning av innkalling og sakliste. Møteprotokollen
- Sak 02 Gjennomgang av møteprotokollen frå siste møte
- Sak 03 Meldingar
- Sak 04 Gjennomgang av møteprotokollar 2012
- Sak 05 Orientering og mulige saker
- Sak 06 Forvaltningsrevisjon
- Sak 07 Tilsynsrapport
- Sak 08 Årsmelding for kontrollutvalet 2012
- Sak 09 Kontrollrapport – Årsmelding 2012 Skatteoppkrevjarfunksjonen
- Sak 10 Møteplan
- Sak 11 Opne møte i kontrollutvalet

Møte nr. 2. 10. juni

- Sak 12 Godkjenning av innkalling og sakliste. Møteprotokollen
- Sak 13 Godkjenning av møteprotokollen frå siste møte
- Sak 14 Meldingar
- Sak 15 Gjennomgang av møtebøker 2013
- Sak 16 Revisjonen sitt arbeid med finansiell revisjon 2012
- Sak 17 Kommunerekneskapen m/ årsmelding 2012
- Sak 18 Mulige saker

Møte nr. 3. 23. september

- Sak 19 Godkjenning av innkalling og sakliste. Møteprotokollen
- Sak 20 Godkjenning av møteprotokollen frå siste møte
- Sak 21 Meldingar
- Sak 22 Gjennomgang av møteprotokollar 2013
- Sak 23 Revisjonsstrategi 2013 – Finansiell revisjon
- Sak 24 Budsjett for kontrollutvalet 2014
- Sak 25 Habilitet
- Sak 26 Mynde og legitimasjon
- Sak 27 Turistinformasjonen på Runde
- Sak 28 Søkjarar på stillingar
- Sak 29 Ymse

Møte nr. 4. 07. november

Sak 30	Godkjenning av innkalling og sakliste. Møteprotokollen
Sak 31	Godkjenning av møteprotokollen frå siste møte
Sak 32	Meldingar
Sak 33	Gjennomgang av møteprotokollar 2013
Sak 34	Tilsynsrapport frå Arbeidstilsynet – Herøy legesenter
Sak 35	Kommunalt næringsfond
Sak 36	Oppfølging av tidlegare utførte forvaltningsrevisjonar
Sak 37	Finansrapport per 31.08.2013
Sak 38	Tertialrapport 2. tertial 2013
Sak 39	Revisjonseining – avtale

Planlagt møte nr 5 vart avlyst.

Det vert vist til kommunestyret sine møteprotokollar for saker frå kontrollutvalet som har vore behandla der.

3. MEIR OM KONTROLLUTVALET SINE OPPGÅVER**3.1 Omfang og avgrensing**

Kontrollutvalet sine oppgåver er nærare lista opp i forskrift om kontrollutval kap. 3 til kap. 7.

3.2 Oppgåver**3.2.1 Alminnelege reglar om kontrollutvalet sitt ansvar og oppgåver. Kap. 3 i forskriftene.**

§ 4. Tilsyn og kontroll.

Kontrollutvalet skal føre løpande tilsyn og kontroll med den kommunale forvaltninga på vegne av kommunestyret, i dette sjå til at kommunen har ei forsvarlig revisjonsordning. Utvalet kan ikkje overprøve politiske prioriteringa som er gjort av kommunen sine folkevalde organ.

§ 5. Henting av opplysningar

Kontrollutvalet kan hos kommunen utan hinder av teieplikt, krevje alle opplysningar, utgreiingar og alle dokument og gjere dei undersøkingar som dei finner nødvendig for å gjennomføre oppgåvene. For kontrollutvalet sine medlemmer og deira sekretariat gjelder forvaltningslova sine alminnelige føresegner om teieplikt, jf. Forvaltningsloven § 13 mv.»

- Kontrollutvalet har, med dei tilgjengelege ressursar dei har hatt, ført tilsyn med forvaltninga og revisjonen.
- Utvalet har fått alle opplysningar dei har bede om.

3.2.2 Kontrollutvalet sine oppgåver ved rekneskapsrevisjon. Kap 4 i forskriftene.

§ 6 Rekneskapsrevisjon.

Kontrollutvalet skal sjå til at kommunen sin årsrekneskap og kommunale føretak sine årsrekneskap vert revidert på ein trygg måte, i dette halde seg løpande orientert om revisjonsarbeidet og sjå til at dette går føre seg i samsvar med dei føresegner som følgjer av lov og forskrift, god kommunal revisjonsskikk og kontrollutvalet sine instruksar og avtaler med revisor.

- Kommunen sin årsrekneskap for **2012** som har vore avlagde i året, har vore reviderte av Søre Sunnmøre kommunerevisjon IKS. Så langt kontrollutvalet kjenner til var lover, forskrifter og standar for revisjon følgde.

- Kontrollutvalet har i sak **16/13** hatt opp sak om revisjonen sitt arbeid med finansiell revisjon for **2012**.
- Revisor har gitt skriftlege og munnlege orienteringar om arbeidet sitt til kontrollutvalet.

§ 7 Uttale om årsrekneskapet

Når kontrollutvalet fått revisjonsmeldinga frå revisor, skal utvalet gi uttale om årsrekneskapen før det vert vedteke av kommunestyret. Uttalen vert gitt til kommunestyret. Kopi av uttalelen skal formannskapet ha tidsnok til at det kan ta omsyn til den før organet gir tilråding/innstilling om årsrekneskapet til kommunestyret/fylkestinget.”

- Kontrollutvalet har i sak **1713** uttala seg om kommunerekneskapen for **2012**.

§ 8 Oppfølging av revisjonsmerknader.

Kontrollutvalet skal sjå til at tilhøve som revisor peikar på vert følgt opp.

Også tidlegare saker som utvalet meiner ikkje er følg opp på ein tilfredsstillande måte skal det rapporterast om. Kontrollutvalet skal rapportere til kommunestyret korleis kommunestyret sine merknader er følgt opp.

- Kontrollutvalet har ikkje fått melding frå revisor om merknader som ikkje er følgt opp.

3.2.3 Kontrollutvalet sine oppgåver ved forvaltningsrevisjon. Kap. 5 i forskriftene.

§ 9 Forvaltningsrevisjon

Kontrollutvalet skal sjå til at det kvart år vert utført forvaltningsrevisjon i kommunen eller kommunen sine verksemdar.

- Det er kommunestyret som i siste instans må sjå til at det vert utført forvaltningsrevisjon.

§ 10 Plan for gjennomføring av forvaltningsrevisjon

Kontrollutvalet skal minst en gong i valperioden og seinast innan utgangen av året etter at kommunestyret er konstituert, utarbeide ei plan for gjennomføring av forvaltningsrevisjon. Planen skal vedtakast av kommunestyret sjølv som kan delegere til kontrollutvalet å gjere endringar i planperioden.

Planen skal bygge på ein overordna analyse av kommunen si verksemd ut frå risiko- og vesentlege vurderingar, med den hensikt identifisere behovet for forvaltningsrevisjon på dei ulike sektorane og verksemdene.

- Plan for forvaltningsrevisjon for perioden 2012 – 2016 vart behandla i kontrollutvalet i **sak 31/12** og kommunestyret **sak 220/12**.

§ 11 Rapporter om forvaltningsrevisjon.

Med utgangspunkt i planen for gjennomføring av forvaltningsrevisjon, skal kontrollutvalet gi rapport til kommunestyret om kva for forvaltningsrevisjonar som er gjennomført og om resultata av desse.

I kommunen er etablert praksis at kvar enkelt forvaltningsrevisjonsrapport vert behandla i kommunestyret, som såleis også gjer endeleg vedtak.

- Kontrollutvalet skulle i møte 5 hatt til behandling forvaltningsrevisjonsprosjektet Konsekvens av manglende vedlikehold av kommunale bygg i Herøy kommune. Då møtet var avlyst kjem dette prosjektet på første møte i 2014.

”§ 12 Oppfølging av forvaltningsrevisjonsrapportar.

Kontrollutvalet skal sjå til at kommunestyret sine vedtak i samband med behandlinga av forvaltningsrevisjonsrapportar vert følgt opp.

Kontrollutvalet skal gi rapporter til kommunestyret om korleis kommunestyret sine merknader til rapport om forvaltningsrevisjon er blitt følgt opp. Det skal også rapporterast om tidligare saker som utvalet meiner ikkje er følgt opp på ein tilfredsstillande måte.

Kontrollutvalet har i sak 36/13 følgt opp flg. Forvaltningsrevisjonsrapportar:

- Flyktningar (2005)
- Vurdering av kvaliteten på den økonomiske rapporteringa (2006/2007)
- Vurdering av rekneskap/budsjett i pleie og omsorg (2008)
- Inntekter og utgifter for drift av kulturhuset (2009)

3.2.4 Selskapskontroll. Kap. 6 i forskriftene.

§13 Selskapskontroll.

Kontrollutvalet skal sjå til at det vert ført kontroll med forvaltninga av kommunen sine interesser i selskap m.m.

Kontrollutvalet skal minst en gang i valperioden og seinast innan utgangen av året etter at kommunestyret er konstituert, utarbeide plan for gjennomføring av selskapskontroll. Planen skal vedtakast av kommunestyret sjølv som kan delegere til kontrollutvalet å gjere endringar i planperioden.

Kontrollutvalet avgjer sjølv kven som på deira vegne skal gjennomføre selskapskontroll. Hittil er selskapskontroll utført av kommunerevisjonen.

- Plan og retningslinjer for selskapskontroll for perioden 2012 – 2016 vart behandla i kontrollutvalet **sak 30/12**, og i kommunestyret **sak 219/12**.

§ 14 Selskapskontrollens innhald.

Kontrollutvalet skal sjå til det vert ført kontroll med forvaltninga av interessene ved å eige i dei selskap som er omfatta av slik kontroll, i dette kontrollere om den som utøver kommunen si interesse ved å eige i selskapa gjer dette i samsvar med kommunestyret sine vedtak og vilkår(eigarskapskontroll).

Selskapskontroll kan også omfatte forvaltningsrevisjon.

§ 15 Rapportering om selskapskontrollen.

Kontrollutvalet fastset sjølv korleis utført selskapskontroll skal rapporterast til utvalet, i dette kva innhald slik rapport skal ha. Eit selskap som er omfatta av selskapskontrollen, og den som utøve kommunen sin eigarfunksjon, skal givast høve til å gi uttrykk for sitt syn på dei forhold som omtales i rapporten. Eventuelle kommentarar skal gå fram av rapporten.

Med utgangspunkt i planen for gjennomføring av selskapskontroll skal kontrollutvalet gi rapport til kommunestyret kva kontroller som er gjennomført samt resultata av desse”

I kommunen er etablert praksis at kvar enkelt selskapskontroll vert behandla i kommunestyret, som såleis også gjer endeleg vedtak.

- Kommunestyre vedtok i **sak 183/07** Retningslinjer og rutinar for Eigarskapskontroll og økonomiske engasjement. I denne saka går kommunen sine egne rutinar for kontroll av eigarskap og økonomiske engasjement fram.

Etter vedteken plan for selskapskontroll er ei av oppgåvene til kontrollutvalet å sjå til at nemnde sake vert følgt opp tilfredsstillande frå kommunen si side.

Dette kan ikkje kontrollutvalet sjå er gjort i 2013, og vil fylgje meir opp dette komande periode.

- Rådmennene på Søre Sunnmøre, tidlegare sekretær for Regionrådet og Vest kontroll har i 2013 arbeida med ei totaloversikt over kommunale selskap, samarbeid m.v. Når dette arbeidet vert ferdig, sannsynlegvis i 2014, får ein betre oversikt, som då vil lette det totale arbeidet med kontrollane, både for rådmennene og kontrollutvala.

3.3 Tilsynsrapportar frå fylkesmannen/statlege tilsyn

Det er etablert eit samarbeid med fylkesmannen vedkomande tilsynsrapportar:

Tilsynsrapportar som vert sendt sekretariata frå Fylkesmannen skal leggst fram for kontrollutvalet til orientering. Kontrollutvalet skal ha seg førelagt kopi av kommunens svar til Fylkesmannen/tilsynsorganet på rapporten, og ser at evt. avvik vert følgt opp av kommunen. Fylkesmannen oppmodar om at tilsynsrapportar vert behandla i folkevalte organ i kommunen. Rutinen kan supplerast med rapportering frå kontrollutvalet til kommunestyret om oppfølginga av tilsynsrapporten.

Kontrollutvalet har hatt flg. tilsynsrapportar til orientering i sak 07 den 04.03.13:

- Tilsyn med Herøy kommune som barnehagemynde – Barnehagelova. 2012
- Tilsyn med sosiale tenester i arbeids- og velferdsforvaltninga – Sosiallova. 2012
- Tilsyn med særskild språkopplæring for minoritetsspråklege elevar i grunnskulen, skuleåret 2009/2010 – Opplæringslova. 2010.
- Kvalsvik friskule – Privatskulelova.
- Tilsyn med Herøy kommune – Opplæringslova. 2008.
- Nasjonalt tilsyn 2008 med privatskule. Møre ungdomsskule Herøy – Privatskulelova. 2008.
- Tilsynsrapport frå arbeidstilsynet – Herøy legesenter. 2012.

3.4 Andre oppgåver

Ingen spesielle større oppgåver..

Kontrollutvalet i Herøy kommune, 10. februar 2014

Gerhard Ole Furø
Leiar

Jostein Støylen
Dagleg leiar Vest kontroll

Delegerte saker frå avdelingane

DS 67/14 Endre Skorpen - 1/10 - Tilbygg/vinterhage 22.01.2014 00:00:00

DS 68/14 Raymond Igesund - 31/185 - Einebustad med integrert garasje
21.01.2014 00:00:00

DS 69/14 A. Båtsvik 45/146 - Mellombels bruksløyve for lagebygg 24.01.2014
00:00:00

DS 70/14 Knut M. Rafteseth - 56/3 - Flytebrygge 16.01.2014 00:00:00

DS 71/14 Mellombels bruksløyve - 4/324 22.01.2014 00:00:00

DS 72/14 Gnr 37 Bnr - Deling grunneigedom til uendra bruk 25.01.2014
00:00:00

DS 73/14 Per Hallstein Dahle - 19/2 - 3 Naust i rekke 27.01.2014 00:00:00

DS 74/14 Ingjerd Woldstad - 82/13 - tilbygg, garasje og ny tilkomst
29.01.2014 00:00:00

DS 75/14 Gnr 45 Bnr 11 - Frådeling av 7 parsellar. 12.02.2014 00:00:00

DS 76/14 Kjellfrid og Albin Kvalsvik - 31/69 - Garasje 16.01.2014 00:00:00

DS 77/14 Øyvind Kleven 29/177 - Løyve til tilbygg bustadhus 06.02.2014
00:00:00

DS 78/14 Søknad om serveringsløyve - Lek Takeaway 06.01.2014 00:00:00

DS 79/14 Gnr 29 Bnr 318 - Frådeling av grunn til badeland 25.01.2014
00:00:00

DS 80/14 Ferdigattest - 48/22 27.01.2014 00:00:00

DS 81/14 Gnr 29 Bnr 73 og Bnr 229 - Frådeling av veggrunn 12.02.2014
00:00:00

DS 82/14 Tømrer Prosjekt AS - 60/382- 2-mannsbustad m/garasje på
Moltustranda - Endring av tidlegare gitt løyve 10.02.2014 00:00:00

DS 83/14 Halldis og Svein Lillerovde - 40/22 - Igangsetting grunnarbeid

29.01.2014 00:00:00

DS 84/14 Halldis og Svein Lillerovde - 40/22 - Endring av ansvarsrett

29.01.2014 00:00:00

DS 85/14 Gnr 14 Bnr 8 - Frådeling av tilleggsareal til gnr 14 bnr 27

03.02.2014 00:00:00

DS 86/14 Nils Gunnar Valde - 45/159 - 2-mannsbustad med garasje

16.01.2014 00:00:00

DS 87/14 Tømrer Prosjekt as - 80/30 - 2-mannsbustad med garasje

05.02.2014 00:00:00

DS 88/14 Fosnavåg Parkering 34/360 - Igangsettingsløyve for montering av
heis 04.02.2014 00:00:00

DS 89/14 Karl Anton Voldnes 79/55 - Løyve til bustadhus 31.01.2014
00:00:00

DS 90/14 Geir Knotten 45/166 - Endring av tidlegare gitt løyve - skifte av
ansvarsforhold i byggesak 10.02.2014 00:00:00

DS 91/14 Frank Arild Hansen - 4/323 - Endring av ansvarsrett 22.01.2014
00:00:00

DS 92/14 Gnr 24 Bnr 23 - Frådeling av bustadtomt 25.01.2014 00:00:00

DS 93/14 Tjørnvåg Kyrkjegard 53/21,64 - Løyve til nytt klokkehus 30.01.2014
00:00:00

DS 94/14 Gnr 37 Bnr 5 - Frådeling av nausttomt 14.02.2014 00:00:00

DS 95/14 IMO-senteret 34/219 - Vedtak om lovbrotsgebyr for ulovleg bruk av
2.etg til bustadformål 14.02.2014 00:00:00

DS 96/14 Mellombels bruksløyve - 25/47 12.02.2014 00:00:00

Referatsaker

Referatsaker



HERØY KOMMUNE
HERØY KOMMUNE

Personal- og organisasjonsavdelinga

SAKSPROTOKOLL

-

Sakshandsamar:	BSP	Arkivsaknr:	2012/106
		Arkiv:	004

Utvalsaksnr	Utval	Møtedato
8/14	Arbeidsmiljøutvalet	10.02.2014

ÅRSRAPPORT AMU 2013

Tilråding frå rådmannen:

Arbeidsmiljøutvalet tek årsrapporten til vitande.

Møtebehandling:

Rådmannen si tilråding vart samrøystes vedteken.

Vedtak i Arbeidsmiljøutvalet - 10.02.2014

Arbeidsmiljøutvalet tek årsrapporten til vitande.

Særutskrift:

Kommunestyret

Arbeidstakarorganisasjonane

Saksopplysningar:

I henhold til Arbeidsmiljølova § 7-2 (6) skal arbeidsmiljøutvalet årleg rapportere om arbeidet sitt, om utvalet si samansetting og møteverksemd til styrande organ og til arbeidstakarorganisasjonane.

Medlemmar med stemmerett i 2013:

Arbeidsgjevar: Ordførar Arnulf Goksøyr, Framstegspartiet v/ Karly Teige, Arbeidarpartiet v/ Johny Hundsnes og rådmannen v/ Erlend Krumsvik (frå april).

Arbeidstakarane: Hovudverneombod Per- Svenning Leine, Fagforbundet v/ Eli Kvalsund, Vigdis Martinsen (til 1. februar) Marina Hoff Myking (frå 1.februar), Utdanningsforbundet v/ John - Magne Løvberg.

Arbeidstakarane hadde leiarvervet fram til 1. oktober då tok arbeidsgjevar over vervet.

Det var 4 møte i 2013.

Utvalet har i hovudsak handsama og vore involver i desse sakene:

- Seniorpolitiske tiltak i Herøy kommune, evaluering og vidareføring.
- Oppsummering HMS arbeidet 2012 og overordna HMS plan for 2013
- Plan for bruk av bedriftshelseteneste 2013 og rapportar frå bedriftshelsetenesta
- Sjukefråværet i organisasjonen
- Tilsyn frå arbeidstilsynet og oppfylte pålegg
- Vedlikehalds- og utviklingsplan 2013
- Jobbrotasjonsprosjektet i PO / BuHab
- Arbeidsmiljøprisen 2013 - SFO Blåhaugen
- Bergsøy skule Borga - Plan for framtidig situasjon
- Einedalen skule - Ny base
- Bustader for unge funksjonshemma - Planar og status
- Kommunedelplan Trafikktrygging 2013-16 - offentlig ettersyn
- Budsjett 2014 og økonomiplan 2014-2017

Vurdering og konklusjon:

Ein vurderer det slik at årsrapporten gir eit representativt oversyn over mangfaldet i utvalet sitt arbeid.

Konsekvensar for folkehelse:

Eit gjennomtenkt og systematiske arbeid i arbeidsmiljøutvalet vil ha gevinst på arbeidsmiljøet spesielt og folkehelse generelt.

Konsekvensar for beredskap:

Ingen

Konsekvensar for drift:

Ingen

Fosnavåg, 28.01.2014

Erlend Krumsvik
Rådmann

Birgitte Sævik Pedersen
Avd.leiar

Sakshandsamar: Birgitte Sævik Pedersen



HERØY KOMMUNE
HERØY KOMMUNE

Personal- og organisasjonsavdelinga

SAKSPROTOKOLL

-

Sakshandsamar:	BSP	Arkivsaknr:	2013/1500
		Arkiv:	055

Utvalsaksnr	Utval	Møtedato
4/14	Administrasjonsutvalet	04.02.2014

REGLEMENT FOR ARBEIDSGJEVARFINANSIERTE ELEKTRONISKE KOMMUNIKASJONSTENESTER, EK- TENESTER

Tilråding frå rådmannen:

Administrasjonsutvalet vedtek «Elektronisk reglement for Herøy kommune»,
«Avtale om Ek-tenester gjeldande frå 01. januar 2014» og
«Rekvisisjon av elektronisk kommunikasjon i Herøy kommune» som det ligg føre.

Møtebehandling:

Rådmannen si tilråding vart samrøystes vedteken.

Vedtak i Administrasjonsutvalet - 04.02.2014

Administrasjonsutvalet vedtek «Elektronisk reglement for Herøy kommune»,
«Avtale om Ek – tenester gjeldande frå 01.januar 2014» og
«Rekvisisjon av elektronisk kommunikasjon i Herøy kommune» som det ligg føre

Administrasjonsutvalet vedtek «Elektronisk reglement for Herøy kommune»,
«Avtale om Ek – tenester gjeldande frå 01.januar 2014» og
«Rekvisisjon av elektronisk kommunikasjon i Herøy kommune» som det ligg føre

Særutskrift:

Kommunestyret

Personal- og organisasjonsavdelinga

Rådmannen si leiargruppe

Arbeidstakarorganisasjonane

Vedlegg:

Elektronisk reglement for Herøy kommune

Avtale om Ek – tenester gjeldande frå 01.januar 2014

Rekvisisjon av elektronisk kommunikasjon i Herøy kommune

Saksopplysningar:

Skattedirektoratet har fastsatt retningslinjer som rettleiing til praktiseringa av Finansdepartementets forskrift 19. november 1999 nr. 1158 til utfylling og gjennomføring av skatteloven av 26. mars 1999 nr. 14 (FSFIN) § 5-12 C.

Alle ytingar frå arbeidsgjevar til arbeidstakar er i utgangspunktet å sjå på som skattepliktig inntekt erverva ved arbeid. Dette gjeld uavhengig av om ytinga er gjeve i form av pengar eller naturalytingar.

Privat bruk av arbeidsgjevarfinansiert elektronisk kommunikasjonsteneste er såleis i utgangspunktet ein skattepliktig fordel erverva ved arbeid.

Fram til og med 31. desember 2005 kunne arbeidsgjevar normalt finansiere arbeidstakar sin bruk av telefon med inntil 3 200 kroner skattefritt i året, dette med føresetnad av eit tenestleg behov for den tilsette. Arbeidsgjevar si dekning av private samtaler ut over dette beløpet skulle skattleggst fullt ut. Arbeidsgjevar måtte i disse tilfella skilje mellom arbeidstakar sine tenestesamtaler (skattefrie) og arbeidstakar sine private samtaler (skattepliktige).

Erfaringar frå skatteoppkrevjar og likningsmyndighetene sin kontroll av arbeidsgjevarar tyde på at arbeidsgjevarar forholdsvis ofte ikkje gjorde ein slik vurdering av arbeidstakar sine private fordelar. Det var såleis grunn til å tru at den tidligare ordninga medførte at arbeidsgjevar si dekning av telefonutgifter i ikkje ubetydelig grad blei unndrege frå skattlegging.

Finansdepartementet såg difor behov for ei endring og klargjering av reglane. Med heimel i skattelova § 5-12 femte ledd innførte Finansdepartementet i forskrift 14. desember 2005 om endring i forskrift 19. november 1999 nr. 1158, nye reglar for skattlegging av arbeidsgjevarfinansierte elektroniske kommunikasjonstenester (telefon, breiband m.m.).

Det er innført ein skattleggingsmodell der arbeidstakarane som disponerer ein eller fleire arbeidsgjevarfinansierte elektroniske kommunikasjonstenester (EK-tenester) utanfor sin ordinære arbeidssituasjon, får eit inntektspåslag. Arbeidstakar sin eigeninnbetaling reduserer den skattepliktige fordelten tilsvarande. Dekning på inntil eit beløp fastsett av staten (i starten 1000 kroner) til slike utgifter kan skje skattefritt, noko som er eit enkelt alternativ for tilsette med avgrensa tenestleg behov for slike tenester.

Arbeidsgjevar pliktar å rapportere inn myndigheitene privat bruk av skattelagde kommunale elektroniske kommunikasjonstenester. Herøy kommune har hatt eit «Reglement for telefongodtgjersle» vedteke i 2004. Dette er ikkje oppdatert i høve den teknologiske utviklinga og endringar i lov og føreskrift.

Vurdering og konklusjon:

Det er føreteke ein gjennomgang av eksisterande reglement og nytt forslaget til «Elektronisk reglement for Herøy kommune», «Avtale om Ek – tenester gjeldande frå 01.januar 2014» og «Rekvisisjon av elektronisk kommunikasjon i Herøy kommune» er no oppdatert med omsyn til endringane i lov og føreskrift.

Det er viktig at arbeidsgjevar har oversikt over tilsette som har arbeidsgjevarfinansiert elektronisk kommunikasjonsteneste for korrekt inn rapportering og at vurdering av tenestlege behov er dokumentert.

Konsekvensar for folkehelse:

Nei

Konsekvensar for beredskap:

Nei

Konsekvensar for drift:

Økonomiske konsekvensar dersom ikkje det vert nøye vurdert kven av dei tilsette som har tenestlege behov for arbeidsgjevarfinansiert elektronisk kommunikasjonstenester.

Fosnavåg, 21.01.2014

Erlend Krumsvik
Rådmann

Birgitte Sævik Pedersen
Avd.leiar

Sakshandsamar: Birgitte Sævik Pedersen



HERØY KOMMUNE
HERØY KOMMUNE

Personal- og organisasjonsavdelinga

SAKSFRAMLEGG

-

Sakshandsamar:	BSP	Arkivsaknr:	2012/105
		Arkiv:	440

Utvalsaksnr	Utval	Møtedato
4/14	Arbeidsmiljøutvalet	10.02.2014
5/14	Kommunestyret	27.02.2014

OPPSUMMERING HMS ARBEIDET 2013

Tilråding frå rådmannen:

Arbeidsmiljøutvalet tek oppsummering av HMS arbeidet 2013 til vitande.

Særutskrift:
Kommunestyret
Rådmannen si leiargruppe
Arbeidstakarorganisasjonane
Hovudverneombod

Saksopplysningar:

HMS - PLAN en for 2013 vart vedteken i Arbeidsmiljøutvalet 25/2-2013 (Amu sak 6/13). Dette er ein gjennomgang av oppnådde og ikkje oppnådde resultat.

Helse, miljø og sikkerheit (HMS) er lovpålagt arbeid og ein del av arbeidsgjevarpolitikken i Herøy kommune. Hovudmålet for HMS- arbeidet er at dei tilsette skal ha eit trygt og godt fysisk og psykisk arbeidsmiljø. Gjennom ei slik målsetjing vil ein oppnå betre kvalitet på arbeidsmiljøet for dei tilsette og der av betre kvalitet på tenestene som kommunen leverer til innbyggjarane.

I tillegg til det lovpålagde HMS perspektivet vil Herøy kommune har fokus på folkehelse i «alt ein gjer». Fokus vil være på heile mennesket gjennom desse delområda: biologi (fysisk helse), kultur (ånd, skjel og psykisk helse) og politikk (samhaldet og fordeling av godene).

For å kunne nå måla har ein sett opp desse delmåla og tiltaka for 2013:

Organisatoriske mål: Felles HMS- system vert utarbeidd og teke i bruk i avdelingane og på dei enkelte arbeidsplassane. Herunder utarbeide og ta i bruk HMS- plan på alle nivå.

Mål for fysisk arbeidsmiljø: Eit godt inneklima for alle

Mål for psykososialt arbeidsmiljø: Trygt og godt arbeidsmiljø

Mål for sjukefråvær: I 2013 skulle nærværet vere på minimum 92%, vi hadde eit nærver på 92,49.

Mål for AKAN arbeidet: Gjere AKAN kjent og auke kompetansen om AKAN for alle leiarane og tillitsvalde/ verneombod.

Som eit ledd i arbeider arrangerer Herøy kommune ein medarbeidardag i året. Der målet skal være å auke samkjensla i organisasjonen og ha eit felles fokus på arbeidsmiljø og folkehelse. I 2013 vart slik dag ikkje arrangert.

ORGANISATORISK

AKTIVITET	MÅL	RESSURS	ANSVAR	FRIST	RESULTAT
Utarbeide og revidere HMS-planar på alle nivå.	Alle arb.plassar skal ha HMS-plan		Leiarane og verneombod	Kontinuerlig	Delvis oppfylt.
Gjennomgang av verneområda	Oppdatere verneområde		AMU	Februar 2013	Gjennomført
2 møte med verneomboda	Kompetanseheving		Personal-avd / HVO	Mars og september	Gjennomført

ARBEIDSMILJØ FYSISK

AKTIVITET	MÅL	RESSURS	ANSVAR	FRIST	RESULTAT
HMS-runde.	Kartlegge fysiske- og psykososiale forhold på arbeidsplassane. Innarbeide i ein vedlikehald og utviklingsplan	Budsjett/økonomiplan	Avdelingsleiarar og Eigedomsavdelinga, saman med verneomboda AMU Politikarane	Innan 01.07. 2013	Gjennomført på enkelte arbeidsplassar
Risikoanalyse	Kartlegge uønska risiko og utarbeide naudsynte tiltak. Innarbeide i ein vedlikehald og utviklingsplan		Avdelingsleiarar og Eigedomsavdelinga, saman med verneomboda	Kontin	
Informasjon om inneklima	Førebygge dårleg inneklima, skape gode holdningar		HVO Eigedomsavdelinga	Mars 2013	Gjennomført

PSYKOSOSIALE

AKTIVITET	MÅL	RESSURS	ANSVAR	FRIST	RESULTAT
Risikoanalyse	Kartlegge uønska risiko og utarbeide naudsynte tiltak i ein handlingsplan		Leiarane og verneomboda	Kontin.	
Som ein del av HMS planen: Utarbeide plan for førebygging og beredskap mot vald, truslar og trakkasering på den enkelte arbeidsplass / avdeling.	Eit trygt og godt psykososialt arbeidsmiljø.		Leiar saman med dei tilsette og verneomboda	2013	Delvis gjennomført

Utarbeide overordna prosedyre for handtering ved vald, truslar og trakassering.	Eit trygt og godt psykososialt arbeidsmiljø.	Innarbeide tiltak i budsjett der det er nødvendig	Personal-avdelinga saman med HVO	2013	Ikkje gjennomført. Enkelte avdelingar har eigne prosedyre på dette.
---	--	---	----------------------------------	------	---

SJUKEFRÅVÆR/ NÆRVÆR

AKTIVITET	MÅL	RESSURS	ANSVAR	FRIST	RESULTAT
Førebyggjande: Tidleg tilrettelegging.	Auke nærværet til minimum 92 %	Budsjett samt, økonomiske tilskot frå NAV Bedriftshelse-tenesta Kontaktperson frå NAV Arbeidslivs-senter	Alle leiarar	Kont.	
Opplysning om tilbod som kan førebygge helseskade.	Tilsette skal være kjende med tilbod som kan være med på å førebygge skader samt være bevisst på å ta vare på eiga helse	Båtlengda og Intranett	Personal-avdelinga saman med informasjons rådgjevar og innkjøpes-konsulenten		Via Intranett og Båtlengda.
IA- utvalet	Fokus på IA arbeidet	Inntil fire møte i I/A- utvalet	Personal-avdelinga		4 møter
Overordna plan for bruk av BHT	Overvåking av arbeidsmiljøet	Kompetansen i BHT. Budsjett	Personal-avdelinga	Eigen handlings-plan.	Ja
Auke den fysiske aktiviteten	BHT rabatt hjå Aktiv trening		Alle		

SIKKERHEIT BRANN

AKTIVITET	MÅL	RESSURS	ANSVAR	FRIST	RESULTAT
Brannvernleiar	Brannvernleiar på alle § 13 bygg	Kurs	Eigedoms -avdelinga	Årleg	Kvar andre år

Brannboka	Oppdatert Brannbok på alle arbeidsplassane	Famac Web	Eigedomsavdelinga og brannvernleiarane	Kont.	OK
Brannsyn	Alle kan kjenne seg trygge.	Famac Web	Brannvernet saman med Eigedomsavdelinga og brannvernleiar	Årleg	Delvis

TILSYN MED ELEKTRISKE INSTALLASJONAR

AKTIVITET	MÅL	RESSURS	ANSVAR	FRIST	RESULTAT
Inngå serviceavtalar	Alle installasjonar er godkjende etter lova. Inngå i vedlikehald- og utviklingsplan	Budsjett	Eigedomsavdelinga	2013	Delvis
Tilsyn	Alle installasjonar er godkjende etter lova. Inngå i vedlikehald- og utviklingsplan	Budsjett	Eigedomsavdelinga	Årleg	Delvis

RUSRELATERTE PROBLEM PÅ ARBEIDSPLASSEN – AKAN ARBEID

AKTIVITET	MÅL	RESSURS	ANSVAR	FRIST	RESULTAT
Oppdatere informasjon om AKAN. Inkl. prosedyre for AKAN – arb.	Gjere AKAN kjent på alle arbeidsplassane	AKAN sentralt	Personalavdelinga og, HVO, alle leiarane.	Kontinuerleg	Delvis

Vurdering og konklusjon:

Rådmannen vurderer at vi fortsatt har forbedringspotensiale når det gjeld resultat i høve overordna HMS plan, både på system nivå og hjå den einskilde avdeling.

Konsekvensar for folkehelse:

Ja

Konsekvensar for beredskap:

Nei

Konsekvensar for drift:

Fosnavåg, 28.01.2014

Erlend Krumsvik
Rådmann

Birgitte Sævik Pedersen
Avd.leiar

Sakshandsamar: Birgitte Sævik Pedersen



HERØY KOMMUNE
HERØY KOMMUNE

Personal- og organisasjonsavdelinga

SAKSFRAMLEGG

-

Sakshandsamar:	AKE	Arkivsaknr:	2012/176
		Arkiv:	441

Utvalsaksnr	Utval	Møtedato
6/14	Arbeidsmiljøutvalet	10.02.2014
6/14	Kommunestyret	27.02.2014

SJUKEFRÅVERE 4.KVARTAL 2013 OG HEILE 2013

Tilråding frå rådmannen:

Arbeidsmiljøutvalet tek saka til vitande.

Særutskrift:
Kommunestyret
Rådmannen si leiargruppe
Arbeidstakarorganisasjonane
Hovudverneombud

Vedlegg:

Saksopplysningar:

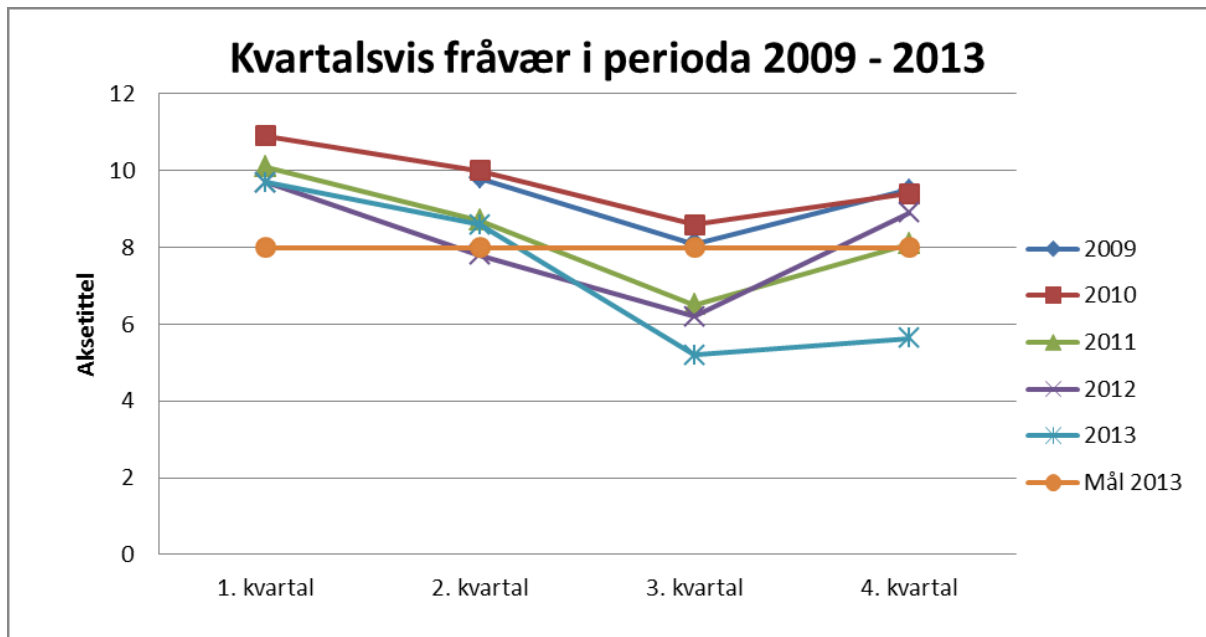
Tabellen nedanfor viser sjukefråvere 1, 2, 3. og 4. kvartal 2013

Avdeling	Tal på tilsette	1. kvartal 2013	2. kvartal 2013	3. kvartal 2013	4. kvartal 2013
Personal og org.	6	10,63	17,99	3,48	1,25
Læringer	8	5,18	1,77	5,23	6,96
Hovudtillitsvalde	5	25,54	19,94	5,06	0,67
Økonomi	10	1,36	3,21	5,69	4,92
Fellessekr.	3	2,7	15,61	4,01	0,63
Rådm./ass.rådm.	4	0,82	0	0	0
IKT	4	16,64	0,42	0	0
Servicetorget	7	6,43	10,04	9,65	13,72
Utviklingsavd.	9	0,18	4,99	0,5	0,37
Barnehage	39	15,02	12,59	6,75	8,59
Grunnskule	203	7,66	6,82	3,35	3,67
Anl. og drift	13	2,05	0	0,76	1,85
Brannvern	30	1,88	1,17	4,78	0,5
Helse	47	3,09	1,46	2,22	2,87
Pleie og omsorg	191	11,77	9,81	5,96	7,14
Bu og hab.	72	16,06	11,82	7,26	11,24
Barnevern	8	10,21	13,87	3,91	0
Kultur	10	9,11	5,44	0,65	7,99
Eigedom	53	6,88	11,33	11,58	14,95
NAV kommune	11	21,88	21,07	15,36	20,51
Totalt fråvær		9,96	8,64	5,18	5,64

Dersom ein ser på det totale sjukefråveret for fjerde kvartal har vi ein liten auke frå tredje kvartal. Men vi har ein tydeleg nedgang i sjukefråveret samanlikna med tidlegar år. Av tala går det fram at det i hovudsak er langtidsfråveret som gjev seg utslag på statistikken.

Målet for 2013 var eit nærvær på 92%. Dette målet har vi nådd, med eit nærvær på 92,49%.

Som ein ser av tabellen under flatar sjukefråveret ut, og samanlikna med åra før får vi ingen særleg tilbakegang i nærværet frå tredje til fjerde kvartal.



Vurdering og konklusjon:

Fråveret på arbeidsplassar med få tilsette gjev store utslag for fráværstatistikken på avdelinga. Nokre avdelingar er meir utsette enn andre med omsyn til kva arbeid som blir utført, som til dømes pleie og omsorg, bu og habilitering og barnehage. Den sistnemnde utmerkar seg positivt med å ha ei nedgang frå 15,02% i første kvartal til 8,59% i fjerde kvartal. Pleie og omsorg og bu og habilitering har og hatt ein nedgang. Skuleavdelinga har hatt ei halvering av sjukefråveret frå januar til desember 2013. Eigedomsavdelinga har gått motsett veg, med ein auke frå første til fjerde kvartal. Totalt sett er det likevel svært positivt både med omsyn til statistikken i fjerde kvartal og det samla fráværet for 2013 på 7,51%.

Fokus på nærvær og målretta arbeid med sjukefråvere ser no ut til å ha gitt resultat i fleire av dei store avdelingane. Årsaken til at særleg eigedom har hatt auke i sjukefråveret er nok samansette, men omorganiseringprosessen i avdelinga kan vere ei medverkande årsak til denne utviklinga.

Konsekvensar for folkehelse:

Auka nærvær vil avgjort ha positive verknader for folkehelsa.

Konsekvensar for beredskap:

Ingen konsekvensar for beredskap.

Konsekvensar for drift:

Lågt sjukefråvere har svært positive konsekvensar for drifta. Mindre arbeid med å følgje opp dei sjukmelde og leige inn vikarar. Det blir betre kontinuitet i tenestene.

Fosnavåg, 27.01.2014

Erlend Krumsvik
Rådmann

Birgitte Sævik Pedersen
Avd.leiar

Sakshandsamar: Ann Kristin Eiken



HERØY KOMMUNE
HERØY KOMMUNE

Personal- og organisasjonsavdelinga

SAKSFRAMLEGG

-

Sakshandsamar:	AKE	Arkivsaknr:	2012/105
		Arkiv:	440

Utvalsaksnr	Utval	Møtedato
5/14	Arbeidsmiljøutvalet	10.02.2014
7/14	Kommunestyret	27.02.2014

OVERORDNA HMS PLAN FOR 2014

Tilråding:

Arbeidsmiljøutvalet vedtek overordna HMS plan for 2014 slik den ligg føre.

Særutskrift:
Kommunestyret
Rådmannen si leiargruppe
HVO
Arbeidstakarorganisasjonane

Saksopplysningar:

Helse, miljø og sikkerheit (HMS) er lovpålagt arbeid og ein del av arbeidsgjevarpolitikken i Herøy kommune. Hovudmålet for HMS- arbeidet er at dei tilsette skal ha eit trygt og godt fysisk og psykisk arbeidsmiljø. Gjennom ei slik målsetjing vil ein oppnå betre kvalitet på arbeidsmiljøet for dei tilsette og der av betre kvalitet på tenestene som kommunen leverer til innbyggjarane.

I tillegg til det som omfattar lovpålagt HMS-arbeid vil Herøy kommune har fokus på folkehelse i «alt ein gjer». Fokus vil vere på heile mennesket gjennom desse delområda: biologi (fysisk helse), kultur (ånd, skjel og psykisk helse) og politikk (samhaldet og fordeling av godane).

For å kunne nå måla har ein sett opp desse delmåla og tiltaka for 2014:

Organisatoriske mål: Felles HMS- system vert utarbeidd og teke i bruk i avdelingane og på dei enkelte arbeidsplassane. Ut i frå dette utarbeide og ta i bruk HMS- plan på alle nivå.

Mål for fysisk arbeidsmiljø:

K-sak 162/12 – Strategi for investering, drift og vedlikehald av kommunale bygg. Målsetjinga for drift av bygningsmassen:

«Den kommunale bygningsmassen skal driftast på ein stabil og sikker måte for å unngå driftsavbrot, personskader og bygningsforfall.»

«Herøy kommune skal går inn for optimal energieffektivitet for bygningsmassen, og ta omsyn til dei krava for anbefalte normer som til ei kvar til gjer seg gjeldande for inneklima frå Arbeidstilsynet»

I tillegg er målet tryggleik for tilsette i høve vald og truslar.

Mål for psykososialt arbeidsmiljø: Trygt og godt arbeidsmiljø.

Mål for sjukefråvær: I 2014 skal nærværet vere på minimum 92,5%.

Mål for AKAN arbeidet: Gjere AKAN kjent og auke kompetansen om AKAN for alle leiarane og tillitsvalde/ verneombod.

Forslaget til Helse, Miljø og Sikkerheit - plan (HMS) for 2014 er basert på evaluering av planen for 2013 og nye saker som har kome fram. Planen er laga etter same mal som tidlegare. For å nå måla i HMS arbeidet har ein sett opp følgjande tiltak:

ORGANISATORISK

AKTIVITET	MÅL	RESSURS	ANSVAR	FRIST	RESULTAT
Utarbeide og revidere HMS-planar på alle nivå.	Alle arb.plassar skal ha HMS-plan		Leiarane og verneombod	Kontinuerlig	
Gjennomgang av	Oppdatere		AMU	Mai/juni	

verneområda	verneområde			2014	
2 møte med verneomboda	Kompetanseheving		Personal-avd / HVO	Mars og september	
Medarbeidarundersøking			Personal-avd.	2014	

ARBEIDSMILJØ

FYSISK

AKTIVITET	MÅL	RESSURS	ANSVAR	FRIST	RESULTAT
HMS-runde.	Kartlegge fysiske forhold på arbeids - plassane. Innarbeide i ein vedlike-hald og utviklingsplan. Fokus på system.	Budsjett/økonomiplan	Avdelingsleiarar og Eigedomsavdelinga, saman med verneomboda AMU Politikarane Avdelingsleiarar og verneombod	Innan våren 2014 2014-	
Risikoanalyse	Kartlegge uønska risiko og utarbeide naudsynte tiltak. Innarbeide i ein vedlike-hald og utviklingsplan, samt organisatoriske tiltak på overordna- og avdelingsnivå		Avdelingsleiarar og Eigedomsavdelinga, saman med verneomboda	Kontin	

PSYKOSOSIALE

AKTIVITET	MÅL	RESSURS	ANSVAR	FRIST	RESULTAT
Risikoanalyse	Kartlegge uønska risiko og utarbeide naudsynte tiltak i ein handlingsplan		Leiarane og verne-omboda	Kontin.	
Som ein del av HMS planen: Utarbeide plan for førebygging og beredskap mot vald, truslar og trakkasering på den enkelte arbeidsplass / avdeling.	Eit trygt og godt psykososialt arbeidsmiljø.		Leiar saman med dei tilsette og verne -omboda	2014-2015	
Utarbeide overordna prosedyre for handtering ved vald, truslar og trakassering.	Eit trygt og godt psykososialt arbeidsmiljø.	Innarbeide tiltak i budsjett der det er nødvendig	Personal -avdelinga saman med HVO	2014	

SJUKEFRÅVÆR/ NÆRVÆR

AKTIVITET	MÅL	RESSURS	ANSVAR	FRIST	RESULTAT
Førebyggjande: Tidleg tilrettelegging.	Nærværet minimum 92,5%.	Budsjett samt, økonomiske tilskot frå NAV Rutiner for sjukefråvere og dialog med NAV . Bedriftshelse-tenesta Kontaktperson frå NAV Arbeidslivs-senter	Alle leiarar	Kont.	

Opplysning om tilbud som kan førebygge helseskade. Fokus på statisk arbeid, ergonomi og eigenaktivitet	Tilsette skal være kjende med tilbud som kan være med på å førebygge skader samt være bevisst på å ta vare på eiga helse	Båtlengda og Intranett	Personal-avdelinga saman med informasjons rådgjevar og innkjøpes-konsulenten		
IA- utvalet	Fokus på IA arbeidet	Inntil fire møte i I/A- utvalet	Personal-avdelinga		
Overordna plan for bruk av BHT	Overvåking av arbeidsmiljøet	Kompetansen i BHT. Budsjett	Personal-avdelinga	Eigen hand-lings-plan.	
Auke den fysiske aktiviteten	BHT rabatt hjå Aktiv trening		Alle		

TRYGGLEIK

BRANN

AKTIVITET	MÅL	RESSURS	ANSVAR	FRIST	RESULTAT
Kurs	Kompetente brannvernleiar på alle § 13 bygg	Kurs	Eigedoms -avdelinga	Anna kvart år	
Kontinuerleg oppdatering av brannbok	Oppdatert Brannbok på alle arbeids-plassane	Famac Web	Eigedoms-avdelinga og brannvern-leiarane	Kont.	
Brannsyn	Alle kan kjenne seg trygge.	Famac Web	Brannvernet saman med Eigedoms-avdelinga og brannvern-leiar	Årleg	

TILSYN MED ELEKTRISKE INSTALLASJONAR

AKTIVITET	MÅL	RESSURS	ANSVAR	FRIST	RESULTAT
Inngå serviceavtalar	Alle installasjonar er godkjende etter lova. Inngå i vedlikehald- og	Budsjett	Eigedoms-avdelinga	2014	

	utviklingsplan				
Tilsyn	Alle installasjoner er godkjende etter lova. Inngå i vedlikehald- og utviklingsplan	Budsjett	Eigedomsavdelinga	Årleg	

RUSRELATERTE PROBLEM PÅ ARBEIDSPLASSEN – AKAN ARBEID

AKTIVITET	MÅL	RESSURS	ANSVAR	FRIST	RESULTAT
Oppdatere informasjon om AKAN. Inkl. prosedyre for AKAN – arb.	Gjere AKAN kjent på alle arbeids - plassane	AKAN sentralt	Personal-avdelinga og, HVO, alle leiarane.	Kontinuerleg	

Kommentarar til dei einskilde punkta.

Organisatorisk:

HMS-planar skal viser korleis Herøy kommune arbeider for å stette krava til lover og føresegner med omsyn til helsemiljø og tryggleik. Det er viktig at ein slik plan er på plass i alle avdelingar og på alle arbeidsplassar.

Arbeidsmiljø:

Inneklimaet er eit avvik som ved tidlegare vernerundar har gått att som avvik i dei fleste av bygga, men ved målingar gjennomført på rådhuset i 2013 vart bygget «friskmeldt». Arbeidet med å avdekke inneklimaet vil halde fram i 2014.

Arbeidstakarar skal ikkje utsetjast for trakassering eller anna utilbørleg opptreden, ein skal så langt det gjer mogleg beskyttast for vald, trugslar og uheldige belastningar. Det er viktig at den einskilte arbeidsplass har gjort ei vurdering av risikoen, og ved behov har ein plan for førebygging. Om tilsette skulle bli utsette for trugslar, vald eller anna utilbørleg opptreden skal der føreligge ei overordna prosedyre som skildrar oppfølging vidare.

Arbeid med sjukefråveret/nærveret:

Vi skal følgje utarbeidde rutinar for oppfølging av sjukefråvere i kommunen og gjennomføre tiltak ut i frå handlingsplanen for BHT.

Tryggleik:

Eigedomsavdelinga organiserer dette arbeidet og arbeider med å inngå serviceavtalar.

AKAN

Systemet og retningslinene for AKAN må reviderast.

Vurdering og konklusjon:

Planen for 2014 er ei vidareføring av planen for 2013, med nye punkt som skal ivareta ein heilskapleg HMS tankegang i organisasjonen. Rådmannen rår til at arbeidsmiljøutvalet vedtek HMS-planen for 2014.

Konsekvensar for folkehelse:

Hovudmålet for HMS-arbeidet er at dei tilsette skal ha eit trygt og godt fysisk og psykisk arbeidsmiljø. Gjennom ei slik målsetjing vil ein oppnå ein betre kvalitet på arbeidsmiljøet for dei tilsette og der av betre kvalitet på tenestene som kommunen leverer til innbyggjarane.

Konsekvensar for beredskap:

Ingen.

Konsekvensar for drift:

Ingen.

Fosnavåg, 28.01.2014

Erlend Krumsvik
Rådmann

Birgitte Sævik Pedersen
Avd.leiar

Sakshandsamar: Ann Kristin Eiken

R-fre KST

Fra: postmottak**Sendt:** 12. februar 2014 11:17**Til:** Arkiv**Emne:** FW: SSR - Signert møteprotokoll frå møtet i representantskapet 7/11-2013

Helsing

HERØY KOMMUNE

Postmottak

7008 1300

www.heroy.kommune.no

 HERØY KOMMUNE RÅDMANNEN	
Reg.nr. 2014/4	Saksbeh. HS
12 FEB. 2014	
Ark.kode P	033
Ark.kode S	
J.nr.	Dok.nr. 8
Kassasjon	

Fra: Einar Heimdal [mailto:einar@reinholdsverket.no]**Sendt:** 12. februar 2014 09:32

Til: Arnulf Goksøyr; camillash@tussa.com; smgjelseth@hotmail.com; per.kristian.furo@rolls-royce.com; kingteig@online.no; Magne Gurskevik (magne.gurskevik@klevenmaritime.no); eli.skaatun@helse-mr.no; elskaatu@online.no; Knut Erik Engh (kee@marinteknikk.no); Knut Erik Engh (knutengh@hotmail.com); Anders Riise (anders.riise@hareid.kommune.no); Annika Brandal 1 (annika.brandal@gmail.com); Annika Brandal 2 (annika.brandal@hareid.kommune.no); Annika Brandal 3 (annika.brandal@ulstein.kommune.no); Dag Vaagen (dag.vaagen@sande-mr.kommune.no); anjan@tussa.com; Tor Sindre Steinsvik; godimmen@tussa.com; olaugandreassen@hotmail.com; Olaug Andreassen; solveig.baatsvik@gmail.com; Renathe Rossi-Kaldhol; perly.pedersen@tussa.com; heidi.strand@tussa.com; heidi.strand@ulstein.kommune.no; dag-audun.eliassen@husqvarnagroup.com; siv.kaldhol@hareid.kommune.no; hs@brimer.no; lisold@online.no

Kopi: Jostein Støylen (jostein@vkus.no); postmottak; Postmottak Ulstein kommune (postmottak@ulstein.kommune.no); Postmottak Hareid kommune (postmottak@hareid.kommune.no); sande.kommune@sande-mr.kommune.no; Einar G. Løkken (einar.lokken@bdo.no); Jan Berset (ordforar@ulstein.kommune.no); George Fulford (fulford@fpadvokat.no); Einar Warholm (einar.warholm@dimmo.no); Gro Anita Engh (gro_anita.ENGH@rolls-royce.com); Helga L. Dyrhol (hld@breibandtilalle.no); Edel K. Goksøyr p (edelkg@hotmail.com); Edel Kvalsund Goksøyr; Ole Andreas Sæther (ole.andereass@gmail.com); Oddvar Gjerde; Oddvar Gjerde p (oddvargjerde@tussa.com); Margaret Leinebø (margaret.leinebo@sparebanken.no); Wenche Johanne Jøsok (wenchejohanne@hotmail.com); Jon Garen (jon@garen.no); Helene Jessen; Laila Fure; Rune Tarberg; Sentralbord SSR; Jan Ove Hoddevik; Vekt1; Vekt2; Erlend Krumsvik; Einar Vik Arset (einar.arset@ulstein.kommune.no); Bent Arild Grytten (bent.arild.grytten@hareid.kommune.no); Asbjørn Moltudal (asmo@sande-mr.kommune.no); Jon Rune Våge; Arne Runar Vik (arne.runar.vik@ulstein.kommune.no); Nils Yngve Nupen (nils.nupen@hareid.kommune.no); Kjell Martin Vikene (kmv@sande-mr.kommune.no); Oddbjørn Indregård (oi@sande-mr.kommune.no); ytre@smp.no; endre@vestlandsnytt.no; redaksjonen@vikebladet.no; redaksjon@heroynytt.no

Emne: SSR - Signert møteprotokoll frå møtet i representantskapet 7/11-2013

Hei og Godt Nytt År!

Då har vi fått alle signaturane på plass og kan sende ut møteprotokollen frå møtet i representantskapet 7. november 2013. Sakene og vedtaka er godt kjende gjennom tidlegare utsende sakspapir og også gjennom media, så utsendinga er ei rein formalitet.

Det som er viktig å merke seg er at neste møte i representantskapet er tenkt torsdag 8. eller fredag 9. mai 2014. Formell innkalling kjem i påsketider.

Ha ei fin veke vidare og så satsar vi på at gullfangsten i Sotsji ikkje er over enno!

Mvh
Einar Heimdal
SSR

HOVUDUTSKRIFT
FOR
SØRE SUNNMØRE REINHALDSVERK IKS
REPRESENTANTSKAPSMØTE

Møtedato: 7. november 2013

Tidspunkt.: Kl. 11.30 – 14.10

Som medlemmer møtte:

Arnulf Goksøyr, Camilla Storøy Hermansen (minus sakene R16/13 og R17/13), Karly Ingunn Teige

Knut Erik Engh, Eli Skaatun

Anders Riise, Annika Brandal (begge minus sakene R14/13, R16/13, R17/13 og R23/13)

Dag Vaagen

Følgande medlemmer møtte ikkje: Per Kristian Furø og Annbjørg R. Frågodt

Som varamedlemmer møtte: Olaug Andreassen (for Furø)

Frå styret møtte:

George Fulford, Gro Anita Engh, Helga Longva Dyrhol og Lidvin Sundgot

Frå administrasjonen møtte:

Einar Heimdal og Rune Tarberg

Andre som møtte:

Revisor Einar Giljarhus Løkken

Saker som vart handsama: Sakene R11/13 – R23/13

Forts.

Forts.

Vedtakssaker:

SAK NR R11/13

GODKJENNING AV INNKALLING OG SAKLISTE

Vedtak samr.:

Innkallinga og saklista vart godkjend.

SAK NR R12/13

**VALG AV TO REPRESENTANTAR TIL Å SKRIVE UNDER MØTEPROTOKOLLEN SAMAN MED NY LEIAR
(OG DAGLEG LEIAR)**

Vedtak, samr.:

Magne Gurskevik og Annika Brandal skriv under protokollen saman med leiar Knut Erik Engh
(og dagleg leiar).

Orienteringssaker:

SAK NR R13/13 ØKONOMISK RESULTAT ANDRE TERTIAL OG ESTIMAT / PROGNOSE 2013
SAK NR R14/13 ORIENTERING OM DRIFTA I SSR V/STYRELEIAR OG DAGLEG LEIAR
SAK NR R15/13 MILJØSTASJONAR I SANDE OG HERØY, STATUSRAPPORT
SAK NR R16/13 INNKJØP OG VALG AV KOMPRIMATORBILAR I FRAMTIDA
SAK NR R17/13 SERVICEGEBYR

Generell orientering om diverse saker utan at det vart gjort vedtak i sakene.

Vedtakssaker:

SAK NR R18/13

VALG TIL STYRET

Vedtak, samr.:

Representantskapet vedtar følgande:

- Edel Kvalsund Goksøyr blir valgt til styremedlem.
- Margaret Leinebø blir valgt som varamedlem for Goksøyr i styret.

Forts.

Forts.

SAK NR R19/13
BUDSJETT 2014, INKL. GEBYRREGULATIV FOR 2014

Vedtak, samr.:

Representantskapet vedtar budsjettet og gebyrregulativet for 2014 og sender gebyrregulativet over til kommunestyra for endeleg godkjenning der.

SAK NR R20/13
ØKONOMIPLAN 2014 – 2017

Vedtak, samr.:

Representantskapet godkjenner økonomiplanen for 2014 – 2017.

SAK NR R21/13
REVISJON AV SELSKAPSAVTALA

Vedtak, samr.:

- 1) I paragraf 12 i selskapsavtala blir rammene for låneopptak endra ut i frå saksframlegget. Det vil seie at styret får ei ramme på inntil 10 millionar kroner og at ramma for høgaste mulege samla låneopptak blir endra til 80 millionar kroner.
- 2) Representantskapet vedtar å velge 3 til 7 faste styremedlemmer (inkludert ein representant frå dei tilsette) til neste valg og at det ikkje blir valgt varamedlemmer til styret.
- 3) Representantskapet ber styret sende vedtaket over som saksframlegg til eigarkommunane for endeleg vedtak.

SAK NR R22/13
UTBYGGINGAR HAREID OG ULSTEIN

Vedtak, samr.:

Representantskapet viser til den planlagde strategiprosessen som selskapet startar no i januar 2014, og meiner at lokalisering og organisering av miljøstasjonar høyrer inn under dette arbeidet.

Forts.

Forts.

- 1) Representantskapet ber styret jobbe vidare med dei planane som ligg føre, og ber om at styret greier ut
 - a) Utbygging av hovudanlegg på Eidet eller der omkring og miljøstasjonar på Mjølstadneset og i Gursken (desentralisert struktur)
 - b) Sentralanlegg for alle kommunene i Dragsund eller der omkring
- 2) Det skal leggst fram totale kostnadskalkyler, herunder driftsbudsjett for begge alternativa, som vedtakssak til møtet i representantskapet tidleg i mai 2014
- 3) Representantskapet ber om at kommunene blir høyringsinstans i prosessen.
- 4) Representantskapet ber også styret vurdere regionalt samarbeid t.d. med VØR og ÅRIM.

SAK NR R23/13
NEDGRAVDE LØYSINGAR

Vedtak, samr.:

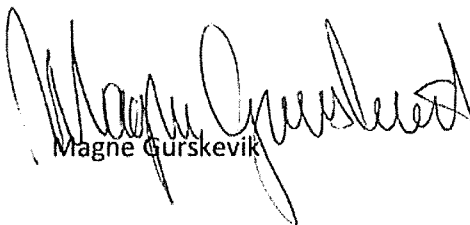
Representantskapet vedtar følgande:

- Innføring av nedgravde løysingar blir innført der dette er hensiktsmessig.
- For hushaldningar blir dette finansiert på vanleg måte gjennom gebyret.
- For næring blir prisen sett til kostpris + eit påslag.
- Kommune fattar vedtak som pålegg innbyggjarar og næringslivet å knytte seg til ordningar med nedgravde løysingar – der innføring av dette er hensiktsmessig. Dette blir anbefalt gjort gjennom å få det med i kommuneplanane sin arealdel ved neste rullering og deretter vedtatt i kommunestyra.

Rett utskrift:

Søre Sunnmøre Reinhaldsverk IKS, Ulsteinvik, 8. november 2013


Knut Erik Engh
representantskapsleiar


Magne Gurskevik


Annika Brandal


Einar Heimdal
dagleg leiar

Rådmann
RfK

Fra: postmottak

Sendt: 11. februar 2014 16:00

Til: Arkiv

Emne: FW: HE 01-14 MØTEPROTOKOLLEN - UTSKRIFT TIL KOMMUNESTYRET

Helsing

HERØY KOMMUNE

Postmottak

7008 1300

www.heroy.kommune.no

 HERØY KOMMUNE RÅDMANNEN	
Reg.nr. 2014/4	Saksbeh. HS
12 FEB. 2014	
Ark.kode P	033
Ark.kode S	
J.nr.	Dok.nr 9
Kassasjon	

-----Opprinnelig melding-----

Fra: Ida Birgitte Marholm [mailto:ida.birgitte.marholm@vestkontroll.no]

Sendt: 11. februar 2014 15:22

Til: postmottak

Kopi: Arnulf Goksøyr; Erlend Krumsvik

Emne: HE 01-14 MØTEPROTOKOLLEN - UTSKRIFT TIL KOMMUNESTYRET

Hei

Oversending for behandling, skal som melding til kommunestyret.

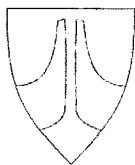
Med helsing

Vest kontroll

Ida Birgitte Marholm

Sekretær

Tlf: 700 30 445



MØTEPROTOKOLL

Utval:	Kontrollutvalet
Stad:	Herøy Rådhus, møterom 1
Dato:	10.02.2014
Tid:	13.00 – 15.15

Medlemer som møtte:

Gerhard Furø	Leiar	
Frank Lied	Nestleiar	
Oddbjørg Karen Remøy	Medlem	
Ingunn Tandberg	Medlem	

Forfall:

Selma Håkonsholm		

Varamedlemer som møtte:

Terje Magnus Krogset		

Frå Vest kontroll møte:

Jostein Støylen	Dagleg leiar	

Frå Søre Sunnmøre kommunerevisjon IKS (SSKR IKS) møte:

Bodill Skeide	Dagleg leiar/revisjonssjef	
Alf Marius Grønnevik	Forvaltningsrevisor	

Frå kommunen, politisk hald og administrasjonen møte:

Andre som møtte:

--	--	--

Gerhard Furø

Ingunn Tandberg

SAKLISTE:

Saksnr	Innhold
01/14	GODKJENNING AV INNKALLING OG SAKLISTE. MØTEPROTOKOLLEN
02/14	GODKJENNING AV MØTEPROTOKOLLEN FRÅ SISTE MØTE
03/14	MELDINGAR
04/14	GJENNOMGANG AV MØTEBØKER 2013
05/14	GJENNOMGANG AV MØTEBØKER 2014
06/14	FORVALTNINGSREVISJONSPROSJEKT – KONSEKVENNS AV MANGLANDE VEDLIKEHALD AV KOMMUNALE BYGG I HERØY KOMMUNE
07/14	MØTEPLAN 2014
08/14	ÅRSMELDING FOR KONTROLLUTVALET 2013
09/14	KOMMUNALT NÆRINGSFOND

SAK 01/14 GODKJENNING AV INNKALLING OG SAKLISTE. MØTEPROTOKOLLEN

Samrøystes vedtak:

1. Innkalling og sakliste vert godkjent.
2. Til å skrive under møteboka saman med leiaren vert vald Ingunn Tandberg.

SAK 02/14 GODKJENNING AV MØTEPROTOKOLLEN FRÅ SISTE MØTE

Samrøystes vedtak:

Møteprotokollen frå møtet den 07.11.13 vert godkjent.

SAK 03/14 MELDINGAR

Vedlegg/meldingar:

1. Melding om vedtak, av 10.12.2013: «F-sak 220/13. Budsjettkontroll per 30.09.2013»
2. Vestlandsnytt 17.12.2013: «Budsjettvedtak mot tre røyster».
3. Melding om vedtak, av 17.12.2013: «K-sak 180/13. Fosnavåg konserthus AS – Endring av status som offentlegrettsleg organ».
4. Frå Bjarne Kvalsvik, av 02.01.2014: «Notat til kontrollutvalet.
Notat frå advokat Kvammen av 10.02.14 vart referert (Konklusjon: Dersom saksbehandlingen aksepterer som forsvarlig både .m.h.t. innhold, prosess og er gjennomført til slik tid at kommunestyret har akseptert tid for å vurdere saken, kan kommunestyret godkjenne at formannskapet ikkje har behandlet saken. M.a.o. vil det i så fall ikkje anses som saksbehandlingsfeil at dette leddet er utelatt.».
5. Frå kommunal rapport 06.02.14, Tema Kontrollutval – Tipsene kontrollutvalet ikkje vil ha (referert)
6. Notat frå revisjonen vedkomande Kulturhuset (rapport – arrangement) av 14.11.2013.

Samrøystes vedtak:

1. Kontrollutvalet tek meldingane 1, 2 og 5 til orientering.
2. a) Kontrollutvalet tek melding 3/K-sak 1809/13 og melding 4/notat frå Bjarne Kvalsvik til vitande.
b) Kontrollutvalet viser til notat frå advokat Kvammen av 10.02.14 og registrerar at rådmannen, under visse føresetnader, kunne leggje saka PS 180/13 Fosnavåg konserthus AS – Endring av status som offentlegrettsleg organ, direkte fram for kommunestyret.
c) Kontrollutvalet vil ikkje gå vidare i saka utan pålegg med mandat frå kommunestyret.
3. Notat frå revisjonen av 14.11.2013 vedkomande Kulturhuset vart referert og teke til orientering.

SAK 04/14 GJENNOMGANG AV MØTEPROTOKOLLAR 2013

Flg. møter var til gjennomgang:

1.	Kommunestyret	28.11, 12.12
2.	Formannskapet	05.11, 19.11, 26.11, 03.12
4.	Maritim og teknisk komite	26.11, 10.12
6.	Arbeidsmiljøutvalet	25.11
7.	Eldrerådet	25.11
8.	Komite for næring kultur og idrett	18.11, 02.12
9.	Komite for Helse og Omsorg	17.10, 25.11
10.	Komite for Oppvekst	14.11, 02.12
11.	Plan og byggenemnd	13.11
12.	Råd for menneske med nedsett funksjonsevne	23.09, 25.11

Samrøystes vedtak:

Kontrollutvalet har, på noverande tidspunkt, ingen merknader til gjennomgådde møteportokollar.

SAK 05/14 GJENNOMGANG AV MØTEPROTOKOLLAR 2014

Flg. møter var til gjennomgang:

1.	Kommunestyret	30.01
2.	Formannskapet	15.01, 04.02
4.	Maritim og teknisk komite	28.01
5.	Administrasjonsutvalet	04.02
9.	Komite for Helse og Omsorg	06.02
14.	Valnemnd	30.01
17.	Klagenemnd	17.01

Samrøystes vedtak:

Kontrollutvalet har, på noverande tidspunkt, ingen merknader til gjennomgådde møteprotokollar.

SAK 06/14 FORVALTNINGSREVISJONSPROSJEKT – KONSEKVENNS AV MANGLANDE VEDLIKEHALD AV KOMMUNALE BYGG I HERØY KOMMUNE

Samrøystes innstilling:

1. Kommunestyret tek til etterretning forvaltningsrevisjonsprosjektet Konsekvens av manglande vedlikehald av kommunale bygg i Herøy kommune.
2. Kommunestyret vedtek at rådmannen gjennomfører revisjonen sine anbefalingar slik:
 - Kommunen må fullføre kartlegginga av den kommunale bygningsmassen og få dette implementert i sitt FDV-system.
 - Kommunen skal utarbeide ein fleirårig vedlikehaldsplan med tidsperspektiv, samordna med økonomiplan inkl. kostnader og

- prioritering. Denne skal bygge på kommunen sine egne tilstandsvurderingar, forutsatt at anbefaling 1 er gjennomført/fullført.
- Kommunen skal gjennomgå vaktmestertenesta, spesielt med tanke på periodisk tilsyn med den kommunale bygningsmassen.
3. Kommunestyret vedtek at rådmannen rapporterer til kontrollutvalet om status for gjennomføring av anbefalingane og evt. vidare framdrift innan 20.08.2014.

SAK 07/14 MØTEPLAN

Samrøystes vedtak:

Kontrollutvalet sin møteplan for 2014 vert vedteken i samsvar med vedlegget.

SAK 08/14 ÅRSMELDING FOR KONTROLLUTVALET 2013

Samrøystes innstilling:

Kommunestyret tek til etterretning kontrollutvalet si årsmelding for 2013.

SAK 09/14 KOMMUNALT NÆRINGSFOND

Samrøystes vedtak:

1. Kontrollutvalet tek arbeidsnotatet frå revisor vedkomande tildeling av midlar frå det kommunale næringsfondet til vitande.
2. Kontrollutvalet viser til revisor sin konklusjon og oppmodar rådmannen til å utføre forsvarleg saksutgreiing når det gjeld søknader om tilskot frå det kommunale næringsfondet, og som dokumenterer at tildeling skjer i samsvar med retningslinene.

MØTET SLUTT.

**Møteprotokollen går til: Kommunestyret som melding
Kontrollutvalet for godkjenning i neste møte**

Fra: Erlend Krumsvik
 Sendt: 13. februar 2014 11:10
 Til: Arkiv
 Emne: VS: HE 01-14 SAK 03-14 MELDINGAR - UTSKRIFT TIL RÅDMANNEN OG BJARNE KVALSVIK

Helsing

ERLEND KRUMSVIK
 Rådmann

7008 1356/ 4104 0838

www.heroy.kommune.no

Ref. A.

 HERØY KOMMUNE RÅDMANNEN	
Reg. nr. 2013/66	Saksbeh. Ekku
13 FEB. 2014	
Ark. kode P	255
Ark. kode S	
J. nr.	Dok. nr. 4
Kassasjon	

-----Opprinnelig melding-----

Fra: Ida Birgitte Marholm [mailto:ida.birgitte.marholm@vestkontroll.no]
 Sendt: 11. februar 2014 15:16
 Til: 'post@havferie.com'; Erlend Krumsvik
 Emne: HE 01-14 SAK 03-14 MELDINGAR - UTSKRIFT TIL RÅDMANNEN OG BJARNE KVALSVIK

Hei

Oversending til informasjon.

Med helsing
 Vest kontroll

Ida Birgitte Marholm
 Sekretær
 Tlf: 700 30 445

HERØY KOMMUNE - KONTROLLUTVALET

UTSKRIFT

frå

M Ø T E B O K

Utval:	Sak nr.:	Arkiv:	Møtedato:
Kontrollutvalet i Herøy kommune	03/14	HE 01-14 SAK 03-14	10.02.2014

SAK 03/14 MELDINGAR

Vedlegg/meldingar:

1. Melding om vedtak, av 10.12.2013: «F-sak 220/13. Budsjettkontroll per 30.09.2013»
2. Vestlandsnytt 17.12.2013: «Budsjettvedtak mot tre røyster».
3. Melding om vedtak, av 17.12.2013: «K-sak 180/13. Fosnavåg konserthus AS – Endring av status som offentligrettsleg organ».
4. Frå Bjarne Kvalsvik, av 02.01.2014: «Notat til kontrollutvalet.»
Notat frå advokat Kvammen av 10.02.14 vart referert (Konklusjon: «Dersom saksbehandlingen aksepteres som forsvarlig både .m.h.t. innhold, prosess og er gjennomført til slik tid at kommunestyret har akseptert tid for å vurdere saken, kan kommunestyret godkjenne at formannskapet ikke har behandlet saken. M.a.o. vil det i så fall ikke anses som saksbehandlingsfeil at dette leddet er utelatt.»).
5. Frå kommunal rapport 06.02.14, Tema Kontrollutval – Tipsene kontrollutvalet ikke vil ha (referert).
6. Notat frå revisjonen vedkomande Kulturhuset (rapport – arrangement) av 14.11.2013.

Samrøystes vedtak:

1. Kontrollutvalet tek meldingane 1, 2 og 5 til orientering.
2. a) Kontrollutvalet tek melding 3/K-sak 1809/13 og melding 4/notat frå Bjarne Kvalsvik til vitande.
b) Kontrollutvalet viser til notat frå advokat Kvammen av 10.02.14 og registrerar at rådmannen, under visse føresetnader, kunne leggje saka PS 180/13 Fosnavåg konserthus AS – Endring av status som offentligrettsleg organ, direkte fram for kommunestyret.
c) Kontrollutvalet vil ikkje gå vidare i saka utan pålegg med mandat frå kommunestyret.
3. Notat frå revisjonen av 14.11.2013 vedkomande Kulturhuset vart referert og teke til orientering.

Rett utskrift

Åram, 11. februar 2014

Ida B. Marholm

Ida Birgitte Marholm

Sekretær

Utskrift til: Rådmann
Bjarne Kvalsvik

VEST KONTROLL

Dato: 28.01.2014

Kontrollutvalet

SAK 03/14 MELDINGAR

Vedlegg:

1. Melding om vedtak, av 10.12.2013: «F-sak 220/13. Budsjettkontroll per 30.09.2013»
2. Vestlandsnytt 17.12.2013: «Budsjettvedtak mot tre røyster».
3. Melding om vedtak, av 17.12.2013: «K-sak 180/13. Fosnavåg konserthus AS – Endring av status som offentligrettsleg organ».
4. Frå Bjarne Kvalsvik, av 02.01.2014: «Notat til kontrollutvalet».

Forslag til vedtak:

1. Kontrollutvalet tek meldingane 1-3 til orientering.
2. Notat frå Bjarne Kvalsvik ...

Jostein Støylen
Dagleg leiar

Ida Birgitte Marholm
Sekretær



HERØY KOMMUNE

Fellessekretariatet

Fosnavåg konserthus AS

Postboks 143
6099 FOSNAVÅG

Saksnr
2013/1444

Arkiv
037

Dykkar ref

Avd /sakshandsamar
FEL / BRB

Dato
17.12.2013

K-SAK 180/13. FOSNAVÅG KONSERTHUS AS - ENDRING AV STATUS SOM OFFENTLEGRETTSLEG ORGAN

Vedlagt følger K-sak 180/13.

Kommunestyret handsama saka i møte 12.12.2013 og gjorde slikt vedtak:

Kommunestyret vedtek å fråvike Herøy kommune sin bestemmande innflytelse over Fosnavåg konserthus AS, og gir ordføraren fullmakt til å signere ny aksjonæravtale – jfr. saksvedlegg. Kommunestyret stiller som føresetnad at det fortsatt er full offentlig innsynsrett i drifta til Fosnavåg konserthus AS.

Med helsing

Brit Berge
Brit Berge
e.f.

Kopi:

Vest Kontroll

Søre Sunnmøre kommunerevisjon

Økonomiavdelinga, her

Kulturavdelinga, her

Postboks 143 6149 ÅRAM
6067 ULSTEINVIK



HERØY KOMMUNE

Rådmannen

SAKSPROTOKOLL

Sakshandsamar:	EKRU	Arkivsaknr:	2013/1444
		Arkiv:	037

Utvalsaksnr	Utval	Møtedato
180/13	Kommunestyret	12.12.2013

FOSNAVÅG KONSERTHUS AS - ENDRING AV STATUS SOM OFFENTLEGRETTSLEG ORGAN

Tilråding frå rådmannen:

Kommunestyret vedtek å fråvike Herøy kommune sin bestemmande innflytelse over Fosnavåg konserthus AS, og gir ordføraren fullmakt til å signere ny aksjonæravtale – jfr. saksvedlegg. Kommunestyret stiller som føresetnad at det fortsatt er full offentlig innsynsrett i drifta til Fosnavåg konserthus AS.

Møtebehandling:

Saka vart lagt fram i møte. Kommunestyret vedtok mot tre røyster å handsame saka.

Richard Gjerde reiste habilitetsspørsmål. Selskapet hans er medeigar i konserthuset.

Han går frå under handsaming av habilitet.

Richard Gjerde vart kjent inhabil etter KL §40 FVL §6 1. ledd bokstav a.

AP heldt gruppemøte

Rådmannen si tilråding vart samrøystes vedteken.

Vedtak i Kommunestyret - 12.12.2013

Kommunestyret vedtek å fråvike Herøy kommune sin bestemmande innflytelse over Fosnavåg konserthus AS, og gir ordføraren fullmakt til å signere ny aksjonæravtale – jfr. saksvedlegg. Kommunestyret stiller som føresetnad at det fortsatt er full offentlig innsynsrett i drifta til Fosnavåg konserthus AS.

Særutskrift:

Økonomiavdelinga

Kulturavdelinga

Fosnavåg konserthus AS

Vest kontroll

Søre Sunnmøre kommunerevisjon

Vedlegg:

Notat – Øverbø Gjørtz datert 22. november 2013
Aksjonæravtale vedrørende Fosnavåg konserthus AS

Saksopplysningar:

Rådmannen viser til K-sak 10/13 der Herøy kommune vedtok å auke eigenkapitalen i Fosnavåg konserthus AS med 8 million kroner. Grunnlaget og formålet for denne kapitalauken var å kome i møte investeringsbehovet knytt til utbygging, og dermed sikre realisering av nytt konserthus i Herøy kommune.

Ei uføresett juridisk sideeffekt knytt til denne kapitalauken gav Herøy kommune bestemmende rett over selskapet, og endra selskapet frå å vere eit privatrettsleg organ til eit offentlegrettsleg organ.

Endring i rettsstatus for Fosnavåg konserthus AS drog med seg eit utvida ansvar som styret ikkje var klar over på det aktuelle tidspunkt, og truleg heller ikkje dei andre innskytarane i føretaket. Som offentlegrettsleg organ kjem selskapet inn under regelverket for offentlege innkjøp. Desse rettslege rammevilkåra har ikkje blitt lagt til grunn som bestemmende faktor i prosjektets planlegging, og kjem no inn og påverkar prosjektets framdrift.

Herøy kommune sin auke i eigenkapital medfører no at styret må endre sin prosjektplanleggings- og framdriftsstrategi, midtveis i utbyggingsprosjektet. Det er prosjektkritisk for entreprenør at dei ikkje får byggestans knytt til forhold som vedkjem utbyggar. Slike uheldige konsekvensar i høve prosjektets framdrift, vil gi unødige utbyggingskostnader og påføre auka finanskostnader. Framdrifta på byggeprosjektet kan bli forseinka frå ca. 6 månadar til over eit år.

I korte trekk er no utfordringa for Fosnavåg konserthus AS å reklassifisere seg som privatrettsleg organ. Dette betyr i praktisk juss at eit alle av fylgjande vilkår ikkje kan vere oppfylt:

1. Selskapet må vere eit sjølvstendig rettssubjekt, og
2. tene allmenne behov, og
3. ikkje vere av industriell eller forretningsmessig karakter, og
4. vere finansiert eller kontrollert av offentlege organ.

Rådmannen viser til notat frå advokatfirma Øverbø Gjörts, jfr. saksvedlegg, som gir juridisk utdjupeing på kvart enkelt punkt. Det som kan løyse den utfordringa som Fosnavåg konserthus AS no står oppe i, er å ta vekk den bestemmende kontrollen til Herøy kommune, jfr. punkt 4 ovanfor.

Endringsforslaget i den nye selskapsavtalen, jfr. saksvedlegg, tek vekk den bestemmende kontrollen til Herøy kommune ved at [pkt. 4] alle vedtak i styret skal vedtakast med tilslutning av minst 67% av stemmene, og [pkt. 5] Herøy kommune får to av seks styremedlemmer. Sjølv om Herøy kommune fortsatt har aksjemajoritet i

selskapet, gir dette likevel endra juridisk grunnlag – og tilbakefører selskapets drift som privatrettsleg organ.

Forslag til ny selskapsavtale er i samsvar med aksjeloven.

Rådmannen legg til grunn at Fosnavåg konserthus AS fortsatt vidarefører fullt offentlig innsyn i alle forretningsmessige sider ved selskapet.

Vurdering og konklusjon:

Å fråvike bestemmande kontroll i Fosnavåg konserthus er etter rådmannens skjønn i tråd med dei intensjonar som Herøy kommune hadde i K-sak 10/13, om at kommunen ville sikre realisering av konserthuset.

Risikoen for Herøy kommune er uendra, og berre avgrensa til innskoten eigenkapital.

Forslag til ny aksjonæravtale er også eit godt uttrykk for det samarbeidsklima Herøy kommune ynskjer å ha med private aktørar.

Konsekvensar for folkehelse:

Realisering av konserthuset har betydning for bulyst, som direkte er knytt til folkehelse.

Konsekvensar for beredskap:

Ingen.

Konsekvensar for drift:

Ingen endring, gitt at det er sikra offentlig innsyn i alle forretningsmessige sider ved selskapet.

Fosnavåg, 05.12.2013

Erlend Krumsvik
Rådmann

AKSJONÆRAVTALE

vedrørende

FOSNAVÅG KONSERTHUS AS

1 AVTALEPARTENE

Denne aksjonæravtalen ("Avtalen") er inngått den [dato] mellom

- (1) HERØY KOMMUNE AS, organisasjonsnummer 972 417 982
- (2) REM OFFSHORE ASA, organisasjonsnummer 989 284 339
- (3) OLYMPIC SHIPPING AS, organisasjonsnummer 976 563 646
- (4) HAVYARD GROUP AS, organisasjonsnummer 980 832 708
- (5) ERVIK & SÆVIK AS, organisasjonsnummer 990 136 556
- (6) MARIN TEKNIKK AS, organisasjonsnummer 990 306 850
- (7) BOURBON OFFSHORE NORWAY AS, organisasjonsnummer 979 751 621
- (8) FOSNAVÅG SHIPPING AS, organisasjonsnummer 990 219 729
- (9) REMØY SHIPPING AS, organisasjonsnummer 928 496 295

i fellesskap benevnt "Aksjonærene"),

og

FOSNAVÅG KONSERTHUS AS, organisasjonsnummer 998 638 453 ("Selskapet")

i fellesskap benevnt "Partene" og hver for seg en "Part"),

vedrørende utøvelse av aksjeeierrettigheter i Selskapet.

2 AKSJEKAPITAL

Selskapets aksjekapital er NOK 1 515 100, fordelt på 15 151 aksjer, hver pålydende NOK 100. Aksjene er fordelt som følger:

Aksjonær	Antall aksjer	Eierandel
Herøy kommune AS	8 000	52,80 %
Rem Offshore ASA	3 000	19,80 %
Havyard Group AS	2 000	13,20 %
Olympic Shipping AS	1 000	6,60 %
Ervik & Sævik AS	800	5,28 %
Marin Teknikk AS	200	1,32 %
Bourbon Offshore Norway AS	100	0,66 %
Fosnavaag Shipping AS	50	0,33 %
Remøy Shipping AS	1	0,01 %
Totalt	15 151	100,00 %

3 LIKEBEHANDLING

Alle Aksjonærene skal behandles likt, i forhold til sitt aksjeinnehav i Selskapet, med mindre noe annet fremgår uttrykkelig av Avtalen.

4 GENERALFORSAMLING

Hver aksje skal ha én stemme på generalforsamling i Selskapet. Aksjonærene er enige om at samtlige vedtak krever tilslutning fra minst 67 % av aksjene som er representert på generalforsamlingen, i tillegg til de flertallskrav som følger av aksjeloven, for at gyldig vedtak skal anses å foreligge.

5 STYRET

Selskapets styre skal ha seks medlemmer. Herøy kommune utpeker to av styrets medlemmer, og de resterende Aksjonærene utpeker i fellesskap fire av styrets medlemmer.

6 DIVERSE BESTEMMELSER

6.1 Vedtekter

Ved uoverensstemmelse mellom vedtektene og Avtalen, går Avtalen foran. Aksjonærene plikter å medvirke til at vedtektene samsvarer med Avtalen.

6.2 Endring og opphør av Avtalen

Endringer og opphør av Avtalen krever tilslutning fra Aksjonærer som til sammen eier minst [*] % av aksjene.

6.3 Nye aksjonærer

Enhver som erverver aksjer i Selskapet skal være forpliktet til å tiltre Avtalen som Aksjonær, dersom vedkommende ikke allerede er part i Avtalen.

6.4 Lovvalg og Tvister

Avtalen og enhver tvist forbundet med den, er underlagt norsk rett.

Dersom det oppstår en tvist mellom Partene om gyldigheten, tolkningen eller gjennomføringen av Avtalen, og tvisten ikke kan løses ved forhandlinger, skal tvisten bringes inn for de ordinære domstoler. Søre Sunnmøre tingrett vedtas som verneteting.

Avtalen er undertegnet i 10 eksemplarer, ett eksemplar til hver av Partene.

Sted, dato

Herøy kommune

Rem Offshore AS

Olympic Shipping AS

Havyard Group AS

Ervik & Sævik AS

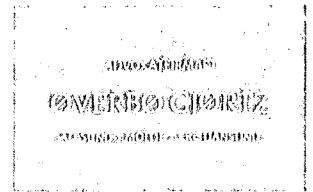
Marin Teknikk AS

Bourbon Offshore Norway AS

Fosnavaag Shipping AS

Remøy Shipping AS

Fosnavåg Konserthus AS



POST/BE5ØR Ulsundvegen 4
6412 Molde
TELEFON +47 71 24 24 00
TELEFAX +47 71 24 24 01
ORG.NR 992 359 021 MVA

E-POST molde@ovgj.no
WEB www.ovgj.no

Medlemmer Den Norske Advokatforening

NOTAT

Til: Fosnavåg Konserthus AS v/daglig leder Fredrik Remøy

Fra: Advokatfirmaet Øverbø Gjørtz DA v/Hallgrim Fagervold

Emne: Fosnavåg Konserthus AS – Regelverket for offentlige anskaffelser

Vår ref.:
115125/HAF

Deres ref.:

Ansvarlig advokat:
Hallgrim Fagervold

Molde,
22. november 2013

1 INNLEDNING – BAKGRUNN

Fosnavåg Konserthus AS (også benevnt «selskapet») er eier av et kultur- og konserthus (heretter «konserthuset») under oppføring i Herøy kommune (også benevnt «kommunen»).

Det ønskes vurdert hvorvidt Fosnavåg Konserthus AS er omfattet av regelverket for offentlige anskaffelser. I denne forbindelse er følgende faktiske forhold lagt til grunn:

Fosnavåg Vekst AS prosjekterte opprinnelig et hotell mv. og et konserthus med kino for oppføring på egen eiendom, og inngikk 5. november 2012 avtale med Veidekke om bygg- og anleggsarbeid.

Fosnavåg Konserthus AS inngikk avtale med Fosnavåg Vekst AS datert 30. november 2012, hvor Fosnavåg Konserthus AS erverver den delen av prosjektet som relaterer seg til konserthuset, og blir formell byggherre for dette såkalte «delprosjekt 2». Fosnavåg Konserthus AS blir således etter ferdigstillelse planlagt seksjonering eier av selve konserthuset, mens Fosnavåg Vekst AS blir eier av tilstøtende hotell mv.

Kommunen er majoritetsaksjonær i Fosnavåg Konserthus AS med 52 % av aksjene, og har vedtektsfestet rett til full innsyn i selskapet, samt til å utpeke to av totalt tre til fem styremedlemmer.

Selskapet har per i dag fått følgende finansiering fra det offentlige:

- Aksjekapital/overkurs Herøy kommune	MNOK 8
- RDA-midler	MNOK 35
- Tippemidler	MNOK 2
- <u>Totalt</u>	<u>MNOK 45</u>

Private bidrag utgjør:

- Aksjekapital/overkurs	MNOK 7,1
- Gaver	MNOK 4,8
- Sponsorert	MNOK 17,0
- Totalt	<u>MNOK 28,9</u>

Alle bidrag er i praksis bidrag til oppføring av konserthuset, all den tid dette fortsatt ikke er fullfinansiert. Resterende del av finansieringsbehovet, ca MNOK 7, vil sannsynligvis bli innhentet i form av private bidrag og banklån.

Driften av konserthuset etter oppføring vil være Fosnavåg Konserthus AS' ansvar. I denne forbindelse er det inngått langsiktige leieavtaler (20/15 år med mulighet med forlengelse til totalt 30 år) med kommunen og Fosnavåg Vekst AS. I tillegg til dette kan det bli aktuelt for Fosnavåg Konserthus AS å drive en kiosk i konserthuset.

2 OPPSUMMERING OG KONKLUSJONER

Jeg anser det for sannsynlig at Fosnavåg Konserthus AS per dags dato må anses som et «offentligrettslig organ», og således er omfattet av anskaffelsesregelverket, jf. punkt 3 nedenfor. Dette innebærer at alle innkjøp må skje i henhold til anskaffelsesregelverket.

Dersom selskapet ikke ønsker å forbli et offentligrettslig organ, kan den anskaffelsesrettslige status endres ved at Herøy kommunes kontroll med selskapet begrenses ved endring av vedtektene, jf. punkt 4 nedenfor. Forutsatt at det ikke skjer endringer i øvrige forutsetninger, vil selskapet da falle utenfor anskaffelsesregelverket.

3 REGELVERKET OM OFFENTLIGE ANSKAFFELSER

3.1 Rettslig utgangspunkt

Alle såkalte «offentligrettslige organer» omfattes av anskaffelsesregelverket, jf. lov om offentlige anskaffelser § 2 og forskrift om offentlige anskaffelser § 1-2 annet ledd.

For at Fosnavåg Konserthus AS skal anses som et offentligrettslig organ må samtlige av følgende vilkår være oppfylt:

- Selskapet må være et selvstendig rettssubjekt, og
- tjene allmennhetens behov, og
- ikke være av industriell eller forretningsmessig karakter, og
- være finansiert eller kontrollert av offentlige organer



Det er klart at Fosnavåg Konserthus AS er et selvstendig rettssubjekt. De øvrige vilkårene vurderes nedenfor.

3.2 Tjener allmennhetens behov

EU-domstolen har fastslått at dette vilkåret skal tolkes vidt. Det er blant annet lagt til grunn at et organ vil bli ansett å tjene allmennhetens behov selv om bare en ubetydelig del av organet faktisk utøver slik virksomhet.

Hvorvidt et organ driver virksomhet som tjener allmennhetens behov beror på en konkret vurdering. Kjerneområdet for dette vilkåret er aktiviteter som det anses som en samfunnsoppgave å utføre, eksempelvis sosial- og helsetjenester, renovasjon mv. Praksis viser imidlertid at "allmennhetens behov" omfatter langt mer enn dette, eksempelvis virksomhet som består i å stimulere handelen på en måte som kommer allmennheten til gode, jf. EU-domstolens saker C-223/99 og C-260/99.

Fosnavåg Konserthus AS har blant annet som formål å stille kulturelle tjenester mv. til rådighet for allmennheten. Selskapet må derfor anses å tjene allmennhetens behov.

3.3 Industriell og forretningsmessig karakter

I henhold til EU-domstolens sak C-373/00 skal det ved denne vurderingen foretas en konkret vurdering av samtlige relevante rettslige og faktiske forhold, herunder forholdene som var avgjørende for opprettelsen av organet. Det sentrale spørsmålet er om det samlet sett foreligger en risiko for at selskapet kan ledes til å ta andre hensyn enn de rent økonomiske. En gjennomgang av KOFA-praksis viser at dette vilkåret er gjenstand for stor grad av skjønn.

Som nevnt ovenfor har Fosnavåg Konserthus AS blant annet som formål å stille kulturelle tjenester mv. til rådighet for allmennheten, og det er i tillegg vedtektsfestet at selskapet er et non-profit foretak. Dette trekker i retning av at selskapet kan ledes til å ta andre hensyn enn de rent økonomiske, og er dermed ikke av industriell eller forretningsmessig karakter.

På den annen side har Fosnavåg Konserthus AS det fulle ansvar for driften av selskapet. Det er på det rene at selskapet har langvarige leieavtaler med Fosnavåg Vekst AS og Herøy kommune, men kommunen har ikke påtatt seg noen forpliktelser i forhold til driften, og selskapet kan i teorien gå konkurs. Det bemerkes i denne sammenheng at selskapet muligens skal drive kioskdirft i konserthuset for egen regning og risiko, og det vil per i dag ha ansvar for blant annet utvendig vedlikehold. Basert på at leieinntektene er gitt i lang tid fremover, trekker dette i retning av at selskapet må drive forretningsmessig for å overleve, jf. eksempelvis KOFA sak 2006/12.

Det er likevel grunn til å tro at det klare allmennnyttige formålet, kombinert med at kommunen/allmennheten er sikret minimum en 20-års leieavtale, vil medføre at selskapet ikke anses for å være av forretningsmessig karakter. I denne sammenheng er det også et relevant moment at Herøy kommune, for å opprettholde kulturhuset og dets tilbud til befolkningen, kan tenkes å ville yte bistand i en eventuell insolvenssituasjon. Selskapet kan derfor være noe mindre eksponert for risiko for konkurs enn andre virksomheter.

3.4 Finansiert eller kontrollert av offentlige organer

3.4.1 Oversikt

Dette vilkåret kan deles inn tre alternative undervilkår. Vilåret vil være oppfylt dersom

- det offentlige dekker størsteparten av selskapets finansiering (finansieringsvilkåret), eller
- det offentlige kan oppnevne mer enn halvparten av medlemmene av selskapets styrende organer (oppnevningstvilkåret), eller
- det offentlige har bestemmende innflytelse over selskapet (innflytelsesvilkåret)

3.4.2 Finansieringsvilkåret

Som det fremgår av punkt 1 ovenfor, er det en klar overvekt av offentlige bidrag til selskapet.

Slik jeg forstår det, er imidlertid all finansiering per dags dato myntet på oppføring av konserthuset/kulturhuset, og ikke til løpende drift etter dette tidspunkt. Det er på denne bakgrunn naturlig å se både offentlige og private bidrag som subsidiering av selve byggeprosjektet, og ikke som generell finansiering av selskapets drift. Denne type finansiering omfattes sannsynligvis ikke av finansieringsvilkåret, all den tid dette vilkåret i utgangspunktet kun omfatter tilskudd til løpende virksomhet, jf. eksempelvis Dragsten, «Offentlige anskaffelser» s. 76.

Den løpende driften fra ferdigstillelse skal slik jeg forstår det i hovedsak dekkes ved inntekter fra selskapets avtaler med Herøy kommune og Fosnavåg Vekst AS, som skal leie kapasitet i konserthuset. Dette er gjensidig bebyrdende avtaler, og etter det opplyste har ikke Herøy kommune påtatt seg noen forpliktelser i forhold til driften av Fosnavåg Konserthus AS.

På bakgrunn av ovennevnte anser jeg det som sannsynlig at finansieringsvilkåret ikke er oppfylt.



Jeg nevner for ordens skyld at subsidieringen/finansieringen av byggeprosjektet kan omfattes av anskaffelsesforskriften § 1-2 tredje ledd, som sier at selv private rettssubjekter plikter å følge regelverket ved gjennomføring av en bygg- og anleggskontrakt dersom denne hovedsakelig er finansiert av offentligrettslige organer. Dette gjelder kun særskilte typer bygg- og anleggskontrakter, men kontrakter som gjelder «rekreasjons- og fritidsanlegg» er omfattet. Denne bestemmelsen medfører kun at den konkrete bygg- og anleggskontrakten og tilhørende kontrakter skal gjennomføres i henhold til anskaffelsesregelverket, og innebærer ikke at et selskap som sådan blir ansett som et offentligrettslig organ (og dermed omfattet av regelverket).

3.4.3 Oppnevningsvilkåret

Retten til å oppnevne medlemmer må gjelde de styrende organer i virksomheten. Sett sammen med kravet til offentlig kontroll tilsier dette at «administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan» vil omfatte organer som har en særlig innflytelse på virksomheten. I aksjeselskaper vil dette i alle fall omfatte generalforsamlingen og styret.

Herøy kommune eier etter det opplyste 52 % av aksjene i selskapet, og har således som majoritetsaksjonær styrende innflytelse via generalforsamlingen i henhold til aksjeloven § 5-17. Kontrollvilkåret er følgelig oppfylt.

3.4.4 Innflytelsesvilkåret

Dette er i praksis et «sekkevilkår», i den forstand at selv om verken finansieringsvilkåret eller oppnevningsvilkåret isolert sett er oppfylt, skal det foretas en helhetsvurdering av om det offentlige likevel har bestemmende innflytelse.

Generelt kan det sies at dersom det offentlige har makt til å gripe inn i hvordan organet ledes, synes dette å være tilstrekkelig for å konstatere kontroll. Av relevante momenter i vurderingen kan følgende nevnes: i hvilken grad det offentlige har innflytelse på virksomheten i organet, om det offentlige har makt til å kontrollere virksomheten, om det offentlige har makt til å oppløse organet eller å avsette dets ledelse, om det foreligger en nærmere instruksjonsmyndighet eller kontroll over organets økonomiske anliggender. Dersom det offentlige har bestemmende innflytelse i viktige beslutninger i organet, er dette antatt å være tilstrekkelig for å fastslå at det foreligger offentlig kontroll.

På bakgrunn av gjennomgangen i punkt 3.4.2 og 3.4.3 ovenfor, kan jeg ikke se at det per i dag er forhold av nevneverdig betydning som gir det offentlige kontroll over selskapet utover at Herøy kommune har bestemmende innflytelse i kraft av sin aksjemajoritet.



3.5 Oppsummering

Det er klart at Fosnavåg Konserthus AS er et selvstendig rettssubjekt, at det tjener allmennhetens behov, og at det per i dag er kontrollert av offentlige myndigheter. Det er etter mitt skjønn ikke like klart at selskapet ikke er av forretningsmessig karakter, men jeg anser det som sannsynlig at også dette vilkåret er oppfylt. Det er følgelig sannsynlig at Fosnavåg Konserthus AS må anses som et offentligrettslig organ per dags dato.

4 ENDRING AV FORUTSETNINGER

Det er tilstrekkelig at ett av de fire vilkår som nevnt i punkt 3 ikke er oppfylt for at Fosnavåg Konserthus AS blir å anse som et privatrettslig subjekt, og således ikke omfattes av anskaffelsesregelverket.

Det lar seg vanskelig endre det faktum at selskapet er et eget rettssubjekt og at det tjener et allmennyttig formål (kultur). Det er teoretisk mulig å legge noen føringer som kan påvirke vurderingen av om selskapet er av forretningsmessig karakter, men mest nærliggende er det å legge føringer som kan påvirke om selskapet anses finansiert eller kontrollert av offentlige myndigheter. Dette gjøres i praksis ved å begrense Herøy kommunes innflytelse i selskapet på en slik måte at kommunen ikke får kontroll.

Det fremgår av EU-domstolens sak C-91/08 at et selskap som var 51 % eid av det offentlige likevel ikke hadde tilstrekkelig kontroll, fordi det offentlige eierorganet ikke hadde tilstrekkelig flertall på generalforsamlingen (det var vedtatt krav om $\frac{3}{4}$ flertall for alle beslutninger) og heller ikke hadde rett til å utpeke et flertall av styremedlemmene.

På samme måte som i ovennevnte dom kan det foretas en endring av vedtektene i Fosnavåg Konserthus AS, hvor det fastsettes eksempelvis krav til tilslutning av $\frac{2}{3}$ flertall av stemmene på generalforsamlingen for å fatte beslutning, jf. aksjelovens § 5-17 tredje ledd. Det kan videre vedtektsfestes at Herøy kommune kun har krav på å få oppnevne to av fem styremedlemmer, slik at de private aksjonærene til enhver tid har flertall i styret. Det kan i tillegg være hensiktsmessig å regulere dette, og for så vidt øvrige elementer, i en aksjonæravtale.

Gjennomføres begge de ovennevnte endringer av den kontroll Herøy kommune har i selskapet, og det ikke foreligger offentlig finansiering av selskapets drift, vil ikke finansierings- og kontrollvilkåret være oppfylt. Fosnavåg Konserthus AS vil dermed heller ikke anses som et offentligrettslig organ.

* * *

7. Notiz für Bäume Kanten
von 1 bis 10

1. Notiz für Bäume Kanten
von 1 bis 10
Notiz für Bäume Kanten
von 1 bis 10

2. Notiz für Bäume Kanten
von 1 bis 10

Notat til Kontrollutvalet.

Viser til K- Sak 180 / 13 i Herøy Kommunestyre.

Saka vart sett på saklista etter at saklista var vedteke. Saka var ukjend, ikkje annonsert innhaldet var ukjend og låg på bordet ved oppmøte i Kommunestyre

Saka vart fremma av rådmannen som ikkje har høve til å fremme sak for kommunestyre. Sven Gjølseth tok dette opp under handsaming utan at saka vart fremma av nokon som har høve til å fremme eit forslag til vedtak i Kommunestyre. Den har ikkje våre handsama i noko anna politisk organ, som kan fremme saker for kommunestyre. Med bakgrunn i dette kan det være fatta eit ulovelig vedtak i saka? Bed om att de vurderer dette.

Innhaldet i saka.

Det er ei svert komplisert sak å få lagt på bordet og røysta over utan att ein får tilstrekkelig tid til å setje seg inn i saka.

Herøy Kommune fråvik her sin bestemmande innflytelse i Fosnavåg Konserthus A/S. Dette kan få svert negative fyljer for HK etter mitt syn.

Advokatfirma Øverbø Gjørtz har ei komplisert utgreiing, Der ein vil, slik eg forstår det unngå at ein lyt følge **regelverk om offentleg anskaffelse**.

På side 3 ponkt 3.3 står det.

Sitat " Det er på det rene at selskapet har langvarig leieavtale med Fosnavåg Vekst A/S og Herøy Kommune, men kommunen har ikkje påtatt seg noen forpliktelser i forhold til driften, og selskapet kan i teorien gå konkurs. Det bemerkes i denne sammenheng att selskapet muligens skal drive kioskdirft i konserthuset for egen regning og risiko. Sitat slutt

Er dette rett? Viser her til budsjettet med kommentarar, og til K sak 175/13

Rådmannen skriv her . *Sitat Det ligg føre ein samarbeidsavtale mellom Fosnavåg Konserthus A/S og Herøy kommune , der Herøy kommune har ansvaret for å drifte konserthus og kino. Sitat slutt*

Advokaten skriv komuna ikkje har påtatt noen forpliktelse i forhold til drift.??????

K sak 194 / 12

Samarbeidsavtale mellom Ton Hotels og Herøy kommune.

Punkt 4.3 Driftsansvar.

Herøy Kommune skal stå for drift av konserthuset inkluder samarbeid med kulturlivet om arrangement i huset. Herøy kommune skal ha ansvar for bruk, drift og vedlikehald av konserthuset herunder også ansvar for eventuelt utleie av konserthuset til konserter/ kultur arrangement.

Sjå og punkt 4.4.

Viser og til avtale mellom Herøy Kommune og Fosnavåg konserthus A/S vedteke i same sak.

Eg viser og til att Herøy Kommune har med teke 250.000,- i inntekt som ein får av Thon Hotels i budsjettet som ein inntektpost men har ikkje teke med tilsvarende beløp på utgiftsida som i fylje avtalane skal betalast av HK til Fosnavåg Konserthus A/S for leige av bygget.

Sjå avtaler. Punkt 4

Er dette korrekt? Å berre ta med inntektssida?

Komuna har heller ikkje lagt inn noko i budsjettet til å drive bygget, vask, vaktmester m meir?

Eg går til bake til sak 1807/ 13 og syner til saksutgreiing **her konkluderer rådmann med risikoen for Herøy Kommune er uendra.**

Er dette ein rett konklusjon når ein gjev frå seg styringsretten i eit a/s der ein eig over 50 %????

Ein må her ta med att leigeavtalen komunen har forplikta seg til er 15 år + eventuelt 15 nye år.

Saka er så stor og komplisert at det etter mitt skjønn er rimelig uforsvarleg å legge den på bordet slik det her skjedde.

Eg bed om att kontrollutvalet tek tak i saka og avklarar risiko og ansvarsforhold og eventuelt lovlig heit i saka.

Mvh Bjarne Kvalsvik

Varamedlemer som møte:

Runar Stave	Per Kristian Furø	AP
Mona Grethe Ryssevik	Linn-Therese Hansen Sævik	KRF
Magnar Storøy	Henry Jøsokbakke	V
Knut Tandberg	Kirsti Hammerø	H
Oddmund Voldsund	Marthe Vågsholm Sævik	H

Andre: Rådmann Erlend Krumsvik

Sekretær Brit Berge

Økonomileiar Geir Egil Olsen

Arrangementsleiar Bjørn Holum

Møtet var annonsert med annonse i Vestlandsnytt og innkalling var sendt til dei faste medlemene og dei fremste varamedlemene.

Det møtte 27 faste og 4 vara, tilsaman 31.

Richard Gjerde kom til møtet kl. 14:40.

Runar Stave kom til møtet kl. 14:45.

Til å skrive under protokollen saman med ordføraren vart desse valde:

Janita Westbø Remøy og Kaja Runde.

K-sak 180/13 vart lagt fram i møte. Kommunestyret vedtok mot 4 røyster å handsame saka.

Arrangementsleiar Bjørn Holum orienterte om nye Herøy kino.

Camilla Storøy Hermansen fekk permisjon kl. 16:50, etter handsaming av K-sak 168/13.

Åse Alnes Kvalsvik møtte som vara.

Kaja Runde og Bjarne Kvalsvik fekk permisjon kl. 16:50, etter handsaming av K-sak 168/12.

John Nerem fekk permisjon kl. 18:00.

Kjell Runde hadde spørsmål om offentleg toalett på Runde Miljøsenter.

Rådmannen svara på spørsmåla.

NOTAT

Til

Kontrollutvalet i: Herøy kommune

Fremsendes gjennom:

Kontrollutvalgssekretariatet: Vest kontroll v/dagl. leder Jostein Støylen

Dato for utarbeidelse av notatet: 10.02.2014

Kontrollutvalets sak nr.: __/2011

Saken gjelder: Saksbehandling for kommunestyret

1. Spørsmålsstilling

Rådmannen har fremlagt en sak direkte for kommunestyret, uten først å ha forelagt saken for formannskapet.

Det reises spørsmål om dette er lovlig saksbehandling.

2. Vurdering

I Reglement for Herøy kommunestyre § 1 første ledd (K-sak 79/12) heter det i andre ledd:

"I kommunestyresakene skal der til vanleg vere framlegg til vedtak frå organa som legg fram saka til vanleg formannskapet..."

Ordlyden tyder på at formannskapet ikke er et pliktig ledd for saksbehandling og vedtak.

Reglementet viser også til kommuneloven § 23:

"Rådmannen skal syte for at dei sakene som skal opp i kommunestyret, er forsvarleg førebudde, jf. § 23.2 i kommunelova.

Ordføraren skal også sjå til at sakene som er på saklista til kommunestyret, er forsvarleg førebudde".

I Reglement for Herøy formannskap (K-sak 79/12) § 1 heter det bl.a. at

"Herøy formannskap.....skal følgja lov og føresegner og så langt det høver – dei reglar og retningslinjer for saksbehandling.....som er fastsett i Reglement for Herøy kommunestyre".

I § 4.2 heiter det om formannskapet sine oppgaver.

"Formannskapet syter for utarbeiding av og lagar innstilling i dei sakene som berre kommunestyret avgjer", dvs. dei sakene som ikke kan delegeres. I prinsipielle saker må formannskapet fremme en innstilling.

Det heter i kommuneloven § 8 nr. 3:

"Formannskapet og fylkesutvalget behandler forslag til økonomiplan, årsbudsjett og skattevedtak. For øvrig fastsetter kommunestyret og fylkestinget selv området for formannskapets og fylkesutvalgets virksomhet."

Dette betyr at kommunestyret har full rådighet over hvilke saker som skal behandles i formannskapet, bortsett fra de sakene som er spesielt omtalt. Det vanlige er at formannskapet forbereder og gir innstilling i saker som skal avgjøres i kommunestyret, men denne funksjonen kan legges til andre. Det betyr at saker også kan avgjøres kun på grunnlag av innstilling fra rådmannen (jfr. kommuneloven § 23 nr. 2).

3. Konklusjon

Dersom saksbehandlingen aksepteres som forsvarlig både m.h.t. innhold, prosess og er gjennomført til slik tid at kommunestyret har akseptabel tid for å vurdere saken, kan kommunestyret godkjenne at formannskapet ikke har behandlet saken. M.a.o. vil det i så fall ikke anses som saksbehandlingsfeil at dette leddet er utelatt.

Sykkylven, 10.02.2014

Kjetil Kvammen
advokat

Interpellasjon.

HERØY KOMMUNE RÅDMANNEN	
Reg.nr. 2014/56	Saksbeh. TSS
18 FEB. 2014	
Ark.kode P 033	
Ark.kode S	
J.nr.	Dok.nr. 5
Kassasjon	

K-Sak 101/13 CAMPUS FOSNAVÅG. GODKJENNING GRUNNAVTALE.

I saka heiter det " Avtalen av 08.03.2013 går ut på at Herøy kommune ervervar eit areal på 4543 m2 frå Møre og Romsdal fylkeskommune for ca 900.000 kr inkl tinglysingskostnader.

Det nye avtaleframlegget av 25.06.2013 går ut på at kommunen ervervar eit areal på 4543 m2 frå fylkeskommunen mot at fylkeskommunen får overta eit areal på ca 650 m2 frå kommunen. Vidare skal kommunen masseutskifte og grovplanere til høgde på ca kote 13 eit areal på ca 3250 m2, jfr vedlagde kartskisse. Kommunen skal også legge til rette for busslomme og gangveg/sti. Kostnadene med masseutskiftinga, grovplaneringa m.m. er estimert til i underkant av 900.000 kr. Eg gjer merksam på at dette er ei grovkalkyle og ikkje eit formelt tilbod. " Sitat slutt.

Vidare heiter det i vedtaket "Dersom kostnaden overskrider det avsette beløpet på Kr 900.000,- skal saka tilbake til kommunestyre for ny handsaming" Sitat slutt.

Dette er ei avtale mellom Fylkeskommunen og Herøy Kommune altså to offentlege partar.

Arbeidet er i full gang og prisen på arbeidet må såleis være under 900.000,-

1. Ordførar, Kva vart prisen for dette arbeidet som ligg i denne avtalen?
2. Dette er ei avtale mellom to offentlege partar og kjem såleis inn under lov om offentlig anskaffing, har arbeidet våre ute på anbod? Eller var ikkje det naudsynt?
3. Var tilrettelegging for busslomme og gangveg med i prisen?
4. Kven har sett arbeide ut i livet for Herøy Kommune? I handsaming av saka vart Arnulf Goksøyr kjend inhabil etter KL § 40. FVL § 6e.
5. Det er valde 2 frå kommunestyre til å være med å ivareta Herøy Kommune sine interesser i samband med utbygging av uteområdet for Campus Fosnavåg, har dei våre med på denne prosessen ?

Viser til Kommunestyre sitt reglement om Interpellasjon.

Helsing Bjarne Kvalsvik Gruppeleiar Folkelista/ Senterpartiet.